

PLA ESPECÍFIC DE REOBERTURA DEL CENTRE

Curs 2019-2020

2 de juny de 2020



ESCOLA PÉREZ SALA

1. Introducció	3
2. Consideracions generals	4
3. Objectius	4
4. Organització de centre	5
Calendari	5
Horari	5
Previsió d'alumnat a atendre	6
5. Alumnat	6
Tipus d'activitats	6
Ràtios	7
Requisits	8
Distribució de grups	9
6. Professorat i PAS	9
7. Espais i grups	11
Distribució d'espais	11
Fluxes de circulació	12
Distribució d'espais	13
Serveis complementaris	14
Menjador	14
Acollida	14
Extraescolars	14
Material escolar	14
Organització pedagògica	14
Mesures de protecció i prevenció	15
Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	17
Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19	17
Accions contràries a la convivència	18
Pla d'aplicació	18

1. Introducció

Atenent al [Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#), anunciat el 20 de maig pel Conseller d'Educació del Departament d'Educació, l'escola Pérez Sala estableix aquest pla específic d'obertura del centre adequat al pla del Departament aprovat pel PROCICAT.

El pla efectua propostes per a l'acció educativa amb un triple objectiu:

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

El pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

Pel que fa a les dates d'aplicació del Pla d'Obertura del centre, aquestes s'adeqüen a la progressivitat de l'arribada de la Fase 2 al municipi.

2. Consideracions generals

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)
- [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#) (Juny 2020)

El pla del centre desplega dos protocols diferenciats, un per P3, P4,P5 i una altre per 6è.

[Protocol alumnat educació infantil.](#)

[Protocol alumnat de 6è.](#)

3. Objectius

Durant aquest període es plantegen tres objectius:

1. El suport lectiu i d'orientació.
2. L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
3. Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 al centre, tot incidint en el treball organitzatiu de l'entorn.

Es prioritzarà l'atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació en aquells casos on els progenitors hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

A més, el pla té per objectiu:

- Preveure quants infants d'educació infantil faran ús del servei d'acollida.
- Preveure quants alumnes de 6è assistiran a les trobades amb les seves tutores.
- Organitzar l'acció educativa presencial (horaris i espais dels grups, alumnes, docents i PAS).
- Planificar les actuacions d'atenció que preveuen segons l'autonomia de centre. Identificar els recursos disponibles per desplegar el pla.

- Donar continuïtat a l'acció telemàtica i, l'acompanyament personal, escolar i emocional dels infants i les seves famílies fins a final de curs.
- Informar de totes les mesures de seguretat i higiene que s'estableixen al centre.
- Continuar garantint que tothom rep la informació que envia el centre en relació a qualsevol tema.

4. Organització de centre

Calendari

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de que la regió sanitària on pertany l'escola, "[Regió sanitària de Barcelona, àmbit metropolità nord](#)", entri en Fase 2 de desescalada.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

L'escola romandrà oberta per tasques de caràcter administratiu fins el 31 de juliol.

Horari

L'horari d'atenció presencial a l'alumnat serà de **9h a 13h**.

L'horari presencial dels docents i del personal d'administració i serveis (PAS) designats serà de **9h a 13h**.

L'entrada i sortida es farà de forma esglaonada (enllaç entrades i sortides) a partir de les 9:00h.

La resta de la jornada es farà de forma telemàtica.

No estan permesos el servei d'acollida ni les activitats extraescolars.

Els/les alumnes que no es recullin a l'hora seran posats a disposició de la Policia local de Vilassar de Mar.

Previsió d'alumnat a atendre

A l'apartat 5 d'aquest pla es contempla l'alumnat que s'atendrà i les modalitats d'atenció.

El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.

Les famílies de l'alumnat de P3, P4 i P5 i 6è (acció educativa presencial) se'ls enviarà un formulari que hauran de respondre EN el qual han de manifestar la seva necessitat-voluntat assistir presencialment al centre.

