

ESCOLA PARC DEL GUINARDÓ

curs 2024-25



ÍNDEX

ÍNDEX	2
BENVINGUDA	4
EQUIP DIRECTIU	5
HORARI D'ATENCIÓ	5
TUTORIES I ESPECIALITATS.....	6
EL PRIMER DIA DE CURS	7
DADES DEL CENTRE	8
CALENDARI ESCOLAR	9
HORARI.....	2
Jornada continuada:.....	2
Entrades	3
Sortides a la tarda	3
Assistència.....	4
Assistència en cas de malaltia o accident.....	5
CANALS DE COMUNICACIÓ	6
La figura de la tutora.	6
Reunions informatives de grup classe.	6
Reunió Temps de migdia.....	6
Lliurament d'informes i valoracions	7
Informacions i avisos.....	7
NORMATIVA GENERAL	8



Normes referents als materials	9
Esmorzars.....	10
Aniversaris	10
Salut i hàbits d'higiene	11
SORTIDES I ACTIVITATSCOMPLEMENTÀRIES.....	12
Sortides i activitats	13
Colònies.....	13
Natació al Cicle Inicial i a sisè	14
INFORMACIONS ECONÒMIQUES	15
SERVEIS.....	18
Temps de migdia	18
Servei d'Acollida Matinal i de tarda.....	20
Activitats extraescolars	20
BEQUES I AJUTS	20



BENVINGUDA

Benvolgudes famílies.

Us fem arribar el llibret informatiu que conté un conjunt d'informacions importants sobre l'organització i el funcionament de l'escola per tal d'iniciar el nou curs 2024-2025. Per tant, us demanem que el llegiu amb atenció i el conserveu per a consultar-lo durant el curs.

En primer lloc us volem compartir que aquest any serà un curs ple de projectes i col·laboracions que desitgem que donin els fruits que els nostres infant mereixen.

L'escola ha estat seleccionada per realitzar el projecte Variacions de la Fundació Brossa <https://fundaciojoanbrossa.cat/convocatoria-oberta-variacions-2425/>, formem part del projecte de Biblioteca Matildas que condueix l'associació Rosa Sensat (<https://www.rosasensat.org/formacio/formacio-en-centre/tracem-camins-lectors/>), farem una col·laboració conjunta amb l'entitat creativa especialitzada en dansa del barri NunArt (<https://guinardo.nunartbcn.com/ca/sincronies>), tornarem a gaudir de la setmana d'arquitectura a les aules (<https://www.arquitectes.cat/ca/inscripcions-arquitectura-aules-del-12-al-20-de-maig-bcn>)...Entre moltes altres accions.

Totes les indicacions i criteris establerts en el present dossier es poden veure modificats per les orientacions que el Departament d'Educació ens faci arribar.



EQUIP DIRECTIU

Directora	Marta Ruiz	direccio@epdg.cat
Cap d'estudis	Valeria Villar	valeriavillar@epdg.cat
Secretària acadèmica	Laia Arqués	laiaarques@epdg.cat

HORARI D'ATENCIÓ

FAMÍLIES	INFANTS
De dilluns a divendres 9:15h – 10h	De dilluns a divendres 11h a 11:30h
Dimarts i divendres 13:15 a 14:15h	



TUTORIES I ESPECIALITATS

I3	Irene Sanz (Sandra Susany)	irenesanz@epdg.cat
I4	Xènia Figueres (Eulàlia Barceló)	xeniafigueres@epdg.cat
I5	Lídia Bigas	lidiabigas@epdg.cat
4a	Paula Martínez	paulamartinez@epdg.cat
TEI	Paqui Marín	paquimarin@epdg.cat
Música inf.	Laila Sánchez	lailasanchez@epdg.cat
1r	Loida Campmany	loidacampmany@epdg.cat
2n	Maite Galef	maitegalef@epdg.cat
3r	Pep Bordera	pepbordera@epdg.cat
4t	Esther Luis	estherluis@epdg.cat
5è	Mireia Crespo	mireiacrespo@epdg.cat
6è	Laia Arqués	Laiaarques@epdg.cat
Aula acollida	Elisabeth Akbarkhanzadeh	elisabeth@epdg.cat
Anglès	Maria Bernat	mariabernat@epdg.cat
Ed. Física	Adrià Cabrerizo	adriacabrerizo@epdg.cat
Plàstica entorn	Esther Pérez	estherperez@epdg.cat
Música	Laia García	laiagarcia@epdg.cat
Atenció Diversitat	Dany Olmedillas	danielolmedillas@epdg.cat



