



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE PRIMÀRIA

Les persones sotasignades, Bàrbara Romeu Lledó en representació de l'Escola Pau Claris i
(pares, mares, tutors/es) de l'alumne/a.....reunits/des a la localitat de La Seu d'Urgell, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

Per part de l'escola

1. Educar cadascun dels nostres infants amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament integral de la seva personalitat, i per tant de les seves capacitats.
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures dels infants en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament de l'escola, així com de tots els projectes que es desenvolupin. Com a mínim es convocarà una reunió cada curs amb les famílies i els equips docent i directiu.
5. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. Es mantindran com a mínim dues entrevistes amb les famílies.
- 6.- Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a i del rendiment escolar.
7. Informar les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.
8. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir informada la família.
9. Mantenir una comunicació regular amb els serveis externs que incideixen directament en l'educació i/o tractament de l'alumnat (socials, psicològics, de reforç escolar, mèdics...)



10. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alume/a a l'escola el dia que es produeixin, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

11. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, com a màxim en un termini de deu dies, des de la sol·licitud.

12. Treballar per aconseguir que les nenes i els nens gaudeixin del fet de saber i del propi procés d'aprenentatge, per ser una escola referent en:

- Convivència
- Foment de l'esperit crític
- La creativitat i la metodologia científica
- Competència lingüística (català, castellà i anglès)
- Sostenibilitat
- Respecte a l'entorn
- Hàbits saludables

13. Informar dels resultats de l'avaluació global de l'escola a través del Consell Escolar.

14. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos en la reunió on es fa el lliurament de l'informe de final de curs, o abans a petició d'una de les dues parts signants. I si escau, el contingut en un termini de sis mesos, amb la Junta de l'AMPA, i cada curs en les reunions d'octubre.

15. Vetllar per l'acompliment de tots els protocols covid-19.

PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.

2.- Conèixer els principals objectius del projecte educatiu de l'escola i de la resta de projectes de centre que incideixen directament en l'educació dels infants.

3. Compartir amb el centre l'educació del/la fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre i la resta de projectes que el concreten.

4. Instar a que l'infant coneixi i respecti les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar.



- 6.- Fomentar, conjuntament amb l'escola, el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes
7. Vetllar perquè l'infant compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques.
8. Ajudar a l'infant a organitzar-se el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
9. Revisar i valorar les tasques escolars que els nens i les nenes realitzin.
10. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació de l'alumnat.
11. Facilitar al centre les informacions dels infants que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i per a la convivència.
- 12.- Assistir a les reunions que convoqui l'escola.
13. Revisar i respondre, si és el cas, els fulls informatius que distribueix el centre.
14. Atendre en un termini raonable (si és possible abans de 10 dies) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
15. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o de la filla.
16. Informar a l'infant del contingut d'aquests compromisos.
17. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el seu contingut en les reunions de final de curs.
18. Responsabilitzar-se dels protocols covid-19.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu a
La Seu d'Urgell a data _____

En representació del centre

La família