



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS ESCOLAR 2025-2026



ESCOLA MARTINET
CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Cornellà de Llobregat, octubre 2025



Índex

1. INTRODUCCIÓ. DADES DEL CENTRE.	2
2. DIAGNOSI INICIAL	3
2.1. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	3
2.2. Resultats proves diagnòstiques i de competències bàsiques de 6è.	3
3. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE	4
3.1. Objectius estratègics i indicadors	9
4. L'AVALUACIÓ.	16
5. ANNEXOS.	18
5.1. Normes generals de convivència i funcionament	19
5.2. Calendari per al curs 2025-26.	22
5.3. Organigrama mestres i alumnes.	24
5.4. Serveis escolars: menjador.	34
5.5. Extraescolars	37
5.6. Formació.	38
5.7. Relació família - escola.	39
5.8. Sortides i altres activitats.	42
5.9. Serveis educatius de zona.	47



1. INTRODUCCIÓ. DADES DEL CENTRE.

La Programació General Anual de Centre (PGAC) és un instrument a curt termini de gestió de centre on es reflecteix tota la planificació del centre i en el qual es concreten per aquest curs escolar els objectius del Projecte de Direcció, en el quart i últim mandat i, del Projecte Educatiu de l'Escola dins el marc normatiu bàsic de referència.

La Programació General Anual s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris del Sistema Educatiu, el Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Projecte de Direcció (PdD) i les necessitats i propostes de millora recollides en la Memòria anual de Centre (MAC) del curs 2024-25.

Comencem doncs un nou curs, el segon del projecte de direcció, amb forces canvis en l'equip docent a conseqüència dels processos d'estabilització i el concurs de trasllats, però amb la voluntat de seguir treballant pels grans objectius de centre, amb nous reptes que emprenem amb il·lusió i moltes ganes de seguir acompanyant els nostres infants en el seu aprenentatge i creixement.

Dades generals del centre

Denominació oficial: Escola Martinet

Codi de centre: 08064854

Adreça: C/ Martinet, 1

Població: Cornellà de Llobregat (08940)

Ensenyament: Educació Infantil i Primària

Titularitat: Pública

Organisme: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació
SSTT: Baix Llobregat

Ensenyaments que s'imparteixen i unitats en funcionament:

Educació Infantil: 6 unitats
Educació Primària: 12 unitats

Horari alumnat:

9 a 12:30 i 15 a 16:30 h.

Horari mestres:

Matins: dl i dx: 9 a 13:30h

dm i dj: 9 a 14 h

dv: 9 a 12:30 h

Tardes: dl-dv 15 a 16:30h

Comunicació i difusió:

Telèfon: 933776754

Correu electrònic oficial: a8064854@xtec.cat

Correu electrònic de comunicació: direccio@escolamartinet.cat

Web: www.escolamartinet.cat

Facebook: @EscolaMartinet

Instagram: @EscolaMartinet

Serveis ofertats a la comunitat:

Menjador amb cuina pròpia, acollida matinal, extraescolars, casals, tallers de famílies, ...

2. Diagnosi inicial curs 25-26

2.1. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

L'anàlisi de la memòria del curs anterior (24-25) ens atorga un conjunt de dades a partir de les quals podem extreure conclusions ens permeten fer els plantejaments òptims pel present curs 25-26. En el punt 3 de la memòria 24-25: Anàlisi i valoració dels objectius plantejats, queden explicitades les accions desenvolupades i el grau d'assoliment dels indicadors plantejats en l'anterior pla anual. Per tant, els indicadors en procés d'assoliment, assolits parcialment o no assolits els hem tingut presents i hem procurat donar-los continuïtat en aquest pla estratègic.

2.2. Resultats proves diagnòstiques de 4t i de les competències bàsiques de 6è

Pel que fa als resultats generals de les proves diagnòstiques de 4t i de les competències bàsiques de 6è de Primària, es fa una valoració globalment positiva. Tot i així, s'observa una lleugera davallada en totes les àrees, especialment en l'àmbit de les matemàtiques, fet que ens convida a aprofundir en l'anàlisi i en la revisió de les pràctiques metodològiques.

Malgrat aquesta variació, el centre es continua situant, com en els darrers cursos, per sobre de la mitjana de Catalunya en totes les àrees, amb un afiançament dels resultats en les tres llengües, que es mantenen en franges altes d'assoliment.

Aquestes dades posen de manifest la solidesa del treball que s'ha dut a terme, alhora que evidencien aspectes de millora que cal abordar per garantir el manteniment o la progressió dels indicadors establerts. En aquest sentit, les proves han de servir com a eina per consolidar els punts forts i corregir els punts febles detectats, orientant les actuacions pedagògiques del centre cap a la millora contínua.

Pel present Pla Anual els indicadors escollits com a referència per fer front a la millora dels resultats acadèmics segueixen essent els dels anteriors cursos, ja que pensem que cal consolidar-los i que són o han estat punts febles en algun moment del històric del centre, hi ha hagut uns resultats amb marge de millora en les darreres proves de CCBB o en alguns casos o es pretén mantenir l'excel·lència acadèmica.

Relació d'indicadors escollits en base a les proves de competències bàsiques de 6è i proves ACL passades de 2n a 6è de primària:

- El manteniment de la comprensió oral de l'àrea de llengua anglesa en la franja alta.
- La millora de la comprensió lectora de llengua castellana agafant com a referència les franges altes (nivell alt i nivell mitjà-alt).
- Millora en el percentil de la comprensió lectora pel que fa a la comprensió inferencial. Agafant com a referència els percentils (mitja aritmètica de 2n a 6è) que ens dona les proves ACL del juny.
- Millorar el índex de numeració i càlcul i de relacions i canvi agafant com a referència la franja baixa i mitjà-baixa (tenint en compte que amb el decret 175/2022 els sabers pensem que serà una altra).

3. Objectius generals del centre

Hi ha diversos objectius generals que formen i guien la pràctica educativa i l'organització del centre per aquest curs 25-26. Tots ells parteixen d'un objectiu prioritari, el de desenvolupar al màxim les capacitats de tots i cadascun dels nostres alumnes, com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.

Es pot observar una coherència en plasmar la continuïtat del Projecte de Direcció en aquest Pla Anual, tant en la forma d'estructurar àmbits i objectius, com en la tria d'indicadors d'avaluació.

Com cada curs escolar, intentem avançar en la innovació d'aquelles metodologies que creiem adequades a la nostra realitat. És un procés complicat i costós que necessita de la participació de tot el claustre. Aquest curs enfoquem aquesta dinàmica en els següents punts:

Consolidació dels decrets d'ordenació dels ensenyaments (Decret 175/2022 i Decret 21/2023). Currículum.

La implantació del nou currículum (DECRET 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica i DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments d'educació infantil), ha comportat i comporta portar a terme un procés de reflexió i treball constant per tal de definir i adaptar els decrets a l'estructura pedagògica del centre.

Durant el curs actual, el centre es compromet a continuar avançant en la consolidació i desplegament dels decrets vigents, assegurant-ne la correcta implementació i seguiment. Malgrat que moltes de les idees, conceptes i metodologies establertes pel nou currículum ja formen part de la pràctica habitual del nostre projecte educatiu, es preveu reforçar-ne la sistematització, l'avaluació i la coherència pedagògica per garantir-ne la plena integració.

Fa 2 cursos ens vam plantejar la implantació dels informes parcials basats en el nou decret i el curs passat vam donar una nova mirada a com compartir la informació acadèmica amb les famílies en l'informe de primària del 2n trimestre. A Educació Infantil el curs passat també es va implementar uns nous informes basats en el decrets vigents.

Per altra banda, el curs passat vam plantejar amb el Servei Educatiu Baix Llobregat V, una formació: "Mestres en acció" cap per ampliar el nostre ventall en referència a les situacions d'aprenentatge i ordenar els sabers del nou currículum amb el plantejament pedagògic del centre. Aquest curs no es planteja una formació com a tal, però pretenem seguir la inèrcia adquirida el curs passat per treballar des de cada cicle en aquesta direcció.

Aquestes accions ens han permès ampliar i diversificar les nostres pràctiques pedagògiques, consolidar estratègies inclusives i innovadores, i reforçar la coherència entre el currículum oficial i el nostre projecte educatiu de centre, generant un impacte positiu en l'organització i el desenvolupament de les situacions d'aprenentatge.

Erasmus+

Des de l'inici institucional del centre, la internacionalització i la participació en programes europeus han estat eixos estratègics clau.

Pel que fa al projectes Erasmus+ vigent, ens trobem davant d'un curs de finalització de l'acreditació. L'Erasmus KA120 (acreditació fins al curs 2026-2027) té com a objectiu dissenyar un projecte global, inclusiu i coherent de centre en l'àmbit artístic que integri tant el coneixement de la nostra realitat cultural com la d'altres països europeus. En aquest sentit, hem detectat la necessitat d'articular una línia comuna i seqüenciada en l'àmbit artístic, amb una programació vertical al llarg de tota l'etapa que garanteixi un aprenentatge ordenat, vivencial i pràctic de l'educació artística.

Aquest Pla Erasmus representa una oportunitat estratègica i un espai privilegiat per a la formació docent en innovació, metodologia i projecte multidisciplinari i plurilingüístic, en plena sintonia amb la línia pedagògica del centre. Les possibilitats de mobilitat, observacions en altres centres i l'intercanvi de bones pràctiques ens permetran elaborar un pla comú i coherent que reforci la qualitat educativa i la projecció internacional del centre.

A més, la nostra pretensió és que, a partir de l'àmbit artístic, puguem articular accions al voltant del treball emocional, musical i físic, donant sentit a una educació integral i inclusiva adaptada a la realitat del nostre alumnat.

Durant el curs 2025-2026, es preveuen **4 mobilitats d'observació ("job shadowing")** i **2 mobilitats formatives de l'equip docent (fora del període lectiu)**. Igualment, es planifica la **mobilitat / intercanvi amb l'alumnat de 5è** amb una escola de Bolonya.

Un dels punts prioritaris serà consolidar la incorporació a la línia pedagògica del centre de propostes, activitats i línies de treball observades en els dos darrers cursos, entre les quals destaca el projecte "mARTinet".

Com ja s'ha esmentat, una de les activitats més significatives i que representa un repte per a l'escola és donar continuïtat a la proposta dels darrers dos cursos: realitzar un intercanvi amb un grup reduït d'alumnat de 5è (aproximadament 10 alumnes) amb alumnat d'un altre país europeu (com el curs passat amb una escola de Bolonya (Itàlia)). Avalats per la nostra experiència prèvia en aquests projectes, entenem que l'escola està preparada per culminar aquesta fase de l'acreditació amb una mobilitat d'aquest tipus, concebuda com una oportunitat única i una experiència inoblidable per al nostre alumnat.

Competència oral llengua anglesa: programa sharing to learn

El curs passat, ens vam embarcar en la participació del programa "Sharing to learn", impulsat des del Servei de Llegües Estrangeres als Serveis Territorials del Baix Llobregat i el Departament d'Educació.

Aquest programa fomenta la interacció d'alumnat internivells a través d'un intercanvi lingüístic entre iguals que té per objectiu la millora de l'expressió oral en llengua anglesa.

És un projecte amb més d'una dècada d'experiència que lliga el concepte d'aprenentatge i servei amb l'impuls de la llengua anglesa. Amb l'objectiu d'afavorir la interrelació i la responsabilitat entre l'alumnat de diferents nivells educatius, aquest intercanvi i interacció mutus fomenta la millora de l'expressió oral en anglès facilitant igualment el seu futur accés a entorns plurilingües i pluriculturals.

Aquest curs pretenem consolidar aquest programa, reforçant la seva implementació, sistematitzant-ne les actuacions i establint mecanismes de seguiment i avaluació que en garanteixin la continuïtat i l'impacte en la competència comunicativa de l'alumnat en llengua anglesa.

Coeducació, convivència i benestar

Des de l'escola pretenem garantir una perspectiva coeducativa i una educació afectiva i sexual al nostre alumnat. Educar en la igualtat i en les relacions afectivosexuals és un factor essencial que cal treballar amb els infants en el context educatiu.

Un dels elements fonamentals per garantir-ho haurà de ser el Projecte de Convivència: un document que ha de reflectir les accions que el centre educatiu desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes; entre aquestes accions s'inclourà un eix que correspon a la coeducació i la perspectiva de gènere a l'escola.

A més, per garantir-ne l'aplicació, des del curs passat, tots els centres educatius haurem de disposar d'una figura de coordinació de coeducació, convivència i benestar (CoCoBe).

A l'escola tenim 3 comissions que garanteixen aquest treball. Per un costat una comissió formada per l'equip docent, una altra formada per les famílies i una tercera on s'aglutina tota la comunitat educativa: famílies docents i alumnat. Les 3 comissions dinamitzen diferents activitats per a tots els agents implicats en el centre educatiu. Així, s'han coordinat diferents activitats al llarg del curs com la celebració del 8M, així com tallers a alumnat, docents i famílies.

L'escola treballa amb la fundació SEXDUCACION que des de fa tres cursos ens proposa una intervenció dirigida a totes les parts de la comunitat educativa, plantejant xerrades per a famílies, intervencions educatives amb alumnat, com formacions per al claustre i els professionals del lleure que estan en contacte amb l'alumnat.

La proposta pel curs vinent és la continuïtat de la comissió, ja que considerem que és de gran importància recuperar aquests espais de reflexió i coordinació tant amb els membres de la comissió - mestres com amb la comissió de famílies, mestres i alumnat. Així donarem un sentit més ampli al projecte.

Formació interna de centre (FIC): Escenaris Educatius Reals: Anàlisi i Gestió d'Aules i Famílies

Formació que tindria com a objectiu enfortir les competències en la gestió de situacions vinculades a la dinàmica d'aula i a la relació amb les famílies. A partir de l'anàlisi de casos reals s'abordaran estratègies pràctiques per a la resolució de conflictes, la comunicació assertiva amb les famílies i la presa de decisions pedagògiques eficients.

Objectius:

- Analitzar situacions reals vinculades a la gestió d'aula i la relació amb les famílies per identificar bones pràctiques i aspectes de millora.
- Desenvolupar estratègies efectives de comunicació i intervenció davant de situacions complexes amb alumnat i famílies.
- Potenciar la col·laboració docent i empoderar a tot l'equip per la presa de decisions.

Estratègia Digital de Centre. Desenvolupament i posta en marxa

L'estratègia digital de centre (EDC), elaborada el curs 22-23, ha de permetre el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat, de l'equip docent i del mateix centre educatiu.

Per tant, en el present curs cal portar a terme i implementar les línies d'actuació concretes i definides en el pla estratègic digital. L'EDC comprèn tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius, els quals s'han de veure necessàriament implicats i, si escau, transformats, des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua.

En aquest Pla anual plantegem els següents objectius per aquest curs:

- Millorar la competència digital de l'equip docent per tal d'ampliar-la i equilibrar-la a la diversitat existent
- Millorar la competència digital de l'alumnat en drets d'autor, en seguretat i en bon ús de la xarxa per conscienciar dels perills que si poden trobar
- Consolidar l'avaluació digital de l'alumnat per tal que sigui conscient de les fortaleses i mancances digitals.
- Actualitzar la documentació del centre en referència a l'àmbit digital: PEC, NOFC, ...

Estratègia digital de l'Escola Martinet

mARTinet: Art i expressió a l'escola

Durant el passat curs escolar 24-25 es va engendrar, per primera vegada, el projecte mARTinet, una iniciativa que vol posar en valor les capacitats expressives dels infants a través de l'art i, alhora, obrir l'escola a la comunitat educativa com a espai d'exposició, reflexió i sensibilització artística.

mARTinet va néixer amb la voluntat de:

- Promoure l'expressió artística com a llenguatge d'aprenentatge i comunicació.
- Donar visibilitat als processos creatius de l'alumnat, més enllà del resultat final.
- Potenciar el vincle entre escola, famílies i entorn a través de l'art com a eix vertebrador.
- Convertir l'escola en un espai viu, acollidor i estèticament cuidat.

