



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Escola Provençana**  
Carrer de Martí Codolar, 46-50  
08902 L'Hospitalet de Llobregat  
Tel. 93 331 23 98  
Fax 93 331 23 98  
a8019290@xtec.net  
[www.xtec.cat/centres/a8019290/](http://www.xtec.cat/centres/a8019290/)

# Projecte Educatiu de Centre

Maig 2015

## ÍNDEX

1. Introducció	1
2. Anàlisi del context	5
2.1. Situació socioeconòmica i cultural	5
2.2. Tipologia d'escola	7
2.2.1. Situació	8
2.2.2. Origen històric	8
2.2.3. Dades demogràfiques	9
2.2.4. Titularitat	10
2.2.5. Nivells educatius	10
2.2.6. Nombre d'unitats	10
2.2.7. Composició del professorat	10
2.2.8. Composició del personal no docent	11
2.3. Estructura i funcionament	11
2.3.1. Ràtio professor/ alumne	11
2.3.2. Edifici	11
2.3.3. Espais escolars	11
3. Trets d'identitat	12
3.1. Enfocament respecte a l'educació religiosa	13
3.2. Llengua d'aprenentatge i ús de les llengües	14
3.3. Línia metodològica	16
3.4. Tractament de determinats valors	17
3.5. Tractament de la diversitat. Alumnes amb NEE	17
3.6. Coeducació	19
4. Objectius de centre	20
4.1. Objectius generals que han d'assolir els nostres alumnes	20
4.2. Objectius curriculars	22
4.2.1. Educació Infantil	22
4.2.2. Educació Primària	23
4.3. Concreció de les Competències Bàsiques	24
4.4. Relació dels àmbits i àrees	24
4.5. Avaluació interna. Indicadors de progrés	25
4.6. Objectius organitzatius	26

4.7.	Objectius de participació	27
4.8.	Modalitat de gestió	27
4.9.	Projecció externa	28
4.9.1.	Projecció externa amb les famílies	28
4.9.2.	Projecció externa al barri i a la ciutat	28
4.10.	Àmbit administratiu	30
4.10.1.	Gestió material	30
4.10.2.	Gestió pressupostos	30
4.11.	Àmbit de recursos humans	30
4.11.1.	Formació permanent del professorat	30
4.11.2.	Formació pares i mares	30
4.12.	Àmbit serveis	31
4.12.1.	Finalitat i funcions del servei menjador	31
4.12.2.	Finalitat i funcions de les activitats extraescolars	31
4.12.3.	Finalitats i funcions del servei de guarderia	32
5.	Estructura organitzativa	32
5.1.	Òrgans de govern	32
5.1.1.	Òrgans de govern col·legiats	32
5.1.2.	Òrgans de govern unipersonals	33
5.2.	Equip de mestres	34
5.2.1.	Els cicles i les etapes	34
5.2.2.	Tutories	35
5.2.3.	Comissions	35
5.3.	Càrrecs de coordinació	36
5.3.1.	Òrgans de coordinació unipersonals	36
5.3.2.	Altres òrgans unipersonals de coordinació	36
5.4.	Serveis	37
5.4.1.	Serveis d'Assessorament orientació Psicopedagògica	37
5.4.2.	AMPA	37
6.	Aprovació i difusió del PEC	37
7.	Annex: Referències normatives	39

## 1. INTRODUCCIÓ

El projecte educatiu, que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu, d'acord amb el marc proporcionat pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, que situa la presa de decisions en l'àmbit del centre per enfortir la institució escolar i el lideratge educatiu.

El PEC orienta i vincula les actuacions de tots els membres de la comunitat escolar, que l'han de respectar. L'exercici professional del personal i les seves funcions es desenvolupen d'acord amb la normativa vigent i d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.

### **Justificació PEC i vinculació amb la normativa general reguladora del PEC**

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació: articles 120 (autonomia), 121 (projecte educatiu), 127 (consell escolar), 129 (claustre de professors) i 132 (director).
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació: articles 91-95 (projecte educatiu); 14.1 (projecte lingüístic), 22.2.d (alumnes), 25.1, 25.3 (famílies), 28.3, 29.1a), 29.2.a) (exercici funció docent), 30.1 (convivència), 53.2 (currículum), 56.6 (educació infantil), 57.4 (llengües), 76.1 (adscripció de centres), 77.2 (criteris pedagògics), 78.2, 79.2, 79.3, 81.2, 82.1, 83.1 (criteris organització pedagògica), 84.1 (innovació pedagògica), 86.3.h) (serveis educatius), 88.2 (biblioteca escolar), 90.2 (finalitat autonomia), 97.4 (autonomia pedagògica), 98.2 (autonomia organitzativa), 102.1 i 2 (autonomia gestió personal en centres públics), 104.5 (exercici funció docent), 108.1 i 3 (professionals d'atenció educativa i personal d'administració i serveis), 110.1 (formació permanent), 114.2.b), 114.3 i 5 (llocs de treball plantilles), 115.1 i 2 (llocs de treball docent d'especial responsabilitat), 123.6, 124.2 (provisió llocs de treball docent), 142.3, 142.5.a), b), c), d), f) i i), 142.7.b) (director centres públics), 144.1 i 2 (projecte de direcció), 146.2.a) (claustre de professors centres públics), 147.7 (equip directiu centres públics), 148.3.a) (consell escolar centres públics), 150.2.a) i f) (director centres privats)

- concertats), 154.2.a) (director centres privats no concertats) i DA11.1.a) i 2.a) (professionals atenció educativa).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius: articles 2.1 (projecte educatiu), 4 (definició), 5 (contingut), 6 (aprovació i difusió), 7.1 (carta compromís educatiu), 8 (participació comunitat escolar), 9 (activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars), 10.2 (programació general anual), 11 (vinculació amb l'entorn), 12.1 (acords de coresponsabilitat), 13 (serveis educatius), 16.1 (innovació pedagògica i curricular), 17.1 (estratègies didàctiques pròpies), 19.1 a) i b) (normes d'organització i funcionament), 20.1 (estructura organitzativa centres públics), 22.2 (organització pedagògica), 31.2 (projecte de direcció centres públics), 31.3 (director centres públics), 40.2 (coordinació docent centres públics), 41.1 (òrgans unipersonals de coordinació centres públics), 46.1 (consell escolar centres públics), 48.2 (claustrat professorat centres públics), 49.3 (definició plantilles centres públics), 50.2 (gestió personal centres públics), 55.1, 57, 58.1, 59.1, 59.2 (avaluació del centre), Disposicions Addicionals 3.1 (centres titularitat ens locals), 15.2 i 5 (zones escolars rurals) i Disposició Transitòria 2.1 (adaptació estructura organitzativa centres públics).
  - Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres docents públics i del personal directiu professional docent: articles 2 (gra d'assoliment dels objectius del projecte educatiu), 6 (proposta de PEC i de modificació), 8 (adequació de les NOFC al PEC), 23, 24 i 25 (el projecte de direcció i el projecte educatiu de centre).

### **Decrets reguladors de l'ordenació curricular i les ordres d'avaluació consegüents:**

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres de l'educació infantil: article 12.2 (proposta organitzativa).
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil: articles 4.5 (llengua), 8.3 (esbarjo), 10.1 (principis pedagògics i organitzatius), 10.2 (contingut), 10.4 (programacions didàctiques), 12.1 (equip docent de cicle), 13.1 (concrecions individuals) i 14.2 (alumnes nouvinguts).

- Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil: articles 2.1, 2.5 (criteris d'avaluació), 4.1, 4.2 (equip docent de cicle), 5.5 (altes capacitats) i 6.3 (documents d'avaluació).
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària: articles 4.3, 4.4 (llengua catalana), 4.6 (alumnes nous), 7.3 (desenvolupament curricular), 10.4 (esbarjo), 14.1 (equips docents de cicle), 18.3 (desenvolupament curricular), 18.4 (reforç), 18.5 (coordinació primària-secundària) i DA1.2 (alumnes que no cursen ensenyament religiós).
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària: articles 2.1 (criteris desenvolupament curricular), 2.5 (criteris d'avaluació), 15.1 i 15.2 (documents d'avaluació).

## **2. ANÀLISI DEL CONTEXT**

### **2.1. Situació socioeconòmica i cultural**

Per tal de saber la procedència geogràfica i el nivell socioeconòmic i cultural del nostre alumnat i les nostres famílies es van passar 208 enquestes (curs 2005-06). El total d'enquestes que van respondre va ser de 169 (81,25%)

Vam considerar important passar aquesta enquesta a l'inici d'aquest Projecte per conèixer la realitat de la nostra escola amb dades concretes i que el seu desenvolupament pogués ajustar-se a aquesta realitat, tenint en compte aspectes tant importants com els que valorem a continuació.

