

PLA DE COMUNICACIÓ

Escola Patufet Sant Jordi Francesc Batallé i Aragonès



14 de maig de 2025

INDEX

1. Introducció.....	3
2. Interlocutors.....	4
3. Objectius.....	5
4. Tipus d'informació.....	6
5. Canals de comunicació.....	7
6. Tractament d'imatges i vídeos.....	14
7. Seguiment i avaluació.....	16
Formulari d'Avaluació del Pla de Comunicació.....	18

1. Introducció

Un pla de comunicació efectiu és un dels pilars fonamentals per al bon funcionament de qualsevol institució. En el context d'una escola, aquest pla esdevé una eina essencial per establir connexions sòlides, transmetre informació rellevant i promoure relacions positives dins la comunitat educativa. L'objectiu principal és traçar un camí clar i coherent que guiï la comunicació de la nostra escola de manera estratègica i significativa.

La comunicació no es limita a la transmissió de missatges, sinó que actua com un pont que ens permet compartir els valors i assoliments que defineixen la nostra identitat com a centre. Amb aquest pla, pretenem reforçar una imatge institucional sòlida, capaç de fomentar un ambient de treball i convivència positiu per a tots els membres de la comunitat educativa.

A les següents seccions, detallarem les estratègies i accions que implementarem per garantir una comunicació dinàmica, efectiva i orientada a generar un valor real per a tota la comunitat educativa del nostre centre.

2. Interlocutors

Els destinataris d'aquest pla de comunicació inclouen totes les persones i entitats que mantenen o podrien mantenir una relació amb el nostre centre educatiu.

Comunitat Educativa	Altres institucions
• Alumnat • Mestres • Famílies • AFA • Cooperativa • Personal PAS/PAE • Consell Escolar • Altres professionals (CREDA, Serveis socials, EAP, etc.)	• Departament • Ajuntament • Zona Educativa (bressols, escoles, instituts del voltant) • Entitats locals • Altres professionals

3. Objectius

Els nostres objectius principals en aquest àmbit són els següents:

1. Optimitzar la gestió de les comunicacions:

- Garantir que totes les comunicacions siguin accessibles a tots els membres de la comunitat educativa.
- Fomentar una comunicació dinàmica, bidireccional, inclusiva i assertiva, que afavoreixi el diàleg obert i efectiu entre totes les parts.

2. Difondre i promocionar les activitats escolars:

- Posar en valor les activitats celebrades dins la comunitat educativa, assegurant que la seva difusió reflecteixi els valors i objectius del centre.

3. Promoure una comunicació fluida entre docents i famílies:

- Proporcionar eines i recursos per facilitar un intercanvi d'informació clar, proper i efectiu sobre el procés educatiu dels infants.
- Garantir que les famílies tinguin accés a informació rellevant sobre els avenços, necessitats i objectius del desenvolupament dels seus fills i filles, afavorint un acompanyament compartit i coherent.

4. Fomentar la col·laboració amb altres escoles i entitats:

- Treballar conjuntament per conèixer i compartir bones pràctiques, enriquir el nostre projecte educatiu i ampliar la nostra xarxa de col·laboració, contribuint així al creixement mutu.

4. Tipus d'informació

La informació generada pel centre pot ser de diferents formats: pública i privada.

Informació pública	Informació privada
• Pàgina Web de centre. • Taulell d'anuncis • Informacions en paper (Díptic portes obertes, etc.)	• Correu electrònic de l'escola: a80xxxxx@xtec.cat o escolapatufetsantjordi@xtec.cat (Comunicació amb gestió) • Correus corporatius: "anydenaixementA/B@patufet.cat" (Comunicació amb tutors) • Telèfons(fix i mòbil) • Revista Cop d'Ull: resum de les diferents activitats anuals. • Unitats Compartides de centre. • Classroom: plataforma educativa. • Agenda individual dels/les alumnes al cicle de grans.

5. Canals de comunicació

La comunicació de la nostra comunitat educativa es produeix entre diferents entitats, comissions, grups i persones.