Aquest curs 25-26 pretenem donar continuïtat al projecte portant a terme tres exposicions artístiques en diferents moments, on els infants seran els protagonistes no només de les creacions, sinó també de la presentació i posada en escena dels seus treballs. Cada exposició tindrà una temàtica pròpia i cal que posi en relleu diversos llenguatges plàstics, visuals i expressius, treballats a l'aula en contextos significatius.

Aquest projecte representa una aposta clara de l'escola per l'educació artística com a eina de desenvolupament integral, fomentant l'autonomia, la sensibilitat, el pensament crític i la creativitat dels infants. Al mateix temps, s'alinea amb els objectius del nostre projecte educatiu, especialment pel que fa a la innovació metodològica, la participació activa de les famílies i la creació d'un entorn escolar inspirador i acollidor.

A més a més, aquest curs es fa un pas més amb l'assessorament de la **Fundació Miró**, que aportarà orientació pedagògica i artística al projecte, facilitant la formació del professorat i el disseny de les propostes creatives, tot reforçant la qualitat i la del Projecte mARTinet.

Altres projectes i programes amb vinculacions amb institucions o entitats externes (curs 25-26)

Diversos programes amb els que participarem i que enriqueixen l'experiència formativa del nostre alumnat.

- **INFADIMED (I3 a 3r)**

El Programa INFADIMED és una iniciativa del Departament de Salut que vol dir INFANTS i DIETA MEDITERRÀNIA. Al centre l'adrecem a infants I3 fins a 3r de primària, i té com a objectiu promoure hàbits alimentaris saludables i prevenir el sobrepès i l'obesitat infantil. El programa es desenvolupa a l'escola amb la col·laboració dels professionals de salut del CAP i amb implicació de les famílies, fomentant una educació alimentària integral basada en la dieta mediterrània.

- **Grans vincles amb la residència Blau Almeda (4t)**

Aquest projecte intergeneracional ha permès als alumnes de 4t establir vincles amb les persones grans de la residència Blau Almeda. Mitjançant trobades i activitats compartides, s'ha fomentat l'empatia, el respecte i l'aprenentatge mutu entre generacions. L'experiència ha estat molt enriquidora per ambdues parts.

- **Ubinding amb La universitat de Barcelona (UB) (1r)**

El projecte Ubinding, ja fa uns quants cursos que es porta a terme. S'aplica a 1r de primària i està impulsat per la Universitat de Barcelona. Té com a objectiu reforçar el procés d'adquisició de la lectura. Es basa en una plataforma digital que treballa de manera lúdica i progressiva diferents habilitats fonamentals per a la lectoescriptura, com l'atenció, la memòria visual, la consciència fonològica i la descodificació. Permet un entrenament personalitzat i motivador adaptant-se al ritme de cada infant. Sempre ha estat ben acollit tant per l'equip docent com per les famílies.

- **CuEmE (5è)**

El programa "Cultura Emprenedora a l'Escola" (CuEmE) té com a objectiu fomentar l'esperit emprenedor entre els alumnes de 5è. A través de la creació i gestió d'una cooperativa escolar, els infants han pogut desenvolupar habilitats i competències transversals com el treball en equip, la responsabilitat i la presa de decisions.

- **Música i dansa: Cliqua (2n), Edudansa (3r) i Cantània (6è)**

Durant el curs escolar, l'alumnat de 2n, 3r i 6è participa en diverses propostes vinculades a l'àmbit artístic, concretament en música i dansa.

- **Projecte Cliqua (2n):** Proposta interdisciplinària que combina música, moviment i valors, tot promovent la participació activa i l'expressió artística a través de cançons i coreografies actuals i atractives per a l'edat.
- **Edudansa (3r):** Trobada de totes les escoles de Cornellà que té per objectiu apropar la dansa tradicional i contemporània als infants, tot promovent la consciència corporal, el treball en equip i el coneixement del patrimoni cultural a través del moviment.
- **Cantània (6è):** Aquest curs és repren de nou l'activitat Cantània, un acte / espectacle musical participatiu a l'Auditori de Barcelona on les famílies hi són convidades. Es converteix en una vivència musical inoblidable per a tots.

Aquestes activitats s'emmarquen dins del projecte educatiu del centre, que aposta per una educació integral on les arts tenen un paper clau en el desenvolupament emocional i social de l'alumnat.



3.1. OBJECTIUS ESTRATÈGICS I INDICADORS

OBJECTIU 1: Millorar i mantenir els resultats obtinguts en les proves internes i externes.

INDICADORS DE PROGÉS D'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU (PdD)

- Indicador 1 Manteniment índex comprensió oral de l'àrea d'anglès en les CCBB per sobre del 45% al nivell alt.
- Indicador 2 Millora de la comprensió lectora de castellà en les CCBB. Nivell superior a la mitjana de Catalunya en la suma del nivell alt i mitjà-alt.
- Indicador 3 Manteniment de l'índex de "numeració i càlcul" en les CCBB. Nivell baix i mitjà-baix.
- Indicador 4 Manteniment índex de "relació i canvi" en les CCBB. Nivell baix i mitjà-baix.
- Indicador 5 Millora en el percentil de superació en comprensió inferencial en les proves ACL al juny.

ESTRATEGIA 1.1: Millora dels resultats educatius de l'alumnat en la competència matemàtica ampliant la franja mitja i alta en les CCBB de 6è

ACTUACIONS	RESPONSABLES	INDICADORS DE PROCÉS	ASSOLIT SI...
1.1.1. Sistematització del treball en el resolució de problemes i el càlcul mental.	Cap d'estudis i tutories	Nombre de sessions setmanals dedicades a la resolució de problemes i càlcul mental: Mesurar la freqüència amb què es treballa aquestes habilitats.	= o > 1 per nivell / setmana
1.1.2. Organització d'espais de formació i reflexió interna de l'àmbit matemàtic.	Cap d'estudis i coordinacions de cicle	Nombre de trobades de formació/reflexió sobre estratègies, activitats o bones pràctiques compartides: Recopilar la quantitat de recursos i tècniques pedagògiques compartides entre l'equip docent.	= o > 1 trobada per trimestre
1.1.3. Revisió de les propostes d'aprenentatge en l'àmbit matemàtic pel que fa a "Relació i canvi" a 4t, 5è i 6è.	Cap d'estudis, coordinacions de cicle i tutories	Millora en els resultats d'aprenentatge relacionats amb "Relació i canvi" en les proves de CCBB de 6è.	> a les proves de CCBB curs 25-26



ESTRATEGIA 1.2: Consolidar les competències de lectoescriptura, lectura i comprensió lectora de tot l'alumnat mitjançant metodologies actives i personalitzades promovent l'hàbit lector i la comprensió lectora de textos en diferents suports i contextos.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	INDICADORS DE PROCÉS	ASSOLIT SI...
1.2.1. Avaluació i diagnosi inicial: Realitzar proves inicials de lectoescriptura i comprensió lectora a principi de curs a Educació Primària. Identificar necessitats individuals i grupals per establir una atenció personalitzada. Registrar resultats i fer un seguiment.	Claustre i Cap d'Estudis	Proves avaluatives realitzades a cada nivell per valorar les necessitats individuals i grupals.	1 inici curs x nivell
1.2.2. Sistematitzar el treball de consciència fonològica a l'etapa d'infantil i cicle inicial com a base del treball previ.	Claustre i Cap d'Estudis	Nombre d'activitats setmanals de consciència fonològica implementades a cada nivell d'Infantil i Primària (cicle inicial).	= o > 1 x nivell / setmana
1.2.3. Racons i espais de lectura guiada: Fomentar hàbit lector - Implementar racons de lectura a cada aula amb llibres adaptats a nivells diversos per fomentar l'hàbit lector. - Sessions diàries de lectura guiada i compartida amb el mestre. - Activitats de lectura cooperativa: lectura en parelles o petits grups amb discussions sobre el contingut.	Claustre i Cap d'Estudis	Nombre de sessions de lectura guiada i compartida realitzades per setmana per aula.	3 sessions x setmana i nivell de primària
1.2.4. Fomentar els tallers i activitats de comprensió lectora - Taller i/o activitats de comprensió de textos (identificació d'idees principals, inferències, vocabulari clau). - Preguntes guiades abans, durant i després de la lectura per desenvolupar estratègies cognitives i metacognitives.	Claustre i Cap d'Estudis	Nombre de tallers o activitats de comprensió lectora realitzats al trimestre.	1 x nivell / mensual
1.2.5. Formació del professorat - Compartir bones pràctiques entre mestres i coordinar materials i metodologies. Presentació de la competència lectora. - Seguiment de l'impacte de les accions a través de reunions pedagògiques periòdiques.	Claustre i Cap d'Estudis	Nombre de sessions de trobades/reunions de bones pràctiques i de coordinació per fer seguiment de l'impacte realitzades sobre lectura i comprensió.	1 x trimestre
1.2.6. Participació de famílies. Recomanacions i activitats de lectura fomentades des de l'escola: maleta viatgera, recomanacions de lectura, ús de les biblioteques públiques, ...	Comissió de Biblioteca, claustre i Equip directiu	Nº de activitats / recomanacions efectuades des del centre a la comunitat educativa.	1 x trimestre

ESTRATEGIA 1.3: Consolidació de la línia metodològica per la millora de l'aprenentatge competencial de l'alumnat

ACTUACIONS	RESPONSABLE	INDICADORS DE PROCÉS	ASSOLIT SI...
1.3.1. Revisió i actualització de les programacions d'aula per adaptar-les als decret 175/2022 (Educació Bàsica) i 21/2023 (Educació Infantil) Implementació de noves metodologies per treballar i avaluar les Competències específiques de les àrees.	Claustre i Cap d'estudis	Nombre de sessions dedicades per a l'adaptació curricular: Quantitat de formacions o reunions dedicades a la comprensió i aplicació dels nous decrets.	1 x trimestre
1.3.2. Disseny de situacions d'aprenentatge transversals adaptades al nou Decret 175/2022 i 21/2023	Claustre i Cap d'estudis	Nombre de situacions d'aprenentatge dissenyades: Comptar quantes situacions d'aprenentatge transversals s'han creat en cada àrea o nivell educatiu.	1 x nivell
1.3.3. Consolidar l'avaluació formativa i formadora en els processos educatius en tots els nivells del centre.	Claustre i Cap d'estudis	Percentatge de cicles que implementen l'avaluació formativa i formadora: Proporció de cicles que han adoptat l'avaluació formativa dins de la seva pràctica diària.	100 %

ESTRATEGIA 1.4: Implementació de l'Estratègia Digital de Centre dissenyada per consolidar la cultura digital del centre.

ACTUACIONS	RESPONSABLE	INDICADORS DE PROCÉS	ASSOLIT SI...
1.4.1. Píndoles formatives internes: Web, EVA (Classroom) i Robòtica.	Claustre i comissió digital	Nombre de sessions de formació interna sobre la web, l'EVA i la robòtica: Comptabilitzar les sessions de formació organitzades per capacitar el professorat en l'ús d'eines digitals i entorns virtuals.	1 sessió formativa per temàtica
1.4.2. Treballar la seguretat i bon ús de la xarxa amb l'alumnat de primària. Posta en pràctica del treball fet per la comissió digital.	Claustre de primària i comissió digital	Nombre de sessions per a l'alumnat sobre seguretat i bon ús de la xarxa: Comptabilitzar quantes sessions es realitzen per educar els alumnes sobre ciberseguretat, privacitat i ús responsable de les eines digitals.	1 sessió x nivell i curs (a partir de 3r primària)

OBJECTIU 2: Millorar l'atenció educativa de l'alumnat tenint en compte la diversitat i des d'un marc inclusiu.

INDICADORS D'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU

- Indicador 1 Percentatge de proves de detecció precoç aplicades
- Indicador 2 Nombre de reunions de seguiment
- Indicador 3 Nombre d'actuacions organitzades en el marc de la coeducació, benestar emocional i perspectiva de gènere

ESTRATÈGIA 2.1.- Consolidació dels processos de detecció i intervenció precoç així com el seguiment de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	INDICADORS DE PROCÉS	ASSOLIT SI...
2.1.1. Manteniment en l'aplicació sistemàtica de proves de detecció precoç a Educació Infantil: proves de parla a I3; detecció dificultats lectura i escriptura a I4 i proves Teberosky a I5, entre altres.	CAEI i coordinació d'educació infantil	Nombre d'alumnes identificats amb necessitats d'intervenció: Quantificar els casos a partir de les proves aplicades.	= o > 1 per nivell
2.1.2 Seguiment i intervenció acurada de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge mitjançant estratègies inclusives i reunions setmanals tutoria - CAEI – Cap d'Estudis - EAP	CAEI i Cap d'estudis	Satisfacció de l'equip docent amb el procés de seguiment i intervenció (enquesta de satisfacció).	Satisfacció positiva > 80%
2.1.3 Potenciar l'aplicació de les mesures i suports universals a totes les etapes per garantir l'accessibilitat, la participació i el progrés de tot l'alumnat. Full de ruta	Claustre	Comptabilitzar totes les estratègies, eines i pràctiques pedagògiques relacionades amb el DUA que ja estan en ús al centre.	= o > 50% del total de pràctiques



ESTRATÈGIA 2.2. Implementació d'accions per un treball integral en el benestar emocional, la perspectiva de gènere i en la coeducació.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	INDICADORS DE PROCÉS	ASSOLIT SI...
2.2.1. Revisió de la documentació de centre per assegurar que garanteixen un enfocament integral en la perspectiva de gènere i la coeducació.	Coordinació CoCoBe i comissió coeducació	Percentatge de documentació revisada: Proporció dels documents del centre (projecte educatiu, NOFC, plans de convivència, etc.) que han estat revisats per incloure la perspectiva de gènere i la coeducació.	50% documentació revisada
2.2.2. Programació de xerrades i activitats a tota la comunitat educativa per treballar tant a les aules com a l'escola de famílies la coeducació, la perspectiva de gènere i el benestar emocional.	Coordinació Cocobe	Nombre de sessions per a cada col·lectiu (alumnat, equip docent, equip de lleure i famílies): Comptabilitzar les sessions realitzades per a cada col·lectiu per assegurar un treball integral en tots els nivells.	1 per nivell a CM i CS / 1 per col·lectiu
2.2.3 Disseny d'actuacions que contribueixin el treball de les competències personals, socials i emocionals de l'alumnat. (PAT)	Claustre	Nombre d'actuacions portades a la pràctica per fomentar competències personals, socials i emocionals: Comptabilitzar el nombre d'activitats o programes creats amb aquest objectiu.	3 per nivell
2.2.4. Elaboració del Pla de convivència	Coordinació Cocobe i Equip directriu	Elaboració i aprovació del Pla de convivència	Document elaborat i aprovat

OBJECTIU 3: Crear un bon clima de treball i de col·laboració amb tota la comunitat educativa.

INDICADORS D'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU

Grau d'acceptació

Indicador 1	Nombre de trobades amb nous/ves docents per explicar la línia pedagògica del centre.	= o > 3 durant el primer curs.
Indicador 2	Nombre d'observacions i intercanvi de bones pràctiques.	= o > 1 per trimestre.
Indicador 3	Nombre d'actes organitzats per l'escola de famílies.	= o > 1 per trimestre.
Indicador 4	Participació en algú programa i/o intercanvi europeu.	= o > 1 per curs.

ESTRATÈGIA 3.1.- Consolidació d'un bon clima de treball a l'equip docent.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	INDICADORS DE PROCÉS	ASSOLIT SI...
3.1.1. Organització del temps i espai per afavorir un bon clima de treball, reflexió, presa de decisions i de col·laboració entre els	Equip directiu	Nombre de reunions de reflexió i col·laboració realitzades: Comptabilitzar les sessions de treball	= o > 2 per trimestre



mestres del centre, sobre la pràctica educativa.

3.1.2. Observació, acompanyament i intercanvi de bones pràctiques *inter* i *intra* escolar (Turisme Pedagògic)

Equip directiu

organitzades per a la presa de decisions i intercanvi de pràctiques educatives.

Nombre d'observacions, acompanyaments o bones pràctiques compartides durant el curs escolar.

