

Pla d'obertura de centre

ESCOLA JOSEP POUS i PAGÈS

Juny 2020

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020, estableix que cada centre educatiu elabori el seu Pla d'Obertura de centres i apliqui les mesures de seguretat que aquest pla estableix abans de l'admissió de l'alumnat.

Seguint les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius per al desplegament d'aquest pla, el centre ha elaborat el següent Pla d'Obertura.

Aquest Pla garanteix totes les mesures de seguretat establertes.

Data d'informació al Consell Escolar: 1 de juny de 2020

CONSIDERACIONS PRÈVIES

Creiem que la preparació, planificació i organització de les accions que es presenten en aquest pla han de garantir el compliment de les mesures de seguretat i que no es posi en risc la salut de l'alumnat i del personal docent i no docent que treballa a l'escola.

Degut a la tipologia de l'alumnat i les famílies d'aquest centre, fa que aquesta preparació, i sobretot comunicació amb les famílies, no es pugui fer de manera telemàtica i s'hagin d'emprar accions més individualitzades per garantir la igualtat d'oportunitats per a tothom.

Les instruccions del Departament d'Educació respecte a l'obertura dels centres fa especial èmfasi en l'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat i famílies d'aquells sectors de població escolar més fràgils socialment i amb un índex de complexitat alt, com és el nostre cas i el de la ciutat de Figueres, i que volem garantir durant aquest procés.

1. NOMBRE DE PROFESSIONALS (DOCENTS I NO DOCENTS) QUE POT FER ATENCIÓ PRESENCIAL AL CENTRE:

Referent al personal docent i no docent que podrà realitzar l'atenció presencial amb l'alumnat, restem pendents a que ens arribin les dades de **l'estat d'actualització de les declaracions responsables** de tot el personal, que ha de realitzar a través d'un qüestionari online realitzat pel Departament i que s'ha fet arribar a tothom a través del correu electrònic corporatiu de cadascú.

Com a previsió i per organització dels grups, s'ha comptat que el 90% del personal del centre podrà realitzar atenció educativa presencial a l'escola.

Plantilla escola (docent + no docent): 23 persones

Previsió de disponibilitat: 20 persones

2. PREVISIÓ D'ALUMNAT QUE ASSISTIRAN PRESENCIALMENT AL CENTRE:

Degut a la tipologia de famílies de la nostra escola i a les dificultats per a la comunicació i gestió telemàtica, a partir del **29 de maig**, les tutories realitzaran **trucades telefòniques a les famílies** del centre per explicar el pla d'obertura i per preguntar si el/la seu/seva fill/a assistirà a l'acció educativa presencial corresponent.

Es recalcarà que si la família no **comunica de forma telefònica l'assistència presencial** del seu fill/a i rep la **confirmació positiva per part del centre**, en cap cas podrà portar l'alumne/a a l'escola.

Per poder realitzar la **previsió** d'organització dels grups de **primària** s'han agafat les **dades màximes d'alumnat**. En el cas que les dades siguin inferiors, es tancaran grups per nivells.

Referent a **educació infantil** i tenint en compte els requisits laborals dels progenitors, **es preveu una assistència mínima** d'aquest alumnat al centre. Per realitzar la previsió de l'organització s'ha marcat l'obertura d'un sol grup per tota aquesta etapa, que es podria ampliar en cas de necessitat.

Consultar la [TAULA 1 - Previsió d'alumnat i grups](#) de l'annex 1 d'aquest document.

3. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

A. ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL PER ALUMNAT DE 6è.

OBJECTIU:

- Donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària.
- Seguiment de les tasques i orientacions de tasques per fer a l'estiu.
- Resolució de dubtes generals relacionades amb l'hàbit d'estudi, tutorització personalitzada i acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat.
- Recollir el material personal de l'aula i documentació de final de curs.

