

NOFC

SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR



ÍNDEX

- Introducció
- Objectius del menjador
- Funcions de l'equip de menjador
 - Coordinació del servei
 - Monitoratge del servei
 - Comissió de Menjador
- Organització i funcionament
 - Normativa per a les famílies
 - Normativa per a l'alumnat
 - Funcionament del servei
- Projecte Tastaolletes
- Projecte Re Cooperem, cuina per compartir
- Al·lèrgies, intoleràncies i altres patologies
- Protocols d'actuació
 - Protocol en cas d'accident
 - Protocol en cas de conflicte entre infants
 - Actuacions restauratives

INTRODUCCIÓ

El **menjador escolar** és un servei complementari, de caràcter voluntari, que té com a objectiu atendre les necessitats alimentàries i educatives dels infants i mestres de l'escola.

L'Escola Miquel Martí i Pol disposa del servei de menjador amb cuina i menjador propi.

El motiu principal d'aquest pla de funcionament és fer una descripció sistemàtica del seu funcionament, integrant els objectius previstos dels aspectes socials del menjar i els relacionats amb el temps d'oci inclosos dins del marc del projecte educatiu del centre.

El pla de funcionament del menjador escolar és el que regula la prestació del servei i el seu funcionament. En tot allò que no estigui previst, s'aplicarà la normativa següent, sense excloure altres directrius vigents:

- El decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament (DOGC 20 de maig de 1996), com una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització (article 1).
- Decret 279/2006, del 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- El contracte establert amb l'AFA per l'adjudicació del servei de menjador.
- NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre).
- Protocol de prevenció dels abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure.

OBJECTIUS DEL MENJADOR

Els principals **objectius del servei de menjador** són:

- Cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits alimentaris i d'higiene, en el marc de la convivència del centre educatiu.
- Oferir una dieta diversa, equilibrada i en quantitat suficient, tenint en compte les particularitats de cada alumne/a i les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Promoure accions educatives relacionades amb l'adquisició d'hàbits, actituds, comportaments i valors socials, alimentaris, d'higiene i salut, mediambientals i de convivència.
- Ser un suport en l'educació dels infants en els aspectes d'adquisició d'hàbits.
- Fomentar que l'espai del migdia esdevingui un temps de descans de la jornada escolar, amb activitats d'oci que siguin d'interès per als infants.

Per tal de garantir el funcionament òptim, amb les màximes garanties i per tal de complir aquests objectius de forma satisfactòria, els usuaris i treballadors han de tenir un comportament adequat amb els seus companys i companyes, amb l'equip educador i l'equip de cuina.

Per tal de regular aquest comportament, el Consell Escolar del Centre ha aprovat el present Pla de Convivència del Menjador Escolar.

L'objectiu és afavorir un clima de convivència i respecte per part de tots els nens i nenes, tenint com a referència les **característiques d'un menjador pacífic**, que són:

- **Cooperació:** Els infants aprenen a treballar junts i a confiar entre ells, s'ajuden i comparteixen; l'èxit d'un és l'èxit de tots.
- **Comunicació:** Els infants aprenen a observar, comunicar, escoltar i interactuar.
- **Respecte/tolerància:** Els infants aprenen a respectar les diferències de les persones i a entendre el prejudici i com funciona.
- **Expressió emotiva i positiva:** Els infants aprenen autocontrol i a expressar els seus sentiments de manera que no sigui agressiva.
- **Resolució de conflictes:** Els infants adquireixen la capacitat necessària per respondre de forma creativa al conflicte en el context d'una comunitat que el reconeix com a membre capacitada per reflexionar, crear solucions, prendre decisions, resoldre conflictes.

FUNCIONS DE L'EQUIP DE MENJADOR

COORDINACIÓ DEL SERVEI

Les **funcions de la coordinació del servei** són:

- Adequar les necessitats del servei de forma diària.
- Mantenir el control dels usuaris del servei.
- Desenvolupar la proposta del Projecte Educatiu del servei de menjador.
- Assegurar una tasca de qualitat de l'equip de monitoratge.
- Facilitar el contacte amb les famílies per establir una correcta comunicació.

Els infants estan atesos pel monitoratge contractat per l'empresa adjudicatària.

El monitoratge de menjador desenvolupa les tasques educatives pròpies dels infants usuaris del servei de menjador, i vetllen pel compliment de les normes de convivència generals del centre recollides en aquest mateix document i conciliades amb les NOFC del centre.