### **DADES I VALORACIÓ DE L'ENQUESTA**

#### a) Lloc d'origen :

Pel resultat d'aquesta pregunta podem veure que hi ha una majoria de famílies que procedeixen de Catalunya, més del 50%. Hi ha més d'un 40% que venen d'altres Comunitats i d'altres països, cal destacar un 17% que venen de Sud Amèrica i un 4% que venen del Magrib.

Els percentatge d'alumnes que procedeixen de Catalunya és del 77%.

#### b) Anys de residència a Catalunya:

Entre un 20 i un 25% de les nostres famílies porten menys de 5 anys a Catalunya.

Entre un 70 i un 80% porten més de 5 anys vivint a Catalunya.

La major part dels nostres alumnes són nascuts a Catalunya.

c) Estudis:

Hi ha més de la meitat de les nostres famílies que tenen estudis Secundaris i un 25% que són diplomats i amb estudis superiors.

No podem obviar, però, que hi ha un 3% de les mares i un 1% dels pares que no tenen estudis primaris.

d) Lloc de treball:

Hi ha una diferència important entre el treball que realitzen les mares i els pares.

Les mares tenen treballs més diversificats: Indústria, tècnics de grau mitjà, oficis, tècnic de grau superior, servei domèstic, ensenyament... la major part treballa en el sector de serveis.

Els pares treballen principalment en la indústria, serveis, tècnics de grau mitjà, comerç i oficis.

e) Situació laboral:

També aquí hi ha una diferència important entre la situació laboral del pare i la mare.

El 45% de les nostres mares tenen un contracte fix, un 14% té un contracte eventual, un 9% està sense contracte, un 10% aturades sense cobrar atur i un 14% treballen a la llar.

El 61% dels pares té contracte fix, un 15% eventual, un 2% sense contracte i un 2% està aturat sense cobrar atur.

És important tenir en compte aquests petits percentatges que ens portaria a algunes famílies socialment desfavorides i en situació de molta precarietat econòmica.

f) Convivència familiar:

Un 87% dels nostres alumnes viuen amb el pare i la mare, un 10% viuen amb la mare, un 1% amb el pare i un 2% amb d'altres.

g) Llengua de relació familiar:

Un 29% de les mares parlen només Català a casa, un 53% parlen Castellà, un 5% parlen d'altres llengües i un 13% parlen Castellà i Català.

Un 25% dels pares parlen Català a casa, un 64% parlen Castellà, un 4% parlen d'altres llengües i un 7% parlen Castellà i Català.

Els resultats d'aquesta enquesta ens aproxima a la realitat de les nostres famílies i ens fa constatar que hi ha un increment important de famílies que procedeixen d'altres Comunitats així com un percentatge molt significatiu de famílies que provenen d'altres països on només es parla Castellà i d'altres que parlen d'altres llengües i tenen cultures molt diferents.

Aquest fet que augmenta dia a dia ens situa davant una situació nova i que hem d'abordar de manera que aquests alumnes que tenen llengua i cultura diferents i que s'incorporen en qualsevol moment del curs o aquests altres que malgrat que ho fan a l'inici no tenen un coneixement de la nostra llengua i la nostra cultura , ho puguin fer amb la tranquil·litat que des de l'Escola es donarà resposta a les seves necessitats. Abordament positiu i enriquidor.

També és important el tractament que des de l'Escola fem a la diversitat per tal de trobar sortida a problemes que es puguin generar des de la diferència. Malgrat tot, creiem que la solució no només passa per l'escola si no que han de ser les famílies i la pròpia societat que es posicionin davant d'aquest problema. Catalunya és una terra d'emigrants des de sempre.

Pel que fa a la situació laboral si tenim en compte el percentatge de famílies en atur o sense contracte podem trobar-nos davant de famílies amb situació social i econòmica de gran precarietat, la qual cosa hem de ser capaços de preveure i poder recórrer a Serveis Socials .

Per últim hi ha un altre aspecte que realment ens preocupa i és que malgrat moltes famílies procedeixen de Catalunya i si més no porten anys vivint-hi, no més el 29% de les mares i el 25% dels pares parlen només Català, la qual cosa ens situa davant un perfil de famílies majoritàriament Castellanoparlants.

Veiem doncs, que des de l'Escola hem de reforçar el Català continuant com fins ara.

## **2.2. Tipologia d'escola**

L'Escola Provençana es manifesta Catalana i Pública. Depèn i està sotmesa a les prescripcions legals, econòmiques i administratives del Departament d'Ensenyament, dels Serveis Territorials de la Generalitat de Catalunya, complint el decret 2809/1980 del 3 d'octubre, en el que es cedeixen els traspassos de serveis a la Generalitat de Catalunya quant a l'Ensenyament.

El procés de catalanització del nostre centre comença el curs 80-81 quan els mestres de la nostra Escola catalanoparlants comencen a fer classes de llengua catalana. El



curs 81-82 en una assemblea de pares s'aprova la conversió de l'Escola en "Escola Catalana".

A partir del curs 82-83 s'inicia la immersió fins al 90-91 en que tota l'Escola és "Escola Catalana". Cal tenir present que va ser la primera escola pública catalana de l'Hospitalet.

### **2.2.1. Situació**

La nostra escola està situada al carrer Martí Codolar 46-50 del barri de Santa Eulàlia Districte III de l'Hospitalet de Llobregat.

### **2.2.2. Origen històric**

A començament de l'Edat mitjana l'Hospitalet no existia amb aquest nom ni amb els límits territorials del municipi tal com avui el coneixem. Estava dividit en dues grans zones: la part de muntanya, anomenada Samontà, on ara es localitzen els barris de Sanfeliu, Can Serra, la Florida, les Planes, Pubilla Casas, Collblanc i la Torrassa, i la part coneguda com la Marina, on es troben la resta de barris que formen part de l'Hospitalet actual. Entre els segles X i XI es defineix també un tercer espai situat entre la Marina i el Samontà, la Provençana, al voltant de la parròquia de Santa Eulàlia. Aquest territori gaudia de terres ideals per al conreu que va afavorir l'agrupament de les primeres cases.

L'església de Santa Eulàlia, consagrada l'any 1101, es va convertir en instrument responsable de l'organització social, religiosa, política i administrativa de tot el terme parroquial ocupat per població camperola i ramadera. Però la seva preeminència es va veure eclipsada a partir del segle XIII per la zona que envolta l'Hospital de Torre Blanca, ubicat al territori de la Marina, a tocar de Cornellà. Aquest espai, acabarà actuant com a veritable pol d'atracció urbana i de vertebració de l'activitat econòmica, afavorit per les vies de comunicació. Progressivament la pobla de l'Hospital, anirà adoptant el nom de la Pobla de L'Hospitalet.

La zona de Santa Eulàlia de Provençana mentrestant, continua creixent al voltant del camí que comunicava amb Sants i Barcelona i es mantindrà com a segon nucli urbà de la vila fins a la fi del segle XVIII. En aquell moment s'havien obert tímidament els primers carrers a l'hora que es mantenien múltiples masies disperses.

Pels dos camins que comunicaven L'Hospitalet amb Barcelona (carretera de Collblanc) i Sants (carretera provincial o Santa Eulàlia) van arribar la indústria i les barriades de

residència obrera. El barri que avui coneixem creix com un raval del nucli de Sants on es van instal·lar les majors filatures de cotó de Catalunya a la dècada de 1840. Santa Eulàlia va anar creixent al llarg vessant nord de la carretera de Santa Eulàlia, al cantó del Samontà. L'eix longitudinal era la carretera del Mig, rebatejada com a carrer Aprestadora després que el 1853 s'hi instal·lés una fàbrica amb aquest nom. Pel juliol de 1856 ja s'esmenten els carrers Camí Reial, conegut com a carrer de Santa Eulàlia i L'Aprestadora.

A la segona meitat del XIX, la zona començava a mostrar un paisatge industrial, amb l'Aprestadora, Can Pareto, Can Basté ( que després esdevindrà Tecla Sala), Can Trinxet... i les seus nuclis d'habitatges de treballadors, que augmenten com a conseqüència directa de la industrialització de Barcelona i Sants. Tot plegat acompanyat d'un creixement demogràfic espectacular que es frenà a l'última dècada del XIX quan va començar a créixer Collblanc.

