

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT



Escola Parc del Guinardó

Presentat al Claustre el 4 de març de 2020

Presentat al Consell Escolar el 13 de maig de 2020

Índex

1.	Introducció	3
2.	Normativa	4
3.	Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)	6
3.1	Objectius	6
3.2	Membres que la formen	7
3.3	Dinàmica	7
3.4	Funcions de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)	8
3.5	Identificació d'alumnat NESE	9
4.	Comissió social	11
4.1	Components de la comissió	12
4.2	Funcions	12
5.	Mesures i suports.....	13
5.1	Mesures i suports universals	15
5.2	Mesures i suports addicionals.....	17
5.2.1	Intervenció amb alumnat NESE. Mestra d'Educació especial.....	17
5.2.2	Protocol d'acollida i actuació amb alumnat nouvingut/da.....	19
5.2.3	Els plans individualitzats (PI).....	21
5.3	Mesures i suports intensius	25
6.	Coordinacions	27
7.	Annexes.....	29
7.1	Retenció alumnat.....	29
7.2	Models de PI de la nostra escola	30
7.3	Guia per l'elaboració del PI.....	57



1. Introducció

Booth (2002) destaca que l'educació inclusiva està constituïda per un cos de valors que impregna tant la cultura, com les polítiques educatives i les pràctiques d'ensenyament-aprenentatge que permeten assegurar que totes les persones, independentment del seu origen socioeconòmic i cultural i de les seves capacitats innates o adquirides, tinguin les mateixes oportunitats d'aprenentatge en qualsevol context educatiu, alhora que es contribueix a generar societats més justes i equitatives.

La inclusió educativa “és el procés d'anàlisi de les cultures, les polítiques i les pràctiques escolars per tractar d'eliminar o minimitzar, a través d'iniciatives sostingudes de millora i innovació escolar, els diferents tipus de barreres que limiten la presència, l'aprenentatge i la participació d'alumnat en la vida escola dels centres”. (Ainscow, Booth i Dyson, 2006).

“L'atenció a la diversitat s'estableix com a principi fonamental que ha de regir l'ensenyament bàsic, amb l'objectiu de proporcionar a tot l'alumnat una educació adequada a les seves característiques i necessitats.” (LOE, Llei orgànica d'educació, de 2006).

Perquè no tothom és igual, tots som diversos, necessitem també una forma d'aprendre i un recolzament específic durant la nostra etapa de formació. A la nostra escola estem compromesos amb aquesta forma d'entendre l'educació: inclusiva, individualitzada i que no deixa ningú enrere. Amb aquest objectiu i a partir d'un pla global de centre, posem en marxa iniciatives i esforços professionals que segueixen les directrius i recomanacions del Departament d'Ensenyament en aquest àmbit.

L'atenció a la diversitat és vista a la nostra escola des d'un enfoc global que afecta a tots els òrgans i estaments de la comunitat educativa i del centre educatiu, i que ha de ser percebuda des de diferents àmbits: sistema educatiu, el currículum, el projecte de centre i finalment, l'aula, que és on s'implanten activitats que han de ser pensades, dissenyades i plantejades perquè arribin a tots i a totes, independentment de les seves característiques.

Avançar cap a escoles per a tothom, implica que tots puguem aprendre junts i plegats, que puguem aprendre els uns dels altres independentment de la nostra condició.

Creiem que la diversitat de l'alumnat ens proporciona aprendre a viure amb la diferència i al mateix temps treure'n partit. La inclusió busca la presència, la participació i el progrés de tots els nens i nenes, i creiem que és un procés que ha de ser vist com la cerca constant de millores per atendre la diversitat que trobem a l'aula. Atendre-la des d'una perspectiva global, dintre de l'aula i acompanyada per la resta de companys i companyes. No entenem la diversitat de només aquells alumnes que presenten Necessitats Específiques Suport Educatiu (NESE), sinó que cada un i una dels nostres alumnes, té unes característiques, condicions i necessitats



diferenciades de la resta i que s'han de tenir en compte per tal d'aconseguir que tots i totes desenvolupin al màxim les seves capacitats.

Defensem la idea de què tot l'alumnat ha de tenir les mateixes oportunitats per aprendre, que hem de partir d'una educació equitativa i que estigui a l'abast de tothom, per tal d'aconseguir la presència, la participació i l'èxit escolar, social i emocional de tot l'alumnat. Vetllem per eliminar les barreres d'aprenentatge que dificulten la participació i l'èxit educatiu, i que tots els nens i nenes de l'escola tinguin les mateixes oportunitats i siguin lliures de discriminació.

A les aules trobem una gran diversitat de procedències, capacitats, interessos, valors i actituds, i una bona gestió d'aquesta diversitat, ha de fer que els nens i nenes la vagin acceptant i valorant amb normalitat. Per poder atendre la diversitat a l'aula, és primordial crear un bon context d'aprenentatge flexible i obert que faciliti l'autonomia, la responsabilitat i la participació de tot l'alumnat.




La mestra és l'encarregada d'ajustar la programació de les àrees a la diversitat que es troba, aplicant les mesures, de les que en parlarem més endavant, però sempre tenint en compte els interessos, les capacitats, els estils d'aprenentatge i les necessitats de tot l'alumnat que forma el grup-classe, i instaurant dinàmiques i metodologies que facilitin que tothom pugui accedir al contingut. És l'escola la que estableix les mesures organitzatives més adients per atendre la diversitat.

2. Normativa

- ✓ El Decret 142/2007, de 26 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària, també preveu a l'article 18.3 que cada centre ha d'establir els principis per a l'atenció a la diversitat.
- ✓ El decret 150/2017, 17 d'octubre de 2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, que té per objecte garantir que tots els centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari siguin inclusius.
- ✓ Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- ✓ Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària. (DOGC núm. 7148, de 23.6.2016).
- ✓ Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 6900, de 26.6.2015).



- ✓ LLEI 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- ✓ Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa
- ✓ Resolució ENS/1543/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).
- ✓ Resolució ENS/1544/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).
- ✓ Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 2.6.2010).
- ✓ Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5505, de 13.11.2009).
- ✓ En l'informe "Repensar l'educació" (2015) de la UNESCO.

 Normativa Catalunya	Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació L'escola ha estat vista com una oportunitat per a oferir a les noves generacions de ciutadans uns nivells més elevats de cultura i de benestar individual i col·lectiu. <i>La cohesió social i l'educació inclusiva com a base d'una escola per a tothom.</i>
 Directrius europees i internacionals	UNESCO 2015, Repensar l'educació: "Una educació bàsica de qualitat és el fonament necessari per aprendre al llarg de la vida en un món complex i ràpidament canviant ." Agenda de l'educació 2030 Garantir una educació inclusiva i equitativa de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida per a tothom.
 Paradigmes del segle XXI	Recerca i tradició pedagògica <ul style="list-style-type: none">▶ Avenços en neurociència▶ Aprenentatge competencial▶ Personalització de l'aprenentatge<ul style="list-style-type: none">▶ Avaluació formativa i formadora en els processos d'aprenentatge▶ Implicació individual i col·lectiva en el procés formatiu de l'equip docent▶ Canvi de paradigma: del dèficit de l'alumne a la necessitat de suport educatiu



3. Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)

- ✓ La Comissió d'Atenció a la Diversitat és l'espai institucional en el que es planifiquen les mesures de centre per atendre la diversitat de l'alumnat.
- ✓ És un òrgan amb l'objectiu de planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives dels alumnes.
- ✓ La CAD vehicularà tots els aspectes relacionats amb l'atenció a la diversitat del centre.

3.1 Objectius

- ✓ Promoure, garantir i supervisar que la diversitat (alumnat NESE, nouvingut i ordinari amb dificultats i/o altes capacitats) dins el nostre centre sigui atesa.
- ✓ Concretar els criteris i prioritats que el centre estableix per l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- ✓ Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre (humans i materials) i de les mesures adoptades.
- ✓ Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació a la diversitat i als alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- ✓ Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i d'aquells que mostren dificultats en l'aprenentatge.
- ✓ Proposar els plans individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries pel seu desenvolupament i concreció.
- ✓ Col·laborar en la construcció d'un marc de referència comú a nivell de centre per avançar en la inclusió i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a l'alumnat, segons les seves diferents necessitats.
- ✓ Informar i assessorar al Claustre de Mestres sobre el tractament de la diversitat.
- ✓ Valorar la retenció d'un curs d'algun infant.¹

¹ Retenció alumnat



3.2 Membres que la formen

La Comissió d'atenció a la diversitat de la nostra escola està formada pels següents membres:

- ✓ La mestra d'educació especial.
- ✓ La persona professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervé en el centre.
- ✓ La directora de l'escola
- ✓ La Cap d'Estudis

Si és necessari hi poden participar altres persones (tutors, especialistes, monitors d'educació especial, professionals externs,...)

3.3 Dinàmica

Nosaltres establim com a mínim una sessió mensual al llarg del curs. Les sessions es realitzen en la franja horària establerta a principi de curs a l'horari de la mestra d'EE, de la Cap d'estudis i de la directora, el dia en què ve la psicopedagoga de l'EAP a l'escola, per garantir-ne la presència de tots els membres.

Les **actes** de cadascuna de les reunions seran redactades i recollides per la mestra d'EE. En aquestes hi figuraran els temes tractats i els acords presos.

La psicopedagoga es reuneix quan arriba a l'escola amb la mestra d'educació especial per organitzar el dia i establir els nens o nenes que observarà, o tractar els diferents tràmits que realitzarà durant aquell dia, així com per fixar reunions amb famílies i/o tractar casos que preocupen.

Les reunions de coordinació per atendre demandes de les famílies, dels mestres, etc. amb la psicopedagoga de l'EAP, seran preferentment fora d'horari de docència, de 13 a 14h.

La mestra d'Educació Especial assistirà a totes les reunions amb les famílies de nens i nenes amb NESE.

La psicopedagoga de l'EAP pot assistir, si es considera necessari, a alguna reunió amb les famílies dels nens i nenes de NESE, sempre planificada amb antelació. Si les famílies volen consultar amb ella quelcom de fora de l'escola, cercant assessorament, poden fer-ho demanant hora al CRP.



