

ESCOLA MONTSENY



INFORMACIÓ GENERAL CURS 2024-2025



INFORMACIÓ GENERAL CURS 2024-2025

CALENDARI:

El curs comença el 9 de setembre de 2023 i acabarà el 20 de juny de 2025.

Dies de vacances:

NADAL: del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.

SETMANA SANTA: del 12 d'abril al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

Dies festius de lliure disposició:

11 d'octubre de 2024
4 de novembre de 2024
5 de desembre de 2024
3 de març de 2025
2 de maig de 2025

Dies festius: Tots els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball.

HORARIS:

Entrades a les 9 h. i a les 15h i sortides a les 12.30h i a les 16.30h.

Jornada intensiva (de 9 h. fins 13h.):

- El dia 20 de desembre
- Des del dia 9 fins al dia 20 de juny.



DISTRIBUCIÓ DE TUTORIES:

Tram Petits:

AGRUPAMENTS	TUTORA	Adreça electrònica
EI-3	Núria Sala	nsala@escolamontsenymollet.cat
EI-4 A	Laura Romero	lromero@escolamontsenymollet.cat
EI-4 B	Alba Molas	amolass@escolamontsenymollet.cat
EI-5 A	Anna Sucarrats	asucarrats@escolamontsenymollet.cat
EI-5 B	Esther Gómez	egomez1@escolamontsenymollet.cat

Coordinadora del Tram dels Petits: Yolanda García.

TEI: Conxi Jiménez cjimenez@escolamontsenymollet.cat

Tram Mitjans:

AGRUPAMENTS	TUTORA	Adreça electrònica
1r	Jessica Escudero	jescudero@escolamontsenymollet.cat
2n A	Irene García	igarcia1@escolamontsenymollet.cat
2n B	Gemma Cuenca	gcuenca@escolamontsenymollet.cat
3r A	Raquel Hernández	rhernandez@escolamontsenymollet.cat
3r B	Lorena Calderón	lcalderon@escolamontsenymollet.cat

Coordinadora del Tram del Mitjans: Jessica Escudero.

Tram Grans:

AGRUPAMENTS	TUTORA	Adreça electrònica
4t A	Marta Martín	mmartin@escolamontsenymollet.cat
4t B	Albert Casabón	acasabon@escolamontsenymollet.cat
5è A	Mireia Bermejo	mbermejo@escomontsenymollet.cat
5è B	Susana López	slopez@escolamontsenymollet.cat
	Mar Budí	mbudi@escolamontsenymollet.cat
6è A	Raúl López	rlopez@escolamontsenymollet.cat
6è A	Verónica Román	vroman@escolamontsenymollet.cat

Coordinador del Tram dels Grans: Raúl López.

Els grups que hem redistribuït atenent la diversitat són els de 1r i 4t aprofitant el canvi de Tram.



Especialistes:

Ed. Especial: Yolanda García ygarcia@escolamontsenymollet.cat
(Tram Petits)

Cristina Zambrano zambrano@escolamontsenymollet.cat
(Tram Mitjans)

Núria García ngarcia1@escolamontsenymollet.cat
(Tram Grans)

Educadora d'Educació Especial SIEI (Pendent d'assignar).

Ed. Música: Silvia Rodríguez srodriguez@escolamontsenymollet.cat

Ed. Física: Elisabet Prados eprados@escolamontsenymollet.cat

Ed. Anglès: Aina Principal apincipal@escolamontsenymollet.cat
Ana Grima agrima@escolamontsenymollet.cat

Reforços:

Tram dels Petits: Mari Carmen Pereira mpereira@escolamontsenymollet.cat

Tram Mitjans: Ana Díaz adiaz@escolamontsenymollet.cat
Sandra Bonilla sbonilla@escolamontsenymollet.cat

Tram dels Grans: Jesús Doñate jdonate@escolamontsenymollet.cat
Montserrat Ballesters mballesters@escolamontsenymollet.cat

Altres càrrecs del centre:

COORDINADORA DIGITAL: Sandra Bonilla

COORDINADORA LINGÜÍSTICA: Raquel Hernández

COORDINADORA RISCOS LABORALS: Mireia Bermejo

COORDINADOR ESPORTIU: Elisabet Prados



Personal de suport d'atenció a la diversitat:

EAP DEL CENTRE: Pendent

INTEGRADORA SOCIAL: Noemí García

VETLLADORA I ASSISTENTA SANITÀRIA : Noemí Fandos, Vanessa Fulla

i una persona que està pendent.



