



S A N E D

ESCOLA
MAS MARIA

INFORMACIÓ D'ÚS

ESPAI MIGDIA

Curs 2026 - 2027



GUIA D'ÚS ESPAI MIGDIA – ESCOLA MAS MARIA

1. DATES, HORARIS I INSCRIPCIONS

- Període del curs: Del 08/09/2026 al 21/06/2027.
- Horari del servei: De 12:30h a 15:00h (Infantil i Primària).
- Gestió en línia: Altes i renovacions a lara.saned.net/padres
 - **Nous usuaris**: Introduir codi de centre CEN00015 en aquest cas s'ha de fer Alta nova
 - **Renovacions**: Amb les seves credencials (**en aquest cas no fer alta nova**).

2. MODALITATS DE SERVEI I PREUS

◆ Modalitat FIX (7,83 € / menú)

- Fix 2 dies o més a la setmana: 7.83 € / dia (IVA inclòs).
- Fix 1 dia a la setmana: 8,61 € / dia (IVA inclòs).
- Forma de Pagament: Domiciliació bancària per mensualitats anticipades
- Període de cobrament: Del dia 5 al 10 de cada mes (a excepció del mes de setembre que el càrrec s'efectuarà entre els dies 6 i 30)
- Càlcul de la quota mensual : Es determinarà en funció dels dies lectius contractats del mes, deduint-ne les absències notificades correctament en el rebut del mes següent.
- Dies NO HABITUALS (extres): Es facturaran de manera independent en un rebut addicional.
- Bonificacions: Descompte del 50% per a famílies nombroses, amb 3 o més fills fixes fent ús del servei a l'Escola Mas Maria, en el menú del tercer usuari. Per a la seva aplicació, caldrà presentar el carnet d'identificació corresponent en vigor.

◆ Modalitat ESPORÀDICA (8,61€ / menú)

- Gestió digital (rebut bancari): Un cop inscrits al servei, la contractació s'ha de formalitzar mitjançant l'opció "dia no habitual" a la web o APP, sempre abans de les 9:30h.

- Gestió presencial (centre escolar): Es pot realitzar la compra de tiquets de 9:00h a 9:30h al despatx de l'AFA, a través de la coordinadora de menjador. El pagament s'haurà d'abonar, preferentment, amb targeta (el centre disposa de datàfon).

3. **INCIDÈNCIES, ABSÈNCIES I DEVOLUCIONS DE REBUTS**

- Coordinació i contacte: L'horari d'atenció és de 9:00 h a 9:30 a través de la web/app, el telèfon 722 495 094 o presencialment al despatx de l'AFA.
- Notificació d'absències: Els avisos s'han de realitzar imperativament abans de les 9:30h. (*llegir excepcions al punt 8)
- Gestió d'avisos en termini: Les notificacions fetes dins de l'horari establert, comportaran el descompte del 100% de l'import del menú en el rebut del mes següent.
- Absències no notificades: Les absències comunicades fora de termini o la manca d'avís, implicaran el cobrament íntegre del servei.
- Modificacions i baixes: Els canvis de periodicitat entraran en vigor el dia 1 del mes següent. Així mateix, la sol·licitud de baixa del servei per a la jornada intensiva de juny s'ha de tramitar abans del 31 de maig.
- Rebut retornats: Qualsevol rebut retornat generarà un recàrrec de 10 €. Es notificarà la incidència via SMS i si no s'efectua el pagament dins del termini indicat, es procedirà a la baixa automàtica del servei.

4. **PÍCNICS I EXCURSIONS**

- Contractació global (Alta inicial):
 - Només es pot contractar a l'inici i per tot el curs.
 - S'aplica a totes les excursions del curs (inclou carmanyola).
 - Per a les colònies no hi ha servei de pícnic.

5. 🍏 SALUT, DIETES I MEDICAMENTS

- Al·lèrgies / Intoleràncies: Obligatori adjuntar el certificat mèdic actualitzat cada any.
- Dietes puntuals (ex: dieta tova): Sol·licitar-ho via Web/App o a coordinació abans de les 9:30h del mateix dia.
- Medicaments: Els monitors només els administraran si es lliura a la coordinadora la recepta mèdica i l'autorització signada amb dosis i horaris.
- Accidents, febre, etc.: S'avisarà immediatament la família. En casos greus es truca al 112.

🎒 6. MATERIAL REQUERIT (Portar el primer dia de curs)

- Infantil 3 (I3)

Per a la migdiada:

- Llençolet i manta petita (segons estació) identificat amb el nom i cognom.
- Peluix o coixí (opcional).
- Sabates que facilitin l'autonomia de l'infant, preferiblement amb velcro.
- Màrfegues: cal posar-se en contacte amb l'AFA

Tot el material s'entregarà dins d'una bossa de roba marcada amb nom i cognom.

📄 7. CONVIVÈNCIA I COMUNICACIÓ

- Normativa: Durant l'horari d'Espai Migdia (de 12:30h a 15h), només es podran fer entrades i sortides en cas de força major, doncs durant aquesta franja horària l'escola no disposa de conserge.
- Informes i reunions: En cas necessari, es poden demanar reunions amb cita prèvia a coordinació.
 - Educació Infantil (I3)
 - Seguiment rutinari i diari
 - Seguiment global: Emissió d'un informe de valoració trimestral
 - De I4 a 6è)
 - Seguiment global: Emissió d'un informe de valoració trimestral.

● 8. SITUACIONS EXCEPCIONALS (Vagues i tancaments)

- Vagues i aturades laborals: Per quedar exempt del pagament del menú, caldrà notificar l'absència formalment a través del web, l'aplicació mòbil (app) o el correu electrònic intern. Aquesta comunicació s'ha de realitzar, com a màxim, abans de les 00:00 hores del dia hàbil anterior a la jornada de vaga. En cas de no rebre aquest avís dins del termini establert, es facturarà l'import íntegre del menú.
- Tancaments per força major: (inclemències climàtiques, confinaments o ordres de l'autoritat): En aquest supòsit, els usuaris queden eximits de l'obligació de notificar l'absència. Durant la primera jornada de tancament, es reportarà el cost total del menú per fer front a les despeses de personal i de matèria primera ja compromeses. A partir del segon dia de tancament consecutiu, es procedirà a la devolució o abonament del 100% de l'import del servei no prestat.