



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Montbui



PLA

D'ORGANITZACIÓ

curs 2021-22

Escola MONTBUI

Document elaborat el juliol de 2021 i actualitzat el setembre de 2021
Aprovat pel Consell Escolar el 1/9/2021

1. Introducció

2. Principis bàsics de seguretat i higiene a l'escola

2.1 Ús de mascaretes

2.2 Higiene de mans

2.3 Distància de seguretat

2.4 Requisits per accedir a l'escola

2.5 Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de COVID19

2.6 Accions contràries a la convivència

2.7 Pla de neteja

3. Organització i funcionament del centre

3.1 Grups estables i espais

3.2 Organització de les entrades i sortides

3.3 Fluxos de circulació

3.4 Espais d'esbarjo

3.5 Relació amb la comunitat educativa

3.6 Servei de menjador

3.7 Transport

3.8 Extraescolars i servei d'acollida

3.9 Activitats complementàries

3.10 Reunions dels òrgans de govern

3.11 Organització de les aules i material

4. Àmbit pedagògic

4.1 Jornada de Benvinguda

4.2 Període d'adaptació

4.3 Acció tutorial

4.4 Criteri de distribució de mestres

4.5 Avaluació inicial

4.6 Atenció a la diversitat

4.7 L'escola digital

5. Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre

6. Seguiment del pla

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document està elaborat seguint les indicacions del Pla d'Actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, elaborat pel Departament d'Educació i el de Salut el maig de 2021 i revisat l'agost de 2021.

També s'ha tingut en compte l'experiència de la situació viscuda durant el curs 20-21 i els documents elaborats pel centre: Pla d'Actuació i el Pla d'Obertura de Centre 20-21.

Degut a l'evolució dels escenaris i les situacions, totes les propostes, mesures i orientacions són provisionals i poden ser repensades i redissenyades en funció de noves dades, necessitats i situacions.

2. PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE A L'ESCOLA

2.1 Ús de mascaretes

Infants

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

Col·lectiu	Indicació
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Obligatòria

Els alumnes de Primària han de portar la mascareta posada en les entrades i sortides, ja que són moments en què es troben amb altres alumnes que no són del seu grup bombolla i no es pot garantir la distància d'1,5 metres. També es recomana pels alumnes d'Educació Infantil.

Personal docent i no docent

És obligatòria per tot el personal que treballa en el centre. La mascareta higiènica ha de complir la norma UNE.

2.2 Higiene de mans

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal docent dels grups estables és la **higiene de mans**. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup es rentin les mans:

- A l'arribada i a la sortida de les aules
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

L'escola vetllarà per l'existència de punts de rentats de mans (gel hidroalcohòlic) amb el material necessari, així com sabó neutre i paper de mans d'un sol ús en totes les aules i lavabos.

Es disposarà de dispensadors manuals de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància. Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

2.3 Distància de seguretat

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m. en general. És exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual com és el cas dels grups estables, on no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1'5 metres.

2.4 Requisits per accedir a l'escola

Per poder assistir a l'escola, cal complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula per sobre de 37'5°C, tos, dificultat respiratòria, mal de coll, refredat nasal, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat que no s'ha reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la COVID-19:

- a) alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la COVID-19.
- b) alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la COVID-19.

Les famílies **hauran de signar declaració responsable** a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar a l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes.

Annex 1

Seguint les instruccions del Departament d'Educació i del Departament de Salut, no es considera necessari i, per tant, no es prendrà la temperatura als alumnes i personal del centre

abans de l'entrada al recinte. Tot i així, el centre disposa de termòmetres de distància per si un infant es troba malament durant la jornada lectiva.

2.5 Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de COVID19

En cas d'aparició de símptomes en un/a alumne/a en la seva presència al centre, cal:

- Aïllar l'alumne/a en una aula i posar-li una mascareta quirúrgica.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Si l'infant amb símptomes presenta un quadre greu: febre molt alta o dificultats respiratòries, posar-se en contacte amb el 061.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Canviar d'espai al grup, si és possible.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne i custodiar-lo	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas al CAP
Infantil	Aula reforç *	TEI	Directora	Directora
Primària	Despatxet	Membre de l'equip directiu	Directora	Directora
Mestre	Despatxet	Membre de l'equip directiu	Directora	Directora

*En cas d'haver un cas d'aïllament, aquest espai no es podrà utilitzar fins a l'endemà.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora, cal:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

Es farà un seguiment dels casos tenint en compte els següents aspectes:

Alumne	Dia i hora de la detecció	Protocol seguit: mascareta, febre, trucada a la família, CAP, ..	Persona de Salut amb qui es manté el contacte i CAP	Persona referent del centre pels contactes amb Salut

En qualsevol cas l'escola seguirà les indicacions de l'autoritat sanitària pertinent.

