

PGA

Curs

2025-26



20 ANYS FENT CAMÍ...



"LÚNIC REGAL POSSIBLE ÉS UNA PART DE TU"

RALPH WALDO EMERSON

No persegueixis l'èxit.
Simplement, fes el que t'agrada,
allò en què creus,
i l'èxit arribarà de forma natural

David Frost

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2025-26

1. TAULA DE CONTINGUTS

1. TAULA DE CONTINGUTS.....	1
2. CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	3
3. OBJECTIUS GENERALS, ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ.....	4
OBJECTIU 1: Garantir una escola cohesionada i equitativa, on tota la comunitat educativa participi activament.....	4
OBJECTIU 2: Promoure i consolidar una escola inclusiva, amb equitat i qualitat per a tothom.....	5
OBJECTIU 3: Millorar els resultats educatius de centre.....	6
OBJECTIU 4: Organitzar el centre de manera coherent i eficient.....	7
OBJECTIU 5: Implementar l'estratègia i cultura digital de centre segons planificació.....	8
4. CONCRECIÓ DE LES LÍNIES D'ACTUACIÓ PER CADA OBJECTIU.....	9
OBJECTIU 1.....	9
Garantir una escola cohesionada i equitativa, on tota la comunitat educativa participi activament.....	9
Estratègia 1.1.....	9
Estratègia 1.2.....	11
Estratègia 1.3.....	12
Estratègia 1.4.....	14
OBJECTIU 2.....	15
Promoure i consolidar una escola inclusiva, amb equitat i qualitat per a tothom.....	15
Estratègia 2.1.....	15
Estratègia 2.2.....	18
Estratègia 2.3.....	19
Estratègia 2.4.....	20
OBJECTIU 3.....	21
Millorar els resultats educatius de centre.....	21
Estratègia 3.1.....	21
Estratègia 3.2.....	22
Estratègia 3.3.....	23

Estratègia 3.4.....	24
OBJECTIU 4.....	25
Organitzar el centre de manera coherent i eficient.....	25
Estratègia 4.1.....	25
Estratègia 4.2.....	27
Estratègia 4.3.....	27
OBJECTIU 5.....	28
Implementar l'estratègia i cultura digital de centre (EDC) segons planificació.....	28
Estratègia 5.2.....	28
Estratègia 5.3.....	29
Estratègia 5.4.....	29
5. CONSIDERACIONS FINALS.....	30
6. ANNEX.....	31
Annex 1: QUI SOM? Curs 2025-26.....	33
Annex 2: ORGANIGRAMA CURS 2024-25.....	39
Annex 3: CALENDARIS CURS 2025-26.....	41
Annex 4: SORTIDES PEDAGÒGIQUES i ACTIVITATS MUNICIPALS.....	42
Annex 5: Organització Pati Educatiu.....	42
Annex 6: DISTRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS.....	43
Annex 7: INCLUSIÓ I EQUITAT A L'ESCOLA MARTA MATA.....	45
Annex 8: CESSIÓ D'ESPAIS- Curs 2024-25.....	50

2. CONSIDERACIONS PRÈVIES

Aquesta Programació General Anual (PGA) per al curs 2025-26 defineix la visió i les actuacions del nostre centre. S'elabora d'acord amb el DECRET 175/2022, que estableix el currículum oficial (objectius, continguts i criteris d'avaluació), respectant alhora la nostra autonomia pedagògica.

Per definir els objectius, actuacions i indicadors d'avaluació d'aquest curs, hem pres com a base:

- El Projecte d'acció directiva 2025-29
- Les dades i conclusions de la Memòria Anual del curs passat
- El Projecte Educatiu de Centre

A més, hem tingut presents dos factors rellevants:

- La participació del centre en un projecte d'innovació com a “*Centre referent en escola inclusiva*”
- La **celebració del 20è aniversari** de l'escola

També recollim les indicacions actuals del Departament d'Educació, que se centren especialment en:

- Millorar els resultats en matemàtiques
- Reforçar la comprensió lectora
- Implementació de l'estratègia digital de centre.

Els 5 grans objectius d'aquest curs són:

1. Garantir una escola cohesionada amb la participació de tota la comunitat educativa
2. Consolidar una escola inclusiva amb equitat i qualitat per a tothom
3. Millorar els resultats educatius del centre
4. Organitzar el centre de manera coherent i eficaç
5. Implementar l'estratègia digital del centre

Aquesta PGA estableix doncs el pla d'acció per assolir aquests objectis durant aquest curs escolar.

3. OBJECTIUS GENERALS, ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ

OBJECTIU 1: Garantir una escola cohesionada i equitativa, on tota la comunitat educativa participi activament

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS		ORIGEN
Estratègia 1 Augmentar la participació de les famílies a l'escola	1.1.1	Foment de la participació de les famílies a l'escola planificant activitats en les quals sigui necessària la seva implicació .	PEC Pd'AD
		Foment de la participació de les famílies a l'escola planificant activitats en les quals sigui necessària la seva implicació: Les festes d'escola .	
	1.1.2	Realització de tancaments del projecte d'aula i/o comunitat amb famílies.	
	1.1.3	Planificació de trobades amb famílies al llarg de tot el curs (individuals, d'aula i de tota la comunitat educativa).	
Estratègia 2 Enfortir els vincles entre infants	1.2.1	Prevenió i sensibilització de les actituds contràries a la convivència mitjançant l'aplicació d'un sociograma .	PEC Pd'AD
	1.2.2	Creació d' espais de conversa a les aules com a eina per a la promoció de la convivència.	
	1.2.3	Realització de trobades per compartir amb la resta de grups de l'escola processos, experteses: Els tancaments de projecte .	
Estratègia 3 Fomentar el lideratge compartit, impulsar l'autonomia docent i garantir un clima col·laboratiu òptim per a l'equip educatiu.	1.3.1	Foment de l'autoavaluació docent com a eina per a la millora de les pràctiques educatives i de l'acció directiva amb l'objectiu d'afavorir el lideratge compartit.	PEC Pd'AD
	1.3.2	Afavoriment de l'autonomia de l'equip de mestres a partir d'estratègies vinculades a la presa de decisions.	
	1.3.3	Conscienciació sobre el paper del mestre al PATI	PGA
Estratègia 4 Ajudar a les famílies en l'ús i comprensió de la llengua catalana.	1.4.1	Acompanyament de les comunicacions escrites i programes de festes d'escola amb imatges i/o fotografies del curs anterior que facilitin la comprensió d'aquestes.	ULAE
	1.4.2	Informació sobre els recursos existents per a l'aprenentatge de la llengua catalana en l'àmbit municipal a la web de l'escola o via correu electrònic.	
	1.4.3	Implementació d'estratègies per poder entendre'ns quan arriben comunicacions escrites o en les trobades en famílies	
	1.4.4	Detecció de dificultats comunicatives entre les famílies dels diferents grups-aula en les reunions d'inici de curs.	