[FORMULARI PER ALUMNAT DE P3, P4, P5 \(versió català\)](#)

[FORMULARIO PARA ALUMNOS DE P3, P4, P5 \(versión en castellano\)](#)

[FORMULARI PER ALUMNAT DE 6è \(versió en català\)](#)

[FORMULARIO PARA ALUMNOS DE 6º \(versión en castellano\)](#)

5. Alumnat

El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.

Es prioritzarà el retorn presencial al centre de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els progenitors dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.

Tipus d'activitats

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" contemplen tres tipus d'activitats:

- **Acció educativa presencial:** Pels alumnes que acaben els seus estudis primaris, (6è de primària), per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.

Les famílies de l'alumnat de 6è que assisteixi a les trobades programades al centre hauran d'enviar emplenada al correu de l'escola (a8026749@xtec.cat) la [declaració responsable](#) abans de la seva assistència.

- **Atenció personalitzada i atenció tutorial en grups reduïts:** En qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

Per raons de disponibilitat d'espais i de docents sense situacions de risc, i per la impossibilitat de garantir les mesures higièniques i sanitàries bàsiques, la direcció del centre, exercint l'autonomia de centre, no contempla aquesta atenció de forma presencial. Per tant es seguirà desenvolupant de forma telemàtica com està exposat al [Pla de Contingència COVID-19](#) que es va aprovar el passat 6 de maig.

Com a mesura excepcional, que implicarà la planificació i programació del dia i l'hora, si el centre i el/la mestre/a ho consideren oportú i necessari i no es pot fer de manera telemàtica, es podrà convocar un/a alumne/a amb un únic familiar amb el/la mestre/a a una aula.

- **Acollida** en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6): Les famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, podran sol·licitar-la.

Les famílies que portin els infants de 3 a 6 anys, (P3, P4 i P5), per motius de conciliació hauran de presentar una [declaració responsable](#), que cal enviar emplenada al correu (a8026749@xtec.cat) de l'escola abans de la reincorporació de l'infant.

Ràtios

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" estableixen aquestes ràtios màximes: (Sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m² per alumne/a) (Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROICAT en cada moment d'evolució de la pandèmia)

- P3: 8 alumnes per espai-aula.
- P4 i P5: 10 alumnes per espai-aula.
- Primària (de 1r a 6è): 13 alumnes per espai-aula.

Requisits

Per poder reincorporar-se l'alumnat ha de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Haver enviat al correu de l'escola a8026749@xtec.cat la declaració responsable emplenada correctament:

[Declaració responsable famílies P3, P4, P5](#)

[Declaració responsable famílies 6è](#)

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.

En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

Distribució de grups

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola es distribuiran en grups tancats i estables segons aquest criteris:

- S'intentarà fer grups, segons la ràtio, d'alumnes del mateix grup classe. Si no són suficients, es farà per nivell.
- S'assignarà un mestre/a-referent per a cada grup i un mestre/a de suport per cada dos grups. (Aquest/a segon/a, si no és necessari, mai actuarà sobre l'alumnat. La seva funció serà de suport en casos d'emergència. S'ha de garantir la traçabilitat dels contactes)
- A cada grup se li assignarà un espai-aula i una zona d'esbarjo.
- Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i sortida.

La distribució dels grups es pot consultar a l'apartat 7 d'aquest pla.

6. Professorat i PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19 a través d'aquest enllaç <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

Els i les mestres sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats que imposi el nombre d'alumnat a atendre.

Per raons d'equitat i de voluntat de facilitar la conciliació familiar de l'equip docent i del PAS s'establirà aquesta escala de prioritat a l'hora de treballar presencialment:

1. Equip directiu sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
2. Docents i PAS voluntaris sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
3. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, (tutors/es, ex-tutors/es, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
4. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que no tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
5. Docents i PAS amb persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
6. Resta de docents i PAS sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Un cop establerts els docents i PAS que faran l'atenció presencial, l'equip directiu procedirà a efectuar el tràmit telemàtic amb el Departament d'Educació i Salut perquè els professorat pugui emplenar la declaració de responsable per poder exercir l'activitat presencial.