ASPECTES ORGANITZATIUS:

- Agrupament màxim de 10 alumnes.
- Es començarà la setmana del 8 de juny.
- 1 sessió de màxim 2 hores per setmana.
- Caldrà preveure la senyalització i les indicacions necessàries.
- No hi haurà esbarjo.
- A ser possible l'alumnat sempre farà ús de la mateixa aula.
- Sempre farà ús del mateix mobiliari.

REQUISITS:

- Els corresponents a l'apartat 5. *Requisits de l'assistència de l'alumnat* d'aquest document.
- Declaració responsable annex 3.

Consultar la TAULA 2 - Atenció educativa presencial 6è de Primària de l'annex 1 d'aquest document.



B. ATENCIÓ PERSONALITZADA AMB ALUMNAT I FAMÍLIES DE L'ESCOLA

OBJECTIU:

- L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat, especialment al d'aquells sectors de la població escolar més fràgils socialment.
- L'acompanyament emocional, amb coordinació amb els EAPs i/o serveis educatius específics, d'aquell alumnat, que per diferents motius hagin pogut patir el confinament d'una manera més greu o de l'alumnat de necessitats educatives especials.
- La formulació d'un pla personalitzat per a cadascun dels alumnes que ho requereixin, que li permeti afegir un contingut formatiu a les seves activitats d'estiu i l'ajudi en l'inici del proper curs.

ASPECTES ORGANITZATIUS:

- Es podrà fer en qualsevol nivell o curs.
- Sol·licita la família o el/la tutor/a establint cita prèvia.
- Caldrà establir dia i hora de trobada.
- Màxim d'una durada d'1 hora alumne/a i/o família.
- Entre trobada i trobada es deixa un interval entre 15 i 30 minuts per evitar coincidència amb altres persones i disposar de temps per netejar espai utilitzat.
- Caldrà preveure la senyalització i les indicacions necessàries.

REQUISITS:

- Els corresponents a l'apartat 5. *Requisits de l'assistència de l'alumnat* d'aquest document.
- Cita prèvia.



C. ATENCIÓ TUTORIAL EN GRUPS REDUÏTS D'ALUMNES

OBJECTIU:

- Tutorització personalitzada per a l'acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat.
- Seguiment de les tasques i orientacions de tasques per fer a l'estiu.
- Valoració del curs.
- Recollir el material personal de l'aula i documentació de final de curs.

ASPECTES ORGANITZATIUS:

- Es realitzaran durant la setmana del 15 al 19 de juny.
- Agrupament màxim de 10 alumnes.
- Màxim 1 hora fins l'acabament del curs.
- El centre farà distribució en dies i franges horàries en funció de la seves possibilitats, preveient la no coincidència amb un altre grup a l'entrada i la sortida del centre.
- Caldrà preveure la senyalització i les indicacions necessàries.

REQUISITS:

- Els corresponents a l'apartat 5. *Requisits de l'assistència de l'alumnat* d'aquest document.
- Declaració responsable annex 3.

Consultar la TAULA 3 - Atenció tutorial en grups reduïts, la TAULA 4 – Distribució grups reduïts edifici de primària i la TAULA 5 – Distribució grups reduïts edifici d'infantil de l'annex 1 d'aquest document.



D. ACOLLIDA D'ALUMNAT DEL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL (P3, P4 i P5)

OBJECTIU:

- Vetllar per l'alumnat d'educació infantil els progenitors dels quals, per motius laborals i professionals hagin de realitzar treball presencial i faci ús del servei d'acollida.

ASPECTES ORGANITZATIUS:

- Agrupament de màxim 8 alumnes.
- S'iniciarà a partir de 1 de juny si les condicions de seguretat ho permeten.
- Horari de 9 a 13 hores.
- En funció del nombre d'alumnes, caldrà establir franges horàries a l'entrada i sortida per evitar la coincidència amb altres grups.

