



PLA D'ACTUACIÓ

ESCOLA PAU CLARIS CURS 20-21

Data de l'aprovació pel Consell Escolar: 8 de setembre de 2020

ÍNDEX

1. Situació inicial i acollida dels infants
2. Marc legal de referència
3. Principis bàsics de prevenció, seguretat i higiene a l'escola
 - 3.1 Distanciament físic
 - 3.2 Rentat de mans
 - 3.3 Ús de mascaretes
 - 3.4 Pautes de ventilació a les aules
 - 3.5 Requisits d'accés a l'escola i gestió de casos
 - 3.6 Control de símptomes
4. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual
 - 4.1 Criteris pedagògics i ús de materials
 - 4.2 Plataforma Eix i app Escola
 - 4.3 Connectivitat i dispositius digitals
 - 4.4 Relació amb la comunitat educativa
 - 4.4.1 Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions.
 - 4.4.2 Procediment de difusió i informació del Pla d'organització a les famílies.
 - 4.4.3 Organització de les reunions d'inici de curs i reunions de tutoria amb les famílies.
 - 4.4.4 Comunicació amb les famílies.
 - 4.5 Organització de grups d'alumnes, mestres i espais
 - 4.6 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
 - 4.7 Organització del pati
 - 4.8 Organització del menjador escolar
 - 4.9 Activitats extraescolars durant el temps de migdia
 - 4.10 Circulació dins del centre
 - 4.11 Serveis
 - 4.12 Espais de reunió i treball per al personal
 - 4.13 Sortides i colònies
 - 4.14 Activitats extraescolars
 - 4.15 Transport escolar
5. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
7. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre
 - 7.1 Criteris pedagògics

7.2 Organització de grups d'alumnes i docents en cas de confinament parcial o tancament del centre.

7.3 L'alumnat

7.3.1 Criteris per a les tasques educatives en cas de confinament parcial o tancament del centre

7.3.2 Trobades virtuals

7.3.2.1 Tutories individuals amb els infants

7.3.2.2 Trobades en petits grups Trobades de grups classe

7.3.3 L'avaluació formativa i formadora

7.3.3.1 Recollida d'evidències que ens permeten avaluar

7.3.3.2 Retorns

7.4 L'equip docent

7.4.1 Horari

7.4.2 Coordinació de l'equip docent

7.4.3 Funcions de les persones tutores, especialistes i de suport. L'acció tutorial

7.4.4 Coordinacions i perfils

7.5 Aspectes organitzatius

7.5.1 Connectivitat i dispositius digitals

7.5.2 Ús de la plataforma Eix i l'App Dinantia

7.6 Comunicació amb les famílies, la comunitat i agents externs

8. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

1.SITUACIÓ INICIAL I ACOLLIDA DELS INFANTS:

La situació actual a causa del SARS-CoV-2, més conegut com "Coronavirus", ens porta a adaptar-nos i reinventar-nos, tenint en compte que les administracions adopten tot un seguit de mesures que es centren, en primer lloc, en protegir a la població amb l'objectiu de minimitzar el risc de contagi.

A partir de la situació de confinament, les escoles es van haver de tancar del 13 de març fins a final de maig. A partir del 2 de juny, en fase 2 de desescalada, el PROCICAT, en data 20 de maig de 2020, aprovava que cada centre educatiu pogués obrir en la finalització del curs, seguint les mesures de seguretat i higiene publicades en el **Pla d'obertura** elaborat pel centre i seguint les instruccions del Departament d'Educació i de Salut.

Durant el període de confinament, setmanalment, es van enviar els **plans de treball** als alumnes mitjançant l'aplicació de l'escola a l'educació infantil i a partir de la plataforma EIX a primària.

L'equip docent es reunia mitjançant videoconferència amb *meet* per tal de coordinar-se i programar les sessions dels plans de treball. Es va crear una carpeta compartida al *drive* per poder treballar durant el confinament i documentar el treball que s'anava fent. En aquesta carpeta es compartien els plans de treball i les propostes d'activitats per tal de seguir una mateixa línia pedagògica i coherent entre els diferents cicles i nivells educatius.

Es van adaptar les activitats dels plans de treball dels alumnes amb necessitats educatives específiques els quals segueixen un pla individualitzat.

Càritas va oferir poder enviar els **plans de treball en format paper**, els va imprimir i els va fer arribar a alumnes de l'escola que tenien més dificultats i pocs mitjans tecnològics per fer les tasques.

També es van posar a disposició els **correus electrònics de la tutora** per facilitar la comunicació de cada tutora amb els seus alumnes i famílies, per poder fer el seguiment tant pel que fa a la realització de les tasques com al suport emocional. També es van realitzar **trucades telefòniques** a aquells alumnes que costava més tenir-hi comunicació.

Es van realitzar **videoconferències setmanals/ quinzenals** amb els grups-classe per realitzar activitats amb l'alumnat, les quals ens va permetre mantenir el contacte i fer un acompanyament emocional durant el confinament.

També es va crear un **informe d'avaluació adaptat** al treball realitzat durant el 3r trimestre (període de confinament). En aquest, es va fer una valoració conjunta entre infants, família i escola.

[Escribir texto]

Així doncs, aquest Pla d'organització pretén establir les bases per tal que el curs 2020- 2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties i seguretat possibles, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Quan ens incorporem el dia 14 de setembre, cal vetllar per:

-Promoure **activitats orientades al retrobament**, l'intercanvi **de situacions viscudes**, la **gestió de les emocions**...

-**L'Acció tutorial i orientació** en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.

-L'Impuls a l'**aprenentatge autònom i creatiu** per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.

-**L'impuls a la cultura digital**. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.

-Promoure les **xarxes de col·laboració entre docents** i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

-**Sensibilització d'hàbits** i conductes com: tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten, actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables, rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica...

Aquest Pla d'organització adequat a la singularitat del nostre centre es basa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.

[Escribir texto]

- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Aquest Pla es basa en quatre eixos: seguretat, salut, equitat i vigència.

2.MARC LEGAL DE REFERÈNCIA:

El Pla d'Organització de Centre pel Curs 2020-2021 està subjecte a les indicacions rebudes per part del Departament d'Educació i de Salut, les quals, en el marc de l'autonomia de centre, el Projecte Educatiu de Centre i la realitat i context de l'escola s'han adaptat per donar la millor resposta educativa en un context de pandèmia com l'actual.

Tot seguit s'adjunta l'enllaç a les Instruccions i Indicacions que el Departament d'Educació ens ha fet arribar fins al moment actual:

Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya:
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Instruccions-curs-2020-2021.pdf> 1/07/2020

Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19:
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Pla-escoles-2020-21.pdf>

Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021:
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Guia-curs-2020-2021-PMF.pdf>

Mesures extraordinàries per evitar els brots de la covid-19 als centres educatius de Catalunya
3/09/2020
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/inici/nota-premsa/20200902-mesures-extraordinaries>

Protocol de gestió de casos de la covid-19 13/08/2020 i Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars 25/08/2020
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/actualitat/coronavirus/instruccions/>
[Escribir texto]

Cal tenir en compte que el Pla d'Organització de Centre està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals. Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

3.PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, SEGURETAT I HIGIENE A L'ESCOLA:

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió del virus** i l'**augment de la traçabilitat dels casos**. Aquest Pla s'estructura en base a aquests dos principis que s'aniran adaptant a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.

3.1.Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables (punt 4.5.)

En el cas dels grups estables a efectes d'organització de l'espai d'aula, aquests grups no requeriran mantenir aquesta distància física.

3.2.Rentat de mans

És una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després de sortir al pati,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC

En el cas del **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

A totes les aules hi ha dispensadors de solució hidroalcohòlica i sabó per rentar-se les mans.

A tots els lavabos hi ha dispensadors de sabó, sabó i tovalloles d'un sol ús.

Es fomentarà les mesures per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància (adaptades a l'edat de l'infant)

Es col·locaran cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els punts de rentat de mans. També en els punts estratègics s'han col·locat dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola: a les 4 entrades al recinte escolar, a totes les aules, al menjador, a secretaria i a la sala de mestres.