El 1874 Collblanc-la Torrassa i Santa Eulàlia tenien uns 500 habitants, el 15% dels hospitalencs. Ambdós, tanmateix, estaven units a les cases i els carrers de Sants. Això va provocar que els veïns arribessin a proposar l'annexió a Sants, qüestió denegada per les autoritats del moment. Poc després, el 1897 va culminar el procés d'engrandiment de Barcelona amb l'absorció de Sants, Gràcia, Sant Martí, una extensió que es frenà a la Riera Blanca, límit des de llavors de Santa Eulàlia.

### **2.2.3. Dades demogràfiques**

Al 1900 es comptabilitzen al Centre 2797 persones, a Santa Eulàlia 964, a Collblanc 301 i de manera dispersa 886. Però en avançar el segle XX, el tres nuclis de l'Hospitalet, el Centre, Santa Eulàlia i Collblanc- la Torrassa van experimentar un fort augment de població a causa de la immigració. A la dècada de 1920-1930 l'Hospitalet va arribar al nivell màxim d'immigració, i va triplicar el nombre de població. La segona gran onada es va produir entre les dècades de 1950 i 1970.

A la dècada dels 70, com a la resta de la ciutat, es fa realitat el desenvolupament d'un ampli moviment associatiu i reivindicatiu, simultàniament a l'expansió dels partits polítics.

Avui, el barri s'ha consolidat com a zona residencial i comercial que continua en procés de transformació gràcies a la recuperació d'espais que abans van ocupar les fàbriques.

#### **2.2.4. Titularitat**

L'Escola Provençana es manifesta Catalana i Pública. Depèn i està sotmesa a les preinscripcions legals, econòmiques i administratives del Departament d'Ensenyament dels Serveis Territorials de la Generalitat de Catalunya complint el decret 2809/1980 del 3 d'octubre es cedeixen els traspessos de serveis a la Generalitat de Catalunya en quant a l'Ensenyament.

#### **2.2.5. Nivells Educatius**

L'Escola Provençana imparteix el segon Cicle d'Educació Infantil i l'Educació Primària.

#### **2.2.6. Nombre d'unitats**

El Centre té un total de 9 unitats

La distribució d'alumnes i grups es la següent:

##### Educació Infantil:

Una unitat de P3, una de P4 i una de P5 amb capacitat de 75 alumnes.

##### Educació Primària:

Una unitat de primer a sisè de Primària amb una capacitat de 150 alumnes.

#### **2.2.7. Composició del Professorat**

- 1 Direcció amb funció docent
- 1 Cap d'Estudis amb funció docent
- 1 Secretaria amb funció docent
- 4 Mestres d'Educació Infantil
- 7 Mestres d'Educació Primària
- 1 Especialista de Música
- 1 Especialista d'Anglès
- 1 Especialista d'Educació Física
- 1 Mestra d'Educació Especial
- 1 Mestra de Religió
- 1 Coordinadora d'Informàtica
- 1 psicopedagoga un cop a la setmana

La composició del professorat pot variar d'acord a les modificacions que pot fer el Departament d'Ensenyament.

## **2.2.8. Composició del personal no docent**

- 1 Conserge
- 1 Administratiu
- 2 Encarregades de la neteja

## **2.3. Estructura i funcionament**

### **2.3.1. Ràtio Professor/alumne**

La ràtio de la nostra Escola és la següent: 25,33 alumnes per aula

### **2.3.2. Edifici**

La nostra Escola forma part de blocs de pisos i està ubicada en 6 comunitats de veïns.

### **2.3.3. Espais escolars**

#### Educació Infantil:

3 aules d'Educació Infantil

#### Educació Primària:

6 Aules d'Educació Primària

#### Espais comuns:

- 1 Aula de psicomotricitat
- 1 Espai polivalent amb un annex per guardar els materials d'Educació Física
- 1 Biblioteca
- 1 Laboratori i Audiovisuals
- 1 Aula de Música
- 1 Aula d'Informàtica
- 1 Aula d'Educació Especial
- 1 Aula compartida: Anglès i Religió
- Serveis sanitaris pels alumnes a cada planta
- 2 Tutories
- 1 Espai per arxivar documents: DOGS, revistes...
- 1 Armari per guardar material d'Educació Infantil.
- 1 Despatx
- 1 Sala de mestres

- 1 Vestidor amb dutxa
- 1 Vestidor amb dutxa per a el/la conserge
- 3 Serveis sanitaris per a els/les professors/es i personal no docent
- 1 Despatx per a l'AMPA
- 1 Ludoteca
- 1 Cuina
- 2 Menjadors
- 1 Espai per a guardar arxius i armari amb video
- 1 Espai per a guardar els estris de neteja
- 1 Espai per a RAC

### **3. TRETOS D'IDENTITAT**

#### **Trets d'identitat i caràcter propi:**

##### Principis rectors del sistema educatiu

1. *El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:*
  - a) *El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.*
  - b) *La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.*
  - c) *La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.*
  - d) *El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència de l'alumnat.*
  - e) *El pluralisme.*
  - f) *La inclusió escolar i la cohesió social.*
  - g) *La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.*
  - h) *El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.*
  - i) *El respecte i el coneixement del propi cos.*

- j) *El foment de la pau i el respecte dels drets humans.*
- k) *El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.*
- l) *El foment de l'emprenedoria.*
- m) *La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.*
- n) *L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.*
- o) *L'educació al llarg de la vida.*
- p) *El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.*
- q) *L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.*

**i, en els centres públics, s'han d'incloure els trets d'identitat definits a l'art. 93 LEC):**

*“2. L'escola pública catalana es defineix com a **inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat**, trets definidors del seu caràcter propi.*

*3. Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.”*

### **3.1. Enfocament respecte a l'educació religiosa**

L'Escola Provençana es mostra respectuosa amb totes les creences religioses i defuig qualsevol tipus d'adoctrinament, ja sigui polític o religiós. Conseqüentment com Escola ens declarem de confessionalitat oberta. Els valors que vol fornir són els propis de la societat democràtica, basats en el pluralisme i la llibertat de les persones. Considerem també que el fet religiós pertany a l'àmbit privat de les persones.

D'acord amb la normativa, els pares i mares de la nostra escola poden optar per les religions catòlica, jueva, islàmica i evangèlica. La resta del grup fa activitats alternatives.

### **3.2. Llengua d'aprenentatge i ús de les llengües. PLC**

L'Escola Provençana té com a llengua vehicular i d'aprenentatge, el català. Dins del marc legislatiu actual, l'Escola es planteja com a objectiu que els seus alumnes tinguin un coneixement adequat de la llengua catalana que els permeti comunicar-se en qualsevol situació. També pretén inserir-se en la realitat cultural catalana, participant en aquelles manifestacions que ho afavoreixin.

El Català, com a llengua pròpia de l'ensenyament és emprat de manera generalitzada, d'acord amb el PCC a tots els nivells d'Educació Infantil i Educació Primària.

S'utilitza en totes les àrees, tret de la llengua castellana i anglesa i en totes les activitats tant a nivell oral com escrit (material didàctic, llibres de text, explicacions sobre diferents temes, proves...).

Amb la planificació de diferents tipus d'activitats a l'Escola es celebraran les festes de la Castanyada, el Nadal, el Carnestoltes i Sant Jordi a fi que els alumnes les visquin plenament i coneguin les tradicions del nostre poble.

L'Escola vetllarà perquè es faci un bon ús de les biblioteques d'aula, com la de tota l'Escola, a l'hora que fomentarà el gust per la lectura, i la participació dels nostres alumnes en les publicacions escolars.

Tots els documents de l'Escola tant a nivell intern com extern, estaran escrits en llengua catalana.

El català serà també l'expressió normal en reunions, comunicacions administratives i correspondència entre el Centre, famílies i altres entitats.

Els informes dels nostres alumnes que van adreçats a les nostres famílies, estaran escrits en llengua catalana. Quan hi hagi alguna família nouvinguda que desconeix totalment la nostra llengua, la tutora s'encarregarà d'explicar l'informe de manera individual i si fos necessari la mediadora farà les traduccions pertinents.

L'escola vetllarà perquè la retolació interna i externa de l'escola estigui escrita en català.

L'Escola promourà la utilització de la llengua catalana com a llengua de comunicació oral i escrita entre tot el professorat i/o el personal no docent i l'alumnat, tant en espais curriculars com fora d'ells.

S'impulsarà qualsevol proposta adreçada a augmentar el nivell de coneixement de la llengua i/o cultura catalana a tota la comunitat educativa .

En les activitats complementàries i extraescolars, l'Escola tindrà en compte la utilització del català com a llengua vehicular.