REQUISITS:

- Els corresponents a l'apartat 5. *Requisits de l'assistència de l'alumnat* d'aquest document.
- Declaració responsable annex 3.
- Presentació del certificat d'empresa conforme els progenitors realitzen un treball presencial en horari de 9 a 13 h. sense possibilitat de flexibilitzar-lo.
- Comunicar al centre i fer entrega de la documentació necessària amb una antelació mínima de 24h abans de fer ús del servei.
- Tenir al dia la documentació referent al carnet de vacunes.

Consultar la TAULA 6 - Organització de l'acollida d'Educació infantil de l'annex 1 d'aquest document.

4. ASPECTES A TENIR EN COMPTE:

- **Assistència voluntària** de l'alumnat (cal fer previsió de l'alumnat que assistirà a través de trucades telefòniques).
- Totes les **activitats presencial** amb l'alumnat es faran quan la preparació, planificació i organització d'aquestes garanteixin el compliment de les mesures de seguretat i no es posi en risc la salut de l'alumnat i del personal docent i no docent que treballa a l'escola.
- Les **classes docents** seguiran de **forma telemàtica**.
- **No** hi haurà **servei de menjador**.
- **S'evitarà compartir espais**, i per tant, l'alumnat sempre utilitzarà la mateixa aula i mobiliari.
- És important que l'entrada al recinte escolar es faci mantenint el **distanciament físic** de 2 metres i es compleixi les indicacions que estableixi el centre.
- **Les famílies no podran accedir a l'interior del recinte escolar**.
- La **declaració responsable** es podrà trobar a la web de l'escola a partir de 27 de maig.

5. REQUISITS D'ASSITÈNCIA DE L'ALUMNAT:

Per poder reincorporar l'alumnat al centre aquests han de reunir els següents requisits:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.
- Les famílies han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu la **declaració responsable**. Annex 3.



- **L'alumnat vindrà acompanyat al centre per una persona major de d'edat.**
- **Tot l'alumnat** haurà de portar **mascareta higiènica.**
- **Les famílies vigilaran diàriament** l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre.**
- Cada dia a l'entrada, **des del centre es comprovarà la temperatura de l'alumne/a.** Si un alumne/a té febre no podrà entrar al recinte escolar.
- **L'alumnat es rentarà les mans a l'arribada i a la sortida del centre educatiu,** seguint les indicacions els mestres.
- Haver **confirmat l'assistència** al centre amb una antelació mínima de **24 hores.**

6. ESPAIS:

- Han de ser **estables.** L'alumnat sempre ha de ser el mateix i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent.
- La **mesura** bàsica de **referència és 4 m² per alumne/a.**
- Espais amb més d'un grup d'alumnes, hauran d'estar clarament separats entre si.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.
- No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.

Consultar *l'apartat 1. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ* de l'annex 2 "ANNEX - INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS"

7. MATERIALS:

- S'aconsella **material individual.**
- Millor no distribuir documents en format paper.

- Degut a la tipologia de les famílies d'aquest centre, i a la dificultat en transmetre documentació en format digital, únicament es farà entrega a l'alumnat d'un **sobre individual**, preparat des de secretaria seguint les mesures higièniques necessàries, que contindrà els informes de 2a avaluació i final, dossier amb tasques d'estiu i llistat de materials pel proper curs 20-21.
- Les **joguines** s'hauran de **desinfectar abans i després** que siguin utilitzades per l'alumnat.

8. PERSONAL DOCENT I NO DOCENT

El personal docent i no docent seguirà, com fins ara, **treballant de forma telemàtica**. Només haurà d'assistir a l'escola per a la realització de les accions educatives presencials amb l'alumnat.

Durant la setmana del 25 al 29 de maig, es farà arribar al personal docent i no docent del centre el següent enllaç per omplir el [qüestionari](#) de la declaració responsable per poder assistir a l'escola.

