

Pla d'obertura

Marta Mata 2020



ESCOLA
MARTA
MATA

Barcelonès del Vallès



1.INTRODUCCIÓ pag.3

2.CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a. Diagnosi pag.4

b. Organització dels grups pag.6

c. Criteris d'organització dels recursos per l'atenció de l'alumnat amb necessitats específics de suport intensiu pag.9

d. Organització d'entrades i sortides pag.10

e. Organització de l'espai de l'esbarjo pag.11

f. Relació amb la comunitat educativa pag.12

g. Servei de menjador pag.14

h. Pla de neteja pag.15

i. Extraescolars i acollida pag.17

j. Activitats complementaries pag.17

k. Reunions d'òrgans unipersonals i col·lectius coordinació i govern p.18

l. Seguiment del pla pag.18

3. CONCRECIÓ PER L'EDUCACIÓ INFANTIL pag.19

4. CONCRECIÓ PER L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA pag.21

5. ANNEX pag.23

1. INTRODUCCIÓ

La direcció del centre ha elaborat aquest pla d'obertura provisional, entregat al departament en data del 23 de juliol, i modificat en data 2 de setembre, seguint les instruccions del marc normatiu del Departament d'Educació i tenint com a referència els següents documents referents relacionats amb l'organització dels centres i la gestió del COVID:

-Protocol de gestió de casos COVID-19 als centres educatius (13-08-20) i actualitzat al 24 d'agost

-Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2020-2021 (30-07-2020)

-Guia de preguntes freqüents i guia per elaborar el pla d'organització del centres per al curs 2020-2021 (09-07-20)

-Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la Pandèmia (03-07-20)

-Instruccions per al curs 2020-2021 per als centres educatius de Catalunya (30-06-20)

-Mesures extraordinàries de Salut per evitar el COVID a les escoles (01-09-20)

El projecte educatiu de l'escola enguany quedarà afectat per aquestes noves instruccions. El projecte del Marta Mata compta amb el suport d'una comunitat educativa ampla, on la seva implicació i participació es veurà afectada plenament. L'escola Marta Mata treballa a partir de metodologies globalitzades a través de projectes, espais, tallers i caps de treball.

Davant d'aquesta situació de país, seguint les instruccions del Departament d'Educació i Salut, i tenint en compte els recursos personals assignats com a reforç per a la nostra escola, hem realitzat el següent pla d'obertura, sent conscients de les renúncies que fem del nostre projecte educatiu.

Després de valorar diferents opcions, i adaptant-nos a les opcions més viables, us presentem el següent pla d'obertura.

2. CONTINGUT DEL PLA OBERTURA

A. Diagnosi

- Experiència i tasca educativa durant la pandèmia.

Durant el període de confinament es va fer un primer anàlisi de la disponibilitat i recursos digitals de les famílies.

Després de rebre les instruccions del departament, i veient les necessitats de les famílies i les nostres pròpies per seguir connectades amb els infants, es va sistematitzar la comunicació telemàtica amb els infants, de manera que cada comunitat va establir uns dies i unes hores per fer aquestes connexions.

Un cop fet aquest anàlisi es va decidir oferir propostes setmanals, fer un retorn quinzenal per escrit als infants i fer trobades virtuals mitjançant el Meet amb grups reduïts d'alumnes.

Es van realitzar tutories a través de diferents canals de comunicació durant tot el període de confinament, de manera sistemàtica i atenent sempre als casos més urgents i prioritaris. Tot l'equip docent va estar en disposició permanent per atendre a les famílies i als infants sempre que va ser necessari.

L'equip docent va establir el tipus de propostes pels infants al llarg de les setmanes. Les propostes plantejades van ser universals i molt obertes per tal que tots els infants poguessin realitzar-les.

Es van anar fent canvis a mesura que s'observaven dificultats i en funció de les necessitats del moment. Es van plantejar activitats competencials que abordaven totes les capacitats i dimensions del currículum d'infantil i primària.

A la comunitat de mitjans es va crear un eix conductor motivador pels infants a través de la presentació d'un projecte basat en un país seqüenciat setmanalment. D'aquesta manera, es va presentar una activitat lingüística, matemàtica, artística, de medi i psicomotriu.

Es va tenir en compte els diversos nivells d'aprenentatge, ja que les propostes estaven plantejades per tot els infants de tota la comunitat de mitjans (1r, 2n, 3r).

A la comunitat de grans es van prioritzar continguts que calia reforçar, ja que s'havien treballat poc anteriorment, i es va aprofitar per a fer un treball globalitzat i competencial, partint del centre d'interès: ANIMALS I PERSONES i ALIMENTACIÓ (anglès). Setmanalment, es van proposar una sèrie de tasques al voltant dels animals, on es treballaven transversalment altres àmbits d'aprenentatge: lingüístic, matemàtic, artístic, a part del de descoberta de l'entorn natural i social.

Sobretot, es va intentar crear activitats on els infants poguessin treballar autònomament, partint de la recerca d'informació, creació de textos, practicant diferents

continguts matemàtics i desenvolupant la seva creativitat amb les tasques més artístiques.