CANALS ESCOLA		MESTRES	ALUMNES	FAMÍLIES	COOPE	ENTORN
Correu Electrònic	@xtec.cat					
	@patufet.cat					
Espai web www.patufet.cat						
Plataforma	@xtec.cat					
	@patufet.cat					
Reunions i assemblees						
Agenda/llibreta						
Fulls Informatius						
Cartelleres						
Revista Cop d'ull						
Whatsapp						
Campanyes						

Concreció dels diferents canals que utilitza l'escola:

Correu electrònic: L'escola disposa del correu oficial @xtec.cat i també d'un domini propi @patufet.cat.

Correu oficial a8042871@xtec.cat vinculat al Departament d'Educació per compartir informacions generals d'escola.

→ Mestres: l'escola envia a l'equip de mestres a través de l'email:

- Informacions oficials d'escola.
- Reenvia les informacions generals que es fan arribar a les famílies, per tal que les mestres estiguin assabentades en tot moment d'aquestes comunicacions oficials escola-famílies.
- Activitats que l'escola considera d'interès, rellevants o amb responsabilitat de mestres concrets.
- Així mateix també existeix alguna altra llista de correu oficial, pels mestres que ho sol·licitin, sobre aspectes sindicals i de treballadors.

→ Famílies: quan les famílies comencen la seva etapa escolar al centre es demanen els correus electrònics dels representants legals per tal d'utilitzar-los per les següents finalitats:

- Enviar informacions organitzatives, pedagògiques o informatives a les famílies de manera conjunta.
- Amb aquest correu també es poden comunicar de manera directa amb l'equip docent.
- Informes: Durant el curs es lliuren dos informes a educació infantil (gener i juny) i tres a educació primària (un al final de cada trimestre). Aquests informes detallen l'evolució de l'alumnat, i al final de curs s'entrega el butlletí final a través d'Esfer@, on es registra el grau d'assoliment dels diferents àmbits. Les famílies poden fer aportacions a través del formulari de retorn per tal de compartir la seva visió. A 6è, també es lliura l'informe dels resultats individuals de les competències bàsiques.

→ Altres

Les comunicacions ràpides amb l'AFA es realitzen a través de correu electrònic, telèfon o, si és necessari, de manera presencial.

Correu corporatiu @patufet.cat Vinculat al compte Educatiu google Workspace on l'escola gestiona l'EVA (Entorn Virtual d'Aprenentatge)

→ Mestres Cada especialitat i/o tutoria disposa d'un "correu de grup-classe" propi (anydenaixementpromoció/b@patufet.cat) o especialitat, amb les següents finalitats:

- Crear activitats, materials o tasques a l'EVA del Centre (Classroom)
- Realitzar comunicacions (no urgents) referents als infants del grup (famílies i altres especialistes, activitats de grup, entitats, etc.)

→ Alumnes: l'alumnat té un "correu de l'alumne" individual (anydenaixementnominicialscognoms@patufet.cat). Aquest correu es crea a i3 i serà el correu de referència per activitats pedagògiques de l'alumne al llarg de l'escolarització; amb aquest té accés a l'EVA de l'escola i també a diferents eines Workspace: gmail, drive, al Classroom i altres eines.

Durant l'etapa d'infantil, l'Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA) serà utilitzat per les mestres com a eina per compartir amb les famílies les activitats rellevants que es duuguin a terme al llarg del curs. Així, les famílies podran trobar algunes explicacions i imatges de manera continuada.

Durant el cicle de mitjans, a través de l'EVA, l'escola continuarà compartint algunes de les imatges més representatives de les activitats realitzades al llarg del curs, sempre seleccionant aquelles que siguin generals i representatives. A més, es començaran a dinamitzar petites tasques i activitats digitals.

Quan els alumnes arribin al Cicle de Grans, l'EVA serà una eina educativa per al desenvolupament de la competència digital. Seran els propis infants els qui hauran de gestionar aquest compte per comunicar-se amb les mestres i realitzar les propostes i activitats plantejades a l'aula virtual. Així mateix, es continuarà compartint una selecció de les imatges de les activitats més representatives.

