

# NOFC

## CONSELL ESCOLAR



El **Consell Escolar** és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Correspon al Departament d'Ensenyament establir mesures perquè aquesta participació sigui efectiva, i també determinar el nombre i el procediment d'elecció dels membres del consell.

## **A. COMPOSICIÓ CONSELL ESCOLAR**

### **Composició del consell escolar**

- a) El director/La directora, que n'és la presidenta.
- b) El/la cap d'estudis.
- c) Un regidor/a o un/a representant de l'Ajuntament de Sabadell.
- d) Sis mestres elegits/des pel claustre de mestres.
- e) Cinc pares/mares d'alumnes elegits entre ells.
- f) Un pare/mare designat per l'AFA.
- g) Un/a representant del personal d'administració i serveis del centre.
- h) El/la secretari/a del centre, que hi actua de secretari/a, amb veu i sense vot.

El nombre de representants del professorat no pot ser inferior a un terç del total de membres del consell, elegits pel claustre i en representació d'aquest.

### **A.1. Renovació dels membres del consell escolar**

1. Les persones membres del consell escolar, representants electes dels diferents sectors, ho són per **un període de quatre anys**.
  
2. Els consells escolars **es renoven per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys**, en el primer trimestre del curs escolar. El consell escolar renovat s'ha de constituir abans de finalitzar el període lectiu del mes de desembre. Les eleccions per a la constitució o renovació de les persones membres del consell escolar les convoca el director o directora del centre públic amb quinze dies d'antelació, dins les dates que a aquest respecte fixi amb caràcter general el Departament d'Educació.

**3. Si es produeix una vacant** en el consell escolar l'ocuparà la següent candidatura més votada en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-la, la vacant roman sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. La nova persona membre s'ha de nomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant. En el cas del/de la representant de l'AFA i de l'Ajuntament, que són nomenats i no elegits, podrien cessar en qualsevol moment i caldria designar un altre fora del període d'eleccions de renovació.

**4.** La condició de membre del consell escolar es perd quan **es cessa en el càrrec** que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.

**5.** Els **processos electius** es desenvolupen en el centre d'acord amb les normes que aprovi el consell escolar a proposta de la direcció del centre. En tot cas, aquestes normes han de garantir la publicitat dels respectius censos electorals i de les diverses candidatures, han de determinar la composició de les meses, que seran presidides pel director o directora, o persona de l'equip directiu en qui delegui, i han d'establir un període no inferior a deu dies entre la convocatòria de les eleccions d'un sector i el dia de les votacions.

**6. En cas d'empat** la persona de més antiguitat al centre serà la que ocuparà la vacant. Si tenen la mateixa antiguitat seria qui tingui la propietat definitiva al centre i en cas que totes dues siguin definitives la més jove.

**7.** El/la representant de l'AFA ha d'estar nomenat per la junta directiva de l'AFA i tant pot ser un membre de la mateixa junta com qualsevol soci o sòcia.

## **B. FUNCIONAMENT**

- El Consell Escolar del centre es reuneix preceptivament **una vegada al trimestre** i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. **A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.**

- El consell escolar **actua normalment en ple** (prioritàriament presencial i virtual, pels casos **excepcionals**). Es poden constituir **comissions específiques d'estudi i informació**, a les quals, en tot cas, s'hi ha d'incorporar la direcció del centre, o en la seva representació, un altre òrgan unipersonal de direcció, un professor o professora, i un alumne o alumna o un representant o una representant de les mares i els pares. Els centres de titularitat pública han de comptar amb una comissió econòmica, amb les excepcions que estableixi el Departament d'Educació.
- A inici de curs, en cas de no haver-hi més temes, es poden aprovar **via correu electrònic** les sortides i activitats fora de l'escola del curs escolar.
- Al llarg del curs, si és necessari, es podran reunir les **comissions del CE** per arribar a acords i aprovar-ho, posteriorment, al Consell Escolar.
- La **convocatòria de les reunions** s'ha de trametre per la presidència del consell amb una antelació mínima de 48 hores però es procurarà fer-ho amb 10-15 dies d'antelació via correu electrònic i cal confirmar sempre l'assistència.
- El consell escolar **es pot reunir d'urgència**, sense termini mínim per a la tramesa de la convocatòria, si totes les persones membres hi estan d'acord.
- Juntament amb la convocatòria s'adjuntarà la documentació que hagi de ser objecte de debat, i, si escau, d'aprovació.
- Els representants de famílies del CE, uns dies abans del Consell Escolar, notificaran a les famílies la data i ordre del dia de la reunió per tal que puguin aportar suggeriments, dubtes, propostes... Aquestes aportacions seran informades a l'Equip Directiu amb anterioritat (xxx dies abans) i s'afegiran a l'apartat de "Temes afegits".
- Les actes de les reunions s'enviaran per correu electrònic a tots els membres del consell. A la web de l'escola es penjarà un breu resum de l'acta i, si s'escau, els acords presos.
- S'ha de nomenar un/a membre que sigui referent de coeducació.