A la comunitat de mitjans els docents han hagut de fer una recerca de la xarxa per comprendre el funcionament diverses aplicacions (zoom, meet, drive, edició de vídeos).

D'altra banda, es van detectar que la majoria dels infants no disposaven dels coneixements (degut a l'edat) o les eines necessàries per accedir a les tasques. No totes les famílies sabien fer servir les aplicacions i van haver de fer moltes consultes per poder desenvolupar les tasques.

-Procediment amb els infants que pertanyen a la SIEI

Els referents de SIEI van fer les adaptacions oportunes a aquests infants i han fet un seguiment i un retorn més individualitzat. En els casos en que va ser possible, també es va mantenir el contacte amb la tutora i amb la resta de companys/es del grup. Es va adaptar a les diverses realitats familiars. Les vies de comunicació van ser diverses, mitjançant la plataforma de Dinantia i altres recursos com el telèfon personal del mestre, el whatsapp i email. Des de la segona setmana del tercer trimestre es van establir videoconferències setmanals en petits grups adaptant-nos a les necessitats horàries de cada família. Amb alguns infants va ser molt difícil mantenir el contacte degut a una mala connectivitat, manca de recursos tecnològics, manca de resposta i poca implicació d'algunes famílies, per motius diversos: dificultats per la conciliació familiar, desconeixement d'ús de les eines digitals, no es va valorar gaire la importància de mantenir la relació amb l'escola ... entre d'altres.

-Per a la inclusió de l'alumnat amb NESE s'intentava parlar setmanalment amb les seves famílies, donant el número personal de la tutora (en alguns casos) per tal de facilitar l'enviament dels materials i tasques a fer. Es trucava per telèfon per a fer algunes tutories i explicacions de les tasques i per a fer un seguiment de caire més emocional. També, es va realitzar adaptacions de les propostes setmanals. Aquestes propostes es van enviar per Dinantia i es van penjar al web de l'escola, així com a la carpeta de Drive que les tutores van compartir amb les famílies del seu grup. Amb algunes famílies es va fer aquest feedback mitjançant Whatsapp.

o Organització Pedagògica

A l'inici es van haver de fer moltes reunions de coordinació amb les coordinadores i amb les diferents comunitats per poder portar a terme les activitats setmanals, l'organització, establir dates i criteris, presa de decisions, seguiments de les famílies, avaluacions...

D'altra banda, les coordinadores van fer, al mateix temps, reunions per poder coordinar les activitats de cada comunitat i evitar així mancances i diferències i seguir línia d'escola.

Les reunions setmanals es feien per videoconferència i es van crear carpetes al Drive on es penjaven tots els documents organitzatius, actes, documents de centre... i totes les propostes que es van anar oferint als infants.

L'equip de mestres va fer reunions amb l'equip directiu, amb els mestres de comunitat i especialistes.

Es van continuar fent les reunions de CAD internes així com amb els serveis externs (serveis socials i EAP)

També es van fer reunions amb agents externs com: Centre obert, traspàs primària-secundària, logopedes i psicoterapeutes públics i privats.

La comunicació entre tots els mestres va ser diària via whatsapp

B. Organització dels grups estables

- Criteris de configuració dels grups i mesures flexibilitzadores

L'escola atén a 75 infants d'infantil i 207 de primària, dividits per comunitats.

La comunitat de petits i mitjans, es mantindran en tres grups estables de 25 infants cadascuna, un grup per cada nivell.

La comunitat de grans es dividirà en 7 grups: es barrejaran els dos 4ts i el grup de 5è en quatre grups, formats per 20 alumnes, i es formaran tres grups del nivell de 6è de 17 alumnes.

Cada grup estable tindrà un tutor/a referent.

Espais d'aprenentatge i capsos: Els mestres extres del departament faran la tasca de reforç en les comunitats de petits i mitjans per tal de reduir ràtios a cada grup. S'aprofitaran aquests reforços per poder fer també els espais d'aprenentatge amb mig grup. En el cas de la comunitat de grans l'activitat de capsos d'aprenentatge es farà a l'aula.

L'activitat de tallers per a totes les comunitats queda anul·lada tal com es feia i serà una activitat a realitzar dins de les aules amb el grup estable. Seran activitats que sorgiran d'un mateix fil conductor en el cas de la comunitat de mitjans i grans. D'aquesta manera en cas de confinament es seguiran amb la mateixa línia.

Els especialistes d'atenció a la diversitat, SIEI i anglès entraran a les aules i faran servir la mascareta. **Ed.Física:** cada tutor farà aquesta especialitat en l'espai corresponent. Cada aula farà servir el seu material i en cas necessari es desinfectarà el material comú. **Anglès:** la comunitat de petits no podrà fer l'especialitat; a la comunitat de mitjans i grans s'impartirà a càrrec del mestre de reforç amb aquest perfil. Hi hauran tres tutors que podran fer l'anglès al seu grup.