Si s'escau, per temes de conciliació laboral, es podran pactar jornades específiques de dies alterns o horaris flexibles, però entenent la necessitat d'exposar a les unitats-grups al mínim contacte amb altres unitats-grups per assegurar la traçabilitat d'aquests contactes en cas d'aparèixer un cas de COVID 19.

Per tant, atenent als criteris abans esmentats, si no es pot atendre a tot l'alumnat, es prioritzaran els infants en situació de vulnerabilitat prèviament acordat amb els serveis socials del municipi o bé, si és possible, els grups de 6è vindran en dies alterns de forma esglaonada.

7. Espais i grups.

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

- La mesura bàsica de referència és la de 4m² per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4m² per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

Distribució d'espais

La taula següent s'especifica la distribució de grups i espais de l'alumnat definitiu:

Nivell /Etap (Alumnes)	Grup (Alumnes)	Alumnes grup (Ràtio màxima)	Professorat assignat	Professorat de suport	Espai	Grup
6è (49 alumnes)	6èA (25 alumnes)	10 (13)	1	1	Aula 6èA	6è-1
		11 (13)	1		Aula 6èB	6è-2
	6èB (24 alumnes)	7 (13)	1		Aula 6èB	6è-3
		7 (13)	1		Aula 6èA	6è-4
P3, P4, P5 (102 alumnes)	P3A (25 alumnes) P4 A (18 alumnes) P4 B (20 alumnes) P5 A (20 alumnes) P5 B (19 alumnes)	6 (8)	1	1	Aula P3B	P3-1
El menjador petit s'utilitzarà com a zona d'atenció a l'alumnat que presenti símptomes.						

Fluxes de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Entrades i sortides: En les hores d'inici i final de les accions educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Hi haurà dos accessos:

Porta de baix (Avinguda Montevideo) per l'alumnat de 6è. Les mestres rebran l'alumnat i serà acompanyat fins l'aula assignada.

Porta de dalt (Avinguda Montevideo) per l'alumnat d'infantil. Les mestres rebran els infants i els acompanyaran a l'aula assignada.

Grup	Dia	Espai-porta	Horari	Consideracions
6è-1	Dimarts 9/06 Dimarts 16/06	Porta de baix - Avinguda Montevideo-	09:30h- 11:00h	Entren d'un en un al recinte i s'esperen en un lloc del pati abans de pujar a l'aula.
6è-2	Dimarts 9/06 Dimarts 16/06		11:30h- 13:00h	
6è-3	Dijous 11/06 Dijous 18/06		09:30h- 11:00h	
6è-4	Dijous 11/06 Dijous 18/06		11:30h- 13:00h	
P3-1	8/06-19/06	Porta de dalt - Avinguda Montevideo-	09:00h	Les mestres els rebran i duran directes a la seva aula signada.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

La policia local vetllarà perquè es mantingui la distància física de 2 metres entre les diferents famílies.

Els alumnes de 6è hauran de dur mascareta posada des de casa i se la podran treure un cop arribin a l'espai que se'ls ha assignat, sempre i quan es pugui mantenir la distància de seguretat o a opció individual.

En els alumnes d'educació infantil no està indicat l'ús de mascareta fins els 5 anys. Els alumnes amb 5 anys o més la poden portar, si volen.

Circulació pels passadissos i accés al pati: Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Patis: La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Els horaris del pati s'establiran segons el nombre d'alumnat real per aprofitar el màxim de metres quadrats per alumne.

El temps de desplaçament serà de 10 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grup i grup.

Distribució d'espais

GRUP	DIA	HORA	ESPAI
6è-1	9/06 i 16/06	9:30h-11:00h	Aula 6è A
6è-2	9/06 i 16/06	11:30h-13:00h	Aula 6è B
6è-3	11/06 i 18/06	9:30h-11:00h	Aula 6è B
6è-4	11/06 i 18/06	11:30h-13:00h	Aula 6è A
P3-1	8/06-19/06	9:00h-13:00h	Aula P3B
P3-1	8/06-19/06	10:00h-11:00h	Pati Suïssa

8. Serveis complementaris

Menjador

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

Acollida

No hi haurà servei d'acollida abans de finalitzar el curs.