1 x cicle

3.1.3. Participació activa en programes d'intercanvis a nivell europeu a través de projectes Erasmus i/o eTwinning, com una oportunitat d'aprenentatge professional i cohesió d'equip.

Comissió Erasmus+

Nombre de mobilitats Erasmus i/o eTwinning en què participa el centre: Comptabilitzar els projectes en què s'està implicat a nivell europeu.

1 mobilitat / 1 projecte x curs

ESTRATÈGIA 3.2. Creació de vies que facilitin i estimulin la participació de les famílies en la vida escolar.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	INDICADORS DE PROCÉS	ASSOLIT SI...
3.2.1. Coordinació amb la nova junta de l'AFI per definir un projecte comú.	Equip directiu i AFI	Satisfacció dels membres de l'AFI i el centre amb la coordinació i el projecte comú: Recollir el feedback de les dues parts.	Satisfacció positiva > 90%
3.2.2. Reunions periòdiques de l'Equip directiu amb la junta de l'AFI tot fomentant les comissions de famílies.	Equip directiu i AFI	Nombre de reunions realitzades.	= o > a 2 trimestre
3.2.3 Creació de mecanismes flexibles de participació de les famílies en activitats del centre i fora del centre com a factor d'èxit: Festes i esdeveniments, festes municipals, ...	Equip directiu	Percentatge de famílies participants en les activitats del centre: Mesurar la proporció de famílies que prenen part activa en les activitats escolars gràcies als nous mecanismes de participació.	= o > 15%

ESTRATÈGIA 3.3. Intercanvi i Projectió d'una imatge institucional positiva.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	INDICADORS DE PROCÉS	ASSOLIT SI...
3.3.1. Participació en activitats educatives organitzades per l'Ajuntament, Serveis Territorials i entitats locals.	Equip directiu	Nombre d'activitats educatives organitzades per l'Ajuntament, Serveis Territorials i entitats locals en què ha participat el centre: Comptabilitzar les activitats externes en què el centre ha estat involucrat.	1 x nivell
3.3.2. Potenciació de la pàgina web i les xarxes socials (Instagram) per projectar una imatge institucional positiva del centre.	Equip directiu i claustre	Nombre de publicacions anuals a la pàgina web i xarxes socials: Comptabilitzar el nombre de continguts (notícies, articles, activitats, fotos, etc.) publicats per mantenir activa la comunicació del centre.	1 x trimestre i nivell
3.3.3. Participació en projectes europeus Erasmus, eTwinning, intercanvis internacionals, i potenciar la seva difusió.	Equip directiu i claustre	Impacte dels projectes en el desenvolupament de l'alumnat: Recollir a través d'enquestes o sessions de feedback com els projectes europeus han contribuït a desenvolupament personal (Mobilitat Erasmus a 5è).	Valoració positiva > 90%



OBJECTIU 4: Millorar l'eficàcia organitzativa i de gestió del centre.

INDICADORS D'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU

Indicador 1 Revisió, actualització i aprovació de documents existents.

Indicador 2 Elaboració i aprovació de documents sense fer.

Indicador 3 Percentatge d'ús de la comunicació i gestió electrònica.

ESTRATÈGIA 4.1. Revisió, actualització i/o elaboració dels documents estratègics de centre.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	INDICADORS DE PROCÉS	ASSOLIT SI...
4.1.2. Actualització del Pla d'Acol·lida (PA) de l'alumnat.	Equip directiu	Documentació revisada i actualitzada.	100% actualitzat
4.1.3. Elaboració del Pla de convivència	Equip directiu i COCOBÉ	Documentació elaborada.	100% elaborat

ESTRATÈGIA 4.2. Digitalització dels recursos per a una millora, sostenibilitat i una eficàcia en la gestió interna.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	INDICADORS DE PROCÉS	ASSOLIT SI...
4.2.1. Digitalització de la documentació de gestió de centre per poder accedir de manera remota: expedients, carpetes de nivell, alumnat NESE, control d'assistència, ...	Equip directiu	Nombre de cursos que fan ús del control d'assistència de manera digital.	= ó > 70% de cursos
4.2.3. Potenciació en la comunicació i gestió electrònica amb les famílies amb la implementació d'un nou sistema de comunicació: Dinantia.	Equip directiu	Satisfacció de les famílies en la comunicació i gestió electrònica. Enquesta de satisfacció: Percentatge de famílies que valoren positivament (≥ 7 sobre 10) la millora en la comunicació escola-família gràcies a l'ús de Dinantia, segons enquesta.	Satisfacció positiva > 70%



4. L'AVALUACIÓ.

L'avaluació dels diferents àmbits del Pla Anual de Centre es realitzarà quan la temporització establerta ho indiqui. Alguns objectius es podran avaluar a curt termini i, d'altres, en un temps superior a un curs escolar, sobretot aquells que tenen una continuïtat en el nou Projecte de Direcció (2024-2028).

Els indicadors d'avaluació de cadascú dels objectius ens permetrà avaluar el grau d'assoliment.

El conjunt d'actuacions d'avaluació ha de proporcionar un coneixement aprofundit i interrelacionat de la realitat educativa, útil per a la presa de decisions que contribueixi a la millora de la gestió del centre i de la gestió del currículum, posant una atenció especial en la millora dels resultats d'aprenentatge de l'alumnat.

Ens preocupa anar concretant totes aquelles actuacions orientades a mesurar el procés avaluatiu en totes les seves fases (inicial, formativa i final). Per això, hem anat creant proves en els diferents cursos, que ens permeten saber on som i anar adequant la nostra metodologia en aspectes tan importants com l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura o les habilitats matemàtiques.

- ❑ Proves de diagnòstic de parla a EI3. Es realitzaran durant el primer trimestre. Tenen l'objectiu de detectar possibles problemes de parla i articulació. Els resultats serviran per crear grups de treball a partir del segon trimestre o per derivar els casos que es creguin oportuns. Considerem molt important aquest procés avaluatiu i de diagnòstic per prevenir problemes posteriors en l'aprenentatge general de la lectura i escriptura i, en general, de tot el Llenguatge Verbal.
- ❑ Proves a finals de EI4 d'escriptura. Consciència fonològica.
- ❑ Proves de nivell d'aprenentatge de lectura i escriptura a principi i final de EI5.
- ❑ Proves de velocitat lectora a partir de 2n de primària.
- ❑ Proves diagnòstiques de primària (final de 2n). Voluntàries
- ❑ Proves diagnòstiques a 4t. Censals
- ❑ Proves ACL de lectura per 2n, 3r, 4t i 5è i 6è.
- ❑ Proves Competències bàsiques de 6è. Censals.

Totes aquestes proves pretenen consolidar un procés avaluatiu flexible i adaptable als resultats i als alumnes que garanteixi el procés d'aprenentatge de la lectura i l'escriptura al llarg del segon cicle d'educació infantil i del primer cicle d'educació primària. Aquesta avaluació ha d'anar concretant i coordinant la nostra metodologia i la didàctica de l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura.

El valor i la interpretació dels indicadors canvia. Hi ha un canvi d'interpretació d'aquests indicadors ja que es modifiquen les condicions.



Es perden els punts de vista que fan referència als resultats de Catalunya, ja que passes a ser proves "internes".

Es mantenen aquells que fan referència proves internes que ja fèiem (ACL) o que volen copiar una comparació amb resultats propis d'altres anys, encara que en aquest sentit, també hi ha una modificació pel canvi de protocol.

Per tant aquest són els **indicadors de resultats**, fixant uns valors de referència. Es mantenen, doncs, amb la intencionalitat de assegurar un rendiment que considerem molt positiu, els indicadors de resultat que vam definir el curs passat.

Indicadors	Valors de referència
Manteniment índex Comprensió oral àrea Anglès de les Competències Bàsiques per sobre del 45 % nivell alt	Mantenir-se per sobre del 45% del nivell alt.
Millora en la comprensió lectora de castellà en les competències bàsiques. (Reorganitzar la informació del text.) Nivell superior: suma del nivell alt i del mitjà-alt..	Percentil superior a 80% en la suma dels nivells alt i mitjà-alt.
Millora en el percentil de superació en Comprensió Inferencial proves ACL al juny (mitjana aritmètica de 2n a 6è).	Manteniment per sobre del 50% al juny
Manteniment índex de Numeració i càlcul en Competències Bàsiques Nivell Baix i Mitjà-baix	Baix per sota 10% Mig-Baix per sota 20%
Manteniment índex Relacions i canvi. Competències Bàsiques Nivell Baix i Mitjà-baix	Baix per sota 10% Mig-Baix per sota 20%



ANNEXOS



5.1. NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA I FUNCIONAMENT.

1. HORARI DE L'ESCOLA

L'horari d'aquest curs 2025-26 és:

- **Matins:** de 9 a 12.30 h.
- **Tardes:** de 15 a 16.30 h.

L'escola ofereix els serveis d'acollida al matí des de les 7.30 h i a la tarda fins les 18 h. L'horari de les classes, en la jornada intensiva, és de 9 a 13 h. De 13 a 16.00 h es farà el servei de menjador.

2. ENTRADES I SORTIDES

L'alumnat d'Educació Infantil entrarà i sortirà de l'escola per la porta del pati d'Educació Infantil.

L'alumnat de primària entrarà per les portes que donen cap a la ronda. Els i les alumnes de primer, segon i tercer curs de primària per la porta de l'interfon. L'alumnat de quart, cinquè i sisè curs de primària per la porta que està més a prop al cap de futbol.

El primer dia d'escola, per evitar angoixes al ser un nou espai d'entrada amb un volum d'alumnat més elevat que a infantil, **l'alumnat de 1r de primària** entrarà al centre a les 9:05, un cop la resta d'alumnat de primària ja hagi entrat al pati. El primer dia tot l'alumnat farà fileres per entrar al centre.

A l'entrada de l'alumnat d'infantil, els seus familiars han de saber que: l'alumnat d'infantil 3 anys, pot ser acompanyat fins a la porta de la seva classe durant tot el curs escolar. L'alumnat d'infantil 4 anys, pot ser acompanyats fins a la porta de la seva classe, màxim, durant el primer trimestre. L'alumnat d'infantil 5 anys, poden ser acompanyats fins a la porta de la seva classe, màxim, durant el mes de setembre.

La sortida de l'alumnat d'Educació infantil es farà des de les aules corresponents, per tant els familiars entraran per la porta del pati i aniran a recollir-los a les aules. La porta s'obrirà a les 16:25 per facilitar la recollida d'aquelles famílies que tenen fills/es a infantil i primària. Les famílies amb alumnat a infantil i primària tindran prioritat per recollir l'infant de les aules d'infantil, per aquest motiu hi haurà una filera diferenciada a cada grup.

Recordeu que els infants de primària són lliurats als seus familiars per les mateixes portes que han entrat al matí. Els únics alumnes que no són controlats pel professorat en el moment de la sortida són els alumnes dels grups del cicle superior (5è -començant el dia després de la reunió de famílies- i 6è), és responsabilitat de la seva família concretar amb l'infant el procediment de recollida.

Cal ser molt puntual tant a l'hora d'entrar a l'escola com a l'hora de recollir als infants. Un cop es tanca la porta d'infantil, l'entrada de tot l'alumnat serà per la porta principal del centre. No s'acceptaran les impuntualitats recurrents i seran tractades en els organismes corresponents.

Si un alumne/a arriba tard a l'escola amb justificació, els adults han d'esperar que un responsable del centre surti a recollir el nen o la nena a la porta d'entrada. No s'acceptaran urgències per entregar l'infant.

No està permesa la circulació per l'escola d'adults no autoritzats.



La comunicació amb les famílies és molt important però s'ha de saber com, quan i on espoden mantenir diàlegs. A l'entrada no es pot parlar amb els/les tutors/es doncs destorba el bon funcionament dels grups. Si s'ha de donar alguna informació s'ha de fer mitjançant una nota escrita, preferentment portada en la mà pels infants. Els nens i les nenes de primària que porten agenda, hauran de portar la comunicació escrita en ella. Fora de l'horari habitual no es podrà entrar a l'escola per a donar res a cap alumne/a. Si és quelcom imprescindible es donarà al conserge que ho portarà a l'aula.

3. ASSISTÈNCIA A L'ESCOLA

L'assistència a l'escola és obligatòria. En el cas que no es pugui assistir a l'escola per malaltia o altres causes, caldrà avisar per tal de tenir-ho en compte. Podeu avisar per e-mail, preferiblement (administració@escolamartinet.cat) o al telèfon (933.776.754). Si l'alumne es queda al menjador caldrà avisar també al servei de menjador (627.520.489). Si la falta d'assistència és planificada, s'ha d'avisar a les tutories i al menjador via agenda (a primària) o amb una nota a infantil.

4. QUOTES ESCOLARS I SORTIDES

L'escola facilita tot el material per al desenvolupament de les activitats. La gestió del cobrament dels rebuts la fa l'AFI. Per a facilitar la gestió us demanem la domiciliació dels rebuts bancaris. Les quotes aprovades pel Consell Escolar del centre per aquest curs **2025-2026** són:

- **220 €** per l'alumnat d'Educació Infantil,
- **240 €** per l'alumnat de primer i segon,
- **240 €** per l'alumnat de 3r i 4t.
- **230 €** per l'alumnat de 5è i 6è.

Aquestes quotes són per cobrir totes les despeses escolars necessàries del curs, són: material escolar, material digital, llibres, dossiers de treball, sortides escolars (excepte colònies),... Es descomptaran seguint el següent calendari: almes de juliol tot l'alumnat abonarà la quantitat de **100 €**; al mes d'octubre l'alumnat abonarà la quantitat segons els seu nivell que són **60 €** a l'Educació Infantil, **80 €** als nivells de 1r a 4t de primària i **70 €** als nivells de 5è i 6è de primària. Aquesta segona quota s'abonarà mitjançant la nova aplicació de comunicació de l'escola DINANTIA. La quota de novembre serà per tot l'alumnat de **60€**.

VAL ESCOLAR. Les famílies a educació primària heu rebut dos xecs escolars de 30€ cada un d'ells amb un valor total de 60€. Les famílies podeu activar el xec a la web indicada i **cedir-los** a l'escola per compensar el pagament de la darrera quota de 60€ del mes d'octubre (podeu cedir 1 ó 2 xecs, o cap). Aquest curs la data màxima que us donarà l'aplicatiu per cedir els vals escolar al centre educatiu és **divendres 19 de setembre**.

Recordeu que per qualsevol rebut que es retorni serà incrementat en 6 € per despeses bancàries.

Les sortides escolars són de caire obligatori doncs estan relacionades amb els temes que es treballen a l'aula. Les colònies escolars i viatge de fi d'estudis (6è) no són activitats obligatòries i us informarem en el mes de novembre, per tant, els cobraments es faran a partir d'aquesta data i en pagaments fraccionats.



5. QUOTA DE MENJADOR

La quota de menjador per aquest curs escolar ha estat fixada pels comensals fixos en la quantitat de **7,15 €/dia**. Al principi de cada mes, es passarà un rebut amb l'import resultant de multiplicar aquesta quantitat pel nombre de dies d'ús de cada mes. Els dies de sortides escolars, sereu les famílies qui preparareu el menjar als/a les vostres fills/es.

Els o les alumnes que facin ús uns dies concrets al llarg del curs de forma fixa (comensals fixos discontinus) pagaran a raó de **7,75 €/dia**.

El preu del servei de menjador per l'alumnat eventual serà de **8 €/dia**.

El cobrament de la quota de menjador es farà per domiciliació bancària per l'alumnat fix. En el cas de l'alumnat que es queda de forma eventual ho pagaran a la coordinadora del menjador a l'encarregar el servei o màxim a l'endemà d'haver fet ús del menjador.

Si l'alumnat fix del menjador no en pot fer ús per malaltia o una altra raó, cal que s'avisí a la coordinadora de menjador per tal d'interrompre el servei abans d'encarregar el menjar (**9.15 h**). Es descomptarà de la quota a pagar **a partir del tercer dia d'absència** del servei. Si teniu previsió que un/a alumne/a no assistirà un dia / període concret al centre, i **s'avisa amb una setmana d'antelació**, no es farà el cobrament d'aquells dies.