Grup	Alumnes	Docents		PAE		Espai
		Professorat Estable	Altres docents	Estable	Temporal	Estable
Infantil	25	A. Valverde	E.D(at.div.) Reforç	TEI		Aula P3 (planta baixa)
Infantil	25	L.Barba	E.D(at.div.) Reforç			Aula P4 (planta baixa)
Infantil	25	N.Poblador	E.D(at.div.) Reforç	SIEI		Aula P5 (planta baixa)

Grup	Alumnes	Docents		PAE		Espai
		Professorat Estable	Altres docents	Estable	Temporal	Estable
1er	25	M.Cañas	M.Luna (at.div) Reforç	Vetlladora (Encarni) SIEI (M.Bello)		Aula d'art (planta baixa)
2on	25	I.Chavez	M.Luna(at.div) Anglès Reforç			Aula 1r (planta baixa)
3er	25	M. Giribet	M.Luna(at.div) Anglès Reforç	SIEI (M.Bello)		Aula 2n (planta baixa)
GA	20	J. Caballero	At.diversitat	Vetlladora (Sandra)		Aula 1a (1ra planta)
GB	20	Toni Sánchez	Anglès At.div	SIEI (M.Bello)		Aula 2a (1a planta)
GC	20	Toni Martínez	Anglès At.div			Aula 3a (1a planta)
GD	20	Roger Serra	Anglès At.div			Aula 4a (1a planta)
6èA	17	Miriam Jane	Anglès At.div	Vetlladora (Susana)		Aula 5a (1a planta)
6èB	17	Ana Altabella	Anglès At.div	Vetlladora (Susana)		Aula 6a (1a planta)
6èC	17	Marta P	At.div	Vetlladora (Susana)		Aula polivalent (1a planta)

- Inclusió

Es manté la inclusió dels infants SIEI al grup aula; només quan sigui del tot necessari i depenen de cada cas i en moments puntuals, la mestra de SIEI farà una atenció més individualitzada a l'espai específic.

Els infants d'atenció a la diversitat rebran el suport de la mestra especialista a la mateixa aula del grup referent.

- Espais

El centre disposa de sis aules al passadís d'infantil i 8 aules al passadís del primer pis. Cada grup s'ubicarà en un espai diferent segons el nivell.

Els espais, de música, la sala d'atenció a la diversitat i biblioteca, es faran servir per fer mitjos grups.

C. Criteris organitzatius dels recursos per l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Durant el confinament les tutores i especialistes d'atenció a la diversitat, així com la mestra de la SIEI, van treballar perquè tots els infants poguessin realitzar segons el seu nivell les propostes setmanals.

-Les propostes eren universals, on cada infant podia fer les aportacions adequades al seu nivell. Tot i així es van fer adaptacions de caire més formal (tipus de lletra, imatges d'ampliació...) que ajudaven als infants amb PI a fer les activitats adients al seu nivell.

-Va caldre una bona coordinació amb les mestres d'atenció a la diversitat

-Es van fer tutories individualitzades per part de les tutores a les famílies dels infants que ho necessitaven

-Es van anticipar les activitats als infants durant les videotrucades.

-Es van fer tutories individualitzades als infants.

Per a la nova organització del centre les mesures que es tindran en compte seran:

-Treball per comunitats (seguint el projecte d'escola): amb un mateix fil conductor (aquesta opció és molt vàlida i efectiva en cas de confinament dels grups).

-Treball en paral·lel de petits projectes.

-Plans de treball individualitzat (pel treball més sistemàtic d'àmbits de llengua i matemàtiques, segons el seu nivell).

-Materials manipulatiu universals (a l'aula i als espais d'aprenentatge, seguint els criteris de Salut sobre higiene)

-Especialitat d'anglès

-Especialitat d'atenció a la diversitat (per part de la mestra especialista del centre)

-Suport intensiu (suport per part de la mestra del SIEI i educadora a dins de l'aula)

-Hores de vetlladores (dins de l'aula) als grups de 1r, 4t i 6è.

-Hores de logopeda al grup de 2n.

-Hores de la psicòloga de l'EAP en reunions de CAD de forma telemàtica sempre que sigui possible.

D. Organització de les entrades i sortides

Les entrades i sortides hauran d'organitzar-se per comunitats i nivells. L'escola compta amb tres portes directes al carrer. Cada comunitat i nivell entrarà per una porta diferent i sortirà per la mateixa porta.

Les entrades i sortides de l'escola es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables en intervals de 10 minuts.

Hi ha previsió de fer una modificació d'horari per tal de fer una entrada i sortida esglaonada.

Accés porta	Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida
Principal	P3 P4 P5	9.00 i 14'50	12'30 i 16.20
lateral	1er 2on 3r	9'00 i 14'50	12'30 i 16.20

Pista	4t 5è 6è	8'50 i 15'00	12'20 i 16.30
-------	----------------	--------------	---------------

FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Entrades i sortides escola

La circulació a dins l'escola anirà en funció de les hores d'entrada i sortida dels grups. Així doncs els infants d'infantil entraran per la porta principal i s'esperaran amb la tutora al vestíbul. Travessaran el vestíbul i sortiran pel porxo per entrar per la Martona i anar a la seva aula. En aquest moment, els grups de mitjans aniran entrant per la porta lateral fins a la seva aula.

Els infants de 4t, 5è i 6è entraran 10 minuts abans per la porta del gual, travessaran el pati i pujaran per la porta emergència, fins a les seves aules.

