

PLA
D'ORGANITZACIÓ
curs 2020- 2021

ESCOLA MONTSENT DE PALLARS

INDEX

1.Introducció.

2.Contingut.

- a. Diagnosi
- b. Mesures preventives
- c. Organització dels grups estables
- d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
- e. Organització de les entrades i sortides
- f. Organització de l'espai d'esbarjo
- g. Relació amb la comunitat educativa
- h. Servei de menjador
- i. Pla de neteja
- j. Transport
- k. Extraescolars i acollida
- l. Activitats complementàries
- m. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
- n. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
- o. Seguiment del pla

3.Concrecions per a l'educació infantil.

Pla de treball del centre educatiu en confinament

4.Concrecions per a l'educació primària

Pla de treball del centre educatiu en confinament

1. Introducció.

Aquest document pretén organitzar el pla d'obertura del curs 2020- 2021 basant-se en les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut. Amb tota la documentació anterior com a fonament del present Pla d'Organització Provisional, pretenem assegurar al màxim de seguretat l'obertura del nostre centre.

D'acord amb l'estabilitat de grup, nombre màxim d'alumnes del centre, els espais disponibles, plantilla, i característiques de l'alumnat realitzem el present Pla d' Organització provisional.

2. Contingut.

a. Diagnosi

La veritat és que en principi ens ha agafat a tots plegats amb molt de neguit per les incerteses de com actuar. Superat aquest moment hem actuat amb molta celeritat, qual cosa ens ha estat reconeguda pels pares.

El modus operandi ha estat diferenciat, per una banda Ed. Infantil i Cicle inicial han treballat encomanant tasques setmanals i per altra cicle mitjà i cicle superior ho han fet diàriament per no trencar amb el ritme de treball. Tant uns cicles com els altres hem mantingut un contacte força constant amb els alumnes i no tan freqüent amb els pares/mares.

Valoració global força positiva, amb tot i això caldria millorar algunes coses:

- Assegurar des d'un principi que tot l'alumnat disposés de maquinari per tal de poder treballar on line.

No obstant, preveient que l'atenció haurà de ser presencial i sabent que tenim 45 alumnes matriculats, la millor manera per garantir els grups estables, els hem organitzat tal com figura en l'apartat C.

b. Mesures preventives

Es difondrà els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi a tota la comunitat educativa, i , a més a més:

- Reforçarem conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze.

- Per a treballar i entrenar el rentat de mans utilitzarem cançons de 20 segons de durada.
- El distanciament físic el treballarem amb exemples senzills (“estirant les ales”) o marcant l’espai .
- Utilització correcta de les mascaretes.

Penjarem cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

En la mesura del possible, evitarem els espais compartits, els canvis d’aula i desplaçaments per l’interior del centre.

El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d’aquestes distàncies.

Recomanem que pares i mares no accedeixin a l’interior del recinte escolar.

Rentat de mans :Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es requerirà rentat de mans per part de tothom:

- A l’arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d’anar al WC .
- Abans i després d’acompanyar un infant al WC
- Abans i després de mocar un infant o de mocar-se(amb mocadors d’un sol ús)
- Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d’un sol ús o aire. En punts estratègics (menjador, accessos al centre, accessos al pati,...) es col·locarà dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l’escola i visitants.

c. Organització dels grups estables

CURS - NIVELL – GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	ESPai estable d'aquest grup
INFANTIL P-3,P-4, P-5	14	2 Mercè Serrat Paquita?	0	0	0	Aules infantil Planta Baixa
2n i 3r	10	1 Verònica Capdevila	4 Música, anglès, ed.física i religió	0	0	Aula C.Inicial 1a planta
4t i 5è	13	Dolors Rosell	5 Música, anglès, ed.física religió reforç quan sigui possible	0	0	Aula CM 1a planta
6è	8	Joana Teruel	4 Música, anglès, ed.física i religió	0	0	Aula CS 1a planta

Els alumnes i mestres que pertanyen a un grup estable, mentre estiguin dins l'AULA no caldrà que duguin mascareta.

Qualsevol mestre que no pertanyi al grup estable (Itinerants, substitució puntual) hauran de dur la mascareta dins i fora de l'aula.