Extraescolars

No hi hauran activitats extraescolars al recinte de l'escola abans de finalitzar el curs.

9. Material escolar

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

L'escola dotarà de pacs individuals de material a cada alumne. Aquest material estarà etiquetat i desat a l'espai assignat a cada alumne.

Amb les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant, s'haurà desinfectat.

El Departament dotarà d'una solució desinfectant a cada espai-aula que gestionarà el/la docent responsable de cada grup.

10. Organització pedagògica

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica tal i com s'especifica al [Pla de Contingència COVID-19](#) que es va aprovar el passat 6 de maig.

A la programació general anual (PGA) de l'escola la finalització del tercer trimestre està prevista pel 12 de juny.

Les sessions d'avaluació de l'alumnat estan previstes per a les dues primeres setmanes de juny. L'enviament de l'informe d'avaluació trimestral i final està prevista al llarg del dia 19 de juny.

A partir del 8 de juny es publicaran recomanacions i dinàmiques setmanals de caire lúdic.

Ateses les necessitats de personal de forma presencial, les tutories individualitzades o en petit grup, en els cursos de P3, P4, P5 i 6è es faran segons la disponibilitat del/a mestre/a o bé amb una periodicitat diferent a la d'abans del 8 de juny. Per la resta de cursos es continuarà fent com sempre, sino es requereix la presencialitat d'algun/a mestre/a a l'escola. Un cop finalitzat el curs, es farà, telemàticament, una entrevista individualitzada de comiat amb l'alumne/a i/o amb la família, si el/la tutor/a ho considera necessari o la família ho sol·licita.

Si s'escau, es pot acordar, a través de la Comissió Social, el retorn presencial al centre d'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat.

11. Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es refereix a les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es distribuiran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.

Distanciament físic: Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

Rentat de mans: Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. (No estarà permès l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat)

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'ajuntament garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i paper d'un sol ús.

En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Mascaretes: Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

- Educació infantil (3-6 anys): No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.
- Educació primària (6-12 anys): Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. És obligatòria a les entrades i sortides del centre. L'han de dur de casa.
- Personal docent i no docent: Indicada i obligatòria. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà les màscares necessàries.

Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Pautes de ventilació: És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

L'ajuntament propiciarà la presencialitat, durant la jornada lectiva, de personal de neteja per assegurar que els lavabos i zones de pas es desinfectin varies vegades al dia.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#). La direcció del centre i l'ajuntament vetllaran pel seu compliment.

Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19.

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic. (Sala de mestres)
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

12. Pla d'aplicació.

Dissabte 23 de maig	Enviament dels formularis a les famílies de P3, P4, P5 i 6è per recollir el nombre d'infants que tenen previst assistir a l'escola.
Dimarts 25 de maig	Presentació de l'esborrany del Pla específic de reobertura del centre al Claustre
Dimecres 27, dijous 28 i divendres 29 de maig	Inici de les tasques de desinfecció del centre i de preparació de dispensadors de paper i sabó als lavabos i piques. Gestió dels permisos i declaracions responsables del professorat. Tramesa a inspecció del Pla específic de reobertura del centre. Publicitació del Pla específic de reobertura a través de la pàgina web del centre. Preparació de les aules si els pacos de material individual de l'alumnat (docents voluntaris). Establiment de les mesures definitives segons el nombre d'alumnes.

Setmana de l'1 de juny	Continuació amb les tasques de preparació per a la reobertura.
Dimarts 2 de juny	Informació del pla específic al Consell escolar.
Dilluns 8 de juny	Reobertura del centre si el territori es troba en Fase 2.
Divendres 19 de juny	Final de curs. Enviament dels informes, trimestral i final, per correu electrònic, al llarg del matí.

**Resolució de la Directora del centre Escola Pérez Sala, de Vilassar de Mar per la qual
aprova el Pla de Contingència COVID-19 pel curs 2019-20.**

Com a directora del centre Escola Pérez Sala, de Vilassar de Mar, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i després d'haver informat al Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 2 de juny de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla específic de reobertura del centre el curs 2019-2020.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Vilassar de Mar, 2 de juny de 2020

La directora