EL PRIMER DIA DE CURS

Després del període vacacional és normal que els infants puguin sentir-se enyorats i que necessitin alguns dies per acostumar-se a les noves rutines. Des de l'escola en som conscients i volem transmetre calma i demanar paciència durant aquests dies de transició.

Els primers dies ens serviran, especialment en relació amb els infants més petits i els que canvien d'etapa, per poder anar detectant i atenent les necessitats que puguin anar sorgint. El primer dia de curs, de 9:00 a 9:15h, les famílies podeu acompanyarels infants fins a la seva aula, conèixer a la tutora i acomiadar-vos amb tranquil·litat.

La distribució de l'adaptació d'I3, com ja vam informar al juliol es farà de la següent manera: **primer grup de 9:30h a 11h i segon grup d'11:30h a 13:00h** dijous i divendres de 9h a 13h.

Les famílies d'infantil I4 i I5 també tindran una especial atenció aquests primers dies, vetllant per la millor adaptació. En cas necessari, parleu amb la tutora per acordar com esglaonar aquest procés.



DADES DEL CENTRE

Telèfon	93 436 86 37
Correu d'administració	administracio@epdg.cat
Adreça electrònica de l'escola	a8010201@xtec.cat
Direcció	direccio@epdg.cat
Pàgina Web del centre	https://agora.xtec.cat/escolaparcdelguinardo/
Adreça electrònica de l' AFA	afa.epdg@gmail.com
Temps de migdia (gnaturacuina/sereduca)	menjadorguinardo@9naturalcuina.cat https://gnaturalcuina.cat/



CALENDARI ESCOLAR

Inici del curs: Dilluns 9 de setembre de 2024

Final de curs: Divendres 20 de juny de 2025

Dies de lliure disposició:

1r trimestre: dijous 31 d'octubre de 2024

2n trimestre: divendres 7 de febrer i dilluns 3 de març de 2025

3r trimestre: divendres 2 de maig de 2025

Vacances i dies festius:

Nadal: del 21 de desembre al 7 de gener del 2025, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 12 al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos..

Dies festius

11 de setembre

1 de maig

24 de setembre

9 de juny

1 de novembre

6 de desembre

CURS 2024/25
DINAMIA FAMILIAR DEL CURS

SEPTEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
MAY	JUNY	PERIODES DE VACANCES 1. VACANCES DE SETEMEMBRE (del 1 al 31) 2. VACANCES DE DESSEMBRE (del 1 al 31) 3. VACANCES DE GENER (del 1 al 31) 4. VACANCES DE FEBRER (del 1 al 31) 5. VACANCES DE MARÇ (del 1 al 31) 6. VACANCES D'ABRIL (del 1 al 31) 7. VACANCES DE MAIG (del 1 al 31) 8. VACANCES DE JUNY (del 1 al 31) 9. VACANCES DE JULI (del 1 al 31) 10. VACANCES D'AUGUST (del 1 al 31) 11. VACANCES DE SETEMEMBRE (del 1 al 31) 12. VACANCES DE DESSEMBRE (del 1 al 31) 13. VACANCES DE GENER (del 1 al 31) 14. VACANCES DE FEBRER (del 1 al 31) 15. VACANCES DE MARÇ (del 1 al 31) 16. VACANCES D'ABRIL (del 1 al 31) 17. VACANCES DE MAIG (del 1 al 31) 18. VACANCES DE JUNY (del 1 al 31) 19. VACANCES DE JULI (del 1 al 31) 20. VACANCES D'AUGUST (del 1 al 31) 21. VACANCES DE SETEMEMBRE (del 1 al 31) 22. VACANCES DE DESSEMBRE (del 1 al 31) 23. VACANCES DE GENER (del 1 al 31) 24. VACANCES DE FEBRER (del 1 al 31) 25. VACANCES DE MARÇ (del 1 al 31) 26. VACANCES D'ABRIL (del 1 al 31) 27. VACANCES DE MAIG (del 1 al 31) 28. VACANCES DE JUNY (del 1 al 31) 29. VACANCES DE JULI (del 1 al 31) 30. VACANCES D'AUGUST (del 1 al 31) 31. VACANCES DE SETEMEMBRE (del 1 al 31)	