El Departament d'Educació facilitarà, als centres de la seva titularitat, dispensadors i gel hidroalcohòlic.

3.3. Ús de mascaretes

Des de l'escola es proporcionarà, si és necessari, les mascaretes per al personal docent però en el cas dels infants i famílies o altre personal del centre, caldrà que portin la seva mascareta de casa.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació Infantil	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació Primària (1r - 6è)	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula (les primeres dues setmanes caldrà portar-la) Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	No obligatòria si s'està amb el grup estable de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. Obligatòria per al personal quan imparteix classes o acompanya a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar al centre els alumnes d'Educació Primària i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

Si un alumne o alumna de manera excepcional no porta mascareta, el centre disposarà d'un estoc de mascaretes per aquests casos.

3.4. Pautes de ventilació a les aules

Es ventilaran les aules com a mínim:

* abans de l'entrada i la sortida dels infants

*3 vegades al dia (durant el pati, a les 12:30h i a les 15h), almenys 10 minuts cada vegada.

[Escribir texto]

L'equip de mestres és l'encarregat de fer aquesta ventilació. Així totes les aules que s'utilitzin seran degudament ventilades i si la meteorologia ho permet es deixaran les finestres obertes.

El personal de neteja també ventilà el centre 10' en acabar les tasques de neteja diàries després que hagi acabat la jornada escolar.

3.5.Requisits d'accés a l'escola i gestió de casos

Per a poder assistir al centre educatiu, els infants i/o pare/mare, o bé tutor/a legal, han de complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positius per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb un positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.
- En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat s'haurà de valorar la seva reincorporació.

Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada. Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3.6 Control de símptomes .

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual:

-faran constar que són coneixedors de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

[Escribir texto]

-es comprometen a no portar l'infant al centre en cas que presenti simptomatologia covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

S'adjunta la declaració: <https://espai.educacio.gencat.cat/Recursos/Cataleg-models/Gestio-administrativa/Declaracions-covid/Pagines/default.aspx>

Les famílies disposaran d'una llista de **comprovació de símptomes** (annex 1). La família de l'alumne ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Cada tutora serà l'encarregada de prendre la temperatura als alumnes del seu grup , abans d'entrar a l'escola (al pati).

Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre**.

4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA

4.1. Criteris pedagògics i ús de materials

L'escola ha de donar continuïtat a l'aprenentatge aplicant les mesures sanitàries de protecció que venen dictades pel Departament de Salut. Amb això s'han de garantir les condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes

A partir d'aquestes instruccions s'ha tingut molta cura en què els agrupaments de l'alumnat siguin estables per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi. Per això s'ha proposat l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. L'equip docent també s'ha organitzat de forma estable, per un màxim de 3 ó 4 mestres per cada grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física, ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.

Des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius com s'ha fet en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

[Escribir texto]

L'alumnat disposarà d'un material individual i d'un material d'aula només amb el seu grup estable. Però es recomana sempre que sigui possible que el material sigui d'ús individual.

Els materials d'ús compartit entre diferents grups estables s'haurà de netejar i desinfectar entre els seus usos. El material compartit entre el grup estable es desinfectarà un cop al dia al finalitzar la jornada.

4.2. Activació de la plataforma Eix i app escola.

Aquest curs, continuarem treballant amb la plataforma EIX, ja que permet a l'alumnat l'adquisició de les competències amb una estructura organitzativa clara.

Per tal que infants, mestres i famílies es familiaritzin amb la plataforma i en desenvolupin una bona competència es plantejaran algunes activitats des de l'inici de curs. D'aquesta manera si arriba el moment de confirmar-nos, serà molt més fàcil treballar-hi.

Per dur a terme això es faran tres actuacions descrites a continuació:

- Es farà una formació adreçada als docents respecte a l'ús de la plataforma EIX
- A les reunions d'inici de curs, hi haurà un espai per tal que les famílies recordin l'entorn utilitzat el curs passat.
- Hi haurà una persona de referència al centre que pugui ajudar en un moment determinat en l'ús de la plataforma EIX i les eines digitals (especialment si es produeix algun període de confinament).
- Es farà una enquesta a docents, infants i famílies per veure si tenen dispositius digitals i connectivitat per accedir a la plataforma EIX des de les seves llars.

4.3. Connectivitat i dispositius digitals

Actualment el centre disposa de bona connexió. Hi ha alguna zona del centre on no hi arriba la connexió i a les zones on hi arriba la velocitat de navegació és molt lenta.

Per altra banda, el centre disposa de pocs dispositius digitals, actualment no són suficients per poder treballar de forma habitual sempre que són necessaris a les diferents aules.

Per tal de poder desenvolupar l'adquisició de les competències bàsiques de l'àmbit digital tant

[Escribir texto]

necessàries en aquest moment de pandèmia caldrà resoldre les dificultats de connectivitat i ampliar els dispositius digitals.

4.4.Relació amb la comunitat educativa

4.4.1.Previsió de les sessions del consell escolar i modalitat de les reunions.

Hi ha previstes 4 sessions durant el curs del consell escolar. També es poden realitzar altres sessions extraordinàries sempre que sigui necessari. Preferiblement i sempre que sigui possible es realitzaran en format telemàtic. Les sessions seran per videotrucada, i si les condicions de la pandèmia ho permeten es faran presencials, seguint les mesures de seguretat.

4.4.2.Procediment de difusió i informació del Pla d'organització a les famílies.

La difusió i informació del pla d'organització a les famílies es farà mitjançant la pàgina web de centre i el dia 9 de setembre s'enviarà el pla definitiu per e-mail a les famílies, juntament amb una infografia. Més a més, a les reunions d'octubre s'insistirà en totes les actuacions del document.

4.4.3.Organització de les reunions d'inici de curs i reunions de tutoria amb les famílies.

El 8 d'octubre es farà una reunió virtual per a les noves famílies.

Les reunions d'inici de curs es faran a principis del mes d'octubre i seran virtuals.

Les reunions de tutoria amb les famílies es realitzaran al llarg del curs a demanda de les famílies o de la tutora preferentment presencials, si les condicions ho permeten. Si no fos possible es farien per telèfon o bé per videotrucada.

4.4.4. Comunicació amb les famílies.

La comunicació amb les famílies es farà per diferents vies:

-Pàgina web de centre

-Agenda escolar

-App de comunicació famílies escola

-Correu electrònic

-Telèfon

[Escribir texto]

4.5. Organització de grups, mestres i espais.

Les diferents classes estan organitzades per grups de **convivència estables**, permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de **grups estables**, amb **la seva tutor/a**.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això **permet que no sigui necessari requerir la distància física de seguretat establerta en 1'5 metres, ni l'ús de mascareta, en aquests grups de convivència estables.**

En el cas que **terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (mestres especialistes i altres professionals de suport educatiu)** o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de **la distància física de seguretat d'1'5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de mascareta.**

L'ús de la mascareta serà obligatori a primària, a partir de 6 anys, quan les circumstàncies de la pandèmia en el nostre territori així ho indiqui.