En aquesta línia, es procurarà que el personal que desenvolupi aquesta tasca sigui qualificat

(amb títol de monitor/a de lleure o altres títols de l'àmbit educatiu i pedagògic), i que segueixi una programació d'actuació sistemàtica, coordinada i realitzada en equip.

MONITORATGE DEL SERVEI

Les **funcions del monitoratge del servei** de menjador són:

En venir a treballar:

- Ser puntuals.
- Arribar amb ganes, implicació...
- Polits amb la còfia i el davantal net i planxat.
- No venir maquillat (en excés).
- Les ungles curtes i sense pintar.
- Procurar portar un mínim de joies i que aquestes siguin discretes.
- Portar el vestuari net.

A l'hora de menjador:

- Vetllar per la higiene personal dels infants (rentar mans, dents...)
- Procurar que els infants ho provin tot.
- Procurar que s'acabi, com a mínim, un dels dos plats.
- No donar directament de menjar per afavorir l'autonomia de l'alumnat.
- La fruita l'han de tastar tota i menjar mínim un tros.
- Tenir molt presents les al·lèrgies i les dietes.
- Deixar les taules i el terra nets abans de sortir.
- Els infants poden col·laborar activament en les tasques de parar, desparar taula i la neteja, sempre amb l'ajuda del referent i tenint en compte l'edat madurativa dels infants.

En tot moment, **cal garantir que la llengua vehicular sigui el català.**

LA COMISSIÓ DE MENJADOR

La Comissió de Menjador és l'òrgan del Centre que vetlla pel bon compliment del Pla de funcionament del menjador.

La Comissió de Menjador del centre vetllarà per l'adequació del Servei de Menjador al Projecte Educatiu del Centre, i especialment tindrà cura perquè aquest servei arribi també als infants que necessiten alguna atenció especial (alumnat amb causes d'integració i/o de necessitats educatives especials).

Està formada per representants dels Equips Directius, sector mestres, representants de l'AFA

de l'Escola, la Coordinadora de menjador i representants de l'empresa.

Les seves funcions són:

- Vetllar pel bon funcionament del servei de menjador.
- Ser l'interlocutor amb les famílies usuàries del servei.

Aquesta comissió es reunirà de forma periòdica amb l'empresa concessionària del servei. I es farà també una reunió trimestral, com a mínim, amb direcció.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

La vigència dels procediments que s'estableixen en aquest document són d'aplicació en l'espai temporal i físic en què desenvolupa la prestació del servei de les 12.30h a 15h, en les instal·lacions del centre.

Normativa per a les famílies:

- Respectar i fer respectar la normativa del menjador.
- Educar els fills i filles per a la correcta utilització dels serveis del centre.
- Respectar els horaris del personal del menjador.
- Respectar escrupolosament les dates de pagament del servei.
- Educar a l'alumnat en el procés de reciclatge (envasos, paper, etc.).
- No demostrar davant dels fills/es, els desacords que es puguin tenir d'algun aspecte del menjador, sempre en privat.
- Tractar al personal de forma respectuosa.
- En cas de falta d'assistència al menjador, cal notificar-ho abans de les 10.00 h. del matí (tant els fixes com esporàdics ja apuntats) a la secretaria de l'AFA.
- En cas d'un infant amb adrenalina, comunicar-ho a la coordinadora del servei.
- Comunicar a la coordinadora del servei sobre les al·lèrgies i intoleràncies alimentàries de l'infant i actualització a cada inici de curs.

Normativa per a l'alumnat:

- Entrades i sortides del menjador caminant.
- Utilitzar els utensilis del menjar correctament.
- Aixecar la mà perquè l'atengui el seu monitor/a de referència, sense aixecar-se del lloc.
- Parlar de forma tranquil·la, sense cridar, durant el dinar.
- El menú de l'escola és equilibrat, així que s'ha de menjar de tots els aliments del menú que hi hagi aquell dia.
- Demanar les coses correctament.
- No llençar o jugar amb el menjar.
- Seure correctament i menjar de forma adequada.
- Rentar-se les mans abans i després de dinar.

- Rentar-se les dents després de menjar, qui porti raspall i fer ús únicament del seu material i no compartir el material d'higiene.
- Respectar el material de l'espai de migdia.
- Mantenir un vocabulari adequat i mostrar respecte al personal de l'espai de migdia.

