



NORMATIVA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1. **Entrades i sortides.** L'hora d'arribada dels alumnes són les 9h., hora en la qual comencen les activitats lectives, i l'horari límit per recollir-los són les 16.30h. La porta d'accés a l'escola s'obrirà a les 9:00h. i a les 15:00h. i es tancarà, a les 9:10h. i a les 16:40h. Els deu minuts que la porta roman oberta, són per facilitar la sortida de les famílies i en cap cas són una ampliació de l'horari d'arribada o sortida dels nens. Us demanem que eviteu romandre dins el recinte escolar un cop heu recollit els vostres fills, ja que es dificulta el funcionament de les activitats extraescolars. En horari d'activitats extraescolars la porta romandrà tancada i s'haurà de trucar per accedir al recinte escolar.

Si un alumne no ha estat recollit 5 minuts després de l'hora de sortida el/la mestre/a l'acompanyarà al servei d'acollida, on l'atendran. Quan el vingueu a recollir caldrà abonar l'import establert.

No es pot interrompre el funcionament habitual escolar si no és per un motiu excepcional. Cal respectar la normalitat de l'activitat que duen a terme els alumnes al centre, pel bé de la seva educació.

2. **Puntualitat.** Cal respectar al màxim l'horari per tal de facilitar l'inici de les activitats escolars. Tots els retards en l'arribada i recollida dels alumnes seran registrats pels mestres tutors i comunicats a la direcció del centre per tal de realitzar-ne un seguiment. És obligatori justificar per escrit tots els retards.
3. **Salut.** Quan un/a nen/a està malalt convé que descansi en un ambient tranquil i que no vingui a l'escola per tal de poder tornar el més aviat possible i per evitar contagiar els companys. No es pot assistir a l'escola amb febre, diarrees o malalties contagioses (conjuntivitis, pols, varicel·la...). L'alumne/a que tingui pols podrà tornar a l'escola un cop iniciat el tractament.

- **Cal justificar totes les absències.** És obligatori que, en cas de malaltia o absència dels nens/es, feu arribar un justificant escrit al tutor/a a través del correu electrònic, de l'agenda (cicle mitjà i superior) o d'una nota (cicle inicial).
- **Administració de medicaments.** Si és absolutament imprescindible i necessari caldrà portar la recepta del metge i emplenar una autorització que s'haurà de demanar a el/la conserge de l'escola o descarregar de la pàgina web del centre.
- **Administració paracetamol.** El Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria recomanen introduir el paracetamol a la farmaciola dels centres educatius de Catalunya. Quan un



infant tingui febre igual o superior a 38°C, mentre s'espera que els familiars el vinguin a recollir, s'administrarà, excepcionalment, aquest medicament amb l'autorització prèvia del pare, mare o tutor. Aquesta autorització s'omplirà cada any a l'inici de curs.

- **Urgències mèdiques.** En cas que el centre hagi d'acompanyar un/a alumne/a a un centre mèdic, el desplaçament es farà en taxi. L'import d'aquest desplaçament l'abonarà, posteriorment, la família.
4. **Carteres.** Han de portar una motxilla tova i sense rodes (40cm per 30cm. aproximadament), que anirà i vindrà cada dia de casa a l'escola amb les pertinences corresponents.
 5. **Cosir vetes.** Les peces de vestir que s'hagin de treure en un moment determinat han de portar cosida una veta d'uns 10 cm., especialment abrics, jaquetes i bates. D'aquesta manera les podran penjar i podrem tenir l'aula endreçada i evitar que la roba es perdi o quedi per terra.
 6. **Esmorzar.** Cal tenir present que és necessari esmorzar, prèviament, abans de sortir de casa. En la línia de reduir els residus que produïm i per evitar l'ús diari de paper d'alumini i plàstic d'un sol ús, l'esmorzar convé portar-lo dins d'una carmanyola. No es poden portar líquids ni brioixeria industrial (donetes, bollycao...). Convé un tipus de menjar sa (fruita, fruits secs, entrepà petit de diferents productes...). També cal tenir en compte que els/les alumnes d'educació primària esmorzen a l'aula deu minuts abans de sortir al pati.

El dimecres és el dia de la fruita i demanem que tos els/les alumnes portin una peça de fruita per esmorzar, per tal de fomentar l'hàbit de menjar aquest tipus d'aliment.
 7. **Joguines, llaminadures, diners i aparells electrònics (mòbil, mp4...).** Està prohibit portar qualsevol d'aquests elements a l'escola.

