Vilafranca del Penedès, 29 de juny de 2020

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola ***PAU BOADA***

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Escola Pau Boada

Juny 2020

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1. Introducció p.4

2. Context p.4
   - 2.1. Història de l'escola p.4
   - 2.2. Context sòcio-econòmic i cultural p.5
   - 2.3. Espais i recursos p.5
   - 2.4. Serveis p.6
   - 2.5. Trets d'identitat p.7
   - 2.6. Tipologia escolar p.8

3. Objectius p.9
   - 3.1. D'àmbit organitzatiu p.9
     - 3.1.1. Relatius a l'organització i govern intern p.9
     - 3.1.2. Relatius a l'àmbit administratiu p.9
   - 3.2. D'àmbit humà p.9
   - 3.3. Objectius pedagògics p.9
     - 3.3.1. Millora de resultats acadèmics p.10
     - 3.3.2. Millora de la cohesió social p.10

4. Òrgans de govern p.12
   - 4.1. Organigrama p.12
   - 4.2. Òrgans de govern p.13
     - 4.2.1. Òrgans de govern unipersonals p.13
     - 4.2.2. Òrgans de govern col·legiats p.13
   - 4.3. AMPA p.15
   - 4.4. Serveis educatius de zona p.16
   - 4.5. Servei municipal d'educació p.17

5. Diagnosi p.18

6. Metodologia p.19
   - 6.1. Concreció del currículum p.19
   - 6.2. Educació Infantil p.20
   - 6.3. Educació Primària p.20

- 6.4. Estratègies d'atenció a la diversitat p.21
- 6.5. Projectes i programes d'ensenyament-aprenentatge p.24
  - 6.5.1.Programes d'ensenyament-aprenentatge consolidats que s'apliquen a l'escola p.24
  - 6.5.1.Programes en fase de consolidació que s'apliquen a l'escola p.25

7. L'avaluació p.26
- 7.1. L'avaluació a Educació Infantil p.26
- 7.2. L'avaluació a Educació Primària p.27
- 7.3. Indicadors de progrés p.30
- 7.4. Proves d'avaluació externes p.31
  - Avaluació diagnòstica de tercer p.31
  - Avaluació sisè p.31
- 7.5. Avaluació interna de centre p.31
  - Àmbit organitzatiu
  - Àmbit curricular i competencial
  - Funció docent
  - Funció directiva.

8. Documents que complementen el Projecte Educatiu de Centre i que han estat redactats i aprovats en altres moments: p.32
   - 8.1. Projecte lingüístic de Centre. p.32
   - 8.2. Pla d'Acció Tutorial p.32
   - 8.3. Pla de Convivència p.32

1. INTRODUCCIÓ

La Llei d'Educació de Catalunya LEC atorga al Projecte Educatiu la característica de ser la base del sistema documental del centre, és un instrument d'organització a mig i llarg termini, i un marc general de referència de la nostra comunitat educativa que, coherent amb l'entorn escolar, explicita les directrius i les aspiracions comunes de la nostra institució educativa.

Hem elaborat aquest projecte perquè és un instrument que contempla la realitat de l'escola, fa públics els trets d'identitat de l'escola, marca el camí a seguir en els propers anys i estipula la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa. És un document singular, propi i específic del nostre centre que ajuda a establir prioritats, evitar divagacions i ajusta la llibertat del docent i de la resta de membres de la nostra comunitat amb el marc legislatiu vigent. És un document que estableix una relació entre el present del centre educatiu i el seu futur. Necessita, doncs, la creativitat, la il·lusió i l'esforç de totes aquelles persones que hi pertanyen o s'hi relacionen.

També entenem el nostre PEC com el document que especifica les finalitats i les opcions educatives bàsiques que es pretenen per al conjunt de l'alumnat, tenint en compte la diversitat de condicions personals, necessitats i interessos.

Finalment, les relacions humanes a la nostra escola estan emmarcades per aquest projecte. És a dir, estan presidides pel respecte a les persones i a les seves idees, la tolerància i la manera d'actuar democràtica.

2. CONTEXT

2.1. Història de l'escola

El 23 d'abril de 1979 es va inaugurar l'escola Pau Boada. S'aixeca al Carrer Espirall número 45 del barri de l'Espirall. El nom de l'escola fa referència al pintor vilafranquí Pau Boada i Mercader, un artista polifacètic complet, sensible a tota manifestació cultural, creador d'una extensa obra, de la qual destaquen els murals a l'Ajuntament, al Vinseum i a diferents edificis públics de la vila, així com els vitralls de l'absis de la basílica de Santa Maria.

L'escola va néixer a instància del Departament d'Ensenyament, el *Ministerio de Educación y Ciencia* i sobretot dels moviments populars i les demandes veïnals que reivindicaven un espai educatiu al barri davant la necessitat de donar resposta a la demanda d'escolaritat provocada pel ràpid creixement de la població vilafranquina. Fins aleshores, l'alumnat del barri havia estat escolaritzat de forma dispersa en diferents edificis municipals.

2.2. Context sòcio-econòmic i cultural

El barri de l'Espirall es va crear progressivament durant les dècades dels anys 60 i 70 del segle passat amb una primera onada migratòria procedent, majoritàriament, del sud de la península ibèrica. La població del barri va anar augmentant d'una forma força ràpida durant la primera dècada del segle XXI, com a conseqüència del gran nombre de famílies immigrants que arribaven a la nostra ciutat procedents, majoritàriament, del nord d'Àfrica, Sud-Amèrica, i en menor quantitat dels països de l'Est. En l'actualitat s'ha estabilitzat i es comencen a patir els efectes d'una davallada demogràfica.

És un barri obrer en el que, tradicionalment, bona part de la seva població es dedicava al sector secundari (indústria) amb treballs relacionats amb la construcció i amb el sector terciari (serveis). Després dels estralls ocasionats per la crisi financera del 2007-2017 i l'important increment de l'atur, un nombre important de famílies de l'escola estan en situació de vulnerabilitat. A tall d'exemple, el 85% dels usuaris del servei de menjador tenen, en major o menor mesura, ajuts de menjador i un 25% de l'alumnat està considerat de necessitats educatives especials derivades de situacions sòcio-econòmiques desfavorides.

L'impacte dels darrers fluxos migratoris en el context cultural del barri és important. A banda d'haver detectat progenitors amb un nivell d'escolarització escàs i una relació amb la població autòctona poc fluïda amb tendència a la segregació, és destacable que el paper de la dona, en molts casos, està associat a determinats usos i costums culturals d'origen: relacions socials segregades per gènere, una taxa de natalitat més alta que la població autòctona i mares que no accedeixen al mercat laboral. És notable també l'increment de la natalitat de progenitors estrangers amb un escàs domini de la llengua castellana i, pràcticament nul de la llengua catalana.

2.3. Espais i recursos

L'escola disposa dels següents espais i recursos:

- 4 aules per a l'educació infantil
- 14 aules per a l'educació primària
- Sala d'audiovisuals i música
- English Class
- 3 espais per a l'educació especial
- 2 sales de psicomotricitat
- Vestidors
- Sala d'estudi

- Aula d'ordinadors
- Sala del servidor
- Menjador i cuina
- Sala de mestres
- Despatx de direcció
- Despatx d'administració
- Despatx de secretaria i cap d'estudis
- Consergeria
- Espai de l'Ampa
- Farmaciola
- 2 Patis
- 1 pista poliesportiva coberta
- 1 pista poliesportiva descoberta
- Vinya i hort
- Zona del bosquet
- Zona d'aparcament per als docents

2.4. Serveis.

Menjador escolar

Actualment aquest servei és responsabilitat de la direcció del centre la qual contracta una empresa que gestiona la cuina i el monitoratge.