La comunicació que s'estableixi entre els nostres alumnes i els monitors/res del menjador es procurarà que sigui en català. Així mateix tots els comunicats que vagin adreçats als pares i mares i els rètols del menjador estaran escrits en llengua catalana. El PLC, que inclou el tractament de les llengües al centre, d'acord amb la normativa vigent concretat a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn, es va aprovar en Consell Escolar el 27 de juny de 2007 i l'addenda el 26 de maig de 2008.

#### Llengua castellana.

Els nostres alumnes hauran de "conèixer la llengua castellana a nivell oral i escrit de manera que puguin utilitzar-la apropiadament com a font d'informació i vehicle d'expressió".

Tenim en compte que quan s'inicia la sistematització de la llengua castellana, els alumnes ja en tenen coneixement o ja posseeixen un cert domini, no tractarem aquesta com si fos una llengua desconeguda. La programació de la llengua castellana anirà molt lligada a l'àrea de la llengua catalana. Evitarem la repetició sistemàtica de continguts, vetllarem per atendre correctament la seva especificitat i deixarem que els aprenentatges que siguin comuns es facin en llengua catalana, evitant fer-ne una repetició. La llengua castellana s'introdueix, des del punt de vista curricular, en el primer curs del Cicle Inicial.

Si fos possible, seria convenient l'assignació de mestres diferents per cadascuna de les llengües.

#### Llengua anglesa.

Tal com diu el Currículum d'Educació Primària en l'Àrea de Llengües Estrangeres, amb l'aprenentatge de l'anglès es pretén la progressiva adquisició de la competència comunicativa; és a dir, es tracta que l'alumnat pugui adquirir tot aquell conjunt de coneixements i destreses que han de posseir les persones parlants per comunicar-se eficaçment en contextos definits.

A la nostra Escola la llengua estrangera s'introdueix a Educació Infantil, cosa que permet fixar les bases sòlides des del punt de vista auditiu i fonètic en una edat en que es té més plasticitat perceptiva, una gran capacitat per comunicar-se sense inhibicions i un interès de totes les formes d'expressió verbals i no verbals.

La llengua vehicular de les classes és bàsicament anglesa. En els primers contactes cal ajudar-se de la llengua catalana, sobretot per poder crear lligams afectius. A mida que avancem en els cursos s'ha de tendir a augmentar l'ús de la llengua anglesa si més no en la producció de missatge d'ús més freqüent en la vida de la classe.



És pretén introduir cada cop més la llengua anglesa en situacions quotidianes de l'escola, en determinades assignatures, en temes en concret...ja que molts mestres de l'escola tenen coneixements que permeten anar definint uns llocs de treball amb perfil lingüístic.

### **3.3. Línia metodològica**

Es valora com a fonamental la participació dels nostres alumnes en totes les tasques d'aprenentatge i formar els alumnes en el treball individual i en equip.

Es desenvolupa l'esperit crític, la capacitat de discussió i de decisió.

Creiem però, que l'alumnat ha de rebre una educació activa, basada en el diàleg i l'experiència, un aprenentatge significatiu, com a mitjà per al seu desenvolupament. L'alternança del treball individual, autonomia personal, amb l'aprenentatge compartit, com a factor de socialització i de col·laboració amb els altres, és un dels nostres trets educatius.

Pensem que l'avaluació és un procés en el qual i d'una manera continuada, l'alumnat, els mestres i les famílies coneixen l'esforç i el nivell real dels nens/es en els aspectes conceptuals, procedimentals i actitudinals.

La nostra Escola cada curs, des de P3 fins a 6è, treballem "l'Hospitalet és escola" com una manera més d'apropar-nos al nostre entorn, conèixer i sobretot respectar-lo.

Tota l'activitat escolar es fonamenta en un clima de relació i comunicació entre mestres- alumnes i entre els nostres alumnes que els hi permeti arribar a conclusions partint del diàleg i la reflexió col·lectiva. Per això considerem molt important tant el treball individual com el col·lectiu en petit grup o en gran grup.

En totes les activitats del centre tenim present l'educació dels valors que impregnaran qualsevol relació escolar de convivència i interrelació. Assumim les diferències individuals i col·lectives de manera positiva.

Creiem però, que l'escolaritat és un element més d'aquesta educació, donat que la família, l'entorn i la societat en general també juguen un paper molt important i l'Escola i la família han d'anar a una per tal que el nen/a tingui unes pautes clares que l'ajudin a créixer en el coneixement propi, en la llibertat personal i en el sentit crític i de responsabilitat social.

La nostra Escola s'ha adherit al Projecte: "Eduquem més enllà de l'horari lectiu". Es tracta d'oferir una eina oberta pel desenvolupament del menjador, les activitats extraescolars i els casals d'estiu a les escoles i promoure i certificar de manera

objectiva i transparent les bones pràctiques en temps no lectiu, amb tres reptes bàsics d'aquest espai de temps: qualitat, coresponsabilitat i equitat.

Pensem que l'avaluació és un procés en el qual i d'una manera continuada, l'alumnat, els mestres i les famílies coneixen l'esforç i el nivell real del nens/es en els aspectes conceptuals, procedimentals i actitudinals.

### **3.4. Tractament de determinats valors**

La nostra Escola és un lloc d'acollida i convivència sense cap mena de discriminació per motius econòmics, de procedència, de llengua o ideologia. Tothom hi té cabuda si respecta unes normes elementals basades en el diàleg, el respecte mutu i un esperit tolerant.

Des de l'Escola es treballen aspectes com la cooperació, la socialització, el compartir, el gaudir junts... en les sortides i per Cicles, en les festes tot i que quan es fan actes puntuals, com treballs monogràfics, per la Pau, guarniment de l'Escola... tots els nostres alumnes interaccionen i treballen els aspectes abans citats.

### **3.5. Tractament de la diversitat**

Atendre la diversitat, per a l'Escola, significa donar a cada nen/a els elements pedagògics necessaris perquè pugui desenvolupar al màxim les seves capacitats personals, afectives, cognitives, de relació, ... fent especial atenció a l'alumnat que per les seves característiques psíquiques i físiques els sigui més necessari l'estímul i el suport.

Per això, es planteja que les activitats diàries de l'Escola permetin un treball diversificat dins de l'aula: grups flexibles, grups conversa, reforç dins de l'aula, desdoblament del grup per fer anglès....

L'organització, distribució i plantejament d'aquests grups, queda recollit al Pla General Anual i avaluat a la Memòria que s'elabora a final de curs.

#### Alumnes amb NEE

La nostra Escola es mostra molt sensible envers els alumnes amb nee i donarà prioritat a aquests que més ho necessitin: nens/es amb dictamen, informe... dedicant així el nombre d'hores que es considerin adients per tal de poder incidir positivament en l'evolució d'aquests alumnes, derivant-los si fos necessari a qualsevol agent extern que es consideri podrà ajudar en el procés de desenvolupament d'aquests alumnes (Baula, logopèdia, Csmij...) i entrevistant-nos amb les famílies i qualsevol agent que

ens pugui ajudar en la nostra tasca, buscant entre tots alternatives a l'escola ordinària si així es veiés.

L'Escola juntament amb l'EAP elabora un pla d'actuació per cada curs, fent èmfasi en els següents apartats:

- Valoració de l'alumnat amb nee amb nova matriculació
- Dictàmens
- Informe tècnic de neescd
- Informe incorporació tardana
- Col·laboració en l'Adaptació Curricular Individualitzada EAP/ E.E./ TUTORA
- Col·laboració amb la mestra especialista d'E.E
- Participació en el procés de transició a l'ESO dels alumnes amb nee en col·laboració amb la tutora
- Participació en el procés de transició dels alumnes a l'ESO, en col·laboració amb la tutora de 6è. (Abans de la preinscripció)
- Prioritza la gravetat de les nee a l'escola EAP/E.E
- Adequar la resposta educativa a l'alumne que rep suport: EAP/E.E./TUTORA
- Realitzar conjuntament el seguiment dels alumnes atesos a l'aula d'EE amb reunions amb les tutores
- Realitzar el seguiment dels alumnes atesos a l'aula d'EE amb reunions amb les tutores, pares, EAP i centres de derivació: BAULA, L'EIVAX. ESTEL.
- Reunió periòdica de la CAD

### Alumnes nouvinguts

L'escolarització de l'alumnat nouvingut és un dels reptes que actualment ens hem plantejat a l'Escola fruit de la situació social en general i de la realitat de la nostra Escola, en particular. Els objectius que ens proposem són els següents:

- Assegurar una bona escolarització.
- Incorporar-los en la descoberta i coneixement del món cultural en el que ara viuen.
- Ajudar-los a autovalorar-se incorporant la seva cultura a l'escola.
- Potenciar l'intercanvi i relació entre tot l'alumnat, com a font d'enriquiment mutu.
- Potenciar des de l'escola, actituds i valors de respecte, solidaritat i comprensió.

