



PLA D'ORGANITZACIÓ ESCOLA MONTNEGRE

COVID 19 LA BATLLÒRIA (SANT CELONI)



DIMECRES 1 DE SETEMBRE DE 2021

ÍNDEX **pàgina**

INTRODUCCIÓ.....	4
1.DIAGNOSI.....	4
2.ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES.....	5
3.CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.....	8
4.ENTRADES I SORTIDES.....	10
4.1 NORMES I ASPECTES A TENIR EN COMPTE	
5.PERÍODE D'ADAPTACIÓ P3.....	11
6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.....	12
7.RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	13
7.1. CONTACTE INDIVIDUAL AMB LES FAMÍLIES	
7.2. REUNIONS COL·LECTIVES I CONSELLS ESCOLARS	
7.3. CANALS DE COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA	
8. SERVEI DE MENJADOR.....	14
8.1. ESPAIS DURANT L'ESTONA D'ESBARJO DEL MENJADOR	
9. PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ.....	15
9.1. NETEJA I DESINFECCIÓ DINS L'HORARI LECTIU	
9.2. VENTILACIÓ DELS ESPAIS	
10. HIGIENE DE MANS.....	17
11. GESTIÓ DE RESIDUS.....	18
12. EXTRAESCOLAR I SERVEI D'ACOLLIDA.....	18
13.ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	18
13.1. ACTIVITATS EDUCATIVES	

13.2. EXCURSIONS I COLÒNIES	
14. REUNIONS D'EQUIP I AMB ALTRES PROFESSIONALS	
QUE INTERVENEN.....	20
15. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	20
16. SEGUIMENT DEL PLA.....	23
17. CONCRECIIONS METODOLÒGIQUES.....	24
17.1. PROJECTE DE CONTINUÏTAT I GESTIÓ/ADAPTACIÓ DE LA NOVA REALITAT PELS NOSTRES ALUMNES: MONTLAB	
17.2. PROJECTES D'ESCOLA	
17.3 PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CAS DE CONFINAMENT	
ANNEXOS.....	30

INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'obertura es basa amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia que el Departament ha elaborat juntament amb el Departament de Salut. L'equip directiu, amb la col·laboració de les coordinadores i l'equip de mestres, l'ha adaptat a les necessitats i característiques del nostre centre per tal d'assegurar la seva viabilitat cuidant i protegint els nostres infants, tant a nivell de prevenció de contagis com a nivell emocional.

1. DIAGNOSI

Ja portem un curs escolar convivent amb la pandèmia, un curs diferent ple de dubtes i incerteses. No obstant això, podem afirmar que el Pla d'Obertura planificat el mes de juliol pel curs 20-21 ha funcionat positivament i amb només dos grups confinats, hem pogut gaudir de la mainada cuidant el seu estat emocional gràcies al projecte #MontLab. Tot i que algunes metodologies i activitats no s'han pogut dur a terme, l'equip ha trobat alternatives per poder continuar la línia d'escola celebrant, d'una manera diferent les festes tradicionals, atenent els infants tal com es mereixen i mantenint les aules virtuals (Classroom) com a una eina integrada al nostre dia a dia escolar.

Comencem el curs 2021-22 amb ganes, recuperant alguns projectes com l'hort i la robòtica, mantenint les aules virtuals i amb la continuació del projecte #MontLab que oferirà nous reptes cooperatius a nivell d'escola, respectant les mesures vigents i reforçant la llengua anglesa.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el pla de vacunació i en la immunitat de grup.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Es manté la proposta de l'organització entorn a grups de convivència estable amb algunes variacions respecte al professorat que hi intervé. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. La persona tutora formarà part del grup estable. Tot i que aquest curs, es recuperen les especialitats d'educació Física fins a 4t, la Música a Primària i la llengua anglesa, la seva jornada laboral, en la majoria dels casos, no transcorrerà en un mateix grup. Per aquest motiu, no es considerarà que formin part de cap grup estable. En el cas dels vetlladors, tenen assignats uns cursos determinats. El nombre d'hores que comparteixen amb cada curs no supera l'hora i ½ diària. Tanmateix, es recuperen els reforços d'altres mestres, no tutores, aplicant la mateixa casuística que les especialistes i vetlladores.

El nombre de mestres que no formaran part de cap grup bombolla, ha augmentat degut a que no se'ns ha assignat cap reforç Covid al centre i s'ha prioritzat fer desdoblaments al grup de 3r de Primària per tal d'atendre les seves necessitats derivades sobretot del període de confinament. Així doncs, tot i que treballaran forces estones en grups diferenciats, seran considerats un únic grup bombolla.

En el cas de les tutores i tutors, es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana amb el seu grup. Per aquest motiu no serà **necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

La mestra d'Educació Especial atindrà a tot l'alumnat que ho necessiti dins o fora de l'aula. Per aquest motiu tampoc formarà part de cap grup estable.

L'ús de la mascareta continuarà sent obligatori per a tot el personal docent i no docent i per l'alumnat a partir de 1r de Primària.