OBJECTIU 2: Promoure i consolidar una escola inclusiva, amb equitat i qualitat per a tothom

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS		ORIGEN
Estratègia 1 Optimitzar els recursos disponibles a l'escola per afavorir l'aprenentatge i participació de tota la comunitat educativa en igualtat d'oportunitats.	2.1.1	Distribució de l'equip educatiu prioritzant sempre les necessitats de grup i/o infants.	Pd'AD
	2.1.2	Optimització de serveis i recursos educatius a la inclusió: Organització òptima i eficaç de l'EAP a l'escola.	
	2.1.3	Optimització de serveis i recursos educatius a la inclusió: Aprofitament de la figura DEI a l'escola.	
	2.1.4	Optimització de serveis i recursos educatius a la inclusió: Aprofitament de la figura CEEPSIR a l'escola.	
	2.1.5	Cerca de nous recursos a la inclusió.	
	2.1.6	Aplicació del protocol per a la detecció i prevenció d'absentisme escolar.	PGA
Estratègia 2 Identificar i eliminar les barreres que dificulten l'aprenentatge de l'alumnat, per garantir una educació accessible i adaptada a tothom.	2.2.1	Adaptació d'espais d'escola al context i necessitats dels infants.	Pd'AD
	2.2.2	Instal·lació d'un plafó de detecció de barreres viu, flexible, col·laboratiu i visible a tota la comunitat educativa.	
	2.2.3	Eliminació de les barreres detectades de manera progressiva.	
Estratègia 3 Planificar propostes per visibilitzar i donar a conèixer la neurodivergència i promoguin el respecte a totes les persones, sense etiquetes i discriminacions.	2.3.1	Organització de xerrades i espais de trobada sobre inclusió i neurodivergència adreçades a tota la comunitat educativa, amb l'objectiu de difondre, conèixer i aprofundir en aquests conceptes.	Pd'AD
	2.3.2	Disseny d'activitats d'aula, sense i amb la participació de les famílies, per treballar la neurodivergència de manera integrada.	
	2.3.3	Recollida de dades: <i>Què ens sabem de la neurodivergència?</i> i posterior anàlisi.	PGA
Estratègia 4 Promoure l'autoconeixement personal com a eina per a la millora dels aprenentatges i el desenvolupament de l'autonomia.	2.4.1	Revisió i adequació dels informes d'autoavaluació per garantir la seva utilitat pedagògica per a tot l'alumnat de les diferents comunitats.	Pd'AD
	2.4.2	Revisió i adequació dels informes d'avaluació trimestral perquè reflecteixin, de manera inclusiva i equitativa, el procés d'aprenentatge de tots els infants.	

OBJECTIU 3: Millorar els resultats educatius de centre

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS		ORIGEN
Estratègia 1 Desenvolupar el pensament crític i les habilitats de pensament mitjançant el treball per projectes.	3.1.1	Cerca i aplicació d'estratègies pel desenvolupament del pensament crític a la Comunitat de Petits.	Pd'AD
	3.1.2	Consolidació de la documentació com a eina de reflexió dels processos d'aprenentatge dels infants: La documentació a la llibreta (CM).	
	3.1.3	Consolidació de la documentació com a eina de reflexió dels processos d'aprenentatge dels infants: La llibreta dels REPENSO" (CG)	
	3.1.4	Sistematització i revalorització de la documentació als blogs d'aula com a eina de reflexió dels processos d'aprenentatge dels infants.	
Estratègia 2 Potenciar la millora dels processos matemàtics.	3.2.1	Elaboració i aplicació de propostes competencials contextualitzades de la CMCCTE en les diferents situacions d'aprenentatge a l'escola: PA, PdC i Vida d'Aula.	Pd'AD
	3.2.2	Incorporació de jocs matemàtics i situacions de la vida quotidiana als projectes, mitjançant rutines de càlcul mental lúdiques per desenvolupar el raonament numèric bàsic de manera natural i motivadora.	
Estratègia 3 Desenvolupar les competències comunicatives (orals i escrites) com a base essencial per a l'aprenentatge i la generació de coneixement.	3.3.1	Millora de la competència en comunicació oral a la Comunitat de Petits mitjançant l'ús de diferents estratègies competencials a l'aula.	Pd'AD
	3.3.2	Disseny i aplicació de propostes de comprensió lectora en grup reduït aprofitant estones de lectura matinal.	
	3.3.3	Dinamització de l'espai ràdio a l'escola: Un pòdcast mensual.	Pd'AD / ULAE
Estratègia 4 Fer de l'anglès una llengua vehicular en diferents moments de la vida a l'escola.	3.4.1	Distribució equitativa de les hores de l'especialista i de l'auxiliar de llengua anglesa per les diferents comunitats en la modalitat de docència compartida.	Pd'AD
	3.4.2	Ús de la llengua anglesa com a llengua vehicular dels referents per a comunicar-se amb tota la comunitat educativa.	
	3.4.3	Recollida de dades sobre l'estratègia. Entrevistes a infants, famílies i mestres. Mostral.	PGA

OBJECTIU 4: Organitzar el centre de manera coherent i eficient.

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS		ORIGEN
Estratègia 1 Vetllar pel manteniment de la línia d'escola	4.1.1	Establiment d'un calendari de claustres pedagògics per a compartir experiències de projectes i per a generar espais de reflexió, de presa de decisions conjuntes sobre temàtiques d'interès comú i en benefici del manteniment de la línia d'escola.	Pd'AD
	4.1.2	Formació interna: Espai de reflexió i debat pedagògic de l'àmbit matemàtic.	PGA
Estratègia 2 Actualitzar documents de centre	4.2.1	Elaboració de documents-guia que acompanyin el PEC: L'AVALUACIÓ A L'ESCOLA	Pd'AD
	4.2.2	Elaboració de documents-guia que acompanyin el PEC: LES MATEMÀTIQUES A L'ESCOLA	
	4.2.3	Elaboració de documents-guia que acompanyin el PEC: LA MÚSICA A L'ESCOLA	
	4.2.4	Elaboració de documents-guia que acompanyin el PEC: LA LLENGUA ANGLESA A L'ESCOLA	
Estratègia 3 Celebrar 20 anys d'escola	4.3.1	Preparació de propostes al llarg del curs per celebrar els 20 anys d'escola	PGA

OBJECTIU 5: Implementar l'estratègia i cultura digital de centre segons planificació.

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS		ORIGEN
Estratègia 2 Elaborar el Pla de comunicació de l'escola.	5.2.1	Recollida de la informació que es troba en els diferents documents d'escola tot el que fa referència a la comunicació: infants, famílies i equip d'intervenció educativa.	EDC
	5.2.2	Redacció del Pla de comunicació	
	5.2.3	Actualització de la web	
	5.2.4	Ús i actualització de la xarxa social d'escola (INSTAGRAM)	
Estratègia 3 Definir pautes d'ús de les eines digitals a l'escola per la millora de la competència digital de l'alumnat	5.3.1	Disseny de propostes amb materials de robòtica.	EDC
	5.3.2	Disseny de propostes amb eines digitals	
Estratègia 4 Establir mecanismes de custòdia, seguretat i permanència de les dades digitals del centre aplicant mesures de protecció de dades i drets d'autoria per conscienciar dels riscos de la xarxa	5.4.1	Digitalització dels documents de l'arxiu (històric).	EDC

4. CONCRECIÓ DE LES LÍNIES D'ACTUACIÓ PER CADA OBJECTIU

OBJECTIU 1	Garantir una escola cohesionada i equitativa, on tota la comunitat educativa participi activament.¹	Àmbit de la convivència
-------------------	---	--------------------------------

Estratègia 1.1	Augmentar la participació de les famílies a l'escola								Pd'AD
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Foment de la participació de les famílies a la vida de l'escola planificant activitats en les quals sigui necessària la seva implicació.	Equip de mestres	Infants Famílies	1	2	3	Satisfacció famílies Participació famílies	- 70%	Satisfacció >80% Participació >70%	Formulari F (1r, 2n i 3r trimestre)
Foment de la participació de les famílies a la vida de l'escola planificant activitats en les quals sigui necessària la seva implicació: Les Festes d'escola.	Equip de mestres	Infants Famílies	1	2	3	Satisfacció famílies Participació famílies	90% 75%	Satisfacció >90% Participació = o >75%	
Realització de tancaments de projecte d'aula i/o comunitat amb famílies.	Equip de mestres	Infants Famílies	1	2	3	Satisfacció famílies Participació famílies Nº tancaments amb famílies	80% 75% -	Satisfacció >82% Participació >76% Nº tancament = o >75%	Formulari F (3r trimestre)
Planificació de trobades amb famílies al llarg de tot el curs (individuals, d'aula i de tota la comunitat educativa).	Equip de gestió	Infants Famílies	1	2	3	Satisfacció famílies Participació famílies	80% 55%	Satisfacció >81% Participació = o >56%	Registre intern Formulari F (1r, 2n i 3r trimestre)
INDICADOR GENERAL	Índex de participació (mitjana) Suma de l'índex de participació de les famílies en les diferents propostes/4						70%	Participació >72% (1r curs)	

