

Número de registre 2813

CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

Bases ajuts individuals de menjador curs 2023-2024, aprovació inicial (exp. núm. 790/2023)

Bases ajuts individuals de menjador curs 2023-2024, aprovació inicial (exp. núm. 790/2023)

Per acord de Ple del Consell Comarcal de 31 de març de 2023 s'han aprovat inicialment les bases reguladores dels ajuts de menjador per al curs 2023/2024. Es transcriuen tot seguit per tal que en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació al tauler d'anuncis del Consell, al BOP i/o al DOGC es puguin presentar al·legacions. En cas que no se'n presentin, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sens necessitat d'ulterior tràmit.

Bases per a la concessió d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2023-2024

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, en espècie, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'infantil i d'ensenyaments obligatoris, usuaris del servei de menjador dels centres escolars de la comarca del Segrià, als quals no correspongui la gratuïtat del servei de menjador amb caràcter preceptiu i no està en acolliment residencial d'acord amb els criteris comuns rebuts del Departament d'Educació per a tots els Consells Comarcals.

2. Finalitat de les subvencions

Les beques de menjador són ajuts sufragats amb fons públics destinats a l'alumnat en edat escolar obligatòria, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'infantil, que pertany a famílies en situacions socioeconòmiques precàries, independentment de la seva nacionalitat o origen

El Departament d'Educació s'encarrega de fer la planificació i d'establir el preu màxim de la prestació del servei que publica anualment per a cada curs escolar en funció de la durada de l'espai de migdia. Per la seva banda, els consells comarcals s'encarreguen de gestionar les ajudes, que cobreixen parcialment o excepcionalment la totalitat del cost del servei.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar la utilització que l'alumnat faci del servei de menjador escolar durant el curs 2023/2024.

4. Beneficiaris

Són els subjectes beneficiaris els alumnes matriculats en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat i qualsevol dels cursos de l'ensenyament de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris de la comarca del Segrià.

5. Finançament

L'atorgament de l'ajut està condicionat a la disponibilitat pressupostària determinada segons l'addenda econòmica establerta amb el Departament d'Educació.

Per a l'atorgament de l'ajut es tindran en compte els criteris exposats en l'annex II, que seran valorats per l'equip tècnic d'ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Segrià.

L'ajut atorgat pel Consell Comarcal del Segrià a favor del menor beneficiari especificat a resolució és de caràcter personal i intransferible. El canvi d'alumnes entre centres de la comarca, comportarà, si escau l'adequació de l'ajut al preu del nou centre escolar.

6. Compatibilitats

L'ajut serà compatible amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

Els beneficiaris o les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i té el compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

7. Aprovació de les bases reguladores dels ajuts i convocatòria

7.1. El Consell Comarcal publicarà l'Edicte corresponent a l'aprovació de les bases en el BOP i en el DOGC (en extracte) i en el tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal del Segrià per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. En cas que no hi hagi reclamacions durant aquest termini, les bases s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

7.2 Un cop estiguin aprovades les bases, per Decret de Presidència s'aprovarà la convocatòria dels ajuts en els que es farà constar:

- L'objecte de la convocatòria.
- La partida pressupostària a la qual s'imputen els ajuts.
- El termini per a la presentació de sol·licituds i documentació.
- La forma i el mitjà de presentació.
- Qualsevol altra informació que sigui necessària per a la convocatòria de l'ajut.

8. Sol·licitud dels ajuts

8.1. L'ajut individual l'ha de sol·licitar la família mitjançant el model corresponent, que estarà a la seva disposició al centre escolar, al Consell Comarcal del Segrià o bé a la web <http://www.segria.cat>. Les sol·licituds acompanyades de la documentació detallada a l'annex I, es podran presentar durant el termini fixat en la corresponent convocatòria, en la que es concretarà la forma i el mitjà de presentació, que en tot cas haurà de respectar la normativa sanitària vigent.

8.2. La presentació de la sol·licitud implica:

- El coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.
- L'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells Comarcals receptors, en el cas que hi hagi un trasllat d'alumne/a.
- L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d' Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital entre d'altres i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

8.3. En el cas que la documentació que s'indica a la sol·licitud hagi estat presentada en cursos anteriors, sigui vigent i no hagi sofert modificació, caldrà declarar-ho a la sol·licitud.

9. Normes i criteris per a l'atorgament dels ajuts

9.1. Per a l'atorgament de l'ajut es tindrà en compte la situació econòmica i social, si escau, de tots els membres de la unitat familiar, segons la documentació detallada en l'Annex I, d'acord amb els criteris de l'Annex II.

