



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08059639
Nom:	Progrés
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. d'Eduard Maristany, 104-118
Telèfon:	934605860
Adreça Electrònica:	a8059639@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

El curs 2007-2008 l'escola es trasllada al nou edifici i passem a ser un centre Linkat.

En el curs 2013-2014 el centre disposa de 6 PDI's: cicle superior, anglès i biblioteca. L'objectiu de l'escola és dotar de PDI's a totes les aules del centre.

L'escola disposa de dues aules d'informàtica. Una amb 25 ordinadors i l'altra amb 20 portàtils. D'aquests 20 portàtils, 10 són molt antics i les bateries no funcionen i sempre han d'estar endollats. A cada aula hi ha un ordinador amb altaveus. Tots els ordinadors de l'escola estan en xarxa i disposen de les unitats P, T i S.

Tenim una pàgina web actualitzada per informar a les famílies de les diferents novetats i enllacar amb els blocs de cada cicle. Cada cicle té un responsable del manteniment d'aquests. En els blocs es penjen fotografies, vídeos, treballs, novetats del cicle, etc. Cada classe té un delegat/da que avisa a les altres famílies de les noves publicacions.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

- 03. El centre disposa de web
- 04. El centre disposa d'intranet
- 11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals
- 22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants
- 23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts forts

- 01. El centre vetlla perquè les instal.lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència



Escola
Progrés

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet
02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre
04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament
05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat
06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular
09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris
10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC
12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)
17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques
18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)
19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes
20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

Punts febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)
02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)
02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula
03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre
04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva
08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)
16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts
21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament



Punts molt febles

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC 014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) 022. Mantenir actualitzada el web del centre 025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals 026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC 042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars 043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat 055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir



	l'equipament personal de l'alumnat 056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC 063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment 064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC 072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies 073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés 074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat 082. Vetllar per la seguretat de les dades 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals 084. Conèixer la normativa legal 086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los 093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent 107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris 112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

1 - Estratègia, lideratge i gestió

2 - Usos curriculars



3 - Competència digital docent i desenvolupament professional

4 - Seguiment, avaluació i millora

5 - Infraestructures i serveis digitals

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	<p>010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los</p> <p>011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...</p>
Centre	<p>010. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles</p> <p>011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles</p> <p>020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats</p> <p>030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin</p> <p>031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert</p> <p>032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció</p> <p>033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos</p> <p>040. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat</p> <p>041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa</p> <p>070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina</p>



	<p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p> <p>120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa</p> <p>121. Assegurar l'aplicació d'aquestes característiques dels serveis digitals del centre</p>
Aula	<p>011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	<p>21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..</p> <p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p> <p>30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre</p>
Centre	<p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives</p> <p>51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,..</p>
Aula	<p>10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>101. Dur a terme activitats al voltant de l'ús segur dels dispositius mòbils.</p> <p>20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell</p> <p>30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de</p>



	<p>respecte de la propietat intel.lectual</p> <p>50. Definir exemples d'activitats col.laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies</p> <p>60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús</p> <p>71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no</p>
--	---

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	Promoure i facilitar la participació de les famílies en l'activitat de l'Scratch. (Centre)
Centre	<p>030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC</p> <p>040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p>
Aula	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	<p>11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares</p> <p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p>
Centre	<p>060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo</p> <p>070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p>
Aula	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars

Infraestructures i serveis digitals



	Actuacions
Entorn	<p>031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre</p> <p>032. Definir els continguts que seran accessibles al web</p> <p>033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre</p> <p>034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre</p> <p>035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa</p>
Centre	<p>081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre</p> <p>090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre</p> <p>100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"</p> <p>170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes</p> <p>210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament</p> <p>211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament</p> <p>212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament</p> <p>221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades</p> <p>230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació</p>
Aula	<p>040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles</p>