ÒRGANS DE GESTIÓ

CLAUSTRE: Format per tot el professorat del centre.

EQUIP DIRECTIU: Director: Jesús Doñate
 Cap d'Estudis: Ana Díaz
 Secretaria: M^a Carmen Pereira

CONSELL ESCOLAR: Està format per l'Equip Directiu, set representants del professorat, sis representants de pares, 1 representant de l'AMPA, 1 representant del sector PAE, 1 representat del personal PAS i 1 representant de l'Ajuntament. Està presidit pel Director del Centre. Està establerta la comissió permanent, econòmica i comissió per fomentar la igualtat entre nens i nenes.

Relació dels membres del Consell Escolar:

Jesús Doñate Gago	President
M ^a Carmen Pereira Hernández	Secretaria
Ana Díaz Gordón	Cap d'estudis
Jessica Escudero Lardín	Representant sector professors/es
Anna Bas García (Baixa)	Representant sector professors/es
Maria Macián Torreblanca	Representant sector professors/es
Raquel Hernández Matellán	Representant sector professors/es
Raúl López Martín	Representant sector professors/es
Yolanda García Caballero	Representant sector professors/es
Silvia Rodríguez Gargallo	Representant sector professors/es
Juan Sánchez García	Representant pares/mares/tutors d'alumnes
Cristina Borrajo Gómez	Representant pares/mares/tutors d'alumnes
María Martín Parro	Representant pares/mares/tutors d'alumnes
Laura Hernández García	Representant pares/mares/tutors d'alumnes
Maristela Melado Delgado	Representant pares/mares/tutors d'alumnes
Vanessa Fernández Gallegos	Representant pares/mares/tutors d'alumnes
Elena Calderón Seibanes	Representant AMPA
Silvia Solé Bausà	Representant sector PAS
Noemí García Fernández	Representant sector PAE
Sandra Palma Simón	Regidor o representant Ajuntament



NORMATIVA GENERAL

Entrades i sortides

L'horari d'entrada és a les 9.00 h. i a les 15.00h. **Tot l'alumnat entrarà per la porta gran.** Els familiars dels nens de EI3 i EI4 podran acompanyar a l'alumnat fins a les aules de l'edifici d'Educació Infantil. La resta de l'alumnat entrarà tranquil·lament fins a l'aula. El tram dels grans i EI5 per la porta principal i el tram dels mitjans per la porta del porxo gran.

La porta d'entrada gran es tancarà a les 9.10h. i a les 15.10 h.

Els encàrrecs o informacions puntuals als mestres en aquest horari, s'han de fer per escrit o manifestar-les al conserge o a la direcció, depenent de la urgència de la situació. Demanem la màxima puntualitat per tal que no es vegi alterat el funcionament normal de les classes. L'entrada al Centre en horari diferent, ha de justificar-se i caldrà acompanyar l'alumne fins a la Secretaria.

L'horari de sortida serà a les **12.30h. i a les 16,30h. Les famílies podran entrar al pati de l'escola per recollir l'alumnat.** Tenim llocs fixats per a cada nivell.

Les famílies de l'alumnat de EI3 i EI4 podran recollir els seus fills/es a les aules.

A les sortides de l'escola preguem a tots els pares la màxima puntualitat en la recollida dels seus fills. Si un alumne ha de sortir abans de l'horari establert, s'ha d'avisar al tutor/a i venir a recollir-lo en l'horari convingut.

Si un nen/a no l'han vingut a buscar abans de les 16'40 i els familiars no han donat cap explicació, es trucarà als contactes i el nen/a es deixarà al servei de guarderia, havent d'abonar aquest servei el mateix dia.

Una vegada han sortit els nen/es del centre com a norma d'escola no es podrà pujar a les aules.



Educació Física

Cal que tots els alumnes portin roba i sabatilles esportives el dia que tinguin classe d'Educació Física.

Absències:

Cal **justificar sempre** totes les faltes d'assistència dels alumnes i comunicar-ne el motiu **per escrit a l'aplicació DINANTIA** al tutor o la tutora.

Atenció a les famílies:

Disposem de l'aplicació **Dinantia** per comunicar-se amb els i les mestres.