Es sortirà per la mateixa porta d'entrada. Es demanarà la col·laboració de les famílies a l'hora de recollir els seus infants.

En els passadissos de l'escola, tant a l'entrada com a les sortides, hi haurà senyalitzacions al terra per garantir la circulació amb línies que indiquin el sentit.

Les famílies no entraran a l'escola, exceptuant les famílies de P3 que faran l'adaptació i algunes famílies de P4.

E. Organització de l'espai d'esbarjo

Els patis es faran en diferents horaris i els espais es delimitaran per nivells (per grups)

Petits i mitjans: 11'00 - 11'30

Grans: 10'30 a 11'00

S'ocuparan tots els espais de l'exterior i seran rotatius. Es delimitaran diferents espais al pati, per ser ocupats de manera rotatòria per tots els grups estables S'organitzaran per comunitats setmanalment.

Els espais seran: porxos, sorral, túnel de salze, estructura, pista i gimnàs.

Es vetllarà per tal que els infants mantinguin la distància de seguretat, i en les comunitats de petits, mitjans i grans es farà ús de mascareta.

Els alumnes de petits i mitjans sortiran de forma esglaonada amb el seu grup estable i aniran ocupant l'espai assignat de manera rotatòria.

El projecte pati aquest curs no es podrà realitzar.

FLUXOS DE CIRCULACIÓ

La circulació dels infants pels passadissos també serà diferenciat. Els més grans baixaran per la porta d'emergència fins al pati. Els mitjans faran servir el passadís de la planta baixa passant pel vestíbul, mentre que els petits sortiran per les seves aules i entraran per la porta de la Martona.

f. Relació amb la comunitat educativa

-Previsions amb consell escolar: calendari

4 de setembre ,22 octubre ,21 gener ,27 maig, Juliol (a determinar).

-Tutories amb famílies

Les tutories es podran fer telemàtiques. Entenem que poden ser presencials per facilitar la comunicació amb algunes famílies que es necessiti (de forma excepcional quan es cregui convenient) i només amb un progenitor. La resta de reunions seran telemàtiques, tant les d'inici de curs, com les tutories al llarg del curs.

Aquest curs les reunions amb famílies es faran més aviat que de costum, per tal d'informar de la nova organització i canvis significatius. Igualment rebran per escrit totes les mesures higièniques i de seguretat marcades pel departament de Salut, així com una declaració responsable i la nova carta de compromís.

Igualment tindran un dia a la setmana per tenir entrevistes amb el/la tutor/a de forma telemàtica.

-Eines digitals i comunicacions amb famílies

A l'inici de curs es farà una enquesta a les famílies sobre la disponibilitat d'eines digitals per tal d'actualitzar la llista i dades obtingudes durant el confinament.

L'escola disposa de 16 ordinadors portàtils adequats per deixar en cas de treball telemàtic.

Les comunicacions amb les famílies seran a través de la plataforma Dinantia, ja sigui amb els tutors/es o amb direcció.

Aquest curs les famílies no podran entrar a l'escola i el contacte directe diari que tenien amb el/la mestre/a referent no hi serà. Per tant, haurem d'estar molt en contacte amb elles per qualsevol comunicació que vulguin fer.

En cas necessari també es comunicarà amb elles via telèfon. No es farà servir el Whatsapp.

g. Servei de menjador

- Organització general

Hi haurà un monitor per grup estable.

La coordinadora de menjador farà el suport en cas necessari dels diferents grups. Farà servir la mascareta en tot moment.

1r TORN		
HORARI	GRUP	ESPAI
12'30	P3	aula
12'30	P4	aula
12'30	P5	aula
12'30	1r	Menjador/fruita a l'aula
12'30	Grans A	Menjador/ fruita a l'aula
12'30	Grans B	Menjador/ fruita a l'aula
12'20	Grans C	Menjador/ fruita a l'aula
12'20	Grans D	Menjador/ fruita a l'aula

2n TORN		
HORARI	GRUP	ESPAI
13'30	2n	Fruita a l'aula/ menjador
13'30	3r	Fruita a l'aula/ menjador
13'30	6èA	Fruita a l'aula/ menjador
13'30	6èB	Fruita a l'aula/ menjador
13'30	6èC	Fruita a l'aula/ menjador

El monitor amb el suport dels infants seran els encarregats de fer la neteja de les taules abans i després de menjar la fruita a l'aula.

Cada monitor/a serà l'encarregat de l'acompanyament del seu grup estable durant tota l'estona del migdia.

Es dividirà el pati en diferents espais i s'organitzaran de forma rotativa per poder gaudir-ne tots.

S'organitzaran jocs de taula, jocs dirigits, tallers. Cada grup tindrà la seva planificació mensual i el seu material amb caixes.

Durada de l'estona del pati: primer torn de 13'15 a 14'30 i segon torn de 12'45 a 13'30. El segon torn podrà gaudir del pati però també haurà d'ocupar les aules alguns dies.

