

# NOFC

## CRITERIS ORGANITZATIUS



# **CRITERIS ORGANITZATIUS DEL CENTRE**

## **A. HORARI ESCOLAR**

Matí de 9 a 12:30 hores. Tarda de 15 a 16:30 hores.

Jornada intensiva de juny: de 9 a 13h

## **B. HORARI DE SECRETARIA I ATENCIÓ AL PÚBLIC**

<b>SECRETARIA DE L'ESCOLA</b>	<b>SECRETARIA DE L'AFA</b>
<p>Cal adreçar-se a l'administrativa de l'escola per a les qüestions referents a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Documentació de l'escola</li><li>● Documentació de l'alumnat</li><li>● Canvis de dades personals</li><li>● Certificats</li><li>● Preinscripció i matriculació</li><li>● Informació sobre beques</li></ul> <p>Horari: de dilluns a divendres de 9 a 13:30h, tardes de 15:00h a 16:30h.</p>	<p>Cal adreçar-se a la secretària de l'AFA per a les qüestions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Menjador</li><li>● Extraescolars, acollida i casals</li><li>● Compra de bates, xandalls, pitets, llençols...</li><li>● Informació sobre les quotes de l'escola i rebuts.</li></ul> <p>Horari: tots els dies de 9 a 13 i les tardes de dilluns, dimecres i divendres de 15 a 18h.</p>

## C. ENTRADES, SORTIDES I RETARDS

ALUMNAT D'INFANTIL  (EI 3, EI 4 i EI 5)	MATÍ	<p><b>ENTRADA:</b> A les 9h, per la porta de "LA MOLA" (C/Cervantes) fins la mateixa aula. La família acompanya l'infant.</p> <p><b>SORTIDA:</b> A les 12:30h, recollida de l'alumnat per la porta de "LA MOLA" (C/Cervantes).</p>
	TARDA	<p><b>ENTRADA:</b> A les 15h, porta "COLLSEROLA" (C/Ferran Casablanques) fins la mateixa aula. La família acompanya l'infant.</p> <p><b>SORTIDA:</b> A les 16:30h, porta "LA MOLA". Recollida de l'alumnat a les aules.</p>
ALUMNAT DE PRIMÀRIA*	MATÍ	<p><b>ENTRADA:</b> Entrada progressiva de l'alumnat de 8:45 a les 9h per la porta "COLLSEROLA" (C/Ferran Casablanques). Al matí l'alumnat s'espera al pati fins que sona la música a les 8.55h i puja a classe.</p> <p><b>SORTIDA:</b> A les 12:30h, <b>1r a 4t:</b> A les 12:30h l per la porta "COLLSEROLA" (C/Ferran Casablanques) i les famílies s'esperen al carrer Zurbano. <b>5è i 6è:</b> per la porta "MONTSERRAT" (C/Cervantes). L'alumnat que tingui autorització podran marxar sols.</p>
	TARDA	<p><b>ENTRADA:</b> A les 15h, per la porta "COLLSEROLA" (C/Ferran Casablanques). Els infants pugen directament a les aules</p> <p><b>SORTIDA:</b> A les 16:30h, cada grup s'espera a una zona del pati i la família entra a buscar l'infant per la porta "COLLSEROLA" (C/Ferran Casablanques).</p>

\* El primer dia de classe de setembre, l'alumnat de primària es reuneix per grups al pati i els tutors/es els van a buscar.

**Puntualitat:** Es demana molta puntualitat, tant a les entrades com a les sortides, per tal de garantir una entrada pausada i sense interrupcions a les aules, així com una sortida respectuosa amb l'horari de tancament del centre.

**Retards:** Si un/a alumne/a arriba amb retard a les 9h o a les 15h, quan les portes ja estan tancades, haurà d'accedir a l'escola per la porta del costat de consergeria (C/Cervantes).

La família acompanya l'infant fins a secretaria del centre on serà atès i acompanyat a l'aula.

## D. ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

- **Educació Infantil:** No és una etapa obligatòria però en el moment en què matriculem a un infant a l'escola està ocupant una plaça i per tant l'assistència passa a ser obligatòria.
- **Faltes d'assistència:** Quan un/a alumne/a no ve a l'escola pel motiu que sigui és responsabilitat de la família comunicar-ho a l'escola a través del correu electrònic de l'escola o al correu electrònic de l'aula o bé per telèfon.
- **Si es queda al menjador:** Cal avisar també a l'AFA que no es quedarà al menjador a través de correu electrònic o bé whatsapp.
- **Registre d'absències i retards:** El tutor/a és el responsable de portar-ne el registre. Quan el nombre d'absències (ja sigui per absències com per retards) sigui superior al 25% s'aplicarà el procés legal establert en casos d'absentisme escolar. Es demana puntualitat a les entrades i sortides per respecte als companys/es i mestres.
- **Sortida de l'escola durant l'horari lectiu:** cal que ho comuniquem al tutor/a a través del correu electrònic de classe o a través d'una nota / agenda a partir de 3r, indicant el motiu i l'hora que ha de marxar.  
**En cap cas l'alumnat pot sortir sol en horari lectiu, sempre se'ls ha de venir a buscar.**

## E. ESPAI DE MIGDIA - SERVEI DE MENJADOR

El menjador és un servei gestionat per l'AFA i l'empresa 7 i Tria. .

