

## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU**

Les persones sotasignades, Mónica Fernández Pujol, com a directora de l'escola Provençana i ..... com a (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a ....., conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### **COMPROMISOS**

#### **Per part del centre**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els seus drets en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de les famílies.
4. Informar a la família sobre el projecte educatiu del centre i sobre les seves normes específiques de funcionament.
5. Informar al nostre alumnat sobre els criteris que s'aplicaran per a l'avaluació del seu rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, quan calgui, facilitar a la família aclariments respecte al resultat de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que convinguin per atendre les necessitats específiques de cada alumne/a i mantenir-ne informada a la família.
7. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família, en un termini raonable, en l'horari assignat per a les entrevistes i que es comunicarà a l'inici de cada curs escolar.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquest contracte quan calgui.

### Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'Equip Directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla, adoptant criteris i mesures que puguin afavorir el seu rendiment escolar i col·laborar en l'aplicació del Projecte Educatiu de Centre.
3. Conèixer les normes de funcionament del centre i instar en el nostre fill/a a respectar-les, en especial aquelles que afecten a la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes.
4. Col·laborar amb el centre en la resolució de situacions que es puguin derivar del no compliment de les normes esmentades en el punt anterior.
5. Vetllar perquè el nostre fill o filla assisteixi de forma regular i puntual a l'escola i compleixi el deure bàsic de l'estudi i la realització de les tasques encomanades pel professorat garantint que disposi dels llibres i del material necessari per a tal efecte.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments a fer, seguint aquest ordre: primer amb el tutor/a i, si escau, posteriorment amb la Direcció.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge (canvis de situacions familiars, malalties...).
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre fent el seguiment de l'agenda escolar i/o signant les notes que correspongui.
9. Informar al nostre fill/a sobre el contingut d'aquest compromís.
10. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquest compromís quan calgui.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre  
Mónica Fernández Pujol

La família  
(Pare, mare, tutor/a)  
Nom:.....

Signatura

L'Hospitalet de Llobregat, ..... de ..... de 2021