9.2. S'admetran les sol·licituds presentades per situacions sobrevingudes. Per tal que la nova situació econòmica pugui ser tinguda en compte serà necessari que el sol·licitant exposi i acrediti documentalment la realitat dels fets causants de la nova situació. En aquest sentit, es consideraran sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació, pel que es requerirà la documentació econòmica acreditativa dels nous rendiments de la unitat familiar per avaluar el cas, com la vida laboral actual, les últimes 3 nòmines, certificació de l'atur i altres ingressos que no tributin o exempts dels membres que correspongui d'aquesta unitat familiar, entre altres.

Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

Es podran considerar variacions significatives, d'entre altres supòsits, les següents:

- Defunció i/o d'un o ambdós responsables legals de l'alumne.

- Privació de llibertat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a, inclòs separació.
- Embargament de béns i/o rendes d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne.
- Situació d'atur sobrevingudes d'alguns dels membres de la unitat familiar.

9.3. Els centres escolars on els alumnes beneficiaris de l'ajut, causin baixa hauran de notificar la data de baixa de l'alumne al Consell Comarcal, així com els centres de la comarca del Segrià que donen d'alta a aquests alumnes hauran de notificar la data de la mateixa al Consell Comarcal del Segrià.

9.4. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en els presents bases serà l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Segrià.

9.5. D'acord amb l'article 13 del text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, serà la Presidència del Consell Comarcal del Segrià qui resoldrà mitjançant decret l'atorgament dels ajuts i la quantia dels mateixos, una vegada valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris específics en l'annex II i sempre en funció de la disponibilitat pressupostària que en resulta de l'addenda econòmica pel curs corresponent del Conveni signat entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Segrià, per a la delegació de competències en la gestió d'ajuts escolars de menjador per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

9.6. El termini màxim per resoldre serà de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter desestimatori de la petició.

9.7. L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent de la recepció de la notificació o bé directament recurs contenciós- administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.

9.8. En el cas que el sol·licitant autoritzi la notificació a través de SMS, la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut també es farà per aquest mitjà, d'acord amb el número de telèfon facilitat pel sol·licitant a efectes de notificació, substituint la notificació postal

9.9. La resolució de l'atorgament que posarà fi a la via administrativa també serà publicada a l'e-tauler/portal de la transparència del Consell Comarcal. Els centres escolars rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari de l'ajut, amb especificació del mateix.

10. Justificació i forma de pagament l'ajut atorgat

10.1. En el cas de centres en que el servei de menjador es gestiona per mitjà d'empreses contractades pel Consell Comarcal del Segrià la justificació es farà amb la presentació mensual de les factures corresponents amb el llistat d'alumnes amb ajuts i on es concreti els dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador.

El pagament es farà a l'empresa prestadora del servei. Els centres amb el servei de menjador gestionat pel Consell Comarcal també hauran de comunicar tots els IDALUS dels alumnes amb ajut en el seu cas

10.2. En el cas de centres on el servei de menjador es gestionat per les Associacions de mares i pares d'alumnes (AFES) la justificació es farà per certificat trimestral del director/a del centre on consti el nom de l'alumne/a amb els dies que ha assistit al menjador, import cost/dia menú, percentatge de l'ajut i l'import a cobrar. També s'haurà de fer constar en el certificat el número de decret d'atorgament de l'ajut, els imports totals per nivell d'ensenyament i l'import total dels ajuts i els IDALUS de tots els alumnes amb ajut en el seu cas. Caldrà presentar una factura electrònica trimestral amb els serveis de menjador prestats objecte d'ajut socioeconòmic i emesa per part de l'AFA a nom del Consell Comarcal del Segrià. A la factura cal indicar el nombre d'alumnes assistents al menjador mensualment, el detall del preu per menú i monitor dia/nen, i els imports del servei total del servei mensualment. L'import total de la factura ha de coincidir amb l'import especificat al certificat del director/a del centre. La factura podrà ser amb IVA o ser exempta IVA (segons la fiscalitat de cada AFA i si la seva activitat exclusivament és amb o sense ànim de lucre). Com alternativa excepcional, i sempre i quan no es pugui presentar factura, s'hauran de presentar compte justificatiu segons model de l'Annex III a aquestes bases amb còpia de les factures de les despeses del trimestre corresponent destinades al servei de menjador escolar que hagi pagat efectivament l'AFA per import igual o superior al que s'ha de cobrar per part del Consell Comarcal del Segrià.