¹ Per a més informació veure [Annex 1 i 2](#)

OBSERVACIONS	Formulari Google: L'equip directiu enviarà un formulari per trimestre per recollir totes les dades per la MA 25-26.
	Tancament de projecte: És important planificar els tancaments amb temps i, sempre que sigui possible, abans de juny. Els tancaments han de poder explicar el procés i evolució d'un projecte.
	Trobades: Es consideren trobades pedagògiques les reunions de tot un grup-aula (inici de curs i colònies/CdA), les entrevistes individuals, les reunions d'escola i les xerrades temàtiques que puguin sorgir al llarg del curs.
	Activitats d'aula: Es consideren activitats d'aula totes aquestes propostes en les quals hi hagi presència de les famílies a l'aula i que no formin part d'un tancament.
	Calendari de festes d'escola²
	Sortides planificades:³

² Per a més informació veure [Annex 3: Calendari](#)

³ Per a més informació veure [Annex 4: Sortides pedagògiques i activitats municipals](#)

Estratègia 1.2	Enfortir els vincles entre infants							Pd'AD	
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Prevenió i sensibilització de les actituds contràries a la convivència mitjançant l'aplicació d'un sociograma : EL CESC .	Equip de gestió Comissió de convivència	Infants	1	2	3	Ús del sociograma com a eina per a la detecció de relacions/vincles contràries a la convivència. Aplicació del sociograma dos cops al curs (a partir de l5)	90% 90%	Satisfacció >90% Implementació =100%	Formulari M (1r i 3r trimestre)
Creació d' espais de conversa a les aules com a eina per a la promoció de la convivència.	Equip de mestres	Infants	1	2	3	Ús setmanal de la rotllana (espai de conversa) a les aules.	-	Implementació = 100%	Formulari M (1r, 2n i 3r trimestre)
Realització de trobades per compartir amb la resta de grups de l'escola processos, experteses: Els tancaments de projecte .	Equip de mestres	Infants	1	2	3	Nº de tancaments de projectes amb presència d'infants d'altres aules. (Nº tancaments de projectes amb infants d'altres aules / Nº de tancaments de projectes *100)	60%	Tancaments de projectes compartits = o > 62%	Formulari M (3r trimestre)

OBSERVACIONS	Activitats compartides. Tot i que no en recollim dades explícitament, cal continuar fomentant la relació entre infants de diferents grups aula mitjançant la col·laboració en els processos d'aprenentatge (la figura dels infants com experts).
	Sociograma. L'aplicació del sociograma ha d'anar acompanyat de l'anàlisi dels resultats i de l'elaboració d'un pla d'acció per a revertir aquells aspectes que es consideren millorables. L'objectiu serà en pròxims cursos reduir el nombre d'infants que no reben cap elecció positiva. Aquest curs la dada serà recollida a través dels formularis .
	Sortides pedagògiques i activitats municipals: ⁴
	Pati educatiu ⁵ . Aquest curs no es recullen dades pel que fa a satisfacció. Es centra l'atenció en el paper del mestre en el pati en la següent estratègia.

⁴ Per a més informació veure [Annex 4: Sortides pedagògiques i activitats municipals](#)

⁵ Per a més informació veure [Annex 5: Organització Pati Educatiu](#)

Estratègia 1.3	Fomentar el lideratge compartit, impulsar l'autonomia docent i garantir un clima col·laboratiu òptim per a l'equip educatiu. ⁶							Pd'AD	
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Foment de l'autoavaluació docent com a eina per a la millora de les pràctiques educatives i de l'acció directiva amb l'objectiu d'afavorir el lideratge compartit.	Equip directiu	Mestres	1	2	3	Satisfacció de tot l'equip d'intervenció educativa.	90%	Satisfacció = o > 90%	Formulari M (1r, 2n i 3r trimestre)
Afavoriment de l'autonomia de l'equip de mestres a partir d'estratègies vinculades a la presa de decisions.	Equip de gestió	Mestres	1	2	3	S'han cercat estratègies per fomentar l'autonomia.	0%	Implementació = 100%	Formulari M (1r i 3r trimestre)
						Grau de satisfacció de l'equip d'intervenció educativa.	90%	Satisfacció = o >90%	
Conscienciació sobre el paper del mestre al pati.	Equip de mestres	Mestres				Grau de compliment de l'equip d'intervenció educativa.		Compliment = 90% Satisfacció = o >90%	Formulari M (1r, 2n i 3r trimestre)
INDICADOR GENERAL	Satisfacció general de l'equip d'intervenció educativa a l'escola						88%	Participació >88%	Formulari M (3r trimestre)

⁶ Per a més informació veure [Annex 6: Distribució de responsabilitats](#)

OBSERVACIONS	Formularis: En finalitzar cada trimestre, l'equip directiu posarà a disposició de l'equip d'intervenció educativa un formulari específicament dissenyat. Aquesta eina té una doble finalitat: d'una banda, permetrà anar recopilant de manera sistemàtica les dades i les observacions necessàries per a la confecció la MA 25-26. D'altra banda, com a eina de reflexió interna que facilitarà que el propi equip d'intervenció pugui analitzar, valorar i identificar els aspectes de millora continua.
	Pla d'acollida (mestres): L'acollida dels mestres nous es realitza seguint el pla d'acollida de l'escola. L'acompanyament es realitza sobretot amb els equips de comunitat. No obstant això, durant el curs es convoca a tots els mestres nous a una o dues trobades amb l'equip de gestió per conversar i recollir neguits i propostes de millora.
	Novetat! <u>Check list per a mestres nous</u>
	Llibret d'Acords MA 24-25: És el recull dels acords de claustre de la MA del curs anterior que pretén ser un recordatori d'actuacions. Adjunt a aquest llibret hi ha una graella de recollida de dades que es necessiten pel tancament de curs (MA 24-25). Es dona en format paper.
	"El racó del mestre⁷": Trobareu aquesta eina a la web de l'escola. Pretén ser una eina per facilitar l'accés a tot el que periòdicament un mestre de l'escola pot necessitar.
	Comissió FIF: Cada trimestre hi ha una comunitat encarregada d'organitzar una activitat de tancament. • Primer trimestre: Comunitat de Grans • Segon trimestre: Comunitat de Petits. • Tercer trimestre: Comunitat de Mitjans.
	Entrevistes amb les famílies: Hi ha dues setmanes sense trobades en comunitat ni claustres per a realitzar-ne les màximes possibles. No obstant això, cal tenir present que no es poden fer totes. Cada mestre decidirà quan realitzar la resta d'entrevistes, segons disponibilitat. Tot i això, cal evitar fer entrevistes més enllà de les 18 h de la tarda. Una família que no es presenta a una convocatòria de trobada individual haurà de ser convocada fins a un màxim de tres vegades. Cal fer acta de l'entrevista individual mitjançant document digital. Aquest document es desa a: UNITAT COMPARTIDA: ESCOLA / 0 FUNCIONAMENT GENERAL / Entrevistes famílies. A final de curs l'administrativa els col·loca dins de l'arxiu digital de cada alumne. Durant la setmana d'entrevistes del mes de febrer les persones no tutores, tindran tasques a realitzar. No obstant això, la prioritat serà acompanyar a les tutores si ho necessiten.
	Coordinacions setmanals: És important que cada setmana, i abans del dilluns següent, l'equip de mestres llegeixi la coordinació que elabora cada dijous l'equip de gestió. Hi ha aspectes que, un cop informats en coordinació, ja no es tracten en les trobades de comunitat.

⁷ Per a més informació visita el [EL RACÓ DEL MESTRE](#) a la web de l'escola.