3.4 Funcions de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)

- ✓ Els EAP són equips d'assessorament i orientació psicopedagògic que donen suport al professorat i als centres educatius en la resposta a la diversitat de l'alumnat i en relació als alumnes que presenten necessitats educatives especials, així com a les seves famílies.
- ✓ Els EAP formen part dels serveis educatius de zona (SEZ) conjuntament amb els centres de recursos pedagògics (CRP) i els equips d'assessorament en llengua, interculturalitat i cohesió social (ELIC).
- ✓ Realitzen la identificació i avaluació psicopedagògica i/o social de les necessitats educatives especials de l'alumnat i proposen l'escolarització, en col·laboració amb els serveis educatius específics quan s'escaigui.
- ✓ Elaboren dictàmens i Informes diversos per a orientar l'escolarització.
- ✓ Realitzen la valoració motriu de l'alumnat amb necessitats educatives especials per tal d'establir el seu grau d'afectació i les seves necessitats d'accessibilitat i planificar i dur a terme programes d'intervenció amb aquest alumnat.
- ✓ Assessoren al professorat per a la planificació de la resposta educativa (adaptacions d'aula, de materials, plans individualitzats...) que pugui necessitar l'alumnat, en col·laboració amb els mestres i professors, especialistes i serveis educatius específics.
- ✓ Assessoren a l'alumnat, famílies i equips docents sobre aspectes d'orientació personal, educativa, professional i social.
- ✓ Fan el seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials al llarg de la seva escolaritat i de manera especial en els moments de transició entre etapes educatives, en col·laboració amb els altres professionals i serveis educatius implicats.
- ✓ Detecten, valoren i deriven -si s'escau- d'alumnat als serveis educatius específics (CREDA, CREDV, SEEM, SEETDIC), als serveis socials, de salut o de justícia (CSMIJ, CDIAP, EAIA, DGAIA...).
- ✓ Es coordinen amb altres professionals, serveis o institucions de la zona per donar una resposta coherent i adequada a les necessitats educatives de l'alumnat.
- ✓ Es coordina amb l'equip directiu i amb el professorat del centre que dóna suport a la diversitat de l'alumnat (mestres d'educació especial, psicopedagogs, mestres de pedagogia terapèutica, educadors especialitzats...).
- ✓ Forma part de la comissions d'atenció a la diversitat del centre i de les comissions socials.



3.5 Identificació d'alumnat NESE

El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a alumnat en el marc d'un sistema inclusiu, estableix que han de ser identificades, avaluades i determinades aquestes NESE: mitjançant un procés d'avaluació psicopedagògic que serà establert pel Departament d'Educació.

L'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE), d'acord amb el que estableix el capítol I del títol II de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, es considera que és aquell que, per presentar: a) Necessitats Educatives Especials (NEE), b) altes capacitats, c) Incorporació tardana al sistema educatiu, falta de domini de la llengua vehicular o escolaritat prèvia deficitària, c) Situacions econòmiques i socioculturals desfavorides, d) Trastorns d'aprenentatge o comunicació, e) Risc d'abandonament escolar prematur, requereixen una atenció educativa específica en alguns aspectes perquè pugui assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals i, en qualsevol cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat.

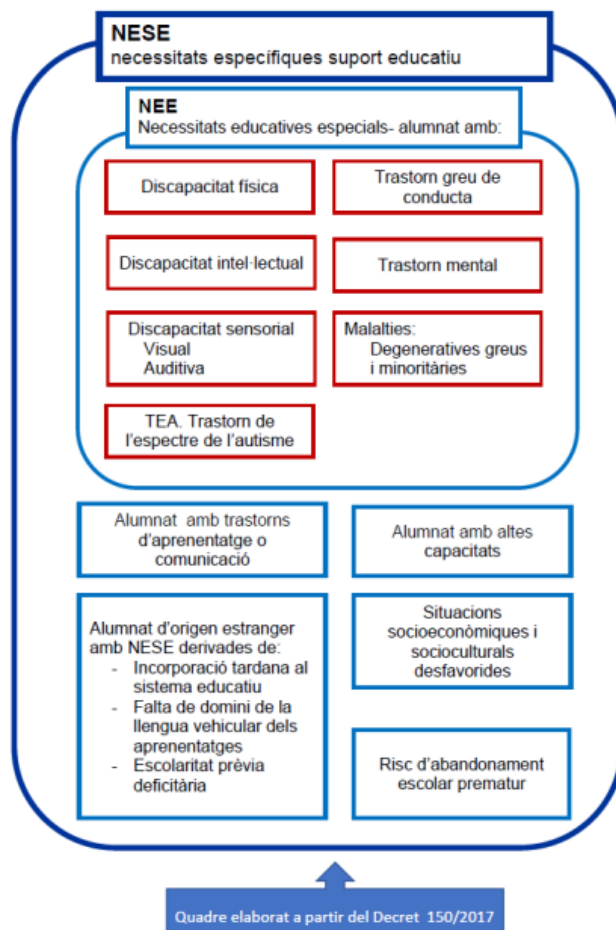
Els alumnes amb NEE tenen un dictamen d'escolarització, i per normativa han de disposar d'un Pla Individualitzat, encara que sigui metodològic. Les necessitats educatives especials deriven de:

- ✓ **Discapacitat física:** Alteració de l'aparell motor causada per una disfunció en el sistema nerviós central, muscular o ossi-articular que en graus variables limita algunes activitats de la vida diària i que té implicacions importants en l'aprenentatge escolar de l'alumne.
- ✓ **Discapacitat Intel·lectual:** Limitació significativa en el funcionament intel·lectual i en la conducta adaptativa referent al domini conceptual, social i pràctic, i que té implicacions importants en l'aprenentatge escolar de l'alumne.
- ✓ **Discapacitat visual:** Alteració de la visió que, encara que se'n facin correccions òptiques, afecta adversament el funcionament escolar del nen/a.
- ✓ **Discapacitat auditiva:** Pèrdua auditiva de diferent grau que, encara que se'n facin correccions auditives, afecta el processament de la informació lingüística i el desenvolupament de la comunicació, el llenguatge i la parla.
- ✓ **TEA (Trastorn de l'espectre autista) :** Dèficits persistents en la comunicació i la interacció social en diferents contextos, acompanyats de patrons de comportament, interessos o



activitats restringides i repetitives, i que té implicacions importants per a l'aprenentatge escolar.

- ✓ **Trastorn mental:** Alteracions emocionals, cognitives o del comportament que afecten els processos psicològics bàsics, que dificulten l'adaptació de la persona a l'entorn cultural i social.
- ✓ **Trastorn greu de conducta:** Alteració del comportament no imputable a trastorn mental, que limita substancialment les habilitats d'aprenentatge, les habilitats per estructurar o mantenir relacions interpersonals satisfactòries i que comporta forma de malestar subjectiu.
- ✓ **Malalties degeneratives greus:** Malalties en les quals la funció i l'estructuració dels teixits biològics afectats o els òrgans anatòmics es deterioren progressivament al llarg del temps i que en graus variables limiten algunes activitats de la vida diària.
- ✓ **Malalties minoritàries:** Conjunt ampli i heterogeni de malalties de baixa prevalença, cròniques i altament discapacitants que comporten una pèrdua molt important de l'autonomia i que tenen implicacions importants per a l'aprenentatge escolar.





L'avaluació psicopedagògica ha de recollir, analitzar i valorar totes les informacions sobre les condicions personals de l'alumne i la seva interacció amb el context escolar i familiar que siguin rellevants per poder identificar les seves necessitats educatives, i per poder fonamentar les decisions que es preguin respecte els ajuts i suports que pot necessitar per afavorir l'aprenentatge en condicions d'equitat.

El **protocol de derivació** de la nostra escola és el següent:

1. La tutora o els especialistes quan detecten algun aspecte preocupant sobre algun nen/a, ho fan saber a la mestra d'educació especial.
2. La mestra d'educació especial, aprofitant les intervencions setmanals a l'aula, realitza una observació més detallada, parla amb el nen/a... depenent de les característiques del cas s'optarà per una via o per una altra.
3. Es porta el cas a la CAD i es decideix el tipus de valoració que es realitzarà i si s'ha de tramitar el full de demanda, que consisteix en omplir un formulari amb les dades de l'alumne i el motiu pel qual es realitza la demanda. Els pares han d'estar informats i han de signar el formulari, mostrant o no la seva conformitat en la valoració i intervenció que portarà a terme la psicopedagoga.
4. La psicopedagoga realitzarà les observacions i intervencions que consideri.
5. La psicopedagoga realitzarà una reunió amb la família, juntament amb la mestra d'EE i la tutora, per tal de fer la devolució de les seves observacions i donar pautes o recomanacions a seguir.

En cas que l'avaluació psicopedagògica comporti el reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (NESE), l'EAP ha d'elaborar l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, i l'ha de facilitar a la direcció del centre, als serveis territorials corresponents o al Consorci d'Educació de Barcelona, i als pares, mares o tutors legals, i l'ha de donar a conèixer a l'alumne.

4. Comissió social

Les comissions socials de l'escola tenen per objectiu general reduir i/o prevenir els possibles factors de risc en els infants i en els adolescents escolaritzats, mitjançant el treball conjunt dels diferents serveis que incideixen tant en els menors com en les seves famílies, per garantir llur desenvolupament integral.



4.1 Components de la comissió

- ✓ La directora i la cap d'estudis de l'escola.
- ✓ El Treballador/a social i /o psicopedagog/a de l'EAP.
- ✓ Altres professionals de la CS, com ara de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD), del CSS o d'altres agents, que tinguin rellevància en els casos que s'han de tractar.
- ✓ Professional referent dels serveis socials

La comissió social es reuneix mínim un cop per trimestre, establint les dates a principi de curs. En cas necessari es manté el contacte al llarg del curs.

4.2 Funcions

❖ **Director/a del centre i/o persona en qui delegui:**

- ✓ Presideix la CS.
- ✓ Convoca les reunions i elabora l'ordre del dia amb les dades dels alumnes a tractar.
- ✓ Fixa el calendari de les reunions de tot el curs.
- ✓ Prioritza els casos que requereixen una anàlisi o intervenció.
- ✓ Fa el retorn de la informació i dels acords presos a la CS als tutors/es implicats.