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	A través de la web i els blocs les famílies reben la informació general del centre i així com la de les aules.	Direcció i professorat	Del 01/09/2014 al 30/06/2015
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles	Aquesta diagnosi consta a l'inici del Pla TAC.	Coordinadora TAC i Direcció	Del 01/09/2014 al 31/12/2015
Estratègia, lideratge i gestió	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	Sempre que es fa necessari la coordinadora fa l'acompanyament al professorat que ho necessiti.	Coordinadora TAC	Del 01/09/2014 al 30/06/2015
Estratègia, lideratge i gestió	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles	En el tret d'identitat escola OBERTA I DINAMICA consta la visió del centre pel que fa les TAC.	Coordinadora TAC i Direcció	Del 01/09/2014 al 30/06/2016
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la	La comunicació digital general es fa	Coordinadora TAC i Direcció	Del 01/09/2014 al 30/06/2015



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	a través de la web i els blocs de l'escola.		
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Mitjançant una gaveta a secretaria el professorat pot comunicar les incidències per escrit. La coordinadora les revisa setmanalment.	Coordinadora TAC	Del 01/09/2014 al 30/06/2015
Estratègia, lideratge i gestió	020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats	A l'escola s'està elaborant el Pla TAC i consta en el projecte de direcció.	Direcció	Del 01/09/2015 al 30/06/2016
Estratègia, lideratge i gestió	030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin	Conforme es va elaborant el Pla TAC el professorat revisa, amplia i fa les esmenes pertinents per tal d'arribar a acords.	Coordinadora TAC i Direcció	Del 01/09/2014 al 30/06/2016
Estratègia, lideratge i gestió	031. Definir els objectius generals i específics	Creació per part	Comissió TAC	Del 01/10/2014 al 30/06/2016



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert	de la comissió TAC.		
Estratègia, lideratge i gestió	032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció	Revisió per part de la comissió TAC.	Comissió TAC	Del 01/06/2015 al 30/06/2015
Estratègia, lideratge i gestió	033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos	Al inici de cada curs es planificarà els recursos digitals disponibles al centre.	Equip directiu i Claustre	Del 01/09/2015 al 30/10/2015
Estratègia, lideratge i gestió	040. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat	Elaboració d'una graella de competències digitals per nivells.	Claustre	Del 01/04/2015 al 29/05/2015
Estratègia, lideratge i gestió	041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	La comissió TAC juntament amb el departament d'orientació i la USEE s'encarregaran de garantir els recursos necessaris a tot l'alumnat amb necessitats educatives especials.	Comissió TAC, Departament d'orientació i USEE	Del 01/09/2015 al 30/06/2016



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	A través de les reunions de cicles i la comissió TAC es definiran els nivells de competència digital per cada nivell.	El claustre	Del 04/05/2015 al 30/11/2015
Estratègia, lideratge i gestió	061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa	Es garanteix anualment mitjancament l'autorització de les famílies.	Direcció	Del 01/09/2014 al 30/06/2015
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	La comissió TAC està formada pels quatre coordinadors/es d'Infantil i Primària, la Cap d'estudis, la coordinadora TAC i la Directora.	Direcció	Del 01/09/2014 al 30/06/2015
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Segons el tipus d'actuació es distribuiran les tasques a la comissió TAC.	Coordinadora TAC i Direcció	Del 01/09/2014 al 31/07/2015
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla	La direcció	Direcció	Del 01/09/2014 al 31/10/2014

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	TAC del centre al nou professorat	s'encarregarà de facilitar el Pla TAC al principi de curs a tot el professorat nou.		
Estratègia, lideratge i gestió	120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa	L'escola té com a sistema operatiu el Linkat i treballa amb programari lliure (Libreoffice, Gimp,...) Des de P3 a 6è disposen d'una PDI. Hi ha una aula d'informàtica amb 25 i un carro amb 15 portàtils. El centre disposa d'un servidor i un software per gestonar les impressions a través de dues impressores, una en color i l'altra en blanc i negre. La majoria d'aquests serveis en fa ús diferents responsables de la	Coordinadora TAC i Direcció	Del 01/09/2014 al 31/10/2014



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		comunitat educativa.		
Estratègia, lideratge i gestió	121. Assegurar l'aplicació d'aquestes característiques dels serveis digitals del centre	Es farà a través de la comissió TAC.	Coordinadora TAC i Direcció	Del 01/09/2014 al 30/06/2015
Usos curriculars	10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	A partir del treball de les reunions de cycle es proposarà la creació/intercanvi de materials i quedarà recollit a la xarxa local.	Claustre	Del 01/09/2016 al 30/06/2017
Usos curriculars	101. Dur a terme activitats al voltant de l'ús segur dels dispositius mòbils.	Es farà a través de la xerrada sobre seguretat a la xarxa per dels Mossos d'Esquadra i de l'acció tutorial.	Tutors	Del 01/09/2015 al 30/06/2016
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Es farà a través de la programació i les graelles respectives.	Coordinadora TAC, Comissió TAC, Claustre i Direcció	Del 01/09/2015 al 30/06/2020
Usos curriculars	20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a	A través del document de les	Claustre	Del 01/09/2016 al 30/06/2017