Estratègia 1.4	Ajudar a les famílies en l'ús i comprensió de la llengua catalana.								PGA
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Acompanyament de les comunicacions escrites i programes de festes d'escola amb imatges i/o fotografies del curs anterior que facilitin la comprensió d'aquestes.	Equip de gestió	Mestres Famílies	1	2	3	Índex d'ús de l'estratègia. Fórmula: Nombre de programes i comunicacions escrites acompanyats d'imatge * nombre de programes i comunicacions escrites totals /100%.	-	Implementació 100%	MA 25-26 Registre intern de programes i escrits.
Informació sobre els recursos existents per a l'aprenentatge de la llengua catalana en l'àmbit municipal a la web de l'escola.	Comissió digital	Mestres Famílies	1	2	3	S'ha vinculat la web de l'escola a la web de recursos per a l'aprenentatge de la llengua catalana.	-	Implementació 100%	MA 25-26 Espai web
Implementació d'estratègies per poder entendre'ns quan arriben comunicacions escrites o en les trobades en famílies	Equip de mestres	Mestres Famílies	1	2	3	S'han detectat les dificultats comunicatives.	-	Implementació 100%	MA 25-26 Registre dades
Detecció de dificultats comunicatives entre les famílies dels diferents grups-aula en les reunions d'inici de curs.	Equip de mestres	Mestres Famílies	1	2	3	S'han pactat amb les famílies diferents estratègies per tal de millorar la comunicació en llengua catalana.	-	Implementació 100%	MA 25-26

OBSERVACIONS	<u>Detecció de famílies:</u> cal detectar les famílies que tenen dificultats per entendre la llengua catalana i pactar estratègies per a la comprensió de les comunicacions.
	L'equip directiu es compromet a fer arribar a les famílies els recursos municipals existents per a l'aprenentatge de la llengua catalana.

OBJECTIU 2	Promoure i consolidar una escola inclusiva, amb equitat i qualitat per a tothom⁸.	Àmbit de la convivència
-------------------	---	--------------------------------

Estratègia 2.1	Optimitzar els recursos disponibles a l'escola per afavorir l'aprenentatge i participació de tota la comunitat educativa en igualtat d'oportunitats.								Pd'AD
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Distribució de l'equip educatiu prioritzant sempre les necessitats de grup i/o infants	Equip directiu	Infants Mestres	1	2	3	Satisfacció de l'equip d'intervenció educativa	90%	Satisfacció >90	Formulari M (1r, 2n i 3r trimestre)
Optimització de serveis i recursos educatius a la inclusió: Organització òptima i eficaç de l'EAP a l'escola.	Equip directiu	Infants Famílies Mestres	1	2	3	Satisfacció de l'equip d'intervenció educativa	75%	Satisfacció >75	Formulari M (3r trimestre)
						% d'infants amb seguiment actiu per part de l'EAP.	85%	Seguiment >85%	MA 25-26 Registre intern. Document NEE/NESE escola
						Nre. d'infants observats i en procés de detecció o reconeixement NEE i NESE.	-	Nº infants a observats	
Optimització de serveis i recursos educatius a la inclusió: Aprofitament de la figura DEI a l'escola.	Equip directiu	Infants Mestres	1	2	3	Satisfacció de l'equip d'intervenció educativa	80%	Satisfacció >82	Formulari M (3r trimestre)
Optimització de serveis i recursos educatius a la inclusió: Aprofitament de la figura CEEPSIR a l'escola.	Equip directiu	Infants Mestres	1	2	3	Satisfacció de l'equip d'intervenció educativa	80%	Satisfacció >82	Formulari M (3r trimestre)
Cerca de nous recursos a la inclusió.	Equip directiu	Mestres	1	2	3	S'han cercat recursos segons necessitats de centre.	-	Implementació =100%	MA 25-26 Registre intern
Aplicació del protocol per a la detecció i prevenció d'absentisme escolar.	Equip de mestres	Infants Famílies	1	2	3	Reducció de l'absentisme escolar.	1%	Absentisme = o >1,4%	MA 25-26 Llistes d'assist.
INDICADOR GENERAL	Satisfacció de la Comunitat Educativa sobre l'equitat educativa a l'escola						88%	Satisfacció >88	Formulari F i M

⁸ Per a més informació veure [Annex 6](#)

OBSERVACIONS**UNITAT COMPARTIDA: INCLUSIÓ I EQUITAT EDUCATIVA- MM**

En aquesta unitat es troba tot el que fa referència a l'atenció d'infants amb Necessitats Educatives de Suport Educatiu (EAP, CRETDC, CEEPSIR, AIS), necessitats per situació social o cultural desfavorida (SS) o de caire emocional (SAEP).

(manca explicar millor)

SITUACIÓ ACTUAL D'ESCOLA

Nivell	Infants/ Grup	Nens	Nenes	% NEE	% NEE A	% NEE B	Confirmades				En observació / Pendants				
							NEE	A	B	A +B	Total	A	B	NESE	Per det.
I3	19	8	10	5			1	0	1	0	10	0	5	0	5
I4	13	7	6	25	0	25	3	0	3	0	4	3	1	0	0
I5	18	11	7	67	11	56	12	2	10	0	8	0	1	1	6
1r	21	9	11	48	10	38	10	1	8	1	3	0	1	2	0
2n	25	17	8	56	16	40	14	0	10	4	9	2	1	0	6
3r	25	12	13	44	12	32	11	2	8	1	4	3	0	1	
4t	25	13	11	40	4	36	10	0	9	1	2	1	0	1	
5è	25	16	9	28	8	20	7	1	5	1	10	4	0	6	0
6è	26	13	13	48	8	40	12	2	10	0	4	1	0	1	2
	196	98	76	41	8,2	33	80	8	64	8	54	14	9	12	19

[Llistat GENERAL NEE-NESE](#)

Estratègia 2.2	Identificar i eliminar les barreres que dificulten l'aprenentatge de l'alumnat, per garantir una educació accessible i adaptada a tothom.								Pd'AD
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Adaptació d'espais d'escola al context i necessitats dels infants.	Equip directiu	Mestres	1	2	3	S'han creat i adaptat espais d'escola a les necessitats.	0%	Implementació =50% 1r curs 50%. 2n curs 100%	MA 25-26 Registre intern
Instal·lació d'un plafó de detecció de barreres viu, flexible, col·laboratiu i visible a tota la comunitat educativa.	Equip directiu	Infants Mestres	1	2	3	S'ha instal·lat el plafó de detecció de barreres.	0%	Implementació=100%	MA 25-26 Registre intern
Eliminació de les barreres detectades de manera progressiva.	Equip de mestres	Infants Mestres	1	2	3	S'han eliminat de forma progressiva les barreres existents.	0%	Implementació =100%	MA 25-26 Registre intern

OBSERVACIONS	Partint del dret fonamental de tot infant a un entorn educatiu accessible, aquesta estratègia promou la identificació i eliminació progressiva d'obstacles físics i organitzatius. Durant els pròxims dos cursos es prioritzarà l' adaptació de tres espais clau : el racó dels més petits, els passadissos de primària i l'aula de materials, convertint-los en llocs segurs i enriquidors.
	El plafó de detecció pretén ser l'espai on infants i mestres puguin plasmar-hi la barrera detectada per així, entre tots, ser conscients i anar eliminant-les. A final de curs caldrà valorar si ha estat utilitzat.

