



ACTA DE LA JUNTA DE L'AFA – ESCOLA MAS MARIA

Data: 16/09/2025

Lloc/Mitjà: Videoconferència (Zoom)

Hora d'inici: 21:30 h

Assistents

Elina Desylla (Presidenta), Héctor Sampedro (Tresorer), Anna (Comissió d'Equipaments), Diana (Comissió d'Extraescolars), Anna R. (Comissió Famílies Nouvingudes), Amor (Comissió d'Educació i Comissió Menjador), Alex (Comissió d'Educació), Anouk D. (Comissió Comunicació), Ellen (Comissió d'Extraescolars i Comissió Menjador), Mariona (Comissió de Festes), Olga (Comissió d'Equipaments) i Anabella (Comissió d'Educació).

1. Presidència – Elina D.

- Es dona la benvinguda a Mariona i Olga com a noves col.laboradores de l'AFA.
- **Organigrama actual:**
 - Falta una secretària (és imprescindible per mantenir l'AFA en funcionament).
 - Actualment no hi ha cap proposta per formar equip de recolzament a la Junta directiva.
 - Calen membres a la Comissió de Comunicació, ja que la feina és constant tot l'any.
 - No hi ha cap proposta per la vocal de la Comissió d'Equipaments.
 - Les comissions de Menjador i Extraescolars han començat el curs amb molta càrrega de feina, però tot s'està complint molt bé. El canvi d'empresa de menjador necessita alguns ajustos.
 - Cristina B. serà la vocal de la Comissió de Festes. Mariona col·laborarà en aquesta comissió.
 - Es dissol la Comissió de Biblioteca.
- S'acorda sensibilitzar les famílies durant les reunions d'aula perquè col·laborin amb l'AFA.

Assemblea General d'Octubre

- Es proposa com a data **dimarts 28 d'octubre** (pendent de confirmació amb l'Equip Directiu).
- Es necessiten voluntaris per: presa d'actes, cessió de dades, muntar la sala,...
- Es demana col.laboració a totes les comissions per confeccionar la memòria (fotos, propostes i pressupost).

Altres acords i informacions

- El **Consell Escolar** del 24/09, estarà enfocat a l'aprovació de documents del curs 2025-26.
 - Cal organitzar un grup de voluntaris. Es valorarà enviar un correu o missatge via delegades.
 - **Calendari d'activitats**: cal actualitzar l'Excel abans de la setmana vinent.
 - **Juntes de l'AFA 2025-26**: se celebraran el segon dijous de cada mes.
 - Es proposa organitzar una trobada/sopar per a membres de l'AFA.
-

2. Tresoreria – Héctor S.

- Presenta l'estat de la comptabilitat amb data d'agost 2025.
- Presenta el pressupost del curs 2025-26 i demana a cada comissió que revisi la seva part.
- S'han rebut **1.400 € de subvenció de l'Ajuntament**.
- A dia d'avui, el **73% de les famílies ha abonat la quota**. Es recorda fer-ne difusió a les reunions d'aula.

Donacions i alternatives de finançament

- Mariona consultarà si les donacions desgraven fiscalment.
 - Es plantegen opcions per generar ingressos: barra a esdeveniments locals, cobrament d'entrades a festes, venda de marxandatge... (sense interferir amb activitats de 6è).
-

3. Comissió d'Equipaments – Anna

- Es proposa a l'Equip Directiu un projecte de joc "Mikado" a Primària, però l'escola prioritza actuacions al pati d'Infantil (canvi de gespa i casetes). Es preveu reunió per concretar necessitats.
 - Cal fer inventari del quartet de l'AFA. Es destaca la importància de conservar la documentació. (Es pregunta: quant de temps cal guardar-la?)
 - Es farà traspàs del material als alumnes de 6è; la resta quedarà a disposició de l'AFA.
 - El TPV es va retornar al banc per evitar la despesa mensual de 12 €.
 - Anna es proposa com a vocal d'Equipaments i surt de Festes.
 - Es reprenen els temes de l'organització de voluntaris i de les donacions de famílies.
-