Al finalitzar l'etapa de primària, els comptes dels alumnes seran eliminats, oferint un marge de temps per a què les famílies puguin migrar la informació a un altre compte personal.

→ Famílies:

- Les comunicacions entre les tutores/especialistes i les famílies seran sempre des del "correu de grup-classe" com a referència.
- El "correu de l'alumne" serà el correu de referència de la família per tenir accés a l'EVA del centre on es penegen els materials i es mostren algunes de les activitats que els infants duen a terme a l'escola.

La comunicació dels docents amb les famílies serà per correu electrònic, tot i que també pot ser via telèfon d'escola. Mai a través d'un telèfon particular, llevat d'urgències mèdiques o d'altres.

→ Altres

· Realitzar comunicacions referents als infants del grup amb altres especialistes, activitats de grup, serveis externs, entitats, cases de colònies, etc).

Espai Web: L'escola disposa d'un espai web (plataforma nodes del Departament d'Educació) des del curs 2022-23: <https://agora.xtec.cat/escolapatufetsantjordi/> associada al domini www.patufet.cat

La pàgina web és la imatge exterior del centre i cal vetllar per la seva actualització, ja sigui del seu contingut estàtic (pàgines) o del contingut més dinàmic (articles). L'administració de la pàgina la realitzen diferents membres de comunitat, segons la informació que es vulgui penjar: l'equip de gestió per a les qüestions d'escola (contingut de caire informatiu, organitzatiu i pedagògic del centre), l'AFA per a les qüestions d'AFA i la gestora de la Cooperativa per a les qüestions de la cooperativa. Sota un mateix paraigües aglutina els diferents estaments i compartim la informació d'una mateixa manera. Tota aquesta feina està coordinada per la comissió mixta de comunicació.

Escola: Podem trobar tres apartats, un més de caire [organitzatiu i històric](#), un altre més [pedagògic i de filosofia d'escola](#) i un altre més pràctic del [curs actual](#).

[L'AFA](#) té el seu propi espai dins la pàgina Web i gestiona el seu contingut.

[La cooperativa](#) té el seu propi espai dins la pàgina Web i gestiona el seu contingut.

[Patunyetes](#), la colla de diables de l'escola, disposa d'espai propi.

Altres espais d'interès als quals es pot accedir des del web són el blog de la biblioteca, els espais Classroom dels grups i el de les Comissions mixtes.

Plataforma: L'escola treballa simultàniament amb dues plataformes @xtec.cat i @patufet.cat

@xtec.cat: És la plataforma que ofereix el departament d'Educació a les escoles públiques sota el seu domini i gestió. En aquesta plataforma l'escola gestiona:

Unitats compartides: són l'espai d'ús intern per a docents on hi ha la informació (autoritzacions, registre d'absències,...) i documentació (diferents projectes i plans),

a més de les graelles de programacions i de registre d'avaluació. Incorpora l'agenda mensual on s'hi detallen les diferents reunions, formacions, sortides,...

- Unitat Compartida d'escola (Amb informació pedagògica general)
- Unitat Compartida de cicles (Amb informació específica de cada cicle)
- Unitat compartida de Recursos d'Aula (Amb recursos proposats per nivells)

Altres unitats:

- Unitats compartides de les diferents coordinacions (Biblioteca, digital, patunyetes etc...)
- Unitat Compartida d'equip de gestió
- Unitat compartida d'Equip de Coordinació Pedagògica
- Unitat compartida de la CAD

@patufet.cat: Vinculada al compte Educatiu google Workspace amb el qual l'escola gestiona el seu EVA.

- Classroom: Al llarg de l'escolaritat, les famílies poden veure, conèixer i participar de les activitats que es fan a l'aula de manera restringida (només accedeixen els infants de cada grup a través dels seus correus corporatius).
- A més a més al cicle de grans es converteix en una eina i espai d'aprenentatge per als infants.

Reunions i assemblees:

→ Mestres

Assemblees de mestres, reunions de cicle, espais de treball col·lectiu: fem de les reunions, espais de comunicació efectius i d'aprenentatge organitzatiu. Les assemblees de mestres s'assenyalen al calendari pedagògic (enviat per correu i en versió digital). Setmanalment es fan reunions de cicle i quizenalment es realitzen sessions de comissions. Aquests espais ens permeten reflexionar sobre diferents temes i optimitzar el dia a dia de la tasca educativa.