Acollida matinal

Aquest servei també és responsabilitat de la direcció del centre. S'ofereix de les 8.00 a les 9.00 hores i durant aquesta estona es serveixen esmorzars.

Activitats extraescolars

Són gestionades per l'AMPA. S'ofereixen a partir de les 16.30 hores.

2.5. Trets d'identitat

L'escola es defineix com catalana, laica, democràtica i coeducativa.

ESCOLA CATALANA.

D'acord amb la LEC l'escola té com a llengua vehicular d'aprenentatge el català. El català és la llengua d'ensenyament, d'aprenentatge i de comunicació; és, per tant, la llengua vehicular de l'escola per totes les activitats docents i no docents realitzades durant la jornada escolar.

La llengua castellana s'introdueix a partir de 1r d'Educació Primària. L'escola segueix les directrius del Departament d'Educació, per garantir el domini suficient de les dues llengües oficials (català i castellà) a l'acabament de l'escolaritat.

La nostra voluntat és fomentar un ensenyament integrador de tota la realitat social catalana, obert al coneixement, la comprensió i la solidaritat amb les altres llengües i cultures d'arreu de l'estat i del món. Finalment, cal recordar que la concreció del tractament de les llengües al nostre centre queda recollida al Projecte Lingüístic.

ESCOLA LAICA

L'Escola es defineix com laica, que educa sense dogmes, amb valors humanistes i universals, que respecta la diversitat i els valors ètics, no sexistes i democràtics, i que manté la religió fora de l'escola i dins l'àmbit de les creences particulars. Per aquest motiu l'Escola no recolza l'ensenyament de cap religió en el centre tot i que, com a centre públic, seguirà les directrius que li siguin marcades pel Departament d'Educació.

ESCOLA DEMOCRÀTICA, PARTICIPATIVA I PLURAL

Ens manifestem en línia amb la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, quan defineixen un marc de respecte a la llibertat i als Drets i Deures de la persona: "la defensa dels Drets Humans, la Pau, la cooperació internacional i la relació entre els pobles a través de l'ensenyament, la ciència i la comunicació".
Així doncs, pretenem que la nostra Escola sigui lloc d'acollida i de convivència sense cap mena de discriminació per motius econòmics, de procedència, de llengua i/o ideologia. Tothom hi té cabuda si respecta unes normes elementals basades en el diàleg, el respecte mutu i l'esperit tolerant.

L'Escola vol promoure el respecte i la reflexió entorn a valors, creences i ideologies, negant explícitament qualsevol espai d'adoctrinament i proselitisme. Ara bé, l'Escola de cap de les maneres vol ser neutre en la seva tasca pedagògica i molt menys vol formar alumnes neutres i acrítics. La nostra Escola manifesta la ferma voluntat de fomentar els valors propis d'una societat democràtica i plural, els quals estan lligats a actituds de diàleg, solidaritat, llibertat i responsabilitat.
Manifestem la nostra absoluta identificació amb la Declaració dels Drets de l'Infant especialment quan afirma que: "Cal que el nen sigui educat en un esperit de comprensió, tolerància, amistat entre els pobles, pau i fraternitat".
En l'àmbit de la participació, seguim una línia d'acció educativa que ens compromet a avançar en l'aprofundiment d'aquests valors tant a nivell de gestió com d'actuació pedagògica. L'Escola compta amb òrgans de direcció unipersonals i també col·legiats essent el Consell Escolar, amb les competències que la normativa li atribueix en cada moment, la màxima expressió. La Junta Econòmica, per delegació del Consell Escolar, vetlla per l'aplicació dels pressupostos. Els representants dels diversos estaments en aquests òrgans vetllaran per la transparència, informació i comunicació de la gestió realitzada.

ESCOLA COEDUCADORA I NO SEXISTA

Entenem la coeducació com una eina bàsica per construir un nou model de ciutadania que ha de fer possible la participació i el desenvolupament de totes les persones. Promovem una educació que potencia la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de sexe i/o gènere.
En aquest sentit, l'escola farà ús, sempre que sigui possible, del llenguatge genèric i no discriminatori. També esdevé necessari implicar tota la comunitat educativa per integrar la coeducació i la perspectiva de gènere en els objectius d'aprenentatge i en l'assoliment de les competències, per afavorir que els alumnes esdevinguin ciutadans competents, lliures, crítics, autònoms, solidaris i responsables i puguin contribuir a construir estils de vida més lliures, justos i saludables.
La comissió de coeducació del Consell Escolar és l'encarregada de vetllar per la millora de la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de tota discriminació per raó de sexe.

2.6. Tipologia escolar

- TITULARITAT: Escola pública depenent del Departament d'Ensenyament dels Serveis Territorials de Barcelona Comarques

- NIVELLS EDUCATIUS: Educació Infantil i Primària

3. OBJECTIUS

3.1. D'àmbit organitzatiu

3.1.1. Relatius a l'organització i govern intern

- Dissenyar les estratègies a fi que tots els sectors de l'escola treballin de forma coordinada.
- Potenciar la participació tant dels docents com dels no docents en totes les tasques del centre.
- Definir i planificar les tasques i funcions de cada membre de la comunitat amb l'objectiu d'agilitzar la gestió escolar.

3.1.2. Relatius a l'àmbit administratiu

- Vetllar per una bona gestió administrativa, coordinant i supervisant l'elaboració de la diversa documentació de l'escola com són els expedients acadèmics, les actes d'avaluació i de reunions, les programacions així com executar de forma eficient i acurada els diferents actes administratius.
- Desenvolupar i potenciar eines útils per a la comunicació externa i interna.

3.2. D'àmbit humà

- Potenciar els valors d'una societat democràtica entre l'alumnat.
- Homogeneïtzar criteris entre tot el personal que atén alumnes a l'escola, dins i fora de l'horari escolar.
- Potenciar les relacions interpersonals positives entre els diferents membres de la comunitat educativa.

3.3. Objectius pedagògics

- Potenciar una actitud tolerant en la diversitat de l'entorn social.
- Potenciar l'autonomia personal de l'alumnat a partir d'un treball acurat d'hàbits i normes que menin l'alumnat a ser, a la vegada, ciutadans compromesos amb la societat.
- Afavorir la formació i adquisició d'aprenentatges de l'alumnat, tot fomentant una actitud curiosa, crítica i investigadora.

- Prioritzar l'assoliment de les competències bàsiques en les programacions de les diverses unitats didàctiques, projectes i altres accions educatives entenent-les com a eines per a integrar adequadament l'alumnat a la societat.
- Integrar en el currículum el treball cooperatiu i l'ús de les noves tecnologies.

3.3.1. Millora de resultats acadèmics

Àmbit lingüístic: ambients d'aprenentatge i projecte "Arts escèniques, llenguatge i comunicació"

- Millorar el desenvolupament de les capacitats comunicatives de l'alumnat en llengua catalana, incrementant la interacció entre iguals i la capacitat de treball en equip.
- Millorar la competència lectora en llengua catalana.
- Dotar el professorat de les eines i estratègies necessàries i potenciar el treball en equip

Àmbit matemàtic: matemàtica competencial i manipulativa

- Emprar tècniques i estratègies matemàtiques per desenvolupar un treball competencial i manipulatiu.
- Unificar els continguts curriculars i la metodologia transversalment.