Particularitat sobre telèfons mòbils/ rellotges intel·ligents: Si la família d'un alumne considera necessari que el seu fill/a hagi de portar un telèfon mòbil/ rellotge intel·ligent, cal que aquest romangui a la cartera/ motxilla/ bossa de l'alumne al llarg de tota la jornada escolar. En aquest supòsit, l'aparell haurà d'estar apagat i no se'n podrà fer cap ús dins del recinte escolar, de la qual cosa se'n responsabilitza la família de l'alumne/a. La família també es responsabilitza que si hi ha pèrdua o desaparició del mòbil/ rellotge intel·ligent, o bé si aquest resulta malmès per qualsevol eventualitat, l'escola no en tindrà cap responsabilitat. Al marge d'aquesta consideració, cal tenir present les responsabilitats que es podrien derivar del mal ús d'un telèfon mòbil/ rellotge intel·ligent, si això



comportés l'atemptat a la intimitat i la violació del dret d'imatge de qualsevol persona. Els dies de sortida o de colònies escolars, l'alumne no podrà portar aquest dispositiu sota cap concepte. Si un telèfon mòbil/ rellotge intel·ligent sona, el mestre recollirà l'aparell a l'alumne, i quedarà dipositat a direcció fins que els pares, mares o tutors legals el passin a recollir. Tant l'ús com el mal ús del mòbil/ rellotge intel·ligent dins del recinte escolar, serà susceptible de ser sancionat, en funció de la gravetat dels fets.

Els/Les alumnes que vinguin a l'escola amb bicicleta, patinet o similar disposen d'una zona habilitada per a deixar-los, a l'interior del recinte. La circulació amb aquests mitjans no es realitzarà mai per l'interior de l'edifici, sinó per la zona exterior. El centre no es fa responsable de la cura i custòdia d'aquests objectes (en cas de robatori, desperfectes...), així com tampoc del material que els/les alumnes puguin portar per a la realització d'activitats extraescolars (patins, skates...), tant les pròpies del centre com les que es puguin realitzar a fora. De la mateixa manera, el centre no es fa responsable de la pèrdua o substracció del material i/o objectes personals en general que puguin portar els alumnes al centre.

8. **Aniversaris.** Celebrarem els aniversaris a l'escola i farem un esmorzar sempre i quan la família ho comuniqui a la tutora amb antelació. No repartirem invitacions particulars si no són per a tota la classe. No es poden portar ni lllaminadures ni pastissos que requereixin refrigeració.
9. **Material socialitzat.** Cada curs cal pagar una quota de material establerta que cobreix el material d'ús personal i col·lectiu necessari per realitzar les propostes de treball i les activitats programades. Aquest pagament es farà per l'aplicació TPVEscola.
10. **Educació física.** Els nens/es han de venir vestits amb roba esportiva, sabatilles esportives i mitjons. És imprescindible portar, a més, el material d'higiene personal que s'indica a l'inici de curs.
11. **Activitats complementàries.** Al llarg del curs es fan sortides per complementar els aprenentatges escolars (museus, teatre, audicions,...). Són activitats importants en la formació dels nens/es i tot l'alumnat ha d'assistir-hi. Per tal que un nen/a pugui anar a una sortida caldrà que efectui el pagament de la corresponent quota en les dates establertes i que tingui signada l'autorització pertinent. Si la mestra no té aquesta autorització, el nen/a no podrà sortir de l'escola. Per motius excepcionals, els mestres que organitzen les sortides/colònies, amb l'aprovació de la direcció del centre, poden decidir que un alumne no hi participi.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Mas Maria

Av. de les Escoles, 6-8
08348 Cabrils
Tel. 93 753 92 84
a8061762@xtec.net

12. **Protecció de dades personals, ús d'imatges i internet.** D'acord amb la llei de protecció de dades, qualsevol captació d'imatges (foto o vídeo) efectuada dins el recinte escolar requereix l'autorització prèvia del director, autorització que s'ha d'acreditar degudament. En tot cas, l'autorització no suposaria, de forma genèrica, poder publicar les imatges en cap xarxa social i publicacions impreses, sinó fer-ne un ús exclusivament en ambients familiars.