



# ACTA DE LA JUNTA DE L'AFA ESCOLA MAS MARIA

**Data:** 13 de novembre de 2025

**Hora d'inici:** 21:30 h

**Lloc:** Sessió telemàtica mitjançant la plataforma Zoom

**Assistents:**

Daniel (Secretari), Elina (Presidenta), Anouk (Comissió de Comunicació), Ellen (Comissió de Menjador), Diana (Comissió d'Extraescolars), Ana (Comissió d'Equipaments), Ana Rafart (Comissió de Nouvinguts), Héctor (Tresorer).

---

## Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta anterior
  2. Assemblea i traspàs de Secretaria
  3. Iniciatives per a la recaptació de fons
  4. Tresoreria
  5. Equipaments
  6. Extraescolars
  7. Menjador
  8. Festes i activitats
  9. Comunicació
  10. Consell Educatiu Municipal
  11. Torn obert de paraules
-

# **Desenvolupament de la reunió**

## **1. Aprovació de l'acta anterior**

Es revisa l'acta de la reunió anterior.

Detalls:

- Elina identifica un punt a modificar en la secció de comunicació.
- Daniel realitza els ajustos corresponents.

Conclusió:

- L'acta queda aprovada per unanimitat.
- 

## **2. Assemblea i traspàs de Secretaria**

Es comenta el desenvolupament de l'Assemblea i els passos pendents per al traspàs formal.

Detalls:

- Elina agraeix la col·laboració en l'Assemblea, que tot i tenir poca participació, va ser satisfactòria.
- S'informa de la necessitat de completar el traspàs de Secretaria de Cris a Daniel.
- Héctor recorda que també cal gestionar el canvi al banc.

Acords:

- Elina i Daniel es reuniran aquest cap de setmana per efectuar el traspàs.
  - Es prepara acta per enviar a la AFAC i iniciar els tràmits oficials.
- 

## **3. Iniciatives per a la recaptació de fons**

Es presenten i debaten diverses propostes per generar ingressos addicionals per a l'AFA.

Detalls:

- Elina informa del brainstorming i proposa crear una comissió específica de recaptació.

- Es proposa organitzar un marató, pendent de consultar amb l'Ajuntament.
  - S'explora la idea d'una projecció de cinema ("nit de peli en pijama" o "cinema a la fresca").
  - Diana presenta la proposta d'un Papà Noel amb sessió de fotos.  
Acords:
  - Crear un grup de WhatsApp per treballar aquestes iniciatives.
  - Consultar l'Ajuntament sobre la viabilitat del marató.
  - Avaluar costos i permisos per l'activitat de Papà Noel amb la fotògrafa i la direcció.
- 

## 4. Tresoreria

El tresorer presenta la situació financera actual.

### Detalls:

- Héctor informa de les despeses (300 € en castanyes) i dels ingressos rebuts (1.400 € de subvenció i 6.603 € de quotes).
  - Expressa preocupació per no utilitzar tota la subvenció abans de desembre.
  - Anna pregunta per l'estat dels pagaments del lloguer de les *màrfegues* (5 € per família).  
Acords:
  - Héctor revisarà els ingressos pels lloguers de *màrfegues*.
  - Es valorarà realitzar despeses pendents abans del desembre.
  - Héctor investigarà límits fiscals per la recaptació d'una associació sense ànim de lucre.
- 

## 5. Equipaments

Es presenta l'estat actual dels projectes del pati infantil.

### Detalls:

- Ana informa que ja disposen de tots els pressupostos per la gespa i les casetes.

- Cal crear el grup de WhatsApp de voluntariat.
  - Es proposa reprendre la recaptació amb mones de Pasqua o traslladar-la a Sant Jordi.  
Acords:
  - Reunir-se amb l'equip directiu per definir quina part pot assumir l'escola.
  - Cercar administradors per al grup de voluntaris.
  - Valorar la creació d'una panera de Sant Jordi amb bons per llibres, rosers i pa de Sant Jordi.
- 

## 6. Extraescolars

S'informa de queixes puntuals sobre el funcionament d'algunes activitats.

Detalls:

- Diana comunica que una família s'ha queixat perquè l'activitat de tennis en anglès s'està fent en català.
  - Anna comenta els canvis freqüents de monitors en *multisport*.  
Acords:
  - Rubén parlarà amb el Club de Tennis Montcabrer..
  - Diana enviarà un correu a Rubén i Mara recordant l'obligació d'informar canvis als pares i a l'AFA.
- 

## 7. Menjador

Ellen presenta la situació del servei de menjador i inquietuds de les famílies.

Detalls:

- S'estan revisant els menús i s'han incorporat les factures.
- Es consulta si els infants amb menú halal poden repetir.
- Elina comparteix un incident disciplinari amb un objecte retirat fins Nadal.  
Acords:
- Ellen preguntarà sobre la normativa de joguines i canals de comunicació.
- Es farà una enquesta del menjador al gener.
- Es programaran visites al menjador.

---

## 8. Festes i activitats

Es revisen celebracions recents i properes.

### Detalls:

- Elina comenta que la Castanyada va ser un èxit però sense reconeixement a l'AFA.
- S'inicia la preparació del Carnaval.
- Ellen destaca activitats de pati organitzades per l'equip de lleure.

### Acords:

- Organitzar un sopar d'equip, buscan data.
- Valorar si el Carnaval es farà conjuntament amb la Olivera.
- Comprar torrons de Nadal com cada any.

---

## 9. Comunicació

Es plantegen millores per optimitzar la comunicació interna i externa.

### Detalls:

- Anouk destaca la necessitat de fer fotos en tots els esdeveniments.
  - Comparteix un calendari per organitzar la comunicació.
  - Comunicació proposa una estructura de WhatsApp amb subgrups per millorar la gestió.
  - Elina proposa un comunicat de final d'any amb totes les activitats.
- Acords:

- Anouk reenviarà el calendari amb permisos d'edició.
- Es valorarà implementar l'estructura de subgrups.
- Es prepararà un comunicat de fi d'any amb les contribucions de l'AFA.

---

## 10. Consell Educatiu Municipal

Es revisa la proposta d'alternança en la representació.

Detalls:

- Elina explica el sistema actual: alternança entre AFA i Consell Escolar.
- S'ha proposat passar a 3 anys Consell Escolar + 1 any AFA.
- Diana considera excessiu deixar 3 anys sense representació de l'AFA.

Acords:

- Elina es reunirà amb el Consell Escolar per revisar la proposta.
  - Cercar una distribució més equilibrada.
- 

## **Principals reptes identificats**

- Manca de reconeixement de l'AFA per part de la comunitat educativa.
  - Comunicació insuficient sobre canvis en el menjador.
  - Baixa participació de les famílies en processos decisoris.
  - Dificultats de coordinació amb l'escola Olivera.
  - Gestió fragmentada dels grups de WhatsApp.
- 

## **Tancament de la sessió**

Sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 23:45 h, agraint la participació de tots els membres.

Amb el vistiplau de la presidenta, s'estén la present acta.

---

**Elina Desylla**  
**Presidenta**