Àmbit digital: comunicació i aula virtual

- Continuar desenvolupant l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars
- Formar el professorat en l'ús de les TAC a l'aula
- Dinamitzar les TAC com una porta oberta al món: web, Telegam i Tuiter.

3.3.2. Millora de la cohesió social

Alumnat:

- Emprar estratègies de dinàmiques de grups en les tutories per tal de cohesionar l'alumnat, millorar la competència social i incrementar la seva autoestima.
- Seguir atenent de manera inclusiva la diversitat i vetllant per la igualtat d'oportunitats.
- Detectar, prevenir i intervenir en els casos d'absentisme.

Equip docent:

- Revisar i posar en pràctica el Pla d'Acollida per tal de garantir una entrada coordinada i eficaç del professorat de nova incorporació
- Fomentar el treball en equip

- Sensibilitzar i formar el professorat en educació emocional i resolució de conflictes, per tal de millorar la convivència.

Famílies:

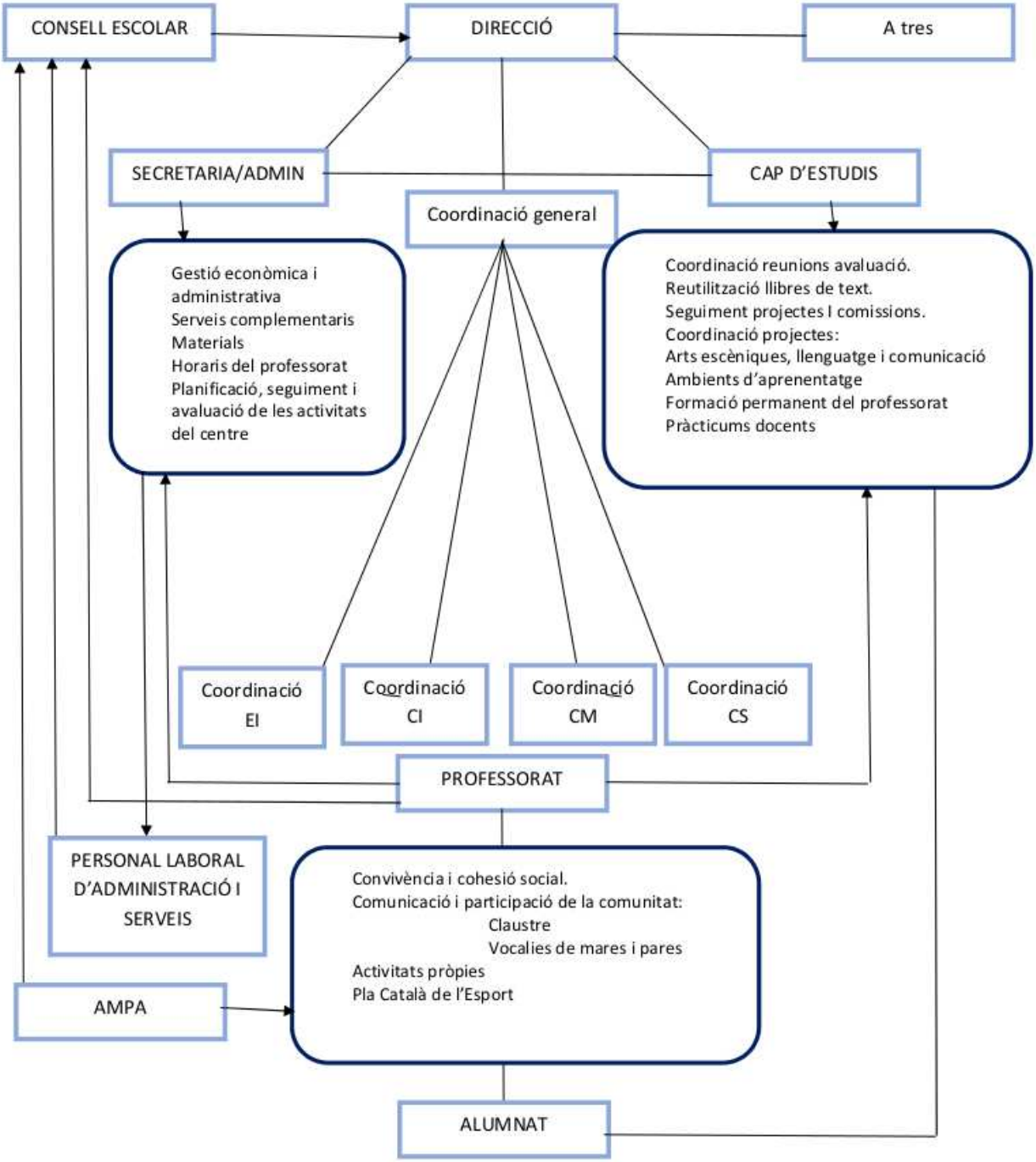
- Ampliar la col•laboració de les famílies a l'escola programant més activitats obertes i voluntàries conjuntes.
- Desenvolupar i potenciar eines útils per a la comunicació externa.

La Vila:

- Establir convenis de col•laboració amb entitats de la vila relacionades amb les arts escèniques, el llenguatge i la comunicació.
- Difondre el caràcter innovador i obert del centre.
- Captar l'interès de famílies d'altres punts de la vila sensibilitzades en el projecte de l'escola

4. ÒRGANS DE GOVERN

4.1. Organigrama



4.2. Òrgans de govern

4.2.1. Òrgans de govern unipersonals

L'equip directiu el componen el director o directora, el secretari o secretària i el cap o la cap d'estudis i és l'encarregat del funcionament i organització del centre educatiu i de la gestió del projecte de direcció.

Correspon a la direcció del l'exercici de les funcions de representació, de direcció i lideratge pedagògics, de lideratge de la comunitat escolar, d'organització, funcionament i gestió del centre i de cap del seu personal. La direcció, en l'exercici de les seves funcions, té la consideració d'autoritat pública i gaudeix de presumpció de veracitat en els seus informes i d'ajustament a la norma en les seves actuacions, llevat que es provi el contrari. Així mateix, en l'exercici de les seves funcions, la direcció és també autoritat competent per defensar l'interès superior de l'infant.

Normativa de referència (DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.)

El cap o la cap d'estudis és la persona responsable de planificar i gestionar les activitats del centre, assegurar la coordinació pedagògica així com dels processos d'avaluació.

El secretari o secretària és la persona responsable de les tasques relacionades amb la gestió econòmica del centre, de la documentació acadèmica i administrativa i dels recursos materials. També controla el manteniment i la conservació de les instal·lacions.