Estratègia 2.3	Planificar propostes per visibilitzar i donar a conèixer la neurodivergència i promoguin el respecte a totes les persones, sense etiquetes ni discriminacions							Pd'AD	
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Organització de xerrades i espais de trobada sobre inclusió i neurodivergència adreçades a tota la comunitat educativa, amb l'objectiu de difondre, conèixer i aprofundir en aquest concepte.	Equip de gestió	Infants Famílies Mestres	1	2	3	S'han organitzat xerrades sobre inclusió (infants i famílies).	0%	Implementació =100% Mínim 2 xerrades	Formulari M i F (1r, 2n i 3r trimestre)
						Grau de satisfacció de la comunitat educativa (xerrades)	0%	Satisfacció >85%	
						S'ha creat l'espai per a famílies “TÉ I CAFÈ PER CONVIURE” i s'han planificat les trobades.	0%	Implementació =100% Mínim 3 trobades per curs (una per trimestre).	
						Índex de participació de les famílies: “TÉ I CAFÈ PER CONVIURE” i xerrades.	0%	Participació >25%	
Disseny d'activitats d'aula, amb i sense participació de les famílies, per treballar la neurodivergència de manera integrada.	Equip de mestres	Infants Famílies Mestres	1	2	3	S'han planificat activitats per treballar la neurodivergència a l'aula.	0%	Nombre d'activitats planificades per aula >4 (25% per proposta)	Formulari M i F (1r, 2n i 3r trimestre)
						Índex de participació de les famílies en les propostes compartides.	0%	Participació en les propostes d'aula > 40%	
						Impacte de les propostes	0%	El 90% de l'equip considera que s'ha millorat la inclusió a l'escola.	
Recollida de dades: Què ens sabem de la neurodivergència?	Equip directiu	Infants Famílies	1	2	3	S'han recollit i analitzat les dades	0%	Implementació=100%	Formulari I

OBSERVACIONS	L'objectiu d'aquesta estratègia és normalitzar el debat sobre neurodivergència a les aules, eliminant qualsevol tabú. Al principi de curs, els grups que ho considerin, respondran un formulari sobre neurodivergència per mesurar el seu coneixement i percepcions inicials. Aquesta mateixa eina es repetirà a final de curs per valorar els canvis en la comprensió i actituds després de les intervencions i/o propostes fetes.
---------------------	--

Estratègia 2.4	Promoure l'autoconeixement personal com a eina per a la millora dels aprenentatges i el desenvolupament de l'autonomia.								Pd'AD
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Revisió i adequació dels informes d'autoavaluació per garantir la seva utilitat pedagògica per a tot l'alumnat de les diferents comunitats.	Equip de gestió	Mestres	1	2	3	S'han revisat i adequat els informes d'autoavaluació (CM i CG)	0%	Implementació =100%	MA 25-26 Registre intern
Revisió i adequació dels informes d'avaluació trimestral perquè reflecteixin, de manera inclusiva i equitativa, el procés d'aprenentatge de tots els infants.	Equip de gestió	Mestres	1	2	3	S'han revisat i adequat els informes d'avaluació trimestral de totes les comunitats.	0%	Implementació =100%	MA 25-26 Registre intern

OBSERVACIONS	

OBJECTIU 3	Millorar els resultats educatius de centre	Àmbit pedagògic
-------------------	---	------------------------

Estratègia 3.1	Desenvolupar el pensament crític i les habilitats de pensament mitjançant el treball per projectes.								Pd'AD
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Cerca i aplicació d'estratègies pel desenvolupament del pensament crític a la Comunitat de Petits.	Equip de mestres CP	Infants Mestres	1	2	3	Índex d'infants de I5 (Tabalugues) que mostren capacitat per raonar i relacionar idees.	0%	Índex >65%	MA 25-26 Registre intern Rúbrica avaluació
Consolidació de la documentació com a eina de reflexió dels processos d'aprenentatge dels infants: La documentació a la llibreta (CM).	Equip de mestres CM	Infants Mestres	1	2	3	Índex d'infants de la Comunitat de Mitjans que mostren capacitat de reflexió metacognitiva.	0%	Índex >65%	MA 25-26 Registre intern
Consolidació de la documentació com a eina de reflexió dels processos d'aprenentatge dels infants: La llibreta dels REPENSO" (CG)	Equip de mestres CG	Infants Mestres	1	2	3	Índex d'infants de la Comunitat de Grans amb capacitat d'argumentar i justificar decisions.	0%	Índex >65%	MA 25-26 Registre intern
Sistematització i revalorització de la documentació als blogs d'aula com a eina de reflexió dels processos d'aprenentatge dels infants.	Equip de mestres	Infants Mestres	1	2	3	Documentació web d'escola. Projectes documentats a través dels diferents blogs d'aula i/o comunitat. Satisfacció F i M de la documentació.	78% 80%	Índex >90% Índex >82%	MA 25-26 Registre intern

OBSERVACIONS	Comunitat de Petits: S'utilitzarà una rúbrica d'avaluació
	Comunitat de Mitjans: periòdicament a la llibreta de documentació, en alguna de les propostes, hauran de contestar 3 preguntes clau que permetrà que l'equip docent pugui recollir dades sobre la capacitat de reflexió metacognitiva. Les preguntes clau són: 1. Què he après? / Què he descobert? 2. El que més m'ha costat és... 3. Ho he solucionat...
	Comunitat de Grans: periòdicament a la llibreta dels Repenso, en alguna de les propostes, hauran de contestar 4 preguntes clau que permetrà que l'equip docent pugui recollir dades sobre la capacitat d'argumentar i justificar decisions. Les preguntes clau són: 1. Què he après? / Què he descobert? 2. Amb quines dificultats m'he trobat i com ho he solucionat? 3. Què faries diferent si ho tornessis a fer? 4. T'imagines alguna altra situació en què ho podries fer servir?
	La recollida de dades es realitzarà mitjançant un registre personal del o la mestra referent i a través de rúbriques d'avaluació.

Estratègia 3.2		Potenciar la millora dels processos matemàtics. Crear i aplicar propostes que fomentin el desenvolupament d'habilitats de pensament d'ordre superior ⁹						Pd'AD	
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Elaboració i aplicació de propostes competencials contextualitzades de la CMCCTE en les diferents situacions d'aprenentatge a l'escola: PA, PdC i Vida d'Aula.	Equip de mestres	Infants Mestres	1	2	3	Índex d'aprovals en la prova diagnòstica de 4t. Índex d'infants que superen la prova de final d'etapa (6è) en franja mitjà-alt i alt. Índex d'infants que superen la prova de final d'etapa (6è) en franja mitjà-baix.	77% 52% 35%	Índex d'aprovals >84% Índex d'aprovals en franja mitjà-alt i alt >57% Índex d'aprovals en franja mitjà-baix <30%	MA 25-26 Registre intern
Incorporació de jocs matemàtics i situacions de la vida quotidiana als projectes, mitjançant rutines de càlcul mental lúdiques per desenvolupar el raonament numèric bàsic de manera natural i motivadora. CP	Equip de mestres	Infants Mestres	1	2	3	S'han planificat i realitzat sessions setmanals de càlcul mental. Índex d'infants que acaben l'etapa infantil amb un nivell avançat (Tabalugues, I5)	- -	Implementació =100% Índex de millora >75%	MA 25-26 Registre intern

OBSERVACIONS	A la comunitat de petits es realitzaran sessions setmanals pel desenvolupament del càlcul mental i l'adquisició del llenguatge matemàtic. Es recolliran dades dos cops al curs (inici i final). La recollida d'inici de curs servirà per tenir una radiografia del moment en què es troba cada infant i així poder planificar diferents propostes per aconseguir que cada infant millori des del punt on es troba.
	A la Comunitat de Mitjans i grans es planificaran propostes competencials vinculades als projectes per anar millorant la competència matemàtica. Amb tot, es podran establir estratègies amb grup reduït sempre que es cregui necessari i per consolidar conceptes i sabers clau. Aquesta organització es realitzarà de forma autònoma amb l'equip de cada comunitat tenint en compte els horaris d'inici de curs. Es recolliran dades trimestralment a partir de les rúbriques d'avaluació de la competència matemàtica de l'escola.

⁹ Segons taxonomia de Bloom revisada per Anderson. Anderson, L. W., & Krathwohl, D. R. (2001). *A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing: A Revision of Bloom's Taxonomy*. Longman.