PLA D'ORGANITZACIÓ CURS 21-22. ESCOLA MONTNEGRE. COVID19

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE* **			
		Estable	Temporal	Estable	Temporal		
P3	16	1	4			<i>Gemma P</i>	<i>Agustí F Miguel A. H Glòria G Imma C</i>
P4	10	2	2			<i>Helena G (subs) Mariona S (terç)</i>	<i>Miguel A.H Imma C</i>
P5	13	1	4		1*	<i>Carme P</i>	<i>Glòria G Imma C Miguel A.H Agustí F</i>
1r	16	1	4		1**	<i>Núria N</i>	<i>Imma C Miguel A.H Agustí F Iolanda P</i>
2n	15	1	5		1*	<i>Iolanda P</i>	<i>Imma C Miguel A.H Glòria G Agustí F Montserrat T</i>
3r	18	2	4		1*	<i>Gemma C Laura N</i>	<i>Agustí F Imma C Glòria G Miguel A. H</i>
4t	15	1	4			<i>Pilar N</i>	<i>Agustí F Imma C Miguel A.H Iolanda P</i>
5è	18	1	4			<i>Noèlia R</i>	<i>Agustí F Imma C Montserrat T Elena V</i>
6è	14	2	2		1*	<i>Elena V Montserrat T</i>	<i>Agustí F Imma C</i>

*Sheila T **Cristian S

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (nombre d'hores o sessions setmanals)	LLOC ON ES REALITZARÀ L'ACTIVITAT	OBSERVACIONS
Educació Especial (2/3)	P3 a 6è de Primària	Adriana Salavedra	A concretar depenent de les necessitats que es detectin al setembre	Aula de Vitamines (2n pis) o a les aules depenent de les necessitats dels infants.	En el cas que atengui els infants a l'aula de vitamines, es respectaran els grups bombolla en tot moment.
Atenció EAP	Alumnes amb demandes pendents o noves.	Maite Fernández	Dos divendres al mes entre les 9:00 i les 12:30	Laboratori (1r pis)	Les reunions CAD/COS es realitzaran a sala de reunions (planta baixa)
Logopèdia	1r- 2n- 3r	Mónica Ballester	Dijous	Tutoria de 1r (1r pis)	Respectarà els grups bombolla en tot moment.

Utilitzaran la mascareta en tot moment i NO caldrà desinfectar l'espai després de cada ús.

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Enguany es continuarà la tasca iniciada el curs passat per tal de detectar i continuar fent un seguiment d'aquells alumnes que necessiten un acompanyament emocional i acadèmic. Aquesta tasca la desenvoluparà, juntament amb la col.laboració de l'EAP i el suport de l'equip directiu, la mestra d'educació Especial.

D'altra banda, com ja s'ha comentat en l'apartat de diagnosi, aquest curs es dedicaran molt esforços a atendre les necessitats del grup de 3r de Primària ja que presenta moltes mancances a nivell emocional i d'aprenentatges que s'han agreujat amb el confinament i que no s'han pogut resoldre només amb un curs escolar. Així doncs, s'han organitzat desdoblaments a l'hora de treballar l'àmbit lingüístic i matemàtic.

Com ja s'ha especificat en el quadre de la pàgina anterior, la logopeda del centre atindrà als alumnes en un espai específic i exclusiu fent ús de la mascareta. Referent al professional de l'EAP, també se li ha assignat un espai on pugui atendre als alumnes que necessitin la seva atenció. L'ús de la mascareta serà obligatori sempre. Intentarà atendre el mínim d'alumnes per dia i, si pot ser, que formin part del mateix grup estable.

4. ENTRADES I SORTIDES

(consultar annex 1 per veure infografia del plànol)

ACCÉS	GRUPS	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
Porta pati INFANTIL (c/ Montnegre)	P3-P4	9:00-15:00 <i>(les famílies s'esperaran a l'àrea de sorra i els alumnes aniran entrant esglaonadament)</i>	12:25-16:25 <i>Les famílies s'esperaran a l'àrea de sorra i la mestra anirà entregant els nens i nenes esglaonadament.</i>
Porta lateral ENTRADA MESTRES (c/ Montnegre)	1r	9:00-15:00 <i>La mestra els rebrà a la porta i s'esperaran per entrar tots junts davant l'armari</i>	12:30- 16:30 <i>Els infants s'esperaran al porxo d'aquesta entrada i la mestra els anirà deixant sortir esglaonadament.</i>
	P5	9:00-15:00 <i>La mestra els rebrà a la porta després que els companys de 1r hagin entrat i aniran cap a l'aula.</i>	12:25-16:25 <i>La mainada s'esperarà asseguda al porxo d'aquesta entrada i la mestra els anirà cridant per sortir de forma ordenada.</i>
Entrada principal (c/ de les escoles)	2n (porta petita i entrada principal)	9:00-15:00 2n <i>Els alumnes s'esperaran a la part superior del c/ Montnegre. Entraran per la porta petita seguint el recorregut asfaltat i accedint al centre per la porta principal</i>	12:30- 16:30 2n <i>La mestra acompanyarà als alumnes fins la porta petita. S'esperaran al costat de la tanca. Les famílies s'esperaran al c/Montnegre fins que els seus fills/es vagin sortint</i>
	3r/ 4t (porta gran i entrada lateral exterior)	3r/4t <i>Els alumnes s'esperaran al c/de les Escoles. Entraran per la porta gran per grups. El grup de 3r accedirà a l'aula per les escales exteriors i el grup de 4t pujarà junt, amb la mestra per l'entrada del menjador.</i>	3r/4t <i>Les famílies s'esperaran al c/ de les Escoles i els alumnes sortiran seguint el mateix recorregut d'entrada acompanyats per la mestra</i>
Entrada lateral hort (c/Fuirosos i c/Rec)	5è /6è	9:00- 15:00 <i>Els alumnes entraran i pujaran per les escales d'emergència fins al 2n pis per tal d'accedir a les seves aules.</i>	12:30- 16:30 <i>La sortida es farà seguint el mateix procediment que l'entrada sempre acompanyats de la mestra.</i>
Entrada principal (c/ de les escoles)	ALUMNES QUE ARRIBIN TARD		

<p>Entrada principal (c/ de les escoles)</p>	<p>Famílies (que necessiten fer alguna gestió a l'escola)</p>	<p><i>Poden entrar a partir de les 9 i 10 minuts o quan tot l'alumnat hagi entrat</i></p>	
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--

* S'ha confeccionat un horari per l'obertura de les diferents portes a les entrades. En el cas de les sortides, la mestra que acompanya el grup serà l'encarregada d'obrir i tancar la porta si no hi ha cap més grup que s'espera per sortir.