Normativa de referència (Llei 12/2009 d'educació, article 147.4)

Normativa de referència (Decret 102/2010, article 30 i article 32)

4.2.2 òrgans de govern col·legiats

- **CONSELL ESCOLAR**

Normativa de referència (Decret 102/2010, article 27 i article 46)

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centre educatiu. Corresponen al consell escolar les funcions següents:

- Participar en l'aprovació del projecte educatiu i les seves modificacions. El consell escolar ha de ser consultat pel director de manera preceptiva per valorar la proposta del projecte educatiu i manifestar el seu suport amb una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.
- Participar en l'aprovació de la programació general anual, de les normes de funcionament i de la gestió econòmica del centre. El consell escolar ha de ser consultat de manera preceptiva per valorar cada una de les propostes i manifestar el seu suport per majoria simple dels membres.
- Avaluar l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.
- Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altre que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

El Consell Escolar de l’escola Pau Boada està format per:

- Director del centre
- Cap d’estudis
- Un representant de l’ajuntament
- Sis representats del professorat elegits pel Claustre
- Un representants de l’AMPA proposat per la junta de l’associació
- Cinc pares i mares elegits entre ells.
- Un representant del personal d’administració i serveis del centre
- Secretària del centre

Les comissions constituïdes al Consell Escolar són la comissió econòmica, encarregada de supervisar la gestió econòmica del centre i la comissió de coeducació polítiques de gènere i d’igualtat d’oportunitats per tal d’afavorir la implementació d’actuacions coeducatives i la implicació de la comunitat educativa.

- **CLAUSTRE**

Normativa de referència (Llei 12/2009 d'educació, article 146)

Normativa de referència (Decret 102/2010, article 29)

El Claustre de professors és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre i té les funcions següents:

a) Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.

b) Designar els mestres o els professors que han de participar en el procés de selecció del director o directora.

c) Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.

d) Decidir els criteris per a l'avaluació dels alumnes.

e) Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.

f) Elegir els representants del professorat en el consell escolar.

g) Donar suport a l'equip directiu i, si escau, al consell de direcció, en el compliment de la programació general del centre.

h) Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre, en el marc de l'ordenament vigent.

i) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

3. El director o directora del centre pot convocar a les sessions del claustre del professorat professionals d'atenció educativa destinats al centre perquè informin amb relació a l'exercici de les funcions establertes per les lletres a, c, d, e, g i h.

4.3. AMPA

Normativa de referència: DECRET 202/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions de pares d'alumnes.

L'AMPA és una entitat sense afany de lucre que agrupa els pares i mares de l'escola. Està reconeguda legalment en el Registre d'associacions i les seves funcions estan regulades pel Decret de referència.

L'objectiu fonamental de l'AMPA és contribuir a la millora de la qualitat de l'ensenyament que reben els nostres fills i filles.

El seu funcionament es basa en el diàleg i en la col·laboració entre pares i mares, direcció de l'escola i mestres.

Les funcions de l'AMPA són:

- Donar suport a pares i mares, mestres i alumnes i també als òrgans de govern del centre en tot allò que contribueixi a la millora de la qualitat de l'ensenyament que reben els nois i les noies.

- Promoure la participació dels pares a la comunitat educativa potenciant la seva implicació en el funcionament del centre.

- Ser un espai de reflexió que permeti als pares i a les mares reflexionar i opinar sobre el funcionament quotidià de l'escola i sobre temes educatius d'abast més general.

- Ser el principal interlocutor que tenen els mestres i els equips directius per tractar els temes que afecten a tot el col·lectiu de famílies.

- Participar en la pressa de decisions i en el govern del centre mitjançant un representant al consell escolar de centre.

- Orientar als pares en l'exercici dels seus drets i obligacions com a membres d'un centre educatiu sostingut amb fons públics.

- Administrar i gestionar els recursos que aporten els associats.

4.4. Serveis educatius de zona

- EAP: És l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic que dóna suport al professorat i al centre educatiu en la resposta a la diversitat de l'alumnat i en relació als alumnes que presenten necessitats educatives especials, així com a les seves famílies.
- CRP: El centre de recursos pedagògics és el servei educatiu del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que té per objectiu donar suport a la tasca docent del professorat.

- ELIC: Equips d'assessorament de Llengua, Interculturalitat i Cohesió social fa tasques d'assessorament, formació i acompanyament als centres docents públics i concertats i al professorat de les diferents etapes educatives sobre els tres eixos LIC.
- CREDA: Servei de suport en l'adequació a les necessitats especials de l'alumnat amb greus dificultats d'audició, llenguatge i/o comunicació que interfereixen greument en seu desenvolupament personal, socials i curricular.
- CSMIJ: Centre de Salut Mental, Infantil i Juvenil, servei d'atenció ambulatòria especialitzada en atenció psiquiàtrica i salut mental.
- CDIAP: Centre de Desenvolupament Infantil i atenció precoç.

Coordinacions i col·laboracions establertes:

- COORDINACIÓ CSMIJ – EAP – ESCOLA
- CEEPSIR – EAP- ESPIGA

4.5. Servei municipal d'educació

En matèria d'Educació, les competències i directrius bàsiques corresponen a la Generalitat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga als Ajuntaments la planificació, l'ordenació i la gestió del primer cicle de l'educació infantil (0-3) i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment de l'edifici, el calendari escolar i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics atenent a les disposicions legals que en cada moment s'estableixin.

5. DIAGNOSI

Durant el curs 2019-2020 l'equip directiu ha recollit la següent informació:

- Conclusions dels grups de discussió sobre els projectes d'escola (desenvolupats durant els mesos d'octubre i novembre de 2019).
- Conclusions de l'enquesta del mes de desembre de 2019.
- Conclusions de la dinàmica de grup del mes de gener 2020.
- Conclusions de les línies de tendència dels resultats de les avaluacions internes i externes del període 2013-2019.
- Resultat del procés d'avaluació del Projecte de Direcció 2016-20 per part de la Inspecció educativa.
- AVAC 2019-20, resultat de la valoració de l'assoliment del objectius establerts en el centre educatiu i de la millora dels seus resultats a partir de l'anàlisi del sistema d'indicadors.

L'anàlisi d'aquestes dades ens ha permès fer una diagnosi de la situació actual. Per fer-ho s'han considerat tant els factors interns (fortaleses i debilitats) com els externs (oportunitats i amenaces):

DEBILITATS	FORTALESES
Formació Detecció d'alumnat NESE	Cohesió del claustre Projecte engrescador
AMENACES	**OPORTUNITATS**
Segregació escolar Davallada demogràfica	Projecte arts escèniques Ambients d'aprenentatge Programes d'innovació Nova junta de l'AMPA

- Fortaleses (característiques del projecte educatiu, de l'equip de mestres, que li donen un avantatge per a assolir els objectius): La cohesió i motivació del Claustre i la confiança mútua són fortaleses.

- Debilitats o limitacions (són característiques que situen el projecte educatiu, i l'equip de mestres, en un desavantatge per assolir els objectius). La formació és una debilitat a considerar per reformar qualsevol tipus de projecte, la insolidaritat entre companys/es i l'angoixa que pot aparèixer, per manca de coneixement o inseguretat, en el procés de canvi

són altres debilitats. Els pocs casos NESE diagnosticats per part de l'EAP ens situa en un punt delicat a l'hora d'afrontar la complexitat del centre.

- Oportunitats (oportunitats del medi, externes a l'equip que desenvolupa el projecte, que posen en avantatge a l'equip de mestres per assolir el seu objectiu). Les noves metodologies introduïdes en el darrer porjecte de direcció representen una oportunitat metodològica per avançar en la línia de la innovació. La proposta d'adhesió a programes d'innovació pot resultar un reclam.

- Amenaces (elements del medi, externs a l'equip que desenvolupa el projecte educatiu, que podrien causar problemes per a assolir l'objectiu). El context de segregació escolar en que l'escola està immersa i la poca predisposició de les institucions a fer canvis profunds per revertir-ho. L'elevat percentatge de mestres de l'escola que no tenen garantida la seva continuïtat durant els propers quatre anys.