Estratègia 3.3	Desenvolupar les competències comunicatives (orals i escrites) com a base essencial per a l'aprenentatge i la generació de coneixement.							Pd'AD	
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Millora de la competència en comunicació oral a la Comunitat de Petits mitjançant l'ús de diferents estratègies competencials a l'aula.	Equip de mestres CP	Infants Mestres	1	2	3	Índex d'infants que poden mantenir una conversa connectada i fent ús d'estructures simples a final d'etapa infantil (I5-Tabalugues) .	0%	Índex >70%	MA 25-26 Registre intern
Disseny i aplicació de propostes de comprensió lectora en grup reduït aprofitant estones de lectura matinal	Equip de mestres CM i CG	Infants Mestres	1	2	3	S'han desenvolupat estratègies de lectura Índex d'infants que superen l' avaluació competencial (3r) en llengua catalana . Índex d'infants que superen la prova de final d'etapa (6è) de la competència comunicativa en llengua catalana i llengua castellana .	0% 87% 88% 88%	Implementació =100% Índex d'aprovats llengua catalana (3r) >80% Índex d'aprovats llengua catalana (6è) >80% Índex d'aprovats llengua castellana (6è) >80%	MA 25-26 Registre intern
Dinamització de l'espai ràdio a l'escola: Un pòdcast mensual.	Mestres referents Tintins (4t) Mestres referents de l'espai-ràdio	Infants Mestres	1	2	3	S'han publicat mínim 6 pòdcasts a la web de l'escola Índex d'infants que superen la prova diagnòstica de 4t de la competència comunicativa en llengua catalana i llengua castellana .	0% 55% 80%	Implementació =100% Índex d'aprovats llengua catalana (4t) >80% Índex d'aprovats llengua castellana (4t) >80%	MA 25-26 Registre intern

OBSERVACIONS	A les aules de la Comunitat de Petits, es crearan espais diaris de conversa per fomentar la competència comunicativa dels infants. El docent tindrà un rol actiu en garantir que tots els nens i nenes puguin expressar-se lliurement, fent de mediador per promoure la participació equilibrada i enriquidora. Aquests moments es treballaran a través de: Converses guiades sobre temes propers als infants (experiències personals, projectes de l'aula...), les rutines matinals i altres propostes que incentivin l'expressió oral.
	A la Comunitat de Mitjans i Grans s'utilitzaran les franges de lectura matinal per treballar en grups reduïts. Es presentaran textos seleccionats i adaptats a les necessitats dels infants, amb l'objectiu de treballar la comprensió lectora. El material serà preparant conjuntament per tot l'equip de mestres i organitzat en carpetes d'ús compartit amb la intenció de crear una carpeta de recursos comunitaris pel desenvolupament de la comprensió lectora. Es recolliran dades a inici i final de curs mitjançant la rúbrica d'escola (comprensió lectora).
	Comissió de biblioteca. Formada per dues persones del claustre. S'encarreguen de fer proposta de compra de llibres i d'organitzar Sant Jordi en col·laboració amb l'equip de gestió.
	Referents espai ràdio: Laura i Meritxell .

Estratègia 3.4		Fer de l'anglès una llengua vehicular en diferents moments de la vida a l'escola.							Pd'AD
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Distribució equitativa de les hores de l'especialista i de l'auxiliar de llengua anglesa per les diferents comunitats en la modalitat de docència compartida.	Equip directiu	Infants Mestres	1	2	3	Grau de satisfacció equip d'intervenció educativa en la distribució d'hores.	85%	Índex >85%	Formulari M i F (3r trimestre)
Ús de la llengua anglesa com a llengua vehicular dels referents per a comunicar-se amb tota la comunitat educativa. Codocència CM i CG	Equip directiu Referent de llengua anglesa	Infants Mestres	1	2	3	Índex d'infants que superen la prova diagnòstica de 4t de la competència comunicativa en llengua anglesa en assoliment excel·lent o notable.	68%	Índex >70%	MA 25-26 Registre intern
						Índex d'infants que superen la prova de final d'etapa (6è) en la franja mitjà-alt i alt en llengua anglesa.	62%	Índex >64%	
Recollida de dades sobre l'estratègia. Entrevistes a infants, famílies i mestres. Mostral.	Equip directiu Referent de llengua anglesa	Infants	1	2	3	S'han realitzat les entrevistes a final de curs i s'han extret conclusions i propostes de millora.	0%	Implementació =100%	Entrevistes infants

OBSERVACIONS	<u>Auxiliar de conversa en llengua anglesa.</u> Des de l'Ajuntament ens subvencionen aquesta figura. Ve a l'escola 8h. Intervé a la Comunitat de Petits i a la Comunitat de Grans.
	Aquest curs s'han destinat més hores de l'especialista de llengua anglesa a la Comunitat de Petits (story time, rutines matinals i patis).
	Competències final d'etapa (6è)_Recull de dades Prova diagnòstica (4rt)_Recull de dades

OBJECTIU 4	Organitzar el centre de manera coherent i eficient	Àmbit organitzatiu i de funcionament
-------------------	---	---

Estratègia 4.1	Vetllar pel manteniment de la línia d'escola.							Pd'AD	
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Establiment d'un calendari de claustres pedagògics per a compartir experiències de projectes i per a generar espais de reflexió, de presa de decisions conjuntes sobre temàtiques d'interès comú i en benefici del manteniment de la línia d'escola.	Equip directiu	Mestres Agents externs	1	2	3	S'ha establert un calendari de claustres pedagògics.	0%	Implementació = 100%	Formulari M (3r trimestre)
						Grau de satisfacció de l'equip d'intervenció educativa.	0%	Satisfacció >80%	
Creació d'un espai de reflexió pedagògica al voltant de la CMCCTE fora de l'horari lectiu (FIC).	Equip directiu Coordinadores FIC	Mestres	1	2	3	Planificació del calendari	0%	Implementació = 100%	Formulari M (3r trimestre)
						Satisfacció de l'equip	0%	Satisfacció >85%	

OBSERVACIONS	Planificació BREMÀTIC (FIC): 30/09/25, 28/10/25, 25/11/25, 20/01/26, 24/02/26, 24/03/26, 28/04/26, 26/05/26,16/06/26
	Acords sobre planificació de claustres en la MA 24-25: - Primer trimestre: Més claustres pedagògics intensos. - Segon trimestre: Més espais d'entrevistes. - Tercer trimestre: Només fer els indispensables.



Data	Temàtica	Data	Temàtica	Data	Temàtica
1 Sep 2025	Inici de curs	19 Jan 2026	DEBA: Compartim projectes	28 Apr 2026	Presentació del doc. d'avaluació de l'escola
2 Sep 2025	Presentació nou projecte d'Acció Directiva	20 Jan 2026	DEBA: Compartim projectes	26 May 2026	Final de curs i sortida d'escola
23 Sep 2025	La documentació a l'escola	27 Jan 2026	Liquidació i pressupost	☐	MISU ??
7 Oct 2025	PGA	17 Feb 2026	MISU	25 Jun 2026	Memòria curs
14 Oct 2025	Avaluació: Els informes	3 Mar 2026	MISU	26 Jun 2026	
21 Oct 2025	Avaluació: Els informes.	10 Mar 2026	a determinar	29 Jun 2026	
28 Oct 2025	Càpsula Sensibilització: Aranzazu				
4 Nov 2025	Avaluació: Les rúbriques.				
11 Nov 2025	MISU. Avaluació.				
18 Nov 2025	AULA 2: Ana Poveda				
25 Nov 2025	MISU. Avaluació.				
2 Dec 2025	Avaluació: Les rúbriques.				
9 Dec 2025	MISU: Compartim recursos per la inclusió.				
16 Dec 2025	Festa Major				



Estratègia 4.2	Actualitzar els documents de centre								Pd'AD
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Elaboració de documents-guia que acompanyin el PEC: L'AVAUACIÓ A L'ESCOLA	Equip directiu	Mestres	1	2	3	S'ha creat el document =50%	0%	Implementació =50%	MA 25-26
Elaboració de documents-guia que acompanyin el PEC: LES MATEMÀTIQUES A L'ESCOLA	Equip BREMÀTIC	Mestres	1	2	3	S'ha creat el document =50%	0%	Implementació =50%	MA 25-26
Elaboració de documents-guia que acompanyin el PEC: LA MÚSICA A L'ESCOLA	Referents de música	Mestres	1	2	3	S'ha creat el document =100%	0%	Implementació =100%	MA 25-26
Elaboració de documents-guia que acompanyin el PEC: LA LLENGUA ANGLESA A L'ESCOLA	Referent de llengua anglesa	Mestres	1	2	3	S'ha creat el document =100%	0%	Implementació =100%	MA 25-26

Estratègia 4.3	Celebrar 20 anys d'escola								Pd'AD
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Preparació de propostes al llarg del curs per celebrar els 20 anys d'escola	Equip directiu	Mestres	1	2	3	S'han planficat propostes	0%	Implementació =50%	MA 25-26

OBSERVACIONS	PROPOSTES (pluja d'idees): Mural 20è aniversari, trobada ex alumnes i famílies, Martamatins pel món.
---------------------	---

OBJECTIU 5	Implementar l'estratègia i cultura digital de centre (EDC) segons planificació	Àmbit digital
-------------------	---	----------------------

Aquest objectiu està directament relacionat amb les tasques de la Comissió Digital en el marc del disseny de l'Estratègia Digital de Centre. La Comissió Digital es reuneix tots els dilluns de 11 h a 12:30 h. A més a més, el coordinador digital té 3 hores per a la realització de les seves funcions i responsabilitats al centre.