** El conserge s'ocuparà de l'obertura d'algunes portes i de posar i treure totes les tanques necessàries per garantir la seguretat dels infants.

4.1. NORMES I ASPECTES A TENIR EN COMPTE

Durant les entrades i les sortides, tant les famílies com els alumnes, faran ús de la mascareta i mantindran les distàncies de seguretat amb les persones que no formin part del seu grup bombolla. El conserge i diferents mestres vetllaran perquè es compleixin les normes organitzant les entrades de la manera més esglaonada en cas de detectar alguna aglomeració.

A l'hora de sortida, cada mestre/a acompanyant vetllarà per assegurar les distàncies de seguretat amb altres grups estables.

Cada infant només podrà venir acompanyat per un adult a l'escola. En el cas de recollida es seguirà la mateixa norma per tal d'evitar aglomeracions tant a dins com a fora l'escola.

Per tal de delimitar espais i orientar als alumnes continuen vigents les infografies creades el curs passat, lligades amb el fil conductor d'aquest curs relacionat amb el treball emocional i adaptació a la nova realitat escolar que s'especificarà més endavant. (consultar annexos 2 i 3)

En el cas de les famílies que tinguin germans amb entrades i sortides diferents, es prioritzarà que es reculli primer l'alumne de menor edat. L'escola garantirà l'acompanyament del germà gran fins l'arribada de la família. És important avisar de la situació. En altres casos excepcionals es prendran les

mesures específiques per garantir les normes higièniques dins el centre escolar.

Cal tenir en compte que, durant les entrades i les sortides, caldrà tancar els següents carrers : Montnegre, de les escoles i el Rec i Fuirosos.

En el cas del carrer Montnegre, que sempre s'ha tallat durant les entrades i sortides de l'escola, no serà possible permetre, com fins ara, la sortida/entrada de cotxes d'un pàrquing sense un agent que ho gestioni ja que es necessita tota la via per tal de garantir les distàncies de seguretat.

5. PERÍODE D'ADAPTACIÓ P3

Durant aquest període les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

Requisits d'accés

La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi pot participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies. Es recomana que aquestes persones estiguin vacunades amb la pauta completa.

Persones de risc

Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular —inclosa la hipertensió—, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades, han d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència, depenent del seu estat vacunal.

Nombre d'acompanyants

Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància

La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans

La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

PRIMÀRIA

El temps d'esbarjo s'organitzarà per cicles i diferents espais que seran rotatius (pati de l'entrada, zona de la caseta i estructura i pistes)

En el cas de Primària, els alumnes de cada cicle podran compartir el material però hauran de fer ús en tot moment de la mascareta. S'esmorzarà al pati per grups bombolla i un cop finalitzat, podran anar a jugar. En el cas de la zona de les pistes, de moment, es delimitarà per grups bombolla per tal d'evitar l'ús de la mascareta en una activitat física intensa com és el futbol o el bàsquet. Seguint la norma que els alumnes només utilitzaran els lavabos per grups estables, els que estan ubicats a les zones d'esbarjo romandran tancats.

EDUCACIÓ INFANTIL

Els alumnes d'aquesta etapa esmorzaran a l'aula i gaudiran del temps d'esbarjo respectant el grup bombolla. Es delimitarà el pati en tres zones que seran rotatives al llarg de la setmana.

7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

7.1. CONTACTE INDIVIDUAL AMB LES FAMÍLIES

Seguint les directrius del Departament, continuarem prioritant el contacte telemàtic a l'hora de parlar amb les famílies. No obstant això, tindrem en compte els següents supòsits per tal de garantir una comunicació fluida amb totes elles:

- 1r supòsit. Reunions i entrevistes telemàtiques via meet amb aquelles famílies/tutors legals que disposin de dispositius i coneixements informàtics.
- 2n supòsit. Contactes telefònics amb aquelles famílies/tutors legals que no disposin de coneixements informàtics o dispositius per dur a terme reunions i entrevistes telemàticament.
- 3r supòsit. Presencialitat en aquells casos en que, el tema a tractar o les circumstàncies requereixin una presencialitat. En aquest cas, es respectaran les distàncies de seguretat i l'ús de la mascareta serà obligatori seguint els protocols establerts.

7.2. REUNIONS COL·LECTIVES I CONSELLS ESCOLARS

Es duran a terme telemàticament via meet. Se seguirà el mateix procediment per la celebració dels Consells Escolars.

Les reunions d'inici de curs estan previstes per cursos i s'iniciaran l'última setmana de setembre. Hi assistiran els tutors/es, els referents d'aula i, com a mínim, un membre de l'equip directiu. S'intentarà il·lustrar les informacions amb una presentació digital que s'enviarà posteriorment per correu electrònic.

7.3. CANALS DE COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

Per tal d'evitar aglomeracions dins els recinte escolar, els canals de comunicació família-escola seran els següents:

⇒ ÚS DE L'AGENDA INDIVIDUAL. Es potenciarà l'ús d'aquest canal de comunicació per tal de concertar entrevistes, justificar faltes d'assistència, fer alguna consulta puntual, avisar que es recollirà dins l'horari lectiu. Per tal d'adaptar-nos a la nova realitat escolar, hem redisenyat les informacions d'aquesta eina de comunicació per tal que les famílies i els alumnes les tinguin presents en el seu dia a dia.