→ Alumnes

Rotllanes i Assemblees d'infants:

- **d'aula:** és un moment de participació, de comunicació de l'alumnat. Cada aula té un delegat o una delegada i aquest/a els representa a l'assemblea de cicle i escola.
- **de cicles i d'escola:** és un espai on els delegats/des de les diferents aules fan aportacions o demanades pel bon funcionament i la bona convivència a l'escola. Aquestes poden ser incloses, si es consideren importants, dins la

programació del curs. L'equip de gestió i les coordinacions és el qui dinamitza el Consell d'Alumnes. El consell d'Escola també constitueix el Consell del Bull qui dona suport a Sa Majestat Carnestoltes en el desenvolupament d'aquesta festa popular..

→ Famílies

Reunions d'inici de curs: les reunions d'inici de curs es celebren durant les primeres setmanes del curs. En aquestes reunions s'informa de l'equip de mestres amb qui estaran els infants, dels objectius i sabers generals del curs, metodologies, projectes d'escola, sortides i del dia a dia. És el moment d'escollir als delegats/des de famílies del grup. Durant el curs poden haver-hi altres reunions monotemàtiques i/o formatives, si es creu convenient. Donem importància a les reunions presencials ja que permeten la interacció personal.

Entrevistes individuals: es realitza com a mínim una entrevista durant el curs i tan la pot demanar el/la tutor/a com la família a través del telèfon, correu d'aula o agenda de l'alumne/a (apartat famílies). Aquesta es realitza exclusivament en la franja horària assenyalada, exceptuant casos molt puntuals i justificats; a la reunió d'inici de curs es dona tota la informació. De totes les entrevistes que es realitzen, els/les docents deixen constància escrita, a través d'un model, a l'expedient de l'alumne/a corresponent. Les famílies que desitgin parlar amb un especialista o amb el coordinador de cicle ho vehiculen a través del/la tutor/a. En cas de què es vulgui parlar amb algun membre de l'equip de gestió, ens poden escriure directament al correu general d'escola. En tot cas sempre s'ha de demanar cita prèvia.

Reunions de final de curs: les reunions de final de curs es duen a terme les darreres setmanes del curs. En aquestes reunions es fa una valoració i tancament de com ha anat el curs, quins dels objectius plantejats s'han assolit, quins aspectes s'han de continuar millorant com a grup, també les famílies fan el seu retorn de com ha anat el curs, punts forts i punts a seguir polint i millorant.

→ Altres

Reunions amb serveis externs (CDIAP, EAP, CSMIJ, CREDA,...): aquestes reunions es decideixen a les reunions de la CAD que es fan setmanalment amb la presència del/la cap d'estudis i de les mestres d'atenció a la diversitat.

Reunions amb l'AFA: trimestralment, l'equip de gestió es reuneix amb els membres de l'AFA per prendre decisions conjuntes sobre qüestions clau per al bon funcionament de l'escola, com l'organització de les festes, la dinamització d'activitats extraescolars, la col·laboració AFA-Escola, la Festa de l'Escola i altres actuacions d'interès per a tota la comunitat educativa. A més, el Consell Escolar és

un espai fonamental per a la participació de tots els sectors de la comunitat educativa, on es poden expressar inquietuds i propostes sobre temes que afecten a la col·lectivitat. Aquest òrgan es reuneix trimestralment i sempre que sigui necessari per abordar qüestions rellevants.

Agenda: l'agenda és el mitjà que disposa l'alumnat a partir de 4t per la seva bona organització; ahora és un mitjà de comunicació entre escola-família. A 3r hi ha una "pre-agenda" que és una llibreta que serveix com a inici de l'hàbit com a mitja comunicatiu.

Fulls informatius: es reparteixen fulls informatius de les diferents entitats locals. No es poden repartir fulletons publicitaris (aprovació al Consell Escolar).