La coordinadora de menjador estarà a disposició de les famílies per tal de gestionar les incidències del servei tots els dies lectius, de dilluns a divendres, i us demanen que les comuniqueu abans de les 10 del matí al número de telèfon del lleure **627.520.489**, bé per trucada telefònica o missatge de WhatsApp.

6. MEDICAMENTS I ASPECTES SANITARIS

L'alumnat ha de venir a l'escola sempre en bon estat de salut, ja que si es troben malament passen una mala estona. Tampoc ha de venir al centre amb malalties de tipus infeccions donat que hi ha molts riscos de contagis (exemple, conjuntivitis vírica, etc.). Tingueu sempre present que l'escola no pot administrar cap medicament als vostres fills en el cas de què es trobin malament (febre, mal de cap, mal de panxa, ...). El nostre procediment serà avisar a la família si considerem oportú que el nen o la nena no està en condicions de romandre a l'escola.

Si un alumne/a té febre de 38° o superior no podrà romandre a l'escola. Mentre un familiar arriba a recollir-lo/la, se li podrà administrar paracetamol per la qual cosa les famílies hauran d'haver signat l'autorització expressa del Departament d'Educació.

Si alguna criatura ha de prendre alguna medicina en horari escolar, caldrà que porteu la prescripció mèdica, on s'especifiqui el medicament, la dosi i l'hora que ho ha de prendre. Cal escriure, també, el nom, la dosi i l'hora en la capsa del medicament.

En cas d'accident es farà la primera cura a l'escola, si es creu oportú es trucarà a la família. Si és necessari el trasllat a un servei mèdic, es trucarà al 112 per a què traslladi a l'infant i a la vegada es



trucarà a la família. Si la família no hi és en el moment del trasllat, personal del centre acompanyarà al nen o la nena.

En el cas de què detecteu pediculosi (**polls al cap**) us preguem que ho comuniqueu al·l'escola, inicieu ràpidament el tractament i tingueu el nen o la nena a casa fins que s'hagi solucionat el problema. L'escola lliurarà una circular orientadora del tractament a seguir i de la previsió necessària.

7. ESMORZARS I ANIVERSARIS

Cal que els alumnes esmorzin bé a casa. Per afavorir l'adquisició de bons hàbits d'alimentació, els nens i les nenes podran portar per esmorzar un petit entrepà o una peça de fruita, cal evitar la *bol·leria* industrial. No es podran portar ni sucs, ni iogurts, ni actimels.

L'escola promou l'alimentació saludable i dedica un dia concret per a què tots els infants consumeixin **fruita en horari escolar** (dimecres). Els esmorzars s'han de portar en una carmanyola evitant els embolcalls de plàstic o alumini.

Les famílies que vulguin, per celebrar els aniversaris a l'escola, el més fàcil és portar una capsa de galetes sortides. Cal tenir en compte les al·lèrgies. No es permeten les l·laminadures ni els detalls individuals.

5.2. CALENDARI PER AL CURS 2025-2026.

- Primer trimestre: Del **8 de setembre** fins el **19 de desembre de 2025**, ambdósinclosos.
- Segon trimestre: Del **8 de gener** fins el **27 de març de 2026**, ambdós inclosos.
- Tercer trimestre: Del **7 d'abril** fins el **19 de juny de 2026**, ambdós inclosos.

Dies festius:

- ✓ 11 de setembre de 2025
- ✓ 8 de desembre de 2025
- ✓ 1 de maig de 2026

Dies de Lliure disposició (dies festius a totes les escoles de Cornellà):

- ✓ 3 de novembre de 2025
- ✓ 5 de desembre de 2025
- ✓ 16 de febrer de 2026
- ✓ 30 d'abril de 2026

Dies festius a Cornellà:

- ✓ 25 de maig de 2026



✓ 5 de juny de 2026

Jornada intensiva

✓ 19 de desembre de 2025

✓ Del 8 al 19 de juny de 2026

Nadales a l'Auditori de Cornellà

✓ Previsió: 18 de desembre de 2025 per la tarda.

Colònies Escolars i Viatge de 6è

✓ El 21 i 22 de maig de 2026 l'alumnat de d'infantil.

✓ Del 20 al 22 de maig de 2026 l'alumnat de primària.

✓ Viatge de 6è de primària pendent de concretar



CALENDARI ESCOLAR

Curs 2025 – 2026

SETEMBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

INICI I ACABAMENT DE LES CLASES: 8 de setembre/19 de juny

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ: 3 nov; 5 des, 16 feb i 30 abril

FESTES LOCALS: 25 maig i 5 de juny

JORNADA CONTINUADA: 19 de desembre i del 8 al 19 de juny.

COLÒNIES ESCOLARS: 20-22 maig (prim.) / 21-22 maig (inf.)

CONCERT DE NADAL: 18 de desembre



5.3. ORGANIGRAMA. ALUMNAT, EQUIP DOCENT I EQUIP DE LLEURE

L'ALUMNAT

Educació Infantil			
I3A	19	I3B	20
I4A	20	I4B	20
I5A	20	I5B	19
TOTAL		118	

Educació Primària			
1r A	20	1r B	22
2n A	24	2n B	24
3r A	24	3r B	21
4t A	25	4t B	25
5è A	26	5è B	25
6è A	23	6è B	24
TOTAL		283	

TOTAL ESCOLA	401
--------------	-----



L'EQUIP DOCENT

TUTORIES

I3 A	I3 B
Mariló Mora	Carmen Cañas
I4 A	I4 B
Diana Albes	Laia Sánchez
I5 A	I5 B
Isabel de Rioja	Rosalía Gómez
1r A	1r B
Sílvia Llobet	Paula Puyo
2n A	2n B
Carmen López	Núria Repullo
3r A	3r B
Andreu Casanova	Emma Joli
4t A	4t B
Ana Rios	Mireia Senent
5è A	5è B
Joan Marc Sandoval	Ivan Pardo
6è A	6è B
Meri Gallardo	Ester Urbina

ESPECIALISTES

Anglès	Elena Pueyo	Manuel Capitán
	Carlos Muñoz	Paola Jiménez
	Isaac Morilla	Pau Ruiz
	Luis Badiola	
Tècnica Ed. Infantil	Míriam Pérez	
Música	Andreu Casanova	Romina Rincón
Educació Física	Ivan Pardo	Xavi Malo
	Ester Urbina	
Suport a la inclusió	Paula Puyo	Meri Gallardo
	Laura de Agustín	Susana Zanuy
Llengua Castellana	Xavi Bosque	Mónica García
Suport infantil i primària	Virginia Carretero	Núria Sanz



L'EQUIP DIRECTIU I ALTRES CÀRRECS DE COORDINACIÓ

L'escola s'organitza en quatre cicles educatius: *infantil* (els nivells de I3, I4 i I5), *inicial* (els nivells de 1r i 2n), *mitjans* (els nivells de 3r i 4t de primària) i *grans* (els nivells de 5è i 6è de primària).

Coordinació d'infantils	Susana Zanuy
Coordinació d' <i>inicial</i>	Carme López
Coordinació de <i>mitjans</i>	Xavi Bosque
Coordinació de <i>grans</i>	Meri Gargallo
Coordinació Digital	Joan Marc Sandoval
Coordinació Lingüística	Carlos Muñoz
Coordinació de Biblioteca	Carme López
Coordinació Riscos Laborals	Mariló Mora
Coordinació Suport a la Inclusió	Susanna Zanuy
Coordinació CoCoBe	Núria Repullo
Secretaria	Romina Rincón
Cap d'Estudis	Xavi Malo
Direcció	Manuel Capitán

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I EQUIP DE LLEURE

Consergeria		Marc Gené
Auxiliars administratives	Escola	Dolors Romero
	AFI	Paqui Sánchez
Vetlladora		M. Ángeles Maderuelo i Anabel Manzano
Coordinació de menjador		Lourdes García

Monitoratge I3	A	Cristina Ruiz	Noelia Castillo
	B	Cristina Sánchez	
Monitoratge I4	A	Merche Barrera	Albert Rigol
	B	Noelia Rey	
Monitoratge I5	A	Lucia Fernández	Liber Coronado
	B	Marta García	



Monitoratge 1r	A	Elisabet Horcas
	B	Rocío Rodríguez
Monitoratge 2n	A	Ana Digón
	B	Lourdes Campos
Monitoratge 3r	A	Maria Sánchez
	B	Abril Gavilán
Monitoratge 4rt	A	Aurora Rey
	B	Marc Lapuente
Monitoratge 5è	A	Oscar Simarro
	B	Neus Cabeza
Monitoratge 6è	A	Adrià Molina
	B	Yasmina Manzanares

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I COORDINACIÓ

ACTIVITAT	GRUP	TEMPORITZACIÓ
Consell Escolar	Mestres, famílies, representant Ajuntament, PAS.	Com a mínim 1 per trimestre.
Claustre	Equip docent	Dimarts de 12.30 a 14.00. Quan calgui.
Cicle	Mestres	Dijous de 12.30 a 14.00
Nivell	Tutors de cada nivell.	Dilluns de 12.30 a 13.30
Consell de direcció	Equip directiu i coordinadors/es de cicle.	Dimecres de 11.30 a 12.30
Comissions	Equip docent	Dimarts de 12.30 a 14.00.



COMISSIONS

El centre continua donant molta importància al funcionament i la gestió de les comissions. Aquestes han de tenir autonomia de decisió i són les encarregades de dinamitzar moltes de les actuacions transversals i generals que es realitzen a l'escola. Les comissions són:

- CAEI (Comissió d'atenció educativa inclusiva)
- Comissió digital
- Biblioteca.
- Anglès.
- Erasmus.
- Coeducació.
- Festes

Comissió CAEI

· Membres:

Susanna, Paula, Laura, Meri, Xavi M

La intervenció que es porta a terme amb els alumnes es realitza generalment dins de l'aula ordinària, sempre que les circumstàncies ho permeten, ja que pensem que és positiu que l'alumne no surti del seu grup, amb l'objectiu d'afavorir a la seva inclusió total.

Els principals motius pels quals prioritzem aquesta intervenció dintre de l'aula ordinària són:

- La importància de tenir un grup de referència on es pugui desenvolupar socialment.
- El fet que els altres alumnes vegin el nen amb NESE com un més a la classe i no s'accentuin les diferències.
- Que el tutor/a es pugui sentir responsable del progrés d'aquests alumnes.
- El grup aprèn a conviure i acceptar la diversitat. És important que els nens vegin que tots podem tenir dificultats en algun moment de la nostra vida i que en molts moments necessitem ajuda. Tan important és ajudar als altres com saber acceptar l'ajuda que els altres t'ofereixen.
- El suport a l'aula ordinària es centra, bàsicament, en les àrees instrumentals de llengua i matemàtiques, ja que és on s'aprecien més dificultats i a més, són els fonaments de totes les altres àrees.

Per tal que la intervenció de la mestra de suport a la inclusió, dins l'aula ordinària, sigui productiva és del tot necessari que es donin unes circumstàncies molt concretes entre les quals la més important i destacable és la col·laboració i coordinació amb el mestre de l'aula ordinària.

A més, el paper del tutor o tutora és fonamental a la hora d'organitzar la actuació de la mestra d'educació inclusiva dins l'aula ordinària.

Primerament ens coordinem amb els tutors per a acordar la metodologia que es seguirà a l'aula ordinària quan realitzem el suport. Així com també saber quins nens prioritzarem i acordar el treball que realitzarem amb aquests. A més, caldrà coordinar-se per preparar material adaptat perquè els nens amb N.E.E. puguin treballar autònomament en moments en els que no hi ha suport i no poden seguir el ritme normal de la classe.



D'altra banda, també cal fer un seguiment dels alumnes en altres àmbits: famílies, serveis externs (CSMIJ, CDIAP, EAIA, Serveis Socials...), EAP.

· Objectius i actuacions:

1. Avaluar, fer les derivacions pertinent i el seguiment dels alumnes amb necessitats educatives.
2. Planificar, fer el seguiment, avaluar i/o valorar les actuacions i les mesures que es porten a terme per garantir el suport a la inclusió.
3. Col·laborar en l'elaboració de les adaptacions curriculars i dels plans de suport individualitzats.
4. Orientar, assessorar i proporcionar material, si s'escau al claustre.
5. Coordinar-nos amb els serveis externs.

Comissió Anglès

· Membres:

Elena, Isaac, Diana, Pau, Carlos, Luís, Manu

· Objectius i actuacions:

1. Aplicar les noves **lectures** escollides per la festivitat de Christmas i continuar amb les **lectures** de Halloween.
2. Revisar i si cal, elaborar noves propostes de millora sobre **la metodologia** emprada a Infantil i Cicle Inicial a l'àrea d'anglès.
3. Deixar constància de les activitats i continguts treballats a les carpetes de '**Temporalització**'.
4. Crear una línia de treball en referència a les **estructures gramaticals** a aplicar durant tota la primària (especificant nivells).
5. Elaborar una seqüenciació de **reading** comprenhension des de 1r a 6è per tal de treballar totes les competències de l'**expressió escrita**.
6. Dinamitzar més **activitats que fomentin la cultura anglesa** (Take and Taste, Easter eggs, Christmas sweater, teatre en anglès...)

Comissió Biblioteca

· Membres:

Carme López (Vanessa Doménech), Núria Repullo, Ana Rios, Emma Joli, Sílvia Llobet, Núria Sans, Virginia Carretero.

· Objectius i actuacions:

1. Mantenir la Biblioteca endreçada i actualitzada per donar un bon servei a la comunitat educativa.



2. Potenciar el préstec de documents als diferents cicles per tenir Biblioteques d'aula nodrides amb varietat de documents.
3. Mantenir la comissió oberta al claustre per donar suport en la tria de materials a l'hora de treballar situacions d'aprenentatge, unitats didàctiques, projectes...,
4. Continuar implementant el Projecte educatiu de l'Ajuntament Espais de lectura itinerant. (ampliant temàtica).
5. Participar en el BEC seminari de Biblioteques Escolars de Cornellà i a altres cursos relacionats amb la BE.
6. Mantenir i potenciar l'ús de la Biblioteca Digital de l'Escola.
7. Mantenir i ampliar les activitats de dinamització i gust per la lectura portades a terme des de la comissió. (Maletes viatgeres, Repte Lector, Personatge misteriós, Bibliopati, Exposicions Temàtiques).
8. Potenciar el préstec de llibres a casa en els alumnes de Cicle Superior i crear un espai de formació en Biblioteca per aquests alumnes.
9. Començar a implementar l'itinerari d'àlbums il·lustrats i contes imprescindibles (creat el curs passat) pels diferents nivells assegurant els diferents tipus de lectura. (Lectura per part del mestre, lectura en veu alta...).

Comissió Digital

· Membres:

Joan Marc, Ester, Iván, Laia, Andreu, David, Carmen, Mireia

· Objectius i actuacions:

1. Garantir i fer el seguiment de l'EDC (23-27): Revisió objectius EDC per aquest curs i la possible modificació al acabar el curs.
2. Creació de rúbriques amb els objectius sobre la competència digital a assolir als diferents cicles.
3. Seqüenciar la competència digital de l'alumnat.
4. Creació de rúbriques de drets d'autor i seguretat. (Fixar-s'ho a l'inici de l'ús del Classroom).
5. Configurar grup impulsor d'Instagram i les XXSS. I tenir una reunió per a acordar protocols i usos (1 referent Instagram per cada planta)
6. Subvenció robòtica: Demanar material, aprendre i implementar.
7. Acol·lida digital del professorat nou: Tasques a fer. **Claustre pedagògic per al professorat nou al centre.** El protocol de la web enviar-lo. "mail explicant protocol" d'acords per penjar articles a la web.
8. Sistematitzar activitats de ciberseguretat amb l'alumnat. Relats de ciberseguretat. 6è mossos i de 1r a 5è relats en ciberseguretat.
9. Web de recursos docents. Posar-hi ordre als materials.
10. Actualització de la web de l'escola amb els nous membres del claustre.