Pels alumnes d'educació infantil no és obligatori l'ús de la mascareta.

En cas d'absència d'un mestre de primària el substituirà en primer lloc el mestre que tingui a la seva aula un especialista.

A Educació infantil, com són dues mestres al grup, assumirà tot el grup l'altra mestra.

d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

De moment, no tenim cap alumne NESE.

En el cas que hi hagi un alumne NESE, aquest serà atès dins del seu grup estable tot respectant l'inclusivitat de l'alumne.

El/la mestre/a i/o personal que atengui a l'alumne NESE haurà de portar mascareta, els mestres especialistes itinerants també o mestre/a que no sigui del grup estable.

e. Organització de les entrades i sortides.

Suposant que l'horari serà de 9:00 a 16:00

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	Nº ALUMNES	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P-3,P-4 i P-5 (amb mascareta)	Porta principal (del davant)	14	Entrada 8'55 h Sortida 12:25 /16 h
2n i 3 er (amb mascareta)	Porta principal (del davant)	10	Entrada 8'50 h Sortida 12:20/ 15'55h
4t,5è (amb mascareta)	Porta de l'ajuntament.	13	Entrada 8'50 h Sortida 12:25 /16 h
6è (amb mascareta)	Porta de l'ajuntament	8	Entrada 8'55 h Sortida 12:30 /15'55 h
Alumnes de transport (amb mascareta) *	Porta principal (del davant)	3	Entrada 8'40 h Sortida amb el seu grup

*Sortida blau migdia i vermell tarda

Els alumnes de transport i d'acollida romandran al pati, si el temps o permet, si plou o fa molt fred al passadís/vestíbul del menjador fins a l'inici de les classes, la monitora portarà mascareta i els alumnes també fins que arribin al seu grup estable.

A l'entrada un mestre de l'escola prendrà la temperatura a cada alumne i els posarà hidrogel per rentar-se les mans , abans d'accedir a l'interior.

Tothom, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable. (excepte els alumnes d'Educació Infantil)

La persona acompanyant , si no és imprescindible; no ha d'accedir al centre educatiu; només fins a la porta del pati i amb la mascareta correctament posada, deixarà o recollirà l'alumne, a les hores convingudes ; només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta d'acompanyats i alumnes.

Acompanyats i alumnes d'Ed infantil a la vorera , marge dret de la porta d'entrada del pati. (Hi haurà un rètol)

Acompanyats i alumnes de 2n i 3r a la vorera , marge esquerre de la porta d'entrada del pati. (Hi haurà un rètol)

Alumnes de 4t i 5è porta ajuntament marge esquerre. (Hi haurà un rètol)

Alumnes de 6è porta ajuntament marge dret. (Hi haurà un rètol)

f. Organització de l'espai d'esbarjo.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
P3-P4-P5	Espai 1 en l'horari habitual. Pati d' Infantil. Sorral.
2n i 3r de primària	Espai 2 en l'horari habitual Pati escola (meitad dreta)
4t i 5è de primària	Espai 3 horari habitual Pati escolar (part esquerra)
6è de primària	Espai 4 horari habitual Plaça ajuntament

(L'espai d'esbarjo de primària serà rotatiu setmanalment)

Es sol·licita a l'Ajuntament desinfecció diària de la plaça i del pati.

g. Relació amb la comunitat educativa.

REUNIONS	Videoconf.	Telèfon	Presencial
Inici de curs	X		
Seguiment alumnat	X	X	X
Tutories	X	X	X

A tenir en compte:

En les trobades es prioritzen les videoconferències i el telèfon. Les reunions presencials es faran quan :

- La situació de la pandèmia ho permeti.
- Quan no hi hagi altra manera de comunicar-se amb la família.

h. Servei de menjador.

A l'hora d'organitzar el servei de menjador es mantindran els grups estables cada grup en una taula diferent i mantenint la distància de 1'5 m entre taules i complint les normes de prevenció (apartat b); el nostre menjador ho permet.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI MENJADOR / PATI
P3,P4,P5	12'30	Taules ed inf / sorral
2n i 3r	12'30	Taula 2n i 3r pati amb mascareta
4t i 5è	12'30	Taula 4t i 5è / pati amb mascareta
6è	12'30	Taula 6è / pati amb mascareta

Esbarjo menjador, proposem mascareta perquè no serà un grup estable i els nens es barrejaran per jugar.

i. Pla de neteja.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. És desinfectarà el material com a mínim 1 vegada al dia; o cada vegada que l'utilitzi un altre alumne o grup.