HORARI

L'horari lectiu del curs 2024-25, aprovat pel Consell Escolar i autoritzat pel Departament d'Educació, és de 9:00h a 16:30h.

Matí lectiu: de 9:00 a 13:00 h

Servei de menjador: de 13 a 15:30h

Tarda lectiva: 15:30h. a 16:30h

Jornada continuada:

Juny del 10 al 20 de juny de 2025

Matí lectiu: de 9:00 a 13:00 h

Servei de menjador: de 13 a 15:30h

Divendres 20 de desembre de 2024 l'escola tanca a les **15h.**



Entrades

L'entrada del matí es farà per la porta principal del carrer Garriga i Roca. La porta restarà oberta fins a les 9:10h. Els infants entraran i es dirigiran a la seva aula.

L'entrada del matí es farà per la porta principal del carrer Garriga i Roca. La porta restarà oberta fins a les 9:10h. Els infants entraran i es dirigiran a la seva aula.

Les famílies d'infantil acompanyen els seus infants a l'espai de la terrassa o de la seva aula, poden quedar-se fins a les 9:20h. Recordem la importància de la **puntualitat** com a mostra de respecte per a una millor convivència al centre.

Sortides a la tarda

A Educació Infantil la família entra a buscar l'infant a les 16:20 hores, per tal de facilitar i relaxar la sortida.

La sortida dels infants de 1r a 4t es farà per la porta principal del carrer Garriga i Roca i els infants de 5è i 6è sortiran per la porta del parc.

Les classes de 1r i 2n baixaran a les 16:25 hores per a fer més fluida la sortida i, per tant, es podran recollir a partir d'aquesta hora.



La porta de sortida es tancarà a les 16:40 hores. Els infants que no hagin estat recollits, previ avís a la família, passaran al servei d'acollida fent-se càrrec la mateixa d'abonar l'import corresponent.

És important avisar al centre si hi ha algun canvi en la recollida dels infants per part de familiars o amics de la mateixa classe.

Aquells que facin activitats extraescolars restaran al pati esperant que arribin els monitors responsables de les activitats. En el cas dels nens i nenes d'infantil els monitors/es els aniran a buscar a les classes.

És imprescindible portar signada una autorització en el cas que l'alumne surti sol de l'escola (alumnat de 4t, 5è i 6è).

Assistència

L'assistència a l'escola és un dret i un deure de tots els nens i nenes.

La puntualitat és un hàbit de convivència i de respecte als altres i afavoreix un bon inici de les classes sense interrupcions. Si hi ha algun imprevist, en cas d'absència o retard, cal comunicar-ho abans de les 10 hores a secretaria a través del correu **administracio@epdg.cat** o trucant al telèfon del centre **93 436 86 37**.

Qualsevol incidència que vulgueu comunicar a la tutora o a qualsevol persona del centre, us agraïm que ho feu per escrit a l'agenda a fi d'evitar cap confusió o malentès.



En el cas de les famílies de Parvulari podeu parlar directament amb la mestra durant l'estona d'acollida al matí o bé de recollida per la tarda.