Hi ha **dos torns** de menjador:

1r torn 12:30h a 13:30 h d' EI 3 a CI (EI 3 fa la migdiada després de dinar) i 2n torn 13:30 a 14:30 de CM a 6è.

L'estona lliure d'abans o després de dinar s'organitza amb "espais de lleure" de lliure circulació on hi ha sempre l'acompanyament i tutoratge d'un monitor/a.

L'alumnat puja a les aules una estona abans per rentar-se les dents i preparar-se relaxadament per iniciar la tarda.

L'AFA organitza dues activitats extraescolars en franja de migdia.

## F. SERVEI D'ACOLLIDA

És un servei gestionat per l'AFA.

**ACOLLIDA DE MATÍ:** de 7:30 a 8:45h, entren per la porta de LA BIBLIOTECA. (Es pot utilitzar per franges).

Les portes de primària obren a les 8:45h i l'alumnat es queda al pati fins que zona la música a les 8.55h i comença a pujar a les aules. Hi ha servei gratuït de monitoratge tutelat durant aquests 10-15 minuts.

A les 8.45h les famílies d'infantil que ho necessitin poden deixar als nens/es a la biblioteca sense cost econòmic. El monitoratge d'acollida matinal els acompanya a les 8:55h a les seves aules.

**ACOLLIDA DE TARDA:** de 16:30 a 18h (es pot utilitzar per franges). Cal avisar abans de les 16.30h per WhatsApp si el nen/a s'ha de quedar.

Es demana puntualitat a les 18h perquè l'escola ha de tancar les seves portes i cal trucar a l'escola (o enviar un WhatsApp a l'AFA) si el nen/a s'ha de quedar a acollida i no estava previst.

## G. SORTIDES I COLÒNIES

Cada classe, nivell i/o cicle realitzarà les sortides que, relacionades amb la programació del curs, hagin estat proposades per l'equip de mestres i aprovades pel Consell Escolar.

Durant el curs sorgiran altres sortides vinculades amb el projecte d'aula, que s'informaran a través del correu de l'aula.

L'escola organitza colònies des de EI 5 fins a 6è (EI 5 i 1r una nit, de 2n a 5è dues nits i 6è tres nits).

Les colònies de 6è són de 3 nits i s'encareix el seu cost, és per aquest motiu que tradicionalment les famílies han volgut implicar als seus fills i filles en l'esforç de fer algunes activitats amb l'objectiu de guanyar diners per abaratir el seu cost (veure l'acord "Activitats de sisè per a recaptar diners").

## H. ESMORZARS I ANIVERSARIS

**Esmorzars:** D'EI 3 a 2n, es recomana que portin l'esmorzar i l'ampolla d'aigua en una bosseta i a partir de 3r, poden dur una motxilla.

**Aniversaris:** classe es fa un ritual d'homenatge.

Tot i que no és necessari, si un infant vol portar un detall, recomanem portar un llibre, un joc... per la classe i evitar un detall individual per cada infant.

NO ES PODEN DUR LLAMINADURES ni cap tipus d'aliment. Tampoc es pot portar menjar elaborat a casa.

En cas de repartir invitacions per a festes d'aniversari es demana que, per evitar discriminacions, es faci fora de l'escola.

## **I. VESTIMENTA I BATES**

- Es recomana marcar les jaquetes i xandall de l'escola amb el nom i posar una veta per penjar.
- A l'escola cal dur roba i calçat adient i còmode.
- Cal assistir a la classe d'educació física, psicomotricitat i dansa amb la roba d'esport corresponent.
- Fins a CI, a les sortides, es recomana dur el xandall de l'escola.
- BATA: a Infantil cal dur una bata marcada amb el nom propi del nen/a amb MAJÚSCULES brodat o pintat a la part superior a l'alçada del pit.

A Primària han de dur a inici de curs una bata o similar, que romandrà a l'escola tot el curs, per a fer-ne ús a plàstica.

\* Per a la compra de la bata, el xandall i el llençol us podeu adreçar a la secretaria de l'AFA.

## **J. DRETS D'IMATGE**

Per tal de garantir el dret d'imatge de tot l'alumnat de l'escola les famílies no poden fer fotos ni vídeos en activitats que es facin dins l'horari lectiu.

L'escola penja vídeos al web de l'escola mitjançant plataformes com Youtube, donat que són arxius que pesen molt i no es poden posar directament al bloc, però es fa en mode ocult (només les famílies que tinguin l'enllaç podran visualitzar-ho).

És responsabilitat de les famílies el bon ús de les imatges i vídeos que l'escola envia per correu electrònic o bé penja en el web o l'instagram del centre, així com dels enregistraments que es puguin fer en activitats fora de l'horari lectiu (festa de final de curs, festa Fem escola, extraescolars...).