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

En principi, s'ha d'omplir una vegada, tot i que si hi hagués alguna novetat en relació a la salut de la persona interessada després d'haver-lo omplert, s'hauria de tornar a respondre per actualitzar les dades.

9. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

- **Distanciament físic**, es seguiran les indicacions recollides en *l'apartat 1.MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ* de l'annex 2 "ANNEX - INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS"
- **Rentat de mans**, L'alumnat es rentarà les mans a l'arribada i a la sortida del centre educatiu, seguint les indicacions del personal docent.

Es seguiran les indicacions recollides en *l'apartat 1.MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ* de l'annex 2 "ANNEX - INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS"

- **Mascaretes**, degut a la característiques de l'alumnat que podrà accedir al centre, i a les dificultat que això comporta, al no poder garantir de forma segura el compliment de les mesures de distanciament serà **obligatori l'ús de mascareta higiènica** per tot l'alumnat i el personal docent.

Les característiques d'aquesta mascareta seran les que s'indica en l'*apartat 1.MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ* de l'annex 2 "*ANNEX - INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS*"

10. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

- **Pautes de ventilació.** Es seguiran les indicacions recollides en l'*apartat 2.1.Pautes de ventilació* de l'annex 2 "*ANNEX - INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS*"
- **Neteja.** Per poder realitzar les activitats i accions plantejades en aquest document serà necessari, prèvia coordinació amb l'Ajuntament de Figueres com a ens responsable del servei de neteja, garantir les mesures i indicacions recollides en l'*apartat 2.VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS* de l'annex 2 "*ANNEX - INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS*"
- **Desinfecció.** Per poder realitzar les activitats i accions plantejades en aquest document serà necessari, prèvia coordinació amb l'Ajuntament de Figueres com a ens responsable del servei de neteja, garantir les mesures i indicacions recollides en l'*apartat 2.VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS* de l'annex 2 "*ANNEX - INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS*"
- **Zones i punts on intensificar la neteja i la desinfecció.** Per poder realitzar les activitats i accions plantejades en aquest document serà necessari, prèvia coordinació amb l'Ajuntament de Figueres com a ens responsable del servei de neteja, garantir les mesures i indicacions recollides en l'*apartat 2.VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS* de l'annex 2 "*ANNEX - INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS*"

- **Control de símptomes.**

Durant les entrades al centre escolar, es realitzarà un control de temperatura a l'alumnat abans d'entrar. Si l'alumne/a presenta febre no podrà entrar al recinte escolar.

Davant la presència de símptomes de l'alumnat i/o del personal docent i no docent present a l'escola, es seguiran les indicacions recollides en l'apartat 3. *PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTAMOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID* de l'annex 2 "ANNEX - INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS".

11. ENTRADES I SORTIDES

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats seguint la planificació de les activitats de l'annex 1.

- Les hores d'entrada i sortida del centre es realitzaran en **diferents horaris** segons marca l'annex 1 d'aquest document.
- Les entrades i sortides es faran de **forma esglaonada** per **evitar aglomeracions** i sempre mantenint la distància de seguretat.
- L'alumnat haurà de venir sempre **acompanyat d'un adult**.
- Com a mínim un membre de l'equip directiu, o la persona a qui es delegui, estarà en les entrades del recinte escolar fent el **control de l'alumnat que accedirà al centre**. Aquesta persona disposarà un **llistat amb l'alumnat** que pot accedir a l'edifici en les diverses franges horàries d'aquell dia i realitzarà el **control de temperatura**.
- L'alumnat s'haurà de **desinfectar les mans** a l'entrar i sortir del recinte escolar.
- Es procurarà que l'alumnat que accedeix a l'edifici dugui posada la **mascareta higiènica** corresponent.
- **Les famílies** que no tinguin cita prèvia, **no podran accedir a l'edifici**.