2.6 Actuacions en cas de positiu dins d'un grup-classe

Quan es confirmi un cas positiu, cal seguir el procediment indicat en el document *Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius* (1 de desembre de 2020).

S'hauran de coordinar les unitats de Vigilància Epidemiològica amb els referents COVID escola i amb els equips mòbils o EAPS (Equips d'Atenció Primària) corresponents.

Prèviament, les famílies hauran d'haver signat la Carta d'autorització de proves als centres educatius. *Annex 2*

L'escola ha elaborat un document amb els passos a seguir en aquests casos. *Annex 3*

2.7 Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla, serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la possibilitat de què l'alumne no pugui assistir al centre.

2.8 Pla de neteja

La neteja i posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Es lliurarà a l'Ajuntament la relació d'espais que, amb motiu de la pandèmia, s'ocuparan de manera diària per tal que es pugui portar a terme la neteja.

Tot i això, considerem necessari la neteja i desinfecció dels objectes i equipaments, seguint la graella:

	A b a n s	D e s p r é s	D i à r i a m e n t	S e t m a l m e n t	Comentaris
Espais comuns i equipaments de centre					
Manetes i poms de portes			x		Personal de neteja
Superfícies de taulells i mostradors			x		Cada vegada que sigui utilitzat per alguna persona que no pertany al centre.
Cadires i bancs de l'aula			x		Personal de neteja
Grapadores i estris d'oficina			x		Personal de neteja

Botoneres de l'ascensor		x			La persona que l'ha utilitzat
Teclat dels Ordinadors		x			La persona que l'ha utilitzat
Comandaments projectors		x			La persona que l'ha utilitzat
Fotocopiadora		x			La persona que l'ha utilitzat
Carro ordinadors		x			La persona que l'ha utilitzat.
Material de joc		x			Cada vegada que l'utilitzi un grup diferent.
Lavabos					
Inodors			x		Personal de neteja
Terra i superfícies			x		
Cubells de brossa			x		
Zona de descans del menjador					
Fundes llitets			x		Empresa de menjador (Rentat a 60°)
Manteta o llençolet				x	Família
Llitets de plàstic			x		Empresa de menjador
Menjador					
Ventilació de l'espai	x	x			Empresa de menjador
Superfícies on es prepara el menjar	x	x			
Taules i cadires	x	x			
Terra i superfícies	x	x			

Pel que fa al pati, cada grup estable serà l'encarregat de deixar la seva zona assignada lliure de deixalles i objectes personals.

Pel que fa a la neteja de l'espai de menjador i cuina, és l'empresa qui se n'ha de fer càrrec. Es demanarà a l'empresa que presenti el seu propi Pla, que ha d'incloure la neteja i desinfecció de les aules que s'utilitzin i la del menjador entre els dos torns.

2.9 Ventilació

Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.

De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45° de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes.

Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'interior i l'exterior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.

És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de

l'arribada dels alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada, cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.

Lavabos. Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries.

Menjadors. Els menjadors també són espais d'especial atenció, atès que el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

(informació extreta del document *Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la COVID-19*, publicat l'11 de gener de 2021)

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

3.1 Grups estables

Un grup de convivència estable és un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

Per tot això, retornarem als grup classe habituals, de 2 grups per cada nivell educatiu, excepte 5è (grup triplicat).

Es cercarà una organització dels docents el màxim d'estable possible, intentant fer equips de treball per Comunitats, on els especialistes passin pel mínim de grups possibles.

A la porta de cada aula, hi haurà una graella per registrar el personal del centre no habitual que entra d'una manera puntual en aquell grup estable per dur a terme un encàrrec. *Annex 4.*

L'administrativa del centre serà la responsable de fer el registre de les persones que entren al centre. Anotarà en una graella el nom i cognoms, DNI, data i horari de la seva estada al centre i motiu de la visita. *Annex 5.*

3.2 Organització de les entrades i sortides

Per evitar aglomeracions i garantir les mesures de protecció i seguint les instruccions del Departament d'Educació en les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i grups estables.