❖ **Professional de l'Equip d'Assessorament i Orientació Pedagògica (EAP):**

- ✓ Aporta la informació necessària dels casos que el centre educatiu ha de tractar: informes de NESE, absentisme, informació de seguiment de l'alumnat...
- ✓ Du a terme les actuacions que es deriven dels acords presos a la CS.
- ✓ Realitza la convocatòria de la primera entrevista de les famílies amb serveis socials en el centre educatiu.
- ✓ Assessora la direcció del centre en les situacions en què hi ha dubtes sobre si l'observació feta des de l'escola es pot considerar de risc, abans de tractar el cas a la CS.
- ✓ Fa intervencions complementàries amb els professionals dels serveis socials (entrevistes conjuntes, acompanyaments en el traspàs dels casos no vinculats amb els serveis socials...) en l'àmbit del Pla de treball individualitzat. Consorci d'Educació de Barcelona – Institut Municipal de Serveis Socials 9 → Aporta pautes i criteris d'intervenció davant de situacions absentisme ("Pla integral de millora de l'escolarització i tractament de l'absentisme escolar de Barcelona) i instruments de detecció i valoració al centre davant de situacions de maltractament.
- ✓ Si s'escau, estableix contacte amb els serveis socials de fora del municipi.
- ✓ Aporta informació dels recursos de la comunitat i del barri



❖ **Professional dels Serveis Socials Bàsics (SSB):**

- ✓ Aporta la informació necessària i requerida a l'ordre del dia per poder dur a terme, conjuntament amb el referent de l'àmbit educatiu, les actuacions concretes que calgui realitzar.
- ✓ Porta a terme les actuacions que es deriven dels acords que es prenen a la CS.
- ✓ Traslada als professionals dels CSS la informació referent als alumnes i les seves famílies dels quals fa el seguiment social, i també els acords presos.
- ✓ Assessora en les situacions en què hi ha dubtes sobre si l'observació feta des de l'escola es pot considerar de risc social.

5. Mesures i suports

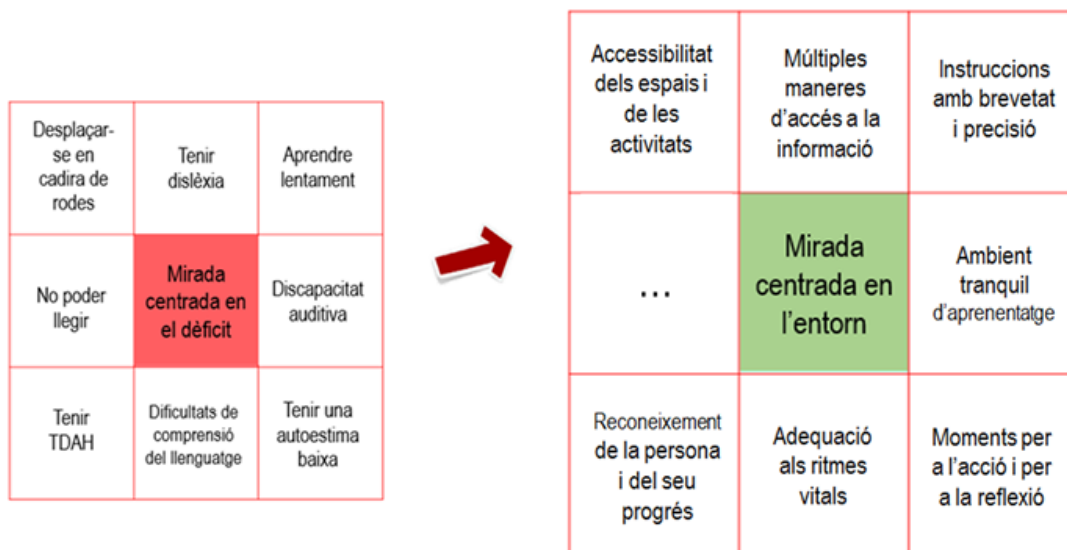
Els suports han de ser per adaptar l'escola a l'alumnat i no l'alumnat al sistema. *Muntaner* (2000).

A l'escola planifiquem les mesures i els suports educatius a partir de l'observació del progrés dels alumnes i de les seves necessitats, a fi de donar a cadascú la intensitat de suport adequat per millorar-ne el nivell competencial i per tal de què tot l'alumnat pugui accedir al contingut amb igualtat d'oportunitats i amb èxit.

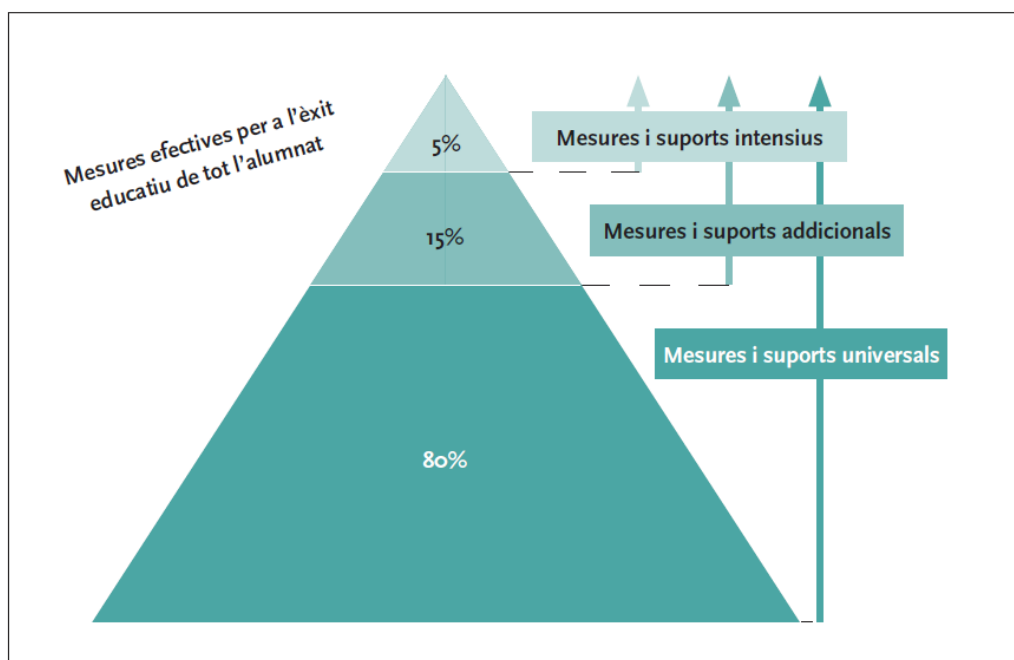
Les **mesures** són les accions i actuacions que organitza el centre per tal de reduir les barreres de l'entorn educatiu que poden obstaculitzar el progrés de tots els alumnes, a prevenir les dificultats d'aprenentatge i a assegurar un millor ajustament entre les capacitats dels alumnes i el context d'aquest aprenentatge.

Els **suports** són els recursos personals, materials, tecnològics i els ajuts contextuais i comunitaris que utilitzem per aconseguir que les mesures que planifiquem siguin efectives i funcionals.

Hi ha un **canvi de perspectiva**, entenem que la necessitat de suport educatiu no es centra en el dèficit sinó en la necessitat de suport que sorgeix de la interacció entre la persona i l'entorn. La intervenció no es centra únicament en l'alumne sinó en el context, una intervenció que no només es base en l'atenció a alumnes amb necessitats educatives especials, sinó que establim mesures i suports que abarquen i engloben a tot el grup classe, on es té present cadascun del nostre alumnat, i la planificació, organització i metodologia utilitzada i el tipus d'activitats, estan pensades i plantejades per a què tots hi puguin accedir, avançar i realitzar un procés d'ensenyament-aprenentatge exitós.



Es defuig de l'etiqueta, de la categorització perquè no explica ni contextualitza les necessitats de suport i omet fàcilment les fortaleses.



Mesures efectives per a l'èxit educatiu.



5.1 Mesures i suports universals

Aquestes mesures fan referència a com organitzem i planifiquem les diverses activitats per tal de què tots els nens i nenes hi tinguin cabuda i pugin accedir a l'activitat d'una manera o d'una altra. Per tant, prioritzem el disseny universal de l'aprenentatge (DUA), ja que és el model en el qual es programen, planifiquen i es preparen les diferents activitats, la metodologia i la organització, tant de l'aula com de l'escola per facilitar l'accés a l'aprenentatge de tot l'alumnat de l'escola, evitant en la mesura del possible, una adaptació específica allunyada d'aquestes mesures.

A la nostra escola, per aplicar aquest tipus de mesures de manera efectiva, ens centrem en dos nivells fonamentals: l'escola i l'aula.

Optem per una estructura flexible de l'horari tant a Educació Infantil com a Primària, on cada tutora pugui distribuir-se les àrees i les hores en funció de les necessitats i interessos del grup i del moment, però sense deixar de banda la normativa, on estipula les hores establertes per cada àrea. Donem prioritat, a la **codocència**; tenir dos docents a l'aula atenent conjuntament a tot l'alumnat és una mesura efectiva i inclusiva per atendre tota la diversitat. Utilitzem diverses modalitats de codocència en funció de les necessitats de cada grup-classe i els requeriments de cada activitat. Quan realitzem **tallers o racons**, quan entra una altra persona a realitzar el **suport a l'aula** són alguns dels moments en què s'aplica aquesta metodologia, i ens dona l'oportunitat de donar suports específics, preveient diferents tipus de tasques i rols per als alumnes que demostrin unes necessitats més concretes i específiques. També creiem, que el fet de **desdoblar** grups afavoreix que cada nen i nena pugui ser atès de manera més individualitzada i personalitzada i poder així adaptar millor les activitats en funció de les necessitats dels infants.

A Educació Infantil hi ha una quarta mestra i el seu horari queda repartit entre P3, P4 i P5, destinant més hores en aquell curs que ho necessiti en funció de les característiques del grup i/o les necessitats d'alguns alumnes. Amb aquesta mestra podem organitzar els tallers, els desdoblaments i les sortides setmanals al Parc per tal de què l'alumnat tingui una atenció més individualitzada. A P3, a més de la tutora i de les hores de la quarta mestra, hi ha la Tècnica d'Educació Infantil (TEI), que està amb el grup tot l'horari lectiu i l'estona de menjar, proporcionant les ajudes que calguin.