4.5. Organització de grups d'alumnes, mestres i espais

GRUP	NÚMERO D'ALUMNES	MESTRE ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PERSONAL ATENCIÓ EDUCATIVA ESTABLE O PUNTUAL	ESPAI/AULA ESTABLE QUE OCUPA EL GRUP
Grup 1 EI	19	NOEMÍ LÓPEZ	MAITE ROQUÉ	CRISTINA PASCUAL	AULA 1 PLANTA BAIXA
Grup 2 EI	19	LAURA SÁNCHEZ	MAITE ROQUÉ	MAITE ROQUÉ (MESTRA SIEI) CRISTINA PASCUAL	AULA 2 PLANTA BAIXA
Grup 3 EI	19	SANDRA REBÉS	MAITE ROQUÉ	CRISTINA PASCUAL	AULA 3 PLANTA BAIXA
Grup 4 EI	19	FALTA NOMENAR A LA PERSONA	MAITE ROQUÉ	CRISTINA PASCUAL	AULA 4 PLANTA BAIXA
1A	25	LALI PASCUAL	MAR MARTÍN ESTHER COMA		AULA 10 PRIMERA PLANTA
1B	24	SÍLVIA RIBÓ	MAR MARTÍN ESTHER COMA		AULA 14 PRIMERA PLANTA
2n	25	NÚRIA ALBANELL	ANNA MONTAÑÉS ESTHER COMA		AULA 6 PLANTA BAIXA
3A	24	MÒNICA REINA	JUDIT BAJONA JOAN	MAITE ROQUÉ (MESTRA SIEI)	AULA 12 PRIMERA PLANTA
3B	24	DOLORS FICAPAL	JUDIT BAJONA JOAN		AULA 2 PRIMERA PLANTA
4t	25	PEPITA JORDANA	JUDIT BAJONA JOAN	ALÈXIA BATISTA VETLLADORA MERCÈ SANCHO (EDUCADORA SIEI)	AULA 5 PRIMERA PLANTA
5è	25	MERCÈ AGUAS	BABI	MERCÈ SANCHO (EDUCADORA SIEI)	AULA 1 PRIMERA PLANTA
6A	25	ADELA VILANA	MÍRIAM MONTOLIU BABI	MERCÈ SANCHO	AULA 4 PRIMERA PLANTA
6B	24	MARIEL MATA	MÍRIAM MONTOLIU BABI	MERCÈ SANCHO (EDUCADORA SIEI)	AULA 3 PRIMERA PLANTA

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible o en espais interiors, l'ús de la mascareta.

Per tot això s'han centrat els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquests grups, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat i no pas en fixar el nombre d'integrants del grup.

4.6. Organització dels horaris i gestió d'entrades i sortides

Les **entrades i sortides es faran esglaonades**, hi haurà diverses portes d'accés. Pares, mares i acompanyants no podran accedir a l'interior del recinte escolar.

S'ha demanat a l'Ajuntament que es talli la circulació del carrer per tal de facilitar l'entrada esglaonada i per evitar les aglomeracions de gent. Els alumnes dels diferents grups hauran d'entrar repartits per les **4 portes que hi ha d'entrada a l'escola**, per tal que famílies i alumnes tinguin més espai i així s'evitin les aglomeracions i es pugui garantir la distància de seguretat.

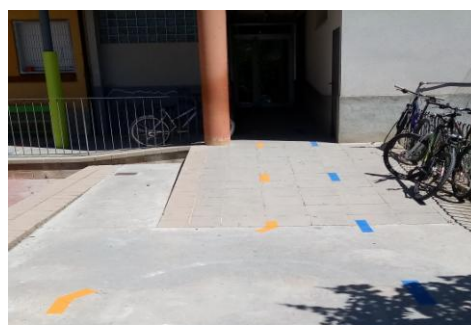
Es preveu tallar la circulació del carrer a les hores següents:

- De les 8:45 a 9:15 del matí.
- De les 16:15 a les 16:45 de la tarda.

En entrar al centre els alumnes han de mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula, abans d'entrar a l'aula s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic (gels disposats a les entrades de les diferents portes d'accés a l'escola).

A l'escola disposem de 3 portes d'accés al recinte escolar. Una d'elles, és molt ampla, ja que es destina a l'entrada de vehicles. A través d'aquesta porta, entraran dos grups, mantenint la distància de seguretat. Les entrades i sortides les organitzarem esglaonadament en 3 torns. Cada grup té marcat al terra amb un color concret el recorregut que ha de fer fins arribar a l'edifici de l'escola. Les sortides també es faran de manera esglaonada seguint la mateixa dinàmica i respectant els tres grups horaris.

Pla d'organització de centre HORA ENTRADA/SORTIDA	GRUPS	PORTA ENTRADA/SORTIDA RECINTE ESCOLAR	PORTA ENTRADA/SORTIDA EDIFICI ESCOLAR	ESCALA A UTILITZAR
8.55/12:25H 14:55/16:25H	6A AMB MASCARETA	PORTA COTXES MENJADOR SEGUINT RECORREGUT BLAU	PRIMERS EN ENTRAR PER PORTA MENJADOR	PRIMERS EN PUJAR PER L'ESCALA DEL MENJADOR
	3B AMB MASCARETA	PORTA COTXES MENJADOR SEGUINT RECORREGUT TARONJA	SEGONS EN ENTRAR PER PORTA MENJADOR	SEGONS EN PUJAR PER L'ESCALA DEL MENJADOR
	GRUP 4 EDUCACIÓ INFANTIL MASCARETA OPTATIVA	PORTA PRINCIPAL COTXES SEGUINT RECORREGUT GROC	PORTA PRINCIPAL 1	CAP
	4t AMB MASCARETA	PORTA PRINCIPAL PETITA SEGUINT RECORREGUT ROIG	PORTA PATI D'INFANTIL	DAVANT DEL PATI D'INFANTIL
9/12.30H 15/16:30H	6B AMB MASCARETA	PORTA COTXES MENJADOR SEGUINT RECORREGUT BLAU	PRIMERS EN ENTRAR PER PORTA MENJADOR	MENJADOR
	GRUP 3 EDUCACIÓ INFANTIL MASCARETA OPTATIVA	PORTA COTXES MENJADOR SEGUINT RECORREGUT TARONJA	SEGONS EN ENTRAR PER PORTA MENJADOR	CAP
	GRUP 1 EDUCACIÓ INFANTIL MASCARETA OPTATIVA	PORTA PRINCIPAL COTXES SEGUINT RECORREGUT GROC	PORTA PRINCIPAL 2	CAP
	2n AMB MASCARETA	PORTA PRINCIPAL COTXES SEGUINT RECORREGUT VERD	PORTA PRINCIPAL 1	CAP
	3A AMB MASCARETA	PORTA PRINCIPAL PETITA SEGUINT RECORREGUT ROIG	PORTA PATI D'INFANTIL	DAVANT DEL PATI D'INFANTIL
9:05/12:35H 15:05/16:35H	5è AMB MASCARETA	PORTA COTXES MENJADOR SEGUINT RECORREGUT BLAU	PRIMERS EN ENTRAR PER PORTA MENJADOR	MENJADOR
	GRUP 2 EDUCACIÓ INFANTIL MASCARETA OPTATIVA	PORTA COTXES MENJADOR SEGUINT RECORREGUT TARONJA	SEGONS EN ENTRAR PER PORTA MENJADOR	CAP
	1A AMB MASCARETA	PORTA PRINCIPAL COTXES SEGUINT RECORREGUT GROC	PORTA PRINCIPAL	PRINCIPAL
	1B AMB MASCARETA	PORTA PRINCIPAL PETITA SEGUINT RECORREGUT ROIG	PORTA PATI D'INFANTIL	DAVANT DEL PATI D'INFANTIL



En cas de pluja:

HORA ENTRADA/SORTIDA	GRUPS	PORTA ENTRADA/SORTIDA RECINTE ESCOLAR	PORTA ENTRADA/SORTIDA EDIFICI ESCOLAR	ON S'ESPERA??	ESCALA A UTILITZAR
8.55/12:25H 14:55/16:25H	6A AMB MASCARETA	PORTA COTXES MENJADOR SEGUINT RECORREGUT BLAU	PRIMERS EN ENTRAR PER PORTA MENJADOR	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO PRINCIPAL DINS DE LA ZONA BLAVA	PRIMERS EN PUJAR PER L'ESCALA DEL MENJADOR
	3B AMB MASCARETA	PORTA COTXES MENJADOR SEGUINT RECORREGUT TARONJA	SEGONS EN ENTRAR PER PORTA MENJADOR	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO PRINCIPAL DINS DE LA ZONA TARONJA	SEGONS EN PUJAR PER L'ESCALA DEL MENJADOR
	GRUP 4 EDUCACIÓ INFANTIL MASCARETA OPTATIVA	PORTA PRINCIPAL COTXES SEGUINT RECORREGUT GROC	PORTA PRINCIPAL 1	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO PRINCIPAL DINS DE LA ZONA GROGA	CAP
	4t AMB MASCARETA	PORTA PRINCIPAL PETITA SEGUINT RECORREGUT ROIG	PORTA PATI D'INFANTIL	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO DEL PATI D'INFANTIL	DAVANT DEL PATI D'INFANTIL
9/12.30H 15/16:30H	6B AMB MASCARETA	PORTA COTXES MENJADOR SEGUINT RECORREGUT BLAU	PRIMERS EN ENTRAR PER PORTA MENJADOR	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO PRINCIPAL DINS DE LA ZONA BLAVA	MENJADOR
	GRUP 3 EDUCACIÓ INFANTIL MASCARETA OPTATIVA	PORTA COTXES MENJADOR SEGUINT RECORREGUT TARONJA	SEGONS EN ENTRAR PER PORTA MENJADOR	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO PRINCIPAL DINS DE LA ZONA TARONJA	CAP
	GRUP 1 EDUCACIÓ INFANTIL MASCARETA OPTATIVA	PORTA PRINCIPAL COTXES SEGUINT RECORREGUT GROC	PORTA PRINCIPAL 2	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO PRINCIPAL DINS DE LA ZONA GROGA	CAP
	2n AMB MASCARETA	PORTA PRINCIPAL COTXES SEGUINT RECORREGUT VERD	PORTA PRINCIPAL 1	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO PRINCIPAL DINS DE LA ZONA VERDA	CAP
	3A AMB MASCARETA	PORTA PRINCIPAL PETITA SEGUINT RECORREGUT ROIG	PORTA PATI D'INFANTIL	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO DEL PATI D'INFANTIL	DAVANT DEL PATI D'INFANTIL
9:05/12:35H 15:05/16:35H	5è AMB MASCARETA	PORTA COTXES MENJADOR SEGUINT RECORREGUT BLAU	PRIMERS EN ENTRAR PER PORTA MENJADOR	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO PRINCIPAL DINS DE LA ZONA BLAVA	MENJADOR
	GRUP 2 EDUCACIÓ INFANTIL MASCARETA OPTATIVA	PORTA COTXES MENJADOR SEGUINT RECORREGUT TARONJA	SEGONS EN ENTRAR PER PORTA MENJADOR	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO PRINCIPAL DINS DE LA ZONA TARONJA	CAP
	1A AMB MASCARETA	PORTA PRINCIPAL COTXES SEGUINT RECORREGUT GROC	PORTA PRINCIPAL	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO PRINCIPAL DINS DE	PRINCIPAL

				LA ZONA GROGA	
	1B AMB MASCARETA	PORTA PRINCIPAL PETITA SEGUINT RECORREGUT ROIG	PORTA PATI D'INFANTIL	EL GRUP S'ESPERA AL PORXO DEL PATI D'INFANTIL	DAVANT DEL PATI D'INFANTIL

Tots els grups es recolliran i sortiran acompanyats per una mestra.

Els grups d'Educació Infantil, surten acompanyats per la seva tutora o un altra mestra. La **recollida**, per part de les famílies serà:

- *Grup 1: ZONA DE LES BICICLETES, QUAN ES PUGUI A LA GESPA
- *Grup 2: PASSADÍS QUE SEPAREN LES DUES PISTES POLIESPORTIVES A LES ESCALES
- *Grup 3: PASSADÍS QUE SEPARA LES DUES PISTES POLIESPORTIVES DAVANT LA PORTERIA
- *Grup 4: A LA PUNTA DEL PASSADÍS QUE SEPARA LES DUES PISTES POLIESPORTIVES (LATERAL PROPER AL PASSADÍS CENTRAL D'ENTRADA AL CENTRE)

4.7.Organització del pati.

El nostre espai exterior s'organitzà per zones.

El pati d'infantil es dividirà en 4 grups.

Cada grup estable té la seva zona exclusiva i es podrà fer rotacions dels diferents espais.

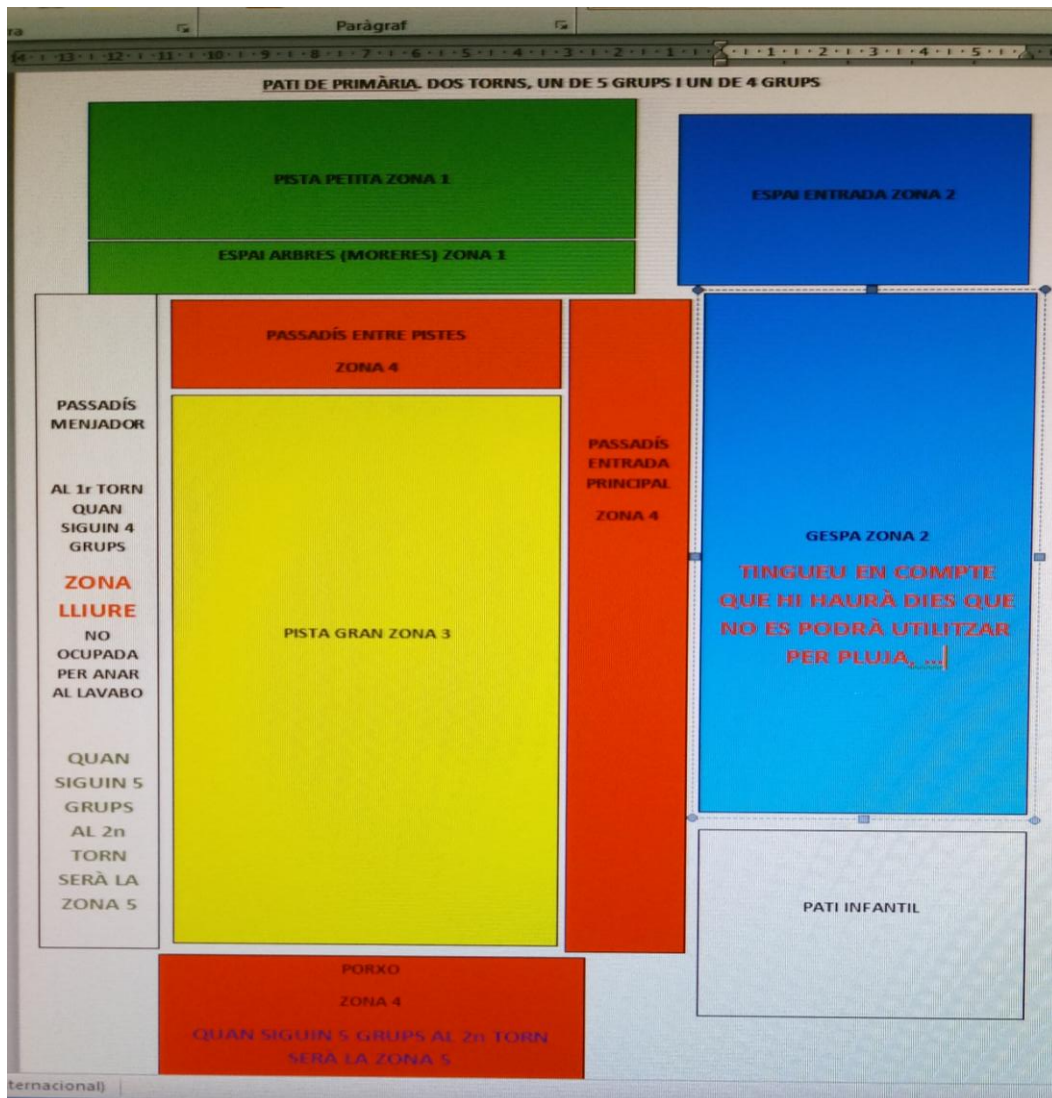


HORA PATI INFANTIL	GRUPS	ZONA PATI
10:45 A 11:45H	GRUP 1	ZONA 1
	GRUP 2	ZONA 2 DARRERA EDIFICI ESCOLA
	GRUP 3	ZONA 3 DARRERA EDIFICI ESCOLA
	GRUP 4	GIMNÀS I PATI DE PRIMÀRIA

Pati de primària, es dividirà en 5 zones, cada grup estable té la seva zona exclusiva on juga sense mascareta. Es fan dos tornos un primer amb 4 grups i el segon de 5. Fins arribar a la zona establerta per a cada grup s'ha de portar la mascareta posada.