L'escola disposa de dues entrades, totes dues tenen l'accés pel c/Dr. Fleming. A més s'ha pogut habilitar un nou accés al qual s'hi accedeix a través d'un terreny de propietat privada. És molt fàcil arribar a aquesta zona des de l'aparcament, situat al c/ Sant Salvador.

Es recomana que l'acompanyament dels infants a l'escola el faci una única persona que haurà de guardar les distàncies de seguretat fora de les instal·lacions, portar mascareta i respectar els circuits marcats d'entrades i sortides i el punt d'entrada de cada grup estable.

Dins del recinte només podran entrar aquelles persones que hagin estat convocades per l'escola o tinguin necessitat de fer alguna gestió. En aquest darrer cas, caldrà demanar cita prèvia.

Es faran 3 torns d'entrada i sortida.

A les 8:55 entraran:

- els alumnes de 1r i 2n per la porta 3. Els acompanyants els deixaran a la porta i els infants es dirigiran al seu punt de trobada, on hi haurà els seus tutors: els de 1r al pati de l'autobús i els de 2n al pati de la cuineta.
- els alumnes de 3r i 4t per la porta 5. Els acompanyants els deixaran a la porta i els infants es dirigiran al seu punt de trobada, on hi haurà els seus tutors: els de 3r al porxo del gimnàs i els de 4t al pati de la pista petita.
- els alumnes de 5è i 6è per la porta 4. Els acompanyants els deixaran a la porta i els infants es dirigiran directament a les seves aules, on els esperaran els seus tutors.

A les 9:00 entraran:

- els infants de P4 per la porta 2 i els de P5 per la porta 1. Els acompanyants els deixaran a la porta on els rebran les seves tutores.

A les 9:10 entraran:

- els alumnes de P3 per la porta 1. La persona acompanyant (només una per alumnes) entrarà fins el pati de davant de les classes de P3 on els rebran les seves tutores. Caldrà que aquests acompanyants respectin rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de la mascareta; així com limitar tant com sigui possible la seva estada dins del recinte.

La sortida es farà per la mateixa porta d'accés. Els acompanyants de P3 podran accedir fins al pati davant de les aules de P3. Els infants de P4 i P5 sortiran fins la porta 1 i la porta 2, acompanyats per les mestres. Veure planell amb la ubicació de les portes d'entrada. Annex 6

Els alumnes de 1r s'esperaran al punt de trobada, al Pati de l'Autobús. Les famílies (una persona per alumne) entraran per la porta negra de la rampa fent una fila al filat del costat dret i s'esperaran allà per poder recollir al seu fill.

Els alumnes de 2n s'esperaran al punt de trobada, al Pati de la Cuineta. Les famílies (una persona per alumne) entraran per la porta negra de la rampa fent una fila a la vorera del costat esquerre i s'esperaran allà per poder recollir al seu fill.

Els alumnes de 3r a 6è sortiran per la porta 4, acompanyats pels mestres.

Veure planell amb la ubicació de les portes d'entrada. *Annex 6*

Nivell	Tipus d'accés	Matí: Hora d'entrada i de sortida	Tarda: Hora d'entrada i sortida
P3	Porta 1	9:10 / 12:40	15:10 / 16:40
P4	Porta 1	9:00 / 12:30	15:00 / 16:30
P5	Porta 2	9:00 / 12:30	15:00 / 16:30
1r i 2n	Porta 3	8:55 / 12:30	14:55 / 16:30
3r i 4t	Porta 5	8:55 / 12:30	14:55 / 16:30
5è i 6è	Porta 4	8:55 / 12:30	14:55 / 16:30

Als diferents punts de trobada hi haurà mestres referents que esperaran els alumnes per entrar conjuntament a les aules, on es rentaran les mans.

Per portar a terme aquesta organització d'entrades i sortides és **fonamental que es respecti l'hora i punt d'entrada**.

Caldrà que en tot moment les famílies mantinguin la distància de seguretat, ús de mascareta i segueixin les senyalitzacions marcades.

Un cop iniciat el curs, es farà una valoració d'aquesta organització i es faran les modificacions de millora necessàries.

3.3 Fluxos de circulació

Existiran uns recorreguts per accedir al centre, així com en els desplaçaments interns perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Els docents dels grups estables seran els responsables que els alumnes compleixin les normes de seguretat establertes i mantinguin la distància de seguretat amb altres grups estables.

Educació Infantil

P3: entra per la porta 1 i accedeix a l'edifici directament per les portes de les seves aules que comuniquen al pati.