⇒ CONTACTE TELEFÒNIC. Es recomana sobretot ens casos urgents que necessiten una resposta immediata. (938470029)

⇒ CORREU ELECTRÒNIC(notificacions@escolamontnegre.cat). S'ha creat una adreça de correu electrònic específica per rebre notificacions, sobretot les relacionades amb:

- Notificació/justificació de no assistència o retard de l'alumne/a a l'escola.
- Notificació de recollida de l'alumne/a dins l'horari escolar. En aquest cas, el conserge serà el responsable de complementar el full de notificació sobre la recollida
- Altres aspectes relacionats amb el dia a dia escolar (servei d'acollida, autoritzacions...)

Les famílies que necessiten fer alguna gestió dins l'escola no podran entrar fins que no hagi entrat l'alumnat. És molt recomanable que demanin cita prèvia, sobretot els dies que l'administrativa no treballa a l'escola. Tanmateix, ni l'equip directiu ni cap mestre/a atindrà presencialment a cap família sense cita prèvia.

8. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador de la nostra escola acull una mitjana de 40 alumnes d'educació Infantil i Primària. L'espai destinat a aquesta activitat té prou capacitat per dividir els alumnes en grups estables (taules) amb una distància de seguretat idònia.

Així doncs, es continuarà fent un sol torn de menjador garantint la traçabilitat dels grups i, en cas que no pugui ser, mantenint la distància de seguretat establerta entre els comensals. (cadires alternes).

Se seguiran les següents mesures:

- No s'oferirà menjar compartit (amanida al mig de la taula...)
- Seran els monitors els encarregats de repartir l'aigua. En el cas dels alumnes més grans, es contempla la possibilitat de que un sol alumne/a s'encarregui de servir-la al seu grup.
- Se seguiran les normes d'higiene i ventilació ja comentades en els punts corresponents.
- Degut a que no tenim prou personal per atendre a tots els grups estables, els monitors i el cuiner faran ús de la mascareta durant tota la jornada.
- Durant l'estona d'esbarjo, es prioritzarà gaudir-lo a l'exterior. Els alumnes faran ús de la mascareta. En el cas d'organitzar activitats més dirigides, si no es poden dur a terme amb els grups estables, també la portaran garantint les distàncies de seguretat.

8.1. ESPAIS DURANT L'ESTONA D'ESBARJO

Els alumnes de 2n a 6è jugaran a les pistes amb la mascareta posada. en els cas dels alumnes de P3 a 1r gaudiran del temps d'esbarjo al pati d'educació Infantil que ja està delimitat per cursos per la tal d'evitar l'interacció entre els diferents grups bombolla.

9. PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ

L'Ajuntament és qui gestiona l'empresa de neteja del nostre centre i ha elaborat el pla de neteja per tal de garantir els protocols establerts i la seguretat dels infants.

9.1. NETEJA I DESINFECCIÓ DINS L'HORARI LECTIU

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual. No obstant això, de moment, es manté la neteja i desinfecció en tres franges horàries : matí (servei d'acollida), migdia i tarda.

Els alumnes podran fer ús dels diferents espais sense que sigui necessària la posterior desinfecció. Així doncs, es recuperen els horaris d'ús de l'aula de psicomotricitat i d'informàtica per diferents grups bombolla en un mateix dia escolar.

A educació Primària s'habilitarà un lavabo i un rentamans per grup estable, és a dir, cada grup utilitzarà un inodor (unisex) i una aixeta per rentar-se les mans. S'intentarà evitar aglomeracions en aquest espai i els alumnes sempre hi hauran d'anar amb la mascareta posada.

9.2 VENTILACIÓ DELS ESPAIS

La nostra escola disposa de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, es provocarà fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Així doncs, es vetllarà per tal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles. D'altra banda, per garantir el benestar dels infants se seguiran les següents recomanacions:

- A les aules aconseguirem la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres i les lamel·les (a primària) en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes.

- Així mateix mantindrem una lleugera obertura de les portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

- Les aules i estances es ventilaran a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada (cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula).

- Durant els descansos i quan l'aula estigui buida es farà ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire.

10. HIGIENE DE MANS

Continua sent una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes, així com la del personal docent i no docent.

Les mesures preses seran les següents:

ALUMNES

- Desinfecció amb gel hidroalcohòlic a les 9:00 i a les 15:00 hores.
- Rentat de mans amb aigua i sabó abans d'esmorzar i a l'arribada del pati.
- Desinfecció amb gel hidroalcohòlic a les 12:30 i a les 16:30.
- Rentat de mans abans i després d'anar al lavabo (infants continents)

PERSONAL QUE TREBALLA AL CENTRE

- Desinfecció amb gel hidroalcohòlic a l'arribada al centre i abans d'iniciar les classes.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al lavabo
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

11. GESTIÓ DE RESIDUS

A cada aula s'utilitzarà la paperera amb tapa i pedal que es va comprar el curs passat, per dipositar aquells residus més susceptibles de ser contaminants per la resta de companyes i companys (mocadors de paper, tovallolletes humides ...).

Sobretot a educació Primària, es continuarà amb el reciclatge del plàstic i paper. Els alumnes encarregats de la seva gestió es desinfectaran les mans per tal de garantir la seva seguretat.

12. EXTRAESCOLARS I SERVEI D'ACOLLIDA

Actualment l'escola està gestionant l'oferta d'extraescolars i servei d'acollida pels alumnes. Referent al servei d'acollida cal tenir en compte:

- Només podrà utilitzar els següents espais: el menjador i el pati de davant.
- L'ús de la mascareta serà obligatori durant tota l'estona.
- L'entrada es farà per la porta principal.
- A l'hora d'anar cap a les aules, els alumnes hi accediran per l'interior de l'escola i la monitora acompanyarà els més petits.

