



NORMATIVA SERVEI DE MENJADOR

ESCOLA PONENT

CURS 2024-2025

ALIMENTANT EL PRESENT, ALIMENTANT EL FUTUR

R.M. de Barcelona, Tomo 38602, folio 213, Hoja B 328386, NIF B64209299
RSIPAC 26.04963/CAT RGS 26.04770 / B

PRESENTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR A: L'ESCOLA PONENT

Tarragona, 9 de setembre de 2024

Benvolgudes famílies,

Ens complau informar-vos que, **Àgora Col·lectivitats**, continuarà fent-se càrrec del Servei de Cuina / Menjador i Monitoratge de l' Escola Ponent el proper curs 2024-2025.

Àgora continuarà treballant per millorar cada dia tots els aspectes del menjador, des del menjar, oferint un menú variat, saludable però sense perdre de vista el que agrada als nens/es, com del monitoratge, fent èncis en els hàbits, valors, comportament i relació amb la resta de companys.

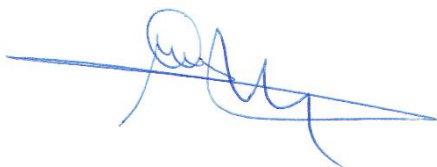
En **Àgora** un dels valors principals és el nostre personal per aquest motiu treballarem durant tot el curs amb la seva formació.

Volem millorar els nostres serveis, per això hem posat en funcionament una APP i una web per tal que podeu fer totes les gestions amb el menjador, des de veure el menú, indicar l'assistència al menjador, comunicacions, pagaments, seguiment, etc.

En el cas que necessiteu fer ús del servei de menjador, agrairíem s'inscriguin abans de l'ús del servei o a molt tardar abans del dia 18 de setembre, a la nostra App "**Àgora Col·lectivitats**" (entre les dues "l" un espai en blanc) descarregant-la a Play Store i/o App Store i/o per web (<https://iara.agoracat.com/>), **Àgora Col·lectivitats**, introduint el codi del centre **182**.

Si necessiteu qualsevol aclariment, preguem us poseu en contacte amb nosaltres en el telèfon 93 638 87 03 i/o mitjançant el correu electrònic info@agoracat.com.

Atentament:



DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- Inscripció App: **OBLIGATÒRIA** al menjador. **MOLT IMPORTANT** pels/les alumnes en cas de tenir alguna **al·lèrgia o intolerància alimentària**.
- "Ordre de domiciliació SEPA". ". **Obligatori** pels/les alumnes fixos i/o rebuts domiciliats. Aquest document s'haurà d'imprimir, emplenar, escanejar o sol·licitar-ho en format PDF i enviar a l'adreça info@agoracat.com o entregar en mà a la coordinadora del servei.
- Full de prescripció mèdica en cas de dietes especials.

ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

En cas que els/les alumnes hagin de prendre alguna medicació de forma esporàdica o continuada durant l'horari de menjador, seguint amb les pautes que marca el Departament d'Educació, haureu de facilitar la següent documentació:

- Fotocòpia de la recepta mèdica amb les indicacions de presa de medicació (quantitat de medicació i cops al dia).
- Medicament amb la capsula original marcada amb el nom, cognom i curs de l'alumne/a.

Només s'administra medicació si es presenten els documents esmentats en el paràgraf anterior, conjuntament amb el consentiment signat que s'ha de demanar i entregar a la coordinadora del servei.

FOTOGRAFIES

Durant el curs es fan fotografies i filmacions de les diferents activitats del menjador.

Aquestes fotografies i filmacions són exposades al menjador del propi centre, o bé en presentacions divulgatives sobre el funcionament del mateix. **Es cas de negativa s'ha de deixar constància a la inscripció.**

MENÚS

Des d'Àgora us facilitarem mensualment la composició dels menús. Aquesta informació es pujarà a l'aplicació **Àgora Col·lectivitats** i al taulell d'anuncis de l'Escola.

En cas que els/les alumnes necessitin seguir una dieta per prescripció facultativa (al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials...) cal que aporteu abans de l'inici del servei de menjador el certificat mèdic. En aquests casos s'elaborarà un menú adaptat a les necessitats de l'alumne/a i si s'escau la dietista de l'empresa concertarà una entrevista amb les famílies.