Cada setmana es rotarà l'espai que ocupa cada grup.

Un cop situats a la seva zona, el mestre que portarà la caixa amb les diferents bosses, anirà organitzant el retorn de les mascaretes dins les bosses.



HORA PATI PRIMÀRIA	GRUPS	ZONA PATI
PRIMER TORN 10:40 A 11:05H	6A	ZONA 1
	3B	ZONA 2
	2n	ZONA 3
	4t	ZONA 4
SEGON TORN 11:10 A 11:35H	6B	ZONA 1
	1A	ZONA 2
	3A	ZONA 3
	5è	ZONA 4
	1B	ZONA 5

Si plou o fes mal temps l'esbarjo es faria a l'aula de referència.

4.8.Organització del menjador escolar.

Per apuntar-se al menjador aquest curs s'ha de fer a través del següent correu electrònic:

monitors.pauclaris@ccau.cat

Excepcionalment es podrà fer també en aquest número de telèfon: 689723275.

Es preveu el funcionament del servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats del migdia. A l'espai menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però serà el monitor/a o el cap de taula qui la serveixi en el seu grup estable.

Les activitats anteriors o posteriors als àpats s'han de realitzar a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat es faran els següents torns:

El menjador es farà en 2 torns. S'utilitzaran 2 espais: el menjador i una i l'aula de 2n (aula 6 planta baixa) on només dinarà aquest grup estable.

Per entrar i sortir del menjador es marcarà un recorregut exclusiu d'entrada i un de sortida.

Al pati els alumnes aniran amb mascareta i només es podran moure per l'espai d'esbarjo assignat durant la setmana, mantenint les distàncies de seguretat entre els alumnes de diferents grups.

PRIMER TORN	
GRUPS QUE DINEN	LLOC
GRUP 1 EDUCACIÓ INFANTIL	<p>MENJADOR</p> <p>INFANTIL A LES TAULES BAIXES. CAPACITAT 40 PLACES</p> <p>3A i 4t A TAULES ALTES. CAPACITAT 18 PLACES</p>
GRUP 2 EDUCACIÓ INFANTIL	
GRUP 3 EDUCACIÓ INFANTIL	
GRUP 4 EDUCACIÓ INFANTIL	
3A	
4t	
2n	
SEGON TORN	
1A	<p>MENJADOR</p> <p>1r i 3B A LES TAULES BAIXES. CAPACITAT 40 PLACES</p> <p>5è, 6A i 6B A LES TAULES ALTES. CAPACITAT 18 PLACES</p>
1B	
3B	
5è	
6A	
6B	

Aquesta organització es pot veure modificada en funció del nombre d'infants que es quedin al menjador aquest curs.

4.9. Activitats extraescolars durant el temps del migdia

En horari de migdia es faran només activitats d'anglès organitzades des de l'AMPA per dues acadèmies. Les activitats es realitzaran a l'aula dels diferents grups estables.

4.10. Circulació dins del centre

L'equip docent o de monitoratge (en el cas de les activitats extraescolars d'anglès o menjador) han de vetllar perquè els diferents grups estables no coincideixin ni en els passadissos ni en els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i poder mantenir la distància física.

Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar la mascareta.

4.11. Serveis

Per tal de poder regular que els infants no coincideixin al lavabo, cada grup estable té un lavabo assignat:

Planta baixa	Primera planta
3 serveis per EI	2 serveis per CI
2 serveis per a 2n	2 serveis per CM
	2 serveis per CS

4.12. Espais de reunió i treball per al personal

L'equip docent sempre ha d'anar amb mascareta en els espais de reunió excepte quan es troben a la seva aula de referència o es pot garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres.

Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i d'infusions.

S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat 5.

Tot i així, per evitar el contacte entre els docents de diferents grups estables, hem assignat un espai concret a cada reunió de cicles o de comissions.

4.13. Sortides i colònies

Els centres durà a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides i de les colònies es mantindran els grups estables.

Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

4.14. Activitats extraescolars.

L'acollida de matí, s'intentarà poder engegar-la de cara al mes d'octubre. Tant AMPA com escola hi estem treballant.

A aquest espai els infants i el personal de suport hauran de portar la mascareta posada i mantenir la distància d'1,5 metres.

Per l'acollida de matí i de tarda s'han habilitat els següents espais en funció dels

diferents grups estables:

Aquest curs, no es realitzaran activitats extraescolars a la tarda.

Aquestes activitats només es poden dur a terme si estan organitzades per grups estables als seus espais de referència o a l'espai exterior sectoritzat.

4.15. Transport escolar

Per indicació del Departament d'Educació, tot l'alumnat ha d'anar amb mascareta.

Els seients de l'autocar aniran assignats durant tot el curs escolar.

En arribar al centre, alumnat de les escoles trobaran acollida de transport, on estaran al pati per grups estables.

En cas de que un alumne no vulgui posar-se la mascareta durant el trajecte, no podrà fer ús del servei de transport escolar.

5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

- Requisits d'accés a l'escola

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

- Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- faran constar que són coneixedors de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- es comprometen a no portar l'infant al centre en cas que presenti simptomatologia covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Declaració responsable per a famílies d'alumnes d'infantil i primària

Les famílies disposaran d'una llista de **comprovació de símptomes** (annex 1). La família de l'alumne ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. Cada tutor/a serà l'encarregat de prendre la temperatura als alumnes del seu grup (al canell del braç), abans d'entrar a l'escola (al pati).

● **Gestió de casos**

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (aula 7 planta baixa, davant psicomotricitat).
- 2.S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- 3.S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
- 4.En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- 5.Contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família de l'alumne amb símptomes ha de **contactar amb el seu CAP** de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. En cas que es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. Les decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració per part de l'autoritat sanitària.

- Seguiment de casos**

Els casos es registraran en la següent taula:

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Qualsevol infant	Aula 7 planta baixa.	Membre de l'equip directiu i suport de la conserge.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Directora

- SEGUIMENT DE CASOS**

ALUMNE/A	DIA I HORA DE	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE D'ATENCIÓ	PERSONA AMB SALUT
Alumne 1	13/06/2021	Nom del membre de l'equip directiu que ha fet l'actuació i passos que ha seguit: -aïllament inicial -Posar-se en contacte amb família i hospital -Seguiment posterior de la seva evolució	Nom i contacte de la persona responsable	Directora i coordinadora de Riscos Laborals

Veure el document:

[Gestió de casos covid-19 als centres educatius](#) publicat en data 13 d'agost de 2020.

6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

S'han de **ventilar les aules** com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Les **taules i cadires de les aules i del menjador** s'han de **netejar i desinfectar** després de les activitats i àpats, respectivament.

A. PLA DE NETEJA

Mesures neteja espais grups estables

Mesures neteja menjador

Periodicitat de la neteja d'espais compartits i dels lavabos

+ = ventilació

☒ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 Vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				☒		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				☒		
Superfície de taulells i mostradors				☒		
Cadires i bancs				☒		Especialment en les zones que contacten amb les mans

Grapadores i altres utensilis d'oficina				?		
Aixetes				?		
Botoneres dels ascensors				?		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				?		
Telèfons i comandaments a distància				?		
Interruptors d'aparell electrònics				?		

ZONES DE DESCANS

Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			?			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Mantes					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Terra			?			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			?			
Fotocopiadores				?		

AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS

Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				?		
Terra				?		
Materials de jocs		n	?			També si hi ha un canvi de grup d'infants Les joguines de

Joguines de plàstic		n	?			plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			?			Rentadora ($\geq 60^{\circ}\text{C}$)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	?	?				
Safates, gots, coberts...		?				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				?		
Taules, safates de trona	?	?				
Taulells		?				
Utensilis de cuina		?				
Taules per a usos diversos	?	?				

7.ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

7.1.Criteris pedagògics

En períodes de confinament parcial o total es tindran en compte els següents

criteris:

- S'establirà un contacte estret i proper amb les famílies, segons les necessitats de cada família.
- Es durà a terme un contacte proper amb els infants. Cada infant ha d'estar en contacte directe un mínim d'una vegada a la setmana amb la persona tutora.