El **treball globalitzat** a Educació Infantil permet que tot l'alumnat pugui participar-hi independentment de les seves característiques. Facilita que tots puguin accedir a les capacitats que es treballen respectant el seu ritme i el seu procés evolutiu i ajustant les activitats que calguin per tal de què tots hi tinguin cabuda. El fet de no tenir programes o unitats prefixades, sinó fer propostes d'espais, materials o activitats que encuroseixin els nens i les nenes, faciliten avançar cadascú al seu ritme, aprenent per a ells mateixos i entre ells. Treballem des de la idea



de què els infants construeixen el seu pensament experimentant, jugant i intercanviant amb els altres, per tant, afavorim al màxim l'intercanvi (converses, grups petits, joc lliure...). Les estones de conversa ens serveixen per verbalitzar el pensament, escoltar altres opinions i intercanviar idees amb els companys/es, a més de donar la possibilitat d'expressar-se, proposar, intervenir i opinar. Es valora l'evolució de l'infant des del seu moment i els seus interessos. L'adaptació i revisió de propostes de manera continua depenen de la resposta de l'infant a cada activitat plantejada.

El **treball per projectes o centres d'interès** a l'àrea de coneixement del medi a primària, és un mètode interactiu d'aprenentatge que permet atendre la diversitat que ens trobem a les aules: flexibilitat en el ritme de treball, en les metodologies, en els continguts... i que afavoreix la participació de tots i de totes, així com un treball més autònom, reflexiu i que implica un respecte cap a l'altre a l'hora de decidir, dialogar, treballar en equip...

A Primària, es destinen estones de **tutoria entre iguals** i una hora setmanal al **treball de valors**, creiem que això fomenta que el nostre alumnat creixi com a persones amb uns valors inclusius basats en la tolerància i el respecte cap als altres, independentment de les condicions i de les necessitats de cada un. A més d'aquesta hora, tant a infantil com a primària, es destinen totes les estones que calgui a treballar els diferents valors i la gestió de conflictes per tal de crear persones que convisquin a una societat igualitària, tolerant i respectuosa.

Apostem per l'aplicació de les mesures universals a nivell d'**aula** des de diferents enfocaments, des de la planificació de les activitats des del multinivell per a què tots els alumnes hi tinguin cabuda, fins a l'aplicació de metodologies participatives, de treball cooperatiu, en parelles, en petit grupet... sempre tenint en compte que la creació de grups heterogenis fomenta la inclusió de tots i de totes i aporta molts beneficis a nivell grupal, afavorint una bona convivència a l'aula i a l'escola.

Donem molta importància a la coeducació, a una educació basada en la igualtat de gènere, on els espais, els jocs, els colors... no estan marcats per un sexe, sinó per l'interès i el gust de cada un. Volem formar persones tolerants i respectuoses amb la diversitat social, cultural i sexual. Formar nens i nenes que no tinguin ni por ni vergonyes d'expressar el que senten, i capaces de reconèixer i acceptar els diferents models familiars. Pensem que l'educació en aquest aspecte és bàsica per formar persones que puguin viure en una societat igualitària i respectuosa amb tothom, sigui del gènere que sigui.



5.2 Mesures i suports addicionals

Les mesures i els suports addicionals permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible, preventiva i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge que poden comprometre l'avenç personal i escolar d'alguns alumnes. Aquestes mesures es destinen a l'alumnat que es troba en unes circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat -permanents o transitòries- o amb risc d'abandonament escolar prematur.

A partir de la detecció de les necessitats dels alumnes, és a la CAD on es coordinen aquest tipus de mesures.

Aquestes mesures les apliquen les mestres, dedicant algunes hores en el seu horari per donar un reforç així com la mestra d'educació especial. La concreció de les mesures i dels suports addicionals queda recollida en els documents del centre i si és necessari en els plans individualitzats (PI).

A la nostra escola disposem d'una mestra d'educació especial i en el cas de que ho necessitem, del suport lingüístic i social de la coordinadora ELIC (Equip Lingüístic i de cohesió social) que pertany al CRP d'Horta-Guinardó. Els **ELIC** són equips d'assessorament i orientació en **llengua, interculturalitat i cohesió social** que donen suport al professorat en l'atenció a la diversitat relacionada amb l'alumnat, especialment procedent de la immigració i/o amb l'alumnat amb risc d'exclusió social, en l'àmbit dels centres educatius i els plans educatius d'entorn.

5.2.1 Intervenció amb alumnat NESE. Mestra d'Educació especial

a) Funcions de la mestra d'educació especial

❖ A nivell de centre:

- ✓ Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre pel que fa al Pla d'atenció a la diversitat.
- ✓ Elaborar i coordinar els horaris de l'alumnat amb necessitats educatives especials i dificultats d'aprenentatge o llenguatge, reflectint-les en l'horari general.
- ✓ Organitzar l'aula de recursos (saleta de 2n).
- ✓ Coordinar-se amb l'EAP, una vegada a la setmana, per dur a terme el seguiment i el pla de treball dels alumnes NESE.
- ✓ Participar a la Comissió d'Atenció a la Diversitat.
- ✓ Participar a la Comissió Social.
- ✓ Participar a les sessions d'avaluació i recollir tota la informació rellevant envers l'educació especial que sorgeixi en elles.



- ✓ Coordinar-se amb serveis externs per tractar i fer el seguiment dels alumnes atesos (CEDIAP, CSMIJ...)
- ✓ Coordinar-se amb el coordinador de Temps de Migdia.

❖ **A nivell d'aula:**

- ✓ Col·laborar amb els tutors i tutores per tal de millorar i diversificar els processos d'ensenyament- aprenentatge i d'avaluació de l'alumnat.
- ✓ Col·laborar en el procés de presa de decisions i en l'elaboració i seguiment dels Plans Individualitzats (PI), juntament amb el tutor/a de classe i els professionals implicats.
- ✓ Col·laborar amb el professorat en la delimitació de les necessitats educatives de l'alumnat i en la concreció de pautes d'intervenció, metodologia i avaluació a seguir, amb els alumnes amb NESE.
- ✓ Assessorar, conjuntament amb l'EAP, al professorat sobre la diversitat i el conjunt d'estratègies, tècniques i recursos per atendre la diversitat.

❖ **A nivell d' alumne/a:**

- ✓ Identificar i valorar les necessitats educatives especials de l'alumnat, juntament amb l' EAP i el tutor/a.
- ✓ Adaptar el currículum en funció de les possibilitats de l'alumne/a i elaborar i/o adaptar material didàctic que faciliti el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat que presenta necessitats educatives especials i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
- ✓ Intervenir directament amb els alumnes que ho necessitin, en forma de reforç pedagògic, a l'aula ordinària o a l'aula d'educació especial, en grups reduïts o individualment.
- ✓ Observar el progrés de l'alumne/a i realitzar una avaluació contínua en col·laboració amb el tutor/a.
- ✓ Col·laborar i coordinar-se amb els monitors d'educació especial que intervenen amb els alumnes.
- ✓ Col·laborar i coordinar-se amb els serveis externs (CEEPSIR, CREDA...)
- ✓ Traspasar informació de l'alumnat amb NESE, acords presos a nivell d'actitud, comportament... al coordinador del temps de migdia per anar tots a la una.
- ✓ Col·laborar i coordinar les tasques amb altres professionals que intervenen a l'escola: la psicòloga de l'EAP, logopedes, psicòlegs, la treballadora social dels serveis socials municipals, les psicòlogues del CEDIAP, el professional de l'EAIA. Establir reunions de coordinació al llarg de tot el curs per tal de millorar la intervenció.
- ✓ Col·laborar en l'assessorament i coordinació amb les famílies de l'alumnat amb necessitats educatives especials, juntament amb el tutor/a, per informar-los dels progressos i seguir la línia d'actuació de l'escola.



A l'escola intentem que la intervenció de la mestra d'educació especial sigui a dintre de l'aula ordinària, ja que d'aquesta manera podem realitzar un treball més inclusiu. També permet realitzar una observació directa tant de l'alumne amb necessitats específiques com de la resta, per tal de detectar possibles dificultats que puguin anar sorgint, i poder així, realitzar una prevenció o intervenció el més ràpid possible.

En alguns casos es treballa en petits grups, barrejant nens/es del mateix cicle per treballar alguns aspectes concrets, com poden ser el raonament, la lectura, l'expressió escrita... En d'altres casos, es realitzen intervencions individuals de curta durada per treballar algun aspecte puntual. Aquest treball individual està planejat per realitzar-lo durant un breu període de temps, amb l'objectiu de continuar la intervenció a l'aula amb la resta del grup.

En cada cas es valorarà quina és la intervenció més adient segons les característiques del nen/a. Tot i així sempre s'intentarà que aquesta atenció sigui el més inclusiva possible.

Hi ha alumnes amb necessitats educatives que no requeriran l'atenció directa del mestre/a d'educació especial, però se'ls farà un seguiment i si cal es donaran pautes a la tutora i als especialistes que hi treballin de manera directa.

5.2.2 Protocol d'acollida i actuació amb alumnat nouvingut/da

"El concepte acollir té de per si mateix tota una implicació d'actitud afectiva... Les idees de rebre, admetre i acceptar n'impliquen unes altres com ara les de conèixer i estimar". (Joaquim Arenas).

Es considera alumne nouvingut aquell que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu, en un moment posterior a l'inici de l'educació primària, en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, quan s'hi ha incorporat en els darrers trenta-sis mesos si procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del nostre.

Considerem que l'escola ha de ser un lloc acollidor, flexible i obert on tot l'alumnat si senti còmode i a gust. Un espai que faciliti l'aprenentatge i el benestar emocional. Pensem que la rebuda dels nens i nenes nouvinguts, al igual que amb la resta d'alumnes, ha de fer-se des de la vessant emocional i empàtica, tenint en compte les vivències, experiències i coneixements del que disposen aquests infants i les situacions i característiques que han viscut abans d'arribar a la nostra escola.