Tots aquests objectius queden recollits en un document: " Alumnes nouvinguts" elaborat el curs 2001-2002 i aprovat al Consell Escolar el 28-06-2001. Aquest

document inclou un Projecte Lingüístic per aquests alumnes que es va incloure al P.L.C. i que per tant està inclòs als dos documents.

### **3.6. Coeducació**

Entenem la coeducació com un compromís educatiu no discriminatori per raó de sexe i que orientarà a la superació dels papers tradicionals atribuïts a l'home i la dona.

Malgrat el tractament igualitari, la pressió social envers la desigualtat és tan forta que no és suficient que l'Escola doni un tractament no discriminatori; cal practicar una educació que compensi les discriminacions.

Des de la nostra Escola, per tal de poder compensar aquesta desigualtat ens hem marcat els següents objectius:

- Utilitzar termes genèrics i/o del doble gènere a totes les situacions de comunicació.
- Utilitzar termes genèrics i/o del doble gènere als comunicats a les famílies, a l'administració, al claustre a la revista escolar, a les reunions informatives...
- Vetllar perquè des de l'AMPA, menjador, activitats extraescolars... utilitzin també termes genèrics i/o del doble gènere.
- Organitzar els grups per tallers i d'altres activitats barrejant nens i nenes.
- Afavorir que les responsabilitats que assumeixi l'alumnat, càrrecs, tasques... es faci de manera paritària, evitant reproduir estereotips.
- Integrar el punt de vista femení en les diferents àrees curriculars i de l'aportació que han fet les dones en el camp social, científic i artístic.
- Elaborar materials didàctics tenint en compte de reproduir elements sexistes i de trencar els estereotips en les situacions i els rols atribuïts tradicionalment a cada sexe, tant pel que fa als textos, enunciats de problemes, com l'ús de fotografies i/o il·lustracions.
- Triar materials descartant-ne aquells que presentin connotacions sexistes, o si fa el cas, utilitzant-lo per a reflexionar-hi amb l'alumnat.
- Treballar l'autoestima i el desenvolupament personal de l'alumnat, tenint en compte els afectes i els sentiments que visquin el seu cos i la seva sexualitat de manera saludable sabent desenvolupar unes habilitats socials que contribueixin a crear unes relacions interpersonals gratificants. Una educació que giri en torn de les necessitats personals i no del mercat.
- Adaptar o intercanviar els personatges populars dels contes per desmuntar els estereotips i donar una visió crítica.

- Afavorir els jocs considerats socialment masculins o femenins perquè participin tots dos sexes.

#### **4 . OBJECTIUS DE CENTRE**

##### **4.1. Objectius generals. En relació al desenvolupament, aprenentatges i resultats acadèmics dels alumnes:**

- Fomentar el coneixement i acceptació de la pròpia identitat i de les possibilitats afectives, emocionals i de relació.
- Estimular l'autonomia i la iniciativa personal a l'hora de valorar situacions i de prendre decisions, donant pautes per resoldre-les i assumir-ne les conseqüències amb reconeixement dels errors i encerts.
- Desenvolupar l'equilibri personal i l'adopció d'hàbits de salut i higiene personal: en l'alimentació, en el repòs, en l'exercici físic i en l'esbarjo.
- Conèixer i utilitzar correctament i apropiadament la llengua catalana, tant oralment com per escrit, emprant-la normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
- Conèixer les llengües castellana i anglesa a nivell oral i escrit de manera que puguin ser utilitzades apropiadament com a font d'informació i vehicle d'expressió.
- Donar a conèixer els principals mecanismes que regeixen el medi físic i natural, a partir de l'observació sistemàtica de fets i fenòmens senzills, ajudant-se de procediments que complementin l'observació, i la importància de la seva conservació i millora per a la humanitat.
- Fomentar actituds de respecte, conservació i ús correcte dels recursos materials, tècnics, naturals i socials. Educar en el consum responsable i en l'ús dels mitjans tecnològics i de comunicació en situacions adients.
- Ensenyar els conceptes i les relacions matemàtiques elementals i dominar les operacions bàsiques per tal de representar i interpretar l'espai i les experiències mitjançant el llenguatge matemàtic.
- Comprendre la lògica de les operacions elementals i saber-la aplicar en la resolució de problemes quotidians.
- Desenvolupar la capacitat de comunicació a través dels mitjans d'expressió verbal, corporal, visual, plàstic i musical.

- Desenvolupar la sensibilitat estètica, la creativitat i la capacitat de gaudir de les manifestacions artístiques.
- Sensibilitzar en la conservació del patrimoni cultural i en el respecte per la diversitat lingüística i cultural dels pobles i de les persones.
- Formar l'alumnat per resoldre de forma creativa problemes diversos amb els coneixements adquirits i amb recursos adients.
- Fomentar tant el treball individual com el treball col·laboratiu en metodologies d'ensenyament i d'aprenentatge així com la utilització dels recursos de la tecnologia de la informació que estimulen la intuïció i la creativitat i permeten reduir tasques rutinàries.
- Considerar els valors humans per damunt de qualsevol servitud a les noves tecnologies.

#### **En relació a la cohesió social:**

- Vetllar pel respecte dels valors morals, socials i ètics propis i dels altres per exercitar-se en els principis bàsics d'una convivència harmònica i d'estima per la pau.
- Fomentar la participació amb capacitat d'expressar els propis punts de vista i descartar els dels altres, i la solidaritat tot i acceptant les seves diferències amb respecte i tolerància i qüestionant els errors i conductes poc socials.
- Planificar la resolució de situacions o necessitats de la vida quotidiana mitjançant processos d'identificació, planificació, realització i verificació d'activitats al seu abast.
- Desenvolupar la capacitat d'organitzar-se en grup i les seves possibilitats de relació.

#### **En relació a la vinculació amb l'entorn:**

- Conèixer els trets fonamentals de Catalunya en els seus aspectes -naturals, socials culturals, tradicionals i històrics- vetllant per a la cohesió social i fomentar el sentiment de pertinença al país.

## **Altres objectius addicionals de centre com ara**

### **4.2.Objectius curriculars**

#### **4.2.1. Educació Infantil**

##### Capacitats de l'etapa d'educació infantil

L'educació infantil afavorirà el desenvolupament de les capacitats i la seva interrelació, que ha de permetre als nens i a les nenes créixer integralment com a persones en el món actual, amb uns aprenentatges continuats i progressius, que seguiran en l'etapa d'educació primària amb l'adquisició de les competències bàsiques que ha d'assolir l'alumnat en finalitzar l'educació obligatòria.

Els objectius de cicle precisen les capacitats que els infants han d'haver desenvolupat en cada cicle de l'etapa d'educació infantil, en relació amb els continguts de les àrees.

##### Objectius

El primer cicle de l'educació infantil contribueix a desenvolupar en l'infant les capacitats següents:

1. Identificar-se com a persona, assolir el grau de seguretat afectiva i emocional corresponent al seu moment maduratiu, i esforçar-se per manifestar i expressar les pròpies emocions i sentiments.
2. Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciament progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició de comportaments socials que facilitin la integració en el grup.
3. Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.
4. Comprendre el llenguatge adult i dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.
5. Dominar progressivament el cos i l'adquisició de noves habilitats motrius, augmentant la seva autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i l'orientació en l'espai quotidià.
6. Actuar sobre la realitat immediata, descobrir-ne l'organització a partir de les pròpies vivències i establir relacions entre objectes segons les seves característiques perceptives.

7. Projectar les pròpies vivències a través de l'activitat lúdica, i anar-les representant a través d'un incipient joc simbòlic.

8. Iniciar-se en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.

#### **4.2.2. Educació Primària**

L'educació primària ha de contribuir a:

**a.** Conèixer, valorar i aplicar els valors i les normes de convivència per ser un ciutadà o ciutadana lliure capaç de prendre compromisos individuals i col·lectius, respectar els drets humans i acceptar el pluralisme propi d'una societat democràtica.

**b.** Tenir consciència del valor del treball individual i col·lectiu i desenvolupar hàbits d'esforç i treball en l'estudi, així com actituds de confiança, amb iniciativa personal, autodisciplina, sentit crític, responsabilitat, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge.

**c.** Adquirir habilitats per mantenir i millorar el clima de convivència, i per prevenir i resoldre conflictes de manera pacífica tant en l'àmbit familiar com en els àmbits escolar i social.

**d.** Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones, facilitar que les nenes i els nens elaborin una imatge de si mateixos positiva i equilibrada i adquireixin autonomia personal, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones i la no-discriminació de persones amb discapacitat; defensar l'aplicació dels drets humans en tots els àmbits de la vida personal i social, sense cap tipus de discriminació.