Si hi ha entrevistes amb la família programades es faran telemàticament.

Un cop a la setmana es farà una videotrucada o trucada a cada alumne.

- Setmanalment s'enviaran propostes als infants amb un enfocament globalitzat i competencial. En cas d'educació infantil les propostes es passaran per l'aplicació d'escola i a l'educació primària es penjaran a la plataforma EIX de l'escola on els infants en faran el retorn.
- El més important en aquest moment és cuidar i acompanyar els aspectes emocionals i acompanyar els processos educatius des d'una perspectiva globalitzada i centrada en les capacitats generals del currículum d'infantil i en les competències bàsiques i el treball globalitzat a l'educació primària.

7.2. Organització de grups d'alumnes i docents en cas de confinament parcial o tancament del centre

En cas de confinament, la tutorització serà compartida per tot l'equip de mestres assignats al cicle al qual pertany el grup estable. D'aquesta manera es pretén poder oferir un seguiment més personalitzat, continuat i diari a tots els infants per tal de garantir que l'acció educativa del centre arriba a cadascun d'ells o elles, a més de l'acció tutorial amb el grup classe. D'aquesta manera, els cicles i l'equip docent quedarien distribuïts de la següent manera:

Cicles	Equip docent
EI 76	4 mestres d'EI Maite Roqué Cristina
CI 74	3 mestres tutores Anna M Mar M Esther Coma
CM 75	3 mestres tutores Judith Joan Mercè S.
CS 75	3 mestres tutores Míriam Babi Mercè S.

*L'educadora del SIEI farà el seguiment, conjuntament amb la tutora dels infants d'aquest servei.

7.3.L'alumnat

7.3.1.Criteris per a les tasques educatives en cas de confinament parcial o tancament del centre.

CICLE INICIAL: Es prepararà un dossier (llibre) de fitxes de totes les àrees per tal que els alumnes puguin treballar a casa de manera autònoma. Són fitxes analítiques, però creiem que les famílies agrairan aquest suport acadèmic. A les tutories individuals es revisarà el que han fet. Si no ens confinen, aquest llibret el podran fer de deures a l'aula.

CICLE MITJÀ I SUPERIOR: en cas de confinament farem ús dels quaderns de les diferents àrees que vam demanar amb previsió al mes de juny. En cas de no confinament, els anirem treballant al llarg del curs a l'aula.

Per tal que les propostes de les tasques d'aprenentatge que farem arribar als infants al llarg del temps que duri el confinament segueixin una mateixa línia és important establir uns criteris:

1. **Personalització d'aquestes tasques** per tal que tots ells i elles puguin seguir amb el procés d'aprenentatge. Des del centre cal garantir tots els mitjans (adaptació de les tasques, materials específics...) i acompanyament docent per tal que l'escola segueixi desenvolupant la seva acció educativa proporcionant a tots i cadascun dels infants el dret de poder seguir amb el seu procés educatiu dins el sistema escolar, que no només és un dret que hem de garantir sinó un deure per part de tots els nens i nenes.
2. **Acompanyament:** L'escola no només ha d'acompanyar els infants, sinó també a les seves famílies en temps de confinament per tal que, amb la mínima implicació possible, puguin acompanyar els seus infants en el procés d'aprenentatge.

Hem de tenir en compte que no tothom viu la situació de la mateixa manera i que cada família té opinions i preferències molt diverses sobre l'acció educativa virtual. Ens trobem amb famílies que necessiten tasques específiques, d'altres que agraeixen les propostes més obertes, d'altres que s'atabalen amb la informació que reben des de l'escola,...

3. Plantejament de tasques autònomes: Els infants les han de poder realitzar de forma autònoma amb les indicacions escrites o orals amb que les acompanyem i amb el nostre suport i seguiment continuat virtual. (a infantil serà molt important el suport o la implicació de les famílies.)

S'intentarà donar un acompanyament i un seguiment més individualitzat a l'alumnat per tal de donar els suports necessaris per desenvolupar les tasques de manera més autònoma i que aquests aspectes no recaiguin tant sobre les famílies.

4. Projectes globalitzats: Cal plantejar activitats que que s'emmarquin en situacions significatives, contextualitzades i amb una finalitat clara i compartida amb els infants, creant contextos d'aprenentatge que donin un marc a les propostes i situacions comunicatives el més reals possibles perquè esdevinguin el màxim de significatives pels infants. A infantil les propostes han de garantir que es treballin totes les intel·ligències múltiples.*Mirar/revisar les propostes.

Exemple:

Imaginem que fem un projecte sobre l'Ajuntament. Totes les propostes estarien contextualitzades dins d'aquest marc, però no voldríem caure en l'error de que des de l'àmbit de música es fes una cançó sobre l'Ajuntament, des d'art la proposta de dibuixar l'Ajuntament, des d'anglès treballar el vocabulari... ja que aquestes activitats són poc significatives. Hem d'intentar pensar tasques competencials amb finalitats concretes i contextualitzades, amb un sentit.

La idea seria explicar primerament el context, després anar enviant propostes dels diferents àmbits molt més concretes i amb moltes

pautes per tal que els infants siguin el més autònoms i requereixin del mínim material possible a l'hora de realitzar-les.

A continuació adjuntem alguns indicadors. Aquests indicadors poden ajudar-nos a reflexionar mentre planifiquem les propostes i a revisar-les abans d'enviar-les.

En relació amb les activitats plantejades

- Les tasques formen part d'una seqüència didàctica lògica més àmplia o projecte que dota cada activitat de significat i contextualització?
- Les tasques estimulen la curiositat, creativitat o reflexió de l'alumnat?
- Les tasques són significatives i motivadores per l'alumnat?
- La proposta de tasques està pensada per a ser realitzada durant una setmana?
- S'inclou una tasca globalitzada que integri el desenvolupament de competències de diferents àmbits?
- Queda clar als infants quins són els objectius de la tasca?

Tenen una base d'orientació per tal de poder desenvolupar la tasca autònomament?

En relació a l'ús de recursos i materials

- Totes les activitats es poden realitzar sense la necessitat d'haver d'imprimir?
- He proposat com a màxim la visualització d'un enllaç web?
- En cas d'adjuntar algun enllaç web o vídeo casolà, aquests estan adreçats als infants?
- En cas que la tasca requereixi un material concret, l'adjunteu com a document adjunt en format pdf?
- Heu identificat detalladament cadascun dels arxius adjunts amb el nom que correspongui i l'heu mencionat amb el mateix nom a la descripció de la tasca?

En relació a l'atenció a la diversitat, l'àmbit social i l'autonomia dels infants

- Es preveuen activitats suficientment obertes per tal que tots els infants hi puguin participar amb diferents nivells d'aprofundiment i graus d'assoliment i exigència segons les seves característiques i, en cas que no sigui així, es planteja més d'una activitat que respongui als diferents nivells, especialment dels infants amb PI?

- Es faciliten pautes que ajudin a la planificació i organització de les tasques per a tota la setmana?
- S'han previst activitats per compartir amb la resta de companys/es d'aula mitjançant videoconferència? o intercanvi de vídeos?

En relació a la forma

- Les propostes estan numerades dins de cada àmbit?
- Els arxius adjunts estan adjunts segons l'ordre d'aparició en la descripció de les tasques?
- S'ha cuidat estèticament el format dels diferents documents que enviem (mateixa lletra i mida, atractius visualment, entenedors...)?
- Setmanalment, les tasques mantenen el mateix disseny?

En relació a la comunicació

- Les explicacions per a realitzar les diferents tasques descriuen específicament què ha de fer l'alumne de forma clara i concreta (ja sigui de forma audiovisual, auditiva o escrita)?
- En cas de fer vídeos, estan ben editats i hi apareixen només els objectes i persones estrictament necessaris per evitar distraccions amb altres elements? Se sent bé l'àudio?
- Totes les explicacions de les activitats s'adrecen als infants?