Considerem que l'acollida d'aquests nens i nenes i la inclusió dins del grup i dins de l'escola és essencial per tal de que puguin anar avançant. El fet de sentir-se estimats i recolzats per la resta, serà un factor essencial per poder anar adquirint els aprenentatges i les competències bàsiques. No hem d'oblidar mai, que cada nen o nena necessita el seu procés d'adaptació, i per



Escola Parc del Guinardó

c/ Garriga i Roca 13
08041 Barcelona
Telèfon: 93 436 86 37
Fax: 93 435 86 02
E-mail: a8010201@xtec.cat



tant, se li ha de deixar temps i entendre la situació que està vivint i anar-los acompanyant en aquest procés.

Quan arriba un alumnat nouvingut, la mestra d'EE fa l'acollida i valorarà el nivell competencial per tal d'assignar-li o bé el grup que li pertoca per edat, o un curs inferior en el cas de que hi hagi plaça, sobretot quan és alumnat del cicle dels grans. Aquesta assignació serà independent de la que assigna el Consorci d'Educació, ja que l'escola pot decidir a quin curs els matriculem. El poder assignar-lo a un curs inferior, sobretot quan ha arribat un cop començat el curs, és una oportunitat per a l'alumne, ja que se li dona un curs més per adaptar-se i per poder seguir el ritme i adquirir les competències bàsiques per passar d'etapa.

La tutora i els especialistes seran els encarregats d'ocupar-se de la seva inclusió dins del grup-classe i de facilitar-li l'adaptació a l'escola, a les dinàmiques i a les diferents maneres de treballar, així com d'adaptar-li el material i les explicacions necessàries. Per iniciar-se a la llengua catalana, a partir de 3r, quan ja tenen assolida la lectoescriptura, utilitzem el material creat pel Departament D'educació, pensat per l'alumnat nouvingut "Comencem". El faran de manera autònoma tant a la classe, a les estones de català, com a casa, sempre amb ajuda i supervisió de la mestra, i inclòs dels companys/es. Hi haurà unes hores especials setmanals de conversa per aquests alumnes, on només es treballarà l'expressió oral en català en petit grup amb altres alumnes nouvinguts o alumnat que presenti dificultats per expressar-se en aquesta llengua.



5.2.3 Els plans individualitzats (PI)

A. Què és un Pla Individualitzat?

L'article 5.2 de l'Ordre EDU/296/2008 estableix que un pla individualitzat per a un alumne s'ha d'elaborar quan es consideri que, per al seu progrés, són insuficients les adaptacions incorporades a la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes.

Un PI és el conjunt d'actuacions, mesures i suports que es planifiquen i s'acorden implementar per donar resposta a un alumne/a de manera personalitzada degut a què presenta unes necessitats educatives específiques o singulars. Aquestes actuacions, mesures i suports han d'estar registrades en un document, on també hi apareguin els punts forts i les necessitats i hi quedin reflectides les competències actuals de les diferents àrees. En aquest pla escrit han de quedar resumits els objectius d'aprenentatge que s'han establert, els que s'han modificat i l'avaluació de cada trimestre.

L'elaboració del Pla individualitzat facilita a l'alumnat que ho requereixi l'accés als aprenentatges i el poder gaudir de les mateixes oportunitats que la resta, ja que amb l'aplicació d'aquest document en el dia a dia, el nen/a pot avançar al seu ritme, i sempre amb uns aprenentatges propers a la seva zona de desenvolupament proper, el que facilita l'adquisició del contingut i dels aprenentatges.

Quan es decideix que un alumne necessita un PI per tal d'avançar i assolir les competències, tenim dos mesos per elaborar-lo. La família sempre ha d'estar assabentada de l'elaboració d'aquest document, i per aquest motiu, els hi fem firmar el document i els hi proporcionem una còpia.

B. Qui l'elabora?

El **tutor/a de l'alumne** o l'especialista de l'àrea és el responsable d'elaborar el PI i de fer-ne el seguiment, amb la col·laboració de la mestra d'educació especial i de tot l'equip docent i, si escau, amb l'assessorament dels serveis educatius i, o també, de l'orientador del centre educatiu i prenent en consideració els informes que aportin altres professionals de l'àmbit sanitari i sociosanitari, i ha d'actuar com a principal interlocutor amb els pares, mares o tutors legals i l'alumne.

Correspon a la **direcció dels centres**, amb el vistiplau de la CAD, aprovar el pla, i vetllar per la coordinació i col·laboració dels professionals que hi intervenen, i pel seu compliment.

Els **pares, mares o tutors legals** i l'alumne han d'estar informats del procés, poden col·laborar en l'elaboració dels acords del PI i en el seguiment d'aquest.



En el cas dels alumnes amb necessitats educatives especials, l'elaboració del PI es fonamenta en l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.

C. Quan s'elabora?

L'article 5.2 de l'Ordre EDU/296/2008 estableix que un pla individualitzat per a un alumne s'ha d'elaborar quan es consideri que, per al seu progrés, són insuficients les adaptacions incorporades a la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes.

La decisió de fer un PI ve derivada de les indicacions que es fan en el dictamen per l'escolarització que fa l'EAP o quan la comissió d'atenció a la diversitat (CAD) del centre considera que un alumne -sense dictamen de l'EAP- manifesta necessitat d'un programa personalitzat o de suports addicionals.

El PI, per normativa s'ha d'elaborar en els següents casos:

- ✓ Els alumnes que presenten necessitats educatives especials.
- ✓ Els alumnes nouvinguts que s'incorporen tardanament al sistema educatiu a Catalunya.
- ✓ Els alumnes que ja no assisteixen a l'aula d'acollida però que reben suport lingüístic i social per seguir el currículum amb el seu grup classe.
- ✓ Els alumnes que estan atesos en centres del Departament de Salut, en centres de justícia juvenil del Departament de Justícia, o en centres de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i no poden assistir als centres educatius regularment.
- ✓ Els alumnes als quals es redueix la durada dels estudis en qualsevol etapa.
- ✓ Sempre que, en el pas de l'educació primària a l'educació secundària, l'EAP ho hagi fet constar en l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.
- ✓ Excepcionalment, aquells alumnes que per assolir les competències bàsiques requereixin mesures addicionals.
- ✓ Els alumnes sobre els quals s'hagi pres la decisió d'avaluar-los amb criteris d'avaluació inferiors o superiors als del nivell que els correspon.

D. Com s'avalua?

Com a la resta d'alumnat de la nostra escola, l'avaluació és continua, sumativa i formativa i és a final de cada trimestre on es realitza l'avaluació de cada àrea. A les juntes d'avaluació, es parla de cada nen i nena i del seu procés d'aprenentatge durant el trimestre. En el cas del l'alumnat amb PI, es realitza de la mateixa manera. Els Plans Individuals es porten a les juntes d'avaluació avaluats per la tutora i pels especialistes en el cas de què alguna especialitat també tingui adaptacions significatives. És a les juntes, on es decideixen les modificacions, ampliacions o



eliminacions de continguts i/o d'objectius i els acords presos sobre l'alumne en concret. Els alumnes amb una adaptació de contingut són avaluats en funció dels objectius i del contingut establerts en el seu PI i mai en funció al contingut del grup-classe al que pertoca.

Són a les juntes trimestrals on es decideix també sobre la continuïtat del PI, traspasant després aquesta decisió a la CAD. En les actes d'avaluació de curs ha de constar si l'alumne ha seguit un pla individualitzat.

En el cas de l'alumnat de 6è amb PI, és quan es fa el traspàs amb l'IES que se'ls dona una còpia del document que ha sigut el seu pla de treball durant l'últim curs.

Els PI es guarden a l'expedient de l'alumnat.

5.2.3.1. Plans individualitzats de la nostra escola²

A la nostra escola disposem de diferents models de plans individualitzats per tal de què siguin el més ajustats possible a les necessitats dels alumnes i siguin més funcionals i significatius a l'hora de posar-los en pràctica. Depèn de cada cas, l'alumnat requereix d'unes adaptacions o d'unes altres. Els models que utilitzem per elaborar els PI són totalment modificables en quant a format i són documents vius, que es van retocant al llarg del curs.

Els PI metodològics i de nouvinguts solen tenir el mateix format independentment de l'alumnat, però en el cas dels PI de contingut i d'ampliació, s'adapten els apartats del document en funció de les necessitats de l'alumnat i dels aspectes que es prioritzen treballar. Per tant, com hem dit anteriorment, adaptem aquest document tenint en compte les característiques, necessitats i prioritats de cada un i cada una dels nostres alumnes.

A) PI curricular

Es realitza aquest tipus de Pla Individualitzat quan l'alumne mostra dificultats significatives per seguir el contingut del grup-classe, o bé quan per diferents motius es mostra més avançant en contingut que la resta del grup, i quan les mesures universals adoptades no han sigut suficients. Aquest tipus de PI implica realitzar adaptacions a nivell de contingut. Ens podem trobar dos tipus de PI curricular:

- ✓ De **reducció i/o eliminació** d'algun contingut, prioritització d'uns per sobre d'altres que corresponen a nivells educatius inferiors, especialment en àrees o matèries instrumentals. La nota ha de ser com a màxim assoliment satisfactori.
- ✓ **D'ampliació i/o enriquiment** d'alguns continguts, poden ser d'alguna dimensió de l'àrea o de tota l'àrea.

² Annex 1: Models PI i guia per elaborar-los



En els informes trimestrals a les famílies es farà constar que l'alumne segueix un PI i es realitzarà l'informe en funció dels continguts establerts en el seu pla de treball.

B) PI metodològic

Són adaptacions metodològiques que no afecten els continguts ni a les competències.

Quan les adaptacions no comporten canvis en els continguts i consisteixen en utilitzar recursos diversificats o proporcionar un major suport a l'alumne, es consideren "adaptacions metodològiques" i s'entén que no impliquen canvis en els criteris d'avaluació. No queda afectada la qualificació

Quan a un alumne només se li fan adaptacions metodològiques, aquestes es poden recollir en un PI però no és necessari. La decisió de formalitzar-ho en un PI dependrà del que decideixi la comissió d'atenció a la diversitat (CAD). Aquestes adaptacions poden tenir en compte l'estil d'aprenentatge de l'alumne, les seves fortaleses o dificultats; poden consistir per exemple en proporcionar-li un espai tranquil en determinats moments o un sistema de registre personalitzat sobre els seus resultats d'aprenentatge (per exemple, alumnes amb dislèxia).