11. Creació correus nous tercer google classroom.
12. Assessorar, si és necessari, a la resta de claustre.

Comissió de festes

· Membres:

Miriam, Ana R i Romina.

· Objectius i actuacions:

1. Continuar amb l'endrega i organització del magatzem de les disfresses.
2. Organitzar i dinamitzar les festes tradicionals.
3. Fer gaudir l'alumnat de les festes celebrades.
4. Donar a conèixer les nostres tradicions.
5. Utilitzar les festes com a eina integradora.
6. Fomentar el treball cooperatiu entre tot l'alumnat.
7. Treballar els valors mitjançant la solidaritat i l'empatia a través de les diferents festes.
8. Elaborar un document per recollir les idees que arribin de les valoracions dels diferents cicles just després de cada festa per poder-les encabir en la nostra programació de festes i fer modificacions si cal.
9. Promoure la participació de les famílies a determinades festes de l'escola per tal de contribuir a l'òptima integració escolar i social de l'alumnat.

Comissió Coeducació i perspectiva de gènere

· Membres:

Elena Pueyo, Emma Joli, Mónica García, Pau Ruiz i Núria Repullo.

· Objectius i actuacions

1. Donar eines al claustre: Vocabulari inclusiu per expressar-se, proporcionar recursos i materials als tutors/es per treballar des de l'àrea de valors...
2. Fomentar activitats on participi tota la comunitat educativa (Santa Cecília, Dia de la dona...).
3. Revisar el projecte de convivència basat en els nous protocols d'actuació.
4. Revisar i emprar les maletes violetes.
5. Oferir un espai COCOBE al hall amb notícies d'actualitat, llibres...
6. Organitzar i coordinar els diversos tallers i xerrades que es duran a terme durant el curs (per famílies, alumnat i personal del centre).

Comissió Erasmus

· Membres:

Carlos M, Manu, Diana, Isaac, Luís

· Objectius i actuacions:

1. Elaborar l'informe final (Final Report) del projecte Erasmus KA121 25-26. Carlos
2. Renovar el mural del Hall: llibre o àlbum gegant.
Mural de fotos al menjador. 
3. Gestió del mail i del calendari envers l'acollida de mestres visitants
4. Revisió i actualització de les plantilles de documents a emplenar per cada mobilitat
5. Fer difusió interna de les noves mobilitats a cobrir durant aquest curs. Tenim disponibles un total de 6 mobilitats (4 job shadowings de 3 dies al centre acollidor i 2 cursos en període vacacional) + mobilitat de grup d'alumnes escolars.
6. Assegurar-nos de la repercussió al centre de les mobilitats. Traspàs recent i compromís en fer una activitat prèvia i posterior d'intercanvi entre escoles pels mestres participants. Interès mostrat primer trimestre límit
7. Encarregar l'opció de fer regals corporatius per part de l'Escola Martinet: tote bag, llibretes, bolis.
8. Revisar criteris de selecció de mestres



EL CONSELL ESCOLAR

EL CONSELL ESCOLAR (PER SECTORS)	
President	Manu Capitán
Secretària	Romina Rincón
Cap d'estudis	Xavi Malo
Mestres	Carlos Muñoz
	Susana Zanuy
	Meri Gallardo
	Xavier Bosque
	Elena Pueyo
Famílies	Adriana González
	Albert Camús
	Carolina Velazco
	Sergio Espuelas
AFI	Carla López
PAS	Marc Gené
Ajuntament	Manel Clavijo Losada

5.4. SERVEIS ESCOLARS. MENJADOR

MENJADOR ESCOLAR

Menjador escolar	
Gestió	Escola
Monitoratge i organització	IMALLEURE
Cuina	Roca i González

Nombre d'alumnes fixes									
EI3 36	EI4 38	EI5 37	1r 39	2n 44	3r 43	4t 45	5è 46	6è 44	

Nombre de monitors/es
22

Coordinadora: Lourdes García

El projecte educatiu de menjador escolar, dissenyat per l'empresa Imalleure, està pensat per donar atenció a un alumnat i a una escola amb gran part de la seva població que f ús del servei de menjador.

MENJADOR

Objectius generals

- ✓ Desenvolupar l' autonomia personal dels infants.
- ✓ Interioritzar hàbits, habilitats i normes dels diferents espais de menjador.
- ✓ Fomentar un ambient tranquil al menjador.
- ✓ Adquirir hàbits saludables a l'hora de dinar.
- ✓ Desenvolupar hàbits de convivència dins dels espais del menjador.
- ✓ Desenvolupar la consciència del valor de l'acte de menjar.

Activitats

- ✓ Gaudir de les activitats en el temps del lleure.
- ✓ Fomentar la participació activa de tots els infants en les activitats.
- ✓ Desenvolupar hàbits de convivència i cooperació.
- ✓ Treballar el centre d'interès a partir de les activitats.
- ✓ Equip de monitors/es.
- ✓ Unificar criteris davant els infants.
- ✓ Evitar desautoritzacions davant els infants.
- ✓ Mantenir una bona comunicació.



- ✓ Mantenir una actitud de respecte .
- ✓ Respectar els diferents espais físics i horaris d'ús dels diferents grups.
- ✓ Gestionar i dinamitzar els diferents espais d'actuació.

Equip de monitors/es

- ✓ Unificar criteris davant els infants.
- ✓ Evitar desautoritzacions davant els infants.
- ✓ Mantenir una bona comunicació.
- ✓ Mantenir una actitud de respecte.
- ✓ Respectar els diferents espais físics i horaris d'ús dels diferents grups.
- ✓ Gestionar i dinamitzar els diferents espais d'actuació.

Coordinació

- ✓ Unificar criteris davant els infants.
- ✓ Mantenir una bona coordinació.
- ✓ Realitzar un bon traspàs d'informació.

Escola

- ✓ Establir una bona coordinació.
- ✓ Realitzar un bon traspàs d'informació.
- ✓ Unificar criteris davant els infants.
- ✓ Respectar els diferents espais d'actuació.

Cuina

- ✓ Mantenir una relació de respecte.
- ✓ Mantenir una bona comunicació.
- ✓ Respectar les diferents competències.

Tal com s'observa, un dels seus objectius marcats en el projecte, és adequar-se a la línia pedagògica de l'escola, proposant reunions pedagògiques amb l'equip docent. D'altra banda es prioritzen , aquest curs, les valoracions per tal d'aconseguir l'anàlisi continuat de les seves intervencions. S'han establert, en aquest sentit, reunions periòdiques entre els monitors i els tutors de cada nivell per portar el seguiment individual de cada nen/a o donar continuïtat a la línia pedagògica del centre.

L'empresa Imalleure porta a terme un projecte per l'acollida al matí, abans de l'horari escolar, és a dir, de 7:30 a 9:00 hores i a la tarda de 16:30 a 18:00 hores. L'acollida matinal és un espai lliure, sense activitats marcades, en el què s'ofereix als nens i nenes un ventall d'activitats a triar, així com l'adquisició d'uns hàbits i normes.



QUADRE D'ACTIVITATS HORARI MENJADOR CURS 2025-26

GRUPS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	
EI4	PATI	TALLER A	CONTES	TALLER B	CENTRE INTERÈS	PATI
EI5	TALLER A	PATI	CONTES	TALLER B	CENTRE INTERÈS	PATI
1r	PATI	TALLER	TENIM CURA DE LA NOSTRA ESCOLA	JOC ORGANITZAT	PATI	
2n	PATI	JOC ORGANITZAT	TALLER	SOSTENIBILITAT (HORT)	PATI	
3r	JOC ORGANITZAT	TALLER	PATI	SOSTENIBILITAT (HORT)	PATI	
4t	TALLER	JOC ORGANITZAT	PATI	SOSTENIBILITAT (HORT)	PATI	
5è	PATI	JOC ORGANITZAT	TALLER	PATI	DINAMIQUES GRUP	
6è	DINÀMICA DE GRUP A	PATI	TALLER	DINÀMICA GRUP B	PATI	

5.5 EXTRAESCOLARS.

S'ofereixen, per part de l'AFI activitats extraescolars.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
EI 3	NATACIÓ	DANSA MULTITALLER (EI3)		MULTISPORT	
EI 4	DANSA (EI4-EI5)	MULTITALLER (EI4)	NATACIÓ (EI4)	NATACIÓ (EI5)	
EI 5	FUTBOL (EI5)	MULTISPORT (EI5)	FUTBOL (EI5)	MULTISPORT (EI4)	
	ROBÒTICA (EI4-EI5)	BÀSQUET (EI5)	PATINATGE (EI5)	BÀSQUET (EI5)	
1R	NATACIÓ (1R)	BÀSQUET	FUTBOL	PATINATGE (2N)	
2N	FUTBOL	HANDBOL	NATACIÓ (2N)	ESCACS	
	DANSA	ROBÒTICA	PATINATGE (1R)	BÀSQUET	
	URBANA	ACROBÀCIES	EXPRES ART		
	FUTBOL FLAG	IOGA (2N)			
3R	FUTBOL	HANDBOL	FUTBOL	ESCACS	
4T	DANSA	IOGA	ROBÒTICA	PATINATGE (3R-4T)	
	URBANA	BÀSQUET	EXPRES ART	NATACIÓ	
	FUTBOL FLAG	ACROBÀCIES		BÀSQUET	
5È	FUTBOL	HANDBOL	FUTBOL	ESCACS	
6È	DANSA	IOGA	NATACIÓ (5È)	PATINATGE (5È-6È)	
	URBANA	BÀSQUET		NATACIÓ (5È-6È)	
	FUTBOL FLAG	ACROBÀCIES		ROBÒTICA	
	NATACIÓ (5È-6È)			BÀSQUET	



5.6. FORMACIONS EQUIP DOCENT

Com a formació de centre destacada:

- Formació de professionals que fan suport a la inclusió SEEZ:
Susanna Zanuy
- Seminaris Equips directius: Director, Cap d'estudis i Secretaria
Manu Capitán, Xavi Malo i Romina Rincón
- Coordinació digital
Joan Marc Sandoval
- Biblioteques escolars de Cornellà (BEC)
Carme López i Isabel de Rioja
- Música i dansa (Edudansa) a Cornellà de Llobregat
Romina Rincón
- Seminari coordinació educació bàsica
Meri Gallardo i Xavi Malo
- Seminari càrrecs intermedis EI-EP
Susana Zanuy, Carme López, Xavier Bosque i Meri Gallardo
- Educació per a la sostenibilitat a primària i secundària
Ivan Pardo
- Seminari de didàctica de l'Educació Física
Ester Urbina, Ivan Pardo i Xavi Malo
- Impressió 3D
Ivan Pardo i Joan Marc Sandoval
- Intel·ligència artificial aplicada a l'aula
Ester Urbina
- Seminari Sharing to learn
Carlos Muñoz
- Seminari coordinació 0-6
Laia Sánchez
- Engresca't amb la ciència
Núria Sans i Rosalía Gómez
- Formacions CoCoBe: prevenció assetjament escolar i prevenció dels extremistes violents a la comunitat educativa
Núria Repullo



5.7. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA.

Veiem positiu i necessari aconseguir que les famílies s'impliquin i treballin conjuntament amb l'escola i d'altra banda, creiem imprescindible, com a centre de nova creació, adequar l'escola a les diferents realitats socials que la conformen.

Aquests són uns dels instruments de comunicació entre família escola:

- **Comunicació d'avisos i eventualitat:**

Preguem que tots els avisos a les tutories es facin mitjançant una nota escrita. Eviteu els encàrrecs verbals a l'entrada o sortida. A infantil mitjançant una nota i a primària utilitzant les agendes escolars.

Novetat: Aquest curs escolar 25-26 començarem a utilitzar **Dinantia**, una aplicació de gestió i comunicació de centres educatius, per realitzar comunicats entre escola → famílies. A més a més, utilitzarem aquesta eina per realitzar els pagaments de la segona i tercera quota de material en el mes d'octubre i novembre. També es realitzaran mitjançant aquesta aplicació els pagaments de les colònies escolars i el viatge de 6è. És una aplicació que ja us podeu descarregar al vostre mòbil i on anirem ampliant curs a curs les opcions d'ús. En breu, rebreu informació específica sobre aquesta nova app de gestió del centre.

- **Entrevistes amb els/les tutors/es o especialistes:**

Es farà, com a mínim, una entrevista anual per fer el seguiment del procés evolutiu i d'aprenentatge del vostre fill o filla.

Les entrevistes les poden demanar els / les mestres o bé la família. En el cas que la família demani una entrevista ho haurà de comunicar al/a la mestre/a i aquest/a planificarà el millor moment per a realitzar-la.

Les entrevistes es realitzaran de manera presencial dins l'horari que els/les mestres disposen per atendre a les famílies, que aquest curs 2024-25 es concreta en els **dimecres de 12.30 a 13.30**. No es podran realitzar entrevistes amb les tutories fora d'aquest horari.

- **Reunions d'aula:**

Les reunions de nivell seguiran el següent calendari:

- I3: dimecres 21 d'octubre a les 17 h.
- I4: dimarts 30 de setembre a les 17 h.
- I5: dijous 29 de setembre a les 17 h.
- Primer: dijous 2 d'octubre a les 17 h.



- Segon: dimecres 1 d'octubre a les 17 h.
- Tercer: dilluns 6 d'octubre a les 17 h.
- Quart: dimarts 7 d'octubre a les 17 h.
- Cinquè: dijous 18 de setembre a les 17 h.
- Sisè: dijous 25 de setembre a les 17 h.

- **Lliurament d'informes:**

- **Educació Infantil** : finals de gener i finals de juny.
- **Primària** : un informe a final de cada trimestre.

- **Col·laboracions puntuals de famílies**

Al llarg del curs els / les mestres poden demanar l'ajuda de les famílies per a col·laborar en la realització de petites tasques com: organització de festes, col·laboració en tasques concretes de l'aula, gestió de fotografies, etc.

- **Comunicacions amb l'escola**

El telèfon de l'escola és el **933.776.754**. Per a gestions del menjador i dels serveis de lleure cal trucar al telèfon mòbil **627.520.489**.

Segons els tràmits a realitzar, també ens podeu contactar mitjançant el correu electrònic:

- Amb l'**administrativa del centre** (Sra. Dolors Romero) administracio@escolamartinet.cat. Podeu fer ús d'aquest email per demanar informació / modificació sobre les dades de l'alumnat / família, justificants d'assistència a reunions, etc.

Si us fes falta comunicar al centre que el vostre fill/a serà recollit/da per una altra persona (familiar o un/a altre mare o pare de la classe) **caldrà comunicar-ho per escrit via nota o agenda al tutor/a de l'infant**. Només en el cas que el canvi de recollida de l'infant no estigui previst i es doni durant el mateix dia, caldrà comunicar per email al correu de l'administrativa del centre.

- Amb l'**administrativa de l'AFI** (Sra. Paqui Sánchez) quotes.afi@escolamartinet.cat. Per qualsevol tema referent al cobrament / pagament de les quotes escolars, menjador i extraescolars. Podeu contactar amb ella per correu electrònic o telefònicament de dilluns a dijous de 9 a 11 h (telèfon de l'escola).