Grup estables ocuparan una illa de taules i cadires i entre els grups estables es podrà mantenir la distància d'un metre i mig.

h. Pla de neteja

Per tal de complir amb el pla de neteja haurem de tenir una bona coordinació amb l'empresa que s'encarrega de la neteja al centre, en aquest cas amb Sabemsa. S'incrementarà el servei de neteja durant el matí per la higiene dels lavabos.

L'equip docent rebrà a l'inici de curs tota la informació que marca el departament de Salut per tal de poder seguir correctament les instruccions. Igualment les famílies rebran informació del pla de neteja que s'especifica a continuació.

Rentat de mans

- ✓ Entrada a l'escola: els infants entraran per l'escola per portes diferenciades, on els rebrà una persona responsable de la vigilància d'aquell accés. Els infants es faran el rentat de mans amb gel hidroalcohòlic abans d'accedir a l'interior de l'edifici.
- ✓ Es desinfectaran les sabates a les catifes de l'entrada.
- ✓ Dins l'aula: els infants hauran de rentar-se les mans amb aigua i sabó (a les aules es compta amb piques d'aigua) abans i després de prendre l'esmorzar; abans d'anar als espais d'aprenentatge; abans i després d'anar al WC; abans i després d'anar al pati; abans d'anar al menjador.
- ✓ Sortida: es farà rentat de mans amb aigua i sabó abans de marxar a casa.

Higiene dels materials

- ✓ Les mestres seran les responsables de netejar els materials comuns de les aules:
 - material fungible
 - els jocs
- ✓ L'empresa de neteja serà la responsable de netejar altres elements de l'aula i de l'escola en general (vegeu annex 1)
- ✓ L'escola es farà càrrec de la neteja del material comú com:
 - coixins
 - fundes de cadires
 - catifes
 - matalassos
- ✓ Espais comuns:
 - Espais d'aprenentatge: són uns espais físics on els infants experimenten a través de materials i segueixen unes propostes amb uns objectius curriculars. Dins d'una mateixa comunitat els infants comparteixen aquest espai.

Enguany aquest espai només l'ocuparà un grup estable durant dos o tres dies a la setmana (dependrà de cada comunitat). L'equip docent responsable aquella setmana de l'espai d'aprenentatge serà l'encarregat de fer la neteja dels materials al finalitzar la setmana i prèviament a l'ocupació d'un altre grup estable.

- El mestre responsable de fer servir un espai comú farà la neteja a l'acabar l'activitat i abans de l'entrada d'una altre grup.
- Es farà la neteja dels ordinadors de la sala de mestres a l'acabar el seu ús. Hi haurà el material higiènic corresponent a l'abast per agilitzar la higiene.
- Es farà ús del gel hidroalcohòlic abans i després de fer ús dels ordinadors comuns.
- Es farà la neteja de les cadires de la sala de mestres. Cada persona es farà responsable de la neteja de la cadira que ha fet servir així com de la taula.

Es farà un registre del moment de la neteja de cada espai comú, penjat a un lloc visible per a la seguretat de tots els usuaris.

Hi haurà gel hidroalcohòlic a cada entrada i sortida, així com també a les aules i als espais comuns.

L'escola comptarà amb el material del departament (gel i mascaretes) per fer-ne un ús diari.

Ventilació

Es ventilarà l'espai de l'aula abans de sortir al pati i durant tota l'estona de l'esbarjo. El/ la mestre/a serà l'encarregat/da de fer-ho. Igualment ventilarà l'aula al migdia i a la sortida de la tarda. Durant el dia, i sempre que el temps ho permeti es mantindran les finestres obertes així com també la porta de l'aula.

Els espais d'aprenentatge es ventilaran quan el grup marxi, deixant finestres i portes obertes.

Es ventilaran els espais comuns de mestres després del seu ús.

Residus

Al mes de setembre iniciarem la recollida porta-porta amb el servei de l'ajuntament. Ens dotaran de contenidors específics per fer aquesta recollida i rebrem informació sobre el funcionament del servei.

A cada aula hi haurà tres contenidors de l'escola per fer la selecció de residus.

Es disposaran els contenidors de l'ajuntament en un espai comú, però per assegurar la traçabilitat dels infants, la recollida dels residus de les aules i ho gestionaran el personal de neteja i consergeria.

Es demanarà a l'ajuntament la possibilitat de la dotació de papereres amb pedal. En el cas que no sigui possible es farà servir els contenidors que es fan servir actualment.

i. Extraescolars i acollida

- ✓ Acollida: es farà l'entrada per la porta principal i amb mascareta. En funció del número d'infants, desdoblarem el grup en dos, i farem dos espais.

Es farà el rentat de mans a l'entrar i s'agruparan els infants segons el nombre de participació i nivells. Es podran fer fins a dos grups i s'ocuparan dos espais diferenciats. Els infants de primària faran servir la mascareta.

- ✓ Extraescolars: s'utilitzaran la porta de la pista per fer les sortides de les activitats extraescolars esportives. S'utilitzaran les portes principals i laterals per la resta d'activitats (teatre, cuina, rítmica...)

La realització de les activitats extraescolars es faran en funció de la possibilitat i organització prèvia de la neteja dels espais a ocupar. Si és així, al setembre es concretarà qui farà aquesta neteja (cau la possibilitat que la mateixa empresa del menjador i extraescolars s'encarregui de fer-ho).