6. METODOLOGIA

La metodologia de treball combina aprenentatge tradicional en algunes àrees amb una metodologia més innovadora en altres. A Educació Infantil destaca el treball per ambients d'aprenentatge i a Educació Primària el projecte Arts Escèniques, Llenguatge i Comunicació i l'aprenentatge integrat d'Educació Física i llengua estrangera.
El projecte FET (Fem una escola per a tothom) en lectura des de P4 a 3r amb l'ús del PACBAL com a instrument d'avaluació és una eina molt potent.

6.1 Concreció del currículum

El nostre treball parteix de les teories basades en la concepció constructivista, l'aprendre fent i el treball cooperatiu. Es tindran en compte els diversos principis, teories i enfocaments pedagògics en que es sustenten per poder incidir en els diferents estils d'aprenentatge de l'alumnat i les seves característiques:

- Actius. Les persones que tenen predomini de l'estil actiu s'impliquen plenament i sense prejudicis en noves experiències. Són de mentalitat oberta, no són gens escèptics i emprenen les noves feines amb entusiasme.

- Reflexius. A les persones reflexives els agrada considerar les experiències i observar-les des diferents perspectives. Són persones a les que els agrada considerar totes les alternatives possibles abans de fer cap moviment.

- Teòrics. Les persones amb predomini d'estil d'aprenentatge teòric s'adapten i integren les observacions dins d'un marc teòric lògic i complex. Integren els fets amb teories coherents. Els agrada analitzar i sintetitzar

- Pragmàtics. El punt fort de les persones amb predomini de l'estil pragmàtic és l'aplicació pràctica de les idees. Troben l'aspecte positiu a cada nova idea i n'aprofiten la primera ocasió per a experimentar-les. Els agrada actuar ràpidament i amb seguretat amb totes aquelles idees i projectes que els atreuen.

Les diferents capacitats i ritmes d'aprenentatge dels alumnes demanen una atenció personalitzada que l'escola canalitza a través de l'acció tutorial i de les diverses estratègies de tractament de la diversitat. L'objectiu principal és que l'alumnat adquireixi les habilitats i capacitats, per tal d'optimitzar l'assoliment de les competències bàsiques.

La nostra manera de treballar és:

- Activa: potencia la iniciativa i la creativitat de l'alumne.
- Individualitzada: té en compte les necessitats de cada alumne.
- Experimental: permet a l'alumne construir el seu propi aprenentatge a través de l'observació, l'experimentació i la reflexió.
- Significativa: parteix del coneixement del seu entorn més proper.
- Competencial: desenvolupa en l'alumne la capacitat d'aplicar els aprenentatges. en diverses situacions i contextos reals.
- Interdisciplinar: tractament integrat dels aprenentatges des de les àrees.

6.2. Educació infantil

El centre escolar està configurat en diferents espais físics i temporals en els que s'han de presentar diferents oportunitats d'aprenentatge que abastin els diversos estils d'aprenentatge de l'alumnat. La proposta pedagògica de l'escola Pau Boada per l'educació infantil es configura a partir de quatre perspectives que permetran adquirir aprenentatges i experiències des de punts de vista diferents: l'aula ordinària, el pati, l'aprenentatge dialògic i els ambients.

6.3. Educació primària

Els principis són els mateixos que s'han exposat a l'EI. El centre escolar està configurat en diferents espais físics i temporals en els que s'han de presentar diferents oportunitats d'aprenentatge que

abastin els diversos estils d'aprenentatge de l'alumnat. La proposta pedagògica de l'escola Pau Boada per l'educació primària es configura a partir de tres perspectives que permetran adquirir aprenentatges i experiències des de punts de vista diferents: aula ordinària, el pati i el treball per projectes.

6.4. Estratègies d'atenció a la diversitat

Les mesures d'atenció a la diversitat s'organitzen en base al Decret 150/2017, de 17 d'octubre de l'atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu; aquest document defineix i especifica els tipus de mesures i suports que pot requerir l'alumnat.

-Les mesures són accions i actuacions organitzades pels centre amb l'objectiu de reduir barreres de l'entorn educatiu, prevenir les dificultats d'aprenentatge i assegurar l'ajustament entre les capacitats de l'alumnat i els contextos educatius.

- Els suports són recursos personals, metodològics i materials (inclosos els tecnològics) i els ajuts contextuals i comunitaris que els centres utilitzen per aconseguir que les mesures siguin efectives.

Concretament les mesures i suports universals, addicionals i intensius del nostre centre són:

MESURES UNIVERSALS	
DESCRIPCIÓ	• Permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge. • Proporcionen estratègies per minimitzar les barreres d'accés. • Garanteixen l'aprenentatge significatiu. • Garanteixen la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa.
A QUI S'ADRECEN?	A tot l'alumnat.
QUINES SÓN?	• Organització horària per permetre el treball de dos mestres a l'aula i si és necessari la possibilitat de fer agrupaments per fer un seguiment més individualitzat. • Treball per projectes: treball en grup, treball cooperatiu... • Treball per ambients d'aprenentatge. • Projecte FET • Treball d'autoavaluació i coavaluació • Pla d'acció tutorial i dinàmiques de grup (Bosc de LEM i altres).
QUI LES APLIQUEN?	Tots els professionals del centre coordinats per l'equip directiu, amb la implicació de tota la comunitat educativa

MESURES ADDICIONALS	
DESCRIPCIÓ	Són les actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible i temporal. Han de cercar la màxima participació en les situacions educatives del centre i de l'aula, i han de vincular-se a les mesures i els suports universals previstos en el centre.
A QUI S'ADRECEN?	• A l'alumnat amb NESE. • A l'alumnat al qual es detectin dificultats d'aprenentatge
QUINES SÓN?	• Suport de la MEE • El suport escolar personalitzat (SEP) • Suport d'un mestre/a de reforç • Projecte FET • Mesures d'acció tutorial específiques
QUI LES APLIQUEN?	Les apliquen els docents designats per la direcció del centre i són orientades per les mestres d'educació especial, els professionals de l'EAP, en coordinació amb tot l'equip docent i amb la col·laboració dels serveis educatius.

MESURES INTENSIVES	
DESCRIPCIÓ	Són les accions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes NESE.
A QUI S'ADRECEN?	A l'alumnat amb NEE. Es determinen a partir de l'informe de reconeixement de NESE elaborat per l'Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP)
QUINES SÓN?	• Pla de Suport Individualitzat (PI) de l'alumne (consta a l'expedient acadèmic). • Suport o reforç d'un mestre/a. • Intervenció de la MEE individualitzada o en petit grup • Programes de suport i recursos específics diversos (SIEI, LIC, SIAL, CREDA, AIS, CREDV, CEEPSIR). • Projecte FET • Reducció de la durada d'alguna de les etapes educatives
QUI LES APLIQUEN?	Les apliquen els docents designats per la direcció del centre i són orientades per les mestres d'educació especial, els professionals de l'EAP, en coordinació amb tot l'equip docent i amb la col·laboració dels serveis educatius.

Així doncs les mestres d'Educació Especial conjuntament amb l'equip directiu i els mestres corresponents prendran les decisions oportunes per donar resposta als alumnes que necessitin, un suport universal, addicional i/o intensiu. Correspon a la Comissió d'atenció a la diversitat (CAD) vetllar per la inclusió de tot l'alumnat així com:

- La concreció dels criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- L'organització, l'assignació i seguiment dels recursos del centre i de les mesures adoptades.
- Posada en comú de les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat
- Seguiment de l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE), especialment de l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE).
- La proposta i seguiment dels plans de suport individualitzats (PI).
- Fer de pont amb alguns Serveis externs per acompanyar a les famílies amb temes relacionats amb l'absentisme, violència en el nucli familiar, famílies amb pocs recursos...