Cartellera de l'escola: l'escola compta amb diferents cartelleres a les portes on s'anuncien informacions d'interès. També, a la porta principal, disposem de 3 plafons informatius on s'intenta penjar les informacions més rellevants de l'escola, l'AFA i l'Ajuntament que van sorgint al llarg del curs.

Revista Cop d'ull: la comissió mixta de Cop d'ull coordinen i elaboren la revista anual d'escola. En ella s'hi publiquen diferents articles relacionats amb la comunitat educativa així com entrevistes i aspectes rellevants del curs escolar. La revista es pot imprimir gràcies al suport econòmic de l'AFA i cada família en rep una en format paper.

Whatsapp. Amb aquest recurs s'agilitza la comunicació interna.

Intern:

- Intern Centre: informacions generals d'escola amb caràcter URGENT. Personal docent i no docent (PAS, PAE, Cooperativa) formen part.
- Intern Cicle: informació que només afecta al cicle. Hi ha 3 grups amb les mestres corresponents: Petits, Mitjans, Grans

Extern:

- Les comissions mixtes.
- Famílies delegades - Grups Classe (l'escola NO HI PARTICIPA).

Campanyes: difusió del què es fa i com es fa, per establir aliances i per donar-nos

a conèixer a l'entorn

- Presentació de l'Escola: abans del període de la preinscripció l'equip de gestió porta a terme la reunió de Presentació de l'escola a les famílies interessades d'I3 o de nova incorporació al centre. S'expliquen els trets d'identitat de l'escola, els objectius principals (PEC) i es fa una visita a les instal·lacions escolars. Al juny, l'equip d'educació infantil fa una reunió amb les noves famílies d'I3 per parlar de temes organitzatius que hauran de tenir en compte per començar l'etapa.
- La Festa de l'escola: projecte que teixim i coordinem amb tota la comunitat educativa. Es vincula a través d'una comissió mixta de la qual formen part l'equip de gestió i les famílies de 4t de primària denominades amb el rol de coordinadores.
- Jornades Pedagògiques: ens agrada que les famílies coneguin els diferents projectes de l'escola, és per això que esporàdicament es fan sessions formatives.
- Visites d'universitats i altres entitats educatives.

6. Tractament d'imatges i vídeos

Dins del nostre projecte educatiu, creiem fermament en la **importància d'educar els infants en relació a la cura de l'exposició d'imatges i la seva projecció a entorns no restringits**. També un dels aspectes importants que creiem cal incidir és el valor dels temps i la protecció davant la immediatesa. Entenem que les imatges són una eina potent de comunicació, però també som conscients de la responsabilitat que implica la seva difusió. La privacitat dels nostres alumnes és una prioritat, i per aquest motiu, evitem utilitzar imatges que puguin identificar o exposar excessivament els infants.

Al mateix temps, reconeixem que les imatges són una part necessària en la comunicació d'activitats escolars, però considerem que aquestes haurien de servir com a complement a la informació pedagògica, no com a element central. El contingut visual ha de tenir un valor afegit i educatiu, i no ha de ser utilitzat simplement per decorar o embellir la comunicació.

Criteris de tractament d'imatges a la nostra pàgina web:

Per garantir el nostre compromís amb la privacitat i l'educació, establim els següents criteris en el tractament de les imatges en entorns No Restringits:

1. **Evitar primers plans:** evitem captar imatges de les persones en

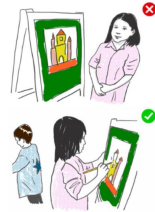
primers plans. Aquest tipus d'imatges pot exposar massa als infants i no aporten un valor pedagògic elevat. Preferim plans generals que mostrin l'entorn i el context de les activitats.