Estratègia 5.2	Elaborar el Pla de Comunicació de l'escola								EDC
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Recollida de la informació que es troba en els diferents documents d'escola tot el que fa referència a la comunicació: infants, famílies i equip d'intervenció educativa.	Comissió digital	Comunitat Educativa	1	2	3	S'ha recollit la informació.	0%	Implementació =100%	MA 25-26 EDC 23-27
Redacció del Pla de comunicació	Comissió digital	Comunitat Educativa	1	2	3	S'ha creat el document	0%	Implementació =100%	
Actualització de la web	Comissió digital	Mestres	1	2	3	S'ha actualitzat la web segons necessitats del curs.	0%	Implementació =100%	Formulari F (1r, 2n i 3r trimestre)
						Grau satisfacció M i F de la web d'escola	0%	Grau satisfacció >75%	
Ús i actualització de la xarxa social d'escola (INSTAGRAM)	Comissió digital	Famílies	1	2	3	% de famílies que segueixen la xarxa social.	0%	Implementació =100%	Formulari F (1r, 2n i 3r trimestre)
						Grau satisfacció INSTAGRAM	88%	Satisfacció >80%	

OBSERVACIONS	Com potenciar l'ús de la web amb les famílies? • En les trobades amb famílies d'inici de curs explicar la seva importància. • Fer una trobada amb famílies durant el segon trimestre per explicar què es respira a l'aula a través del blog. • Potenciar l'ús de la web entre els infants i que ells facin de transmissors. • No adjuntar documentació en el correu que es pugui trobar a la web • Enllaç a l'Instagram a la web
---------------------	---

Estratègia 5.3	Definir les pautes d'ús de les eines digitals a l'escola per la millora de la competència digital de l'alumnat.								EDC
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Disseny de propostes amb materials de robòtica.	Comissió digital	Comunitat Educativa	1	2	3	Creació de propostes (mínim una per robot)	0%	Implementació =100%	MA 25-26 EDC 23-27
Disseny de propostes amb eines digitals	Comissió digital	Comunitat Educativa	1	2	3	Creació de propostes (mínim una per comunitat)	0%	Implementació =100%	

Estratègia 5.4	Establir mecanismes de custòdia, seguretat i permanència de les dades digitals del centre aplicant mesures de protecció de dades i drets d'autoria per conscienciar dels riscos de la xarxa.								EDC
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Tempor.			Indicadors	P.I	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Digitalització dels documents de l'arxiu (històric)	Comissió digital	Comunitat Educativa	1	2	3	S'ha anat digitalitzant l'arxiu d'escola.	75%	Implementació =100%	MA 25-26 EDC 23-27

5. CONSIDERACIONS FINALS

Aquesta Programació General ha estat presentada, revisada i complementada amb les aportacions de l'equip de mestres de l'Escola Marta Mata de Vilanova del Camí en trobada de claustre el dia 7 d'octubre de 2025. Posteriorment, ha estat presentada i aprovada en trobada de Consell Escolar el dia 7 d'octubre de 2025

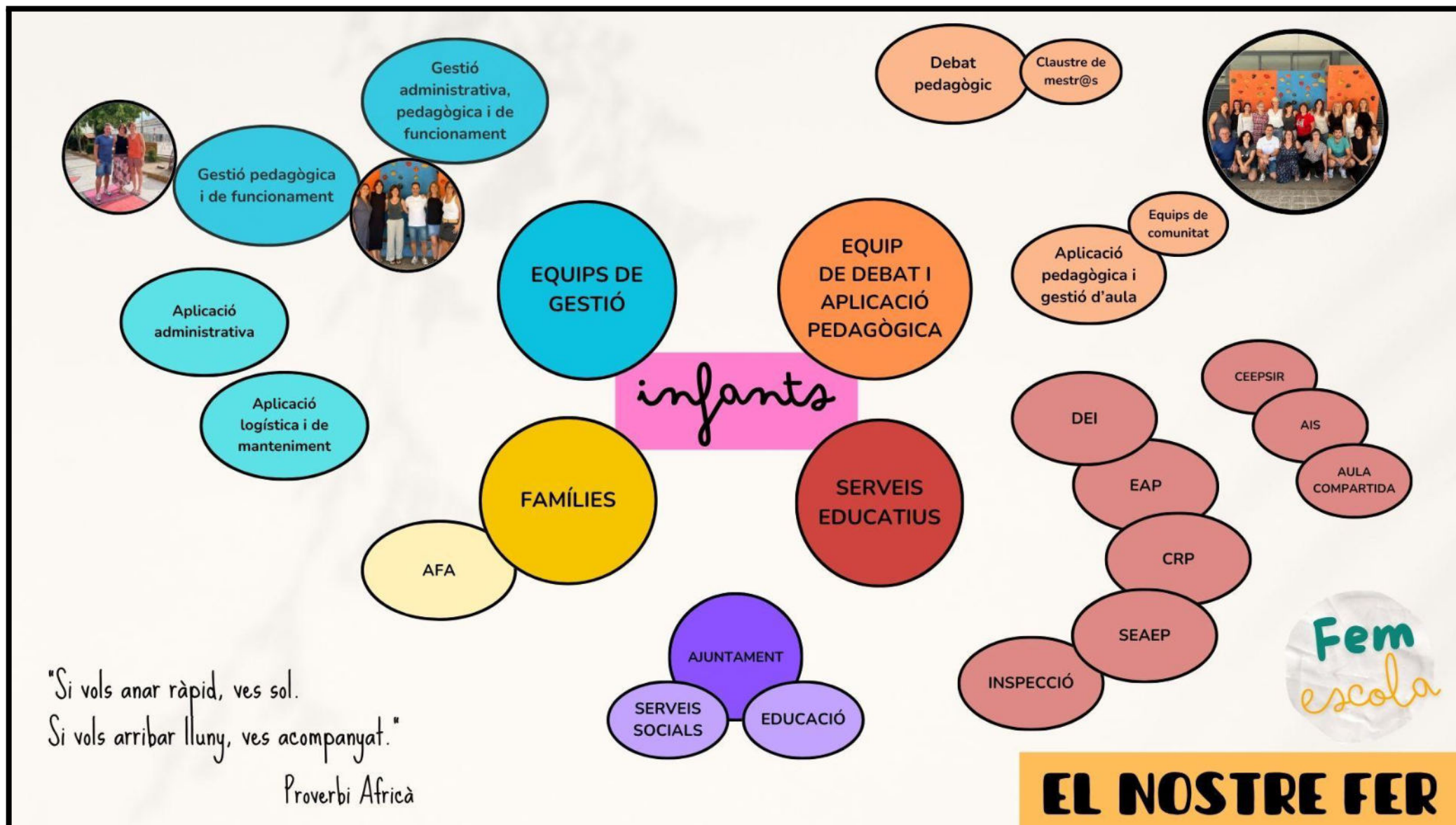
Sense més consideracions, es resol aprovar-la en data 7 d'octubre de 2025.