- Amb l'**AFI (Associació de Famílies d'Infants)** de l'escola: afi@escolamartinet.cat
- Amb la **coordinació d'extraescolars**: extraescolars.afi@escolamartinet.cat
- Amb la **secretaria del centre** (Sra. Romina Rincón) secretaria@escolamartinet.cat
- Amb el **cap d'estudis** (Sr. Xavier Malo) capdestudis@escolamartinet.cat
- Amb la **direcció** (Sr. Manuel Capitan) direccio@escolamartinet.cat

5.8. SORTIDES I ALTRES ACTIVITATS.

SORTIDES 2025-26

Primer trimestre

Sortides de tot el dia		Sortides de matí	
DATA	NIVELL	LLOC	TEMÀTICA
DII 22 SETEMBRE	4t A	MMAC. Museu de les matemàtiques	Matemàtiques
Dx 24 SETEMBRE	I5	Sortida oficis del barri	El barri i els oficis
Dx 24 SETEMBRE	4t B	MMAC. Museu de les matemàtiques	Matemàtiques
Dj 02 OCTUBRE	1r B i 2n B	MMAC. Museu de les matemàtiques	Matemàtiques
Dj 09 OCTUBRE	1r A i 2n A	MMAC. Museu de les matemàtiques	Matemàtiques
DII 20 OCTUBRE	6è	MMAC. Museu de les matemàtiques (9.30h i 11h)	Matemàtiques
DII 21 OCTUBRE	3r i 4t	Sortida de Tardor: Parc Natural del Montseny	Sortida de tardor
Dj 16 OCTUBRE	5è	Apropa't al Delta. Cal Tet	Medi social i natural: Coneguem el delta
Dj 30 OCTUBRE	5è i 6è	Sortida de Tardor: Castell d'Eramprunyà (Gavà)	Sortida de tardor
Dj 06 NOVENBRE	1r i 2n	Sortida de Tardor: Collserola	Sortida de tardor
Dm 11 NOVENBRE	4t	Coves del Salnitre. Collbató	Projecte: Meravelles naturals del món
Dj 13 NOVENBRE	I3, I4, I5	Sortida de Tardor: Parc de Torreblanca	Sortida de tardor
Dm 25 NOVENBRE	5è	Museu d'Arqueologia de Catalunya	Medi social: Història de Catalunya
Dx 26 NOVENBRE	6è	Jornada multiesportiva. Estadi d'atletisme	Educació Física: Jornada lúdico esportiva
Dj 04 DESEMBRE	5è	MMAC. Gimcana matemàtica (9:30 i 11)	Matemàtiques
Dj 11 DESEMBRE	I5	Anem a buscar el Tió. Can Mercader	Activitat de Nadal



Dx 17 DESEMBRE

5è i 6è

Fira de Nadal (Fira de Cornellà)

Activitat de Nadal

A Concretar:

Activitats o tallers al centre educatiu:

DATA	NIVELL	LLOC	TEMÀTICA
Dx 15 OCTUBRE	6è	Vacunació	<i>Vacunació del Departament de Salut</i>
DII 20 OCTUBRE	I3, I4, I5	INFADIMED	<i>Projecte hàbits saludables amb Institut de la Salut</i>
Dj 23 OCTUBRE	I5	Taller: Treballem l'hort	<i>Hort i cultura sostenible</i>
Dj 23 OCTUBRE	1r, 2n, 3r	INFADIMED	<i>Projecte hàbits saludables amb Institut de la Salut</i>
Dm 04 NOVENBRE	INF, CI I CM	Teatre en anglès a l'Escola	<i>Anglès</i>
Dj 06 NOVENBRE	5è	Solistes a l'aula. L'harmònica (9h i 10h)	<i>Música</i>
Dm 21 OCTUBRE	6è	Acompanya'm a la xarxa, internet segura	<i>Seguretat a la xarxa</i>
DII 17 NOVENBRE	I3, I4, I5	INFADIMED	<i>Projecte hàbits saludables amb Institut de la Salut</i>
Dj 20 NOVENBRE	1r, 2n, 3r	INFADIMED	<i>Projecte hàbits saludables amb Institut de la Salut</i>
Dj 20 NOVENBRE	I4 a 6è	Jornada internivell de sostenibilitat, escola verda i hàbits saludables	<i>Consciència sostenible i hàbits saludables</i>
DII 1 DESEMBRE	I3, I4, I5	Contes teatralitzats a l'escola	<i>Espectacles teatrals</i>
Dj 4 DESEMBRE	I4 i 1r	Solistes a l'aula. Aquafonia (I4: 9h i 11h // 1r: 11:30 i 15 h)	<i>Música</i>

Activitats, actes o esdeveniments fora del centre educatiu:

Dj 18 DESEMBRE

TOTS I TOTES

Concert d'hivern a l'Auditori de Cornellà

Espectacle musical a l'Auditori

Segon trimestre

Sortides de tot el dia

Sortides de matí

DATA	NIVELL	LLOC	TEMÀTICA
Dm 13 GENER	3r i 6èA	Espectacle musical: M'agrada el Blues (11 h)	<i>Espectacle musical</i>
Dj 15 GENER	4t	Espectacle musical: M'agrada el Blues (9.30 h)	<i>Espectacle musical</i>
Dv 16 GENER	5è i 6èB	Espectacle musical: M'agrada el Blues (11 h)	<i>Espectacle musical</i>
Dm 20 GENER	3r A	Visita a l'Ajuntament i volta per Cornellà	<i>Coneguem l'Ajuntament de Cornellà</i>
Dx 21 GENER	6è	Jornada de Sensibilització de disfuncionalitats motrius i sensorials	<i>Educació Física. Sensibilització de disfuncionalitats</i>
Dj 22 GENER	I4	Fundació Miró	<i>Projecte: Joan Miró</i>
Dm 27 GENER	3r B	Visita a l'Ajuntament i volta per Cornellà	<i>Coneguem l'Ajuntament de Cornellà</i>
Dj 29 GENER	I5	Museu d'història. Sant Boi i dinar Can Mercader	<i>Projecte: la prehistòria</i>
DII 2 FEBRER	1r i 2n	Espectacle teatral: Auditori Sant Ildefons (11h)	<i>Espectacle teatral</i>
Dj 05 FEBRER	3r B	Visita TMB a l'Hospitalet	<i>Els transports urbans</i>
Dj 05 FEBRER	3r A	Visita TMB a l'Hospitalet	<i>Els transports urbans</i>
Setmana 9 febrer	5è	Acollida alumnat Bolonya. Sortida per Cornellà	<i>Acollida intercanvi Erasmus +</i>
Dj 19 FEBRER	4t	Sortida Mercabarna: 5 al dia	<i>Hàbits saludables</i>
DII 23 FEBRER	I3	Desperta sons: Sala Calassanç Barcelona	<i>Espectacle / estimulació musical</i>
Dm 24 FEBRER	3r i 4t	Espectacle teatral: Auditori Sant Ildefons (11h)	<i>Espectacle teatral</i>
Dj 26 FEBRER	5è	Cursa orientació. Parc Can Mercader	<i>Educació Física. Cursa d'Orientació</i>
Dx 4 MARÇ	I5A	Descobrim la Biblioteca Teresa Pàmies (10h)	<i>Biblioteca</i>



Dx 4 MARÇ	I5B	Descobrim la Biblioteca Teresa Pàmies (11h)	<i>Biblioteca</i>
Dx 11 MARÇ	I4B	Cornellà en miniatura	<i>Coneixement de l'entorn</i>
Dx 11 MARÇ	1r	Biblioteca Teresa Pàmies	<i>Biblioteca</i>
Dj 12 de març	3r	Visita museu del còmic	<i>Projecte: el còmic</i>
Dv 13 MARÇ	3r	Edudansa a la Plaça Sant Ildefons	<i>Edudansa. La dansa tradicional amb altres centres de Cornellà</i>
Dx 18 MARÇ	I4A	Cornellà en miniatura	<i>Coneixement de l'entorn</i>
Dx 18 MARÇ	1r	CRARC Masquefa. Activitat Toca-toca	<i>Medi natural: els animals</i>
Dx 18 MARÇ	2n	Biblioteca Teresa Pàmies	<i>Biblioteca</i>
Dm 24 MARÇ	4t	Sortida EF Estadi d'Atletisme	<i>Educació Física. Jornada ludico-esportiva)</i>
Dx 25 MARÇ	5è i 6è	Espectacle teatral: Auditori Sant Ildefons (11h)	<i>Espectacle teatral</i>

A Concretar:

DATA	NIVELL	LLOC	TEMÀTICA
Febrer / març	1r	Sortida projecte	<i>Projecte: els artistes</i>
Febrer / març	2n	Sortida projecte	<i>Projecte: els invents</i>
Setmana 16 de març	I5	Engresca't amb la ciència: Fira de ciència al PELL Cornellà	<i>Medi natural. Programa engresca't amb la ciència</i>

Activitats o tallers al centre educatiu:

DATA	NIVELL	LLOC	TEMÀTICA
Dj 22 GENER	I5	Solistes a l'aula. La volta al món entre cordes (9h i 10h)	<i>Música</i>
Dj 22 GENER	6è	Solistes a l'aula. La guitarra (11.30h i 15h)	<i>Música</i>



DII 26 GENER	5è i 6è	Danses escoceses	Anglès / música i dansa
Gener	6è	Taller Funbrain: La Cèl·lula	Medi natural: la cèl·lula
Gener	5è	Taller meteorologia	Medi natural: meteorologia
Dj 30 GENER	TOTS i TOTES	DENIP	Dia de la No-Violència i la Pau
Dm 03 FEBRER	5è A	Taller: Les paraules no se les emporta el vent (9h i 11h)	Xarxes i seguretat
Dx 04 FEBRER	3r	Ens visita l'alcalde	Coneixement de l'entorn
DII 09 FEBRER	I3, I4 i I5	INFADIMED	Projecte hàbits saludables amb Institut de la Salut
Dj 12 FEBRER	1r, 2n i 3r	INFADIMED	Projecte hàbits saludables amb Institut de la Salut
Dm 17 FEBRER	5è? I 6è	Taller d'educació sexual i afectiva (Departament de Salut)	Educació afectivo-sexual
20 al 24 FEBRER	6è	Compartim un futur: Energia i canvi climàtic	Medi natural: energia i canvi climàtic
Dv 6 MARÇ	4t	Solistes a l'aula. La flauta dolça (9h i 10h)	Música
DII 9 MARÇ	2n	Solistes a l'aula. Trompeta i amics (9h i 10h)	Música
DII 9 MARÇ	I3	Solistes a l'aula. La festa del cargol (11.30 i 15h)	Música
Dx 11 MARÇ	6è	Vacunació 6è	Vacunació
Dm 17 MARÇ	3r	Solistes a l'aula. El violí (15h i 15.45h)	Música
DII 23 MARÇ	I3, I4 i I5	INFADIMED	Projecte hàbits saludables amb Institut de la Salut
Dj 26 MARÇ	1r, 2n i 3r	INFADIMED	Projecte hàbits saludables amb Institut de la Salut
A concretar	1r	Taller: Els colors de la natura	Art i natura

Activitats, actes o esdeveniments fora del centre educatiu:

Dv 13 FEBRER TOTS I TOTES CARNAVAL 2025. RUA per l'entorn proper

Rua per l'entorn proper. Festa de Carnaval 2025

COLÒNIES I VITAGES 25-26 (amb pernoctació)

Setmana 23 de Febrer	5è	Mobilitat amb pernoctació de 4 nits: Intercanvi amb alumnat escola de Bolonia. Projecte Erasmus + (10 alumnes).	Projecte Erasmus +
----------------------	----	---	--------------------

A concretar:

Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola

5è	CUEME: Ajuntament constituir la cooperativa (alta cooperativa)	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola
5è	CuEmE Taller estudi de mercat i costos	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola
5è	CUEME: Cooperativa Pati Blau	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola
5è	CUEME: Falca publicitària Radio	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola
5è	CUEME: Venda productes al Mercat	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola
5è	CUEME: Sortida lúdica amb els diners recol·lectats	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola
5è	CUEME: Altres que es puguin derivar del projecte CUEME	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola

Projecte "Grans vincles" amb la Residència de gent gran Blau Almeda

4t	Sortida a la Residència Blau Almeda	Projecte "Grans vincles" amb Blau Almeda
4t	Sortida al camp de futbol activitats lúdiques compartides	Projecte "Grans vincles" amb Blau Almeda
4t	Altres que es pugin derivar	Projecte "Grans vincles" amb Blau Almeda

Sortides derivades dels Projectes d'aula

Qualsevol grup-classe	Sortida derivada del projecte d'aula que s'estigui treballant.	Projectes d'aula
-----------------------	--	------------------

Sortides derivades de projectes en els quals participem o que esdevinguin d'entitats o institucions amb les quals col·laborem

Qualsevol grup-classe	Sortida derivada d'algun projecte en el qual l'escola està immersa o que esdevingui d'alguna entitat o institució amb la qual col·laborem.
-----------------------	--

Tercer trimestre

Sortides de tot el dia

Sortides de matí

DATA	NIVELL	LLOC	TEMÀTICA
Dm 07 ABRIL	I4 A	Palau Can Mercader	<i>Palau de Can Mercader</i>
Dj 09 ABRIL	1r A	Museu Agbar: Viure l'aigua	<i>Medi natural: l'aigua</i>
Dv 10 ABRIL	I4 B	Palau Can Mercader	<i>Palau de Can Mercader</i>
Dv 10 ABRIL	1r B	Museu Agbar: Viure l'aigua	<i>Medi natural: l'aigua</i>
Dm 14 ABRIL	I3	Granja Les Tanques. Viladecans	<i>Projecte d'aula: Animals de granja</i>
Dm 14 ABRIL	2n	Jocs d'arreu del món. Camp de futbol Sant Ildefons	<i>Educació Física. Jornada lúdica de jocs d'arreu del món</i>
Dm 21 ABRIL	2n	La Clika. Auditori de Cornellà	<i>Música. Espectacle</i>
Dm 21 ABRIL	I4	Centre d'apropament de la natura. Navàs	<i>Medi natural: els animals</i>
DII 27 ABRIL	2n	Cosmocaixa: Planetari Bombolla	<i>Medi natural: astronomia</i>
DII 04 MAIG	6è	Gimcana matemàtica Camp Fútbol Almeda	<i>Matemàtiques / relació amb instituts adscrits</i>
Dx 6 MAIG	I5	Aquàrium Barcelona	<i>Projecte: Medi natural: animals marins</i>
Dx 13 MAIG	1r	Educació física. Jocs del món. Colònia Güell	<i>Educació física. Jornada lúdica de jocs d'arreu del món (Consell comarcal)</i>
Dm 12 MAIG	3r	Trobada de Jocs Cooperatius. Camp Font Santa	<i>Educació física. Jornada lúdica de jocs cooperatius</i>
Dx 27 MAIG	I5 i CI	Espectacle musical: Aquafonia (11h)	<i>Espectacle musical</i>
Dj 28 MAIG	3r	Jocs alternatius a la platja de Castelldefels	<i>Educació física. Jornada lúdica a la platja</i>
Dx 03 JUNY	6è	Cantània: Auditori de Barcelona (16.30h)	<i>Espectacle musical de l'alumnat</i>

A concretar:

Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola

5è	CUEME: Ajuntament constituir la cooperativa (alta cooperativa)	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola
5è	CuEmE Taller estudi de mercat i costos	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola
5è	CUEME: Cooperativa Pati Blau	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola
5è	CUEME: Falca publicitària Radio	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola
5è	CUEME: Venda productes al Mercat	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola
5è	CUEME: Sortida lúdica amb els diners recol·lectats	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola
5è	CUEME: Altres que es puguin derivar del projecte CUEME	Projecte CuEmE: Cultura Emprenedora a l'Escola

Projecte "Grans vincles" amb la Residència de gent gran Blau Almeda

4t	Sortida a la Residència Blau Almeda	Projecte "Grans vincles" amb Blau Almeda
4t	Sortida al camp de futbol activitats lúdiques compartides	Projecte "Grans vincles" amb Blau Almeda
4t	Altres que es pugin derivar del projecte "Grans vincles"	Projecte "Grans vincles" amb Blau Almeda

Sortides derivades dels Projectes d'aula

Qualsevol grup-classe	Sortida derivada del projecte d'aula que s'estigui treballant.	Projectes d'aula
-----------------------	--	------------------

Sortides derivades de projectes en els quals participem o que esdevinguin d'entitats o institucions amb les quals col·laborem

Qualsevol grup-classe	Sortida derivada d'algun projecte en el qual l'escola està immersa o que esdevingui d'alguna entitat o institució amb la qual col·laborem.
-----------------------	--

Activitats o tallers al centre educatiu:

DATA	NIVELL	LLOC	TEMÀTICA
DII 04 MAIG	I3, I4 i I5	INFADIMED	<i>Projecte hàbits saludables amb Institut de la Salut</i>
Dm 05 MAIG	2n	Taller invertebrats	Medi natural: animals invertebrats
Dj 07 MAIG	1r, 2n i 3r	INFADIMED	<i>Projecte hàbits saludables amb Institut de la Salut</i>

COLÒNIES I VITAGES 25-26 (amb pernoctació)

18 al 22 MAIG	6è	Viatge final Etapa (Carlinford – Irlanda)	Viatge final d'etapa
21 i 22 MAIG	INF	Colònies: Granja Escola Santa Maria de Palautordera	Colònies escolars 25-26
20, 21 i 22 MAIG	1r i 2n	Colònies: Granja Escola Santa Maria de Palautordera	Colònies escolars 25-26
20, 21 i 22 MAIG	3r, 4t i 5è	Colònies: Clar del Bosc (Banyoles)	Colònies escolars 25-26



5.9. SERVEIS EDUCATIUS DE ZONA. EAP

Junt amb el servei educatiu de zona, s'ha elaborat un Pla de treball (pla d'actuació de centre) que avarca tres àmbits d'actuació: Centre i professorat, Alumnat i famílies i Entorn territorial i educatiu. Aquest servei engloba diversos professionals que pertanyen al CRP, EAP, ELIC I CREDA. Amb alguns hi ha una col·laboració regular i establerta segons calendari i en altres es requereix en funció de la demanda puntual.