En relació a l'avaluació formadora i formativa

- Els infants són coneixedors dels criteris d'avaluació de la tasca?
- La tasca inclou eines o materials per poder-se autoavaluar?
- Un cop rebem la tasca realitzada, es fa sempre el retorn sobre cadascuna de les activitats realitzades per part del docent cap a l'infant? Fent així una avaluació formadora, explicitant tot el què ha fet bé i el què ha de millorar?

7.3.2.Trobades virtuals

Les diferents modalitats de trobades virtuals en les que pot participar l'alumnat es detallen a continuació.

7.3.2.1Tutories individuals amb els infants

Durant el temps de confinament es farà un mínim d'una tutoria individual amb els infants cada setmana per tal de continuar fent un acompanyament tant a nivell emocional com d'aprenentatge ben proper. I també per fer els retorns orals de les tasques i propostes realitzades.

Primària: Es faran setmanalment i s'encarregarà la tutora. S'ha de garantir tenir un contacte setmanal mínim, per parlar de com estan, quines tasques han fet, i si cal fer un seguiment d'un contingut concret.

Temps de durada: màxim 20'

A cicle mitjà i superior: Durant el temps de confinament es farà un mínim d'una tutoria individual amb els infants per tal de continuar fent un acompanyament tant a nivell emocional com d'aprenentatge ben proper. I també per fer els retorns orals de les tasques realitzades.

7.3.2.2 Trobades en petits grups

A Educació infantil la trobada en petits grups o grup sencer també es farà un cop a la setmana.

A Educació Primària es faran activitats dinàmiques en petits grups (explicació d'un conte on els infants participin des de casa, activitats de manualitats, activitats de llengua, problemes matemàtics o de lògica...). Es farà com a mínim una vegada per setmana.

A Cicle inicial: Es farà una trobada setmanal amb grups reduïts (uns 8 alumnes per grup). Es faran activitats més lúdiques on es pugui treballar i repassar el contingut treballat. Els grups els establirem les mestres i adjudicarem un horari concret. Si la família no té disponibilitat, ho haurà de comunicar i es canviarà de grup.

A Cicle Mitjà i Superior: Es farà una trobada setmanal amb grups reduïts (uns 5 alumnes per grup). Es faran activitats per avançar i reforçar continguts, així com també per resoldre dubtes. Els grups els establirem les mestres i adjudicarem un horari concret. Si la família no té disponibilitat, ho haurà de comunicar i es canviarà de grup.

7.3.2.3 Trobades de grups classes

Educació Primària: es farà almenys una trobada per grup classe setmanalment per tal de dinamitzar activitats i dinàmiques de grup de tutoria.

Educació Infantil: es farà almenys una trobada per grup classe setmanalment per tal de dinamitzar activitats i dinàmiques de grup o de tutoria.

Aquestes trobades poden ser en gran grup o en grups reduïts en funció de com vagi.

7.3.3.L'avaluació reguladora per aprendre: formativa i formadora

L'avaluació com a regulació del procés d'aprenentatge.

En un currículum plantejat per competències, l'avaluació ha de servir perquè l'alumnat sigui capaç d'autoregular-se, per ser conscient del que ha après, del que li queda per aprendre i del que pot usar per seguir aprenent. Els bons aprenents són molt autònoms, són capaços de decidir què han de fer per millorar.

7.3.3.1 Recollida d'evidències que ens permeten avaluar

Les mestres d'infantil no podem recollir evidències perquè totes les propostes són opcionals i també perquè es dona més importància al procés que al resultat

Durant el temps de confinament hem de seguir recollint activitats d'avaluació, qüestionaris i altres dades com a evidències que ens indiquin l'evolució en el procés d'aprenentatge dels infants.

Durant el curs escolar, els responsables de l'aprenentatge formal dels infants som els mestres i les mestres. Això vol dir que no només som les persones que hem d'activar aquests aprenentatges, sinó que l'equip ha de ser capaç de recollir dades i saber interpretar-les per tal de constatar aquests processos tant en el terreny informal com formal. Això és un fet durant el confinament, però també en un període normal, ja que confinats o desconfinats els infants sempre aprenen i ho fan a totes bandes. I ens pertoca a nosaltres, com a professionals de l'educació, constatar i explicitar en què ha consistit aquest aprenentatge.

Per altra banda, la recollida d'evidències ens ajuda a prendre decisions, projectar i programar la nostra tasca educativa i, al mateix temps, detectar i derivar situacions i activar els recursos que siguin necessaris per no deixar enrere a ningú.

També ens permet avaluar-nos com a equip, millorar la nostra intervenció i seguir aprenent, per fer-ho necessitem evidències i fets. L'avaluació dels infants ha d'interrogar a l'equip i fer-li veure com pot millorar. Sense dades i evidències, nosaltres, com equip, no sabem com

continuar millorant i aprenent. Una cosa són les teories i d'altra la realitat concreta i real que ens fan arribar els infants a través de les seves produccions i processos d'aprenentatge.

Fent una bona recollida de dades i fent-ne una devolució acurada (cosa que permet definir quines són les activitats d'avaluació), fem arribar un missatge alt i clar als infants: t'hem vist i estem aquí. Missatge fonamental per a desplegar una bona autoestima i habilitats resilients procés en el qual juga un paper fonamental la família, però també l'escola i tota la comunitat educativa.

I per últim, remarcar que cuidant l'avaluació i documentant-la fem un acte de reconeixement i dignitat cap a cada infant i les seves famílies.

Aspectes a tenir en compte per a l'avaluació

- Explicitar i posar paraules als processos d'aprenentatge i emocionals dels infants i donar valor a allò que ens expliquen o ens fan arribar.
- Coavaluació amb els nens i les nenes posant paraules als propis processos d'aprenentatge i emocionals i compartir el valor que té tot el que estan fent a casa durant el confinament
- Recollir evidències de les tasques realitzades pels infants durant el temps de confinament a partir de les activitats d'avaluació globalitzades i contextualitzades que s'hauran de retornar.
- Donar valor a tot allò "alternatiu", és a dir que no s'ha centrat en les propostes i activitats enviades des de l'escola, que els infants han fet a casa durant el període de confinament.
- Fer visible el que l'infant ha viscut al llarg d'aquest temps, tan en relació a l'aprenentatge com en els aspectes emocionals i afectius. Les diferents propostes i plantejaments globalitzats recullen els propis criteris d'avaluació sempre partint de la base dels exposats de manera general en el present apartat.

7.3.3.2. Retorns

Perquè els retorns contribueixin en l'aprenentatge de l'alumnat cal fer evidents els objectius i els criteris d'avaluació de les tasques d'aprenentatge. Per així poder valorar si s'han assolit o no els objectius d'aquella tasca i definir en quin grau s'han adquirit els criteris d'avaluació. Apuntant que ha fet correctament i ja ha après i que li caldria millorar per aprendre més i millor, donant pautes i estratègies per poder seguir millorant i especialment posar èmfasi en els recursos o activitats que pot fer l'infant de forma autònoma per seguir aprenent a aprendre.

Al mateix temps, en cadascun dels retorns es faran preguntes als alumnes respecte al procés d'elaboració de la tasca del tipus: d'on has tret la informació? per què has pensat que...? podries haver resolt d'una altra manera aquest problema? com has realitzat aquesta tasca?etc.

7.4.L'equip docent

7.4.1. Horari

Les persones de l'equip mantenen el seu horari setmanal de 37,5 hores, i les persones que fan reduccions de jornada han d'atendre a la part proporcional: 18 hores i 45 minuts les persones que fan mitja jornada; 12 hores i 30 minuts les persones que fan un terç de la jornada i 25 hores les persones que fan dos terços de la jornada.

Les hores setmanals no es repartiran per dies a parts iguals, sinó que només s'estableix l'horari de 9 a 13 h de dilluns a divendres i també caldrà respectar l'horari establert per les trobades d'equip i les reunions (que poden ser en horari de tarda) Per la resta d'hores es dona flexibilitat a l'equip per distribuir-se el teletreball com li sigui possible a cada persona, en el dia a dia, entenent que hi ha situacions familiars i personals que no permeten un horari rígid.

7.4.2. Coordinació de l'equip docent

Durant el confinament, es continuen realitzant les activitats de coordinació entre totes les persones de l'equip docent.