Funcionament del servei:

Per part de la coordinació del servei
<ul style="list-style-type: none"> - Anotar les incidències més rellevants en el registre. - Coordinar l'equip de monitoratge. - Establir canals de comunicació amb l'equip Directiu.
Per part del monitoratge
<ul style="list-style-type: none"> - Anotar a la llibreta de seguiment qualsevol incidència o comportament inadequat. - Comunicar a la coordinadora del servei els fets més significatius i les incidències més remarcables succeïdes durant l'estona de menjador. - Comunicar a les tutories els fets més significatius o incidències. - Respectar els principis de COEDUCACIÓ en totes les activitats perquè estiguin orientades tant a nens com a nenes indistintament, que no potenciïn els estereotips de gènere. - Evitar fer ús de les pantalles. Es pot posar música, explicar un conte, fer massatges... pels moments de calma. - Entrar a les aules a l'horari establert (14:35h alumnat que dina al 1r torn - 14:45h alumnat que dina al 2n torn). - Seguir la programació d'activitats establerta i que aquestes siguin variades.

PROJECTE “TASTAOLLETES”

El projecte Tastaolletes té l'objectiu de fer conèixer a les famílies del centre quin és el funcionament del servei, observar-lo i valorar-lo tant per la part alimentària com la pedagògica.

Funcionament del servei:

Cada divendres, dues famílies de l'escola fan ús d'aquest servei amb prèvia cita a la coordinadora de menjador.

FAMÍLIES D'EDUCACIÓ INFANTIL i CICLE INICIAL

12:15h Rebuda de les famílies

12:30h Dinar amb els infants

13:15h Seguiment de les dinàmiques de cada grup-classe

14:00h Final de la visita i enquesta de satisfacció

FAMÍLIES D'EDUCACIÓ MITJÀ i SUPERIOR

13:45h Rebuda de les famílies

14:00h Dinar amb els infants

14:40h Seguiment de les dinàmiques de cada grup-classe

15:00h Final de la visita i enquesta de satisfacció

PROJECTE “RECOOPEREM, CUINA PER COMPARTIR”

El projecte Recooperem és un projecte promogut pel Consell Comarcal del Vallès Occidental. Neix amb l'objectiu de prevenir el malbaratament alimentari i promoure l'accés a una dieta saludable a les famílies i persones que es troben en situacions de vulnerabilitat a la comarca.

Amb tot, es vol aprofitar i recuperar els excedents alimentaris cuinats en el centre per reduir el malbaratament alimentari i fomentar el dret a l'accés a una alimentació saludable i sostenible a totes les persones.

Com funciona?

S'aprofita l'excedent d'àpats preparats a l'escola i es distribueixen aquests aliments a entitats socials d'alimentació perquè les famílies se'n beneficiïn.

L'escola té un congelador específic per guardar el menjar sobrant en tappers (marcats amb l'etiqueta corresponent) i, un cop ple, l'entitat responsable recull aquests aliments.

AL·LÈRGIES, INTOLERÀNCIES I ALTRES PATOLOGIES

És d'obligat compliment que les famílies emplenin i presentin el dossier corresponent que es troba a secretaria de l'Escola i de l'AFA.

Tanmateix, caldrà aportar el **certificat mèdic** que descrigui, el tipus d'intolerància i/o al·lèrgia que pateix l'alumne/a de la manera més acurada possible, destacant: diagnòstic exacte, tractament preventiu recomanat, i, en cas accidental d'ingesta o contacte, indicació de com actuar, incloent-hi la indicació de si cal o no tractament mèdic segons el tipus de reacció (administració d'antihistamínics, adrenalina, broncodilatadors, insulina...).

Aquest dossier s'haurà d'actualitzar anualment.

PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ ANAFILAXI

Al servei de menjador utilitzaran el següent procediment en el cas d'un possible xoc anafilàctic. Verificarem a l'inici de curs on es guarda la ploma dels infants que en disposen.

A l'AFA tindrem les instruccions de com administrar la ploma en cas de necessitat. A l'inici de curs, es revisarà amb l'equip els infants que disposen de ploma a l'escola.

També, es realitzarà la formació de l'administració de la ploma.

Les diferents plomes estaran retolades amb el nom de l'infant. Es verificarà a l'inici de curs la caducitat de les mateixes.

Guia ràpida d'actuació:

- Utilitzar la ploma.
- En el mateix moment, un altre membre de l'equip ha de trucar al "112" i demanar ambulància. Cal informar explícitament: "Anafilàxia Escola Miquel Martí i Pol de Sabadell".
- Avisar a la direcció del centre.

