

NOFC

SEGURETAT I SALUT



QÜESTIONS RELATIVES A SEGURETAT I SALUT

A. Farmaciola

Al centre hi ha d'haver una farmaciola en un lloc conegut i visible, preferiblement fresc i sec, a l'abast del personal, tancada –però no amb clau–, no accessible a l'alumnat i pròxima a un punt d'aigua.

També, a prop de cada farmaciola, i en un lloc visible, hi ha d'haver la fitxa de situacions d'emergència i les instruccions bàsiques de primers auxilis i de contingut de la farmaciola, les quals, de manera orientativa, poden ser les que el Departament d'Educació facilita als centres mitjançant el document "La farmaciola escolar". I també hi ha d'haver la fitxa de situacions d'emergència.

El contingut de les farmacioles s'ha de revisar periòdicament per tal de reposar el material i controlar-ne les dates de caducitat.

B. Administració de medicació a l'alumnat i malalties

El Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria han recomanat introduir el paracetamol a la farmaciola dels centres educatius de Catalunya amb unes recomanacions d'ús del medicament. Per poder administrar aquest medicament, cal tenir l'autorització del pare, mare o tutor legal, que el centre educatiu demana a l'inici de cada curs escolar.

- En cas que la família hagi signat l'autorització per l'administració de paracetamol es podrà administrar en cas necessari i sempre es trucarà a la família.
- En cas que sigui imprescindible l'administració de **medicació en horari escolar**, caldrà la prescripció mèdica i l'autorització de l'escola, el medicament amb el nom del nen/a, l'horari i la dosi que n'ha de prendre.

L'alumnat ha de venir a l'escola en bones condicions físiques per garantir el seu benestar. De no ser així es trucarà a la família perquè els vinguin a buscar.

- L'alumnat que durant el curs passi alguna malaltia contagiosa haurà de presentar, abans d'incorporar-se a l'escola, un informe mèdic garantint que no hi ha perill de contagi.
- **NO ES POT DUR A L'ALUMNAT A L'ESCOLA amb POLLS, LLÉMENES o CONJUNTIVITIS PER RESPECTE ALS ALTRES COMPANYS/ES** i per evitar contagis massius. En cas que es detecti un cas, es trucarà a la família perquè vingui a buscar al seu fill/a.

- Si es considera que un/a alumne/a accidentat o malalt necessita assistència mèdica NO URGENT s'avisarà a la família perquè se'n faci càrrec.

Només en cas d'urgència o bé que els progenitors/es no estiguin localitzables, un responsable de l'escola acompanyarà a l'alumne/a al centre mèdic. La direcció del centre, simultàniament informarà a la família.

C. Seguretat alimentària

L'elaboració d'aliments al centre per part de l'alumnat, les famílies o el professorat, com a activitat de la programació anual aprovada pel Consell Escolar, s'ha de fer tenint en compte les normes bàsiques d'higiene alimentària establertes per l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària a "[Quatre normes per preparar aliments segurs](#)".

En qualsevol cas, cal evitar les elaboracions fetes amb ou cru, cremes, trufa o nata, i tenir en compte els [consells per a la preparació d'aliments amb ou](#).

Els pastissos elaborats amb ous (pa de pessic, coca) han de garantir que la temperatura al centre del producte arriba als 75°C.

En cas d'alumnat amb al·lèrgies, només es poden usar materials i aliments que no continguin els al·lèrgens que cal evitar.

Podeu consultar la publicació "[Al·lèrgies alimentàries i al làtex. Guia per a l'escola](#)".

D. Materials (educació infantil i primària)

Tots els materials emprats als centres educatius han de reunir els criteris de qualitat i seguretat que estableix la normativa vigent. En particular, els recursos lúdics, les joguines i el material d'ús fungible han d'estar identificats amb el marcatge CE de conformitat. S'han de mantenir arranats en un espai per a l'emmagatzematge i en bon estat de netedat i seguretat per evitar riscos d'infecció, malaltia i contaminació i garantir les condicions higienicosanitàries.

Tant l'equipament com el mobiliari han d'estar adaptats a les edats i característiques dels usuaris, i s'han d'evitar cantoneres i materials de risc o estellables.

Prevenió de riscos laborals

E. Plans d'emergència. Simulacre

La normativa vigent sobre prevenió de riscos laborals estableix l'obligació d'adoptar les mesures de prevenió contra incendis i d'evacuació dels/les treballadors/es i de l'alumnat. Aquestes mesures s'han de comprovar periòdicament.

Per aquest motiu, tots els centres han d'elaborar, revisar i actualitzar periòdicament el pla d'emergència.

Els centres públics, a l'inici de curs, han de comprovar que el pla d'emergència està actualitzat i han de garantir que, com a mínim, es farà un simulacre (d'evacuació o de confinament) durant el primer trimestre del curs escolar. Aquest simulacre s'ha de planificar tenint en compte totes les activitats que es porten a terme en el centre, incloses les que es fan en horari de menjador, en el cas que els alumnes romanguin al centre dins d'aquesta franja.

En els centres públics, una vegada fet el simulacre, la direcció del centre ha de fer arribar a la direcció dels serveis territorials o a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, segons escaigui, un informe amb les fitxes 1, 26, 27, 28 i 29 del manual "Pla d'emergència del centre docent" degudament emplenades i tres còpies dels plànols del centre, si aquests s'han actualitzat durant el darrer any.

Si el centre comparteix les instal·lacions amb altres entitats o persones públiques o privades, s'hi ha de coordinar, en relació amb el pla d'emergència.

F. Accidents laborals en els centres públics. Notificació

D'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, la direcció del centre educatiu públic del Departament ha de notificar als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació, qualsevol accident o incident laboral que hagi sofert el personal que treballa en el centre, se'n segueixi o no una baixa de la persona afectada.

Aquesta notificació s'ha de fer d'acord amb el model "Full de notificació d'accident, incident laboral o malaltia professional", degudament formalitzat: una còpia de la tramesa s'ha de lliurar a la persona afectada i una altra s'ha de conservar a l'arxiu del centre.