P4: entra per la porta 2 i accedeix a l'edifici per la porta del vestíbul d'infantil i va pel passadís fins a les seves aules. El punt de trobada de cada grup-classe serà al costat del muret que separa l'entrada del passadís al vestíbul.

P5: entra per la porta 1, accedeix a l'edifici directament per les portes de les seves aules que comuniquen al pati. El punt de trobada de cada grup-classe serà la paret del costat esquerre, un cop s'ha entrat al recinte.

Educació Primària

1r: entra per la porta 3. Accedeix al seu punt de trobada, el Pati de l'Autobús, per la rampa i entra a l'edifici per la porta B fins a les seves aules.

2n: entra per la porta 3. El punt de trobada és el Pati de la Cuineta. Entra a l'edifici per la porta A (principal)

3r: entra per la porta 5 i els alumnes van sols fins el punt de trobada, al porxo del gimnàs. Entren a l'edifici per la porta G, pugen per l'escala estreta fins el seu pis i aula.

4t: entra per la porta 5 i els alumnes van sols fins al punt de trobada, a la pista petita. Entren a l'edifici per la porta F i pugen per l'escala ampla fins les seves aules.

5è: entra per la porta 4 i els alumnes van sols fins les seves aules. Entren a l'edifici per la porta G i pugen per l'escala estreta. Al llarg del recorregut hi haurà alguns docents per tal que es respectin les normes de seguretat i salut.

6è: entra per la porta 4 i els alumnes van sols fins les seves aules. Entren per la porta E travessant el porxo petit.

Les famílies esperaran els seus fills a les portes d'entrada al recinte escolar, llevat les de P3 que podran accedir fins el jardinet davant l'aula i les de 1r i 2n, que entraran per la rampa de la porta 3 fins a la zona davant del punt de trobada del grup del seu fill. Caldrà que es respectin rigorosament les mesures de distància física de seguretat i l'ús de la mascareta; així com limitar, tant com sigui possible, la seva estada dins el recinte.

3.4. Espais d'esbarjo

Tenint en compte la nova normativa, cada nivell tindrà una zona de pati assignada. Per aquest motiu, com que interaccionaran dos o tres grups estables, caldrà fer ús de la mascareta.

Cada zona de pati disposarà d'una caixa amb material d'esbarjo. Els mestres acompanyaran els seus alumnes i es quedaran amb ells a la zona assignada.

Prèviament, hauran esmorzat a l'aula.

Educació Infantil

Es faran dos torns de pati. També es farà servir el pati de la cuineta i el pati de l'autobús.

En el primer torn, de les 10:30 a les 11:00, sortiran els infants de P4 i P5, alternant la zona de pati: pati d'infantil i pati de la cuineta i autobus.

En el 2n torn, de les 11:15 a les 11:45, sortiran els infants de P3 al pati d'infantil.

Educació Primària

També es faran dos torns de patis. Cada pati serà una zona d'esbarjo: pati de sorra, pista gran i pista petita.

1r torn: de 10:30 a 11:00. Sortiran al pati els grups de la Comunitat de Mitjans.

2n torn: d'11:00 a 11:30. Sortiran al pati els grups de la Comunitat de Grans.

Cada trimestre es canviarà de zona de pati per tal que els alumnes no estiguin tot el curs en el mateix espai.

Caldrà fer una bona coordinació, per tal de garantir que si un grup estable necessita sortir a fer alguna activitat al pati en hores no d'esbarjo, no es trobi amb altres grups que estiguin realitzant l'activitat d'Educació Física o una altra activitat, ni pels passadissos. Caldrà fer una reserva de l'espai.

A principis d'octubre, es farà una valoració d'aquesta organització i es faran les modificacions de millora necessàries.

3.5. Relació amb la comunitat educativa

Difusió del Pla d'Organització

Aquest Pla ha estat aprovat pel Consell Escolar en trobada telemàtica i està penjat a la web de l'escola. També se n'ha enviat una còpia a Inspecció.

S'informarà d'aquest Pla d'Organització a les reunions de famílies d'inici de curs.

Reunions

Les reunions d'inici de curs es faran de forma telemàtica. La resta de reunions i trobades (entrevistes d'inici de curs, tutories individuals, reunions de Consell Escolar, etc.) es portaran a terme, seguint les recomanacions del Departament de Salut, també, de forma telemàtica. En cas de necessitat, es contemplarà la possibilitat de fer-les presencials.