Aquest curs, l'escola compta amb cinc especialistes d'educació en la inclusió. La coordinació de la psicopedagoga de l'EAP amb aquestes especialistes continua sent un punt destacat, i es realitzarà cada dimarts, de 11.30 a 12.30h.

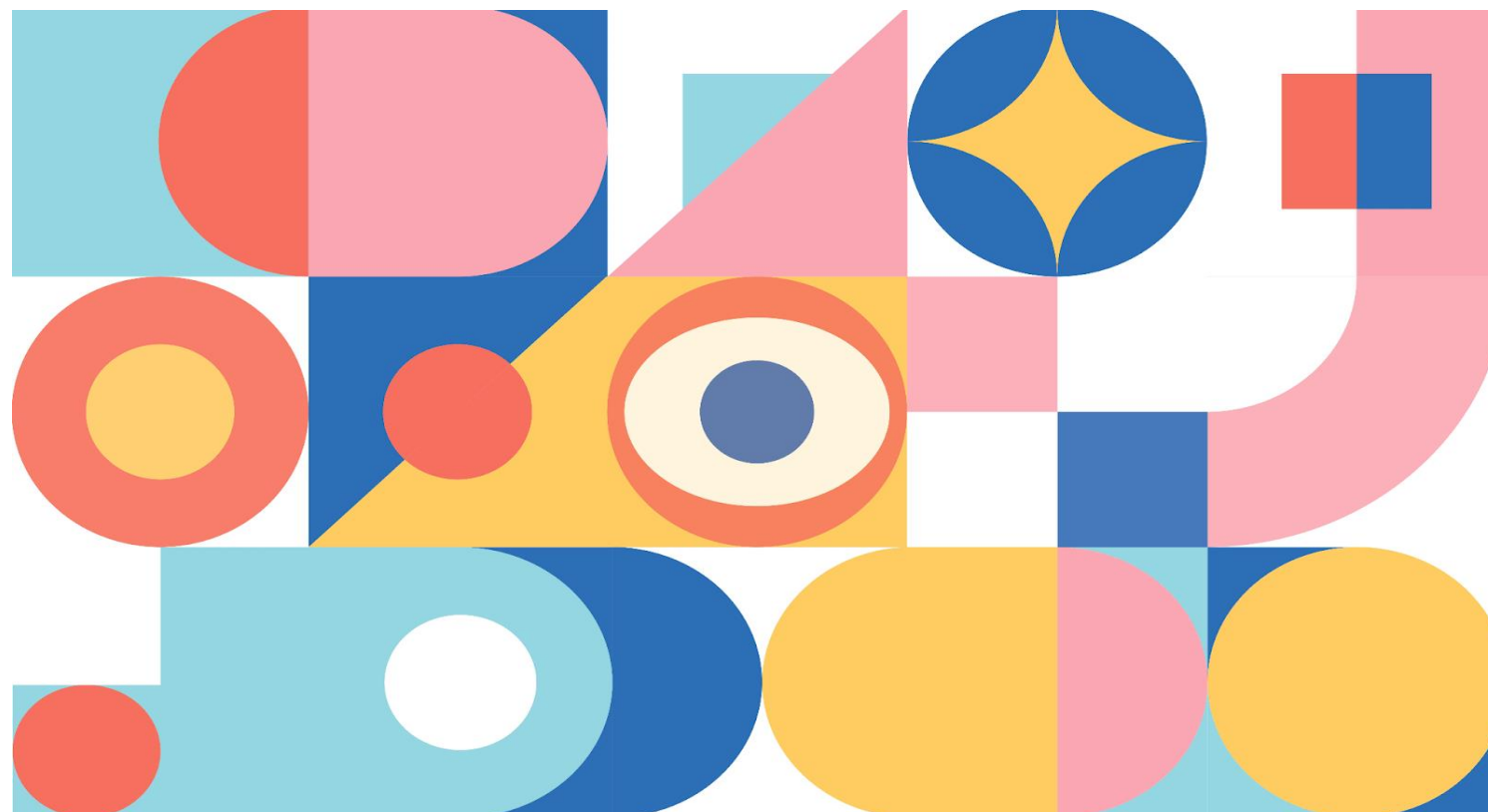
La demanda més important que es continua fent és de detecció, diagnòstic i seguiment de casos. Els objectius que es refereixen a la col·laboració amb els mestres en la detecció precoç de les dificultats d'aprenentatge, fer la identificació i avaluació psicopedagògica i social de l'alumnat amb NE, continuant sent prioritaris per nosaltres.

La Psicopedagoga i referent del SE pel centre de l'EAP (Gemma Carreño) està a l'escola els dimarts de 9.00 a 14.00h.

Tot seguit annexem el Pla d'Actuació del Servei Educatiu al nostre centre per al curs 2025-26.

Pla d'actuació de centre **Servei Educatiu del Baix Llobregat 5** **2025-2026**

CENTRE	Escola Martinet	CODI	08064854
---------------	------------------------	-------------	-----------------



**servei
educatiu^o
del baix
llobregat V**

REFERENTS DEL SERVEI EDUCATIU INTEGRAT		
EAP	POE	Gemma Carreño Fernández
	Treballadora social	Tania Adrián Porras
	Fisioterapeuta	Marta tell Gómez
CRP	Tècnic/a	Ivan Somoza Gil
	Mentor digital	Àngel Macías
	Educadora social	Susanna Bonshoms Ibañez
ELIC	Assessor/a	Marta Pascual Curia
CREDA	Logopeda	Clàudia Pelàez

El pla de treball de centre té com a finalitat alinear les prioritats del Departament d'Educació amb les necessitats dels centres educatius i les funcions i objectius del Servei Educatiu, tot garantint el compromís de totes les parts implicades.

1. Línies prioritàries del SE per al curs 2025-2026

1. Assessorar en la concreció de mesures de detecció i atenció a les necessitats de l'alumnat i en l'avaluació de la idoneïtat de les mesures i suports per a l'organització del centre en el marc d'una educació inclusiva
2. Impulsar la transformació i millora educativa dels centres a través de l'acompanyament, la dinamització de xarxes educatives i la difusió de pràctiques innovadores de referència al territori.
3. Enfortir l'acollida lingüística i la cohesió social als centres educatius, promovent la inclusió, el plurilingüisme i la igualtat d'oportunitats de l'alumnat d'origen estranger, tot donant suport al professorat en estratègies interculturals i de convivència.

Objectiu de la línia prioritària 1		Indicadors d'assoliment de l'objectiu									
1. Concretar i unificar el procés i adequació de la demanda de l'alumnat, tenint en compte la incorporació del TM.		• Percentatge de centres que utilitzen sistemàticament el circuit i model de demanda acordat • Percentatge en l'adequació i idoneïtat de les demandes • Índex de demandes canalitzades des de la CAEI / CAS/ CGA.									
		Instrument de recollida d'evidència									
		• Full de derivació/demanda de l'EAP i obertura d'expedients al TM									
Actuacions	Temporalització / Responsables	Indicadors d'execució d'actuacions (grau i qualitat)	Instrument de recollida d'evidència	Valoració centre educatiu				Valoració servei educatiu			
				G	P	B	M	G	P	B	M
1.1.1 Concreció, presentació als centres i posada en comú del circuit de demanda.	Tot el curs	Nombre de sessions realitzades amb els centres	Actes de reunions.								
1.1.2. Treball col·laboratiu amb els/les professionals del centre sobre la idoneïtat de la demanda.	Tot el curs	Nombre d'acords consensuats	Actes de reunions.								
* G (Gens 0%-24%), P (Poc 25%-49%), B (Bastant 50%-74%), M (Molt 75%-100%)											

Valoració qualitativa LP1 (memòria final de curs)

Aspectes reeixits:	
Aspectes a millorar:	

Objectiu de la línia prioritària 1		Indicadors d'assoliment de l'objectiu									
2. Afavorir l'avaluació i el seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives i/o vulnerabilitat social i emocional, facilitant la resposta educativa més adequada i inclusiva.		Nombre d'alumnes amb necessitats educatives i/o vulnerabilitat social i emocional que disposa d'un pla de seguiment i avaluació actiu i revisat periòdicament									
		Instrument de recollida d'evidència									
		- Informes NESE (ús del TM) - Document que defineix el perfil de l'alumnat SIEI/SIEI+ i CEE. - Document guia per a les orientacions dels informes NESE.									
Actuacions	Temporalització / Responsables	Indicadors d'execució d'actuacions (grau i qualitat)	Instrument de recollida d'evidència	Valoració centre educatiu				Valoració servei educatiu			
				G	P	B	M	G	P	B	M
1.2.1 Establiment de pautes de coordinació entre els diferents referents de l'EAP i l'equip del centre educatiu, amb l'objectiu de garantir una intervenció coherent i compartida.	Tot el curs	nombre de reunions fetes en el si del centre	Actes reunions								



1.2.2 Organització sistemàtica de les coordinacions amb els agents educatius i socials implicats, per garantir un seguiment continu i definir la resposta educativa més adequada a l'alumne segons la seva evolució i el context social i educatiu.	Tot el curs.	Nombre de reunions realitzades amb els diferents serveis. Nivell de satisfacció dels diferents serveis implicats.	Acta. Qüestionari.								
1.2.3 Acompanyament al centre, en aquelles situacions d'especial sensibilitat i/o vulnerabilitat emocional que puguin afectar el seu alumnat, les seves famílies o als propis docents i que sorgeixen de manera sobtada.	Tot el curs.	Nombre de situacions en les que es demana intervenció. Grau d'eficiència de la resposta.	Registre.								
1.2.4 Acompanyament de centres i famílies en els traspàs interetapes, així com en la incorporació de nou alumnat al sistema educatiu i en situacions de canvi de població, per garantir continuïtat educativa i qualitat en l'atenció a l'alumnat, especialment NESE..	Tot el curs	Nombre de reunions establertes entre centres i EAP. Nombre de reunions amb famílies i sessions amb l'alumnat.	Actes de reunions. Registre matrícula viva								
* G (Gens 0%-24%), P (Poc 25%-49%), B (Bastant 50%-74%), M (Molt 75%-100%)											

Valoració qualitativa LP1 (*memòria final de curs*)

Aspectes reeixits:

Aspectes a millorar:

Objectiu de la línia prioritària 1		Indicadors d'assoliment de l'objectiu									
3. Impulsar espais de reflexió amb els professionals educatius per millorar la inclusió, l'accés i la personalització de l'aprenentatge, garantint equitat per a tot l'alumnat.		• Nombre de sessions portades a terme amb professionals educatius • Nombre d'estratègies/accions inclusives generades.									
		Instrument de recollida d'evidència									
		• Assistència i actes recollides de les sessions									
Actuacions	Temporalització / Responsables	Indicadors d'execució d'actuacions (grau i qualitat)	Instrument de recollida d'evidència	Valoració centre educatiu				Valoració servei educatiu			
				G	P	B	M	G	P	B	M
1.3.1 Optimització del funcionament de la CAEI / CAS en la planificació i en l'ús eficient dels recursos i mesures per millorar la resposta educativa.	Tot el curs. EAP.	Nombre de reunions realitzades CAEI / CAS. Adequació dels temes tractats a les sessions de les CAEI/CAS.	Ordre del dia. Acta.								
1.3.2 Desenvolupament del Pla LELV i coordinació de mesures que garanteixin la resposta adequada davant de situacions de violència en els centres.	Tot el curs. EAP.	Accions portades a terme per l'EAP en l'acompanyament en situacions concretes Nombre de sessions de treball comú en relació a la LELV	Registre d'actuacions realitzades Registre de les sessions i temes tractats								

1.3.3 Acompanyament als docents i al centre per promoure contextos d'aprenentatge accessibles i flexibles per a tot l'alumnat, per facilitar i millorar l'atenció educativa.	Tot el curs. EAP.	Assessoraments als professionals del centre per a afavorir contextos d'aprenentatges inclusius. Implementació dels acords	Registre d'observacions a l'aula, coordinacions, reunions amb docents. Recull de les mesures universals implementades.								
---	--------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

* **G** (Gens 0%-24%), **P** (Poc 25%-49%), **B** (Bastant 50%-74%), **M** (Molt 75%-100%)

Valoració qualitativa LP1 (*memòria final de curs*)

Aspectes reeixits:

Aspectes a millorar:

Objectiu de la línia prioritària 2		Indicadors d'assoliment de l'objectiu									
2.1 Coordinar i elaborar la proposta del Pla de Formació de Zona (PFZ), a partir de la detecció de necessitats dels centres i del professorat		• Grau d'adequació de l'oferta formativa a les necessitats detectades (valoracions del professorat i nombre de demandes cobertes).									
		Instrument de recollida d'evidència									
		• Memòria del Servei Educatiu: valoració de l'execució de l'oferta formativa. • Qüestionari de valoració dels participants. • Difusió de pràctiques reeixides mitjançant la web i les xarxes socials del SE.									
Actuacions	Temporalització / Responsables	Indicadors d'execució d'actuacions (grau i qualitat)	Instrument de recollida d'evidència	Valoració centre educatiu				Valoració servei educatiu			
				G	P	B	M	G	P	B	M
2.1.1 Detectar necessitats formatives del professorat i dels centres.	Abril - Maig CRP.	Nombre de necessitats formatives recollides que són valorades com a prioritàries pels equips directius, inspecció educativa i servei educatiu.	Qüestionari. GTAF.								
2.1.2 Construir una oferta formativa coherent amb aquestes necessitats.	Maig -juliol CRP.	Percentatge de propostes formatives ajustades a les necessitats detectades.	Registres d'activitats difoses als canals de comunicació del SE. Document d'inscripció.								
2.1.3 Recollir les valoracions del professorat i adequació de l'oferta.	Febrer - Maig/Juny CRP.	Grau de satisfacció del professorat amb l'oferta formativa.	Qüestionari								
* G (Gens 0%-24%), P (Poc 25%-49%), B (Bastant 50%-74%), M (Molt 75%-100%)											

Valoració qualitativa LP2 (memòria final de curs)	
Aspectes reeixits:	
Aspectes a millorar:	

Objectiu de la línia prioritària 2		Indicadors d'assoliment de l'objectiu									
2.2 Dinamitzar i enfortir les xarxes educatives de zona, assegurant equitat i inclusió: <i>seminaris, jornades, activitats, programes d'innovació.</i>		Nombre de xarxes actives dinamitzades i nivell de participació de centres (percentatge de centres de la zona que hi prenen part).									
		Instrument de recollida d'evidència									
		Registre intern de peticions de tots els participants i centres.									
Actuacions	Temporalització / Responsables	Indicadors d'execució d'actuacions (grau i qualitat)	Instrument de recollida d'evidència	Valoració centre educatiu				Valoració servei educatiu			
				G	P	B	M	G	P	B	M
2.2.1 Impulsar espais de coordinació entre centres per afavorir la transició entre etapes: - Seminari 0-6 - Seminari Ed. Bàsica	Tot el curs. CRP	Nombre de seminaris o trobades de coordinació realitzats i percentatge de centres participants.	Registre intern Qüestionari de valoració								