**e.** Conèixer i utilitzar de manera apropiada tant la llengua catalana com la llengua castellana, així com una llengua estrangera, i desenvolupar hàbits de lectura.

**f.** Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques, iniciar-se en la resolució de problemes que requereixin la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, i ser capaç d'aplicar-les a les situacions de la vida quotidiana.

**g.** Conèixer, valorar i estimar l'entorn natural, social i cultural més proper, reforçant així el sentiment de pertinença i arrelament al país i la capacitat d'extrapolar aquests coneixements al món en general; comprendre, a partir de l'observació de fets i fenòmens senzills, els principals mecanismes que regeixen aquest entorn per tal de ser



capaç de prendre compromisos responsables per mantenir-lo o introduir-hi elements de millora.

**h.** Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals.

**i.** Iniciar-se en la utilització per a l'aprenentatge de les tecnologies de la informació i la comunicació, seleccionar i valorar la informació rebuda o aconseguida per mitjà de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

**j.** Desenvolupar les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en la manera de relacionar-se amb els altres, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol mena i als estereotips sexistes.

**k.** Aplicar, en contextos diversos, els diferents coneixements adquirits i els recursos propis, a fi de resoldre de manera creativa problemes, situacions personals i necessitats de la vida quotidiana.

**l.** Valorar la importància de la higiene i de la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física i l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social.

**m.** Adquirir els elements bàsics d'una correcta educació vial i les actituds de respecte que afavoreixin la prevenció d'accidents de trànsit.

**n.** Conèixer i valorar el medi natural, així com els animals més propers a l'ésser humà i adoptar comportaments que afavoreixin la seva protecció.

### **4.3. Concreció de les competències bàsiques que s'han d'assolir en acabar els ensenyaments obligatoris**

1. Competència comunicativa lingüística i audiovisual
2. Competència matemàtica
3. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic
4. Competència artística i cultural
5. Tractament de la informació i competència digital
6. Competència social i ciutadana
7. Competència d'aprendre a aprendre
8. Competència d'autonomia, iniciativa personal i emprenedoria

#### **4.4. Relació dels àmbits i àrees**

Àmbit lingüístic :

Àrea de llengua i literatura catalana

Àrea de llengua i literatura castellana

Àrea de primera llengua estrangera

Àmbit matemàtic:

Àrea de matemàtiques

Àmbit del medi:

Àrea de coneixement del medi natural

Àrea de coneixement del medi social i cultural

Àmbit artístic:

Àrea d'educació artística: visual i plàstica, música i dansa

Àmbit d'educació física:

Àrea d'educació física

Àmbit d'educació en valors:

Àrea de valors socials i cívics o religió

#### **4.5. Avaluació interna. Indicadors de progrés**

L'avaluació interna del centre es considera una eina bàsica per la revisió de la nostra tasca diària, tant pedagògica com organitzativa. Aquesta avaluació es porta a terme a partir de diferents materials i seguint les instruccions oficials.

Així l'avaluació del centre es concreta en dos àmbits:

- Àmbit pedagògic.

- Àmbit organitzatiu.

Àmbit pedagògic:

##### Resultats acadèmics interns

Trimestralment, es fan reunions d'avaluació dels alumnes en les que participen tots els mestres responsables de la formació d'aquests mateixos.

A partir de les conclusions extretes d'aquestes reunions, que queden recollides a les actes d'avaluació, es prenen les decisions adequades per tal de potenciar i facilitar l'adquisició d'aprenentatges i el desenvolupament personals dels alumnes del centre.

Al llarg del curs el centre passa als alumnes un seguit de proves que constaten l'adquisició i el nivell d'assoliment dels objectius plantejats pel curs. Així, es passen unes proves d'avaluació inicial establertes pel Claustre i unes d'avaluació finals, que serveixen al centre per poder fer una comparativa més acurada de l'evolució dels alumnes.

#### Resultats acadèmics de proves externes

D'altra banda, els alumnes passen les proves d'avaluació diagnòstica i de Competències Bàsiques que venen donades pel Departament d'Ensenyament.

Els resultats d'aquestes proves, serveixen al centre per determinar el nivell d'assoliment de les competències bàsiques establertes per l'etapa d'Educació Primària.

Al mateix temps, serveixen al Claustre per prendre mesures adients per la millora d'aquests resultats.

#### **4.6. Objectius organitzatius**

1. Planificar l'estructura organitzativa del centre en l'àmbit pedagògic (Claustre i Cicles i comissions,) per desenvolupar la Programació anual de centre i planificar l'aprofitament de recursos humans, materials i econòmics.
2. Ampliar els espais de coordinació entre els professionals externs i interns que intervenen en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
3. Impulsar el funcionament de la comissions de treball tot concretant les seves funcions.
4. Consolidar les mesures organitzatives i estratègies metodològiques en la CAD (Comissió d'atenció a la diversitat) per a l'atenció específica a la diversitat tot potenciant la inclusió de l'alumnat.
5. Participar en activitats conjuntes amb la resta de les escoles de la zona, i potenciar la coordinació amb els centres de secundària per donar coherència al procés educatiu i promoure la cohesió social.
6. Consolidar la col·laboració entre el centre i les diferents entitats de l'entorn.
7. Impulsar l'optimització dels recursos del centre (informàtics, audiovisuals i Biblioteca d'aula) com a eines per millorar els processos d'ensenyament i d'aprenentatge.

#### **4.7. Objectius de participació**

1. Fomentar la participació de tots els membres de la Comunitat educativa a través dels òrgans col·legiats, la reunió d'inici de curs, les entrevistes de nivell i l'assistència a activitats obertes a les famílies (celebracions, festivals, etc.)

1.1) Implicar les famílies en el procés educatiu dels seus fills a través de la participació en les tasques educatives i el compliment d'allò establert a la Carta de Compromís.

1.2) Dinamitzar l'òrgan col·legiat amb representació de tots els sectors de la Comunitat educativa: assistència i participació en el Consell Escolar.

2. Millorar i mantenir una imatge i projecció òptima del Centre envers l'exterior.

2.1) Obrir l'escola a les famílies: activitats obertes (tallers, portes obertes, festivals i celebracions).

2.2) Potenciar i millorar els canals de comunicació amb les famílies:

Fomentar les reunions presencials: AMPA, reunions de nivell, entrevistes, reunió famílies noves P3.

Difondre informacions de fàcil accés per a les famílies: Blog de l'Escola actualitzat, pàgina Web AMPA i Escola.

2.3.) Garantir una bona difusió de l'Escola en període de preinscripció: Portes Obertes, tríptics i circulars informatives.

3. Impulsar les reunions de les comissions vinculades al Consell Escolar i vetllar per al seu bon funcionament i difusió dels acords.

#### **4.8. Modalitat de gestió**

La idea d'una escola democràtica implica la necessitat d'una participació real i efectiva de tots els elements que la componen.

La gestió del nostre tindrà com objectius:

- a) Fomentar els processos participatius d'informació, consulta i presa de decisions
- b) Afavorir el treball associatiu de pares, mares, professors /es i alumnes
- c) Procurar les relacions entre aquests estaments
- d) Relacionar-se amb les administracions locals i educatives, entitats i organitzacions

## **4.9. Projectió externa**

### **4.9.1. Projectió externa amb les famílies**

L'Escola vol mostrar a les nostres famílies com és la nostre Escola, com treballem, com celebrem les festes i és per això que l'Escola s'obre als pares i mares en dies com:

- Jornada de Portes Obertes:

Durant el període de preinscripció l'Escola fixa un dia per tal de mostrar l'escola als pares i mares que han de matricular als seus fills/es i que viuen al nostre barri.

- Celebració de festes:

Per Nadal la nostra Escola fa la Cantada de Nadales a la Regidoria de Santa Eulàlia i convida a tots els pares i les mares.

Per Sant Jordi la nostra escola mostra als pares i mares els treballs que han fet els nostres alumnes.

- Activitats puntuals:

Quan que es treballen temes monogràfics sobre autors, fets puntuals com el dia de la No Violència... es convida als pares i mares a veure els treballs exposats.

### **4.9.2. Projectió externa al barri, al poble, a la ciutat**

La nostra Escola està oberta al barri i per això celebra, s'adhereix i treballa amb el barri, temes com:

- Tallers de consum

A E. Primària participen en activitats dels Tallers de consum organitzats per l'Agència Catalana del Consum

- L'Hospitalet és escola

Des de P3 fins 6è la nostre escola treballa l'Hospitalet és escola i realitza visites al barri, al metro, a associacions lúdiques (Gegants) , a l'Ajuntament... de manera programada i sistemàtica.

