



Consell Comarcal  
del Segrià



Generalitat  
de Catalunya

## SOL·LICITUD AJUTS DE MENJADOR - CURS 2024-2025

### DADES SOL·LICITANT

NIF/NIE	Pare/Mare/Tutor legal	Cognoms i nom					Signatura	
Carrer/Plaça/Avinguda				Núm	Pis	Porta	Codi postal	Municipi

### DADES A EFECTES NOTIFICACIONS NÚMERO DE TELÈFON MÒBIL

### DADES DE L'ALUMNAT BENEFICIARI PEL CURS 2024/2025

Si algun dels alumnes fa educació compartida a dues escoles, indicar també la segona escola.

Codi IDALU (1)	NIF/NIE	Cognoms i nom	Curs	Nivell (2)	Centre escolar

(1) És el codi identificador de l'alumne. Cal demanar-lo al centre

(2) INFANTIL, PRIMÀRIA, EE O ESO

Documentació que cal aportar obligatòriament si es cobra l'ajut.

**CERTIFICAT AJUT DE LLOGUER DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA 2023.**

**DADES FAMILIARS ESPECÍFIQUES:** Emplenar en cas de divorci / separació totes les caselles. **Molt important:** la quantitat de pensió d'aliments rebuda pels seus fills durant l'any 2023.

**CONVENI SEPARACIÓ / DIVORCI:**

**CUSTÒDIA COMPARTIDA:**

**PENSIÓ D'ALIMENTS COBRADA A L'ANY 2023:**

**DADES RESTA UNITAT FAMILIAR primer i segon grau (pares, parelles de fet, nous cònjuges, germans, avis), exclòs sol·licitant i alumnat beneficiari**

NIF/NIE	PARENTIU (3)	Cognoms i nom	SIGNATURA (obligatori majors d'edat)

(3) S'HI FARÀ CONSTAR: PARE, MARE O TUTOR, ALTRES GERMANS MENORS DE 25 ANYS O MÉS EDAT SI TENEN DISCAPACITAT FÍSICA, PSÍQUICA O SENSORIAL, ASCENDENTS DELS PARES I MARES. CAS DE SEPARACIÓ O DIVORCI: NOU CÒNJUGE O PARELLA. EN CAS DE CUSTÒDIES COMPARTIDES, EL PARE / MARE (SI VOLEN OPTAR ELS 2 PROGENITORS A L'AJUT)



Consell Comarcal  
del Segrià

### DOCUMENTACIÓ JA APORTADA ANTERIORMENT I VIGENT

En el cas que la documentació que s'indica a la sol·licitud, sigui vigent i no hagi sofert modificació, i s'hagi presentat en cursos anteriors, cal marcar-ho en els apartats següents:

NIF / NIE

SEPARACIÓ / DIVORCI

CERTIFICAT DE

PASSAPORT

INFANTS AMB ACOLLIDA

CONVIVÈNCIA

DECLARO que les dades manifestades són certes i coincidents amb el certificat de convivència de la nostra unitat familiar tingut en compte en l'expedient de l'ajut corresponent al curs en el qual es va presentar el certificat de convivència (Quan es tracti de sol·licituds ja presentades en cursos anteriors i només en cas que aquesta relació de membres de la unitat familiar no hagi sofert variació) .

### DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- Model normalitzat de sol·licitud degudament omplerta
- Fotocòpia NIF/NIE vigent de tots els membres de la unitat familiar, en cas de no disposar-ne còpia del certificat de naixement o llibre de família.
- En cas de disposar només de PASSAPORT, fotocòpia Passaport i còpia del certificat de naixement o llibre de família, i aportar OBLIGATÒRIAMENT informe social amb dades econòmiques per tal de poder valorar la sol·licitud.
- Separació / Divorci: fotocòpia de la sentència i conveni regulador.

### DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

(cas que algú de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius)

- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2023, en cas de treballadors/es de la llar.

### DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- Infants en acolliment: fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Desplaçament alumnat en vehicle mínim de 3 km o durada superior a 25 minuts des del domicili fins al centre escolar: fitxa de google maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o per via principal.
- Si es rep prestacions econòmiques d'urgència social per necessitats puntuals: cal aportar document acreditatiu.
- Si es rep subvenció per a pagar el lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials: fotocòpia certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Impagament pensió d'aliments: fotocòpia denúncia corresponent o declaració jurada de com no es rep la pensió.
- En cas de viudetat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.
- Altres: \_\_\_\_\_

### ELS SIGNATARIS DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**Que** són certes totes les dades d'aquesta sol·licitud i els documents que l'acompanyen i que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà deixar sense efecte la sol·licitud d'ajut.

**Que** accepten les bases íntegres de la convocatòria per la qual sol·liciten l'ajut.

**S'autoritza** al Consell Comarcal del Segrià a traslladar la documentació necessària a d'altres consells comarcals en el cas que hagi un trasllat d'alumne/a.

**S'autoritza** al Consell Comarcal del Segrià a l'accés a la informació dels ajuts de menjador i transport escolar corresponents a la convocatòria d'ajuts d'educació especial que publica el MEFP.

**S'autoritza** al CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ i/o al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament pel compliment de les seves obligacions específiques.

Marqueu en el cas de **NO autoritzar**.

La presentació de sol·licituds implica l'**autorització** de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

### CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **Protecció de Dades Personals** i garantia dels drets digitals l'informen que:

**Responsable** CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ i/o el Departament d'Ensenyament.

**Finalitat** La finalitat és la gestió de la sol·licitud d'ajut al menjador.

**Legitimació** La base jurídica del tractament és la legitimació per missió a Interès públic o exercici de Poders Públics.

**Destinataris**: No es cediran les dades a tercers, excepte en les obligacions legals que marqui la llei.

**Drets**: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional.

**Informació adicional** Pot consultar la informació adicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: <https://www.segria.cat/politica-de-privacitat>. Delegat de protecció de dades: [dpd@segria.cat](mailto:dpd@segria.cat)