2.2.2 Acompanyar centres que participen en programes d'innovació i projectes singulars: - Sharing to Learn	Tot el curs. CRP.	Nombre de centres amb seguiment i suport efectiu en programes d'innovació.	Registre intern Qüestionari de valoració								
2.2.3 Impulsar espais de coordinació i formació de projectes de zona: - JF d'equips directius - JF caps d'estudis - JF Llenguatges artístics i Pensament Crític - Engresca't amb la ciència	Tot el curs. CRP.	Nombre de projectes de zona amb sessions de coordinació/formació realitzades i centres implicats.	Registre intern Qüestionari de valoració								
2.2.4 Organitzar i donar suport a activitats de dinamització de la zona: - EduDansa - Clika - Punts de llibre - Gimcana matemàtica - Fira petits talents - Lego Games	Tot el curs. CRP.	Nombre d'activitats de dinamització realitzades i percentatge de centres que hi han participat.	Registre intern Qüestionari de valoració								
* G (Gens 0%-24%), P (Poc 25%-49%), B (Bastant 50%-74%), M (Molt 75%-100%)											

Valoració qualitativa LP2 (memòria final de curs)

Aspectes reeixits:

Aspectes a millorar:

Objectiu de la línia prioritària 2		Indicadors d'assoliment de l'objectiu									
3. Assessorar els centres per impulsar processos de transformació i millora educativa.		Nombre de centres assessorats segons el pla d'actuació i grau de satisfacció dels equips directius (enquestes o valoracions)									
		Instrument de recollida d'evidència									
		- Registre intern de dinamització de càpsules desenvolupades als centres. - Registre del GTAF.									
Actuacions	Temporalització / Responsables	Indicadors d'execució d'actuacions (grau i qualitat)	Instrument de recollida d'evidència	Valoració centre educatiu				Valoració servei educatiu			
				G	P	B	M	G	P	B	M
2.3.1 Dinamitzar càpsules formatives breus i pràctiques conduïdes pels tècnics del CRP en àmbits clau adreçades als equips docents dels centres que ho sol·licitin: ■ processos pensament art ■ didàctica de l'ed. artística ■ art contemporani no fa por ■ creació d'espais ■ assetjament escolar ■ millora convivència	Tot el curs	Nombre de càpsules formatives dinamitzades pels tècnics del CRP en resposta a demandes dels centres.	Registre intern								

■ benestar ■ didàctica de l'ed. física ■ capses d'aprenentatge ■ treball per projectes ■ cohesió d'equips ■ documentació pedagògica									
2.3.2 Coordinar i desplegar formacions específiques de centre ajustades a les necessitats detectades en el pla de millora del centre, amb seguiment i assessorament posterior per part del CRP.	Tot el curs	Nombre de formacions específiques de centre amb seguiment/accompanyament del CRP.	GTAF						
* G (Gens 0%-24%), P (Poc 25%-49%), B (Bastant 50%-74%), M (Molt 75%-100%)									

Valoració qualitativa LP2 (<i>memòria final de curs</i>)	
Aspectes reeixits:	
Aspectes a millorar:	

Objectiu de la línia prioritària 2		Indicadors d'assoliment de l'objectiu									
4. Detectar, compartir i difondre pràctiques educatives de referència i projectes innovadors del professorat i centres de la zona		Nombre de pràctiques i projectes recollits i publicats a la web/xarxa del CRP i nombre de centres participants en la seva difusió.									
		Instrument de recollida d'evidència									
		- Registre intern de recollida de pràctiques i projectes innovadors. - Registre de difusió en els canals oficials del Servei Educatiu. - Calendari de trobades d'intercanvi.									
Actuacions	Temporalització / Responsables	Indicadors d'actuacions d'execució (qualitat)	Instrument de recollida d'evidència	Valoració centre educatiu				Valoració servei educatiu			
				G	P	B	M	G	P	B	M
4.1 Recollir i seleccionar pràctiques i projectes innovadors dels centres de la zona.	Tot el curs	Nombre de pràctiques o projectes innovadors recollits.	Registre intern								
4.2 Documentar, difondre i compartir aquestes pràctiques a través de les xarxes/web del CRP i en espais de trobada entre centres, fomentant l'intercanvi i la col·laboració educativa.	Tot el curs	Nombre de pràctiques difoses a través de canals oficials de comunicació del Servei Educatiu. Nombre de projectes compartits en el o en espais de trobada del seminari de cap d'estudis i coordinadors pedagògics.	Registre de difusió Calendari de trobades d'intercanvi								
* G (Gens 0%-24%), P (Poc 25%-49%), B (Bastant 50%-74%), M (Molt 75%-100%)											



Valoració qualitativa LP2 (*memòria final de curs*)

Aspectes reeixits:

Aspectes a millorar:

FORMACIÓ EN CENTRE	1r torn	2n torn	Anual
Escenaris Educatius Reals: Anàlisi i Gestió d'Aules i Famílies (15h)			x
Assessorament expositiu (Fundació Miró) (15h)			x
Equips cooperatius			x



SEMINARIS PARTICIPANTS CURS 2025-2026

x	Seminari de direccions de zona per a la pràctica reflexiva		Coordinació pedagògica educació secundària.		Educació per a la sostenibilitat a les llars d'infants
x	Seminari de coordinació de caps d'estudis	x	Biblioteca escolar		Educació per a la sostenibilitat a l'educació bàsica
x	Coordinació de secretaris i secretàries	x	Edudansa. Música i danses a les escoles	x	Didàctica de l'àrea d' Educació Física (escoles)
x	Coordinació de l'etapa d'educació Infantil (0-6)		Espai de cocreació del projecte Playing and Learning (SJD)		Seguiment i acompanyament a les aules d'acollida
x	Coordinació educació bàsica (etapa 6-16)	x	Programa Sharing to learn		Seminari de professionals que fan suport a la inclusió
x	Seminari Subxarxa Coordinació Digital (CDC)		Acompanyament a la coordinació CLIC de centre		
	Seminari d'orientació educativa (secundària)	x	Seminari de càrrecs intermedis (escoles)		Didàctica de l'àrea d'Educació Física (secundària)

PROGRAMES FORMATIUS / ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU PARTICIPANTS CURS 2025-2026

x	Engresca't amb la ciència	x	Gimcana matemàtica	x	EduDansa
x	Clika	x	Punts de llibre (Cornellà)		Nadales al carrer (SJD)

	Mostra treballs de recerca		Despí reptes (SJD)	?	Lego Games
	Fira Playing & Learning		Mostra de treballs de recerca (secundària)		

PROGRAMES D'INNOVACIÓ I FORMACIONS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FP PARTICIPANTS CURS 2025-2026

Enfocament Restauratiu Global	#aquiproubulling	araArt
AVANCEM: Ensenyament i Aprenentatge Integrat de les Llengües	Generació Plurilingüe (GEP)	Impuls de la lectura (ILEC)
PACTE	STEAMcat	Xarxa de Competències
Pràctiques del MUFPS en centres formadors	Florence	FAIG
Xarxa per a la millora de la comprensió lectora	PCMAT	

Objectiu de la línia prioritària 3		Indicadors d'assoliment de l'objectiu									
3.1 Reforçar la competència comunicativa i lingüística de l'alumnat, amb especial atenció al català com a llengua vehicular.		Grau de satisfacció de la resposta donada a les demandes.									
		Instrument de recollida d'evidència									
		Qüestionari de satisfacció.									
Actuacions	Temporalització / Responsables	Indicadors d'execució d'actuacions (grau i qualitat)	Instrument de recollida d'evidència	Valoració centre educatiu				Valoració servei educatiu			
				G	P	B	M	G	P	B	M
3.1.1 Assessorament i acompanyament a les aules d'acollida i en el suport lingüístic i social.	Tot el curs. ALIC i EAP.	Grau de satisfacció dels centres.	- Memòries de les aules d'acollida. - Qüestionaris de satisfacció del Seminari d'AA. - Qüestionaris de satisfacció del seminari CLIC								
3.1.2 Impartició dels tallers d'impuls de la llengua catalana i /o seguiment dels acords de centre. (ULAE)	Tot el curs. ALIC i CRP.	Nombre de reunions de seguiment celebrades. Grau de satisfacció dels centres (CE = 80 %). Índex de les activitats sol·licitades pels centres i que han estat creades i gestionades.	Enquesta de l'activitat formativa.								

3.1.3 Dinamitzar programes de millora de la competència lectora, oral i escrita.	Tot el curs. ALIC i CRP.	Grau de satisfacció dels centres (CE = 80 %). Índex de les activitats sol·licitades pels centres i que han estat creades i gestionades.	Enquesta de l'activitat formativa.								
* G (Gens 0%-24%), P (Poc 25%-49%), B (Bastant 50%-74%), M (Molt 75%-100%)											

Valoració qualitativa LP3 (<i>memòria final de curs</i>)	
Aspectes reeixits:	
Aspectes a millorar:	

Objectiu de la línia prioritària 3		Indicadors d'assoliment de l'objectiu			
3.2 Dinamitzar i participar en els Plans Educatius d'Entorn.		Grau de satisfacció de la resposta donada a les necessitats i demandes.			
		Instrument de recollida d'evidència			
		Qüestionari als agents col·laboradors del pla educatiu.			
Actuacions	Temporalització / Responsables	Indicadors d'execució	Instrument de recollida	Valoració centre	Valoració servei

		d'actuacions (grau i qualitat)	d'evidència	educatiu				educatiu			
				G	P	B	M	G	P	B	M
3.2.1 Col·laborar amb el desplegament del Pla d'impuls a la llengua catalana per mitjà d'accions formatives, comunitàries i de sensibilització.	Tot el curs. ALIC, amb la col·laboració del CNL de Cornellà, el CFA de Cornellà, el Club Sanfeliu-Sant Ildefons, i el programa vincles de Omnium.	Grau de satisfacció dels participants. Valoració dels agents dinamitzadors.	Qüestionaris de satisfacció gestionats per les entitats col·laboradores. Acta de la reunió de valoració.								
3.2.2 Col·laborar amb el desplegament de les diferents propostes del Pla Educatiu d'Entorn (PEE).	Tot el curs. ALIC, amb la col·laboració dels ajuntaments de Cornellà i Sant Joan Despí, a més de les entitats col·laboradores.	Grau de satisfacció dels participants. Valoració dels agents dinamitzadors.	Qüestionaris de satisfacció gestionats per les entitats col·laboradores. Acta de la reunió de valoració.								
* G (Gens 0%-24%), P (Poc 25%-49%), B (Bastant 50%-74%), M (Molt 75%-100%)											

Valoració qualitativa LP3 (memòria final de curs)

Aspectes reeixits:

Aspectes a millorar:



DATA: 3 d'octubre de 2025

SIGNATURES

EAP	NOM i COGNOMS: Gemma Carreño Fernández	NOM i COGNOMS Manuel Capitán Gil
CRP	NOM i COGNOMS: Ivan Somoza Gil	
ELIC	NOM i COGNOMS: Marta Pascual curia	
PROFESSIONALS REFERENTS DEL SE AL CENTRE		DIRECCIÓ CENTRE EDUCATIU

Pla d'Actuació de centre : Escola Martinet
ANNEX: SERVEI ESPECÍFIC CREDa Baix Llobregat

Curs 2025-2026

Professional: Clàudia Pelàez

Àmbit : Alumnat i Família
Objectius

1. Proporcionar atenció logopèdica específica complementària a l'atenció dels professionals del centre, en l'àmbit de la comunicació i el llenguatge, a aquells alumnes que prèviament s'ha determinat, a partir de la valoració de les seves necessitats específiques, programant i avaluant de manera continua la seva evolució.
2. Col·laborar i assessorar el professorat de l'alumnat amb dificultats de llenguatge per a la seva valoració de necessitats de suport i la seva atenció.
3. Aportar informació sobre la intervenció específica i col·laborar amb el professorat del centre i l'EAP, en el disseny i avaluació de l'atenció educativa dels alumnes amb dificultats en la comunicació, el llenguatge i l'audició.
4. Col·laborar en l'orientació i atenció a les famílies dels alumnes atesos.
5. Col·laborar amb l'EAP en la valoració d'alumnes que el professorat detecta amb necessitats importants de l'àmbit comunicatiu i lingüístic per a orientar els suports adients.

Actuacions previstes per a cada alumne al centre

- Avaluació inicial i final del llenguatge de l'alumne/a, per a l'elaboració del perfil lingüístic.
- Elaboració d'un pla de treball concret d'atenció logopèdica per a cada un.
- Atenció logopèdica directa ajustada a les necessitats de cada alumne.
- Avaluació dinàmica i reajustament de la intervenció.
- Valoració de l'assoliment dels objectius del pla de treball de cada alumne.
- Col·laboració amb el professorat.
- Informació i orientació a la família.

Previsió d'alumnat a atendre i temporització actuacions:

Identificació de l'alumne/a	Data de naixement	Nivell educatiu	Comportament ling. / Discapacitat ¹	Data d'inici intervenció	Tipus d'actuacions	Temps d'atenció			Actuacions CREDA
						alumne setmanal	família	professorat	
GCB	14/3/2019	1r	C-F	09/2023	Atenció logopèdica	2 sess	Trim	Trim	Valoració comunicativo-lingüística. Revisió desembre.
CCA	01/04/19	1r	F	09/2023	Atenció logopèdica	1 sess	Trim	Trim	Valoració comunicativo-lingüística
JPF	21/05/2020	I5	F(G)	09/2024	Atenció logopèdica	1 sess	Trim	Trim	Valoració comunicativo-lingüística
AME	19/08/2021	I4	B-F	09/2025	Atenció logopèdica	2 sess	Trim	Trim	Valoració comunicativo-lingüística
AJB	06/04/2021	I4	B-F	09/2025	Atenció logopèdica	2 sess	Trim	Trim	Valoració comunicativo-lingüística
LAR	03/09/2021	I4	B/C-F	09/2025	Atenció logopèdica	2 sess	Trim	Trim	Valoració comunicativo-lingüística
ESR	22/06/2021	I4	F	09/2025	Atenció logopèdica	2 sess	Trim	Trim	Valoració comunicativo-lingüística

2. Horari i periodicitat d'atenció al centre

GCB: Dimarts de 10:30h a 11:15h i dimecres de 10:00h a 11:00h.

CCA: Dimecres de 9:00h a 10:00h.

JPF: Dilluns de 9:00h a 10:00h.

AME: Dimarts de 9:45h a 10:30h i dijous de 10:15h a 11:00h.

AJB: Dijous de 15:00h a 15:45h i divendres de 12:00h a 12:45h.

LAR: Dijous de 15:45h a 16:30h i divendres de 10:15h a 11:15h.

ESR: Dimarts de 9:00h a 9:45h i divendres d'11:15h a 12:00h.

Les coordinacions amb la docent i amb la família seran trimestrals els dimecres de 12:45h a 13:45h i/o el 3r/4rt dimarts, de 12:30h a 13:30h.

Aquest horari és provisional i està pendent de confirmació.

Indicadors d'avaluació acordats amb el centre

1. Avaluació, segons protocol específic, del progrés en la competència comunicativa i lingüística de cada un dels alumnes amb atenció logopèdica.
2. Valoració conjunta amb el professorat del progrés en les habilitats lingüístiques.
3. Grau d'assoliment dels objectius previstos al Pla de treball logopèdic de cada alumne atès (> 70%).
4. Grau de realització de les actuacions previstes: sessions d'atenció logopèdica/ seguiment / assessorament, coordinacions amb professorat, coordinacions amb família (> 80%).
5. Grau de satisfacció del professorat amb el que s'ha col·laborat (>75% alta o molt alta).



Aquest document ha estat aprovat per la unanimitat dels membres del Consell Escolar del centre en sessió ordinària el dia 14 d'octubre de 2025.

Signat,

MANUEL CAPITÁN GIL.
Director

Cornellà de Llobregat, 14 d'octubre de 2025