- Educació a la Piscina

A cicle Mitjà, 3r i 4t, durant el primer trimestre, els nostre alumnes, una tarda a la setmana, van a la piscina AESE per tal de fer "activitats lúdiques"

- Sortides

Al llarg de tot el curs es fan Projectes, activitats i es treballen temes... que després es complementen amb la programació de les sortides fora de l'Escola. Les sortides queden recollides al Pla Anual i si hi ha alguna modificació queda reflectit a la Memòria.

#### .Cantània de 6

Els alumnes de 6è van a l'Auditori de Barcelona per tal de participar en una Cantània conjuntament amb d'altres escoles

#### Pla de Consum de fruita

Un cop al mes, els nostres alumnes, reben tres tipus de fruita i/o verdura diferent. Es pretén fomentar hàbits de vida saludables,

#### Projectes Ajuntament

Participació en el concurs públic de les subvencions per a projectes i activitats educatives de l'àrea d'Educació i Cultura, en els àmbits:

- Biblioteca
- Ludoteca
- Revista
- Anglès

#### Projecte d'Emprenedoria

Participació d'un curs de Cicle Superior en un projecte de creació i posada en marxa d'una cooperativa: elaboració d'Estatuts, producció de prototips, i finalment la seva venda.

#### Jornada virtual matemàtica

Participació juntament amb les escoles i instituts de Sta Eulàlia, en una jornada de resolució de problemes virtuals.

#### Esmorzar bé

Participació, a proposta de l'àrea de sanitat de l'Ajuntament, en l'elaboració d'un esmorzar saludable.

#### Projectes implementats:

- Projecte Punt edu.
- Projecte d'Anglès PELE
- Projecte de reutilització de llibres

## **4.10. Àmbit administratiu**

### **4.10.1. Gestió Material**

A Educació Infantil i Cicle Inicial de Primària el material que es fa servir a l'aula és d'ús col·lectiu. A Cicle Mig i Cicle Superior, una part és d'ús col·lectiu i l'altre d'ús individual . Els llibres, tant a Educació Infantil com a Educació Primària són d'ús individual. Es mirarà de fer socialització de llibres a Educació Primària.

### **4.10.2. Gestió Pressupostos**

La gestió de pressupostos es fa a curt termini (un any natural), intentant adaptar les necessitats i els recursos disponibles per satisfer-les i concretades amb documents comptables que inclouen:

- a) El disseny de pressupost:
  - Distribució de partides d'ingressos i despeses previstos.
  - Assignació dels recursos econòmics a cada partida pressupostaria.
  - Ajustar el pressupost: equilibrar les partides d'ingressos i despeses.
- b) Documents auxiliars del pressupost: ús del programa informàtic que genera tota la documentació.

Els pressupostos es proposen des de l'Equip Directiu, s'aproven a Claustre després passen a la Comissió Econòmica i per últim al Consell Escolar; que és l'òrgan de màxima decisió.

## **4.11. Àmbit de recursos humans**

### **4.11.1. Formació permanent del professorat**

La formació de les nostres mestres és continua. La nostra tasca així ho requereix i a la nostra Escola es viu: l'intercanvi, les ganances d'aprendre i la formació continuada que queda recollida al Pla General Anual. Aquesta formació pot ser tant a nivell individual com a nivell de Cicle, Etapa o Centre mitjançant seminaris, xerrades... A la Memòria s'afegeix, es treu o es modifica tot allò que al Pla no queda reflectit.

### **4.11.2. Formació pares i mares**

Des de l'Escola i conjuntament amb l'AMPA s'impulsa qualsevol curs, xerrada, sessió... que pugui ajudar a les nostres famílies tant en la seva formació individual com en tot allò que pugui servir d'ajuda per relacionar-se millor amb els seus fill/es.

S'han ofert curs de Normalització Lingüística, xerrades, reunions...

També l'Escola juntament amb l'AMPA i el Servei de Menjador participa en Projecte: "Eduquem més enllà de l'escola" que ens fa reflexionar i ens ajuda a unificar criteris, per tal d'oferir als alumnes un servei de qualitat.

## **4.12. Àmbit serveis**

### **4.12.1. Finalitat i funcions del servei de menjador**

Donat que hi ha una impossibilitat per poder atendre adequadament els nostres fills/es en determinades franges horàries, o el desig de disposar de nous espais educatius no lectius, ha propiciat l'aparició de noves demandes per part de les famílies. La resposta a aquestes necessitats s'ha anat desenvolupant en el context de l'escola. El menjador és l'exemple més clar. Les funcions més importants serien:

- Que els nens puguin menjar d'una manera equilibrada i complementària als àpats que fan a casa.
- Que frueixin del descans necessari abans reprendre l'horari lectiu de tarda.
- Reforçar continguts conceptuals, procediments i valors que ja tenim recollits al nostre P.E.C
- Esdevenir una eina de compensació de les desigualtats socials per a famílies amb menys recursos econòmics que no podrien atendre correctament les necessitats nutricionals dels seus fills.

El Servei de Menjador hi participa Eduquem més enllà de l'horari lectiu.

El Servei de Menjador elabora el Pla Anual on queden recollits els objectius per nivells i per trimestres.

La Direcció de la nostra Escola es troba un cop al mes amb la Junta de menjador, monitors i un representant de l'empresa.

### **4.12.2.**

#### **Finalitats i funcions de les activitats extraescolars**

Donat també que els nois/es surten de l'escola a la tarda, fins que els pares i mares acaben la seva jornada laboral, s'estén un espai de temps en què la família ha d'espavilar-se per assegurar la protecció i l'educació dels seus fills/es. Aquest espai de temps recursos socials i educatius organitzats, esdevé un problema de conciliació d'horari que des de l'escola s'intenta resoldre .



L'Escola a través de l'AMPA oferta als pares i mares un seguit d'activitats que es fan a partir de les 16:30 la tarda, per tal de donar resposta aquesta necessitat i poder oferir activitats que els ajudin en la seva formació i d'acord amb el nostre Projecte Educatiu. Tanmateix, L'AMPA elabora una Memòria on queden recollits els continguts i objectius de cada una de les activitats que realitza.

#### **4.12.3. Finalitats i funcions del servei de guarderia**

També des de l'Escola i a través de l'AMPA s'intenta donar resposta a la demanda que fan els pares i mares en una franja horària que comença abans del nostre horari lectiu. Aquest servei comença a les 8 del matí i està parcialment subvencionat. També des de aquest servei es reforcen els continguts, procediments i valors recollits al nostre Projecte Educatiu.

### **5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**

#### **5.1. Òrgans de govern**

##### **5.1.1. Òrgans de govern col·legiats**

Els òrgans col·legiats de govern són el Consell Escolar i el Claustre de professors/es.

##### **Consell Escolar:**

El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa en el govern i del seguiment de l'activitat del centre.

Es reunirà un cop al trimestre, o sempre que un dels estaments representats ho demani.

La composició és la següent:

- El director/a, que n'és el president
- Secretari/a
- Cap d'Estudis
- 6 representants de membres escollits pel Claustre
- 6 representants de pares i mares, dels quals 6 són elegits/des i 1 és designat per l'AMPA.
- 1 representant de l'Ajuntament
- 1 representant del PAS

Les competències del CE queden recollides en les N.O.F.C de l'Escola Provençana.

### **Comissió econòmica**

La Comissió econòmica estarà formada per un/a mestre/a i un pare/mare del Consell Escolar que, juntament amb el/a President/a, el/la Secretari/a administrativa i el/la representant de l'Ajuntament s'encarregaran de la previsió de pressupostos, despeses, inversions, etc..., per partides determinades que després passaran al Consell Escolar per la seva aprovació.

### **Comissió permanent**

La Comissió permanent, constituïda reglamentàriament per la Direcció, el/ la Cap d'Estudis, el/ la Secretari/a- administrativa, un/a mestre/a del Consell Escolar i un pare/mare del mateix òrgan col·legiat, resoldran tots els assumptes que s'hagin de tractar amb caràcter d'urgència i que per manca de temps no es puguin portar al C.E. Les decisions es ratificaran al Consell Escolar.

### **Comissió de convivència**

La comissió de convivència estarà formada per el/la President/a del Consell Escolar, el/la Secretari/a, 2 mestres i dos pares/mares membres del Consell Escolar. Es reuniran quan la situació ho requereixi segons les N.O.F.C.

### **Claustre:**

És l'òrgan de participació del professorat en la planificació i la gestió del Centre i està format per tot el professorat que hi treballa.

El claustre es reunirà un cop al mes.