Com a trobades regulars i setmanals, algunes amb horari pre-establert fix, es contemplen:

- Reunions de Cicle (una hora i mitjà a la setmana). Cada equip de cicle concretarà l'horari de les seves trobades setmanals. En cas que hi hagi algun acord nou que afecti a persones d'altres cicles, cal enviar aquests nous acords per correu electrònic a aquestes persones. Es manté un contacte regular, a part de la trobada setmanal, a través del correu electrònic.
- Reunions d'Equip Directiu. Es van programant segons les necessitats. Mínim dues trobades setmanals. Es manté un contacte periòdic diari.
- Claustre de Mestres (mensualment i/o quan es cregui necessari).
- Consell Escolar. Es realitzaran les reunions que siguin convenientes.
- Sessions d'avaluació i CAD les programades en la planificació anual.

7.4.3. Funcions de les persones tutores, especialistes i de suport. L'acció tutorial.

Les funcions que han de desenvolupar les persones docents de l'escola són les següents:

- Preparació de tasques d'aprenentatge setmanals per als infants per l'adquisició progressiva de les competències en coherència amb la programació del cicle, la línia pedagògica del centre i segons els acords que es van prenent al es reunions de cicle o trobades d'escola.
- Proposar en la mesura del possible tasques d'aprenentatge amb els objectius de la tasca, la base d'orientació per desenvolupar-la i una autoavaluació.
- A primària Contacte via plataforma EIX per fer devolucions de les tasques rebudes a cada infant.
- Coordinació amb els equips de nivell, cicle, etapa i claustre.

- Treball coordinat amb l'equip directiu per garantir el principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats per als infants de cada grup classe.
- Assistència a les reunions virtuals convocades.
- Reunions periòdiques individuals amb cada família via videotrucada/telèfon per anar compartint el procés d'aprenentatge dels infants.
- Tutories personalitzades amb tots els infants un mínim d'una vegada a la setmana per tal de poder fer un acompanyament en relació a les tasques d'aprenentatge proposades i també emocional de cada nen i nena.
- Videotrucades amb petits grups d'infants o d'aula per tal de desenvolupar dinàmiques, jocs o activitats de forma virtual per promoure l'aprenentatge en els diferents àmbits mínim un cop a la setmana.
- Acompanyament emocional i educatiu a tots els infants de l'escola.
- Desplegar una avaluació reguladora atenent als criteris establerts en la programació de cicle. Informes d'infantil (desembre i final de curs)
- Recollida de dades i d'informacions al llarg de tot el període de confinament.

En relació a l'acció tutorial les persones tutores han de fer un seguiment proper de l'alumnat i són les responsables principals conjuntament amb l'equip de mestres assignats al grup i de totes les nenes i tots els nens que el conformen. En aquest sentit, han de ser coneixedores de la situació personal i emocional de cada infant, per tal de coordinar totes les actuacions que es considerin. Les persones especialistes i de suport, compartiran l'acció tutorial de manera que sigui més sostenible la feina a fer per part de les persones tutores. La distància dificulta l'agilitat de la comunicació, per la qual cosa, els i les especialistes compartiran l'acció tutorial amb les tutores i els tutors. Per tant, ens trobem en un moment en què serà necessari que la tutoria s'ampliï a diferents mestres i que les persones especialistes també siguin referents de l'acció tutorial i agafin un paper protagonista, actuant com a possibles agents i persones tutores directes.

L'acció tutorial també tindrà la funció, a l'igual que es fa quan estem a l'escola, d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal d'acompanyar-les i assessorar-les en relació a aspectes emocionals i d'aprenentatge.

7.4.4. Coordinacions i perfils

Les persones que realitzen una coordinació o ocupen un perfil estructural a l'escola hauran de seguir realitzant, en la mesura del possible, les tasques assignades segons el seu càrrec: Coordinació d'Educació Infantil, Coordinació de cicles d'Educació Primària, Coordinació de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement, Coordinació Lingüística, Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals, perfil de metodologies globalitzades i perfil d'AICLE.

7.5. Aspectes organitzatius

7.5.1. Connectivitat i dispositius digitals

En totes les actuacions de l'escola s'ha de tenir en compte i respectar el principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat de l'escola.

En aquest sentit, es preveu fer un estudi per conèixer de primera mà quantes famílies no disposen de dispositiu i/o de connexió a internet durant els primers dies de curs.

Paral·lelament també s'activaran les actuacions que ofereixi el Departament d'Educació i l'Ajuntament per tal de resoldre situacions de no connectivitat o no disposició de dispositius i se n'informarà al Departament i a la inspecció educativa.

7.5.2. Ús de la plataforma Eix i l'App Dinantia.

Durant el confinament la plataforma Eix de l'escola serà el principal canal de comunicació entre l'equip docent i els infants a l'Educació Primària.

A Educació Infantil es farà a través de l'app de l'escola i del correu electrònic.

En el cas d'Educació Primària, cada dilluns l'equip de mestres pujarà les propostes pels infants a la plataforma per a la setmana següent o el termini que es detalli per a cadascuna. I els infants, a mesura que les vagin realitzant, les tornaran a penjar per tal que l'equip docent pugui anar fent el seguiment, l'acompanyament sobre el procés d'aprenentatges i l'avaluació d'aquestes.

A infantil també es penjaran el dilluns.

Els infants de primària es podran comunicar a través del xat de la plataforma de forma individual amb l'equip de mestres sempre que ho necessitin. L'equip de mestres de 9 a 13h estarà connectat per tal de garantir l'acompanyament personalitzat i poder donar resposta amb la màxima celeritat possible.

7.6. Comunicació amb les famílies, la comunitat i agents externs

Les comunicacions amb les famílies, les reunions individuals amb les famílies, la comunicació amb l'Ajuntament, la coordinació amb els agents externs o altres comunicacions que es puguin realitzar en cas de confinament es seguiran fent de manera telemàtica o telefònica, en cap cas de manera presencial.

8. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

L'atenció a la diversitat dels alumnes es durà a terme a través de diversos àmbits:

- L'acció tutorial: els tutors/es són els primers responsables de l'atenció a les necessitats individuals de cadascun dels seus alumnes i del seu grup estable. Per tal d'afavorir la seva tasca, prioritzem, sempre que sigui possible, el treball de les àrees instrumentals i de la llengua anglesa en grups desdoblats o amb dos mestres a l'aula.
- L'atenció del SIEI es farà dins del grup estable. La mestra i l'educadora podran atendre a l'alumne a dins l'aula, respectant la distància de seguretat i amb mascareta.
- TEI tècnica en Ed. Infantil: aquest curs la TEI, farà l'atenció de suport i acompanyament dins de dues aules d'EI, respectant la distància de seguretat i amb mascareta.
- Personal auxiliar d'Ed. especial (vetlladora): aquest curs la dotació és de 15h. Aquesta professional dóna suport i acompanya a diversos alumnes de l'escola que tenen necessitats educatives específiques i requereixen d'aquest suport. L'atenció de suport i acompanyament es realitzarà a dins l'aula, respectant la distància de seguretat i amb mascareta.
- Personal Docent de Reforç Extraordinari COVID-19: enguany, com a mesura excepcional, s'han donat dotacions als centres que tenen una ràtio de 26 alumnes en algun curs. Volem fer constar, que en Comissió d'Escolarització a data 4 de setembre, el grup d'EI 4 anys, va passar a 26 alumnes.

S'ha demanat un mestre de reforç extraordinari. Estem a l'espera del Departament.

- **Sortides i activitats complementàries**

A la programació anual de centre 2020-21 hi haurà especificades les sortides i activitats programades per a cada cicle. Aquest curs es prioritzaran les sortides del nostre entorn més proper, evitant el transport. Les sortides s'organitzaran, sempre que sigui possible, amb els grups estables sols, i en el cas que surti tot el cicle junt caldrà tenir en compte les mesures de seguretat (distància i mascareta).

Es recomana, sempre que sigui possible, **mantenir les portes obertes**, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Caldrà una **desinfecció freqüent** d'aquelles superfícies d'ús comú com els poms de les portes, baranes de les escales...

Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.