Per assegurar l'èxit de les actuacions d'atenció a la diversitat , és necessària la coordinació de l'equip docent que atén l'alumnat així com també coordinar-se amb els serveis externs (EAP, CSMIJ, CDIAP, CREDA, SS, centres privats i altres). A principi de curs s'establiran les coordinacions amb els serveis externs i sempre que sigui possible es farà en franges horàries no lectives.

És responsabilitat de les mestres d'educació especial conjuntament amb el professional de l'EAP, planificar aquestes coordinacions i informar als mestres/as corresponents.

La Comissió Social del centre té funcions específiques per a la detecció, actuació i seguiment de l'alumnat en Situació Social Desfavorida (SSD) i correspon a aquesta Comissió suggerir i prendre les decisions d'actuació per tal de traslladar-les a l'equip docent i als responsables de la possible intervenció des de Serveis Socials i/o de la Treballadora Social de l'EAP. Aquesta Comissió es coordina un cop al mes per fer seguiment dels diferents casos.

6.5. Projectes i programes d'ensenyament-aprenentatge.

6.5.1.Programes d'ensenyament-aprenentatge consolidats que s'apliquen a l'escola:

-PROGRAMA FET DE LECTURA

És un programa dissenyat per millorar la competència lectora i que compta amb el suport de l'EAP i un protocol d'avaluació anomenat PACBAL (Proves FET - PACBAL) avalat pel Departament d'Educació. S'ha anat aplicant de forma regular des de l'any 2015 amb resultats molt satisfactoris. Els objectius generals del programa són:

1. Millorar el nivell de lectura dels alumnes (fluïdesa i comprensió), de manera que un percentatge cada vegada més elevat dels alumnes mostrin el nivell corresponent als seu curs.
2. Proposar i aplicar estratègies d'organització interna de les escoles per tal de respondre a les necessitats diverses dels alumnes en l'àmbit de l'aprenentatge i el domini de la lectura.
3. Millorar la capacitat dels mestres per fer front als reptes actuals que suposa l'aprenentatge de la lectura en contextos d'alumnat divers.
4. Proporcionar i establir enfocaments i estratègies per a l'aprenentatge i el domini de la lectura i per l'avaluació continuada del progrés dels alumnes.
5. Crear una xarxa d'escoles que potenciï l'intercanvi d'experiències i materials així com la reflexió i la cooperació conjunta.
6. Avaluar anualment el grau d'impacte del programa a l'escola.

- APRENENTATGE INTEGRAT D'EDUCACIÓ FÍSICA I LLENGUA ANGLESA Physical Education in CLIL

El projecte d'Aprenentatge Integrat d'Educació Física i Llengua Anglesa s'emmarca en l'enfocament educatiu AICLE/CLIL. És un programa d'educació física en el qual la llengua d'ensenyament-aprenentatge és l'anglès. El marc de treball parteix de les *4Cs framework* (contingut, comunicació, cognició i ciutadania) que dona resposta al marc competencial actual. El programa anomenat "Mou-te i aprèn" combina estratègies metodològiques de l'educació física, la llengua anglesa i l'aprenentatge cooperatiu. L'alumnat disposa d'un quadern de treball com a suport lingüístic per assolir els objectius motors, facilitar la comunicació, la integració dels aprenentatges i registrar l'evolució de l'alumne. El programa es va iniciar el curs 2007/2008 de forma experimental, el trienni 2009/2012 va formar part del Pla Experimental de Llengües Estrangeres del Departament d'Educació i el 2010 va ser guardonat amb el premi a la innovació en el Congrés Internacional d'Educació Física celebrat a Barcelona. Des del 2012 que està inclòs en el Projecte Lingüístic de Centre i el Projecte Educatiu de Centre.

-Programes d'ensenyament-aprenentatge en fase de consolidació que s'apliquen a l'escola:

Projectes

- Projectes d'Arts Escèniques, llenguatge i comunicació. Àmbits lingüístic (català), artístic, digital i aprendre a aprendre.
- Projectes de medi natural i social. Àmbits de coneixement del medi, lingüístic (català), digital i aprendre a aprendre.
- + Música. Àmbit artístic.
- Pati coeducatiu. Àmbit de valors.
- Ambients d'aprenentatge. Àrees de descoberta de l'entorn i llenguatges.
- Auditori. Àrea de llenguatges i descoberta d'un mateix.

Agrupaments

- Interedats 2 tardes a la setmana
- Grup classe 1 tarda a la setmana.
- Per aula de 3r a 6è.
- Per aula de P3 a 6è.
- Interedats de P3 a P5.
- Per aula de P3 a P5

Metodologia

- Mètodes Kilpatrick i aprenentatge cooperatiu.
- Mètode científic i aprenentatge cooperatiu.
- ???
- Dinàmització del pati.
- Reggio Emillia - Magaluzzi
- Mètode dialògic