Les ajudes atorgades als beneficiaris es faran efectives a les AFES.

10.3. En cas de centres on el servei de menjador es gestionat pels ajuntaments la justificació es per certificat trimestral del director del centre on consti el nom de l'alumne/a amb els dies que ha assistit al menjador, import cost/dia menú, percentatge de l'ajut i l'import a cobrar. També s'haurà de fer constar en el certificat el número de decret d'atorgament de l'ajut, els imports totals per nivell d'ensenyament i l'import total dels ajuts i els IDALUS de tots els alumnes amb ajut en el seu cas. Les ajudes es pagaran als ajuntaments.

10.4. En el cas de centres escolars amb gestió pròpia (centres privats concertats) La justificació es farà per certificat trimestral del director del centre on consti el nom de l'alumne/a amb els dies que ha assistit al menjador, import cost/dia menú, percentatge de l'ajut i l'import a cobrar. També s'haurà de fer constar en el certificat el número de decret d'atorgament de l'ajut, els imports totals per nivell d'ensenyament i l'import total dels ajuts i els IDALUS de tots els alumnes amb ajut en el seu cas. En alguns casos i a criteri del Consell Comarcal del Segrià els certificats podran ser per tot el curs escolar. Caldrà presentar una factura electrònica trimestral amb els serveis de menjador prestats objecte d'ajut socioeconòmic i emesa per part del Centre a nom del Consell Comarcal del Segrià. A la factura cal indicar el nombre d'alumnes assistents al menjador mensualment, el detall del preu per menú i monitor dia/nen, i els imports del servei total del servei mensualment. L'import total de la factura ha de coincidir amb l'import especificat al certificat del director/a del centre. La factura podrà ser amb IVA o ser exempt IVA (segons la fiscalitat de cada Centre i si la seva activitat exclusivament és amb o sense ànim de lucre). Com alternativa excepcional, i sempre i quan no es pugui presentar factura, s'hauran de presentar compte justificatiu segons model de l'Annex III a aquestes bases amb còpia de les factures de les despeses del trimestre corresponent destinades al servei de menjador escolar que hagi pagat efectivament el Centre per import igual o superior al que s'ha de cobrar per part del Consell Comarcal del Segrià.

Les ajudes es pagaran als centres privats concertats.

10.5. En casos excepcionals i d'acord amb les instruccions del departament d'Educació tant en els certificats justificatius dels ajuts com en les factures emeses per l'empresa contractada pel Consell Comarcal del Segrià es podran incloure alumnes d'altres centres.

11. Utilització dels imports dels ajuts

Els pares o tutors legals dels alumnes beneficiaris, podran decidir la manera d'utilitzar els imports de l'ajut. Els centres escolars comunicaran al Consell Comarcal del Segrià els alumnes que compacten els ajuts i que no compacten. Això comporta que:

- Sistema de NO COMPACTA: Que l'alumne beneficiari pot dinar tots els dies del curs escolar, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, aportant la part diària que falta per finançar la totalitat del menú, excepte en els dies o períodes de jornades intensives d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació. Aquest sistema s'haurà de mantenir durant el curs excepte si es justifica un canvi per motius de serveis socials o per la família de l'alumne.
- Sistema de COMPACTA: L'alumne beneficiari pot compactar l'import de l'ajut, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut (d'acord amb la disponibilitat pressupostària i sempre en el mateix curs escolar). Aquest sistema s'haurà de mantenir durant el curs excepte si es justifica un canvi per motius de serveis socials o per la família de l'alumne.

Els dies d'agrupació dels imports dels ajuts hauran de ser els mateixos per tots els alumnes d'un mateix centre excepte casos motivats per serveis socials o amb una causa justificada pel centre escolar corresponent.

Els alumnes que optin pel sistema de compactació hauran d'utilitzar els ajuts durant el període de compactació d'acord amb el Decret corresponent i els ajuts no utilitzats no es podran acumular després del període de compactació.

12. Comprovació

En els supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o la no utilització finalista de l'ajuda, el Consell Comarcal podrà denegar o suspendre l'ajuda que va concedir en el seu dia.

Els alumnes que se'ls concedeixi l'ajut de menjador i no l'utilitzin sense causa justificada, durant 5 dies seguits o de forma discontinua en el període d'un mes, pot ser causa de denegació d'aquest ajut per part del Consell Comarcal del Segrià.

13. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia de drets digitals, les dades personals facilitades pels sol·licitants d'aquests ajuts seran incloses dins un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell Comarcal del Segrià, per poder dur a terme la gestió d'aquest programa.

El titular autoritza el tractament i conservació de les seves dades i autoritza també al Consell Comarcal del Segrià i al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya perquè pugui demanar informació a l'Agència Tributària i altres administracions públiques per poder atorgar la concessió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques sempre i quan sigui possible pel Consell Comarcal del Segrià.

La persona interessada autoritza al Consell Comarcal del Segrià i al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament pel compliment de les seves obligacions específiques.

El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit al Consell Comarcal del Segrià qualsevol modificació que es produeixi en les dades aportades i podrà, en qualsevol moment, exercir el dret d'accés,

rectificació, cancel·lació i oposició segons els termes establerts per la Llei Orgànica 3/2018 adreçant-se Consell Comarcal del Segrià.

Disposició addicional

La documentació justificativa que es relaciona en l'article 10 és la mateixa que es requereix pels ajuts individuals de menjador per desplaçament obligatori. Aquests ajuts no estan en l'àmbit de les presents bases.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

ANNEX I

Documentació obligatòria

- Model normalitzat de sol·licitud.
- Volant de convivència actual.
- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, degudament signada pels majors d'edat i indicant nom, cognoms i NIF/NIE o passaport (en el cas de no disposar-ne certificat de naixement o Llibre de família).
- Quan es tracti de sol·licituds ja presentades en cursos anteriors i només en cas que aquesta relació de membres de la unitat familiar no hagi sofert variació respecte el curs anterior, la persona sol·licitant podrà acreditar aquesta circumstància a la declaració responsable que conté la sol·licitud.

El Consell Comarcal efectuarà una verificació, per sistema de mostreig, de la veracitat d'aquesta declaració. En cas que es comprovi que no és certa o ha estat falsejada, resultarà d'aplicació la normativa corresponent en matèria de reintegrament d'ajuts

- En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU (codi identificador únic de cada alumne/a)

Documentació obligatòria en casos de percebre rendiments no tributables o exempts:

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts de lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà portar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2022.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

Documentació complementària

Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Casos de separació/divorci: conveni regulador, sentència de divorci o l'acta final de mediació del departament de justícia. En cas d'impagament de la pensió d'aliments regulada en el conveni cal presentar la denúncia corresponent o declaració jurada de com no es rep la pensió.
- Només pels que correspongui acreditar la distància del domicili al centre de mínim 3 km o 25 minuts de durada mitjançant vehicle: cal adjuntar una fitxa de google maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o per via principal.
- En cas de no disposar de NIF/NIE i de disposar de passaport s'haurà d'adjuntar un informe social justificant clarament la situació econòmica del nucli familiar, en el qual haurà de fer constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració per situació social de risc, d'acord amb el que s'estableix en el punt c) (Annex II) d'aquests criteris.

Aclariment: L'equip tècnic dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Segrià es pot reservar el dret a sol·licitar la documentació complementària necessària per tal de valorar la situació actual de necessitat. Tanmateix podrà concertar entrevistes amb les famílies sol·licitants.

ANNEX II

Criteris per a la concessió d'ajuts individuals de menjador curs 2023-2024.

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la situació socioeconòmica de la unitat familiar i quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

a) Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

Deduccions de la renda familiar:

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen les bases, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

- Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
- No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 800 € per cada germà o germana incloent-n'hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 1.000 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat superior o igual al 33%.

b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar:

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent,

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts
- Condició de discapacitat de qualsevol membre de la unitat familiar de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de qualsevol membre de la unitat familiar: de més d'un 33%, li correspon 3 punts
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

c) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social 10 punts
- Situació de risc social greu 15 punts

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

Als efectes de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindrà en compte l' ORDRE BSF/331/2013 de 18 de desembre per la qual s'aprova les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents (DOGC núm. 6530 de 30/12/2013) i les recomanacions proposades pel Departament d'Educació que són les següents:

Per situació de risc social:

Observades en l'infant:

- Absentisme escolar.
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)

Per situació de risc social greu:

- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual.

Situació econòmica de la unitat de convivència

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut, no obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiars.

a. 1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida.

En casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels dos progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

Cal adjuntar calendari amb especificació dels dies escolars que el sol·licitant està amb el/la tutor/a, que hagi obtingut la beca, si sol és un dels dos.

