



ACTA DE LA JUNTA DE L'AFA ESCOLA MAS MARIA

Data: 16 de mars de 2026

Hora d'inici: 21:30 h

Lloc: Sessió telemàtica mitjançant la plataforma Zoom

Assistents:

Elina (Presidenta), Daniel (Secretari), Hector (Tresoreria), Amor (Comissió de Menjador i Educació), Chris, Olga, Mariona (Comissió de Festes), Anouk (Comissió de Comunicació), Diana (Comissió d'extraescolars), Ana Gonzalez (Comissió d'Equipaments) i Ana Rafat (Comissió de Nouvinguts).

Ordre del dia:

- 1- Aprovació de l'acta anterior
 - 2- Comissió de Festes
 - 3- Presidència
 - 4- Secretaria
 - 5- Tresoreria
 - 6- Comissió de Nouvinguts
 - 7- Comissió de Menjador
 - 8- Comissió d'Educació
 - 9- Comissió d'Extraescolars
 - 10- Comissió de Comunicació
 - 11- Comissió d'Equipaments
 - 12- Tancament de la sessió
-

1. Aprovació de l'acta anterior

Es revisa l'acta de la reunió de febrer. Es realitza un canvi i queda aprovada per unanimitat.

2. Comissió de Festes

Es presenten Olga i Mariona de la comissió de Festes per primera vegada a una junta, amb la vocal La Cristina al capdavant de la comissió.

Festa de final de curs:

- Activitats: S'han reservat els inflables i s'està a l'espera de l'obtenció del certificat ECA per part de l'Ajuntament. Cal tenir en compte que l'Ajuntament no proporciona el certificat, sinó que s'ha de contractar a una empresa externa (cost estimat fins a 800 €; fa dos anys van costar 350 €). S'han demanat pressupostos a diverses empreses. L'animació (La Coca i Rubén) ja està reservada i pagada.
- Tallers: L'empresa Naifar realitzarà tallers de pintacares i xapes. Es descarta el taller de cuina sense foc en favor d'un taller de ventalls (abanicos)
- Pressupost: Resten uns 450 € del pressupost total (un cop descomptats els costos de Carnaval d'uns 135 €). S'estimen uns 100 € per al xou de màgia de l'Ernesto, que es gestionarà a través de Naifar. L'Òscar s'encarregarà de la música i DJ assumint ell els costos; si resta pressupost, se li podrà fer algun pagament. El pressupost final depèn del cost definitiu dels inflables.
- Organització:
 - Els alumnes de 5è han de decidir si organitzen el sopar de final de curs; en cas contrari, ho gestionarà l'AFA.
 - L'horari previst és de 17:00 h a 19:00 h per als inflables, jocs de taula grans i circuit de karts; de 19:00 h a 20:00 h, animació; i a les 20:00 h, DJ.

Sant Jordi:

- Sant Jordi (Rifa i Cistella): Es decideix organitzar una rifa d'una cistella per recaptar fons destinats a millores al pati (casetes d'infantil i ombres).
 - Contingut: La cistella tindrà un pressupost màxim de 100 € i inclourà un Lego de roses, un vale per a la llibreria Index de Vilassar i productes de Sant Jordi.
 - Logística: Es prepararà una fulla amb 20 números per a cada infant de l'escola (uns 300 paquets en total, amb els tickets a l'interior d'una bossa). Els tickets es vendran a 1 € o 2 € cadascun. La recollida de diners es farà el dijous de la setmana prèvia al 23 d'abril, i el sorteig es celebrarà el mateix dia de Sant Jordi. Per al sorteig es valorarà l'ús de l'aplicació Rifari. L'equip organitzador serà format per Chris, Olga i Ana González, amb la col·laboració d'Elina i Diana per a la recollida. L'objectiu de la recaptació és finançar millores al pati: casetes per a infantil i espai amb ombres o arbres per a primària. Es prevé una recaptació potencial de 2.000–2.500 €.
-

3. Presidència

- S'informa de la reunió presencial dels membres del AFA organitzada per Ellen a Villa Maresme, previst per al 26 d'abril. El format, cada membre de l'AFA vindrà acompanyat de la seva família i cadascú aportarà alguna cosa per menjar i beure.
 - S'ha de tramitar la instància a l'Ajuntament per a la parada de roses de Sant Jordi.
 - Elina explica que en la reunió amb l'ajuntament i el AFA de la Olivera, la Olivera ha decidit oferir activitats extraescolars al migdia. Les famílies del Mas Maria podran apuntar-s'hi, però no es faran activitats al Mas Maria al migdia
-

4. Secretaria

Daniel informa que ha actualitzat la secció de menús d'Ecomenja de la web i també la secció de les actes de les juntes. L'objectiu per a l'abril és completar la informació de les comissions a la web a partir de la presentació de l'Assemblea 2025. S'informa que s'ha gestionat el certificat digital de la junta i està pendent la tramitació del canvi de junta al banc.

5. Tresoreria

Hèctor presenta l'estat dels comptes.