Referent a les activitats extraescolars que s'oferiran aquest curs, l'empresa que les gestiona seguirà els protocols establerts per aquest tipus d'activitats.

13. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

13.1. ACTIVITATS EDUCATIVES

Referent a les activitats educatives que ofereix l'Ajuntament, l'escola participarà en totes aquelles que enriqueixin el procés d'aprenentatge de l'alumnat. En el cas de la presencialitat d'una persona externa al centre se seguiran les següents normes de seguretat:

- Desinfecció de les mans.
- Caldrà que mantingui la distància de seguretat establerta.

- Tant els formadors/dinamitzadors com els alumnes i les mestres que en gaudeixin portaran mascareta durant tota l'estona.

13.2. EXCURSIONS I COLÒNIES

L'escola organitza, per cicles, tres excursions al llarg del curs i colònies a partir de P5. També hi ha programada una estada d'una nit a l'escola pels alumnes de P3 i P4. Així doncs, seguint les indicacions del Departament i tenint clar que la seva execució dependrà de l'evolució de la pandèmia, l'equip de mestres ja ha programat aquestes activitats que seran informades en breu al Consell Escolar. També es comunicaran a les famílies durant les reunions d'inici de curs. Des de l'escola, a més d'informar-nos detalladament de les normes que seguiran les diferents activitats contractades per tal d'assegurar el benestar de la nostra mainada, se seguiran les següents indicacions:

- Durant el trajecte en autocar l'ús de mascareta per a tots els viatjants serà obligatori.
- S'intentarà que les activitats que es realitzin durant l'estada puguin respectar els grups estables.
- Durant la sortida es continuaran seguint les normes d'higiene de les mans sempre que es requereixi o, com a mínim, cada dues hores.
- Les estones de menjar els alumnes les compartiran amb el seu grup estable.

Es tradició que una de les sortides programades es faci a nivell d'escola . Aquest curs, seguint les instruccions donades i per tal de preservar, en la mesura del possible, la traçabilitat i el gaudi dels nostres infants, s'ha valorat no programar-la.

14. REUNIONS D'EQUIP I AMB ALTRES PROFESSIONALS QUE INTERVENEN

Reunions d'equip i pedagògiques. Es faran a la sala de mestres, respectant les distàncies de seguretat i amb mascareta. Si el tema a tractar i el temps ho permet se celebraran al jardinet interior situat a la planta baixa.

Reunions de cicle. Els mestres estan distribuïts en dos cicles:

CICLE 1. Aula de P5. Un cop finalitzat es ventilarà adequadament.

CICLE 2: Sala de mestres. Es seguiran les mateixes mesures que ens les reunions d'equip.

CAD/COS, Comissió de Convivència i Comissió d'Enfortiment. Es donarà la possibilitat que els professionals/assistents externs al centre puguin connectar-se telemàticament a la reunió. Així doncs, s'habilitarà l'equip informàtic de l'aula de 3r lingüístic (1r pis) per tal de poder dur a terme aquest model híbrid de trobada. En els cas de presencialitat se seguiran les mateixes mesures d'higiene i seguretat ja comentades.

TROBADES AMB ALTRES PROFESSIONALS. Es faran de manera telemàtica o telefònicament. En el cas de presencialitat se seguiran les mesures de seguretat establertes pel Departament. L'espai es decidirà depenent del nombre d'assistents.

15. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el consegüent aïllament, juntament amb la detecció de contactes estrets, són algunes de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Si una persona comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la covid-19 al centre educatiu:

- La portarem a un espai habilitat COVID , d'ús individual i ben ventilat, i s'avisarà a la directora (ambient de la llum, planta baixa)
- Es col·locarà una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat els símptomes com a la persona que l'acompanyi. Es prioritzarà que la persona que l'acompanyi estigui vacunada. En cap cas es deixarà sola.
- La directora portarà a terme les actuacions següents:
 - ★ Establirà contacte immediat amb la família perquè vingui a buscar-la.
 - ★ Recomanarà a la família que contacti amb el CAP abans de 24hores per facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
 - ★ En el cas que la persona amb símptomes sigui un adult, haurà de marxar del centre, acompanyat si és necessari i se li recomanarà que contacti el més aviat possible amb el seu CAP de referència.
- Si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) trucarem al 061.
- Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

1. No assistir al centre.
2. Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

3. Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.

4. L'equip directiu informarà als Serveis Territorials Maresme-Vallès Oriental (93....).

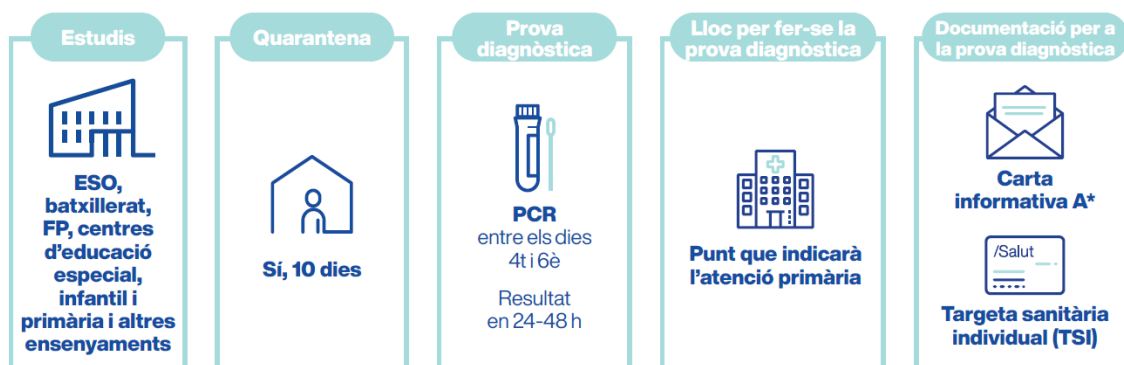
Per tal d'ajudar a les famílies a la detecció de símptomes compatibles amb un possible contagi podran consultar la “Llista de comprovació de símptomes per les famílies “ a la pàgina web del centre i a l'agenda escolar a partir de Primària. Tanmateix, durant les reunions d'inici de curs es farà un recordatori. (consultar annex 5) .