Si un alumne/a ha de sortir sol fora de l'horari establert, és necessari portar signada l'autorització per part de la família.

En cap cas podrà marxar sense aquesta autorització.

Així mateix, necessitem la signatura del familiar responsable quan s'emporta a un infant dins de l'horari escolar. Haurà de passar pel despatx d'administració on l'Àngel o l'Albert li facilitaran aquest full.

Assistència en cas de malaltia o accident

Recordem que en cas de malaltia o accident, s'avisarà a la família perquè reculli l'alumne/a de l'escola i el porti a casa o a un centre mèdic perquè sigui atès. Si l'accident fos greu s'avisaria ràpidament als serveis d'emergència i després a la família.

En cas de no localitzar ningú, l'escola prendrà les mesures adients.

L'assistència mèdica queda coberta per la Seguretat Social.



CANALS DE COMUNICACIÓ

La figura de la tutora.

La tutora és la persona de referència tant pels vostres infants com per a vosaltres, disposeu del seu correu electrònic per a poder comunicar-vos. És a qui heu de recórrer per qualsevol dubte, problema, consulta perquè és ella qui està més al corrent del que passa a l'aula. Disposeu d'una entrevista personal anual amb ella i podeu. L'heu de **concertar** mitjançant l'agenda o bé a través del correu **adminstracio@epdg.cat**

Reunions informatives de grup classe.

l3	15 d'octubre 16:45h
l4	16 d'octubre 16:45h
l5	17 d'octubre 16:45h
1r i 2n	26 de setembre 16:45h
3r i 4t	1 d'octubre 16:45h
5è i 6è	3 d'octubre 16:45h

Reunió Temps de migdia

L'empresa del servei del temps de migdia, farà les reunions informatives corresponent a Educació Infantil i Educació Primària.

En aquestes reunions es farà la presentació dels monitors/es i s'explicarà el funcionament del servei. Properament, indicaran la data de la reunió.



Lliurament d'informes i valoracions

Ed. Infantil: Un informe que es lliurarà a principis de febrer i un altre informe a final de curs.

Primària: Un informe a final de cada trimestre i el butlletí de notes de final de curs.

Informacions i avisos

L'escola, al llarg del curs, anirà comunicant les informacions, novetats i activitats que es vagin programant i que siguin d'interès particular d'una classe o bé de tota la comunitat educativa, aquestes informacions, us arribaran principalment via **TELLFY**.

Aquesta es una aplicació informàtica que us ofereix la possibilitat de rebre **comunicacions i signar les autoritzacions** amb el vostre telèfon mòbil. Si per algun motiu no us arriben les comunicacions, aviseu a secretaria per esmenar la incidència.

Des de fa uns anys publiquem digitalment la GASETA de l'escola que la classe de 6è realitza dos o tres cops a l'any. Us animem a llegir-la amb els vostres infants.

També us convidem a visitar amb regularitat la nostra **PÀGINA WEB**, on veureu el calendari amb el detall de les activitats que ja tenim reservades i les notícies del nostre dia a dia. Com ja sabeu, si us hi feu subscriptors, sempre que es publiqui una novetat o una nova notícia rebreu un e-mail avisant-vos.



També cal que informeu a secretaria sobre qualsevol canvi en les vostres dades personals, adreces de correu i números de telèfon per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades dels alumnes.

Cada classe escull un pare o mare responsable de la comunicació entre l'escola, l'AFA i les altres famílies de la classe. És la figura de **l'enllaç**. Aquest enllaç s'ha d'escollir a les reunions de principis de curs. Hi ha també un coordinador/a d'enllaços per fer més àgils aquestes comunicacions.

NORMATIVA GENERAL

Les normes que explicitem a continuació s'emmarquen en les Normes Organitzatives de Funcionament de Centre (NOFC) aprovades pel Consell Escolar i cal entendre-les com unes pautes de funcionament que pretenen facilitar la convivència i la dinàmica de treball.

És convenient que els següents apartats es comentin en família amb l'objectiu de veure i compartir la necessitat d'unes normes per facilitar una bona convivència i respecte a l'entorn.