7. L'AVALUACIÓ

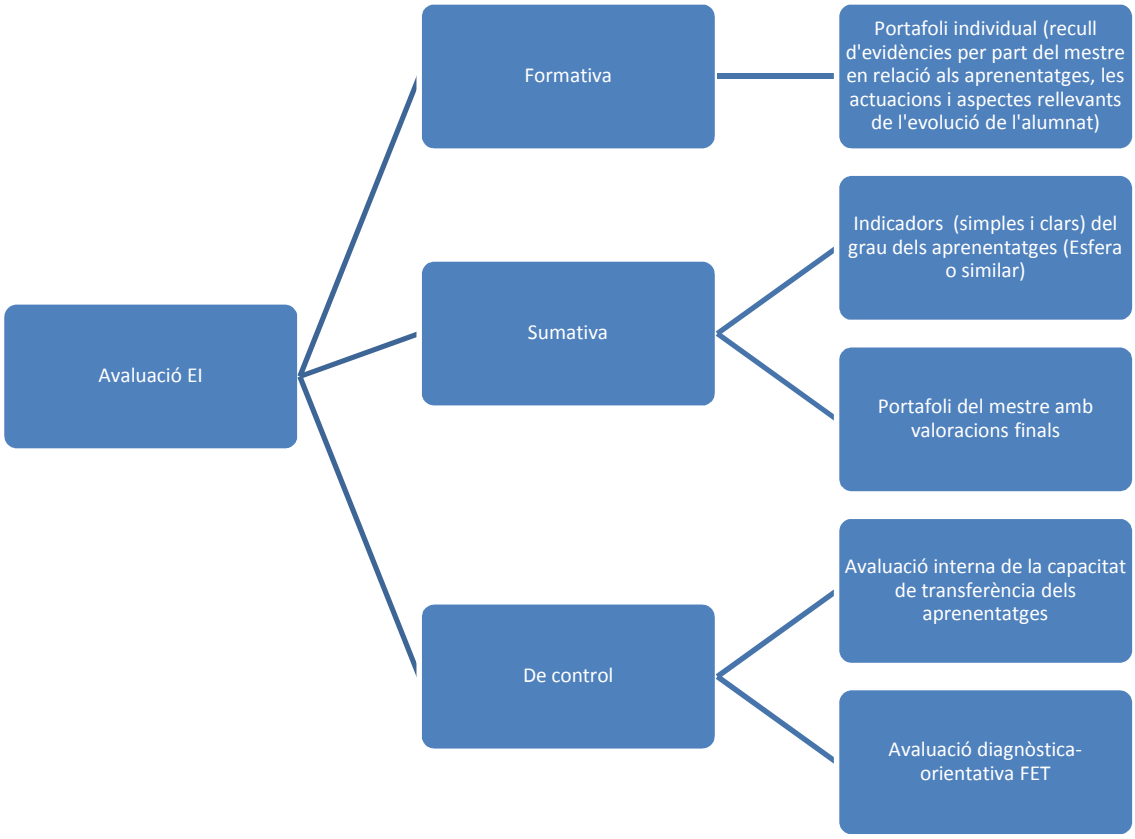
7.1. L'avaluació a Educació Infantil

- Avaluació formativa mitjançant l'elaboració d'un portafoli (per part del docent) en el que aporta les evidències del treball, progrés de l'infant al llarg del trimestre. És un document que es lliura a la família 2 vegades i que es va completant al llarg del curs. En aquest portafoli s'integren tots els instruments avaluatius habituals (les llistes de control, imatges i rúbriques de l'aula ordinària -lectoescriptura, numeració i hàbits, valoracions dels PI i/o alumnat NEE, etc.) a més de les imatges i observacions del pati, imatges i transcripcions de les preguntes formulades i respostes en l'auditori, i les imatges, observacions i transcripcions de converses realitzades durant els ambients. El document també és un instrument motiu de diàleg que s'ha d'utilitzar en el moment de les entrevistes amb la família. Aquesta proposta respon a la importància que a la documentació del procés d'aprenentatge es dóna en la pedagogia Reggiana (ambients d'aprenentatge) i al compromís per millorar les relacions escola-família que es manifesta en el projecte de direcció 2020-2024. Es contempla organitzar un sistema de formació de pares i mares per habilitar la seva participació dins l'aula i a l'auditori.

- Avaluació sumativa al mes de gener i a final de curs reduïda al mínim per tal d'aportar indicadors bàsics en el sistema centralitzat de gestió complementària al portafoli del mestre que inclou un apartat final de valoracions que fa la funció d'avaluació sumativa. D'aquesta forma s'eliminen els informes que es substitueixin pel portafoli del mestre i la introducció de dades simples al sistema de gestió administrativa centralitzada.

- Avaluació de la transferència dels aprenentatge, la mateixa prova d'avaluació interna de centre utilitzada durant els darrers anys, que actuarà com a variable independent de control per comprovar l'evolució de la transferència de la lecto-escriptura i la matemàtica al llarg del temps. Al poder contrastar els resultats obtinguts els anys previs a la instauració del nou model pedagògic amb els dels propers tres anys servirà també com a punt de referència (pel que fa als continguts lingüístics i matemàtics) en l'avaluació del projecte de direcció.

- Avaluació diagnòstica-orientativa dels aprenentatges de la lectoescriptura basats en el projecte FET.



7.2. L'avaluació a Educació Primària:

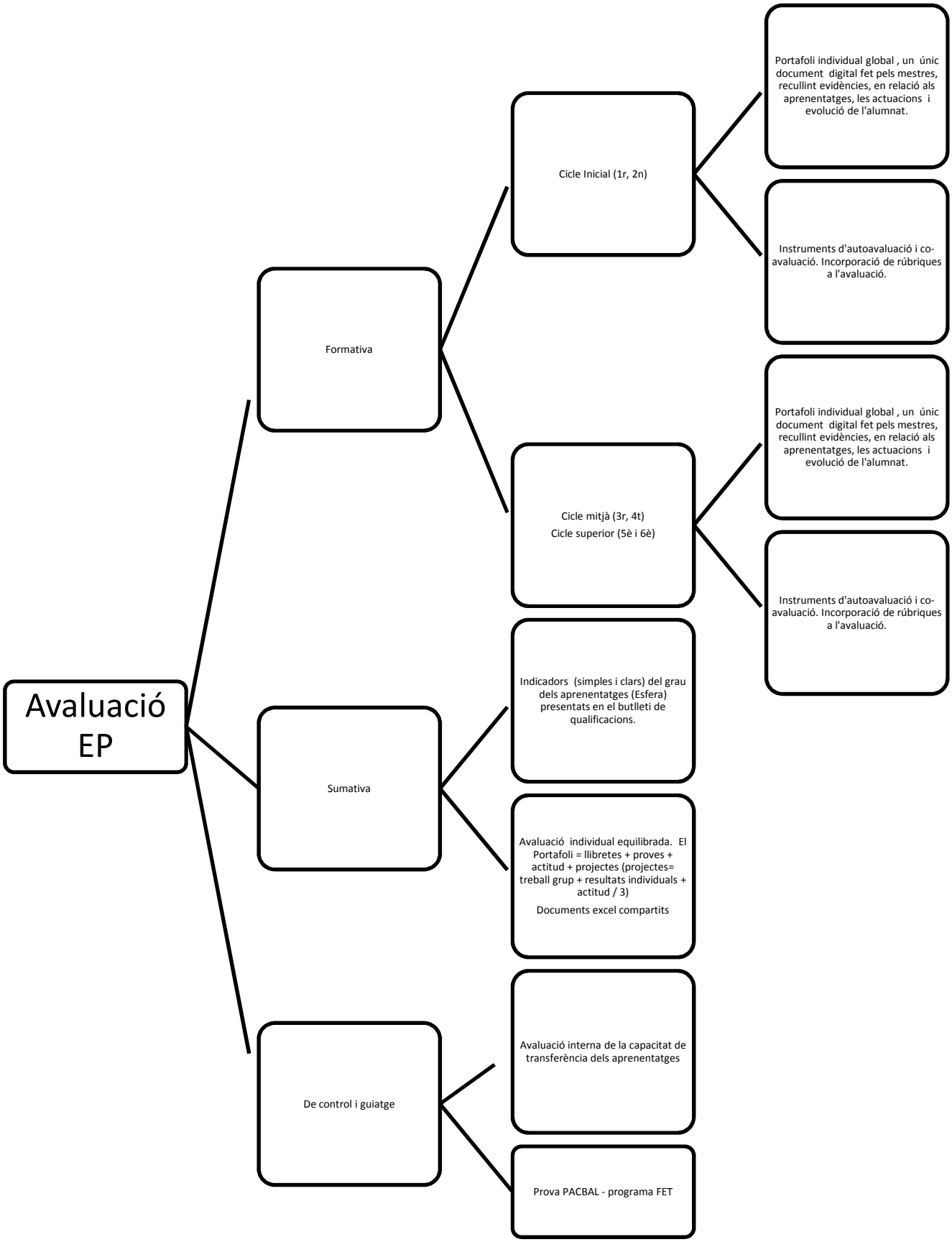
- Avaluació formativa mitjançant l'elaboració d'un portafoli que aporti les evidències del treball, progrés de l'infant al llarg del trimestre amb una valoració explícita al final de cada trimestre que s'envia a la família com "informe". El portafoli es continua ampliant al llarg del curs. És un portafoli del mestre, un document digital que inclou imatges, observacions, registres de resultats, valoracions dels PI, etc ... elaborat pel tutor, amb la participació de tot el professorat que entra a l'aula. Aquests documents també són instruments motiu de diàleg que s'ha d'utilitzar en el moment de les entrevistes amb la família així com en els espais col.laboratius entre mestres.

