



ACTA DE LA JUNTA DE L'AFA ESCOLA MAS MARIA

Data: 18 de desembre de 2025

Hora d'inici: 21:30 h

Lloc: Sessió telemàtica mitjançant la plataforma Zoom

Assistents:

Elina (Presidenta), Daniel (Secretari), Ana (Comissió d'Equipaments), Ellen (Comissió de Menjador i representació de Tresoreria), Chris (Comissió de Festes), Anouk (Comissió de Comunicació), Ana Rafart (Comissió de Nouvinguts), Alex (Comissió d'Educació).

Ordre del dia:

- 1- Aprovació de l'acta anterior
 - 2- Presidència
 - 3- Comissió d'Equipaments
 - 4- Comissió de Menjador
 - 5- Comissió de Festes
 - 6- Comissió de Comunicació
 - 7- Tresoreria
 - 8- Comissió de Nouvinguts
 - 9- Comissió d'Educació
 - 10- Tancament de la sessió
-

1. Aprovació de l'acta anterior

L'acta de novembre queda aprovada per unanimitat.

2. Presidència

Elina recorda que l'acta de l'Assemblea està validada. Daniel s'encarregarà de donar-li format definitiu. Cris imprimirà l'última pàgina per signar-la manualment, la qual es digitalitzarà posteriorment perquè Elina la pugui signar electrònicament en totes les pàgines abans de l'enviament oficial.

Ana pregunta per l'estat del tema de la refrigeració a l'escola. Es comenta que diverses aules pateixen excés de calor i que també preocupa especialment l'aula d'informàtica, on el calor podria malmetre els equips. Es planteja si algunes famílies podrien buscar solucions, però s'acorda que aquest tema ha de ser gestionat directament per l'escola, donada la seva complexitat i cost. Es decideix reprendre aquest punt al gener.

Elina informa que serà necessari trobar un/a vicepresident/a, ja que el seu mandat finalitza al juny i no podrà continuar al setembre. Es destaca la importància de començar a treballar aquest relleu amb temps.

Pel que fa al Consell Escolar de desembre, Elina indica que no hi va poder assistir i, per tant, no en pot fer el resum. Alex confirma que hi va ser present.

Elina indica que la gestió del grup de voluntaris es trasllada a la comissió d'Equipaments, amb Ana com a referent.

S'informa de la reunió mantinguda amb l'alcaldeessa, Maite, per valorar accions de recaptació de fons. Es comenta que organitzar un marató de gran format és complicat, i que probablement serà més viable plantejar una activitat de dimensions més reduïdes. Es valora la possibilitat d'organitzar una sessió de cinema en pijama a la Fàbrica: no es poden vendre entrades, però sí crispetes i begudes. També es comenta la possibilitat de fer-ho a l'estiu a l'Arboretum, tot i que actualment no es disposa d'equip tècnic. S'esmenta que Kirian podria tenir l'equip necessari, però de moment no ha donat resposta.

Es decideix relançar el tema al gener, incloent la possibilitat de disposar d'una màquina de crispetes per facilitar la recaptació.

De cara al Carnestoltes, s'ha format un grup de famílies per treballar el tema i l'organització. L'ajuntament Informa que es disposa de carrossa. El grup de famílies de 5è ha anat a Badalona per buscar idees de material, amb un cost orientatiu d'entre 5 i 15 € per participant. Héctor es mostra disponible per gestionar els cobraments mitjançant TPV, i comunicació s'encarregarà de difondre la informació a les famílies.

S'informa que ja s'han comprat els torrons, que es repartiran l'endemà. Ana pregunta si sempre es manté el format del Tió o si es podrien valorar alternatives. Es confirma que hi ha torrons per a totes les classes.

Finalment, Daniel proposa elaborar l'acta de cada junta en un termini d'1 o 2 dies després de la reunió, per tal de poder-la revisar, aprobar-la ràpidament i validar també la llista de tasques derivades.

3. Comissió d'Equipaments

Ana informa que hi ha una reunió pendent de confirmar per al dia 12 de gener, a la tornada de les vacances, amb Alfons i l'equip de l'escola, per tractar els pressupostos i definir els propers passos dels projectes d'equipaments.

Es debat sobre la creació d'un grup de voluntaris i la millor manera d'organitzar-ne la comunicació. Ana comenta que ha revisat el funcionament del grup del Consell Escolar, on només poden escriure els administradors. Elina explica que es pot optar per un grup whatsapp de voluntaris tancat, que s'obri puntualment perquè les famílies puguin escriure, i que posteriorment es torni a tancar o es transformi en grup de difusió.

Es planteja l'estratègia de captació del voluntariat i si aquesta s'hauria de fer per correu electrònic o per WhatsApp. Es valora positivament la fórmula d'un grup de difusió que s'obri només en moments concrets i es tanqui un cop recollides les respostes.

Ana pregunta qui podria gestionar aquest grup, ja que fins ara només Amor s'ha ofert. Elina comenta que amb dues persones és suficient per assumir aquesta gestió.

Finalment, s'acorda que caldrà preparar un correu o missatge clar i impactant per convidar les famílies a col·laborar en accions puntuals de voluntariat.

4. Comissió de Menjador

Ellen informa sobre l'estat actual del servei de menjador i les accions realitzades recentment.

Ellen comunica que s'ha realitzat l'inventari del menjador. Restava pendent que Ecomenja envii la llista corresponent per poder-la revisar i signar oficialment.

S'informa que a partir del mes de febrer s'iniciaran visites al menjador obertes a les famílies, amb una previsió de tres visites mensuals durant els mesos de març i abril.

Ellen explica que recentment s'ha fet una visita sorpresa al menjador, amb la participació d'Ellen, Elina i Alex. Arran d'aquesta visita s'han fet diverses observacions, com ara la necessitat de reduir l'excés de pasta, més varietat per ensaladas etc..

Ellen comenta que ha mantingut converses amb la cuinera, a qui ha traslladat diverses observacions i propostes de millora. Aquestes qüestions es treballaran primer de manera interna abans de fer-ne un retorn formal a l'AFA.

També s'informa d'una reunió amb Maravillas, en què s'ha recordat que les carmanyoles del servei de menjador s'han de comunicar abans de les 10 h del matí.

Es confirma que els menús del mes de gener ja han estat enviats a la comissió de Comunicació per a la seva difusió.

Elina destaca la necessitat de continuar fent visites sorpresa per fer seguiment del servei. Durant les visites s'ha observat que les amanides sovint es limiten a enciam amb pocs complements, i es recorda que cal tenir en compte les recomanacions del Departament d'Educació, com ara la incorporació d'amanida diària.

Es comenta també la dificultat d'aplicar criteris de producte de km 0, especialment en elaboracions com l'hummus, que no sempre es prepara per qüestions logístiques o de temporada.

Es posa de manifest la poca flexibilitat dels canvis de dies fixos de menjador, especialment en casos d'infants que es queden quatre dies a la setmana i necessiten canvis puntuals. S'informa que aquest tema es continua treballant amb l'empresa.

Pel que fa a la carmanyola, es recorda que abans no s'oferia aquest servei amb l'empresa anterior i que actualment només es pot sol·licitar abans de les 10 h. Mara s'encarregarà de reforçar aquesta indicació, ja que s'han rebut trucades fora de termini (fins i tot a les 12 h). Es recorda que la carmanyola implica que la família vingui a recollir el tupper.

5. Comissió de Festes

Cris comenta que, pel que fa al Carnaval, fins ara s'ha avançat poc, tot i que destaca positivament la implicació d'un grup de famílies de 5è que s'ha mostrat especialment motivat. Es pregunta també en quin punt es troben les peticions i propostes relatives a la festa de final de curs.

Es recorda la importància de reservar amb antelació els recursos necessaris per a la festa de final de curs. Es plantegen diverses opcions d'activitats, com ara inflables o la possibilitat de fer una festa de l'escuma.

Elina planteja la conveniència de valorar alternatives als inflables, recordant activitats realitzades en edicions anteriors com la cuina sense foc o sessions de zumba. Cris proposa ampliar l'oferta d'activitats i combinar diferents formats. Es comenta que el zumba es va fer al gimnàs i va tenir poca participació, possiblement per solapament amb altres activitats, i que la proposta va sorgir de Naifar.

Daniel proposa incorporar un bingo musical com a activitat. Cris pregunta sobre el funcionament d'aquesta proposta. Diana té el contacte de l'empresa que l'organitza. Ana recorda que l'any anterior aquesta activitat es va fer a la Fàbrica, i Elina valora positivament el format, destacant que podria complementar-se amb monitors per facilitar la participació dels infants. També es comenta l'existència de formats alternatius, com el denominat bingo hipster.

Finalment, en relació amb el pressupost, es recorda que durant l'Assemblea Héctor va indicar que el pressupost de festes quedava separat, i Elina assenyala la necessitat de continuar-ne fent seguiment.

6. Comissió de comunicació

Anouk explica que està finalitzant el comunicat de bones festes, que consistirà en un carrusel amb 3 o 4 fotografies per mostrar les accions realitzades per l'AFA al llarg de l'any. La previsió és enviar aquest comunicat durant el cap de setmana.

Anouk informa també que ja ha preparat el calendari de comunicacions, destacant que al mes de gener s'hauran de comunicar les reunions d'aula, així com altres informacions rellevants.

Es planteja la possibilitat de fer enquestes, i Anouk pregunta a Elina sobre el format més adequat. En relació amb el menjador, es comenta amb Ellen la possibilitat de fer una enquesta breu, d'unes tres preguntes, i es valora que els mateixos infants puguin respondre-la amb el suport dels monitors, dipositant les respostes en una caixa.

Anouk continua explicant els diferents comunicats pendents, especialment els relacionats amb el servei de menjador, i es proposa acabar de concretar-ne el contingut amb ella mateixa o a partir de la transcripció de la reunió.

Es recupera la proposta, pendent, de reorganitzar els grups de WhatsApp per comissions, treballada anteriorment amb Celina, i d'afegir-hi els grups de voluntaris.

Elina recorda la importància d'afegir i reforçar els comunicats específics del menjador dins la planificació de comunicació.

7. Tesoreria

Ellen presenta l'estat de la tesoreria en absència d'Héctor, que no pot assistir a la reunió.

Ellen informa que durant aquest mes s'ha realitzat el pagament de 1.150 € corresponent als tallers de sexualitat, amb càrrec a la subvenció.

Així mateix, s'informa que s'ha efectuat el pagament de 200 € corresponent a la compra dels torrons.

Ellen indica que el mes vinent s'hauran de presentar els tràmits corresponents a Hisenda.

Finalment, s'informa que Héctor disposa d'un document Excel amb el detall de l'estat de comptes, que farà arribar a la resta de la Junta.

8. Comissió de Nouvinguts:

S'informa que es preveu realitzar una enquesta al mes de gener, que fins ara ha estat elaborada i gestionada únicament per la comissió, sense la participació de la resta de la Junta.

Pel que fa a les portes obertes, s'indica que aquesta és la principal acció prevista. Encara no hi ha una data tancada, però habitualment se celebren a mitjans de febrer.

Elina pregunta si la comissió disposa d'un equip de suport per a l'organització de les portes obertes. S'informa que actualment no hi ha voluntaris suficients i que caldrà buscar suport.

Es confirma que, com l'any passat, el dia de Portes Obertes es comptarà amb l'acompanyament musical de dos pares de l'Escola Mas Maria, que ja han ofert la seva col·laboració.

Finalment, es destaca que les famílies noves de l'Escola Mas Maria es mostren molt satisfetes amb el seguiment i l'acompanyament que es fa des de la comissió.

9. Comissió d'Educació

S'informa que s'ha avançat el pagament de tres quartes parts dels tallers educatius, amb l'objectiu d'ajustar l'any comptable i facilitar la justificació de la subvenció. Es comenta que es va proposar fer el pagament de cop, proposta que va ser acceptada. Es farà seguiment del segon taller previst.

A partir de la intervenció d'Ana (Comissió de Nouvinguts), s'obre una reflexió sobre com augmentar la participació de les famílies i fomentar nous relleus dins la Junta (presidència i vicepresidència). Es considera necessari reforçar la comunicació i provar nous enfocaments.

Es fa balanç de les xerrades trimestrals realitzades fins ara (ciberseguretat,, primers auxilis), constatant una assistència molt baixa o nul·la per part de les famílies.

Davant d'aquesta situació, es proposa repensar els continguts i el format de les xerrades, apostant per temes més vivencials, com ara la gestió de conflictes o l'adolescència, i evitant formats excessivament teòrics o basats en vídeos.

Alex planteja la necessitat de trobar maneres de mobilitzar més famílies, aprofitant les inquietuds i preguntes que ja expressen per connectar-les amb les activitats de l'AFA.

Pel que fa a l'organització, s'informa que la cap d'estudis, conjuntament amb Desiré, ja té calendaritzades les sessions per als mesos de gener i febrer, amb una sessió per aula, agrupades perquè es puguin dur a terme de manera concentrada. Un cop realitzades, es

proposa fer una comunicació posterior per recollir l'opinió de les famílies i fomentar la participació.

10. Tancament de la sessió

Sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 22:45 h, agraint la participació de tots els membres.

Amb el vistiplau de la presidenta, s'estén la present acta.

Elina Desylla

Presidenta