J. activitats complementaries

Entenem per activitats complementàries aquelles activitats fora del centre, com les sortides i colònies. Les sortides es faran en relació al projecte d'aula i s'evitaran aquelles que impliquin més d'una aula.

Quedaran pendents les sortides i activitats programades des de l'ajuntament i de la seva organització.

Per les sortides no es comptarà amb l'acompanyament de les famílies. Els referents de les sortides seran els tutors/es i els referents de la comunitat (ja siguin docents com vetlladors, sempre tenint en compte la ratio del grup). Es prioritzaran les sortides que es puguin fer a peu o amb transport d'autocar. S'evitaran les sortides amb transport públic.

Caldrà valorar la possibilitat de fer colònies.

K. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectives de coordinació i govern.

ORGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT REUNIÓ	TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	setmanalment
Coordinació pedagògica	Coordinació	Presencial	setmanalment
Claustres	Informativa	Presencial	mensualment
Equip docent comunitats	Planificació	Presencial	Setmanalment (2 dies)
Consell escolars	Informativa	Telemàtic/presencial	A concretar

En les reunions presencials es compliran les normes de seguretat i higiene (distància i ús de mascaretes).

L. Seguiment del pla

Protocol d'actuació en cas de detectar un cas de covid-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola:

1. Se'l portarà al despatx petit de direcció
2. Se'l col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona afectada com a la persona que quedi al seu càrrec, que serà la directora o un membre de l'equip directiu).
3. S'avisarà a la famílies per tal que vingui a buscar a l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. L'escola es posarà en contacte amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. Si es dona un cas positiu es farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT	PERSONA RESPONSABLE CUSTODIA	PERSONA RESPONSABLE TRUCAR FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE TRUCAR DEPARTAMENT
	despatxet	Equip directiu	Tutor/ directiu Equip	Directora

ALUMNE/A	DIA I HORA DETECCIÓ	PROTOCOL D'ACTUACIÓ	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT
				Directora

3. Concrecions per l'educació infantil

a. Pla d'acollida alumnat

ADAPTACIÓ DE P3

Amb l'objectiu de fer un primer contacte, els dies 8, 9 i 10 de setembre es faran grups de 3-4 famílies i durant mitja hora, podran conèixer l'escola, l'espai de l'aula i la tutora.

L'adaptació de P3 es portarà a terme durant la primera setmana del curs. Es dividirà el grup en tres durant els tres primers dies de la setmana (14,15 i 16 de setembre) i es faran tres franges horàries. La resta de setmana l'assistència serà de tot el grup sencer i només pel matí. A partir del dilluns 21 els infants ja podran fer ús del servei de menjador.

Les famílies podran entrar a l'escola en grups de 8-9 amb mascareta i se la mantindran posada tota l'estona per fer l'acompanyament del seu fill/a, un cop que estiguin a l'aula se li proporcionaran guants que haurà de portar durant l'estona que estigui a l'escola. Cada infant anirà acompanyat d'un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins hauran de mantenir la distància de seguretat d'1.5 metres amb la resta de persones que estiguin en l'espai de l'aula.

Un cop acabat l'horari d'adaptació caldrà ventilar l'espai.

ADAPTACIÓ DE P4

Degut a la situació viscuda en aquest darrer curs, es veu convenient que els infants de P4 puguin fer l'adaptació al nou curs escolar. Es valorarà en cada cas la necessitat de fer-ho i es pactarà amb la família.

Després del període d'adaptació les famílies no entraran a l'escola. En el cas que sigui necessari es valorarà i es gestionarà l'entrada de les famílies de P3.

b. Pla de treball en situació de confinament

Es van plantejar activitats competencials que abordaven totes les capacitats i dimensions del currículum d'infantil i primària.

Es van fer propostes obertes tenint en compte les diferents àrees d'aprenentatge i els criteris d'avaluació generals d'etapa, tot oferint activitats diversificades i adaptables als diferents contextos familiars. aquestes han estat propostes:

- De lectoescriptura
- Lògico-matemàtiques
- Artístiques
- Experimentals i/o sensorials
- De grafisme
- De motricitat fina
- De jocs motrius

- Musicals
- D'anglès
- Emocionals i/o compartides en família

Es van fer propostes més concretes de lectoescriptura i llenguatge matemàtic (una proposta setmanal de cada).

- Lectoescriptura: aquestes propostes van tenir un fil conductor al llarg del trimestre (centrades en el propi infant, els seus interessos, els seu entorn, les seves relacions,...).
- Llenguatge matemàtic: propostes diversificades elaborades en format de reptes.

De cara a una possible confinament la línia a seguir serà la mateixa.

4. Concrecions per a l'educació primària

L'escola comptarà amb tres mestres de reforç més al setembre, això ens permetrà desdoblar grups estables de petits i mitjans per treballar amb mig grup per poder mantenir els espais i atenció a la diversitat.