2. **Imatges de les activitats i no tant de les persones:** prioritzem les imatges que reflecteixen les activitats escolars en si mateixes, com ara tallers, jocs o altres activitats educatives, en lloc de mostrar en detall les cares dels infants. Això ajuda a mostrar l'ambient i la dinàmica de l'escola, respectant la intimitat dels infants.
3. **Senzillesa i discreció:** busquem una línia visual senzilla i respectuosa, evitant elements que puguin resultar intrusius o identificatius. Les imatges han de ser subtils i en general no s'hauria de distingir cap individu de manera destacada, mantenint un enfocament general i no focalitzat en les persones.
4. **Plans generals i focus difusos:** prioritzem els plans generals i busquem imatges on els infants siguin part d'un conjunt més ampli, on no siguin el focus principal. Si apareixen, les persones en les imatges han de ser secundàries a l'activitat que s'està desenvolupant, de manera que no es reconeguin ni es distingeixin clarament.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

A la **part pública** del web, **eviteu** fer fotografies o vídeos mostrant l'alumne/a en **primer pla**, on s'identifiqui molt clarament. Mostreu accions, més que persones.

Eviteu etiquetar les fotos amb el nom de l'alumne/a.



Fonts: Cultura digital: [Ús de les imatges](#)

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Si heu de fer una foto propera, **elevau una mica la càmera** per amagar part dels rostres dels infants. L'angle també permet veure millor el que estan fent.



Recomanacions



Fonts: Cultura digital: [Ús de les imatges](#)

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Les fotografies i vídeos amb l'alumnat d'**esquena** posen el focus sobre l'activitat o esdeveniment. És una bona solució en molts casos.



Fonts: Cultura digital: [Ús de les imatges](#)

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Procureu que les imatges genèriques siguin equitatives quant a gènere. La **proporció d'imatges de nens i nenes amb un paper actiu** ha de ser similar.

Més informació sobre l'ús no sexista dels continguts



Fonts: Cultura digital: [Ús de les imatges](#)

D'aquesta manera, volem assegurar que la nostra escola compleixi amb els estàndards de privacitat, respecti els drets dels infants i mantingui un enfocament pedagògic en totes les imatges utilitzades, sense oblidar l'aspecte visual de la nostra comunicació, que ha de ser també neta i respectuosa.

A través de l'EVA (amb accés restringit només per a les famílies del grup classe), compartirem imatges que mostren moments quotidians i més

naturals, ja que aquest entorn ens ofereix una seguretat addicional.

A més, després de les colònies, es crearà un vídeo amb les fotos d'aquestes activitats per tal de fer arribar a les famílies les vivències realitzades pels alumnes. Al final de l'etapa de primària, es proporcionaran a les famílies les imatges escolars dels seus fills/es.

En alguns casos puntuals, com en la festa de l'escola o en mostres específiques, es podrà realitzar alguna producció addicional, sempre tenint en compte i respectant els criteris acordats.

7. Seguiment i avaluació

Comissió de Comunicació:

La Comissió Mixta de Comunicació supervisa i millora els aspectes comunicatius de la comunitat educativa (escola, famílies, cooperativa i Patunyetes). Es realitzen dues reunions principals: una de planificació inicial i una altra de valoració final, amb seguiments puntuals a través de WhatsApp.

Indicadors d'Avaluació:

1. **Claredat i coherència del missatge:** Enquestes sobre la facilitat d'entendre els missatges i la seva coherència amb els valors de la comunitat.
2. **Accessibilitat i inclusió:** Percentatge de materials accessibles i de membres que se senten representats en la comunicació.
3. **Efectivitat dels canals:** Nombre de canals utilitzats i percentatge de membres que consideren els canals adequats per comunicar-se.
4. **Participació i interacció:** Nombre d'oportunitats de participació i mecanismes de feedback disponibles.
5. **Satisfacció i impacte:** Satisfacció dels membres amb la comunicació i grau d'assoliment dels objectius del pla.
6. **Adaptabilitat i millora contínua:** Nombre d'ajustaments fets basats en feedback i la capacitat d'adaptar els processos de comunicació.
7. **Optimització i difusió d'activitats escolars:** Nombre d'activitats difoses i el grau de coneixement i participació de la comunitat.

Per garantir la continuïtat i millora del nostre pla de comunicació, es realitzarà una avaluació cada 4 anys. Aquesta avaluació s'haurà de dur a terme a través d'un formulari en què participaran tots els membres de la comunitat educativa (famílies, docents, cooperativa i Patunyetes).