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	cada nivell	competències per nivells es crearan les activitats TAC.		
Usos curriculars	21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..	S'intentarà que les famílies facin ús dels blocs i de la web del centre i s'impliquin en aquelles activitats que recomana el professorat.	Coordinadora TAC, Comissió TAC, Claustre i Direcció	Del 01/09/2015 al
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Es farà a través dels blocs.	Claustre	Del 01/09/2015 al 30/06/2020
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual	A través de l'acció tutorial es farà conscient a l'alumnat de les normes de seguretat a la xarxa.	Professorat	Del 01/09/2013 al 30/06/2016
Usos curriculars	30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre	A través dels blocs es formentarà l'ús de les TAC fora del centre.	Coordinadora TAC, Claustre	Del 01/09/2015 al 30/06/2020
Usos curriculars	41. Facilitar suports TAC que millorin la	A través del	Coordinadora TAC i Direcció	Del 01/09/2015 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives	seminari STAC i la coordinadora s'aniran facilitant diversitat de suports per ajudar a millorar a l'alumnat.		
Usos curriculars	50. Definir exemples d'activitats col.laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies	Ho fem a través de les activitats proposades des de l'ARC, el CREAMAT, l'Alexandria...	Tutors	Del 01/09/2013 al 30/06/2016
Usos curriculars	51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	Es crearà una plantilla de programació de les TAC per afavorir i concretar les aplicacions, eines i metodologies.	Coordinadora TAC, Comissió TAC i Direcció	Del 01/09/2016 al 30/06/2018
Usos curriculars	60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,..	Mitjancant els blocs de cicle s'aniran penjant diferents tipus d'activitats com un recurs més d'aprenentatge.	clastre	Del 01/09/2015 al 30/06/2016
Usos curriculars			Direcció	Del 01/09/2013 al 30/06/2017



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús	Totes les aules disposen de PDI. Des de P3 a 6è.		
Usos curriculars	71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	A través de les reunions de cycle i de nivell.	Professorat	Del 01/09/2015 al 30/06/2016
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC	A partir de la informació facilitada pel seminari TAC la coordinadora proporcionarà informació a tot el professorat de novetats i recursos.	Coordinadora TAC	Del 01/10/2014 al
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Es fomentarà en els cycles.	Comissió TAC	Del 01/10/2015 al
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat	Les normes bàsiques es troben recollides en el document: Guia bàsica de protecció de dades per a centres educatius del Departament d'Ensenyament. Tot el professorat	Comissió TAC	Del 01/01/2015 al



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		hi té accés.		
Competència digital docent i desenvolupament professional	Promoure i facilitar la participació de les famílies en l'activitat de l'Scratch. (Centre)	L'aportació de les famílies en l'aprenentatge de l'Scratch.	Direcció, tutors	Del 01/04/2015 al
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	S'ha elaborat una fitxa de programació per tal de tenir recollits tant els objectius com les activitats realitzades.	Coordinadora TAC i Direcció	Del 01/12/2015 al
Seguiment, avaluació i millora	060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo	A través de les peticions de la USEE i EE es concreten les necessitats del maquinari i/o programari específic necessari.	Coordinadora TAC i Direcció	Del 01/09/2013 al
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Es recollirà aquesta informació anualment des del qüestionari d'estadística de la societat de la informació.	Coordinadora TAC	Del 01/09/2013 al



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Un cop finalitzat el PLA TAC es presentarà a tots els membres de la comunitat educativa i s'actualitzarà sempre que sigui convenient i s'informarà a la comunitat educativa.	Coordinadora TAC i Direcció	Del 30/06/2016 al
Seguiment, avaluació i millora	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares	A través de les reunions pedagògiques a principi de curs es fa difusió dels criteris adoptats.	Claustre	Del 01/09/2011 al
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	Anualment es demana l'autorització pertinent a les famílies.	Direcció	Del 01/09/2011 al
Infraestructures i serveis digitals	031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre	El centre assegura la imatge corporativa del web.	Secretària acadèmica	Del 01/09/2012 al



