



ACTA DE LA JUNTA DE L'AFE ESCOLA MAS MARIA

Data: 16 d'octubre de 2025

Hora d'inici: 21:30 h

Lloc: Sessió telemàtica mitjançant la plataforma Zoom

Assistents:

Alex, Amor, Anouk, Ana, Diana, Héctor, Daniel (com a candidat a Secretari), i altres membres de la Junta.

S'excusen diverses persones per motius personals.

Ordre del dia:

1. Benvinguda i organització de la Junta
 2. Preparació de l'Assemblea de famílies
 3. Presentació i aprovació del pressupost 2024-2025
 4. Col·laboració amb Sisè
 5. Extraescolars
 6. Equipaments
 7. Servei de menjador
 8. Educació
 9. Comunicació
 10. Festes
 11. Grup de voluntaris
 12. Torn obert de paraules
-

Desenvolupament de la reunió

1. Organització de la Junta

Es dona la benvinguda a **Daniel**, que es presenta com a **candidat a Secretari**, pendent de ratificació a l'Assemblea.

S'incorporen **Olga, Mariona i Òscar** a la comissió de festes i **Maria** a la de comunicació.

Es comenta la necessitat de trobar un **Vicepresident/a**, ja que l'actual no podrà continuar el curs vinent.

També es recorda la importància d'**actualitzar les contrasenyes** de les comissions.

Acords:

- Es completa la Junta amb la incorporació provisional de Daniel com a Secretari.
 - Es buscarà un/a Vicepresident/a abans de finalitzar el curs actual.
-

2. Organització de l'Assemblea

S'informa que s'ha **enviat la convocatòria** i s'ha format un **grup de treball** (Anouk, Diana i Amor).

Falten per enviar la **carta d'aclariments**, l'**acta de l'assemblea anterior** i el **cens de famílies**.

Es demanen **fotografies** de les activitats de les comissions per a la memòria anual.

Acords:

- L'AFA presentarà la **memòria del curs anterior** i cada comissió les **propostes del curs actual**.
 - Es demanarà a l'Assemblea aprovar les **votacions a mà alçada**.
 - Cal designar una persona per **prendre acta** durant l'Assemblea.
-

3. Tresoreria i Pressupost 2024-2025

Héctor presenta el pressupost amb ingressos estimats de **9.600-9.700 €**.

S'analitza el cost dels **tallers d'educació sexual (3.000 €)** i es debat si és sostenible.

Alex defensa la seva importància i Amor suggereix que en el futur les famílies

podrien contribuir econòmicament.

Es proposa reduir partides de **festes** i **sostenibilitat** per reforçar **educació**.

Acords:

- Es **aprova el pressupost** amb la següent distribució:
 - Educació: 3.000 €
 - Festes: 3.000 €
 - Equipaments: 2.100 €
 - Es valorarà en el futur demanar **aportacions voluntàries** de les famílies per finançar tallers.
-

4. Col·laboració amb Sisè

Héctor es designa com a **enllaç entre l'AFA i Sisè**.

Es revisarà el **quartet de materials** per veure què pot ser d'utilitat.

Acords:

- Organitzar una sessió conjunta per revisar l'inventari.
-

5. Comissió Extraescolars

Diana informa que s'han rebut els **certificats d'antecedents** dels monitors.

Hi ha problemes amb la comunicació de **Naifar** i amb la gestió de **substitucions de monitors**.

Acords:

- Diana es reunirà amb Rubén i Mara per **avaluar el primer mes** de funcionament.
 - Millorar la **comunicació interna** sobre canvis de monitors.
-

6. Comissió Equipaments

S'informa que el **pati infantil** necessita renovació: la **gespa**, les **casetes de fusta** i el **parc gran** estan deteriorats.

Els pressupostos són elevats (casetes: ~800 €; gespa: ~3.000 €).

S'estudiaran **opcions econòmiques**, com implicar pares amb coneixements de fusteria o buscar **gespa artificial de segona mà**.

Acords:

- Prioritzar la renovació de la **gespa** i de les **casetes** aquest curs.
 - Es valorarà una **campanya de recaptació** específica.
-

7. Comissió Menjador

Amor informa de la primera reunió amb **Ecomenja**, el nou proveïdor. Tot i alguns errors inicials, l'empresa ha millorat el servei i la qualitat dels àpats. Es manifesta preocupació pel **cobrament de 5 € quan un infant no assisteix**, pràctica que no existia abans.

Acords:

- Avaluar el servei durant el curs per decidir si es **renegocia el contracte**.
 - Fer **inventari del material del menjador** i organitzar **visites familiars** a partir de novembre.
-

8. Comissió Educació

Alex informa sobre els **tallers de sexualitat** i les **xerrades trimestrals** amb La Olivera i l'Institut.

Es destaca la possibilitat d'aprofitar **recursos de famílies** per oferir **xerrades gratuïtes** (p. ex. sobre ciberseguretat).

Acords:

- Els tallers de sexualitat començaran a l'**abril**.
 - Es buscaran famílies voluntàries per fer **xerrades educatives**.
-

9. Comissió Comunicació

Anouk està preparant materials per a l'Assemblea i assenyala que la **web està desactualitzada**.

Acords:

- Actualitzar la web i preparar la presentació de l'Assemblea.
-

10. Comissió Festes

Es treballa en la preparació de la **Castanyada** i la **festa de Nadal**, tot tenint en compte les limitacions pressupostàries.
Es planteja participar en **Carnestoltes**.

Acords:

- Decidir la **viabilitat de la festa de Nadal** i la temàtica de **Carnestoltes** a la propera Junta.
-

11. Grup de voluntaris

Es proposa crear un **grup de WhatsApp** per organitzar tasques puntuals i donar suport a les comissions.

Acords:

- Crear el grup amb 2-3 administradors.
 - Difondre'l a través dels **delegats de classe**.
-

Principals reptes identificats

- Finançament dels tallers d'educació sexual.
 - Renovació dels equipaments del pati infantil.
 - Millora de la comunicació amb les famílies.
 - Resolució de qüestions amb el nou servei de menjador.
 - Actualització de la web de l'AFA.
-

Tancament de la sessió

Sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les **23:45 h**, agraint la participació de tots els membres.

Amb el vistiplau de la presidenta, s'estén la present acta.

Elina Desylla

Presidenta