Els dispositius telefònics (mòbils, rellotges intel·ligents o similars) estan **prohibits** al centre tant a l'horari lectiu, com en horari d'extraescolars o acollida.

En cas de necessitat puntual, s'haurà de deixar el dispositiu al despatx de direcció sota la responsabilitat de la família.



Normes referents als materials

- El material de l'escola, sigui privat o col·lectiu, ha de ser respectat. Evitarem el seu mal ús i en farem el màxim estalvi. També serem molt respectuosos amb el mobiliari i amb les instal·lacions perquè hauran d'acollir a molts altres nens i nenes que venen darrere nostre.
- Quan algú, expressament o perquè no respecta les normes que hem acordat, faci malbé alguna cosa o l'embruti haurà de fer-se responsable de netejar-ho o d'arreglar-ho. Si cal, haurà de substituir-ho.
- Tractar els llibres amb cura: a casa, a classe, a la biblioteca,... tant si són propis com de préstec. En cas de pèrdua o dany, s'haurà d'abonar.
- Utilitzar i conservar el material fungible fins que s'acabi (llapis, goma, colors, ...).
- Els alumnes de primària no podran portar pilotes, diners, cromos, cartes ni joguines de casa. En el cas que esportin l'escola els ho recordarà i no es farà responsable de les possibles incidències d'aquestes joguines.
- Cada inici de curs els alumnes aportaran els materials que es van indicar a final de curs.
- Respectar, cuidar i valorar el material didàctic comú i socialitzat i informar-ne si està malmès.
- Mantenir l'ordre dels materials i mobiliari dins l'aula o espais comuns per crear un bon ambient de treball, conservar el



material.

- Agraïm que tot el material i roba d'ús personal estigui **marcat amb nom i cognoms**.

Esmorzars

Cal que els nens i les nenes facin un bon esmorzar abans d'anar a l'escola. Un bon àpat per començar la jornada els hi donarà energia per a estar receptius i actius per a entomar les diverses propostes.

Els nens i nenes poden portar un petit esmorzar per abans de l'hora de pati. Aconsellem que sigui un petit entrepà, unes galetes, una fruita, uns fruits secs... No es podran portar sucs, iogurts, llaunes, patates xips o lllaminadures. També recomanem portar-lo dins d'un embolcall **AMB EL NOM** que sigui reutilitzable (no paper d'alumini ni bosses de plàstic) per tal d'educar en la sostenibilitat.

L'escola participa en el programa FRUITA A L'ESCOLA i una setmana cada mes es repartiran peces diferents de fruita per tal que els vostres infants puguin menjar-la com a berenar saludable.

Aniversaris

Els aniversaris se celebren fent un berenar junts, **només a Educació Infantil**. **Cal avisar amb antelació al tutor/a per quedar en el dia més apropiat.**

A l'etapa de primària **els celebrem**, però sense aquest berenar a la classe. Demanem que no es portin **llaminadures** per repartir a la



classe, en tot cas demanem que si ho feu, sigui fora del centre.

Per tal de garantir la seguretat alimentària, no es poden portar coses que requereixin fred per al seu manteniment. Us recomanem portar croissants, ensaïmades, galetes, pastissos adquirits en pastisseries o forns, etc. **En cap cas es poden portar pastissos ni aliments fets al domicili particular.**

Recordem també que cada cop hi ha més infants amb **al·lèrgies i intoleràncies**, si us plau, pregunteu a la mestra en cas de dubte.

Salut i hàbits d'higiene

Com a normativa general, un infant que està malalt no ha d'assistir a l'escola. Els nens i nenes no poden tenir una temperatura superior als 37,5° ni haver-la reduït anteriorment a casa amb antitèrmics. En cas de detectar febre es trucarà la família perquè recolliu l'infant tan aviat com sigui possible.

