

PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

CURS: 2025-2026

ESCOLA: MAS CLARIANA



CONTINGUTS:

1. EL MENJADOR ESCOLAR

2. FUNCIONAMENT GENERAL

2.1 Aspectes estructurals

- a) Equip gestor
- b) Personal educatiu
- c) Comissió de menjador

2.2 Aspectes educatius

- a) Objectius generals i específics
- b) Línia educativa
- c) Projecte d'activitats
- d) Mediació de conflictes
- e) Participació i treball amb les famílies

2.3 Aspectes organitzatius

- a) Distribució de l'alumnat en el servei: Torns
- b) Desenvolupament d'un dia de menjador
- c) Pla de pluja
- d) Altres aspectes clau del funcionament del menjador

3. PROTOCOLS

3.1 Protocol d'accidents

3.2 Protocol d'al·lèrgies

3.3 Protocol d'ennuegament

3.4 Pla d'emergència

4. ANNEXES

4.1 Full d'incidència

4.2 Full d'administració de medicaments

4.3 Full d'autorització de recollida puntual

4.4 Full d'autorització de sortida en jornades intensives

1. EL MENJADOR ESCOLAR

Actualment el menjador escolar esdevé un servei bàsic i imprescindible per a moltes famílies, pel que ha de poder garantir un plantejament educatiu i alhora complementari en la mateixa acció educativa del centre.

El servei de menjador s'entén com un temps de descans, de diversió, de desenvolupament però també d'aprenentatge. És un moment educatiu privilegiat en tant que possibilita a l'alumne entrar en contacte amb altres establint un sistema de relacions i d'intercanvi possibilitant participar i autogestionar el seu temps lliure enfortint el seu procés de socialització.

Els aspectes clau que defineixen el nostre servei de menjador i la línia professional de l'equip educatiu són les següents:

- Garantir una dieta equilibrada, partint de productes de qualitat, adaptada a les característiques dels infants.
- Garantir un espai educatiu, estructurat i acollidor que permeti als alumnes gaudir del seu temps de descans de forma positiva
- Garantir un equip professional en el conjunt del servei que sigui qualificat, experimentat en el sector, polivalent, dinàmic, atent i respectuós a l'hora de cobrir les necessitats i les demandes derivades del servei.

DADES GENERALS

NOM DEL CENTRE	
Adreça: c/ De Siurana 1	Població: Cambrils
Telèfon: 977 378722	Correu electrònic: e3010581@xtec.cat

RÀTIOS

Les ràtios a aplicar són les determinades per la legislació vigent que marca la RESOLUCIÓ EDU/2315/2022, de 18 de juliol aplicant la fórmula específica per formular el càlcul de monitors/es

INFANTIL (I3-I4-I5)	1-12
PRIMÀRIA (1R a 6È)	1-22

NOMBRE D'ASSISTENTS

CURS	I3	I4	I5	1R cicle	2N cicle	3R cicle			
FIXES	17	16	20	28	56	66			
ESPORÀDICS	3	3	7	6	13	15			

2. FUNCIONAMENT GENERAL

Per un bon funcionament del servei de menjador es contemplen tres aspectes fonamentals:

- Aspectes estructurals
- Aspectes educatius
- Aspectes organitzatius

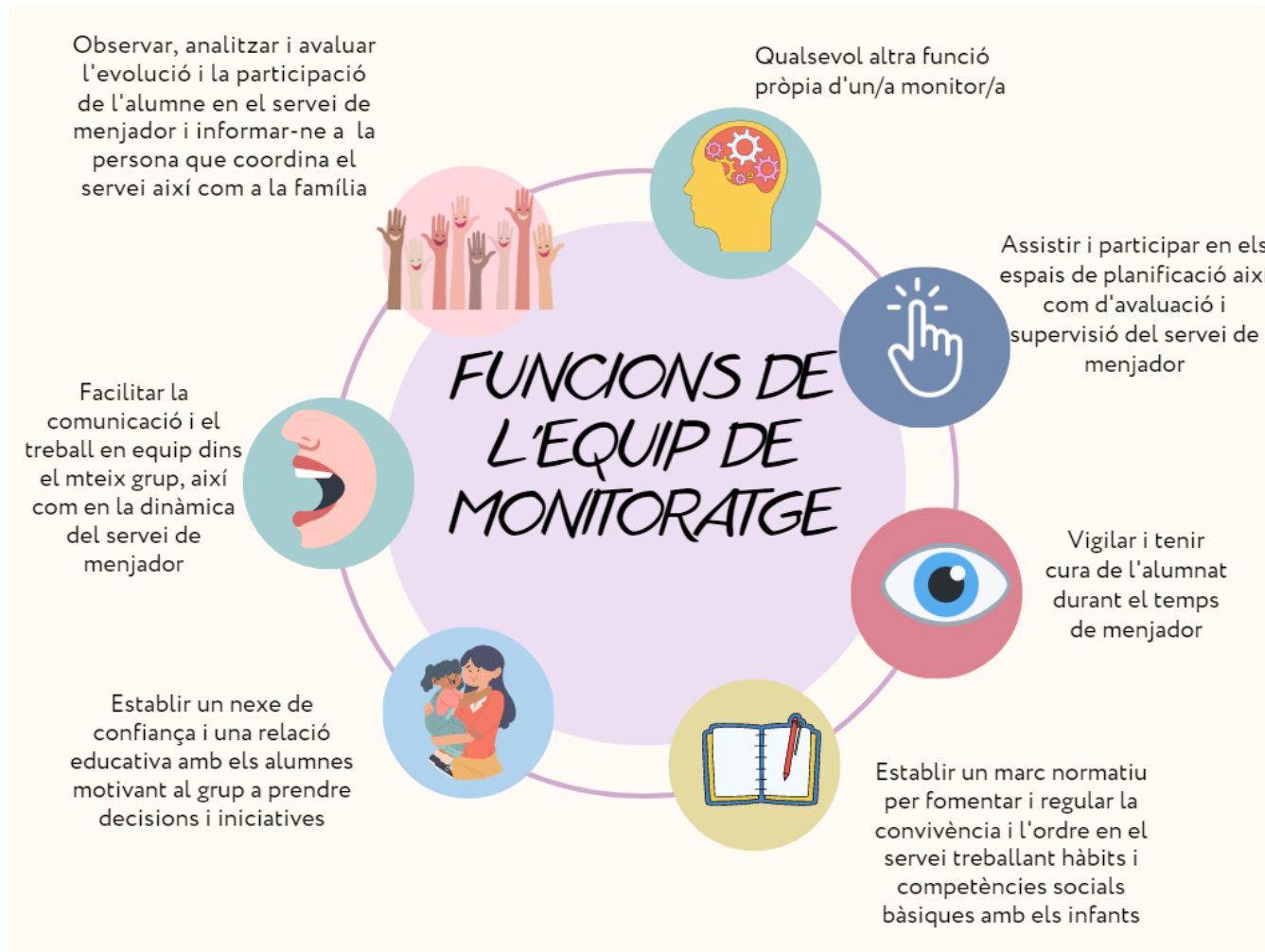
2.1 ASPECTES ESTRUCTURALS

a) Equip gestor. Àgora Col·lectivitats és l'agrupació que gestiona el servei integral del menjador escolar de l'escola. Les seves funcions són les següents:

- ▮ Representar i defensar els interessos de l'equip professional, i per tant, del servei de menjador
- ▮ Garantir l'aplicació de la normativa i legalitat de les seves normatives referents a aspectes laborals, fiscals, sanitàries i educatives
- ▮ Establir les línies d'actuació pel que fa a les qüestions organitzatives de l'equip professional
- ▮ Controlar el nombre d'alumnes que farà ús del servei
- ▮ Coordinar l'acció amb l'AMPA i l'escola
- ▮ Tenir cura de les relacions amb les famílies i reforçar el vincle entre la família i el servei
- ▮ Oferir un suport tècnic i pedagògic a l'equip professional
- ▮ Realitzar el seguiment del servei amb la comissió de menjador

b) Equip educatiu.

Monitoratge: les funcions bàsiques de l'equip de monitoratge són les següents:



Coordinadora del servei: les funcions bàsiques de la coordinadora del servei són:



PERSONAL EDUCATIU

Personal de cuina

CATEGORIA	NOM I COGNOMS	HORARI
Cuina	M ^a Jose Estevez	7:00-15:00
Aux	Esther Sannicolas	10 a 16h

Equip educatiu

CURS	NOM I CONGNOMS	HORARI
I3	Maite Angulo	11:45- 15h
I4	Juana Vicente	12:30 - 15h
I5	Juana Fortuny y Maria	12:30 - 15h
1r Cicle	Inocencia Fernandez, Carmen Dual,	12:30 - 15h
2n Cicle	Maite Roche, Erika y Ana	12:30 - 15h
3r Cicle	Yolanda Santos, Eva Dominguez y Marisol	12:30 - 15h
Coordinadora	Susana Conejos	09h - 15h

d) Comissió de menjador

La comissió de menjador és un òrgan constituït pels següents membres:

- Representació de l'AFA
- Representació de l'escola
- Representació d'Àgora

Les funcions d'aquesta comissió són:

- ▮ Fer el seguiment de la correcta aplicació i compliment del Pla de Funcionament
- ▮ Consensuar les propostes de modificació del Pla per, posteriorment ser aprovades i aplicades
- ▮ Aplicar, si s'escau, el protocol d'incidències

2.2 ASPECTES EDUCATIUS

a) Objectius generals

- Oferir a l'alumne/a un espai educatiu i transformador en el marc de l'educació no formal
- Propiciar el desenvolupament integral de l'alumne/a
- Oferir eines i recursos personals a l'infant en funció de l'edat i la necessitat per afavorir l'autonomia i promoció social
- Facilitar la participació de l'alumnat en la dinàmica del servei de menjador
- Lliurar al grup espais per desenvolupar les relacions interpersonals del respecte, treball en equip i la identitat personal i grupal

b) Objectius específics

OBJECTIU	ACCIÓ	AVALUACIÓ
Ajudar a interioritzar en els infants pautes de comportament i hàbits relacionats amb el menjar, la higiene i el grup coneixent i acceptant les normes establertes en el nostre entorn sociocultural	a) Hàbits i rutines diàries b) Treball en grup de les normes del menjador c) Acompanyament en l'adquisició d'hàbits	a) Observació b) Posada en comú dels aspectes rellevants en les reunions de seguiment
Potenciar la descoberta de nous gustos i, per tant, de noves sensacions	a) Motivació per part de l'equip al grup d'infants	a) Activitats d'explicació i coneixement del menú mensual
Respectar i valorar les diferents pautes de comportament i alimentació de les diferents cultures que hi puguin haver al centre	a) Activitats basades en la pluralitat i el respecte	a) Observació
Treballar per unes relacions socials i de convivència adequades a la realitat sociocultural que ens envolta, ja sigui entre companys/les o entre infants i adults	a) Treball d'hàbits i rutines socials b) Jocs i activitats cooperatives	a) Observació b) Avaluació de les activitats
Organitzar el servei de manera que es respongui a totes les necessitats i interessos tant individuals com col·lectius	a) Organització i planificació del temps de menjador	a) Avaluació sobre la planificació i execució en les reunions de seguiment
Dinamitzar i reforçar la interacció família-escola per a l'adquisició de pautes comunes d'actuació	a) Us de medis comunicatius entre família-escola	a) Posada en comú dels aspectes rellevants en les reunions de seguiment b) Feedback
Mantenir un clima distès i relaxat mentre es dina	a) Seguiment de l'equip educatiu b) Treball d'hàbits i rutines	a) Observació b) Avaluació continua
Utilitzar els coberts adquadament	a) Explicació i treball diari	a) Observació b) Avaluació c) Infografies
Menjar amb autonomia	a) Explicació de les rutines diàries	a) Observació b) Avaluació c) Infografies
Participar activament en les activitats proposades	a) Activitats destinades a tot l'alumnat b) Motivació per part de l'equip educatiu	a) Avaluació de la fitxa d'activitat

b) Línia educativa

En el marc teòric del Projecte Pedagògic que estableix els principis bàsics de la intervenció educativa, dissenyem l'acció i el treball de l'equip de professionals.

Els eixos educatius principals són:

- **L'infant com a individu únic**
- **La promoció social** dels infants dins el sistema de relació i context social
- **La participació activa**
- **La coeducació**
- **El grup com a generador** de sistemes de relació, participació, conflicte, creixement i complementarietat
- **La gestió i mediació de conflictes**
- **La diversitat cultural**
- **La dinamització**
- **L'educació per la salut**
- **L'educació ambiental**
- **El treball amb les famílies**
- **El treball en equip**
- **El treball en xarxa**
- **La planificació i l'avaluació continuada**

c) Projecte d'activitats

El pati del menjador constitueix un important espai de socialització on els infants desenvolupen les seves pròpies capacitats i aprenem a relacionar-se amb les altres persones.

Durant el curs 2025-2026 proposem diversos projectes d'activitats, un d'ells on coneixerem 3 països, Austràlia, Xina, Marroc, amb la seva cultura, amb els seus gustos i preferències, coneixerem els monuments més importants i els seus plats típics....

també tenim s'ha preparat uns petits projectes de les festes populars.

d) Mediació de conflictes

En referència a les incidències, estableix un protocol de faltes i registre el qual portarà a les mesures correctores pautades entre la comissió de menjador.

Els problemes de conducta lleus seran tractats i resolts en el moment pel personal educatiu del menjador.

Tanmateix, és important que l'equip de monitoratge esdevingui un model a seguir a l'hora de dirigir-se als alumnes, la qual ha de ser respectuosa i cordial evitant crits i expressions imperatives i ajudant a crear un bon clima de convivència.

La persona encarregada de la coordinació del menjador realitzarà el Full d'Incidència i notificarà a la família, i a l'escola.

En cas que la família ho requereixi, es portarà a terme una reunió amb la persona que coordina el servei.

Aquests protocols són una guia d'actuació. Cada infant i cada persona és diferent i sempre caldrà actuar mitjançant el sentit comú, la proximitat i la confiança.

FALTES I MESURES CORRECTORES

FALTES LLEUS	MESURES CORRECTORES
Desobeir les indicacions i normes diàries del menjador	Reconducció de la situació per part de l'equip de monitoratge
FALTES GREUS	MESURES CORRECTORES
Acumulació de 3 faltes lleus	Reconducció de la situació per part de l'equip de monitoratge
Desobeir reiteradament les indicacions i normes diàries del menjador	Amonestació per escrit i comunicació a les famílies a través del full d'incidència
Deteriorar de forma intencionada el material propi del menjador	
Agredir de forma intencionada física o psicològicament a qualsevol altra persona	
FALTES MOLT GREUS	MESURES CORRECTORES
Acumulació de 3 faltes greus	Reconducció de la situació per part de l'equip de monitoratge
Qualsevol altra conducta que afecti molt greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones	Amonestació per escrit i comunicació a les famílies a través del full d'incidència
	Expulsió temporal o definitiva del menjador

La família té un paper primordial en la conducta del menor construint valors, aptituds, personalitat... oferint a l'infant una identitat pròpia i única. Per tot això i per la importància de la família en el treball educatiu, es plantegen diferents nivells de participació de la família en el Servei de Menjador.

ATENCIÓ I ESPAIS DE TREBALL AMB LES FAMÍLIES

A través de la concreció d'un dia i hora a la setmana es realitzaran tutories per atendre a les famílies que així ho sol·licitin. Aquest espai té diverses finalitats:

- Solucionar o gestionar aspectes pràctics del servei com ara inscripcions, pagaments, informació puntual...
- Facilitar informació concreta sobre l'ús que l'infant fa del servei. Intercanviar impressions i observacions, recollir informació que ajudi a complementar la intervenció en aspectes del dia a dia, consensuar línies de treball conjunes...
- Gestionar i resoldre dificultats, conflictes o incidents establint pactes i compromisos entre la família i el servei.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'ÚS DEL SERVEI. INFORME DE SEGUIMENT

L'equip educatiu analitza la intervenció de forma continuada pretendent crear un espai de reflexió per tal de generar noves estratègies, consolidar el treball fet i obrir noves vies d'acció amb cadascun dels alumnes individual i grupalment. Aquests ítems queden plasmats en un informe de seguiment que, en el cas dels alumnes de P3 s'entregarà diàriament, i trimestral a la resta d'infants a través de l'aplicatiu de menjador.

PROTOCOL D'INCIDÈNCIES

Allò que cal transmetre a la família de forma urgent, es farà a través d'un full informatiu entregat a través de l'aplicació de menjador acompanyat d'una trucada de telèfon per part del/a coordinador/a del servei. L'objectiu serà establir un intercanvi d'impressions i valoracions i consensuar línies de treball conjunes a través de pactes i compromisos.

2.3 ASPECTES ORGANITZATIUS

a) Distribució de l'alumnat en el servei: Torns

El servei de menjador està organitzat en torns, depenent del nombre d'infants que facin ús del Servei així com la capacitat del menjador:

TORN	CURSOS I ESPAIS	HORARI ÀPAT
1r	Infantil +primer cicle i 2n cicle	12:35 a 13:20
2n	3r cicle + Activitats	13:25 a 14: 20
3r		

Aquesta planificació esdevindrà de forma orientativa la dinàmica del dia a dia del Servei.

b) Desenvolupament cronològic d'un dia de menjador

Primer les monitoras marxan a per els infants i passen les llistes per veure que hi son tots.

13 dina a l'aula per evitar el soroll i que estiguin més tranquils.

14/15 passa per el lavabo per rentar mans i venen al menjador a les sevas taulas.

Primer i segon cicle passen llistats i es renten les mans en ordre d'entrada. Primer cicle es serveix a taula i segon cicle passen per finestra de cuina. Quan van acabar sortint al pati i es renten les dents i els fem jocs dirigits (o el que correspongui segons planning)

Els al·lèrgens del dia passen com caps de filera per servir els primers i evitar contaminació creuada.

Tercer cicle i activitats es renten les mans en ordre d'entrada i passen per finestra de cuina. Una vegada seuen tornem a contar per verificar que siguin tots. Quan acaben surten al pati , es renten les dents el que portin raspall, i fem el que toca al planning seguint tabla d'activitats de la escola.

A banda també posem taulas per jocs de taula, dibuixos i manualitats.

15 minuts abans de pujar a classe tots els grups fem mediació per resolver qualsevol conflicte que hi hagi generat i que no traspase al centre, per evitar carregar als mestres amb més feina. Igualment traspasem la informacio al centre per un control general.

c) Pla de Pluja

Intentem mantenir el mateix, pero si no es posible, fem dibuixos, jocs de taula i **a vegades** posem un film ja revisat amb anterioritat per coordinació. (Sempre intentant que sigui educatiu i que transmite uns bons principis)

d) Altres aspectes clau del funcionament del menjador

- L'equip de monitoratge estarà a càrrec d'una persona que coordina el servei de Menjador.
- Qualsevol incidència serà comunicada a la persona que coordina el servei per informar posteriorment al centre i l'AMPA, si s'escau.
- Cap alumne/a no podrà abandonar el Servei de Menjador sense autorització explícita dels responsables del servei. En cas que hagi de sortir, necessitarà realitzar una autorització prèvia signada pel pare/mare o tutor/a legal per escrit.

3. PROTOCOLS

3.1 Protocol d'accidents

Cal tenir en compte que poden sorgir incidents i accidents que tinguin a veure amb la salut dels infants del Menjador. Normalment son petits accidents sense importància, però cal estar preparats per si en alguna ocasió l'accident és de major importància i cal actuar amb fermesa i rapidesa.

El centre escolar proporcionarà a l'equip educatiu el llistat telefònic de tots els infants que fan ús del servei de menjador. Aquest llistat haurà d'estar en un lloc accessible a tothom

EN CAS DE FERIDA LLEU O RASCADA

Tan sols s'administra aigua i sabó

EN CAS D'ACCIDENT MÉS GREU (contusió, trau al cap, tall...) O FEBRE

1. El/la coordinador/a o el monitor/a trucarà a la família perquè vinguin a buscar a l'infant. S'informarà a l'escola
2. Si no es pot localitzar a la família, es trucarà al servei d'emergències 112 i s'acompanyarà a l'infant fins que es localitza a la família

EN CAS D'ACCIDENT GREU

1. Es trucarà de forma immediata el telèfon d'emergències 112
2. No es mourà a l'infant lesionat
3. S'informarà al director/a del centre o algú de referència
4. Es localitzarà a la família

IMPORTANT: Cap adult no està autoritzat a administrar cap medicament i/o semblant als infants.

3.2 PROTOCOL D'AL·LÈRGIES

En cas que l'alumne/a tingui indicacions mèdiques, se seguirà la pauta prescrita pel metge.

- a) DAVANT UNA REACCIÓ DE CARÀCTER LLEU (síntomes cutanis o gastrointestinals) es trucarà a la família perquè prenguin les mesures convenients.
- b) DAVANT UNA REACCIÓ GREU (síntomes respiratoris) s'alerta immediatament a telèfon d'emergències 112 i a continuació es trucarà a la família
- c) DAVANT UNA REACCIÓ SISTÈMICA (anafilàctica) primer s'administra l'adrenalina, a continuació es trucarà al 112 i posteriorment s'informarà a la família.

3.3 PROTOCOL D'ENNUEGAMENT

La presència d'un cos estrany a les vies respiratòries pot impedir el pas de l'aire.

- Si la persona respira, animeu-la a tossir i a no fer res més
- Si mostra senyals de fatiga o deixa de tossir o respirar, doneu-li cinc cops ben forts amb el palmell de la mà obert entre les dues espatlles.
- Si els cops a l'esquena no funcionen, truqueu al 112 i realitza la maniobra de Heimlich

3.4 PROTOCOL D'EMERGÈNCIA

El mateix del centre

FULL D'INCIDÈNCIA

ALUMNE/A:
CENTRE:
DIA I HORA:
INCIDÈNCIA:

A _____, _____ d _____ de 20__

Signatura

En/na _____, amb DNI _____

com a mare/pare/tutor de l'alumne _____ he rebut el full d'incidència.

Comentaris/observacions de la família:

A _____, _____ d _____ de 20__

Signatura

FULL D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENT

En/na _____, amb DNI
_____, com a mare/pare/tutor de
l'alumne _____ del curs
_____ de l'escola

AUTORITZO

A les monitores del menjador de la citada escola a subministrar la següent medicació a l'alumne esmentat d'acord a les següents instruccions:

Medicament: _____

Dosi: _____

Hora: _____

Data d'inici del tractament: _____

Data final del tractament: _____

I per tal que així consti, entrego la recepta o informe mèdic corresponent al tractament especificat i signo aquest document en data

Signatura

En _____, amb
DNI _____, com a pare/mare/tutor de
l'alumne _____ del curs _____

CERTIFICO QUE:

Sota la meva responsabilitat m'enduc l'alumne esmentat
fora del centre escolar, des de les _____h fins a les
_____h, amb motiu de:

Signatura: _____

Data: _____

L'equip del menjador



En _____, amb
DNI _____, com a pare/mare/tutor de
l'alumne _____ del curs _____

CERTIFICO QUE:

Sota la meva responsabilitat m'enduc l'alumne esmentat
fora del centre escolar, des de les _____h fins a les
_____h, amb motiu de:

Signatura: _____

Data: _____

L'equip del menjador



En _____, amb
DNI _____, com a pare/mare/tutor de
l'alumne _____ del curs _____

CERTIFICO QUE:

Sota la meva responsabilitat m'enduc l'alumne esmentat
fora del centre escolar, des de les _____h fins a les
_____h, amb motiu de:

Signatura: _____

Data: _____

L'equip del menjador



En _____, amb
DNI _____, com a pare/mare/tutor de
l'alumne _____ del curs _____

CERTIFICO QUE:

Sota la meva responsabilitat m'enduc l'alumne esmentat
fora del centre escolar, des de les _____h fins a les
_____h, amb motiu de:

Signatura: _____

Data: _____

L'equip del menjador





En/na _____ amb DNI _____

com a pare/mare/tutor de l'alumne/a _____

del curs _____ informo que:

☐ Sí autoritzo a que marxi sol a casa durant la jornada intensiva del

☐ No autoritzo que marxi sol/a a casa durant la jornada intensiva

Data

Signatura



En/na _____ amb DNI _____

com a pare/mare/tutor de l'alumne/a _____

del curs _____ informo que:

☐ Sí autoritzo a que marxi sol a casa durant la jornada intensiva de

☐ No autoritzo que marxi sol/a a casa durant la jornada intensiva

Data

Signatura