- **En cas de confinament la línia a seguir serà molt similar a la ja realitzada durant aquests mesos.**

A la comunitat de petits es proposaran propostes obertes, ja sigui per cicles o per nivells. Es faran més connexions a nivell individual i en grup, al menys un cop per setmana. Caldrà establir l'horari i el temps de dedicació a aquestes trobades.

A la comunitat de mitjans s'ha pensat amb un fil conductor, Els Invents, per tal de poder treballar de forma transversal els diferents àmbits. D'aquesta manera no perdem l'essència de l'escola en quant a metodologia.

A la comunitat de grans es digitalitzaran les capses d'aprenentatge i seran la base de treball des de casa.

Caldrà fer algunes píndoles de formació a algunes famílies per tal de poder donar suport als infants en cas necessari.

Es valorarà a nivell de claustre quins infants faran servir la plataforma moddle i els correus gsuitte.

- **En cas de poder gaudir de l'estada a l'escola:**

Comunitat petits:

Es podrà treballar a través d'espais amb el suport del mestre o de la mestra de reforç que dotarà el departament. Es podrà desdoblar els grups per fer anglès i per treballar la consciència fonològica. Hi haurà persones referents per aquests mitjos grups. Els espais seran rotatius.

Comunitats de mitjans

Es podran realitzar els espais d'aprenentatge amb format de mig grup. Els infants no podran triar l'espai de la setmana però es reduirà ratio per portar a terme aquestes activitats. Hi haurà persones referents per aquests mitjos grups. Els espais seran rotatius.

S'aprofitarà el treball a l'aula amb mig grup per fer els plans de treball de llengua i matemàtiques, així com també les activitats d'anglès.

Comunitat de grans

La digitalització de les capses ens permetran treballar a les aules davant l'absència d'algun/a mestre/a i amb el format de tot el grup aula, així com la seva continuïtat en cas de confinament del grup.

Aspectes generals

- ❖ Es treballarà a totes les comunitats a través d'un fil conductor i els projectes d'aules en paral·lel.
- ❖ Es faran espais d'aprenentatge amb mig grup
- ❖ Es faran capes d'aprenentatge a l'aula
- ❖ Durant els primers dies d'escola es treballarà per potenciar el treball digital. L'escola farà la compra d'algunes tauletes per comptar amb més dispositius i fomentar aquest treball. Assegurem que els infants poden ser autònoms en el treball digital en cas de confinament.
- ❖ L'especialitat de música la farà cada mestre/a a l'aula
- ❖ L'especialitat de d'educació física la farà cada mestre/a a l'aula.
- ❖ Es comptarà amb tres tutors per fer l'anglès al seu grup. L'especialista d'anglès impartirà classe a la resta de grups. Es comptarà amb 4 persones.

5. Annex



PLA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ ESCOLES

x= ventilació

n= només neteja

nid= neteja i desinfecció

Elaborat d'acord amb el que s'indica en el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per la COVID-19, del Departament d'Educació, de data de 03/07/2020 i el seu ANNEX 2, així com l'apartat sobre pla de neteja de la Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius, de 09/07/2020.

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS							
Tasca	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada o més al dia	Setmanalment	Comentaris	QUI ASSUMEIX
Ventilació de l'espai				x		Mínim 10'tres vegades al dia	Centre educatiu**/Ajuntament (1)*
Manetes i poms de portes i finestres				nid			Ajuntament (1)*
Baranes i passamans d'escales i ascensors				nid			Ajuntament (1)*
Superfícies de taulells i mostradors				nid			Ajuntament (1)*
Cadires i bancs				nid		Especialment en les zones que contacten amb les mans.	Ajuntament (1)*
Grapadores i altres utensilis d'oficina				nid			Centre educatiu **
Aixetes				nid			Ajuntament (1)*
Botoneres dels ascensors				nid			Ajuntament (1)*
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				nid		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°	Centre educatiu **/Ajuntament (1)*
Telèfons i comandaments a distància				nid			Centre educatiu **/Ajuntament (només telèfons) (1)*
Interrupctors d'aparells electrònics				nid			Centre educatiu **
Fotocopiadores				nid			Ajuntament (1)*
Observacions:							
Apartat 5.4.5 del Pla d'organització es recomana que l'educació física es realitzi a l'aire lliure (a l'espai del pati) sempre que sigui possible. Els vestidors només si es garanteix neteja i desinfecció entre gups i amb bona ventilació.							RECOMANEM NO FER-NE ÚS
Apartat 5.4.7 del Pla d'organització, sobre els espais de treball i de reunió del personal docent, s'indica que s'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.							Centre educatiu **
Apartat 5.5.3 del Pla d'organització, sobre l'ús d'ascensors, cal que sigui esporàdic, reservat a persones amb dificultats de mobilitat i el seu personal de suport.							Ajuntament (1)*
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIOR							
Tasca	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada o més al dia	Setmanalment	Comentaris	QUI ASSUMEIX
Ventilació de l'espai				x		Mínim 10'tres vegades al dia	Centre **/Ajuntament (1)*
Superfícies i punts de contacte freqüents amb les mans				nid			Ajuntament (1)*
Terra				nid			Ajuntament (1)*
Materials de joc		n	nid				Centre educatiu **
Joguines de plàstic		n	nid			També si hi ha un carvi de grup d'infants. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats.	Centre educatiu **
Joguines o peces de roba			nid			Rentadora igual o més de 60°	Centre**
MENJADOR***							
Tasca	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada o més al dia	Setmanalment	Comentaris	QUI ASSUMEIX
Ventilació de l'espai				x		Mínim 10'tres vegades al dia	Empresa menjador/Ajuntament (1)*
Superfícies on es prepara el menjar	nid	nid					AMPA/AFA-Empresa menjador
Plats, gots, coberts		nid				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%	AMPA/AFA-Empresa menjador
Fonts d'aigua				nid			AMPA/AFA-Empresa menjador/Ajuntament (1)*
Taules, safates de trona	nid	nid					AMPA/AFA-Empresa menjador
Taulells		nid					AMPA/AFA-Empresa menjador
Utensilis de cuina		nid					AMPA/AFA-Empresa menjador
Taules per a usos diversos	nid	nid					AMPA/AFA-Empresa menjador
Terra				nid			Ajuntament (1)*
Observacions:							
Apartat 5.4.2 del Pla d'organització, s'indica que si cal al menjador la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en aquest espai, entre torn i torn caldrà fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.							AMPA/AFA-Empresa menjador
Menjador***: Queda garantit el servei de neteja que actualment presta l'Ajuntament 1 cop al dia en aquest espai, el servei no es veurà reduït respecte al preexistent.							Ajuntament (1)*