Qualsevol altra medicació és convenient que es prengui a casa. Només en situació d'extrema necessitat es farà a l'escola. Si es dona aquesta circumstància, el medicament ha d'anar acompanyat d'una **nota signada pel metge** que l'ha receptat i on quedi ben especificat: el nom del nen/a i la dosi i l'hora a administrar i l'autorització signada per la família donant el consentiment de la seva administració.

No es pot donar cap medicament si no es compleix aquesta normativa.

Recordeu portar els medicaments de rescat en el cas d'alumnes amb al·lèrgies que ho requereixin.



Les famílies s'han de responsabilitzar del seguiment de polls, llémenes, fongs, mol·luscs... o altres factors contagiosos, adoptant mesures preventives i avisant a l'escola quan es produeix algun cas que pot afectar de forma col·lectiva als alumnes i així poder-ne prendre les mesures oportunes. No poden venir a l'escola fins que no es faci el tractament adient.

En cas d'indisposició d'un alumne/a es pot demanar una dieta especial al coordinador/a del temps de migdia de 9 a 10h. Llevat d'aquest cas, per a qualsevol altra dieta específica o al·lèrgia cal un certificat mèdic que ho justifiqui. Recordeu que aquests justificants s'han d'actualitzar a principi de curs.

SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

L' escola proposa un seguit d'activitats complementàries de les diferents àrees curriculars. Aquestes activitats contemplen diferents visites, excursions, xerrades... i són presentades al Consell Escolar per a la seva aprovació.



Sortides i activitats

Com a suport de la programació, es realitzen al llarg del curs activitats i sortides de diferents continguts, per tant, se'ls dona la mateixa importància que a qualsevol altra activitat.

Aquestes sortides i activitats estan penjades a l'agenda de la nostra pàgina web, amb una breu explicació de l'objectiu de la sortida/activitat, del seu horari i d'algunes possibles recomanacions (material necessari, horari de l'esmorzar...). Els vostres fills i filles les tindran apuntades a la seva agenda. Creiem que és important que n'estiguen ben informats.

Colònies

L'alumnat de 2n, de 4t i de 5è farà una sortida de dos dies (i una nit) durant el primer trimestre (**10 i 11 d'octubre**) per tal de promoure la cohesió de grup, crear i reforçar vincles. Les tutores us informaran amb més detall.

A més a més, l'alumnat de sisè farà una estada de 5 dies (4 nits) de caràcter esportiu i lúdic durant el tercer trimestre (del **26 al 30 de maig de 2025**).



Natació al Cicle Inicial i a sisè

L'activitat de natació la fan els nens i nenes de 1r i 2n des del 2 d'octubre fins al 17 de juny. Els infants de 6è realitzaran una activitat de natació durant el primer trimestre, des del dimarts 10 d'octubre fins el 19 de desembre.

Es recomana que els infants portin una peça de fruita o fruits secs per esmorzar aquell dia.

L'horari és: **1r : dilluns de 10:15h a 11:00h.**

2n : dilluns de 11:45h a 12:30h

6è: dimarts de 10:15h a 11:00h.

El cost d'aquesta activitat per als grups de 1r i 2n s'abonarà en 3 pagaments de 35 euros.

L'activitat de 6è és gratuïta. Necessitem **famílies voluntàries** que ens puguin acompanyar a la piscina a **2n i 6è**.



INFORMACIONS ECONÒMIQUES

El pressupost del centre és elaborat per l'escola, revisat per la Comissió Econòmica delegada del Consell Escolar que està formada per pares, mares i mestres i finalment presentada al Consell Escolar.

La quota de material correspon al material inventariable, fungible, informàtic, etc. que utilitzen els alumnes per treballar les diferents àrees. El cost d'aquest concepte és de 100 euros que s'abonarà en un sol pagament anual. El cobrament s'efectuarà preferentment per domiciliació bancària a principis d'octubre.

Recordeu que si voleu bescanviar un dels **VALS ESCOLARS** i que se us descompti de la quota de material de l'octubre, teniu temps fins el dia **20 de setembre**.