Formació famílies

Les diferents sessions de formació que es puguin portar a terme es realitzaran de manera telemàtica.

Comunicació amb les famílies

El mitjà de comunicació habitual segueix sent la llibreta missatgera i/o agenda, que tenen tots dels alumnes, des de P3 a 6è. També es manté el correu electrònic com a mitjà de comunicació amb les famílies, tant des de l'escola com directament amb cada tutor.

Detecció de necessitats per un possible confinament

A l'inici del curs, dins de les primeres setmanes, l'escola, a través dels tutors de classe, haurà de recollir la informació rellevant de cada família per una possible situació de confinament o semi confinament.

3.6 Servei de menjador

S'ha demanat a les famílies que confirmen l'ús del servei. A partir de les respostes podrem concretar amb més exactitud els espais necessaris.

La distribució serà la següent, en funció de les respostes:

	Hora de dinar	Espai
P3A	$\frac{3}{4}$ d'1 a 2	aula ordinària
P3B	$\frac{3}{4}$ d'1 a 2	aula ordinària
P4A	$\frac{3}{4}$ d'1 a 2	aula ordinària

P4B	$\frac{3}{4}$ d'1 a 2	aula ordinària
P5A	$\frac{3}{4}$ d'1 a 2	aula ordinària
P5B	$\frac{3}{4}$ d'1 a 2	aula ordinària
Comunitat de Mitjans	$\frac{3}{4}$ d'1 a $\frac{3}{4}$ de 2	menjador
Comunitat de Grans	$\frac{3}{4}$ de 2 a $\frac{3}{4}$ de 3	menjador

Es portarà a terme aquesta distribució en funció del nombre d'alumnes de cada nivell que facin ús del servei.

Es demanarà a l'empresa que presenti un Pla de neteja dels espais utilitzats i un Pla amb l'organització de les activitats previstes per l'estona en què els alumnes no estan menjant, així com els espais que es necessitaran per portar-les a terme.

3.7 Extraescolars i servei d'acollida

L'AMPA oferirà els serveis d'acollida i extraescolars. Es farà un seguiment al llarg del curs per ajustar les activitats a la situació epidemiològica.

3.8 Activitats complementàries

D'ara en endavant, seran els alumnes de 1r els que aniran a la piscina i realitzaran l'activitat d'Educació Física, al pavelló Torre Roja. Sortiran i tornaran a l'escola en autobús, en el qual hauran de portar la mascareta posada.

Es planificaran les sortides i convivències programades en la Programació General Anual i es portaran a terme tenint en compte els principis bàsics de seguretat i higiene. Els acompanyants mestres seran els que intervenen en el grup estable. La resta de personal acompanyant haurà de complir, en tot moment, les mesures de seguretat i higiene establertes.

3.9 Reunions dels òrgans de govern

Seguint les instruccions, les reunions de Consell Escolar i Claustre es faran en format telemàtic.

La resta de reunions es programaran de tal manera que es puguin portar a terme tant en format presencial, en espais grans amb mascareta i ventilats, com en format telemàtic.

Al llarg del curs, si la situació sanitària millora, s'aniran recuperant algunes reunions presencials.

3.10 Participació de les famílies al centre educatiu

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència.

El Departament d'Educació recomana que, sempre que sigui possible, es facin en espais exteriors, valorant la participació de les famílies, per tal d'evitar aglomeracions. Es poden organitzar amb diferents grups de convivència sempre que es garanteixi la distància entre grups i es vetlli per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes pel que fa a distància,

l'ús de la mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

En l'organització les diferents festes que se celebren a l'escola, es valorarà la situació epidemiològica del moment.

Pel que fa a la participació de les famílies en activitats puntuals, sortides, ... es valorarà la participació de les famílies sempre que s'entengui que no formen part del grup de convivència estable i compleixin les mesures establertes en cada moment. A l'igual que els professionals externs, aquestes persones han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

La Programació General Anual de l'escola concretarà les activitats que es portaran a terme amb la intervenció directa de les famílies, en funció de la situació epidemiològica del moment.

4. ÀMBIT PEDAGÒGIC

4.1. Jornada de Benvinguda

La jornada de benvinguda a P3 i als alumnes nous al centre es realitzarà el dia 10 de setembre. La trobada es farà en el pati marcat davant de cada aula de P3 i la pròpia aula. Els infants poden venir acompanyats només per un adult.