L'actual treball amb les llibretes que denominarem "carpeta d'aprenentatge". per diferenciar-lo del portafoli del mestre, s'haurà de revisar en la franja de 1r a 3r (a decidir) per tal de fer una progressió lògica que ens porti a un treball més sistemàtic per àrees partir de 4t (que ja es fa).

- Avaluació sumativa trimestral amb els indicadors bàsics, els imprescindibles, a introduir en el sistema centralitzat de gestió. Els resultats dels indicadors es fonamenten en una avaluació individual continuada i equilibrada que recull les evidències en el portafoli del mestre per tant els resultats i valoracions de les proves de contingut, la carpeta d'aprenentatge, l'actitud i els resultats dels projectes (els projectes tenen una

avaluació individual resultant de la mitjana de les puntuacions obtingudes = treball grup + resultats individuals de les proves de contingut + actitud. El resultat de la valoració del portafoli del mestre ha de coincidir amb el registre a introduir en sistema oficial de gestió. Si la gestió del portafoli del mestre és bona i inclou les unes valoracions/conclusions finals simples i clares substituirà el butlletí de notes, així en un únic document s'unifica l'avaluació formativa (registre setmanal d'informació rellevant) i la sumativa (valoració final del trimestre).

- Avaluació de la transferència dels aprenentatges, la prova d'avaluació interna de centre, que actuarà com a variable independent de control per comprovar l'evolució de la transferència del nou enfocament en les competències lingüística i matemàtica. Al poder contrastar els resultats obtinguts els anys previs a la instauració del nou model pedagògic amb els dels propers tres anys servirà també com a punt de referència (pel que fa als continguts lingüístics i matemàtics) en l'avaluació del projecte de direcció. Es contempla també considerar els resultats de les proves PACBAL del programa FET.


Avaluació EP
Formativa
Cicle Inicial (1r, 2n)
Portafoli individual global , un únic document digital fet pels mestres, recullint evidències, en relació als aprenentatges, les actuacions i evolució de l'alumnat.
Instruments d'autoavaluació i co-avaluació. Incorporació de rúbriques a l'avaluació.
Cicle mitjà (3r, 4t)
Cicle superior (5è i 6è)
Portafoli individual global , un únic document digital fet pels mestres, recullint evidències, en relació als aprenentatges, les actuacions i evolució de l'alumnat.
Instruments d'autoavaluació i co-avaluació. Incorporació de rúbriques a l'avaluació.
Sumativa
Indicadors (simples i clars) del grau dels aprenentatges (Esfera) presentats en el butlleti de qualificacions.
Avaluació individual equilibrada. El Portafoli = llibretes + proves + actitud + projectes (projectes= treball grup + resultats individuals + actitud / 3)
Documents excel compartits
De control i guiatge
Avaluació interna de la capacitat de transferència dels aprenentatges
Prova PACBAL - programa FET

El procés d'avaluació es du a terme a partir de tres fases clau: avaluació inicial, avaluació formativa i avaluació sumativa.

	Inicial	Formativa	Sumativa
Què avaluem	Els coneixements previs, les capacitats per al nou aprenentatge, l'adequació dels nous continguts a les necessitats de l'alumnat.	Els progressos i deficiències de l'alumnat en el procés d'aprenentatge, com ara els conceptes i el domini d'habilitats procedimentals i actitudinals bàsiques.	L'assoliment dels objectius terminals i generals de les matèries, del curs, del cicle.
Quan avaluem	Al començament de curs, de matèria, d'unitat didàctica.	Durant el procés d'aprenentatge.	Al final de les unitats d'aprenentatge, de matèria, de curs, de cicle.
Com avaluem	A través de la recollida d'informació: dades personals, acadèmiques, etc.	Amb l'observació sistemàtica del procés d'aprenentatge.	A través de l'observació, registre i interpretació de les respostes i comportament dels alumnes.

7.3. Indicadors de progrés

Els indicadors de progrés ens proporcionen informació rellevant sobre la organització del centre i l'entorn d'aquest. Són un instrument de detecció de necessitats i orienten els canvis per a la millora general del funcionament del centre.

Com estableix la Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Serveis Educatius a "L'autonomia pedagògica i el Projecte Educatiu de Centre" (2011), els indicadors de progrés estan relacionats amb quatre aspectes:

- Indicadors de context
- Indicadors de recursos
- Indicadors de processos
- Indicadors de resultats

7.4. Proves d'avaluació externes

7.4.1. Avaluació diagnòstica de tercer

L'**avaluació diagnòstica d'educació primària** és una avaluació estipulada per la LOE d'aplicació i correcció internes. Es de caràcter formatiu, per la qual cosa contempla preguntes i criteris de correcció mes oberts. Hi ha una aplicació informàtica creada per als centres educatius per tal de facilitar-los el procés de recollida de dades. El Departament d'Educació ha decidit aplicar la prova a començaments del tercer curs d'educació primària perquè el seu valor de modelatge ha de servir per millorar la practica docent en el darrers cursos de l'educació primària.

7.4.2. Avaluació de sisè

L'**avaluació de sisè d'educació primària** s'aplica a tots els centres educatius de Catalunya i està ben establerta. És una prova que es caracteritza per la validesa i fiabilitat estadística dels instruments, que es garanteix amb el pilotatge previ. L'aplicació i correcció externa de la prova garanteix l'ús d'uns criteris homogenis per a tot l'alumnat.
Hi ha una aplicació informàtica que facilita tot el procés. La prova produeix un informe de resultats individual per a les famílies i un informe per a cada centre educatiu i proporciona, també, informació sobre els resultats del sistema. No condiciona el pas de l'educació primària l'educació secundaria obligatòria. Es una prova externa que permet comparar resultats d'un any a l'altre i analitzar tendències.

7.5. Avaluació interna de centre

A final de curs, al mes de maig, l'alumnat passa unes proves competencials d'avaluació interna que l'equip docent prepara sota el lideratge de la Cap d'Estudis. Els resultats d'aquestes proves serveixen per avaluar els programes i projectes que es desenvolupen al centre.

8. DOCUMENTS QUE ACOMPANYEN EL PEC

8.1. Projecte Lingüístic de Centre (PLC – Annex 1)

El nou Projecte Lingüístic de l'Escola Pau Boada (PLC) respon a la necessitat de revisió i actualització deguts als canvis produïts en el centre, en el marc legislatiu i en el context social. Es considera que la normalització lingüística continua essent un objectiu bàsic de la nostra escola i aquest document és l'instrument de gestió que fa possible aquest procés de normalització; el nou PLC és l'instrument per al desenvolupament coherent i eficaç de les activitats educatives relaciones amb l'àmbit lingüístic al centre.

8.2. Pla d'Acció Tutorial (PAT – Annex 2)

El Pla d'Acció Tutorial és el document que recull i ordena el conjunt d'activitats que es porten a terme al centre, i que tenen com a objectius l'acompanyament i seguiment dels/les alumnes en el procés d'ensenyament-aprenentatge, l'acollida de l'alumne/a i la integració d'aquest en la vida educativa del centre.

8.3 Pla de Convivència (Annex 3)

La Resolució ENS/585/2017, de 17 de marc, estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius i l'escola inclou aquest document en l'actualització del PEC. El document analitza, diagnostica i orienta aspectes relacionats amb la convivència al centre i, al mateix temps, aglutina totes les activitats que l'escola organitza habitualment per afavorir la convivència al centre.