Tanmateix es prepararen menús adients per motius religiosos o culturals.

INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

Per temes relacionats amb el servei de menjador, podeu trucar al telèfon de la coordinadora del servei, **Montserrat Olivé 691.83.22.99**, de 09.00h a 09.45h.

Cada trimestre els/les alumnes de menjador rebran un informe detallat valorant els diferents aspectes que es treballen diàriament. A més per ta d'informar cada dia de l'evolució dels/les nens/es de l3, es farà arribar un informe diari.

SERVEI DE MENJADOR – Resumén normativa

El servei de menjador començarà el dia 09/09/2024 i finalitzarà el dia 20/06/2025.

PREU del servei de menjador 2024-2025:

Usuaris/es fixos/es	6,87€ / dia (IVA inclòs)
Usuaris/es esporàdics/ques	7,47€ / dia (IVA inclòs)

USUARIS/ES FIXOS/ES

- S'haurà de fer ús habitual **durant tota la setmana i/o durant un període de temps perllongat** (un mateix dia de la setmana durant un mes, trimestre...) del servei de menjador.
- Forma de pagament:** es realitzarà mitjançant **domiciliació bancària del mes per avançat**, dins els primers 5 dies hàbils del mes en curs. (El càlcul de l'import es realitzarà multiplicant els **dies lectius del mes pel preu del menú**).

Nota: els rebuts del mes de setembre es passaran segons es rebuin les inscripcions per l'App i autoritzacions bancàries.

- Els **documents d'inscripció** i "Ordre Sepa", s'hauran de lliurar omplerts **telemàticament** a l'adreça info@agoracat.com abans del dia 18 de setembre (obligatori per tots els/les alumnes).
- Pícnics:** els dies d'excursió es farà un pícnic, de manera que no caldrà que portin dinar de casa, en el cas que algú no en vulgui, s'haurà de comunicar amb 3 dies d'antelació a la sortida; en aquest cas, es retornarà el 50% de l'import.
- Absències:** en cas de no fer ús del servei per malaltia o absència, s'haurà d'avisar abans de les 10:00h, a la coordinadora del servei, al telèfon 691-83-22-99 i/o mitjançant l'App **Àgora Col·lectivitat**. Quan es comuniqui l'absència dins l'horari establert es retornarà el 50% de l'import del servei, del primer i segon dia comunicat; a partir del tercer dia d'absència consecutiva es retornarà el 100% de l'import del servei, que es descomptarà de la facturació del mes següent; si no es comunica l'absència, no es retornarà l'import.

Nota: Les absències comunicades en el mes de juny es regularitzaren al finalitzar el curs.

- Vaga:** s'ha d'avisar amb 3 dies d'antelació de l'absència, que es descomptarà de la facturació del mes següent; si no es comunica l'absència dins del termini establert, no es realitzarà devolució, degut a l'impossibilitat de l'empresa de preveure el nombre d'usuaris/es del servei.
- Retorn de rebuts:** l'empresa informarà a través de l'App, i/o via telefònica, i/o mitjançant escrit, i/o e-mail, i/o correu certificat, de la quantitat pendent de pagar, més les despeses bancàries generades que seran de 5€, al compte bancari on fer el pagament, i la data límit per saldar-ho, (mai inferior a 8 dies naturals). Simultàniament s'informarà per escrit a la direcció del centre dels/les alumnes que tinguin algun deute pendent.

Si no es salda el deute, es donarà de baixa del servei fins que no es saldi l'import pendent, previ aprovació comissió menjador.

- Baixa servei:** si un/a alumne/a decideix donar-se de baixa, ho ha de comunicar obligatòriament per escrit a l'administració d'Àgora. L'escrit s'ha d'enviar mitjançant l'App, i/o a la coordinadora del servei, i/o mitjançant correu electrònic info@agoracat.com.

Nota: La baixa es comptabilitzarà a partir del mes següent a la recepció de l'escrit.

USUARIS/ES ESPORÀDICS/QUES

- Pels/les alumnes que facin **ús puntual del menjador**, el pagament es farà per avançat.

Formes de pagament:

- Mitjançant l'App **Àgora Col·lectivitat**.

Nota: els tiquets virtuals són vàlids dins del curs vigent, no es podran gaudir al pròxim curs i no es retornarà l'import en cas de no fer-ne ús.