Ventilació

Tots els mestres han de ser a l'escola a $\frac{3}{4}$ de 9 , ventilar l'aula i recollir els alumnes a l'entrada a l'hora acordada (apartat e); a l'hora de l'esbarjo deixaran finestres obertes, abans de l'entrada de la tarda també i abans de sortir de la classe a les 16h, per acompanyar els alumnes a la sortida.

Diàriament: El/la personal de la neteja

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Aixetes - lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escalas .
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Tablets

- Grapadores i altres utensilis de classe

Els alumnes i mestres col·laboraran en la neteja quan :

- Vagin a una aula que no sigui l'habitual.
- Emprin material comú(ordinadors,...)
- Vagin al lavabo, polvoritzant amb un esprai i tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna. (Recordar rentar-se les mans)
- Ventilant les classes a l'arribada, a l'hora d'esbarjo, migdia, a la sortida.

j. Transport.

El transport dels alumnes de l'escola (3 alumnes) aquest es farà amb mascareta durant el trajecte i un cop a l'escola s'acolliran al pati si el temps ho permet o al passadís/vestíbul del menjador fins a l'inici de les classes, la monitora portarà mascareta i els alumnes també fins que entrin dins del seu grup estable.

k. Extraescolars i acollida.

De moment, no hi ha programades activitats extraescolars, i l'adaptació de p3 és farà al pati.

l. Activitats complementàries.

Les activitats complementàries que es realitzin es faran sempre mantenint el grup estable, en cas contrari s'usaran les mascaretes; i es mantindrà la distància de seguretat.

m. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Mestres	Coordinació	Presencial	Dues al mes
Mestres	Claustre	Presencial	Un al mes
Col·legiat	Consell Escolar escola	Telemàtic	Un al trimestre i quan convingui
Mestres	Claustre ZER coordinació	Telemàtics	Un al mes
Col·legiat	Consell Escolar ZER	Telemàtic	Un al trimestre
Equip directiu ZER	Coordinació	Presencial	Una per setmana

Lloc: Els d'escola presencials a l'aula de plàstica per poder mantenir la distància.

n. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS I COORDINAR-SE AMB SALUT
Ed Infantil	Aula Plàstica	Paquita	Mercè	Dolors
C.INICIAL	Aula Plàstica	Paquita	Verònica	Dolors
C.MITJÀ	Aula Plàstica	Paquita	Dolors	Dolors
C. SUPERIOR	Aula Plàstica	Paquita	Joana	Dolors

o. Seguiment del pla.

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
				Dolors Rosell

3. Concrecions per a l'educació infantil.

Pla de treball del centre educatiu en confinament.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3 /P4/P5	Projectes	videocon/1cop setm	videocon/1cop setm	videocon/1cop setm

NO ES FA 6a HORA

4. Concrecions per a l'educació primària

.Pla de treball del centre educatiu en confinament.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
2n i 3r	Projectes 3r Snappet	Videoconferència de 9-11h cada dia, EIX/ Snappet	Diària Watssap / Telèfon / 1	Telèfon / setmanal
4t i 5è	Projectes Snappet	Videoconferència de 9-11h diària, per explicar i encomanar les tasques del dia. EIX/ Snappet	Diària Watssap / Telèfon Xat (handgoust) per aclarir dubtes	Telèfon / setmanal Correu electrònic Video conferència
6è	Projectes Snappet	Videoconferència de 9-11h diària, per explicar i encomanar les tasques del dia EIX / Snappet	Diària: Watssap Telèfon / Xat	Telèfon / setmanal Correu electrònic Video conferència

NO ES FA 6a HORA

Els primers dies de curs caldrà fer un intensiu d'eines tecnològiques a primària (correu electrònic , snappet, eix, xat , vídeo conferència) per tal que si arriba un nou confinament, els alumnes siguin més autònoms alhora de fer , rebre i enviar les tasques encomanades, especialment als alumnes de 2n i 3r.