Tot i que no es necessari l'elaboració del PI metodològic, nosaltres considerem important elaborar-ho, sobretot en els casos de dislèxia, TDAH i d'altres casos concrets, ja que és una manera de què tot l'equip docent sigui conscient de la necessitat de realitzar les adaptacions per tal d'ajudar a l'alumne en l'aprenentatge. Pensem que el fet d'estar escrit, facilita la conscienciació i la posada en marxa, i el fet d'avaluar-ho en juntes ens assegura que es posi en pràctica les adaptacions metodològiques decidides.

C) PI nouvingut/da

Li realitzem un PI a l'alumnat nouvingut quan entra a partir de 3r, ja que considerem que a 1r i a 2n, el treball que predomina és l'expressió oral i l'aprenentatge de la lectoescriptura, i per tant, aquest nen o nena podrà adaptar-se bé a les activitats i al contingut, sempre tenint en compte que possiblement requereixi unes explicacions individualitzades o la traducció del vocabulari.

En els alumnes nouvingut a partir de 3r, se li ha d'elaborar un PI, especificant la valoració inicial realitzada per la mestra d'educació especial, les competències actuals i les àrees en què es realitzaran adaptacions, així com especificar en el seu horari les hores de conversa i de reforç educatiu de les que gaudeix. Els alumnes nouvinguts/des han de tenir per normativa un PI durant dos anys, i tres anys en el cas d'alumnat provinent de llengües no romàniques, els nens i nenes són capaços d'assolir les competències com la resta del grup-classe i d'aprendre la llengua catalana.



L'alumnat que passat el termini establert per la Generalitat per adquirir les competències, continua mostrant dificultats per assolir el contingut treballat, en el cas que es consideri des de la tutoria i des de la CAD, se li elaborarà un PI de contingut.

5.3 Mesures i suports intensius

Les mesures i els suports intensius són específics per als alumnes amb necessitats educatives especials, estan adaptats a la seva singularitat i permeten ajustar la resposta educativa de forma extensa, amb una freqüència regular i, normalment, sense límit temporal.

L'aplicació de qualsevol mesura o recurs intensiu ha de cercar la màxima participació de l'alumne en les situacions educatives del centre i de l'aula, i ha de vincular-se a les mesures i els suports universals i addicionals previstos al centre.

Les mesures i els suports intensius es proposen a partir de l'avaluació psicopedagògica que fonamenta el dictamen d'escolarització o l'informe de reconeixement de necessitats educatives especials elaborat per l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), en col·laboració amb els mestres i el pare, la mare o tutors legals i l'alumne i, si escau, altres especialistes.

Els tipus de mesures i suports dels quals disposa la nostra escola varia en funció de les necessitats de l'alumnat. Alguns dels suports intensius dels que disposem o podem disposar són els següents:

❖ Monitors/es d'educació especial (vetlladors/es)

El/la vetllador/a es l'auxiliar d'educació especial que ajuda a l'alumne amb necessitats educatives especials (NEE) en els seus desplaçaments per l'aula i pel centre en general i fora del centre si és necessari amb el seu mitjà de mobilitat i en aspectes de la seva autonomia personal (higiene, alimentació...) per garantir que pugui participar en totes les activitats i realitzar els seus tractaments específics en el centre docent. Alhora dona suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials per a què pugui participar en les activitats que organitzi el centre docent i les que es fan a l'aula.

El/la vetllador/a dona suport a la tutora o als especialistes dins de l'aula. Ha de fomentar l'autonomia personal, l'adquisició d'hàbits d'higiene, les habilitats socials i la mobilitat i desplaçaments.

L'objectiu és que qualsevol nen que presenti algun tipus de necessitat educativa especial tingui l'ajuda d'acord amb les seves característiques i d'una forma individualitzada en els centres i en



les aules de règim normal, facilitant-los, així, l'aprenentatge dels continguts curriculars, el seu desenvolupament personal i la seva incorporació a la societat.

D'aquest servei en poden gaudir els alumnes NEE amb dictamen d'escolarització. És el Consorci d'Educació el que estipula les hores de monitoratge que li pertocuen a cada alumne, un cop la directora del centre i la persona de l'EAP presenten la sol·licitud d'hores de monitoratge per a atendre alumnat.

❖ **CEEPSIR: centres d'educació especial proveïdors de recursos**

D'acord amb l'article 81.4 de la Llei d'educació, els centres d'educació especial poden desenvolupar programes específics de suport a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials als centres ordinaris, com a proveïdors de serveis i programes específics de suport, en coordinació amb els serveis educatius.

Els programes específics de suport al sistema educatiu inclueixen poden ser de dos tipus:

1. De col·laboració en l'atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials, en coordinació amb el tutor o la tutora i l'equip docent de l'alumne.
2. D'aplicació de programes d'estimulació de la comunicació i el llenguatge, les habilitats adaptatives, l'auto-regulació emocional o altres.

❖ **CREDA : centres de recursos educatius per a discapacitat auditiva**

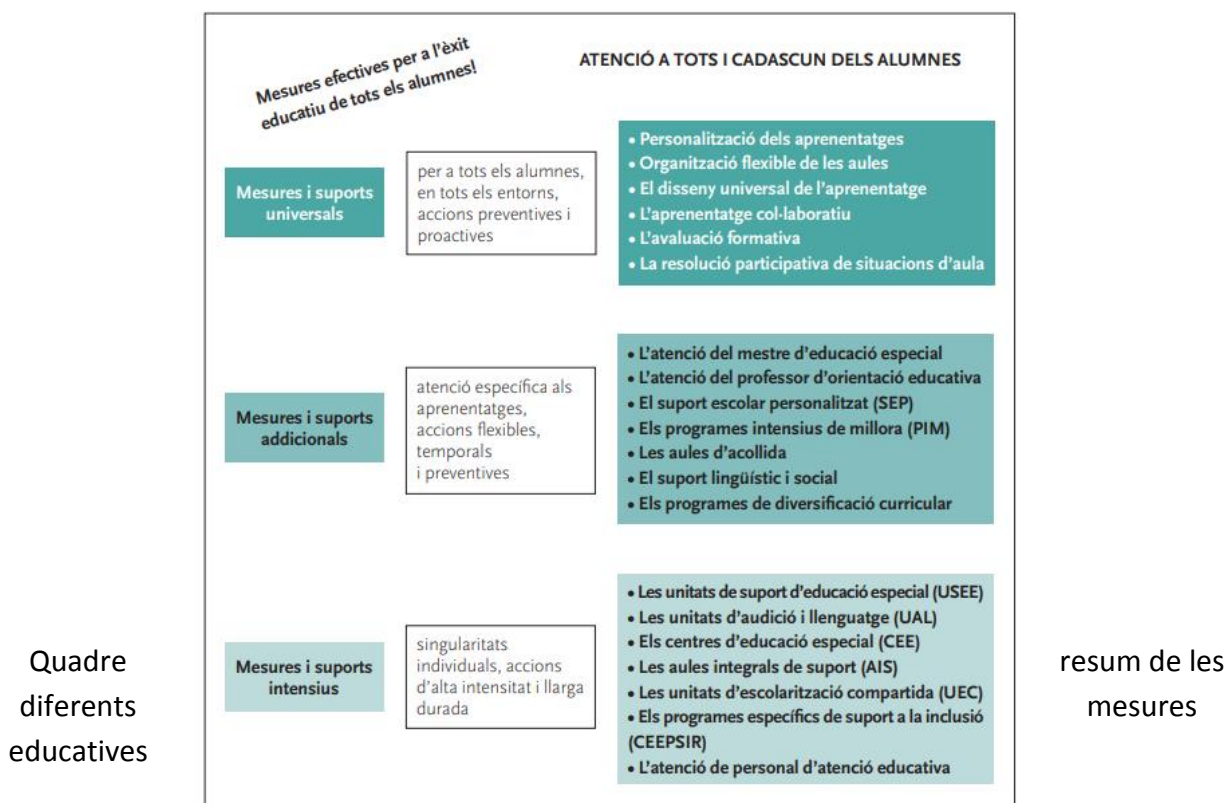
Són serveis de suport als centres educatius en l'adequació a les necessitats especials de l'alumnat amb greus dificultats d'audició, llenguatge i/o comunicació que interfereixen en el seu desenvolupament personal, social i curricular. La seva intervenció es concreta en tres grans àmbits: alumnat i famílies; centres i professorat; zona educativa. La seva intervenció també es centra en alumnat amb trastorns o retràs de la parla, o en la correcció d'aquesta quan es considera greu. La derivació al CREDA la realitza la psicopedagoga de l'EAP, i des del servei es fa una valoració per tal de decidir si el nen/a compleix els requisits per poder optar en aquest servei.

❖ **CREDV: Centre de Recursos Educatius per a deficients visuals**

És un servei educatiu específic que en col·laboració amb l'ONCE dona suport a la tasca docent del professorat pel que fa a alumnes amb greus dèficits visuals, a més d'oferir atenció directa a aquest alumnat i orientació a les famílies. La seva intervenció es concreta en tres grans àmbits:



alumnat i famílies, centres i professorat, i zona educativa. La derivació es realitza a través d'un full de demanda realitzar per la psicopedagoga de l'EAP.



6. Coordinacions

Veiem primordial la coordinació entre els mestres que intervenen amb els alumnes amb NEE, així com amb la monitora d'educació especial per tal d'arribar a acords comuns, sobretot en el cas d'aquells alumnes que requereixen unes pautes molt concretes i tenen la necessitat de que tots els professionals que intervenim vagin a la una i segueixen la mateixa línia d'actuació. Aquestes coordinacions les realitzem a inici i al llarg del curs i avaluem si els acords presos funcionen o si cal modificar-los, eliminar-los i/o afegir-ne de nous, ja que les necessitats de l'alumnat també van canviant al llarg de curs.