4. Comissió d'Extraescolars – Diana P.

- Inscripcions amb bona acollida. Naïfar felicita l'AFA per la col·laboració.
 - Situació actual:
 - Anglès actiu: només un grup amb 1r i 2n.
 - Hip-hop primària: no es realitzarà (només 4 inscrits).
 - Danses modernes: gran demanda → es fan 2 grups, repartits en les dues escoles.
 - Karate dels dimarts i "La Fàbrica del conte": a l'Escola Olivera.
 - Piscina i tallers de cuina sense foc, robòtica i Art&Crafts: inici a l'octubre.
 - Es demana a Naïfar enviar informació detallada de les activitats també per correu (no només per TPV Escola).
 - Es reclama esmena/anexe al contracte amb tarifes d'acollides i tiquets esporàdics.
 - Es sol·licita llistat i certificats dels monitors, i també els llistats d'inscrits (curs actual i anterior).
 - Es demana telèfon de contacte de Naïfar pels divendres a la tarda (famílies de piscina).
-

5. Comissió Famílies Nouvingudes – Anna R.

- Al juliol es va fer la benvinguda a famílies nouvingudes amb explicació del procés d'adaptació.
 - Només s'ha obert una línia d'I3.
 - La comissió va oferir màrques per I4, però Ecomenja i l'Equip Directiu ho reconsideraran. De moment, es cancel·la el servei via TPV Escola.
 - Es planteja per a la reunió informativa d'Ecomenja: "Per què hi ha petites variacions en els menús d'I3?"
-

6. Comissió Menjador – Amor

- Es convida a totes les famílies a la reunió amb **Ecomenja** el 18/09.
 - L'aplicació d'Ecomenja genera dificultats, però les reunions amb l'empresa són positives.
 - Certificats d'antecedents sexuals i carnets de monitors de tots els treballadors lliurats.
 - Es debat el cobrament de **5 €/dia per absències**: justificació per despeses fixes; 2,54 € es retornen a les famílies (matèria primera). Opció de recollir el dinar per emportar.
 - Espai migdia: de moment, els infants només juguen al pati. Es consultarà si ja han començat activitats amb monitors.
 - A partir de novembre: **portes obertes del menjador** (les famílies podran dinar a l'escola).
-

7. Comissió d'Educació – Alex

- Projecte de tallers d'educació sexual per a tots els cursos:
 - Cost: 150 €/curs (11 cursos → aprox. 1.800 €). Massa elevat per assumir íntegrament des de l'AFA. S'està negociant.
 - Es valora agrupar cursos i que les famílies assumeixin part del cost.
 - Tallers de 1,5–2 h de durada.
 - Proposta: fer-los anualment i substituir els tallers de 6è.
 - Anabella es compromet a col.laborar en aquesta tasca.
 - Es tornarà a enviar la gravació de la xerrada de Desiré Martín i es pactarà una nova sessió de preguntes (ja pagada).
 - Tallers d'educació sexual de 6è de la Ciranda: Aquest curs hi ha **dues classes de 6è**, de manera que es duplica el pressupost. Ja s'està parlant amb les dues parts per concretar les dates de realització.
 - Xerrades trimestrals: Cal contactar amb les altres AFAs per confirmar si aquest any es continuaran fent i, en cas afirmatiu, acordar la manera de finançar-les: conjuntament o bé, que cadascuna les assumeixi individualment.
-

8. Comissió de Comunicació – Anouk D.

- Celina s'encarrega de les actualitzacions de la web de l'escola. Es demana revisió per part de totes les comissions.
 - En procés un **calendari de notificacions per TPV** (cada comissió hi afegirà la seva informació).
 - Es treballa en un model/formulari de comunicacions.
 - Es proposa elaborar calendari de publicacions a Instagram.
-

9. Comissió de Festes – Cristina B. (absent)

- Festa de la Castanyada:
 - Comprar castanyes i preparar paperines.
 - Consultar a Ecomenja si poden elaborar panellets (fins ara ho feia Saned).
-

10. Altres

- S'aprova l'acta de la Junta de juliol 2025.
- Es recorda publicar a la web les actes pendents (fins ara només hi ha fins a febrer, falta l'assemblea d'octubre).

Hora de finalització: 23:40 h

Amb el vistiplau de la presidenta, s'estén la present acta.

Elina Desylla
Presidenta