L'atenció a les famílies prioritzarà les entrevistes presencials amb l'opció de fer-les telemàtiques. Sempre que s'hagi de parlar amb els mestres o direcció caldrà concertar cita prèvia.

Els docents del centre tenen reservades algunes hores al migdia per les entrevistes amb les famílies i hores convingudes que s'han de pactar prèviament.

REUNIONS GENERALS AMB ELS PARES DE CADA NIVELL O CICLE:

Es faran presencials a les 16.45h. Els dies de les reunions són:

EI-3	30 de setembre
EI-4:	1 d'octubre
EI-5:	2 d'octubre
1r:	25 de setembre
2n:	25 de setembre
3r:	23 de setembre
4t:	23 de setembre
5è:	24 de setembre
6è:	24 de setembre

AVALUACIÓ I INFORMES

Ed. Infantil: Es donaran dos informes a l'any, un cap al gener i un altre al juny.

Ed. Primària: Es donarà un informe a la fi de cada trimestre.

SERVEI DE MENJADOR (Veure documents de l'empresa)

Empresa que subministra el dinar: TRESMES ECOACTIVA

Cap de monitores: Victòria Gálvez. Atenció de 11.30h a 12.30h.

Tràmits de Menjador: Eva Bernal. Atenció de dilluns a divendres de 9h. a 10h.

Atenció telefònica o Whatsapp: 644388451

El preu de menjador d'aquest curs és:

Alumnat fix (Mínim 3 dies a la setmana):	6'45 €
Alumnat eventual:	7'50 €



SERVEI D'ACOLLIDA

Aquest servei està a disposició de totes aquelles famílies del centre que ho puguin necessitar, tant de forma fixa com eventual.

Tota la informació sobre aquest servei i els preus, la trobareu en el dossier de l'empresa de menjador.

WEB DEL CENTRE

La pàgina web del centre és: <https://agora.xtec.cat/escolamontseny/> o bé escrivint al cercador "pàgina web de l'escola Montseny de Mollet del Vallès". Aquesta pàgina està actualitzada i en aquesta trobareu molta informació del centre. També hi ha, a una de les pestanyes, una biblioteca virtual amb molt material de consulta per als alumnes i per a les famílies. Us convidem que la visiteu i us familiaritzeu amb ella.

XARXES SOCIALS DEL CENTRE

El Twitter del centre és: **@escolamontseny** . Aquesta xarxa social oferirà informació d'activitats puntuals que es realitzin al centre com sortides, colònies, activitats a les aules, etc...

També disposem d'Instagram: **escola_montseny**

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Organitzades per l'AMPA. La informació d'aquestes es passa al dossier adjunt de l'AMPA

SORTIDES I COLÒNIES

Al llarg del curs es faran, sortides i visites de caire pedagògic fora de l'escola atenent a la normativa que ens marqui el Departament d'Educació.

Els alumnes de El5 , 2n , 4rt i 6è curs tenen reservades les colònies a Mas Llop del 21 al 23 de maig.

Recordeu que per poder realitzar la sortida, és imprescindible portar l'autorització degudament signada que es facilitarà a l'alumnat amb antelació suficient.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Montseny



ANNEXOS





ANNEX 1

AUTORITZACIÓ PER ANAR-SE'N SOL A CASA (NOMÉS 5è i 6è)

Jo

amb

DNI/NIE com a mare/pare/tutor autoritzo al meu fill/a

..... **a anar-se'n sol a casa.**

Mollet del Vallès, a de de 20

Signatura



ANNEX 2

AUTORITZACIÓ PER A RECOLLIR A UN/A ALUMNE/A DE L'ESCOLA

Jo

amb

DNI/NIE com a mare/pare/tutor autoritzo a

..... a recollir al meu/va

fill/a..... del curs.....

Mollet del Vallès, a de de 20

Signatura



ANNEX 3

AUTORITZACIÓ PER ADMINISTRAR MEDICAMENTS ALS NENS/ES

Jo..... com a mare/pare/de

l'alumne/a..... de curs, prego li sigui

subministrada al meu fill/a la medicació i la

(Nom de la medicació)

dosi..... a les hores.

(Nº de gotes, mm, quantitat, etc.)

Observacions:.....
.....
.....

Mollet del Vallès,d'/de..... de 20....

Signatura de la mare/pare o tutor/a.