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	032. Definir els continguts que seran accessibles al web	Al web del centre hi ha informació de les notícies que puguin interessar a les famílies: portes obertes, diptics de festes, beques ... En els blocs: sortides, activitats, material de reforç o ampliació, lectures, consells per treballar a casa, fotos i vídeos ...	Secretària acadèmica, Claustre	Del 01/09/2012 al
Infraestructures i serveis digitals	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre	El web del centre s'actualitza amb la freqüència necessària.	Secretària acadèmica	Del 01/09/2012 al
Infraestructures i serveis digitals	034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre	Sovint es fa esment de la importància de visitar el web de centre.	Secretària acadèmica	Del 01/09/2012 al
Infraestructures i serveis digitals	035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa	Ha augmentat la informació considerablement a	Claustre, Direcció	

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		través del web del centre i els blocs.		
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	Amb l'horari i la disponibilitat del tècnic i la coordinadora s'establiran les prioritats per assegurar un bon manteniment.	Tècnic i coordinadora TAC	Del 01/09/2012 al
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre	Segons les demandes i les prioritats es fa la compra dels perifèrics necessaris.	Coordinadora TAC, Comissió TAC, Claustre i Direcció	Del 01/09/2012 al
Infraestructures i serveis digitals	090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre	Juntament amb amb els especialistes de la USEE i EE i altres serveis externs es valoren les necessitats que té l'alumnat i s'assegura l'accessibilitat a l'entorn digital.	EE, USEE, Coordinadora TAC i Direcció	Del 01/09/2012 al
Infraestructures i			Coordinadora TAC i	Del 01/09/2014 al

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
serveis digitals	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"	Un cop disposem del catàleg vigent es fa l'estudi de les necessitats de l'escola i es compra tenint en compte les prioritats.	Direcció	
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	Existeix un protocol telemàtic per la recollida d'incidències internes.	Coordinadora TAC	Del 01/10/2015 al
Infraestructures i serveis digitals	210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament	Els ordinadors del centre tenen les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament.	Coordinadora TAC i Direcció	
Infraestructures i serveis digitals	211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	La direcció coneix les aplicacions informàtiques de gestió al centre.	Direcció	Del 01/09/2011 al
Infraestructures i serveis digitals	212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb	Es fan arribar les incidències a través del SAU.	Coordinadora TAC	Del 01/09/2012 al



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament			
Infraestructures i serveis digitals	221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades	El servidor fa una còpia cada dia i a final de curs es fa una altra còpia en un disc dur extern.	Coordinadora TAC	Del 01/09/2012 al
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	Anualment es respon el qüestionari que envia el Departament.	Coordinadora TAC	Del 01/09/2012 al



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. La comissió TAC estarà formada per la coordinadora d'informàtica, pels coordinadors de cicle, la Cap d'estudis i la directora.
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC: - Elaborar el PLA TAC - Detecció de necessitats del cicle i/o del centre.
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic (només professorat) 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies. Es demana al formalitzar la matrícula. 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic. Previst fer-ho més endavant. 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic (reforc, ECOM, logopeda, etc.)
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre i els blocs. 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules	026a. L'agenda digital del centre està actualitzada.
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara. El llistat s'elabora a partir del Pla TAC i la revisió dels coordinadors cada curs.
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees 041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals
042. Assegurar la presència de	042a. Consens d'un model de programació didàctica que



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	reflexioni l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees (Symbaloo)
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió de les incidències reportades 051c. Resposta de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un canal per a la recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064. A través de la comissió TAC.
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,...
072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies	072. Els criteris de confecció d'horaris contempnen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
	infraestructura suficient,...
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió de les incidències reportades 074c. Resposta de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol.lituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat
084. Conèixer la normativa legal	084. Coneixement entre el professorat de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP, els nostres especialistes d'educació especial i altres organismes per l'elaboració d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los	095. Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic.
107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat	107. Relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials amb l'especificació dels materials i recursos que s'han adaptat
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar els cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
realitzades pel professorat	