El claustre serà convocat per la Direcció del centre, o sempre que un terç de l'equip de mestres ho cregui necessari.

L'assistència al claustre és obligatòria per a tots i totes les docents. La no assistència al claustre implica l'acceptació dels acords presos en aquest òrgan. Els acords de claustre són vinculants per a tot el professorat. Les decisions es prenen per consens: però si no és possible es procedeix a votació.

Les competències del claustre queden recollides en les N.O.F.C.

### **5.1.2. Òrgans de govern unipersonals**

L'Equip Directiu el formen el Director/a, el/ la Cap d'Estudis i el/ la Secretari/a. El centre ha d'assegurar la coordinació entre les tres persones que formen l'equip directiu, per això s'estableix, en les assignacions horàries.

### **El Director/a:**

És la persona que representa l'escola, per tant és el/la responsable general de l'activitat del Centre davant les administracions. El Director/a és un docent més del Centre i per tant ha de combinar aquestes dues tasques, fer de mestre i representar al Centre.

Les competències del Director/a queden especificades en les N.O.F.C.

### **El/la Cap d'Estudis:**

Responsable de la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del Centre en horari lectiu.

Les competències del/la Cap d'Estudis queden especificades en les N.O.F.C.

### **El Secretari/a:**

Responsable de la gestió de l'activitat econòmica i administrativa del Centre

Les competències del Secretari/a queden especificades en les N.O.F.C.

## **5.2. Equips de Mestres**

### **5.2.1. Els Cicles i les Etapes**

#### **Els Cicles**

La base organitzativa de l'escola són els equips de Cicle. La seva funció és organitzar i desenvolupar els processos d'Ensenyament - Aprenentatge propis de l'Educació Infantil i Primària. Podem formular propostes relatives al Projecte Educatiu i curricular de Centre i a llur programació general. Forma part de l'Equip de Cicle tot el professorat que intervé en la docència dels cursos de cada cicle.

Els/les especialistes s'ubiquen de manera fixa en algun dels 4 Cicles i participen en els altres tres de manera esporàdica.

Estan estructurats de la següent manera:

- Educació Infantil: format per les mestres de P3, P4, P5 i la mestra de Reforç
- Cicle Inicial: format pels mestres de 1r i 2n de Primària
- Cicle Mitjà: format pels mestres de 3r i 4t de Primària
- Cicle Superior: format pels mestres de 5è i 6è de primària

Aquests Cicles s'organitzen a través de dos coordinadors/es, 1 per a Educació Infantil i 1 per a Educació Primària.

Les competències dels equips de Cicles queden especificades en les N.O.F.C.

## **Les Etapes**

Les Etapes és on es troben totes les mestres de manera setmanal per debatre temes pedagògics, temes organitzatius que prèviament s'han parlat en Cicles o que la Coordinadora exposa després de la reunió amb l'Equip de Coordinació.

Està estructurada de la següent manera:

Educació Infantil: formada per les mestres de P3,P4,P5 i la mestra de Reforç

Educació Primària: formada per totes les mestres que formen part del C.I., C.M. i C.S.

El /la directora i el/la Cap D'Estudis es reuniren L'Etapa segons la seva tasca docent.

### **5.2.2. Tutories**

El/la mestre tutor/a és el responsable d'un determinat grup-classe, la tutoria i l'orientació de l'alumnat formen part de la funció docent. Tots i totes les mestres que formen part del Claustre poden exercir les funcions tutorials quan el Claustre ho decideixi.

El/la mestre tutor/a, com a membre del Claustre i de l'equip de Cicle, ha de seguir les directrius que marca el Projecte Educatiu del Centre i s'ha d'ajustar a les programacions curriculars aprovades. En cas de voler fer alguna proposta de modificació ho ha de comunicar al Cicle i aquest, a través del coordinador/a al Claustre. Les seves funcions queden especificades en les N.O.F.C.

### **5.2.3. Comissions**

Les Comissions estan formades per persones que poden pertànyer a diferents cicles, equips i fins i tot sectors de la Comunitat Educativa. Es constitueixen en el moment en que sorgeix la necessitat i una vegada finalitzada la tasca o Projecte concret es desfan.

- Comissió de festes ( castanyada, carnaval, finals de trimestre...)
- Sant Jordi
- Exposició sobre un artista...
- Projecte per pintar o guarnir el pati...
- Aniversari d'Escola
- Revista Escola

### **5.3. Càrrecs de Coordinació**

#### **5.3.1. Òrgans de coordinació unipersonals**

Correspon a l'Equip de Coordinació la tasca de dinamitzar el centre en la concreció del seu Projecte Educatiu. L'Equip de Coordinació ha de vetllar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil i Primària. Aquest equip el formen el/la Cap d'Estudis (Prèvia reunió amb l'Equip Directiu) i dos coordinadors/es que representen els 4 Cicles Educatius (un/a Coordinador/a per Educació Infantil i un/a coordinador/a per Educació Primària )

Les competències de l'Equip de coordinació queden especificades les N.O.F.C.

#### **5.3.2. Altres òrgans de unipersonals de coordinació**

##### **Coordinador/a d'informàtica**

L'escola disposa d'una aula d'informàtica i ordinadors a les aules. El funcionament i el manteniment d'aquests aparells correspon al coordinador/a d'informàtica així com el lligam al SAU i l'assistència per tal d'accedir a tots els recursos didàctics que generen aquests organismes. Així mateix ha de fer l'assessorament didàctic al professorat del Centre per tal d'optimitzar l'ús d'aquests recursos.

Les tasques específiques es fan per cursos escolars i queden especificades al Pla General Anual.

##### **Coordinador/a de Riscos Laborals**

La Coordinadora de Riscos Laborals es la responsable de vetllar per la seguretat del Centre, revisar el Pla d'evacuació, vetllar pels temes de salut i prevenció de l'escola, fer prevenció de l'edifici i de les possibles malalties docents i assegurar el benestar docent per així afavorir la seva salut.

##### **Coordinador/a de Practiques de Magisteri i de Cicles Formatius**

La nostra Escola es mostra oberta a la participació de l'alumnat de les Facultats d'Educació i Cicles Formatius perquè pensem que la seva estada en el Centre els/les pot ajudar a acostar-se a la feina de mestre i també perquè el centre es pot enriquir pedagògicament amb la seva col·laboració.

La persona que té aquesta responsabilitat s'encarrega d'acollir, orientar i fer el lligam entre el centre i les escoles universitàries o instituts.

## **5.4. Serveis**

### **5.4.1. Servei d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica**

Equip format fora de l'escola pel Departament d'Ensenyament que envia un dels seus membres un matí, un dia a la setmana.

Les seves funcions més específiques queden recollides al Pla General Anual i les modificacions i valoracions a la Memòria.

### **5.4.2. AMPA**

Totes les famílies de l'escola, amb caràcter optatiu, formen part de l'AMPA. L'Associació està gestionada per la Junta que està formada pel President/a, Vice-president/a, Secretari/a i Tresorer/a. El màxim òrgan de decisió de l'AMPA és l'Assemblea.

L'Equip Directiu es reuneix amb La Junta de l'AMPA aproximadament un cop al trimestre.

L'AMPA ofereix els següents serveis:

Servei d'acollida

Servei d'activitats en horari no lectiu

Servei de menjador

Servei de casal d'estiu

## **6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC**

La nostra comunitat educativa entenen el PEC com un document viu i flexible que es pugui contrastar amb la realitat escolar del moment. És per això, que es podran anar modificant aquells aspectes que es creguin oportuns.

Reunits els membres que componen el Consell Escolar de l'Escola Provençana, situada al carrer Martí i Codolar Núm. 46-50 , de l'Hospitalet de Llobregat, prèvia lectura i comentari del PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE, elaborat pel Claustre de mestres i presentat a aquest òrgan col·legiat, es dona el vist i plau el dia de 25 maig de 2015.

I, per a que consti, signem la present acta.

Olívia Baldomà i Betran  
Directora

M<sup>a</sup> Luz Checa Benito  
Cap d'estudis

L'Hospitalet de Llobregat, 25 de maig de 2015

## **7. Annex: Referències normatives**

- LEC: Art.2 , Art. 14, Art. 77, Art. 79, Art. 82, Art.90, Art. 91, Art.91.1, Art.91.4, Art.93
- LOE: Art.121, Art.121.1, Art.121.2, , Art.121.5
- DAC (Decret d'Autonomia de Centres). Decret 102/2010: Art. 5, Art. 5.1, Art. 5.2  
Art. 57.2, Art. 58
- Decret 181/2008: Art. 10.2
- Decret 142/2007: Art. 4, Art. 7.3, Art. 18.3