



## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU D'EDUCACIÓ INFANTIL**

Les persones sotasignades, Bàrbara Romeu Lledó, en representació de l'Escola Pau Claris i..... (pares, mares, tutors/es) de l'alumne/a ..... reunits/des a la localitat de La Seu d'Urgell, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

### **Per part de l'escola**

1. Educar cadascun dels nostres infants amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament integral de la seva personalitat, i per tant de les seves capacitats.
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures dels nens i de les nenes en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament de l'escola, així com de tots els projectes que es desenvolupin. Com a mínim es convocarà una reunió cada curs amb les famílies i els equips docent i directiu.
- 5.- Informar les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.
6. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. S'informarà per escrit dues vegades cada curs.  
Es mantindrà com a mínim una entrevista amb els pares/mares/tutors/es, obligatòria, a EI 3 anys i a petició de les famílies i a EI 4 anys i EI 5 anys.
- 7.- Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumn/a i del rendiment escolar.
8. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.

9.- Mantenir una comunicació regular amb els serveis externs que incideixen directament en l'educació i/o tractament de l'alumnat (socials, psicològics, de reforç escolar, mèdics...)

10. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumnat a l'escola el dia que es produeixin, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

11. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, com a màxim en un termini de deu dies, des de la sol·licitud.

12. Informar dels resultats de l'avaluació global de l'escola a través del Consell Escolar i les reunions de famílies.

13.- Treballar per aconseguir que les nenes i els nens gaudeixin del fet de saber i del propi procés d'aprenentatge, per ser una escola referent en:

- Convivència
- Foment de l'esperit crític
- La creativitat i la metodologia científica
- Competència lingüística (català, castellà i anglès)
- Sostenibilitat
- Respecte a l'entorn
- Hàbits saludables

14. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos en la reunió-lliurament d'informe de final de curs, o abans a petició d'una de les dues parts signants. I si escau, el contingut, en un termini de sis mesos, amb la Junta de l'AMPA, i cada curs en les reunions d'octubre.

15. Vetllar per l'acompliment de tots els protocols covid-19 i pel compliment del pla d'organització.

### **Per part de la família**

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.

2.- Conèixer els principals objectius del Projecte educatiu de l'escola i de la resta de projectes de centre que incideixen directament en l'educació dels fills / filles.

3. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre i la resta de projectes que el concreten.

4. Conèixer i respectar les normes específiques de funcionament del centre.



5. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes (puntualitat).
- 6.- Fomentar, conjuntament amb l'escola, el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
7. Revisar i valorar les tasques escolars que els nens i les nenes realitzin.
8. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
9. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i per a la convivència.
- 10.- Assistir a les reunions que convoqui l'escola.
- 11.- Revisar cada dia la motxilla dels infants, llegir i respondre, si és el cas, els fulls informatius que distribueix el centre.
12. Atendre en un termini raonable (si és possible abans de 10 dies) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
13. Informar a l'infant del contingut d'aquests compromisos (informació adequada a l'edat).
14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el seu contingut en les reunions de final de curs.
15. Responsabilitzar-se dels protocols covid-19.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu a  
La Seu d'Urgell amb data \_\_\_\_\_

En representació del centre

La família