L'objectiu és recollir les valoracions i suggeriments dels participants per analitzar l'eficàcia de la comunicació, identificar àrees de millora i garantir que els canals i les estratègies utilitzades s'adaptin a les necessitats i expectatives de la comunitat. Els resultats obtinguts ens permetran fer ajustaments i optimitzar els processos de comunicació per als pròxims anys

Formulari d'Avaluació del Pla de Comunicació

1. Claredat i coherència del missatge:

- **Com de fàcil trobeu d'entendre la comunicació de l'escola?**
 - Opcions: MOLT FÀCIL, FÀCIL, DIFÍCIL, MOLT DIFÍCIL
- **Els missatges comunicats (informes, correus, reunions) estan alineats amb els valors i objectius de la comunitat educativa?**
 - Opcions: SEMPRE, ALGUNS COP, POQUES VEGADES, MAI

2. Accessibilitat i inclusió:

- **Els materials de comunicació estan disponibles en formats accessibles per a tots els membres de la comunitat?**
 - Opcions: SEMPRE, ALGUNS COP, POQUES VEGADES, MAI
- **Us sentiu representat/da i escoltat/da per la comunicació de l'escola?**
 - Opcions: SEMPRE, ALGUNS COP, POQUES VEGADES, MAI

3. Efectivitat dels canals:

- **Quins canals de comunicació considereu més efectius per rebre informació (WhatsApp, correu electrònic, reunions, plataforma digital, etc.)?**
 - Resposta oberta per especificar canals.
- **Els canals utilitzats per la comunicació són adequats per les vostres necessitats?**
 - Opcions: MOLT ADEQUATS, ADEQUATS, NO ADEQUATS, NO SÓN ADEQUATS

4. Participació i interacció:

- **Quantes oportunitats de participació heu tingut durant aquests 4 anys (reunions, fòrums, activitats)?**
 - Opcions: MOLTES, ALGUNES, POCES, GENS
- **Quin grau de facilitat teniu per proporcionar feedback (opinions, suggeriments, etc.) sobre la comunicació?**
 - Opcions: MOLT FÀCIL, FÀCIL, DIFÍCIL, GENS FÀCIL

5. Satisfacció i impacte:

- **Esteu satisfets amb la qualitat general de la comunicació?**
 - Opcions: MOLT SATISFET/A, SATISFET/A, POC SATISFET/A, NO SATISFET/A
- **Crec que el pla de comunicació ha millorat la relació entre l'escola**

i les famílies?

- Opcions: TOTALMENT D'ACORD, D'ACORD, EN DESACORD, TOTALMENT EN DESACORD

6. Adaptabilitat i millora contínua:

- **S'han fet canvis en la comunicació de l'escola a partir del feedback rebut de la comunitat educativa?**
 - Opcions: SEMPRE, ALGUNS COP, POQUES VEGADES, MAI
- **Creieu que el pla de comunicació s'ha adaptat adequadament a les noves necessitats i canvis de la comunitat educativa?**
 - Opcions: SEMPRE, ALGUNS COP, POQUES VEGADES, MAI

7. Optimització i difusió d'activitats escolars:

- **Esteu al corrent de les activitats escolars organitzades gràcies a la comunicació?**
 - Opcions: SEMPRE, LA MAJORIA DE VEGADES, ALGUNS COP, MAI
- **Quin grau de participació heu tingut a les activitats difoses per la comunitat educativa?**
 - Opcions: MOLT ALT, ALT, MITJÀ, BAIX

8. Col·laboració amb altres escoles i entitats:

- **Quantes col·laboracions amb altres escoles o entitats s'han establert durant aquest període?**
 - Opcions: MOLTES, ALGUNES, POQUES, GENS
- **Com valoreu les col·laboracions amb altres centres o entitats?**
 - Opcions: MOLT POSITIVES, POSITIVES, NEUTRALS, NEGATIVES

9. Suggeriments i millores:

- **Quines millores proposaríeu per optimitzar la comunicació entre l'escola i la comunitat educativa?**
 - Resposta oberta.