LAVABOS, DUTXES I ZONES DE CANVI DE BOLQUERS							
Tasca	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada o més al dia	Setmanalment	Comentaris	QUI ASSUMEIX
Ventilació de l'espai				x		Mínim 10' tres vegades al dia	Centre educatiu**/Ajuntament (1)*
Canviadors		nid					Centre educatiu **
Orinals		nid					Centre educatiu **
Rentamans				nid			Ajuntament (1)*
Inodors				nid		Especialment després de l'ús massiu (pati i dinar) i sempre al final de la jornada.	Ajuntament (1)*
Terra i altres superfícies				nid			Ajuntament (1)*
Dutxes		nid					RECOMANEM NO FER-NE ÚS
Cubells de brossa, bolquers o compreses			nid				Ajuntament (1)*
ZONES DE DESCANS							
Tasca	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada o més al dia	Setmanalment	Comentaris	QUI ASSUMEIX
Ventilació de l'espai				x		Mínim 10' tres vegades al dia	Centre educatiu**/Ajuntament (1)*
Bressols i llits			nid				Centre educatiu **
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a 60º o més	També quan canvia l'infant que l'utilitza.	Centre educatiu **
Mantes					Rentat a 60º o més		Centre educatiu **
Terra			nid				Centre educatiu**/Ajuntament (1)*
Altres superfícies			nid			També si hi ha un canvi de grup d'infants.	Centre educatiu**/Ajuntament (1)*
EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA							
Les mesures a observar d'acord amb les orientacions de les autoritats sanitàries i educatives dels diferents documents publicats les haurà de garantir l'entitat organitzadora de l'activitat. Més en concret, apartat 5.8.1 del Pla d'organització, sobre acollida matinal, s'indica que en acabar cal que ventilin, netegin i desinfectin l'espai. Apartat 5.8.4 sobre extraescolars i l'ANNEX 6, les mesures indicades i les despeses han de ser assumides per l'entitat organitzadora de l'activitat.							AMPA/AFA-Empresa externa
ESPAIS EXTERIORS							
D'acord amb l'apartat 4.3 del Pla d'obertura les zones exteriors es consideren espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana (document de data 17 de juliol de 2020, o possibles futures modificacions segons l'evolució de la pandèmia). En concret, es netejaran els bancs i estructures de joc.							Ajuntament (1)*
GESTIÓ DE RESIDUS							
D'acord amb l'apartat 4.3 del Pla d'obertura, es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençin en cubells amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. Els cubells per dipositar els residus esmentats estaran ubicats en zones comunes dels centres educatius (evitant expressament les aules) i de manera centralitzada per minimitzar-ne el número de cubells. El material que contindrà aquests cubells, que a part de l'expressat en l'apartat anterior inclourà també el material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el moment que s'implanti la recollida de residus porta a porta en el municipi de Barberà del Vallès, l'empresa prestadora del servei, indicarà als centres educatius com procedir per tal de dipositar els residus, en base al calendari i horaris de recollida establerts de manera alternativa sense fer ús dels contenidors de carrer (que en algunes zones del municipi fins i tot no existiran). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.							Centre educatiu**/Ajuntament (1)*

Ajuntament (1)*: L'Ajuntament assumeix el mínim d'una vegada al dia que serà amb la neteja del final de la jornada, i una repassada intermèdia de lavabos al matí.

Centre:** Cal tenir en compte que a l'apartat 2.h de la Guia i l'apartat 5.4.1 del Pla d'organització, sobre l'ús d'espais comuns per part de diferents grups, s'indica que es demanarà la col·laboració a l'alumnat en la neteja dels estris d'ús comú utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions (ex. d'espais comuns: informàtica, laboratori, música, menjador...).