Per tal de treballar de manera coordinada i tots cap a un mateix camí i una mateixa línia, és essencial la coordinació amb els professionals externs que atenen a alguns nens i nenes de l'escola; psicòlegs, CSMIJ (centre de salut mental infanti i juvenil), psicopedagogues externs, personal de reforç escolar... Aquestes coordinacions ens permeten obtenir informació sobre el



Escola Parc del Guinardó

c/ Garriga i Roca 13
08041 Barcelona
Telèfon: 93 436 86 37
Fax: 93 435 86 02
E-mail: a8010201@xtec.cat



nen o nena des d'una altra visió i context, així com també ajuden al professional extern a conèixer el nen/a en el context escolar i a obtenir dades sobre la part relacional, competencial i emocional. Per això, és important que les famílies informin a la tutora de l'actuació externa que s'està realitzant, i li proporcionin el contacte per tal de poder realitzar aquestes coordinacions. La tutora ho comentarà a la mestra d'educació especial i li proporcionarà el contacte, per tal d'enregistrar-lo en el document de contactes de coordinacions externes.

Quan les coordinacions es realitzen a l'escola de manera presencial, hi assisteix a més de la tutora, la mestra d'educació especial i si escau, la psicopedagoga. En el cas de que es faci via telefònica o per e-mail, és la tutora la que se'n fa càrrec i és l'encarregada de registrar els temes parlats i els acords presos en el document que té el nen/a a la carpeta del seu curs, a la carpeta **coordinacions externes**, que es troba en el servidor dels ordinadors. D'aquesta manera podem anar veient al llarg de la vida escolar les actuacions i acords que s'han anat treballant, així com en el cas d'aquells que ja no hi assisteixen, tot el treball posterior que s'ha realitzat.

Quan les famílies ens proporcionen informes realitzats per professionals externs, així com documents importants sobre la intervenció que s'està portant a terme amb el seu fill/a fora de l'escola, aquests documents es donen a la mestra d'educació especial, i ella a la cap d'estudis per tal de què ho guardi al despatx de direcció, on els nens/es NESE o amb alguna situació personal, social i/o familiar destacable, hi tenen una carpeta amb tota la documentació important que s'ha de tenir en compte.



7. Annexes

7.1 Retenció alumnat

Retenir un nen o nena durant un curs més en un cicle, ha de ser poc habitual.

Per valorar la possible retenció d'un alumne seguirem els següents passos:

- ✓ Valoració de la proposta per part de la tutora i la mestra d'EE a la Junta d'avaluació del 2n trimestre.
- ✓ Valoració de la proposta a la CAD.
- ✓ Reunió amb la família, tutora i MEE per comentar la possibilitat, cal treballar el tema amb temps per a que la família n'estigui assabentada.
- ✓ Aprovar la retenció a la Junta d'avaluació del 3r trimestre.
- ✓ La tutora parlarà de manera individual amb el nen o nena per explicar-li, donant importància a què és una oportunitat i no un càstig.

Alhora de decidir fer una retenció, s'ha de tenir en compte no només la part més acadèmica, sinó la part emocional i el vincle que té amb el grup actual. També valorarem com és el grup en el que aniria en cas de retenció, com l'acollirien i com ell/a ho viuria. Prioritzarem el benestar emocional del nen/a.

Treball amb la família

Tant l'alumne com la família, sempre han de veure que la retenció ha de comportar conseqüències positives per a l'infant. Mai no es tracta d'una sanció, d'una mesura adoptada com a conseqüència del fet que l'escolar no segueixi el ritme del grup, sinó que es una mesura perquè ell pugui seguir millor, pugui estar i sentir-se millor a l'escola i en relació amb el seu procés d'aprenentatge.

- ✓ Cal plantejar la situació amb temps i com a possibilitat sempre condicionada a la disponibilitat de plaça.
- ✓ Caldrà fer un mínim de 2 trobades amb la família. Una on se li apunta la possibilitat a principis del 3r trimestre i una altra a finals de curs, on se li comunica la decisió del centre.
- ✓ La reunió per plantejar la possible retenció la faran conjuntament la mestra tutora i la mestra d'EE. En aquesta reunió s'acordarà amb la família que de moment no se li farà saber a l'alumne fins que no sigui una decisió definitiva.
- ✓ A la segona reunió amb la família on es decideix la retenció, cal posar-se d'acord en com se li explica al nen, qui ho fa i quan

7.2 Models de PI de la nostra escola

a) PI contingut

CURS:		
DADES ALUMNE		
Nom:	Data i lloc naixement:	Nivell:
Nom pare, mare o tutor/a legal:		FOTO
HISTÒRIA ESCOLAR		
Llars d'infants:		Data d'incorporació al centre:
Centres on ha estat matriculat:		Tutor/a:
Repeticions:		
Membres del PI:		
PLA INDIVIDUALITZAT MOTIVAT PER		
<input type="checkbox"/> Dictamen d'escolarització.		
<input type="checkbox"/> Informe de necessitats educatives específiques derivades de situacions socials desfavorides (nee SSD).		
<input type="checkbox"/> Avaluació psicopedagògica de l'EAP.		
<input type="checkbox"/> Proposta del centre (director/ Comissió d'Atenció a la diversitat).		
<input type="checkbox"/> Resultat de l'avaluació inicial de l'alumnat nouvingut.		
Necessitats educatives derivades de:		
<input type="checkbox"/> Discapacitat <input type="checkbox"/> TEA <input type="checkbox"/> Trastorn aprenentatge <input type="checkbox"/> Alteracions greus conducta <input type="checkbox"/> Altes capacitats <input type="checkbox"/> Malaltia <input type="checkbox"/> Altres		

JUSTIFICACIÓ

NIVELL ACTUAL DE CAPACITATS BÀSIQUES

Confiança i seguretat (Autoestima)

Capacitats o competències comunicatives

Interacció amb els companys i adults

Hàbits de treball

Actitud i interès pels aprenentatges

ARÈES EN QUE ES PROPOSA UNA ADAPTACIÓ DEL CURRÍCULUM

Àrea de llengua catalana	
--------------------------	--

Àrea de llengua castellana	
----------------------------	--

Àrea de matemàtiques	
----------------------	--

ADAPTACIÓ CURRICULAR EN ÀMBIT LINGÜÍSTIC (CATALÀ I CASTELLÀ)										
COMPETÈNCIES ACTUALS	PROPOSTA CURRICULAR	AVALUACIÓ								
		1r trim.			2n trim.			3r trim.		
Competència oral	Competència oral	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P	A		P	A		P	A	
Competència escrita	Competència escrita	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P	A		P	A		P	A	
Competència lectora	Competència lectora	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P	A		P	A		P	A	

ADAPTACIÓ CURRICULAR EN ÀMBIT LINGÜÍSTIC (ANGLÈS)										
COMPETÈNCIES ACTUALS	PROPOSTA CURRICULAR	AVALUACIÓ								
		1r trim.			2n trim.			3r trim.		
Competència oral	Competència oral	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P	A		P	A		P	A	
Competència escrita	Competència escrita	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P	A		P	A		P	A	
Competència lectora	Competència lectora	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P	A		P	A		P	A	

ADAPTACIÓ CURRICULAR EN ÀMBIT MATEMÀTIC										
COMPETÈNCIES ACTUALS	PROPOSTA CURRICULAR	AVALUACIÓ								
		1r trim.			2n trim.			3r trim.		
Numeració i càlcul	Numeració i càlcul	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P		A	P		A	P		A
Relacions i canvis	Relacions i canvis	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P		A	P		A	P		A
Resolució problemes i raonament	Resolució problemes i raonament	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P		A	P		A	P		A
Espai i forma	Espai i forma	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P		A	P		A	P		A

Mesura	Mesura	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P	A	P	A	P	A	P	A	P

ASPECTES METODOLOGICS I ORGANIZATIUS QUE FACILITARAN LA MILLORA DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES	RECURSOS
<p><u>Aspectes organitzatius</u></p> <p><u>Aspectes metodològics</u></p>	<p><u>Didàctics</u></p>

HORARI SETMANAL DE L'ALUMNE					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9- 10					
10 - 11					
ESBARJO					
11.30-12:15					
12:15-13					
DINAR					
15:30 - 16:30					

REUNIONS DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

Data de la primera reunió d'Avaluació inicial de l'equip PI:

Participants:

Temes tractats:

Acords:

Data reunió Junta d'Avaluació 1r Trimestre:

Temes tractats:

Acords:

Data reunió Junta d'Avaluació 2n Trimestre:

Temes tractats:

Acords:

Data reunió Junta d'Avaluació 3r Trimestre:

Temes tractats:

Acords:

CONFORMITAT DE LA FAMÍLIA

El pare, la mare o els tutors legals un cop informats, manifesten el seu acord amb el pla individualitzat i acorden amb el tutor/a un seguiment del mateix.

Signatura dels pares, tutor/a i de la directora del centre.

Segell i data

b) PI metodològic

CURS:		
DADES ALUMNE		
Nom: Nom pare, mare o tutor/a legal:	Data i lloc naixement:	Nivell:
		FOTO
HISTÒRIA ESCOLAR		
Llars d'infants: Centres on ha estat matriculat: Repeticions: Membres del PI:		Data d'incorporació al centre: Tutor/a:
PLA INDIVIDUALITZAT MOTIVAT PER		
<input type="checkbox"/> Dictamen d'escolarització. <input type="checkbox"/> Informe de necessitats educatives específiques derivades de situacions socials desfavorides (nee SSD). <input type="checkbox"/> Avaluació psicopedagògica de l'EAP. <input type="checkbox"/> Proposta del centre (director/ Comissió d'Atenció a la diversitat). Necessitats educatives derivades de:		

Discapacitat TEA Trastorn aprenentatge Alteracions greus conducta Altes capacitats Malaltia Altr

JUSTIFICACIÓ

NIVELL ACTUAL DE CAPACITATS BÀSIQUES

Confiança i seguretat (Autoestima)

Capacitats o competències comunicatives

Interacció amb els companys i adults

Hàbits de treball/ estratègies

Actitud i interès pels aprenentatges

--

ARÈES EN QUE ES PROPOSA UNA ADAPTACIÓ METODOLÒGICA	
Àrea de llengua catalana	
Àrea de llengua castellana	
Àrea de matemàtiques	
Coneixement del medi natural i social	

ADAPTACIÓ METODOLÒGICA A NIVELL GENERAL	AVALUACIÓ								
	1r trim			2n trim.			3r trim.		
	A	E	N	A	E	N	A	E	N