- Es diferenciaran les entrades a l'edifici de primària i infantil, seguint amb el que marca la planificació general anual aprovada aquest curs.
- Les persones que portin i recullin l'alumnat hauran de guardar també les **distàncies fora de les instal·lacions**.
- Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups **no coincideixin en els passadissos i els lavabos** a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

* Tota aquesta planificació està subjecte a canvis en funció de la confirmació de l'alumnat i la disposició dels espais i mestres.

TAULA 1 - Previsió d'alumnat i grups:

GRUP	ALUMNES	Grup 1	Grup 2	Grup 3
P3	15	Es preveu un grup màxim de 9 alumnes per tota l'etapa.		
P4	12			
P5	16			
1r	19	10	9	
2n	19	10	9	
3r	26	9	9	8
4A	14	7	7	
4B	16	8	8	
5A	13	7	6	
5B	13	7	6	
6è	27	9	9	9

TAULA 2 - Atenció educativa presencial 6è de Primària:

Aquesta es començarà a dur a terme a partir del 8 de juny sempre que la preparació i el compliment de les condicions de seguretat ho permetin.

Si la confirmació de l'alumnat fa que no es requereixi l'obertura de 3 grups, es repartirà l'alumnat equitativament en grups que no superin la ràtio de 10 alumnes.

Grups (nº alum)	Docent de referència	Docent de suport	Aula	Dia*					Hora entrada	Hora sortida	Pati
				dll	dm	dc	dj	dv			
1 (8)	Tutora 6è	Mestra EE	6è	X					9:00	10:30	No
2 (8)	Tutora 6è	Mestra EE	6è			X			9:00	10:30	No
3 (8)	Tutora 6è	Mestra EE	6è					X	9:00	10:30	No

* Dies inclosos també a la taula 4 d'aquest annex.

Observacions:

L'alumnat haurà de seguir el recorregut marcat en la PGAC d'aquest curs, mantenint les normes de distanciament estipulades, tant en les entrades com en les sortides.

Després de que cada grup hagi realitzat l'acció educativa presencial, es procedirà la neteja de l'espai.

TAULA 3 - Atenció tutorial en grups reduïts:

Aquesta es començarà a dur a terme a partir del 15 de juny sempre que la preparació i el compliment de les condicions de seguretat ho permetin.

La confirmació de l'alumnat podrà fer que no sigui necessària la divisió de grups que es mostra a la taula 1. Si és així, es repartirà l'alumnat equitativament en grups que no superin la ràtio de 10 alumnes.

Els docents de suports ajudaran, si és necessari, als mestres responsables dels grups a que es puguin mantenir les mesures recollides en aquest pla.

Grups	Docent responsable	Docent de suport	Aula	Hora d'entrada	Hora sortida	Escala
1r (1 i 2)	Tutora 1r	Mestra francès	1r	9:15	10:00	Porta vermella
2n (1 i 2)	Tutora 2n	Mestre EF	2n	9:00	9:45	Biblioteca
3r (1 i 2)	Tutora 3r	Mestra MALL	3r	9:15	10:00	Administració
3r (3)	Tutora 3r	Mestra MALL	3r	11:00	11:45	Administració
4A (1 i 2)	Tutora 4A	Mestre TAC	4A	11:00	11:45	Administració
4B (1 i 2)	Tutora 4B	Vetllador	4B	11:15	12:00	Biblioteca
5A (1 i 2)	Tutora 5A	Mestre música	5A	11:00	11:45	Biblioteca
5B (1 i 2)	Tutora 5B	Mestre EE	5B	11:15	12:00	Administració

TAULA 4 – Distribució grups reduïts edifici de primària.