Cas de ser beneficiari d'un ajut de menjador, aquest progenitor està obligat a presentar el calendari esmentat en el paràgraf anterior al gestor del servei de menjador escolar del centre corresponent i així mateix, a informar-ne a l'altre progenitor.

a. 2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere.

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la llei 5/2008, del 24 d'abril del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm.5123 -2.5.2008).

1. Càlcul de la renda familiar:

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2022 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2018 a 2021, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2018 a 2021 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte

b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emes per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà portar el certificat de cotitzacions corresponent a any 2022.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

c) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

d) En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membre tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar.

1) Llíndar de renda, tram garantit d'ajut del 70% El líndar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació

Primer adult (sustentadors principals): 11.365,60 €

Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.682,80 €

Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.409,70 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Aquest llindar s'estableix com a requisit d'accés a la convocatòria. Les sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

2) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%.

El Llindar de renda és del 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del i acreditar una puntuació igual o superior a 15 punts entre els àmbits b i c. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

3) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per l'alumnat que no té la puntuació social mínima:

El llindar de renda és el 50% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

4) Llindar de renda tram garantit d'ajut del 100% del cost del servei de menjador per alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut al 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai del migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

5) Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos del tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.

b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicat els ingressos totals de les activitats, el percentatge de participació d'aquestes.

6) Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2022.

7) Llímit de valors cadastral de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en que la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.

Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.

Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021, ambdós inclosos.

Per 0,35 els revisats el 2022.

8) Llímit de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en que la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors, es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

ANNEX III

COMPTE JUSTIFICATIU DE SUBVENCIONS

1. DADES DE L'OBJECTE SUBVENCIONAT

Objecte de la subvenció	Ajuts socioeconòmics menjador escolar	Import justificat	
Curs escolar (any/any)		Import de la subvenció	
Trimestre			

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el què actua			
Nom o raó social de l'entitat		NIF	
Domicili			

Documents que integren el present compte justificatiu simplificat:

- ☐ Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
- ☐ Relació de despeses de l'activitat (ANNEX A)
- ☐ Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració de la seva inexistència (ANNEX B)
- ☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. (ANNEX C)

El/La sotasignant manifesta:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants inclosos en la relació de despeses (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada) no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la quantia de l'aportació efectuada pel consell comarcal del Segrià conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'altres ingressos, no supera el cost total de la mateixa.
- Que tots els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta, es troben a disposició del Consell Comarcal del Segrià

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX A

RELACIÓ DE DESPESES

Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI	
Nom/raó social del/de la beneficiari/ària				NIF	
Curs Escolar: (any/any)					
Trimestre		Subvenció concedida		Import justificat	

Full núm. de

DESPESES JUSTIFICADES								
NÚM. D'ORDRE	DATA FACTURA / NÒMINA	CREDITOR/A	NIF	CONCEPTE	DATA PAGAMENT	IMPORT*	% IMPUTAT	IMPORT* IMPUTAT
Total / suma i segueix								

* Només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/a o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX B

RELACIÓ D'INGRESSOS REBUTS					
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI	
Nom/raó social del/de la beneficiari/ària				NIF	
Pressupost total de l'activitat		Subvenció concedida		Import justificat	

ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT		
CONCEDENT	NIF	IMPORT
Total		

DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS

El/La sotasignat declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar en tot o en part la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part del consell comarcal del Segrià (Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència).

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal de l'entitat i segell de l'entitat

ANNEX C

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL			
1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Codi de la convocatòria			
Àrea/Servei/Oficina			
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			
(Nom) _____			

DECLARA sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa [ompleu les lletres A o B]

A. NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE: [marqueu el que correspongui]

- ☐ Certificat positiu de l'Agència Tributària, donat que:
- ☐ No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- ☐ No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de Societats.
- ☐ No està obligada a la presentació de declaracions de l'IVA
- ☐ No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals
- ☐ Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, donat que:
- ☐ No té treballadors/res
- ☐ No està inscrita en cap règim de la Seguretat Social

B. ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que: [marqueu el que correspongui]

- ☐ És beneficiària d'una subvenció destinada a finançar projectes d'investigació
- ☐ És beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000 €
- ☐ Es tracta d'una entitat sense afany de lucre i la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional (S'inclouen en aquest apartat les federacions, confederacions o agrupacions de les anteriors entitats)

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

Lleida, 31 de març de 2023
El president, David Masot Florensa