En cas de confirmació d'un cas positiu se seguirà el protocol establert pel Departament i els itineraris establerts segons els alumnes hagin passat la malaltia o no ens els darrers sis mesos. D'altra banda, l'escola farà arribar a les famílies l'autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la COVID19 als centres educatius. En aquest document també s'especifica el protocol a seguir.

15.1. PROTOCOLS A SEGUIR

Alumnat no immunitzat o sense vacunar

Persones que no han passat la COVID-19 en els darrers 6 mesos i no tenen la pauta de vacunació completa:



*A la carta informativa A apareix el **dia, el lloc i l'hora** per realitzar la **PCR**.

Alumnat immunitzat o amb pauta completa de vacunació

Persones que han passat la COVID-19 en els darrers 6 mesos o que tenen la pauta de vacunació completa:



15.2. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE EDUCATIU

☐ **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecciós.**

☐ No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

16. SEGUIMENT DEL PLA

Per tal d'anar fent un seguiment del Pla, s'inclourà un punt fix a les reunions d'equip (claustre) per tal de recollir la seva utilitat i les possibles incidències que puguin anar sorgint. D'altra banda, el contacte diari amb el conserge i el servei de neteja, també ens permetrà aconseguir aquesta fita.

17. CONCRECIÓ METODOLÒGIQUES

Degut a les noves mesures d'organització pel proper curs 2020-21, ha calgut modificar o aturar algunes metodologies, rutines i activitats del dia a dia escolar.

CICLE 1 (P3-P4-P5-1r i 2n)

ACTIVITAT/ METODOLOGIA	COM HO FAREM	RECURSOS	HORARI APROX	OBSERVACIONS curs 2021-2022
P3 PROTAGONISTA DE LA SETMANA	Setmanalment, el familiar de l'infant que visiti l'escola haurà de seguir les següents mesures: ús de mascareta i desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic . D'altra banda, no pot assistir si presenta símptomes compatibles amb el COVID i haurà de respectar les distàncies de seguretat en tot moment.		Una tarda a la setmana per nen/a	S'informarà del protocol a la reunió d'inici de curs.
P4. CONTE ESPECIAL	Setmanalment, el familiar de l'infant que visiti l'escola haurà de seguir les següents mesures: ús de mascareta i desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic . D'altra banda, no pot assistir si presenta símptomes compatibles amb el COVID i haurà de respectar les distàncies de seguretat en tot moment.		Una hora a la setmana per nen/a	S'informarà del protocol a la reunió d'inici de curs.
ED.INFANTIL+ CI * 3r. AMBIENTS	CANCEL.LAT			S'aprofitaran els espais dels ambients per treballar amb l'alumnat, però sense barrejar grups.
EDUCACIÓ INFANTIL MICROESPAIS	(ADAPTACIÓ) Determinar tres microespais per aula. Anar-los canviant cada mes.	Fer llista dels microespais i seqüenciar-los.	1 tarda a la setmana	
ED.INFANTIL+ CI #JOAPRENC	(ADAPTACIÓ) Fer el retorn al Classroom per tal de mantenir el contacte família-escola.	Caldrà trobar l'espai de temps per penjar aquesta informació	Quinzenal ment	Metodologia que segurament formarà part de la línia d'escola en un futur.
1r + 5è. APADRINAMENT LECTOR	CANCEL.LAT			
CICLE INICIAL. LECXIT	CANCEL.LAT			

CICLE 2 (3r, 4t, 5è i 6è)**CICLE MITJÀ**

ACTIVITAT/ METODOLOGIA	COM HO FAREM	RECURSOS	HORARI APROX	OBSERVACIONS
BALL DE GITANES	La celebració de la festa dependrà de l'estat de la pandèmia en el moment.	Col.laboració de l'Ajuntament	Dijous Gras	Si no es pot fer a la plaça es faria a la pista.
#JOAPRENC	(ADAPTACIÓ) Fer el retorn al Classroom per tal de mantenir el contacte família-escola.	Caldrà trobar l'espai de temps per penjar aquesta informació	Setmanal	Metodologia que segurament formarà part de la línia d'escola en un futur
ENIGMES MATEMÀTICS	(ADAPTACIÓ) . Es realitzaran a través del Classroom seguint la metodologia de sempre.	Enigmes matemàtics	Tasca quinzenal	Metodologia que segurament formarà part de la línia d'escola en un futu

17.1. PROJECTE DE CONTINUÏTAT I GESTIÓ/ADAPTACIÓ DE LA NOVA REALITAT PELS NOSTRES ALUMNES: #MONTLAB *around the world*

Fidels a la nostra línia d'escola, on la gestió de les emocions configuren l'eix transversal de la nostra manera de fer, i tenint en compte l'èxit de l'anterior projecte, l'equip de mestres ha decidit continuar amb aquest projecte on continua vigent la programació vertical i conjunta de valors, garantint les mesures derivades pel COVID. Aquest curs, s'ha introduït el treball de la llengua anglesa per tal de continuar treballant per millorar l'èxit educatiu. En aquest cas, la científica Mika demana ajuda als seus científics i científiques per trobar la seva cosina Nel, ja que vol aprendre anglès. Els virus es continuaran treballant seguint una dinàmica nova vinculada a l'anterior. Aquest personatge, juntament amb la seva cosina Nel, continuarà motivant i creant un ambient de col.laboració entre tota l'escola, respectant els grups bombolla, tant a l'hora de seguir les normes com a l'hora de motivar l'aprenentatge de la llengua anglesa i facilitar la celebració de les festes tradicionals i típiques del centre.