	DILLUNS 15	DIMARTS 16		DIMECRES 17		DIJOUS 18		DIVENDRES 19
09:00	6è (3)	2n (1)	3r (1)	6è (1)		2n (2)	3r (2)	6è (2)
09:30		NETEJA				NETEJA		
10:00	NETEJA	NETEJA		NETEJA		NETEJA		
10:30	NETEJA	NETEJA		NETEJA		NETEJA		
11:00	3r (3)	4A (1)	4B (1)	5A (1)	5B (1)	4A (2)	4B (2)	5A (2) 5B (2)
11:30		NETEJA		NETEJA		NETEJA		
12:00	NETEJA	NETEJA		NETEJA		NETEJA		
12:30	NETEJA	NETEJA		NETEJA		NETEJA		

TAULA 5 – Distribució grups reduïts edifici d'infantil.

	DILLUNS 15	DIMARTS 16	DIMECRES 17	DIJOUS 18	DIVENDRES 19		
09:00	Grup INF		Grup INF		Grup INF		
09:30				1r (1)			1r (2)
10:00		Grup INF				Grup INF	
10:30				NETEJA			NETEJA
11:00							
11:30							
12:00	NETEJA	NETEJA	NETEJA	NETEJA	NETEJA		
12:30							

TAULA 6 - Organització de l'acollida d'Educació infantil:

Aquesta planificació serà efectiva quan hi hagi confirmació d'alumnat per part de les famílies. S'iniciarà després de que es realitzi la primera comunicació d'assistència validada amb la corresponent documentació i es pugui garantir la correcte preparació i adaptació dels espais, i el compliment de totes les mesures de seguretat.

Grup	Nº màxim d'alumnes	Docent de referència	Suport	Aula	Hora entrada	Hora sortida	Esbarjo
Infantil	9	Tutora P3	Mestre suport EI	P3	9:00h	13:00	Pendent

* Dies inclosos també a la taula 5 d'aquest annex.

ANNEX - INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS (Per al desplegament del PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020)

ANNEX.

1. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

És necessari difondre entre el personal treballador els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). En els infants més grans:

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze. Es poden utilitzar ninots o la imitació per exemplificar-ho.
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.
- El distanciament físic es pot treballar en els infants més grans amb exemples senzills ("estirant les ales") o marcant l'espai amb objectes o gomets.
- Utilització correcta de les mascaretes.

És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

a. Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

b. Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del

contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, accessos al centre, accessos al pati,...) es recomana la col·locació de dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#) per a ús del personal de l'escola.

c. Mascaretes

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

COL·LECTIU	Indicació	Tipus de mascareta
1r. cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada	—
2n. Cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
Educació primària (6-12 anys)	Indicada. Quan es compleixin mesures	Higiènica amb compliment norma UNE

	òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir.	
Educació secundària (12-16 anys) Batxillerat i CFP (16-18 anys)	No indicada en general i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
Personal docent i no docent	Indicada	Higiènica amb compliment norma UNE

Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.

Cal seguir les [normes](#) per a la seva correcta col·locació i enretirada.

2. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS

2.1. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document [Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana](#).

2.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#) i en el cas de que sigui necessari les de [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment,

que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- **Alcohol etílic entre el 62-71%:** es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- **Peròxid d'hidrogen al 0,5%:** es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

2.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.

- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant **la presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.

4 . MESURES ESPECÍFIQUES PER LES LLARS D'INFANTS

Les principals mesures de protecció són les següents:

1. **Rentat de mans sistemàtic.** Es tracta d'una de les mesures de protecció més importants. Per això, és imprescindible l'entrenament de tots aquells infants que puguin començar a fer-ho d'una manera autònoma.

En cas que no sigui així, caldrà dur a terme un rentat de mans acompanyat de manera freqüent.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada **2 hores**.

En el cas del personal que treballa a la llar, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada **2 hores**.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, entrada aules,...) es recomana la col·locació de dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#) per a ús del personal de l'escola.

2. Distanciament físic:

Entrades i sortides. Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

Espai. Es recomana que, a l'aula, cada infant disposi d'un espai mínim de **4 m²**. Cal evitar els canvis d'aula tant com sigui possible. És important valorar la possibilitat d'utilitzar els espais comuns per torns, per a mantenir els grups d'infants estables i amb el menor contacte entre els diferents grups i amb l'espai suficient per a garantir el distanciament.