Es fan dos pagaments de 68 euros destinats a cobrir les despeses de sortides curriculars sense pernoctació. El cobrament es realitzarà **preferentment per domiciliació bancària** durant la primera setmana de novembre i la primera setmana de febrer.



P3, P4, P5 i 3r		
Octubre	100	Material
Novembre	68	Sortides curriculars
Febrer	68	Sortides curriculars

1r		
Octubre	100	Material
Novembre	68	Sortides
Desembre	35	Piscina
Febrer	68	Sortides
Març	35	Piscina
Maig	35	Piscina



2n		
Colònies	110	Colònies tardor
Octubre	100	Material
Novembre	68	Sortides
Desembre	35	Piscina
Febrer	68	Sortides
Març	35	Piscina
Maig	35	Piscina

4t i 5è		
Setembre	110	Colònies
Octubre	100	Material
Novembre	68	Sortides



6è		
Octubre	100	Material
Novembre	68	Sortides
Febrer	68	Sortides
Maig	A determinar	Colònies

SERVEIS

Temps de migdia

És un servei que ofereix l'escola dins l'horari no lectiu, de les 13:00h. a les 15:30h., gestionat per l'AFA.

El personal de l'escola i l'equip de monitors vetlla pel seu bon funcionament, sense oblidar que hi ha una tasca educativa, per tant, l'escola conserva i reforça les normes i hàbits que els alumnes aprenen des de l'àmbit familiar. A més del servei de menjador l'espai de migdia es complementa amb una sèrie d'activitats programades per l'equip de monitors sota la supervisió de l'equip de gestió.

El preu unitari, en el cas dels alumnes fixos, serà de 7,21€/infant (IVA inclòs), per dia de servei o ús diari del menjador escolar. Es consideren fixos tots els



alumnes que al cap del mes, han fet us del servei com a mínim un 60% del total del dies lectius del mes.

El preu unitari del servei esporàdic és de 7,98€/infant (IVA inclòs) i per dia de servei o ús diari del menjador escolar.

La jornada intensiva del juny es paga amb un suplement setmanal que s'informarà més endavant.

S'han aprovat en el Consell Escolar dues possibilitats pel dinar de les sortides de tot el dia, que signaran les famílies; quan hi hagi sortida de tot el dia s'enviarà un Telfy que caldrà respondre dient si es vol servei de pícnic o no. També hi ha la possibilitat de demanar la mateixa opció per a tot el curs. Ho gestionarà la coordinadora de temps de migdia.

En cas que no es demani el servei de pícnic de l'escola es portarà el pícnic de casa. En el cas dels nens/es que fan servir el servei de menjador, només es descomptarà l'import del dinar, no del servei de monitor. En qualsevol dels dos casos caldrà portar cantimplora amb aigua (només **AIGUA**).



Servei d'Acollida Matinal i de tarda.

L' AFA organitza i gestiona aquests serveis contractant monitoratge amb l'aprovació del Consell Escolar.

L' horari del servei de matí és de 7:30h a 9:00h.

L' horari del servei de tarda, és de 16:30h a 17:00h.

Per a més informació o per a la contractació del servei parleu amb les monitores del servei o bé envieu un correu electrònic a l'adreça de l' AFA (afa.epdg@gmail.com).

Activitats extraescolars

L'AFA de l'escola organitza diferents activitats extraescolars esportives, educatives i culturals, dirigides a l'alumnat de l'escola i aprovades pel Consell Escolar del Centre.

El responsable de l'organització i el control de les activitats és l'AFA. Si hi ha suficients inscrits, les activitats començaran dilluns 18 de setembre. Si voleu més informació podeu contactar amb la comissió de l'AFA.

BEQUES I AJUTS

Les diverses administracions tenen programes de beques i ajuts per als infants en edat escolar que ho necessitin i reuneixin els requisits establerts. Tota la informació es va penjant al taulell d'anuncis del centre i en cas necessari podeu entrar a preguntar a secretaria.

