



ACTA DE LA JUNTA DE L'AFA ESCOLA MAS MARIA

Data: 16 de juny de 2026

Hora d'inici: 21:30 h

Lloc: Sessió telemàtica mitjançant la plataforma Zoom

Assistents:

Elina (Presidenta), Daniel (Secretari), Hèctor (Tresoreria), Ellen (Comissió de Menjador), Ana (Comissió d'Equipaments), Diana (Comissió d'Extraescolars), Anouk (Comissió de Comunicació), Alex (Comissió d'Educació) i Ana Rafart (Comissió de Nouvinguts).

Ordre del dia:

- 1- Aprovació de l'acta anterior
 - 2- Presidència
 - 3- Secretaria
 - 4- Tresoreria
 - 5- Comissió de Menjador
 - 6- Comissió de Nouvinguts
 - 7- Comissió d'Extraescolars
 - 8- Comissió d'Equipaments
 - 9- Comissió de Comunicació
 - 10- Comissió d'Educació
 - 11- Tancament de la sessió
-

1. Aprovació de l'acta anterior

L'acta de la junta de maig es troba disponible al grup de WhatsApp i pràcticament enllestida. S'acorda procedir a la seva aprovació mitjançant votació al xat abans de final de setmana.

2. Presidència

Balanç de la festa de final de curs i dimissió de la Comissió de Festes

Es fa un balanç molt positiu de la festa de final de curs, valorada amb èxit pel que fa a la gastronomia, la decoració, la música i els tallers, amb la participació d'una ceramista mara d'un alumne i la instal·lació d'inflables. Com a incidència, es comenta un problema puntual amb els gots de 5e i, sobretot, la ausencia de servei de neteja del pati per part de l'Ajuntament: tot i que l'espai va quedar net —inclosos els lavabos— la nit de l'esdeveniment per l'equip de 5e, el dilluns següent el pati estava brut i l'Ajuntament no hi va enviar personal de neteja. Finalment, el personal de neteja habitual del centre se'n va haver de fer càrrec a la tarda., es decideix no abonar cap factura de neteja que l'Ajuntament pugui presentar per aquest concepte.

Es fa constar que la Comissió de Festes ha presentat la seva dimissió. La junta agraeix expressament la feina realitzada durant el curs i la molt bona organització de la festa de final de curs.

Reunió d'AFA del municipi i novetats de l'entorn educatiu

Elina informa de la reunió mantinguda amb les AFA del municipi, sense gaires novetats destacables. Pel que fa a la proposta de l'Ajuntament de participar en les catifes, es constata que es va comunicar amb només una setmana d'antelació, fet que la fa inviable; a més, comporta preveure pressupost per a materials i una càrrega de treball elevada. Es valorarà la participació en properes edicions si l'avís arriba amb prou antelació.

Situació de l'AFA i cerca de presidència

Elina comunica formalment que no pot continuar com a presidenta i que, com a màxim, acompanyarà la junta fins a l'assemblea de setembre o octubre 2026, ajudant amb la memòria, el pressupost i la preparació. Es recorda que, sense els tres càrrecs imprescindibles —presidència, secretaria i tresoreria—, l'AFA no pot funcionar legalment. Es proposa adreçar la cerca de relleu a famílies d'infantil i dels primers cursos, que continuaran més anys a l'escola, i avisar-les amb prou antelació.

Durant el debat, Alex planteja que, si no apareixen prou persones, es podria reduir l'AFA a les seves funcions essencials (menjador i extraescolars) per alleugerir la càrrega de treball. Es constata que el problema de fons és la manca de temps de les famílies i que el càrrec de presidència és difícil de compaginar amb una jornada laboral completa. Es recorda que per ser soci i ocupar càrrecs cal ser pare, mare o tutor legal d'un alumne.

S'acorda preparar una comunicació gràfica per a les famílies que expliqui la situació i el que es perdria sense AFA (menjador, extraescolars i acollida), de la qual se n'encarregarà Daniel. Es proposa, així mateix, contactar amb alguna família que pogués estar interessada a implicar-s'hi.