17.2. PROJECTES D'ESCOLA

TOCABOSC

Aquest projecte el gaudeixen els alumnes de 2n curs de Primària una tarda a la setmana. Degut a que es una activitat a l'aire lliure, es continuarà portant a terme com el curs anterior. Aquest curs, si tot va bé, realitzarem les dues inspeccions oficials del riu en col.laboració amb *l'Associació de Projecte Rius*.

HORT ESCOLAR

Projecte destinat als alumnes de 3r curs de Primària. Aquest curs el recuperem. Treballaran a l'hort en grups reduïts i mantindran en tot moment la distància amb la persona externa al centre que hi col.labora. D'altra banda, aquesta persona només interactuarà amb l'alumnat a l'exterior.

COOPERATIVA ESCOLAR (CUEME)

Iniciativa destinada als alumnes de 4t de Primària. El curs passat estava previst recuperar-lo i inclús oferir la possibilitat de poder acabar-lo al curs que no va poder finalitzar-lo degut al confinament. Finalment no va ser possible. Així doncs, enguany es recupera la iniciativa només pels alumnes de 4t.

ROBOTS ENY

El curs passat finalment s'hi va participar ja que l'organització va adaptar la iniciativa a la nova realitat. Aquest curs, tot i que encara no tenim informació de com es portarà a terme, , està previst participar-hi en la mesura del possible.

CANTÀNIA

El curs passat no s'hi va participar degut a que no hi havia especialista de música. Enguany, està previst formar part d'aquest projecte tot i que encara no tenim informació sobre com es durà a terme.

COMERÇ JUST

Des de fa tres cursos, l'escola col·labora amb Alternativa3 per treballar els principis de comerç Just. Aquest curs s'intentarà recuperar el projecte, almenys, a nivell intern. No obstant això dependrà de la disponibilitat de la coordinadora i el ritme del curs escolar.

17.3. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CAS DE CONFINAMENT

Des del confinament anterior, cada alumne/a disposa d'una adreça de correu electrònic (@escolamontnegre) i ja s'han creat aules virtuals (Classroom) que ens han permès garantir el contacte amb l'alumnat i les seves famílies.

Així doncs, en cas de confinament, les eines per tal de garantir una continuïtat telemàtica i un contacte amb els alumnes i les seves famílies ja estan activades i, la major de part del nostre alumnat en coneix el funcionament. Es continuarà fent un treball de familiarització a l'aula.

En el cas d'Educació Infantil es lliurarà als infants un dossier en paper en cas de confinament tot i que també estarà activa l'aula digital per assegurar el contacte periòdic família-escola.

CURS	MÈTODE DE TREBALL	*MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	*MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	*MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB LA FAMÍLIA
P3	Classroom	Videoconferències a través del google meet, si es creu convenient. Es prioritzarà grups de 3 alumnes per trobada.	Es valorarà cada cas en funció de les necessitats que es detectin.	Sempre que ho creguin convenient les famílies podran demanar entrevista amb la tutora a través del correu electrònic del mestre del domini @montnegre**
P4	Classroom	Videoconferències a través del google meet, si es creu convenient. Es prioritzarà grups de 3 alumnes per trobada	Es valorarà cada cas en funció de les necessitats que es detectin.	Sempre que ho creguin convenient les famílies podran demanar entrevista amb la tutora a través del correu electrònic del mestre del domini @montnegre**
P5	Classroom	Videoconferències a	Es valorarà cada cas	Sempre que ho creguin

		través del google meet,si es creu convenient. Es prioritzarà grups de 3 alumnes per trobada	en funció de les necessitats que es detectin.	convenient les famílies podran demanar entrevista amb la tutora a través del correu electrònic del mestre del domini @montnegre**
1r	Classroom	Videoconferències a través del google meet,si es creu convenient. Es prioritzarà grups de 5 alumnes per trobada	Es valorarà cada cas en funció de les necessitats que es detectin.	Sempre que ho creguin convenient les famílies podran demanar entrevista amb la tutora a través del correu electrònic del mestre del domini @montnegre**
2n	Classroom	Videoconferències a través del google meet,si es creu convenient. Es prioritzarà grups de 5 alumnes per trobada	Es valorarà cada cas en funció de les necessitats que es detectin.	Sempre que ho creguin convenient les famílies podran demanar entrevista amb la tutora a través del correu electrònic del mestre del domini @montnegre**
3r	Classroom	Videoconferències a través del google meet,si es creu convenient. Es prioritzarà ½ grup d' alumnes per trobada	Es valorarà cada cas en funció de les necessitats que es detectin.	Sempre que ho creguin convenient les famílies podran demanar entrevista amb la tutora a través del correu electrònic del mestre del domini @montnegre**
4t	Classroom	Videoconferències a través del google meet,si es creu convenient. Es prioritzarà ½ grup d' alumnes per trobada	Es valorarà cada cas en funció de les necessitats que es detectin.	Sempre que ho creguin convenient les famílies podran demanar entrevista amb la tutora a través del correu electrònic del mestre del domini @montnegre**
5è	Classroom	Videoconferències a través del google meet,si es creu convenient. Es prioritzarà ½ grup d' alumnes per trobada	Es valorarà cada cas en funció de les necessitats que es detectin.	Sempre que ho creguin convenient les famílies podran demanar entrevista amb la tutora a través del correu electrònic del mestre del domini @montnegre**
6è	Classroom	Videoconferències a través del google meet,si es creu convenient. Es prioritzarà ½ grup d' alumnes per trobada	Es valorarà cada cas en funció de les necessitats que es detectin.	Sempre que ho creguin convenient les famílies podran demanar entrevista amb la tutora a través del correu electrònic del mestre del domini @montnegre**