- Els costos de Carnaval van ser d'uns 135-175 €, pendent de rebre els 300 € del premi de l'Ajuntament el proper període.
 - S'han avançat 384 € per als tallers d'educació sexual.
 - Agència Tributària: S'ha rebut una notificació relacionada amb la manera de reportar alguns pagaments. Els imports són correctes, però cal corregir la forma de declaració. Hèctor contactarà amb l'AFAC i, si cal, amb el gestor (màxim 50 €) per respondre dins del termini de 10 dies.
 - Els alumnes de 6è donaran el 10 % del recaptat a l'AFA, aproximadament uns 500 €. Es valora incorporar una plaqueta commemorativa per reconeix el gest de la promoció i incentivar futures donacions.
-

6. Comissió de Nouvinguts

Ana Rafart informa que les preinscripcions tanquen entre el 16 i el 18 de març, però que encara no es disposa de dades definitives. Es detecta que aquest any algunes famílies mostren preferència pel model educatiu tradicional de l'escola Olivera. A diferència de l'any passat, aquest any hi hauria menys germans inscrits. Pel que fa a les Portes Obertes, l'assistència va ser reduïda. La jornada va anar bé i les fotos van quedar molt belles; des de la junta s'agraeix especialment la feina de l'equip organitzador. El pressupost de Nouvinguts ha estat lleugerament superat: s'han gastat 421 € (180 € al juliol/agost i 233 € a les Portes Obertes) d'un pressupost inicial de 350 €. El pressupost del juliol següent correspondrà al curs següent.

7. Comissió de Menjador

- Renovació: S'aprova continuar amb l'empresa Ecomenja un any més, amb el compromís de millorar la comunicació, la gestió del personal i les quantitats de menjar. S'enviarà el correu d'acord de renovació abans del 19 de març, i el contracte abans del 19 de juny.
 - Incidències: L'empresa s'ha compromès a mejorar la gestió de l'equip.
 - Enquesta: S'han rebut unes 50 respostes (d'un total d'uns 300 usuaris del servei). Les principals queixes se centren en la quota fixa de fix/absent, el funcionament de l'App, les quantitats de menjar insuficients (amb limitacions per repetir plats) i la qualitat de la preparació a la cuina. S'acordarà una reunió amb el desenvolupador de l'App per millorar-ne les funcionalitats. Es preveu enviar el resum de l'enquesta a les famílies i fer una enquesta específica a les famílies que han realitzat visites al menjador.
 - Visites: L'Àngela s'incorpora a la comissió per realitzar més visites sorpresa i supervisar el servei.
-

8. Comissió d'Educació

- Tallers de sexualitat: Han finalitzat amb una valoració molt positiva. Amor, que també representa recull el feedback de Desiré: els grups grans (com I4) van ser més difícils de gestionar; les sessions després del pati van funcionar millor que les d'abans; i una hora per curs anual és poc (els alumnes més grans tenien més preguntes que no es podien atendre). Desiré valora reduir els grups o ampliar les hores en alguns cursos. Es destaca la importància que les famílies creïn un entorn segur i íntim a casa per continuar treballant el tema. Pendent: reunió d'Alex amb

Marta Pou per recollir el feedback del professorat i decidir la continuïtat i el format per al curs 2026-27 (actualment s'imparteix d'14 a 6è).

- Propera xerrada: Es prepara una sessió sobre "Límits conscients" a càrrec d'una mare de l'escola (Aida).
-

9. Comissió d'Extraescolars

- Es confirma la recepció de la devolució de 516 € per part de l'empresa NaiFar del casal de l'estiu passat.
 - Propostes 2026-27: Diana presenta les novetats per al curs vinent. S'està treballant en una nova extraescolar de música en col·laboració amb l'Escola de Música, que es presentarà al proper Consell Escolar. Pel que fa a l'anglès, l'empresa actual (Kids) només ha omplert primer i segon curs (en anys anteriors hi havia alumnat de primer a sisè), i no està disposada a fer anglès estàndard sinó el seu mètode específic (Art and Crafts). Es valora contactar amb l'acadèmia Larchmont com a alternativa, ja que compta amb alumnat de Mas Maria a les seves classes de migdia.
-

10. Comissió de Comunicació

Anouk informa que febrer i març han estat mesos amb molta activitat comunicativa, i que ara s'entra en un període més tranquil. Es sol·licita actualitzar el calendari de comunicació mensualment; Anouk reenviarà l'enllaç al grup de la junta perquè tothom el pugui consultar. Queda pendent afegir al calendari la comunicació de la rifa de Sant Jordi. Amor es presenta voluntària per col·laborar en la comunicació de la cistella.

11. Comissió d'Equipaments

Ana González informa que el tendal del pati està trencat. L'empresa instal·ladora presentarà un pressupost de reparació; atès que ni l'assegurança ni l'Ajuntament ho cobriran, l'escola assumirà el cost. El pressupost restant de la comissió d'Equipaments és d'uns 700 €. En relació amb les millores del pati, es debaten diverses opcions: casetes per al pati d'infantil (l'escola està disposada a cofinançar-ne una si l'AFA en compra una altra), espai amb ombra per a primària (en forma de malla més resistent i econòmica que un tendal), o plantació d'arbres (ben valorada perquè beneficia tothom). S'acorda esperar el resultat de la recaptació de la rifa de Sant Jordi per decidir la inversió, i consultar amb la direcció les necessitats globals de l'escola (no només d'infantil) per comunicar els objectius de la rifa de manera clara a les famílies.

12. Tancament de la sessió

Sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 23:45 h, agraint la participació de tots els membres.

Amb el vistiplau de la presidenta, s'estén la present acta.

Elina Desylla

Presidenta