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

En cas que es doni una incidència durant les 2h i mitja de menjador (de tipus lesió, mèdic o bé de comportament) la **coordinadora de menjador** comunicarà la incidència a la família per via telefònica. La coordinadora seguirà el protocol establert, prenent les mesures necessàries informant prèviament a la **Coordinadora de l'empresa que gestiona el menjador**, i a la direcció del centre i/o a la Comissió de menjador del Consell Escolar, si s'escau.

Cal matisar que quan hi ha un incident relacionat amb l'alumnat cal vetllar per no vulnerar el dret a la intimitat de l'alumne, és per aquest motiu que la confidencialitat ha de ser garantida.

La coordinadora del menjador i extraescolars és qui activarà el protocol, informará la direcció del centre (donat que és la responsable de la gestió de la convivència al centre) i en cas que sigui necessari es convocarà la Comissió de Convivència i/o menjador del Consell Escolar, on es

parlarà del cas sense anomenar el nom de l'alumne, en tot cas només les inicials, i es garantirà la confidencialitat per protecció de l'infant.

Matisar que l'AFA és qui gestiona el servei d'extraescolars i menjador, però no és responsable de la gestió de la convivència.

PROTOCOL EN CAS D'ACCIDENT

Aquesta tasca sempre serà supervisada per la coordinació del servei.

Els petits cops, rascades o indisposicions lleus dels infants, **es notificaran a la família mitjançant trucada de telèfon (provant totes les opcions dels telèfons disponibles). I en cas de no localitzar la família, s'enviarà e-mail o whatsapp.**

En possibles esquinços, cops amb hematoma, ferides o indisposicions greus, **informarem via telefònica a la família per coordinar els passos a seguir.** Posteriorment, s'informarà la Direcció de Centre.

En les dues situacions fem un registre d'aquests fets indicant: dia, hora de la trucada, infant, curs, breu indicació del que ha passat i com hem comunicat.

- Fer una primera cura a la farmaciola, sense administració de medicaments.
- En cas de cops es farà servir una bossa de gel.
- En cas d'indisposició o malaltia: Segons sigui el cas, la coordinació del servei notificarà a la família de l'infant el grau d'indisposició que ha patit. També, coordinarà la recollida de l'infant i informarà al/la tutor/a de la classe.

En cas de necessitar servei mèdic:

- Notificar l'accident a la Direcció de l'escola.
- No deixar mai sol a l'infant.
- Trucar a la família per telèfon perquè vinguin a buscar l'infant.
- Si és una urgència greu, trucar al 112, qui decidirà quin tipus d'actuació s'ha de portar a terme. En aquest cas, l'infant serà acompanyat per un membre de l'equip del servei del menjador o de l'equip directiu.

PROTOCOL EN CAS DE CONFLICTE ENTRE INFANTS (RESOLUCIÓ DE CONFLICTES)

El personal responsable de tutelar l'alumnat ha de fer una valoració prèvia de l'incident succeït amb l'objectiu d'activar el pla d'accions a realitzar.

Es comunicarà a l'escola la incidència i es notificarà a la família mitjançant trucada de telèfon (provant totes les opcions dels telèfons disponibles). I en cas de no localitzar la família, s'enviarà un correu electrònic o whatsapp.

Davant d'una incidència, la conseqüència s'exercirà de forma proporcionada amb la falta comesa, tenint com a objectiu el manteniment i la millora del procés educatiu, i atendre les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumne, a l'hora de graduar la conseqüència corresponent.

Les conductes irregulars poden ser:

INCIDENTS LLEUS
<ul style="list-style-type: none">● L'ús indegut de les dependències i material d'ús.
INCIDENTS GREUS
<ul style="list-style-type: none">● Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa contra qualsevol membre.● L'agressió física.● Causar danys greus en les dependències i materials d'ús i objectes que pertanyin a altres infants o monitors, amb intencionalitat.

Actuacions restauratives:

Davant d'una incidència:

- 1) S'informarà la família mitjançant trucada de telèfon (provant totes les opcions dels telèfons disponibles). I en cas de no localitzar la família, s'enviarà e-mail o whatsapp.
- 2) Es realitzarà el compromís restauratiu amb l'alumne/a afectat que haurà de retornar signat per a la família.
- 3) S'aplicaran mesures restauratives coherents relacionades amb la conducta comesa.

En cas d'incidències greus reiterades s'haurà de fer una reunió amb la família on se li comunicarà la situació i la possible pèrdua de l'ús del servei si es repeteix la incidència.

En cas d'incidències greus reiterades (3 faltes), pot suposar la pèrdua del dret de l'ús del servei.

No es pot deixar cap infant sense el dret a plaça del servei de menjador, sense l'aprovació de la Direcció del centre.