Memòria del curs i preparació de l'assemblea

Es fixa com a objectiu celebrar l'Assemblea General durant la setmana del 21 al 25 de setembre, preferiblement el dimecres 23. Daniel s'encarregarà de preparar la memòria del

curs, aprofitant les dades del curs anterior, i es coordinarà amb Elina per al document de propostes, que s'actualitzarà a partir del de l'any passat amb cada comissió revisant la seva part. S'acorda eliminar del pla anual la comissió de Sostenibilitat —sense activitat des de fa dos cursos— i les xerrades trimestrals d'educació, per manca de participació.

3. Secretaria

Daniel informa que continua amb la preparació de les actes de les juntes i que donarà suport a la Comissió de Menjador en la gestió de la documentació relativa al contracte amb l'empresa de menjador.

4. Tresoreria

Hèctor presenta l'estat dels comptes. Pel que fa al pressupost de festes, informa que hi ha un saldo positiu d'aproximadament 183 €, tot i que resten pendents algunes factures de la festa de final de curs. En relació amb la incidència de la neteja, es reitera que no s'ha d'abonar cap factura de neteja que l'Ajuntament pugui fer arribar, atès que el servei el va acabar assumint el personal del centre.

S'informa que s'han rebut uns 720 € de Naifar i que el grup de 6è destinarà a l'AFA una donació equivalent al 10 % dels seus beneficis (una estimació d'entre 600 i 700 €). Aquests fons, juntament amb la partida d'equipaments, permeten finançar la instal·lació de la primera caseta del pati, amb una diferència mínima; per a la segona caseta, en canvi, els fons no hi arribarien i caldria preveure-la en una altra partida. Es recorda que hi ha diverses necessitats d'equipament pendents de cobrir.

Hèctor informa també que l'Ajuntament ha retornat el lloguer de la carrossa de Carnaval, els 300 € del premi i la fiança de 100 €, i que resta pendent de cobrament una subvenció de 600 €, prevista per a l'agost. Es proposa col·locar una placa commemorativa a la caseta en reconeixement a la donació del grup de 6è del curs 2025-2026, per encoratjar futures promocions. Finalment, es confirma que les obligacions tributàries estan al corrent.

5. Comissió de Menjador

Situació del contracte amb Ecomenja per al curs 2026-2027

Es revisa el borrador de contracte que Ecomenja ha fet arribar per al curs 2026-2027. Es constata que no incorpora cap de les quatre condicions comunicades per escrit a la carta d'intenció de renovació del 27 de març —flexibilitat en els dies d'ús del menjador, reforç de verdures i quantitat suficient, millora de l'aplicació i facturació detallada, i consolidació de

l'equip humà— i que, a més, suprimeix elements que sí que recollia el contracte vigent, com ara les formacions obligatòries per als monitors o les reunions bimensuals. Alex expressa la seva preocupació pel fet que l'empresa accepta determinats compromisos a les reunions i després no els recull ni els compleix.

Es planteja centrarse exclusivament en el contracte (les qüestions pedagògiques i de valoració del servei es tractaran en un altre moment amb l'equip directiu). S'acorda obrir la reunió presentant una comparativa entre el contracte de l'any passat i el borrador actual, posant en relleu tot el que s'ha eliminat, i exigir com a mínim les mateixes condicions que el curs anterior. Es defineixen com a punts innegociables: les tres formacions anuals per als monitors, les reunions bimensuals, la millora de l'aplicació i la flexibilitat en la quota fixa. S'hi afegeix la necessitat de resoldre la qüestió del forn abans del setembre, atès que la instal·lació elèctrica del centre no en permet el funcionament.

Es deixa constància de l'acomiadament imprevist i immediat d'una monitora en els darrers dies del curs sense preavis per raons econòmiques, fet que la junta considera inadmissible i que es traslladarà a l'empresa.

Consulta jurídica i marge de decisió

Es recorda que, segons la indicació verbal rebuda dels serveis de l'aFFaC, trencar les negociacions en aquest moment resulta jurídicament complicat i s'ha aconsellat no entrar en litigis i millorar les condicions assolibles. Atesa la transcendència de la decisió, s'acorda que Daniel, com a secretari, envii l'expedient complet als serveis jurídics de l'aFFaC per obtenir un informe escrit i motivat. Es valora la conveniència d'incorporar al nou contracte una clàusula de sortida anticipada amb un preavis de dos mesos. En paral·lel, s'explorà l'opció de contactar amb una altra empresa com a alternativa per a un curs posterior.