**La periodicitat estarà condicionada per la durada del confinament.*

***Des de l'inici de curs, les famílies coneixeran les adreces del correu electrònic del domini @montnegre dels mestres que atenen els seus fills i filles.*

Per tal d'ajudar a les famílies a adquirir les aptituds informàtiques suficients sobre les eines digitals emprades, , s'elaboraran diferents tutorials que es penjaran a la pàgina web i s'enviaran al correu electrònic de les famílies en cas que ho demanin. Naturalment, sempre que sigui possible, s'atendran els seus dubtes per tal de donar-los suport i confiança.

Tanmateix s'enviarà un formulari a les famílies per tal d'actualitzar els recursos informàtics i de xarxa dels quals disposen.

ANNEXOS

ANNEX 1

#MontLab

Accès D 5È i 6È

Accès A
P3 i P4

Accès B
P5 i 1R

Accès C
2N, 3R i 4T

BENVINGUTS

ANNEX 2



#MontLab

PROTOCOL ENTRADA



 L'alumnat només pot accedir o sortir del centre per l'accés que se li ha assignat. En cas de retard ho farà per la porta principal.

 Es limita l'acompanyament de l'alumnat a l'escola a una única persona i que no pertanyi a cap grup de risc.

 Les famílies de P3 i P4 poden accedir al pati d'infantil, a la zona indicada, la resta de famílies no poden accedir al centre si no és per fer una gestió administrativa o una reunió.

 Es prioritzarà l'ús de l'agenda per tal de facilitar la comunicació família escola. Altres canals de comunicació seran el telèfon de l'escola i el mail notificacions@escolamontnegre.cat


 En la mesura del possible cal demanar cita prèvia per a realitzar qualsevol gestió.

 Per accedir al centre és obligatori l'ús de mascareta (majors de 6 anys).

 Cal respectar la distància de seguretat, tant a dins com a fora del recinte escolar.


 L'alumnat estarà distribuït en grups estables i comptaran amb una o dues mestres estables dins del grup. En aquests grups no caldrà l'ús de mascareta.
En alguns grups entrarà una mestra per fer suport, en aquest cas sempre portarà la mascareta posada.
Si en algun moment no es pot garantir la distància entre membre de grups estables diferents caldrà l'ús de la mascareta.


ANNEX 3





#MontLab


PROTOCOL DE SEURETAT


 Ens rentarem/desinfectarem les mans constantment.


 Només podrem utilitzar els lavabos assignats al nostre curs.

 Tots haurem de portar un ampolla d'aigua de casa.


 Per realitzar desplaçaments per l'interior del centre utilitzarem sempre la mascareta

 Quan s'utilitzin espais comuns haurem de col·laborar en la seva desinfecció.

 No està permès interactuar amb membres d'altres grups de treball sense autorització.

 Constantment ventilarem els espais utilitzats.

Mika
la científica



ANNEX 4

#MontLab

Distribució patis

Area de jocs infantils

Escola Public Montnegre

Rotatiu infantil

Rotatiu primària

The graphic is a composite image on a yellow textured background. At the top left, there is an illustration of laboratory glassware (test tubes and a beaker) and a magnifying glass. To the right, the text '#MontLab' is written in a large, bold, black font. Below this, the text 'Distribució patis' is written in a similar font. In the center-left, there is a cartoon illustration of a girl with braids, wearing a white lab coat and glasses, jumping rope. The bottom half of the graphic is an aerial photograph of the school area, tilted at an angle. Overlaid on the map are several colorful, cartoonish numbers: a red '1' near the school building, a blue '2' in the courtyard, a pink '3' near the 'Area de jocs infantils', an orange '4', and a green '5'. At the bottom right, there is a legend with the text 'Rotatiu infantil' next to a blue number '2' and 'Rotatiu primària' next to a red number '1'. Below the legend are small icons of the numbers 1, 3, 4, 5, and 6.

ANNEX 5



#MontLab



PROTOCOL

A casa haurem de comprovar diàriament que no tenim cap d'aquests símptomes:

<input type="checkbox"/> Temperatura corporal igual o superior a 37°C	<input type="checkbox"/> Mal de panxa
<input type="checkbox"/> Tos	<input type="checkbox"/> Vòmits
<input type="checkbox"/> Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/> Diarrea
<input type="checkbox"/> Congestió nasal	<input type="checkbox"/> Malestar
<input type="checkbox"/> Mal de coll	<input type="checkbox"/> Dolor muscular

 En cas de tenir algun d'aquest símptomes l'alumne **NO** pot venir al centre i cal consultar el metge

 Si un alumne ha tingut contacte amb alguna persona que ha donat positiu en Covid 19 **NO** pot venir a l'escola fins que les autoritats sanitàries ho autoritzin.
En el cas de donar positiu en Covid 19 un alumne, personal del centre o haver tingut contacte amb algun positiu **CAL** informar al centre, que ho comunicarà al Departament i a Sanitat i seran aquests els que ordenaran, si cal, un confinament parcial o total del centre.