Com cada any, els alumnes que l'escola consideri necessari, podran venir, el mateix dia, a conèixer el mestre i l'aula, amb mascareta i acompanyats només per un adult. Aquestes famílies seran degudament convocades.

4.2 Període d'adaptació

El període d'adaptació de P3 es realitzarà al llarg de la primera setmana d'inici de curs.

13 i 14 de setembre

Farem 2 torns de 7 alumnes, en el quals els pares podran acompanyar els infants fins al pati de l'aula i quedar-se allà 15', si es creu necessari.

1r torn: 9:10 a 10:40 Grup 1

2n torn: 11:10 a 12:40 Grup 2

A la sortida, les famílies podran accedir fins el jardinet davant les aules.

15 i 16 de setembre

Hi assistirà tot el grup classe de 9:10 a 12:40

Un acompanyant per alumne entrarà al recinte, fins el pati davant de l'aula. A la sortida, les famílies s'esperaran fora del recinte escolar.

17 de setembre

Hi assistirà tot el grup classe de 9:10 a 12:40 i de 15:10 a 16:40

El servei de menjador s'iniciarà el dia 20 de setembre.

4.3 Acció tutorial

El fet d'estar distribuïts en nous grup-classe i, per tant, que s'hagin d'establir noves relacions entre els infants, creiem essencial que tot l'equip docent vetlli per aconseguir una acollida tranquil·la que permeti l'adaptació de l'alumnat a l'entorn escolar, als docents i als companys. Per tant, es programaran activitats orientades al retrobament i de cohesió grupal, durant els primers dies de curs.

Al llarg del curs:

-El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne.

-Es prioritzarà portar a terme les activitats del Pla d'Acció Tutorial, incloent-hi les noves activitats planificades.

El tutor/a haurà d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.

4.4 Criteris de distribució de mestres

Es cercarà una organització dels docents el màxim estable possible, intentant fer equips on els mestres no tutors passin pel mínim de grups possibles.

L'elaboració dels horaris pel curs 21-22, vindrà marcada pels principis bàsics de seguretat i higiene i pel document per a l'organització i gestió dels centres.

4.5 Atenció a la diversitat

Aquest curs no es portarà a terme el SEP (Suport Escolar Personalitzat) fora de l'horari lectiu.

4.6 L'escola digital

L'escola continuarà impulsant el Pla d'Estratègia Digital del centre accelerant la temporalització d'algunes de les actuacions. Per aquest motiu, la Programació General Anual contemplarà els següents aspectes:

-Inversió per dotar al centre de més equipaments digitals per poder cedir-los a l'alumnat que ho necessiti.

-Revisió de la detecció de les noves necessitats de connectivitat de l'alumnat i gestionar-ne l'accés via Ajuntament i Departament d'Educació.

-Manteniment del compte corporatiu Gsuite for Education a tot el professorat i alumnat.

-Continuació de l'aprenentatge de les eines Google i els entorns virtuals d'aprenentatge de l'escola: Sites i Classroom.

-Assessorament al nou professorat en l'ús de les eines digitals de l'escola.

-Continuació de la plataforma digital com a eina de suport al treball d'aula.

-Acompanyament presencial per les famílies que tinguin més dificultats.

La intenció és seguir mantenint operatives les plataformes digitals (Google Sites i Google Classroom) des de l'inici de curs, per tal d'assegurar que tots els alumnes i les famílies en coneixen el seu funcionament.

5. ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre, s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància haurà d'estar assegurada des del primer dia i es portarà a terme a través de les plataformes virtuals de l'escola.

La comunicació família-escola es farà principalment per correu electrònic i, si s'escau, mitjançant trucades telefòniques o entrevistes telemàtiques (Google Meet).

Cada nivell disposa d'uns dossiers per poder treballar a casa amb material fotocopiats, amb guia de realització per a poder ser realitzats els primers dies de confinament.

Per fer un bon acompanyament emocional als alumnes i a les famílies i per continuar els aprenentatges des de casa, s'establiran franges fixes de videotrucades grupals i altres de consulta via Google Meet.

Se seguirà la planificació prevista en el Pla Digital de Confinament.

6. SEGUIMENT DEL PLA

El Consell de Direcció i el Consell Escolar faran el seguiment d'aquest Pla i les modificacions necessàries en funció dels possibles canvis de les mesures sanitàries i sempre que calgui.

Caldes de Montbui, 1 de setembre de 2021