Menjador. Cal garantir una separació mínima d'**1 metre** entre els infants a l'hora del menjador. En taules grans, es deixarà una cadira de separació entre infants de manera que cada nen o nena no tingui cap altre infant al davant ni als costats. Per raons d'espai, pot ésser convenient fer els àpats per torns.

Es realitzarà neteja i desinfecció de les taules després de cada àpat i de l'espai del menjador almenys un cop al dia.

Aules o altres estances per a la migdiada. La distància mínima entre llits o matalassos serà d'**1 metre**. Cal ventilar les aules o estances destinades al descans un mínim de tres vegades al dia i realitzar-ne la neteja i desinfecció diàriament.

Grups. Es recomana definir grups estables de **5 infants** per tal de facilitar les mesures de distanciament físic i la traçabilitat. Quan sigui possible, es recomana dur a terme les activitats al pati (evitant la franja horària de major exposició solar, de 12 a 16h).

3. **Joguines.** A les llars no hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les **joguines de plàstic dur** poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les **joguines de roba** poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les **joguines de fusta** s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu pel grup estable de 5 infants. En el cas dels infants més petits (<12 mesos) es pot valorar que disposin de joguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.

4. **Alletament matern.** Sempre que sigui possible, caldrà tenir un espai habilitat dins el centre per tal que les mares puguin alletar evitant el contacte amb la resta d'infants. La mare haurà d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes per cada centre respecte el calçat o d'altres mesures.
5. **Xumets i biberons.** Els xumets i els biberons s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es

retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

6. **Bolquers.** Procediment pel canvi de bolquer:

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. bolquer, però deixeu el bolquer mullat sota el nen. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en un una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (veure annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovalleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

7. **Roba i calçat.** Es recomana substituir **tovallons** i **tovalloles** de roba per material equivalents de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. En el context actual seria recomanable que tant llençols com tovalloles poguessin ser rentats en el propi centre educatiu a $>60^{\circ}\text{C}$ en cas que disposés de rentadora. Si això no és possible, les famílies rentaran **tovalloles** i **llençols**, així com els **pitets**, a aquesta temperatura i els portaran a l'inici de la setmana. Els llençols es canviaran setmanalment, però caldrà garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos.

Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola pot ser recomanable que els infants es treguin les **sabates** i les canviïn per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho. Per a sortir al pati caldrà repetir el procediment.

En relació al personal docent i no docent caldrà que disposin de **roba i calçat d'ús exclusiu** per al centre. La roba haurà de ser rentada a una temperatura $>60^{\circ}\text{C}$, com a mínim 2 vegades per setmana.

8. **Mascaretes.** Les [mascaretes](#) (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat (2 metres). En el cas dels infants, no són adequades per sota dels **3 anys**. Per tant, només seran d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.
9. **Guants.** Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una **falsa sensació de seguretat**. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.
10. **Cotxets.** Cal recordar que les famílies no podran accedir a l'interior del centre. Per aquest motiu, si l'escola disposa d'un espai per a deixar els cotxets, caldrà que sigui una persona del centre que l'ubiqui en el lloc adequat, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació. Es recomana que es guardin en una estança a la qual els infants no tinguin accés.

ANNEX 3

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a Curs

Declaro, responsablement:

1. Que a causa de la situació laboral del pare(o tutor) i la mare(o tutora) i de la impossibilitat de tenir un recurs de custòdia per al meu fill/a que ens permeti la conciliació familiar i laboral, necessito que el meu fill/a s'incorpori al centre a partir del dia ___ en l'horari de _____ a _____ (aquest horari ha d'estar entre les 9 i les 13h). Per aquest motiu, adjunto certificat de l'empresa d'ambdós progenitors.

2. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

3. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a

Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació adicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura