



Projecte de Direcció

2024-2028

Manuel Luis Capitán Gil

ÍNDEX

1- INTRODUCCIÓ	1
2 - DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE	3
2.1- Anàlisi del centre i l'entorn.	3
2.1.1 - Presentació i dades del centre	3
2.1.2. Anàlisi del context socioeconòmic i cultural de l'entorn	4
2.1.4. Professionals del centre	4
2.2.- Anàlisi dels diferents àmbits del centre	5
2.3- DAFO i conclusions de la diagnosi	Error! No s'ha definit el marcador.
3. Objectius i línies d'actuació previstes	12
4- L'atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu	20
5- Elements definitoris per a la implementació del Projecte Lingüístic de Centre (PLC)	21
6- Model de Gestió i Concrecions organitzatives	22
4.1.- Quina gestió d'escola volem?	22
4.2.- Com ens volem organitzar?	24
5. Retiment de comptes	25

“Un dels objectius de
l'educació ha de ser
ampliar les finestres per
les que veiem el món”

Arnold Glasow

1- INTRODUCCIÓ.

L'escola Martinet de Cornellà de Llobregat va obrir les seves portes l'any 2008. Abans d'aquell setembre, mesos abans, ja vam començar amb molta il·lusió i esforç a crear un gran espai on aprendre i ensenyar. En aquests anys hem fet entre tota la comunitat educativa una gran escola, plena de *projectes ambiciosos*, al capdavant de les *innovacions metodològiques, amb valors, compromesa i responsable amb l'entorn*. Aquest nou Projecte de Direcció, que ara es presenta, neix amb la voluntat de mantenir, continuar i millorar les tasques i estratègies engegades per l'anterior direcció.

Partint de la premissa que un projecte d'aquestes dimensions està fet per persones, desenvolupat per persones i adreçat a persones, és necessari que sigui un *projecte participatiu* on cada un dels actors (mestres, alumnes i famílies) trobin el seu espai i comparteixen el sentiment de pertinença a un col·lectiu.

Des de la direcció es realitzarà un *lideratge fort i distribuït*, assegurant l'equitat, on les organitzacions de gestió seran dinàmiques, distributives i flexibles. Garantirà una escola *inclusiva*, activa, orientadora i en cerca de l'excel·lència educativa, potenciant el talent i benestar tant de l'alumnat com del claustre docent. Continuaran els reptes de mantenir i millorar els bons resultats acadèmics, formant a un alumnat preparat pels desafiaments del futur. Però no tan sols aquest és un projecte continuista, també és un projecte ambiciós, amb el qual avançarem en la recerca, seguiment i consolidació constant de noves metodologies innovadores i estratègies educatives, avançant en el canvi metodològic, que ara arriba a 2n de primària, fins a Cicle Mitjà; potenciant la competència digital amb la creació d'una aula del futur, la formació i l'ús dels recursos digitals; la coeducació, el benestar emocional i la inclusió com factors claus en les accions que es porten a terme a tota la comunitat educativa; i, també, incentivant les arts plàstiques i l'experimentació encara més. Una escola viva, inquieta i en constant evolució.

Al llarg d'aquest Projecte de Direcció, elaborat en el marc de la Resolució EDU/4351/2020, de 20 de desembre, i tenint com a referència el marc legal de la LOMLOE¹, el Decret d'Autonomia², el Decret de Direccions³ i seguint el PEC⁴ de l'escola, entre altres documents, s'organitzaran els diferents objectius al voltant de tres àmbits de gestió. Els *àmbits d'organització i de funcionament*, juntament amb *l'àmbit pedagògic*, vetllarà per fer de la nostra escola, una escola preparada per assolir els diferents reptes que es trobi, tenint cura de la gestió dels diferents recursos, tant materials com humans. I com una escola no es pot entendre sense el context on està situada, *l'àmbit de cohesió social i imatge institucional* també es desenvoluparà amb profunditat i responsabilitat, amb el gran objectiu de fer xarxa i compartir les diferents accions amb la resta de la comunitat educativa.

Després d'haver estat present en els 15 anys d'història de l'escola, engegant molts projectes com el tractament de la llengua anglesa, els projectes internacionals, les jornades internivells, la gestió interna de la informació, etc., acompanyant el centre en cada pas que ha fet, ara és el moment d'agafar les regnes i seguir caminant tots i totes junts, amb la mateixa il·lusió però amb més experiència, amb el suport d'un gran equip de mestres, famílies i institucions al darrere. Aquest Projecte de Direcció que jo presento no és tan sols meu, m'acompanyaran en aquest camí en Xavier Malo com a Cap d'Estudis i la Romina Rincón com a secretària. Portem més de 10 cursos treballant plegats i 1 com a equip directiu interí. No estem sols, ens sentim recolzats per les idees i les forces del claustre de l'escola amb els que portem formant equip fa molts anys. Aquest és, doncs, un projecte compartit.

¹ Llei orgànica 3/2020 que modifica el document el document previ del 2/2006 del 3 de maig. I els Decrets 175/22 del 27 de setembre a primària i 21/2023 del 7 a febrer a infantil.

² DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

³ DECRET 155/2010, de 2 de novembre de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

⁴ Projecte Educatiu de Centre <https://agora.xtec.cat/escolamartinet/lescola/projecte-educatiu/>

2 - DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE

2.1- Anàlisi del centre i l'entorn.

2.1.1 - Presentació i dades del centre

L'escola Martinet és un centre d'educació infantil i primària situat al barri d'Almeda de la ciutat de Cornellà de Llobregat, a la comarca del Baix Llobregat. L'escola va començar a prestar servei el setembre de 2008, en ple *boom* de natalitat i en plena crisi econòmica. L'escola ha experimentat un gran canvi des de l'inici fins a l'actualitat, els dos primers cursos va estar ubicada en mòduls provisionals al mig de la Fira de Cornellà i, des de l'octubre de 2010, va fer el trasllat a l'edifici definitiu a la zona de Can Famades al barri de l'Almeda.

L'escola Martinet s'ha completat, en aquests 16 cursos d'història, com una **escola de doble línia** que presta servei a l'alumnat entre els 3 i els 12 anys. En l'actualitat té 18 grups - classe amb **420 alumnes** escolaritzats (334 famílies).

Dades del centre	
Denominació oficial: Escola Martinet	Codi de centre: 08064854
Adreça: C/ Martinet, 1	Població: Cornellà de Llobregat (08940)
Ensenyament: Educació Infantil i Primària	Titularitat: Pública
Organisme: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació SSTT: Baix Llobregat	
Ensenyaments que s'imparteixen i unitats en funcionament: Educació Infantil: 6 unitats - Educació Primària: 12 unitats	
Horari alumnat: 9 a 12:30 i 15 a 16:30 h Horari mestres: dll i dx: 9-13:30 / 15-16:30 dm i dj: 9-14 h / 15-16:30 dv: 9-12:30 h / 15-16:30	Telèfon: 933776754 Correu electrònic: a8064854@xtec.cat Web: www.escolamartinet.cat Twitter i Facebook: @escolaMartinet
Serveis ofertats a la comunitat: Menjador amb cuina pròpia, acollida matinal, extraescolars, casals, tallers de famílies, ...	

2.1.2. Anàlisi del context socioeconòmic i cultural de l'entorn

L'escola Martinet és una de les setze escoles públiques de la ciutat de Cornellà de Llobregat, situada concretament a un dels barris que ha sofert més transformació a finals del segle XX, el barri d'Almeda. Es troba a la zona de Can Famadas, una **zona bàsicament industrial** que limita amb l'Hospitalet de Llobregat. En el radi més proper a l'escola hi ha pocs habitatges.

El centre està just situat a la sortida 15 de la Ronda de Dalt, té al seu darrere les instal·lacions del Club de Fútbol Almeda, el centre comercial Corte Inglés a uns 300m i el Parc de Can Mercader a 500 m.

El Barri ha crescut molt en els darrers temps. Primer, va rebre una forta transformació industrial i, a finals dels anys 90, amb la requalificació urbanística i la construcció de la ronda de dalt i un centre comercial va donar un impuls important a la zona. És a partir d'aquesta data quan el barri s'omple de noves famílies. **Famílies joves** i que porten nous infants a un barri on l'índex de natalitat era gairebé inexistent.

Actualment el **barri Almeda**, tot i que s'ha obert una nova biblioteca, **no disposa de gaires equipaments culturals**. La vida social del barri recau en els negocis, el comerç, la restauració i dues entitats esportives, que col·laboren amb l'escola, que sustenten un gran nombre d'esportistes: El Futbol Club Almeda i el Bàsquet Almeda.

2.1.4. Professionals del centre

- Els Mestres:**

El claustre de mestres de l'escola Martinet està format per 31 docents.

Total de Mestres	31 mestres: - 26 mestres dedicació en jornada completa - 4 mestres en reducció horària de 1/3. - 1 mestra amb dedicació de 1/2 de jornada.
Mestres definitius o definitives	18 mestres amb destinació definitiva: · 5 d'Educació Infantil / 6 mestres de Primària · 2 mestres d'Educació Física / 2 mestres d'Anglès · 2 mestres de pedagogia terapèutica: educació especial · 2 mestre d'educació musical
Llocs de caràcter singular	· 4 perfil lingüístic en llengua anglesa: 2 a Educació Infantil i 2 a Educació primària · 2 mestres suport a la inclusió

- **Lleure (menjador i altres serveis no lectius):**

L'equip del lleure és molt **important** a l'escola, ja que es comparteix un **projecte educatiu integral** i s'entén com una extensió continuïsta d'allò que es fa en horari lectiu fora d'aquest. Actualment, un 93% de l'alumnat fa ús del servei del menjador i per tant, aquest servei es considera fonamental com espai educatiu des d'una perspectiva de lleure. L'equip de professionals del lleure és força nombrós: 21 monitores i monitors del menjador i 22 d'activitats extraescolars.

També es realitzen col·laboracions amb entitats esportives locals per tal que l'alumnat que vulgui realitzar alguna extraescolar d'aquest tipus no s'hagi de desplaçar del centre, sempre tenint en compte que l'objectiu de l'activitat no ha de ser de competitivitat, sinó el plaer per l'activitat en si.

- **Personal d'administració i serveis (PAS):**

Els professionals PAS que té el centre són el conserge, la Tècnica d'Educació Infantil (TEI), l'auxiliar administrativa, el personal de neteja i el personal de cuina. Són treballadors/es que estan integrats/des plenament en el centre desenvolupant cadascú, la seva activitat professional.

- **Serveis Educatius Externs**

Dins d'aquest apartat cal fer menció als diferents professionals externs al centre que actuen en algun moment de l'horari lectiu atenent alumnes. Alguns d'aquests són:

- Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP).
- Servei CREDA
- Serveis Socials

2.2.- Anàlisi dels diferents àmbits del centre

2.2.1 - Àmbit pedagògic.

2.2.1.1 - Trets d'identitat i projectes pedagògics del centre.

Durant els quinze cursos d'història de l'Escola Martinet s'han definit unes línies pedagògiques i metodològiques clares i concises que defineixen la idiosincràsia del centre.

- El **tractament de la llengua anglesa** com a llengua d'ús quotidià des de l'educació infantil 3 i emprant la metodologia CLIL / AICLE⁵ en tots els nivells. Així com plantejant projectes europeus de diferent índole (Comenius i Erasmus+ KA1 i KA2, eTwinning). Som escola Acreditada **Erasmus+** des del 2020.
- L'alumnat com a protagonista dels aprenentatges tot fomentant **metodologies actives i innovadores**: Projectes de treball a tots els nivells, espais d'aprenentatge internivells, microespais d'innovació organitzativa i metodològica a Infantil i Cicle Inicial, treball cooperatiu, racons i propostes d'aprenentatge, ...
- L'**educació emocional i en valors**, sempre present a cada acció educativa que es planteja. Projecte Integral en Coeducació, perspectiva de gènere i l'educació afectivo-sexual.
- Una **escola inclusiva i sensible a la diversitat**. L'atenció a l'alumnat ha esdevingut un dels eixos importants que contempla el Projecte Educatiu de l'escola com a centre inclusiu. Es prioritza la prevenció, la **detecció precoç** i el seguiment acurat de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.
- La **Biblioteca escolar** com espai actiu i de recursos per l'aprenentatge on tant l'alumnat com el professorat, i tota la comunitat educativa en general, puguin trobar informació en diversos suports. Són nombroses les activitats que es dinamitzen des d'aquest espai: hora del conte, maletes viatgeres, repte lector, el club de lectura, espais de lectura als passadissos, *bibliopati*, projectes a mida, préstec, exposicions temàtiques, ...
- La incorporació de les **tecnologies digitals** i el desenvolupament de la **competència digital** per tal d'incrementar les possibilitats d'aprenentatge de l'alumnat.
- Som **Escola Verda**, respectuosa amb el medi ambient i potenciadora de valors per a la sostenibilitat, amb el reconeixement oficial dels Departaments d'Ensenyament i Medi Ambient el novembre de 2011.

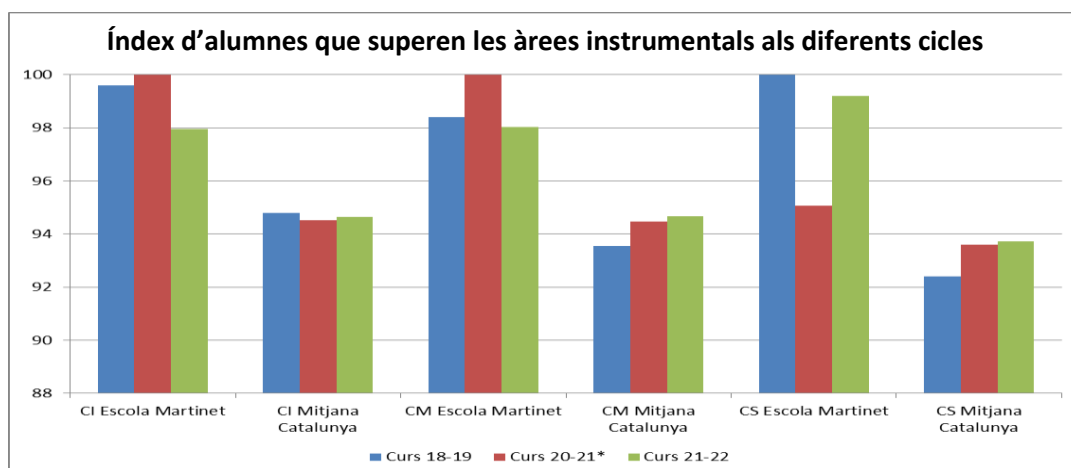
⁵ Content Language Integrated Learning / Aprenentatge integrat de Continguts i Llengües Estrangeres

Tot seguit es pot observar, a manera de resum, els projectes de diferent índole i envergadura que s'estan portant a terme a l'Escola⁶.



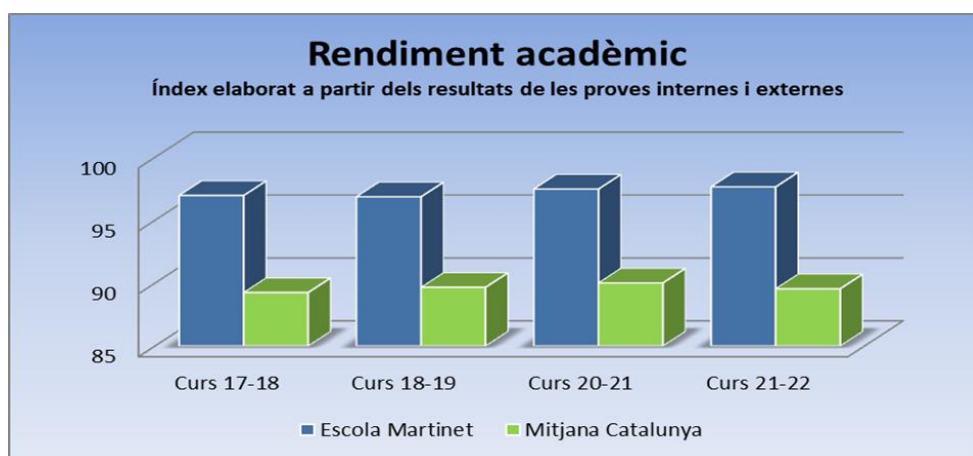
2.2.1.2.- Anàlisi dels resultats acadèmics (proves internes i externes)

Per fer l'anàlisi i valoració dels resultats acadèmics hem tingut en compte el SIC (Sistema d'Indicadors de Centre) i l'evolutiu de resultats de les proves internes a cada cicle.

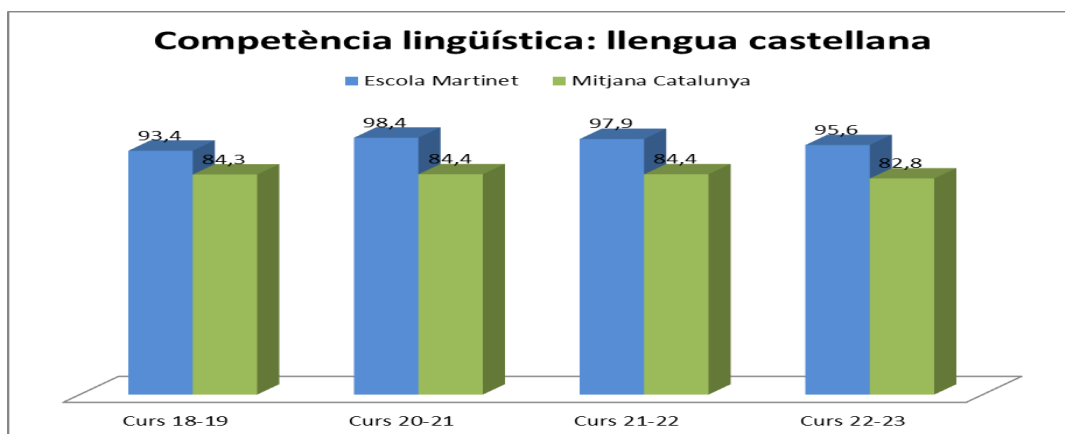
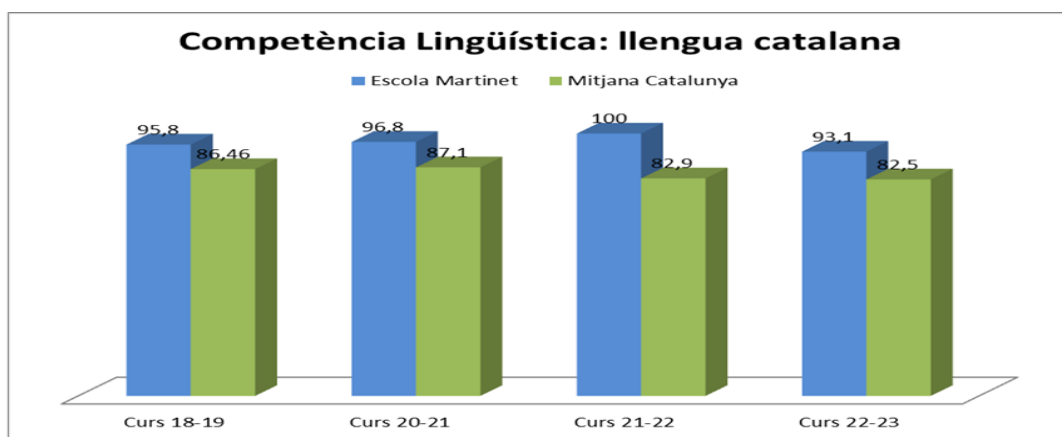


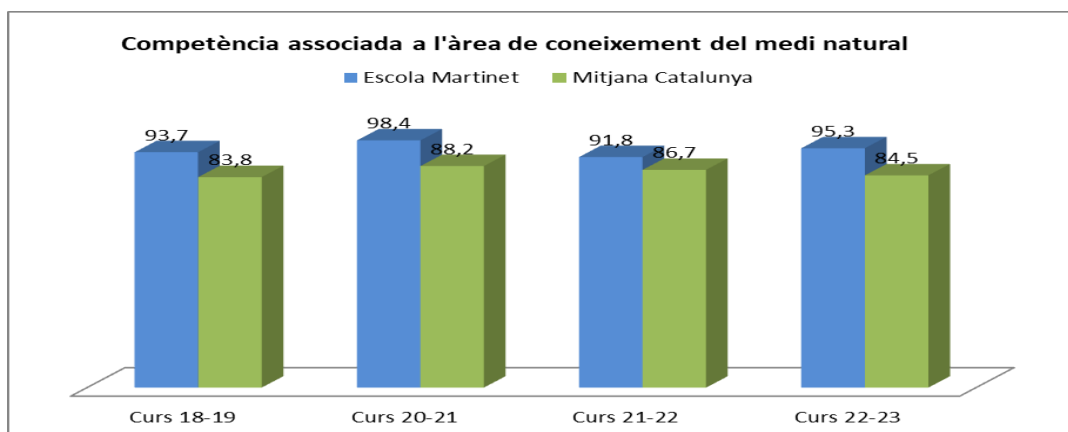
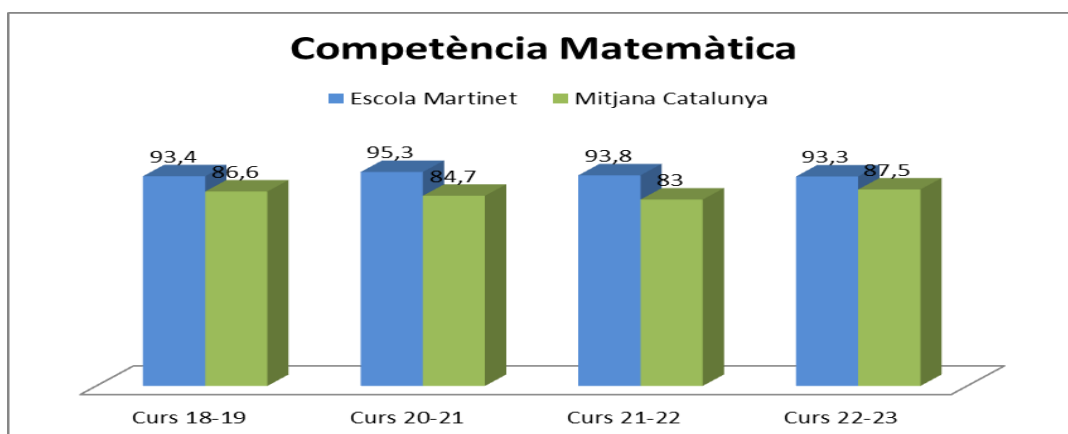
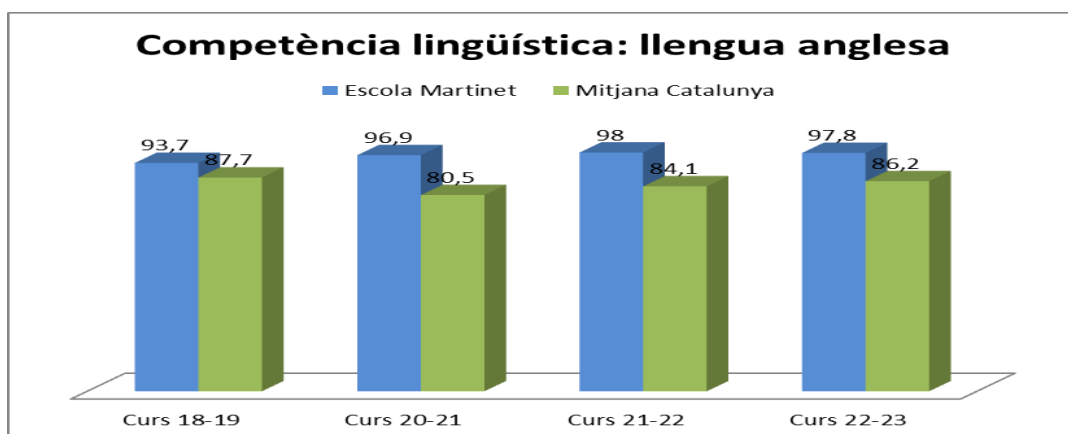
⁶ Més informació sobre els projectes d'escola a <https://agora.xtec.cat/escolamartinet/projectes/>

*El curs 20-21 encara s'aplicaven restriccions degut a la pandèmia. Per aquest motiu les dades del curs 20-21 poden ser no representatives, i s'ha afegit el curs 18-19 com referent addicional.



En les següents gràfiques es mostra l'índex de resultats d'alumnes, incloent-hi l'anàlisi de les diferents dimensions de cada competència, que superen les Competències Bàsiques a la prova de 6è de primària (franges mitjana-baixa, mitjana-alta i alta).





Així doncs, prenent en consideració els paràmetres establerts com l'índex d'alumnes que superen les àrees en acabar tots els cicles, l'índex d'alumnes que superen les àrees instrumentals i l'índex d'alumnes que superen la prova de 6è, els **resultats** del centre es valoren com a **molt satisfactoris**.

2.2.2.- Àmbit organitzatiu i de funcionament

2.2.2.1. Concreció organitzativa

L'escola Martinet té definit maneres d'organitzar-se clares i eficients, i que ajuden a distribuir les diferents accions que es produeix en el context escolar. Les organitzacions més importants són:

ÀMBIT DOCENT
- Consell de direcció: format per l'equip directiu i les coordinacions de cicle. - Organització per cicles: cicle infantil, inicial, mitjà i superior. - Comissions docents de treball: CAEI, Digital, anglès, festes, biblioteca, innovació metodològica, Erasmus, etc. - Reunions setmanals per nivell educatiu.
ÀMBIT FAMILIAR
- Reunions setmanals amb l'AMPA. - Reunions famílies - escola (1 general a l'inici del curs; 2 individuals família-tutor)
ÀMBIT SERVEIS EXTERNS
- Reunions de coordinació setmanals amb l'empresa del Lleure (Imalleure), coordinadora del servei del menjador i les extraescolars. - Coordinació amb Serveis Educatius extern: EAP⁷, CREDA⁸, Serveis Socials,... - Coordinació primària-secundària. - Coordinació amb el Centre de Recursos Pedagògic (CRP).

2.2.2.2. Documentació de centre.

En els 15 anys de l'escola s'han redactat i aprovat un gran nombre de documents normatius i funcionals que garanteixen el bon funcionament del centre. Com en els inicis d'una nova escola són molts els canvis que s'introdueixen, alguns d'aquests **documents** s'han de **revisar i actualitzar** a la normativa vigent. Altres documents encara no s'han acabat de redactar o aprovar

⁷ Equips d'Assessorament i orientació Psicopedagògic

⁸ <http://xtec.gencat.cat/ca/serveis/see/creda/>

pels diferents organismes del centre (Claustre, Consell Escolar, ...). A la següent taula es resumeix l'estat dels diferents documents.

DOCUMENTS VÀLIDS		
✓ Projecte Lingüístic de Centre.	✓ Pla d'Atenció a la Diversitat.	
✓ Pla d'Emergències i Simulacre.	✓ Estratègia Digital de Centre.	
DOCUMENTS PER REVISAR / ACTUALITZAR / APROVAR		
✎ Projecte Educatiu de Centre: cal revisar i actualitzar. ✎ Pla de Contingència: document que cal revisar, actualitzar i aprovar. ✎ Normes d'Organització i funcionament de Centre: s'ha d'actualitzar. ✎ Pla d'Acollida: s'ha d'actualitzar.		
DOCUMENTS A ELABORAR		
× Pla d'Acció Tutorial.	× Projecte de Convivència.	× Pla de Comunicació.

A partir de l'anàlisi d'aquesta taula, una de les prioritats d'aquest Projecte de Direcció serà l'elaboració i aprovació de la documentació que cal revisar, actualitzar o fer. Es donarà **prioritat a la revisió del PEC**. Actualment aquest és un document ben estructurat on es descriuen els trets d'identitat, la missió i visió de l'escola. Com aquest és un dels primers documents que es van realitzar, és convenient fer una revisió i actualització, incloent-hi modificacions normatives, organitzatives i metodològiques que s'han produït en els darrers cursos i amb les novetats que aquest Projecte de Direcció aporta. Per fer això es formarà una Comissió específica i un cop elaborat el document, aquest serà avaluat, incorporant modificacions si s'escau, primer pel Consell de Direcció, en segon lloc pel Claustre i finalment pel Consell Escolar.

2.2.3.- Àmbit de cohesió social i imatge institucional.

L'escola Martinet gaudeix de bones relacions amb l'entorn. El centre participa en diverses activitats organitzades pels Serveis Educatius de Cornellà i l'Ajuntament de Cornellà. L'escola està adscrita a dos instituts: INS Miquel Martí i Pol i INS Joan Miró. Durant el curs escolar es realitzen diferents activitats conjuntes i reunions de coordinació primària - secundària.

L'escola Martinet és una escola formadora i col·laboradora amb diferents Universitats com Blanquerna, UB, UAB, UIC i rep estudiants en pràctiques del Grau de magisteri, Tècniques d'Educació Infantil, etc.

Des del curs 2013 l'escola també ha apostat per una projecció internacional amb la participació i coordinació de projectes europeus com són Comenius, Erasmus KA1 i Erasmus KA2 i som centre acreditat Erasmus. És una oportunitat per:

- Articular projectes transversals.
- Formació del claustre.
- L'anglès com una llengua real i necessària i no tan sols una assignatura.
- Gran implicació de les famílies i alumnat.
- Cohesió de l'equip docent.

Des dels inicis ha estat molt important crear una **estreta relació entre AMPA i Escola**. S'han organitzat de manera col·laborativa nombroses festes i actes, com també xerrades i sortides. En els darrers cursos, un cop l'escola s'ha fet més gran i les famílies que van començar han passat a la següent etapa educativa s'ha observat com la implicació de les famílies, així com també les peticions des de l'escola ha baixat una mica. En aquest Projecte de Direcció s'intentarà crear ponts de connexions per tal que hi hagi una major i millor participació de les famílies.

3 - OBJECTIUS I LÍNIES D'ACTUACIÓ PREVISTES

Una vegada finalitzada i analitzada la diagnosi del centre i detectat els possibles riscos i necessitats de millora que caldrà atendre, la proposta dels objectius a assolir, durant els quatre anys de vigència d'aquest projecte, anirà encaminada a consolidar i introduir les modificacions necessàries per a la millora dels aspectes que s'han detectat com a punts dèbils o amenaces i a reforçar i seguint millorant les fortaleces i oportunitats que té el centre.

Així doncs, fem el següent plantejament d'objectius i línies estratègiques pels propers 4 anys.

Àmbit d'acció	Objectiu PEC	Objectiu PdD	Estratègies
Àmbit pedagògic	Millorar els resultats educatius.	1. Mantenir els resultats obtinguts en les proves internes i externes.	1.1. Millora dels resultats educatius de l'alumnat en la competència matemàtica ampliant la franja alta de les Competències Bàsiques.
			1.2. Consolidació de la línia metodològica per a la millora de l'aprenentatge competencial de l'alumnat
			1.3. Implementació de la estratègia digital dissenyada per consolidar la cultura digital del centre com a base de millora dels resultats educatius.
		2. Millorar l'atenció educativa de l'alumnat tenint en compte la diversitat i des d'un marc inclusiu.	2.1. Consolidació dels processos de detecció i intervenció precoç així com el seguiment de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.
			2.2. Implementació d'accions per un treball integral en el benestar emocional, la perspectiva de gènere i en la coeducació.
Àmbit de cohesió social i imatge institucional	Millorar la cohesió social de la comunitat	3. Crear bon clima de treball i de col·laboració amb tota la comunitat educativa.	3.1. Consolidació d'un bon clima de treball a l'equip docent.
			3.2. Creació de vies que facilitin i estimulin la participació de les famílies en la vida escolar.
			3.3. Intercanvi i projecció d'una imatge institucional positiva.
Àmbit d'organització i funcionament	Garantir una organització de centre estable i eficaç.	4. Millorar l'eficàcia organitzativa i de gestió del centre.	4.1. Revisió, actualització i/o elaboració dels documents estratègics de centre.
			4.2. Digitalització dels recursos per a una millora, sostenibilitat i una eficàcia en la gestió interna.

ÀMBIT PEDAGÒGIC

OBJECTIU 1: Mantenir els resultats obtinguts en les proves internes i externes.

Indicadors de Progrés	Valor Inicial	Valor Final	Increment anual
-Percentatge d'alumnes en la franja alta de l'àmbit matemàtic a les proves CCBB.	13,3%	=o> mitjana Catalunya	
-Nombre de propostes d'aprenentatge matemàtiques actualitzades.	0	100%	25%
-Índex d'alumnes que superen les competències bàsiques: prova de 6è (franges mitjana-baixa, mitjana-alta i alta) en totes les àrees.	96,3	= o > 95%	Manteniment
-Nombre de Situacions d'Aprenentatge dissenyades per nivell	0	8 per nivell	2
-Nombre de claustres pedagògics envers la consolidació de la competència digital docent.	S/D	12	3

ESTRATÈGIA 1.1.- Millora dels resultats educatius de l'alumnat en la competència matemàtica ampliant la franja alta de les Competències Bàsiques.

Actuacions	Recursos	Temporalització per Curs				Responsable
		24-25	25-26	26-27	27-28	
1- Sistematització del treball en la resolució de problemes i el càlcul mental.	Programacions de centre i currículum					Cap d'Estudis; Coord. Cicle.
2- Organització d'espais de formació i reflexió interna de l'àmbit matemàtic.	Formació inicial i documentació de centre					
3-Revisió de les propostes d'aprenentatge en l'àmbit matemàtic.						Coord. Cicle

ESTRATÈGIA 1.2.- Consolidació de la línia metodològica per a la millora de l'aprenentatge competencial de l'alumnat.

Actuacions	Recursos	Temporalització per Curs				Responsable
		24-25	25-26	26-27	27-28	
1- Revisió i actualització de les programacions al Decret 175/22 i 21/2023	Currículum; Decret 175/22					Claustre; Cap d'Estudis
2- Disseny de Situacions d'Aprenentatge transversals adaptada al nou Decret 175/22 i 21/2023						
3- Consolidació de la metodologia de propostes d'aprenentatge de lliure circulació a les etapes d'educació infantil i cicle Inicial per afavorir l'avaluació formativa.	Bones pràctiques; formació interna i documentació de centre.					Coordinacions ed. Infantil, Inicial i Cap d'estudis

	4- Implementació d'una metodologia activa d'aprenentatge a cicle mitjà.	Bones pràctiques; formació interna i documentació de centre.					Coordinació i mestres CM i Cap d'Estudis
	5- Millora del tractament de la diversitat i la inclusió incidint en les mesures de suport universal.	Documentació de centre					Cap d'estudis, Consell de direcció
	6- Potenciació de l'avaluació formativa i formadora en els diferents processos d'ensenyament – aprenentatge.						
	ESTRATÈGIA 1.3- Implementació de la estratègia digital dissenyada per consolidar la cultura digital del centre com a base de millora dels resultats educatius.						
	Actuacions	Recursos	Temporalització per Curs				Responsable
			24-25	25-26	26-27	27-28	
	1- Formació interna de centre: microtallers i claudres pedagògics monogràfics per tal de millorar la competència digital docent.	Bones pràctiques; formació interna i documentació de centre.					Coord. Digital i Cap d'Estudis.
	2- Treball específic de la competència digital de l'alumnat en seguretat i en bon ús de la xarxa.	Bones pràctiques i programació de centre.					Coord. Digital, claustr i Cap d'Estudis.
	3- Adequació d'espais físics al centre per facilitar l'aprenentatge digital i competencial: "Aula de Futur"	Aula d'informàtica					Direcció, Cap d'Estudis i claustr

ÀMBIT PEDAGÒGIC	OBJECTIU 2: Millorar l'atenció educativa de l'alumnat tenint en compte la diversitat i des d'un marc inclusiu.	
	Indicadors de Progrés	Grau d'acceptació
	-Percentatge de proves de detecció precoç aplicades	> 100%
	-Nombre de reunions de seguiment	> 1 setmanal
	-Nombre d'actuacions organitzades en el marc de la coeducació, benestar emocional i perspectiva de gènere	> 4 anuals (a partir del segon any)

ESTRATÈGIA 2.1.- Consolidació dels processos de detecció i intervenció precoç així com el seguiment de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.						
Actuacions	Recursos	Temporalització per Curs				Responsable
		24-25	25-26	26-27	27-28	
1- Manteniment en l'aplicació sistemàtica de proves de detecció precoç a Educació Infantil: proves de parla a P3; lateralitat a P4 i proves Teberosky a P5, entre altres.	Documentació CAEI i de Centre.					Comissió CAEI; Cap d'Estudis
2- Seguiment i intervenció acurada de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge mitjançant estratègies inclusives i reunions setmanals tutoria - CAEI – Cap d'Estudis - EAP						
3-Potenciació del disseny universal de l'aprenentatge en els processos d'ensenyament-aprenentatge del centre						
ESTRATÈGIA 2.2.- Implementació d'accions per un treball integral en el benestar emocional, la perspectiva de gènere i en la coeducació.						
Actuacions	Recursos	Temporalització per Curs				Responsable
		24-25	25-26	26-27	27-28	
1- Revisió de la documentació de centre per assegurar que garanteixen un enfocament integral en la perspectiva de gènere i la coeducació	Documentació i Programacions del Centre					Consell de Direcció i Comissió CoCoBe
2-Elaboració del Pla de Convivència	Reunions Comissió Mixta					Equip Directiu i Comissió CoCoBe
3-Programació de xerrades i activitats a tota la comunitat educativa per treballar tant a les aules com a l'escola de famílies la coeducació, la perspectiva de gènere i el benestar emocional	Formació, seminaris, xerrades.					Comissió Mixta; Equip Directiu i Comissió CoCoBe
4- Disseny d'actuacions que contribueixin el treball de les competències personals, socials i emocionals de l'alumnat.	Documentació i Programacions de Centre					Comissió CoCoBe i Cap d'Estudis

ÀMBIT DE COHESIÓ SOCIAL I IMATGE INSTITUCIONAL

OBJECTIU 3: Crear un bon clima de treball i de col·laboració amb tota la comunitat educativa.

Indicadors de Progrés

- Nombre de trobades amb nous/ves docents per explicar la línia pedagògica del centre.

- Nombre d'observacions i intercanvi de bones pràctiques.

- Nombre d'actes organitzats per l'escola de famílies.

- Participació en algú programa i/o intercanvi europeu.

Grau d'acceptació

= 0 > 3 durant el primer curs.

= 0 > 1 per trimestre.

= 0 > 1 per trimestre.

= 0 > 1 per curs.

ESTRATÈGIA 3.1.- Consolidació d'un bon clima de treball a l'equip docent.

Actuacions

Recursos

Temporalització per Curs

24-25

25-26

26-27

27-28

Responsable

1- Implementació del Pla d'Acollida com punt d'inici d'inclusió del projecte educatiu dels docents nouvinguts/des

Documentació de Centre

Equip Directiu

2- Organització del temps i espai per afavorir un bon clima de treball, reflexió, presa de decisions i de col·laboració entre els mestres del centre, sobre la pràctica educativa

Organització horària

Equip Directiu

3-Observació, acompanyament i intercanvi de bones pràctiques *inter* i *intra* escolar (Turisme Pedagògic)

Projectes Intercanvis; organització horària

Equip Directiu

4-Participació activa en programes d'intercanvis a nivell europeu a través de projectes Erasmus i eTwinning, com una oportunitat d'aprenentatge professional i cohesió d'equip.

Documentació de Centre i Normativa SEPIE⁹

Equip Directiu i Comissió Erasmus

⁹Servicio Español para la Internacionalización de la Educación. www.sepie.es

ESTRATÈGIA 3.2.- Creació de vies que facilitin i estimulin la participació de les famílies en la vida escolar.						
Actuacions	Recursos	Temporalització per Curs				Responsable
		24-25	25-26	26-27	27-28	
1- Coordinació amb la nova junta de l'AMPA per definir un projecte comú.	Reunions de Coordinació					Equip Directiu; AMPA
2-Reunions periòdiques amb la junta de l'AMPA tot fomentant les comissions de famílies.						
3- Creació de mecanismes flexibles de participació de les famílies en activitats del centre com a factor d'èxit.	Famílies i junta delegats/des de classe.					Equip Directiu
ESTRATÈGIA 3.3.- Intercanvi i Projecció d'una imatge institucional positiva.						
1- Participació en activitats educatives organitzades per l'Ajuntament, Serveis Territorials i entitats locals.	Catàleg Pla Educatiu d'Entorn					Cap d'Estudis
2- Potenciació de la pàgina web i les xarxes socials per projectar una imatge institucional positiva del centre.	Web i Xarxes Socials					Comissió TAC; Equip Directiu
3- Participació en projectes europeus Erasmus, eTwinning, intercanvis internacionals, i potenciar la seva difusió.	Projectes i Normativa SEPIE					Cap d'Estudis; Coordinador Erasmus

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

OBJECTIU 4: Millorar l'eficàcia organitzativa i de gestió del centre.						
Indicadors de Progrés				Grau d'acceptació		
- Revisió, actualització i aprovació de documents existents. - Elaboració i aprovació de documents sense fer. - Percentatge d'ús de la comunicació i gestió electrònica.				100% Documents actualitzats i aprovats.		
				100% Documents elaborats.		
				= o > 80% de la comunicació.		
ESTRATÈGIA 4.1.- Revisió, actualització i/o elaboració dels documents estratègics de centre.						
Actuacions	Recursos	Temporalització per Curs				Responsable
		24-25	25-26	26-27	27-28	
1- Revisió i actualització del PEC	Documentació de centre; PEC actual					Direcció
2- Actualització del Pla d'Acollida (PA) docent i de l'alumnat.	Documentació de Centre; Recursos Departament Educació					Direcció
4-Elaboració del Pla d'Acció Tutorial (PAT)						Direcció
5-Elaboració Pla de Convivència.						Direcció i Coord. CoCoBe
6- Elaboració Pla de Comunicació.						Direcció
ESTRATÈGIA 4.2.- Digitalització dels recursos per a una millora, sostenibilitat i una eficàcia en la gestió interna.						
1- Digitalització de la documentació de gestió de centre per poder accedir-hi de manera remota.	Documents de Centre					Equip Directiu i Comissió digital
2- Millora en la eficiència de l'entorn digital de treball docent.	Entorns digitals, documentació de centre.					Comissió Digital
3- Potenciació en la comunicació i gestió electrònica amb les famílies.	Entorns digitals					Direcció i Coordinació digital

4- L'ATENCIÓ EDUCATIVA EN EL MARC D'UN SISTEMA EDUCATIU INCLUSIU

Com ja s'ha comentat anteriorment com a projectes de centre i dins d'un dels objectius d'aquest Projecte de Direcció, una de les prioritats serà, amb els recursos que tinguem assignats, construir una comunitat educativa inclusiva oberta a tothom i que promogui el benestar emocional i la perspectiva de gènere. Per aquest motiu l'escola disposarà d'una sèrie de mesures i suports destinats a la continuïtat formativa de l'alumnat i el seu creixement personal. Seguint el plantejament de l'objectiu número dos, el treball de les seves dues estratègies serà cabdal per assolir-lo.

INCLUSIÓ EDUCATIVA

Per un costat, seguint la primera estratègia i tenint present el document “Mesures i Suports universals en el centre educatiu”¹⁰ on es defineixen diferents orientacions i estratègies i, un cop s'ha realitzat una detecció en els diferents ritmes d'aprenentatge i les possibles dificultats s'aplicaran diferents tipus de mesures:

- **Mesures universals** basades en la personalització dels aprenentatges; organització flexible del centre; avaluació formativa; metodologies flexibles, actives i adaptades a l'alumnat; etc.
- **Mesures addicionals** destinades a l'alumnat que necessita suport específic per poder garantir el seu desenvolupament personal i que seran desenvolupades a partir del mestre de pedagogia terapèutica i el tutor que s'encarregaran de fer l'acompanyament i les orientacions pertinents per aquest alumnat.
- **Mesures Intensives** que es concretaran amb la col·laboració dels serveis externs com el CREDA, l'EAP, CSMIJ, ONCE, etc.

Moltes d'aquestes mesures i suports es concretaran en els plans de suport individualitzat on es recolliran les valoracions i la presa de decisions de l'equip docent per donar resposta a les necessitats educatives. L'estructura organitzativa encarregada

¹⁰ <https://educacio.gencat.cat/ca/departament/publicacions/colleccions/inclusio/mesures-suports-universals-centre-educatiu/index.html>

d'organitzar i gestionar les mesures i els suports per atendre l'alumnat del centre serà la **Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI)**. Aquesta comissió, amb el recolzament de l'EAP, anirà avaluant els casos pertinents i optimitzarà els recursos segons les necessitats. L'altra estructura organitzativa per gestionar situacions de problemàtica social serà la **Comissió Social**. Aquesta estarà formada pel treballador/a de l'EAP, l'Educador/a social de l'ajuntament, l'Equip Directiu i la Coordinadora de la CAEI. La comissió donarà suport a la tasca socioeducativa del centre.

BENESTAR EMOCIONAL I PERSPECTIVA DE GÈNERE

L'escola Martinet fa tres cursos que implementa un projecte integral on participa l'alumnat, el claustre del centre, el lleure i les famílies vers la coeducació i la perspectiva de gènere. Aquest projecte ha estat coordinat per una comissió mixta i supervisat per l'organització Sexducation¹¹. Durant aquest Projecte de Direcció es continuarà treballant en aquesta línia i ampliant els continguts per poder garantir una comunitat educativa preparada per donar resposta a les diferents dificultats que tant l'alumnat, els seus mestres, monitor/res i famílies s'enfronten. La nova figura de la coordinació CoCoBe i la formació que es rebrà per part de l'administració també ajudarà a implementar noves accions en aquesta direcció. Es treballarà durant els propers 4 cursos amb una mirada coeducativa que potenciï el coneixement, previngui tota mena de violència sexista i la integració de tota la comunitat educativa. Totes les accions pretendran crear un espai on l'alumnat, els professionals i les famílies aprenguin a conèixer-se, acceptar-se i comprendre's d'una manera completa, afectiva i emocional.

5- IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PLC)

El PLC va ser un dels primers documents que es va crear al centre, s'ha actualitzat en diferents moments i actualment és un document vàlid. Tot i això cada curs es farà una supervisió i es valorarà si cal fer cap esmena.

¹¹ <https://sexducacion.com/>

El PLC està dissenyat amb la intenció d'enriquir i potenciar les habilitats lingüístiques dels nostres alumnes, considerant-les eines fonamentals per al seu creixement personal, acadèmic i professional.

En aquest Projecte de Direcció potenciarem el marc del Projecte Lingüístic per continuar creant un entorn educatiu on cada estudiant pugui desenvolupar-se plenament en diverses llengües fomentant la comunicació efectiva, la comprensió intercultural i la projecció global. Les llengües oficials estaran presents al centre seguint el marc normatiu vigent. D'aquestes, la llengua catalana esdevé la llengua vehicular d'ús i funcionament del centre, i cohesionadora de la comunitat educativa. Continuarem donant un pes molt important a la llengua anglesa. Com s'ha explicat anteriorment aquesta és un dels pilars i trets diferencials del centre i es garantirà que continuï així. La intenció d'aquest projecte és caminar cap a una escola trilingüe on la comunitat educativa no només domini les llengües, sinó que també les utilitzin com a eines per a la construcció de ponts entre cultures, la comprensió dels altres i la participació activa en una societat plural i global. Des de la direcció es potenciaran les habilitats lingüístiques de l'alumnat, fomentant el plurilingüisme, l'expressió creativa i la comprensió intercultural.

6- MODEL DE GESTIÓ I CONCRECIIONS ORGANITZATIVES

6.1.- Quina gestió d'escola volem?

Aquest projecte aposta per la idea que la funció directiva és un element dinamitzador, encaminat a la consecució d'una organització creativa, dinàmica i flexible. Es parteix de la base d'un equip humà en el qual tots els membres participen, en el que cada òrgan és responsable de la seva funció i en el que s'han d'estimular i recolzar les iniciatives, i d'aquí la importància d'un lideratge distribuït. La direcció apostarà amb ànim i estil negociador, amb la intenció de definir i delegar tasques, atribucions i responsabilitat. Tots i totes fem... tots i totes som escola!

La **comunicació serà oberta i fluïda** en totes direccions, per afavorir el procés constant de retroalimentació, que és el que permet un major desenvolupament i flexibilitat

del centre. Serà cabdal crear canals d'informació entre tots els membres de la comunitat educativa.

Un aspecte fonamental serà incidir en **l'hàbit de l'avaluació**, concebuda com una actitud reflexiva i dinamitzant de l'acció directiva i docent. Durant els processos de realització de les diferents actuacions, aquesta avaluació hauria de tenir tant una finalitat formativa o de progrés, que permeti correccions adequades, com també una finalitat seria final, a l'avaluar els resultats d'aquestes actuacions. Així mateix, **la planificació** és essencial per qualsevol gestió de qualitat i s'ha d'introduir en el mètode de treball al centre.

Els principis que regeixen la intervenció directiva seran:

- Partir de la idea d'escola com una *organització oberta*, per això un dels objectius d'aquest projecte és obrir el centre a l'entorn i a altres institucions amb les quals poder compartir experiències, col·laborar, organitzar i intercanviar activitats de forma creativa.
- El model d'organització és el *participatiu*. Es vol que la informació tingui els dos camins: anada i tornada, que aquesta coordinació i procés de retroalimentació siguin reals. Aquest model és *funcional* i *consultiu* i dóna com a resultat una escola *flexible* i *dinàmica* en la seva organització.

La participació serà també un dels principis en els quals es basarà aquest projecte fent partícips de forma directa a tota la comunitat educativa. Participació i consens s'han donat com a elements des del principi del nostre funcionament, en l'elaboració dels instruments metodològics i en la presa de decisions. L'objectiu és fer de la nostra escola una organització participativa, afectuosa i inclusiva, on tots els membres de la comunitat tinguin el sentiment de pertinença al col·lectiu.

6.2.- Com ens volem organitzar?

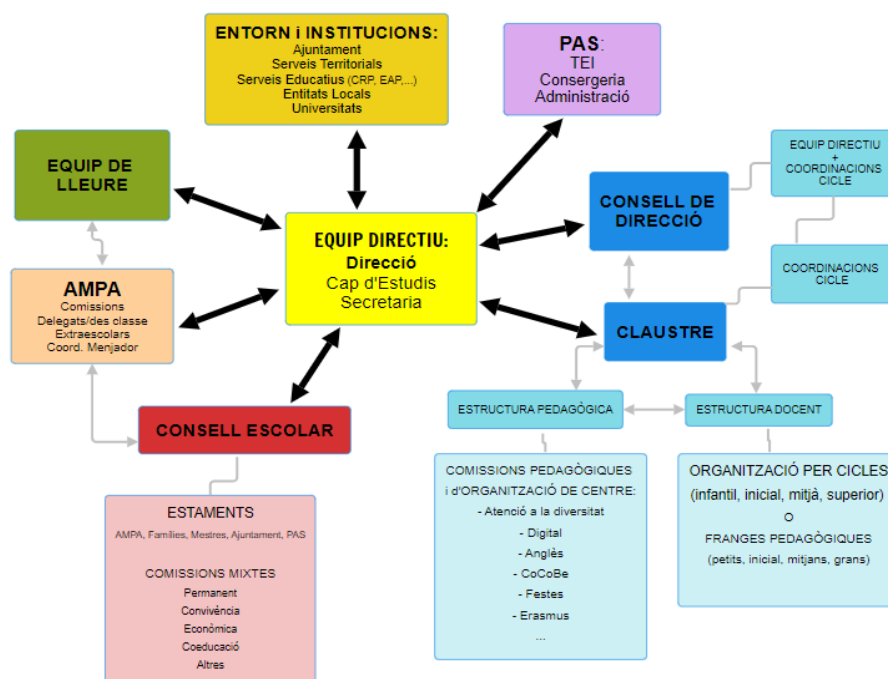
Per aconseguir tot allò en aquest Projecte de Direcció, l'organització del centre és fonamental. Per aquest motiu, i per afavorir un lideratge distribuït, el **Consell de Direcció** serà l'òrgan de presa de decisions. Estarà configurat per l'equip directiu i la coordinació de cada cicle. A més a més, quan sigui necessari depenent dels temes a tractar, també hi assistiran altres membres claus com poden ser el Coordinador Digital, el referent de la Comissió CAEI, la coordinació CoCoBe, etc.

Dues maneres diferents d'organitzar-nos seran, quan sigui necessari:

- per cicles d'edat, ja que així es poden treballar temes pedagògics d'una manera més adequada. Per això tindrem el Cicle d'Infantil (i3-i4); Cicle de Petits (i5, 1r i 2n); Cicle de Mitjans (3r i 4rt) i Cicle dels Grans (5è i 6è).
- Per comunitats d'aprenentatge aprofitant l'organització espacial de l'escola: petits (cicle infantil – planta baixa); mitjans (1r, 2n i 3r – 1ª planta) i grans (4rt-5è i 6è – 2ª planta)

Aquestes agrupacions són flexibles i quan calgui es realitzaran agrupacions alternatives.

L'organigrama proposat seria el següent.



7- RETIMENT DE COMPTES

L'avaluació ens ha de servir per reflexionar sobre la millora dels processos organitzatius, pedagògics i de funcionament del centre. Seguint la línia engegada en la cultura de rendició de comptes del Departament d'Educació, es pretén **avaluar el grau d'assoliment** dels objectius esmentats i mostrar-los a la comunitat escolar en el marc de les funcions que el Consell Escolar té atribuïdes per llei. La comunitat educativa ha d'estar al corrent del funcionament del nostre centre.

La concreció del Projecte de Direcció es farà mitjançant la **Programació General Anual** de Centre (PGA) de cada curs, on es desenvoluparan els seus objectius i les seves actuacions. A la **Memòria Anual** de Centre es recollirà l'avaluació dels objectius, de les actuacions previstes, així com les propostes de millora per a tornar a definir actuacions futures i les modificacions que calguin per a millorar els objectius del Projecte de Direcció.

Tot i això, no s'esperarà a finalitzar el curs per fer una valoració formativa final d'allò que s'ha fet seguint els objectius d'aquest Projecte de Direcció, sinó que al començament de cada trimestre, es faran reunions de seguiment per analitzar i valorar les diferents actuacions i no haver d'esperar a final de curs per reconduir situacions si fos necessari. Al final de cada curs es realitzarà una avaluació general del seguiment del Projecte de Direcció (en connexió amb la PGA i Memòria Anual).

En el procés de gestió d'aquest Projecte de Direcció es prendrà com a referència la teoria de la **Roda de Deming**. Aquesta manera de fer es va dissenyar amb l'objectiu d'establir un model continu per la millora dels processos i assegurar d'aquesta manera que es compleixen els estàndards de qualitat,

al mateix temps que es milloren amb el temps. És un model òptim per qualsevol procés d'aprenentatge i millora. Per seguir aquest model cal realitzar quatre fases: **planificar, fer, verificar i actuar**.



Per avaluar l'assoliment dels objectius d'aquest Projecte de Direcció, a més a més de les diferents reunions, enquestes i altres mecanismes, s'agafaran com a referència els indicadors d'avaluació de cada objectiu descrits en l'apartat 3. S'avaluarien de la manera següent.

Indicadors de Progrés			Grau d'Assoliment ¹²		
			Assolit	En Procés	No Assolit
Àmbit Pedagògic	Objectiu 1	- Percentatge d'alumnes en la franja alta de l'àmbit matemàtic a les proves CCBB			
		- Nombre de propostes d'aprenentatge matemàtiques actualitzades.			
		- Índex d'alumnes que superen les competències bàsiques: prova de 6è (franges mitjana-baixa, mitjana-alta i alta) en totes les àrees.			
		- Nombre de Situacions d'Aprenentatge dissenyades per nivell			
		- Nombre de claustres pedagògics envers la consolidació de la competència digital docent.			
	Objectiu 2	- Percentatge de proves de detecció precoç aplicades.			
		-Nombre de reunions de seguiment.			
		- Nombre d'actuacions organitzades en el marc de la coeducació, benestar emocional i perspectiva de gènere			
Àmb. Org. i Func.	Objectiu 3	- Nombre de trobades amb nous/ves docents per explicar la línia pedagògica del centre.			
		- Nombre d'observacions i intercanvi de bones pràctiques.			
		- Nombre d'actes organitzats per l'escola de famílies.			
		- Participació en algú programa i/o intercanvi europeu.			
À. Cohes. i Imatge	Objectiu 4	- Revisió, actualització i aprovació de documents existents.			
		- Elaboració i aprovació de documents per elaborar.			
		- Percentatge d'ús de la comunicació i gestió electrònica.			

A més a més d'aquests indicadors, en finalitzar el mandat es realitzaran enquestes anònimes al claustre i a famílies per avaluar la globalitat del projecte i la gestió que s'ha fet. Els resultats globals es comunicaran tant al Claustre, al Consell Escolar i, finalment, es farà el retiment de comptes al Departament d'Ensenyament via la Inspecció Educativa.

"L'ensenyament que deixa empremta no és el que es fa de cap a cap, sinó de cor a cor"

Howard G. Hendricks

¹² El valor inicial – final o el grau d'acceptació, juntament amb la temporalització, estan descrits al desplegament dels diferents objectius a la secció 3.