ADAPTACIÓ METODOLÒGICA EN ÀMBIT LINGÜÍSTIC (CATALÀ I CASTELLÀ)	AVALUACIÓ								
	1r trim			2n trim.			3r trim.		
Competència oral	A	E	N	A	E	N	A	E	N
	P	A		P	A		P	A	
Competència escrita	A	E	N	A	E	N	A	E	N
	P	A		P	A		P	A	

Competència lectora	A	E	N	A	E	N	A	E	N	A	E	N	A	E	N
	P	A		P	A		P	A		P	A		P	A	
ADAPTACIÓ METODOLÒGICA EN ÀMBIT LINGÜÍSTIC (ANGLÈS)	AVALUACIÓ														
	1r trim.			2n trim.			3r trim.								
Competència oral	A	E	N	A	E	N	A	E	N	A	E	N	A	E	N
	P	A		P	A		P	A		P	A		P	A	
Competència escrita	A	E	N	A	E	N	A	E	N	A	E	N	A	E	N
	P	A		P	A		P	A		P	A		P	A	
Competència lectora	A	E	N	A	E	N	A	E	N	A	E	N	A	E	N

							P	A		P	A		P	A

ADAPTACIÓ METODOLÒGICA EN L'ÀMBIT MATEMÀTIC	AVALUACIÓ								
	1r trim.			2n trim.			3r trim.		
	A	E	N	A	E	N	A	E	N
	P	A	P	A	P	A	P	A	

HORARI SETMANAL DE L'ALUMNE					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9- 10					
10 - 11					
ESBARJO					
11.30-12:15					
12:15-13					
DINAR					
15:30 - 16:30					

REUNIONS DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

Data de la primera reunió d'Avaluació inicial de l'equip PI:

Participants:

Temes tractats:

Acords:

Data reunió Junta d'Avaluació 1r Trimestre:

Temes tractats:

Acords:

Data reunió Junta d'Avaluació 2r Trimestre:

Temes tractats:

Acords:

Data reunió Junta d'Avaluació 3r Trimestre:

Temes tractats:

Acords:


CONFORMITAT DE LA FAMÍLIA

El pare, la mare o els tutors legals un cop informats, manifesten el seu acord amb el pla individualitzat i acorden amb el tutor/a un seguiment del mateix.

Signatura dels pares, tutor/a i de la directora del centre.

Segell i data

c) PI nouvingut

PLA INDIVIDUALITZAT NOUINGUT/DA CURS:		
DADES ALUMNE/A		
Nom:	Data i lloc naixement:	Nivell:
Nom pare, mare o tutor/a legal:		 FOTO
HISTÒRIA ESCOLAR		
Llars d'infants:	País i cursos on ha estat matriculat/a:	
Repeticions:		
Data d'incorporació per primera vegada al sistema educatiu de Catalunya:		
Data d'incorporació al centre:		
Llengües que coneix:		
Tutor/a:		
Membres del PI:		
PLA INDIVIDUALITZAT MOTIVAT PER		
<input checked="" type="checkbox"/> Alumne nouvingut		

JUSTIFICACIÓ

NIVELL ACTUAL DE CAPACITATS BÀSIQUES
Confiança i seguretat (Autoestima)
Interacció amb els companys i adults
Hàbits de treball/ estratègies
Actitud i interès pels aprenentatges
Punts forts i febles
Valoració inicial àmbit matemàtiques

Valoració inicial àmbit lingüístic
Valoració inicial àmbit lingüístic anglès

ADAPTACIÓ ÀREA LINGÜÍSTICA CATALÀ
ADAPTACIÓ ÀREA LINGÜÍSTICA CASTELLÀ
ADAPTACIÓ ÀREA LINGÜÍSTICA ANGLÈS
ADAPTACIÓ ÀMBIT MATEMÀTICA

ADAPTACIÓ ÀMBIT CONEIXEMENT DEL MEDI

HORARI SETMANAL DE L'ALUMNE					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9- 10					
10 - 11					
ESBARJO					
11.30-12:15					
12:15-13					
DINAR					

15:30 - 16:30					
---------------	--	--	--	--	--

REUNIONS DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA
Data de la primera reunió d'Avaluació inicial de l'equip PI: Participants: Temes tractats: Acords:
Data reunió Junta d'Avaluació 1r Trimestre: Temes tractats: Acords:
Data reunió Junta d'Avaluació 2r Trimestre: Temes tractats: Acords:

Data reunió Junta d'Avaluació 3r Trimestre:

Temes tractats:

Acords:

CONFORMITAT DE LA FAMÍLIA

El pare, la mare o els tutors legals un cop informats, manifesten el seu acord amb el pla individualitzat i acorden amb el tutor/a un seguiment del mateix.

Signatura dels pares, tutor/a i de la directora del centre.

Segell i data



7.3 Guia per l'elaboració del PI

❖ Com s'elabora?

- El PI ha de ser elaborat en funció de les necessitats i capacitats de cada infant, per tant ha de ser individualitzat.
- S'ha de posar una fotocòpia d'una foto de l'alumne, demanant-li a l'Albert.
- Aquests models són retocables, es poden ampliar i eliminar àrees d'actuació, sempre en funció de les necessitats de l'alumnat. En el cas d'aquells alumnes que requereixen d'un PI més específic d'hàbits, actitud i comportament, es farà un model nou ajustant-se a les seves necessitats.
- És important especificar les competències actuals, ja que ens ajudarà a elaborar la proposta curricular i a fer un bon seguiment i avaluació.
- Quan s'elabora el PI, es fa amb una visió de tot el curs. S'ha d'avaluar cada trimestre, modificant, ampliant o eliminant contingut que vagi assolint l'alumnat o bé, eliminant aquell que estigui molt allunyat del que pot assolir en aquell moment.
- Per tal de poder assolir i avançar en el contingut, els ítems a treballar han de ser **clars, curts i assolibles**. En la mesura del possible, posar per separat els objectius relacionats, ja que faciliten l'avaluació.

ADAPTACIÓ CURRICULAR EN ÀMBIT MATEMÀTIC		AVALUACIÓ								
COMPETÈNCIES ACTUALS	PROPOSTA CURRICULAR	1r trim.			2n trim.			3r trim.		
		A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P	A	A	P	A	A	P	A	A
Numeració i càlcul	Numeració i càlcul									
	Llegir nombres fins 999.									
	Escriure nombres fins 999.									

- Si el contingut, objectius o competències a treballar són molt generals, possiblement en l'avaluació dels 3 trimestres el resultat serà EN (en procés). Per exemple: "Assolir l'ortografia natural" és un objectiu molt ampli, millor desglossar-lo, per tal de fomentar l'assoliment.

Competència escrita	Competència escrita	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P	A	A	P	A	A	P	A	A
	Identificar els sons que formen paraules curtes i de sil·laba directa.									
	Escriure tots els sons que formen una paraules curtes i de sil·laba directa.									
	Identificar els sons en paraules de sil·labes travades.									
	Escriure totes les lletres en paraules de sil·labes travades.									
Competència lectora	Competència lectora	A	E	N	A	E	N	A	E	N



- La graella d'aspectes metodològics i organitzatius es refereixen a la manera en què portarem a la pràctica el PI. Organitzatius: petit grup, estones de reforç, desdoblament, etc. Metodològics: treball cooperatiu, col·laboratiu, de recerca, molt visual, etc. Didàctics: feines adaptades, jocs, material manipulatiu, etc.

❖ Com s'avalua?

- A les juntes d'avaluació s'ha de portar el PI avaluat en format digital.
- Avaluarem els objectius que s'hagin treballat durant aquell trimestre amb: A (assolit), EN (en procés), NA (no assolit).
- Si per exemple tenim un objectiu que el treballarem el 2n trimestre, pintarem en gris les caselles de l'avaluació del 1r.

Competència escrita	Competència escrita	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P	A	A	P	A	P	A	P	A
	Identificar els sons que formen paraules curtes i de síl·laba directa.	x								
	Escriure tots els sons que formen una paraules curtes i de síl·laba directa.		x							
	Identificar els sons en paraules de síl·labes travades.									
	Escriure totes les lletres en paraules de síl·labes travades.									

- En el cas dels objectius assolits, es "tatxaran" però mai s'eliminaran del PI, ja que així quedarà constància del què ha assolit i quan.

Competència escrita	Competència escrita	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P	A	A	P	A	P	A	P	A
	Identificar els sons que formen paraules curtes i de síl·laba directa.	x								
	Escriure tots els sons que formen una paraules curtes i de síl·laba directa.		x							
	Identificar els sons en paraules de síl·labes travades.									
	Escriure totes les lletres en paraules de síl·labes travades.									

Resolució problemes i raonament	Resolució problemes i raonament	A	E	N	A	E	N	A	E	N
		P	A	A	P	A	P	A	P	A
	Resoldre problemes d'una operació.	x								
	Resoldre problemes de dues operacions.					x				
	Explicar la manera com ha solucionat el problema.		x							

- En el cas dels objectius que s'avaluin EP, es seguiran treballant si es veu factible.
- En el cas dels ítems avaluats EP durant dos trimestres, es valorarà.



- Els objectius que estan avaluats en NA, s'haurà de valorar el per què i si cal modificar-los i fer-los més assolibles per tal d'anar avançant, haurem d'avaluar si l'objectiu s'ajusta a les capacitats.

-

❖ On es guarda?

- Els models es troben a Generals d'escola—Educació especial---PI--models PI.
- Es copia el model i s'elabora a partir de la còpia, mai en el model original.
- Un cop acabat, es guarda amb el nom de l'alumne i l'any del curs a Generals d'escola---Educació especial--- PI— 5è.
- Un cop acabat es revisa amb la mestra d'EE.
- S'imprimeixen dues còpies i s'entreguen a la directora perquè les signi i revisi.
- Es cita als pares per explicar-los el PI i que signin la conformitat d'aquest. Els pares es queden una còpia i l'altra es guarda a direcció.
- Quan es modifiquin, es tornen a imprimir amb les modificacions pertinents, deixant la pàgina de les signatures, ja que no cal tornar a signar i es donen a la mestra d'educació especial.

“Una escuela debe ser un lugar para todos los niños y niñas, no basada en la idea de que todos son iguales, sino que todos son diferentes”.

Loris Malaguzzi