Finalment, s'acorda aclarir algunes qüestions de l'inventari i sol·licitar a l'empresa una taula d'amortització detallada, i es proposa millorar els canals de comunicació amb l'empresa per a temes concrets, com ara els menús i la coordinació de l'equip.

6. Comissió de Nouvinguts

S'informa que l'acte de benvinguda a les famílies noves se celebrarà el dijous 2 de juliol a les 16.00 h. De cara al proper curs hi ha 14 famílies amb primera opció a Mas Maria i un total de 19 infants; una família del poble resta en llista d'espera, pendent d'una plaça de necessitats educatives especials.

Es demanen aportacions de rebosteria per a l'acte (galetes, magdalenes i opcions sense gluten) i es preveu la presència de monitoratge de Naifar al pati. L'acte comptarà amb representació de l'AFA i del Consell Escolar: hi assistiran Alex, i Elina estarà present.

S'actualitzarà la presentació emprada el curs anterior. Després de la benvinguda, durant el juliol s'enviaran comunicats a les famílies sobre quota AFA i extraescolars.

7. Comissió d'Extraescolars

Diana informa que les activitats extraescolars del proper curs seran pràcticament les mateixes que enguany. Es preveu intentar incorporar un taller de rock i es valora canviar l'empresa d'anglès, per qüestió de qualitat-preu. Diana presentarà les propostes al Consell Escolar l'endemà. i hi ha una proposta de taller d'ukelele al migdia, a càrrec de l'escola de música. Es constata certa confusió sobre si les extraescolars de migdia són conjuntes amb l'escola Olivera o independents, qüestió que caldrà aclarir. Elina delega en Diana la revisió i la negociació del contracte d'extraescolars, i es reserva la signatura.

8. Comissió d'Equipaments

Ana informa que el tendal previst encara no s'ha instal·lat i que ho reclamarà a l'empresa; cal que la brigada municipal el desmunti perquè l'empresa pugui col·locar-lo. Així mateix, resta pendent de confirmar la data en què la brigada retirarà les dues casetes actuals per instal·lar la nova, preferiblement durant el mes de juliol.

Ana comunica que el proper curs no continuarà a l'AFA, ja que la seva família canvia d'escola, però es compromet a finalitzar la gestió de la caseta i de la resta de temes d'equipament abans de marxar. La junta li agraeix la feina feta i s'acorda incloure 'donació AFA curs 25/26' a la placa commemorativa de la caseta.

9. Comissió de Comunicació

Anouk informa que prepararà un post d'Instagram de tancament de curs, amb fotografies de les activitats de l'any (festes, equipament i extraescolars), per publicar-lo el divendres, últim dia de curs. Es recorda que hi ha fotografies disponibles de l'acte de benvinguda. Anouk col·laborarà també en la recopilació de materials per a la memòria del curs i en els comunicats de juliol. Pel que fa a la cerca de presidència, Daniel s'encarregarà de preparar el material gràfic de la comunicació a les famílies.

10. Comissió d'Educació

Alex informa que no hi ha novetats rellevants per tancar el curs. Pel que fa als tallers de sexualitat, es constata que tenen una bona valoració i un fort impacte entre l'alumnat, tot i

que es considera que una hora és insuficient per aprofundir-hi; es proposa buscar un format de dues o tres sessions per grup. Es recorda que alguns professors han expressat reserves sobre el plantejament dels tallers. La decisió sobre la continuïtat i el format es prendrà a l'octubre, un cop constituïda la nova junta. S'acorda eliminar del pla anual les xerrades trimestrals, per manca de participació e interès .

Finalment, Alex informa que la vaga del professorat pot afectar les colònies i les sortides escolars. Alguns centres estan valorant alternatives perquè l'alumnat no perdi aquestes experiències, i Alex ho plantejarà al Consell Escolar de l'endemà.

11. Tancament de la sessió

Sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 23:45 h, agraint la participació de tots els membres.

Amb el vistiplau de la presidenta, s'estén la present acta.

Elina Desylla
Presidenta