### **C. FUNCIONS DEL CONSELL ESCOLAR**

El Consell Escolar ha de donar suport a les seves normes de funcionament. En allò que aquestes normes no estableixin, s'apliquen les normes reguladores dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat

Corresponen al Consell Escolar les funcions següents:

- Participar en l'aprovació del projecte educatiu i les seves modificacions. El consell escolar ha de ser consultat pel director de manera preceptiva per valorar la proposta del projecte educatiu i manifestar el seu suport amb una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.
- Participar en l'aprovació de la programació general anual, de les normes de funcionament i de la gestió econòmica del centre. El consell escolar ha de ser consultat de manera preceptiva per valorar cada una de les propostes i manifestar el seu suport per majoria simple dels membres.
- Avaluar l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.
- Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altre que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

### **C.1. Funcions dels membres del sector mares/pares al Consell Escolar**

Les mares i pares representants al consell opinen, aproven, avaluen i elaboren propostes per a la millora del funcionament del centre educatiu.

La seva participació en el consell escolar vol dir, també, fer una tasca de representació. Això significa que, com a membres del consell, la seva participació no és a títol individual sinó en representació de totes les famílies, donant veu a les seves peticions, preocupacions i iniciatives.

Per representar de manera eficaç totes les famílies del centre, s'han de recollir les seves propostes i opinions i portar-les al consell escolar. D'altra banda, també cal que els representats informin de tots els assumptes que es tracten en el Consell Escolar mitjançant els mecanismes que ells mateixos estableixin i prèviament consensuat amb la Presidenta del Consell Escolar, donat que cal tenir present que hi ha assumptes que per la seva confidencialitat s'han de tractar en el si del Consell Escolar i no fer-ne difusió, així com dels temes que encara no estan consensuats i acordats i tenen caràcter provisional.

### **C.2. Funcions del/de la referent de coeducació**

1. Proposar criteris al Claustre i al Consell Escolar, en coordinació amb la persona responsable de la coordinació de la Comissió de Convivència, per a la **revisió del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament, i de la planificació i desenvolupament dels currículums**, incorporant una visió transversal de gènere destinada a promoure la igualtat real entre dones i homes, la prevenció de les violències masclistes i LGTBI-fòbic, així com el respecte a les orientacions sexuals i identitats de gènere diverses.

2. **Detectar necessitats** en matèria d'igualtat d'oportunitats d'ambdós sexes, de violències masclistes i LGTBI-fòbic, amb la finalitat d'elaborar o incorporar un programa d'igualtat al pla de convivència el pla d'igualtat del centre.

3. **Coordinar, dinamitzar i donar suport al professorat, conjuntament amb la persona responsable de la comissió de convivència**, en la **programació d'iniciatives, activitats, projectes, plans i mesures** que contribueixin a **impulsar i consolidar projectes coeducatius**

amb l'objectiu de desenvolupar un procés d'integració curricular de la igualtat d'oportunitats i de tracte en tots els nivells i dimensions de la vida del centre.

**4. Propiciar, des de la pràctica de l'aula,** que l'alumnat esdevingui veritable protagonista de processos transformadors en matèria d'igualtat, de prevenció de les violències masclistes sexistes i de rebuig a l'LGTBI-fòbia, a través de xarxes educatives que transformin la realitat personal, de l'aula i del centre.

**5. Realitzar i dinamitzar propostes d'activitats i d'accions de formació per a professorat, famílies i associacions de mares i pares,** en matèria d'igualtat entre homes i dones, així com de prevenció de les violències masclistes i LGBTI-fòbiques, insistint en el principi de coresponsabilitat.

**6. Vetllar per a que s'incloguin criteris no sexistes en l'organització d'activitats de caràcter complementari,** i si escau, donar suport a qui les organitzi (AFA, etc.)

**7. Prevenir i formar part de la gestió de situacions d'assetjament** per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, identificar-les i actuar de manera coordinada tant amb altres xarxes educatives responsables com amb altres recursos específics de suport.

**8. Vetllar i promoure que els materials didàctics del centre** i els que es produeixin des del mateix centre incorporin la perspectiva de gènere i facin un ús no sexista del llenguatge i la imatge, així com la seva inclusió en els objectius curriculars. Incorporar referents LGBTI positius que serveixin per fer visible la diversitat sexual i de gènere. Coordinació amb Inspecció educativa.

**9. Incloure en la memòria final del curs les actuacions coeducatives que s'han realitzat,** l'avaluació processual i les propostes de millora que es deriven d'aquesta.

**Aprovat en Consell Escolar el 7 de novembre de 2022**