Signat per la directora en representació de l'equip de gestió del centre.

6. ANNEX

1. Qui som 25-26
2. Relació activitats i sortides pedagògiques.
3. Organigrama
4. Calendaris
5. Distribució de responsabilitats
6. Organització Pati Educatiu.
7. Inclusió i equitat
8. Activitats de cessió d'espai.
9. Pla de menjador escolar (document no adjunt)

ANNEXOS



S'organitza l'escola amb la intenció d'afavorir un lideratge compartit i distribuït entre tots els membres de la Comunitat Educativa. Treballem en una forma d'organització que estimula la implicació de tots, afavorint una bona línia d'escola, compartida i entesa respectant la diversitat i els diferents nivells evolutius.

L'equip directiu

Directora	Cap d'estudis	Secretària
Marta Trullols	Dani Tomàs	Lídia Rodríguez

L'equip de gestió

És l'òrgan que s'encarrega de la gestió pedagògica i de funcionament de l'escola i està format per l'equip directiu i les coordinadores de comunitat, la Mireia Puig, la Cristina Vargas i la Ivet Domínguez. Les coordinadores esdevenen el nexa d'unió entre les diferents comunitats.

L'equip de gestió es reuneix un cop per setmana (els dijous d'11h a 12:30h).

En aquestes trobades es realitzen tasques de caire més funcional alhora que s'analitzen i es prenen decisions d'aspectes més pedagògics. Aquest equip esdevé també la comissió de convivència.

L'equip d'intervenció educativa: els i les mestres, la TEEI, l'AEE i la monitora de suport.

Som 15'5 mestres en plantilla, entre els quals també hi ha els i les especialistes d'educació musical, d'educació física, de llengua anglesa i d'educació especial. També disposem d'un auxiliar d'educació especial, una vetlladora (5h) i la TEEI (Tècnica d'Educació Infantil).

A més a més, comptem amb la intervenció d'un auxiliar de conversa en llengua anglesa així com de la intervenció d'un expert musical extern, aquest darrer, subvencionat per l'Ajuntament.

L'horari dels i de les mestres és de 37,5 hores. La distribució setmanal de les hores és la següent:

- Docència: 23 hores que inclouen activitats docents amb grups classe, activitats docents amb el grup de projectes de comunitat, activitats de suport escolar personalitzat (SEP), altres activitats de suport, substitucions d'absències de curta durada, activitats de coordinació i directives per la dedicació prevista per l'exercici d'aquestes funcions i es destinarà 1 hora de suport a la comunitat.

- Activitats d'horari fix: 7 hores d'activitats complementàries al centre, dins de les quals s'inclouen, entre d'altres, hores de coordinació, reunions, activitats relacionades amb la tutoria, atenció als pares i mares o tutors i tutores de l'alumnat, seminaris de coordinació d'equips directius, formació en el centre, subxarxa de coordinadors digitals i altres activitats formatives autoritzades per la direcció general corresponent, activitats de col·laboració amb altres professionals, treball en equip i, si escau, activitats per a la dinamització del Pla català de l'esport. En aquestes activitats, quan les circumstàncies del centre així ho demanin, i prioritzant les necessitats d'atenció de l'alumnat, cal incloure la custòdia d'alumnes.
- Altres activitats relacionades amb la docència: 7 hores i 30 minuts per a la preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre.

En la proposta de sortides, visites, camps d'aprenentatge i colònies es demana a tots els i les mestres que s'adaptin a l'horari pel bon funcionament de les activitats previstes i en benefici dels alumnes. Tot i així, cal tenir present que les sortides amb pernoctació són d'assistència voluntària. En aquest sentit, caldrà preveure l'organització de la sortida en cas que un mestre no hi pugui o vulgui assistir.

El primer dia de curs cada tutor resta a la seva aula. Els especialistes estaran a disposició del centre, a criteri de l'equip de direcció. Cada comunitat pot allargar aquest horari especial com a màxim una setmana.

L'AEE, la TEEI i la vetlladora tindran el seu horari adaptat a la jornada laboral que han de complir. Per a la seva organització es tindran en compte, prioritàriament, les necessitats del centre i, si és possible, també les personals.

Altres personal del centre:

Conserge	Toni Tostado
Administrativa	Dolors Medina
Referent EAP	Alejandro Pino
Menjador (cuina)	Sílvia González, Mercè Morató, Ghizlan
Menjador (monitores)	Anna, Maria i Yoselin

Els alumnes:

L'horari marc dels alumnes és de matins de les 9 a 12.30h i de tardes de les 15 a 16.30h. (entrades a les 8.55h i a les 14.55h). El consell escolar ha donat consentiment a la jornada intensiva el dia 19 de desembre de 2025 i les setmanes del 8 al 19 de juny de 2025.

Els alumnes de la classe de Patufets (I3) fan entrada esglaonada els dies 9, 10 i 12 de setembre de 2025 en dues franges horàries, mig grup a cada franja, d'10:45h a 12:15h del matí i de 15:00:h a 16:30h de la tarda.

L'AFA continua oferint l'horari d'acollida matinal de 7.45 a 9h. A la tarda també ofereix extraescolars en horari de 16.30 a 18h.

En Horari de migdia, gestionat per l'AFA i ofert per l'empresa 7itria, hi ha el servei de menjador. L'horari del servei és de 12:30 a 15h. Dins d'aquest horari es contempla el moment del menjar i l'estona d'activitats lúdiques amb propostes diversificades, amb l'objectiu que l'estada dels nens al servei de menjador sigui el màxim d'acollidora.

El nombre total d'alumnes és de 195 , els quals estan repartits en nou grups de referència (I3, I4, I5, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è). Els grups de referència tenen noms fixes relacionats amb personatges de contes. Aquests noms ens ofereixen oportunitats d'aprenentatge alhora que ens permeten afavorir el sentiment de pertinença a l'escola.

Tenint en compte la nostra visió sobre els processos d'aprenentatge dels infants i la gestió del temps, tan de mestres com d'infants, ens organitzem per Comunitats:

Comunitat de Petits		Comunitat de Mitjans		Comunitat de Grans	
Aula	Nº infants	Aula	Nº infants	Aula	Nº infants
Patufets	18	Rovellons	21	Tintins	25
Pinotxos	13	Alícies	25	Petits Prínceps	25
Tabalugues	18	Tanits	25	Matildes	26
Total	49	Total	71 (+3)	Total	76 (+1)

Consell Escolar:

El consell Escolar és reuneix com a mínim 4 cops al curs. Les trobades seran presencials. Es realitzaran els dimecres a les 17h. Durant el primer trimestre es realitzarà la renovació del consell escolar. No obstant això, de moment, tenim els següents components:

Presidenta	Marta Trullols	Representant AFA	Ingrid Fernández
Secretària	Lídia Rodríguez	Representant Ajuntament	Rebeca Mendiola
Cap d'estudis	Dani Tomàs	Representant PAS	Toni Tostado
Representants mestres	Cristina Vargas	Representant PAE	Carme Bernaus
	Ivet Domínguez	Representants famílies	Elena Dávila
	Mireia Puig		Laia González
	Laura Lorenzo		

Calendari de trobades (previsió)	
Presentació nou curs i Memòria 25-26	3 de Setembre de 2025
Programació General Anual (PGA)	7 d'Octubre de 2025
Liquidació i pressupost Curs 2025/26	3 de Feber de 2025
Calendari escolar	? Maig de 2025
Tancament curs	? de Juny de 2025

*Més els altres que puguin sorgir per situacions que ho requereixin.

L'AFA

L'AFA col.labora en la majoria de festes de l'escola, organitza i gestiona les extraescolars, el servei de vigilància en reunions d'escola, proposa sortides en família i també organitza, a través de l'empresa 7itria, el servei de menjador. La mateixa empresa elabora el *Pla de menjador* per l'escola (veure'n el document a part).

La direcció del centre es troba amb els representants de l'AFA un cop al mes en horari de tarda.

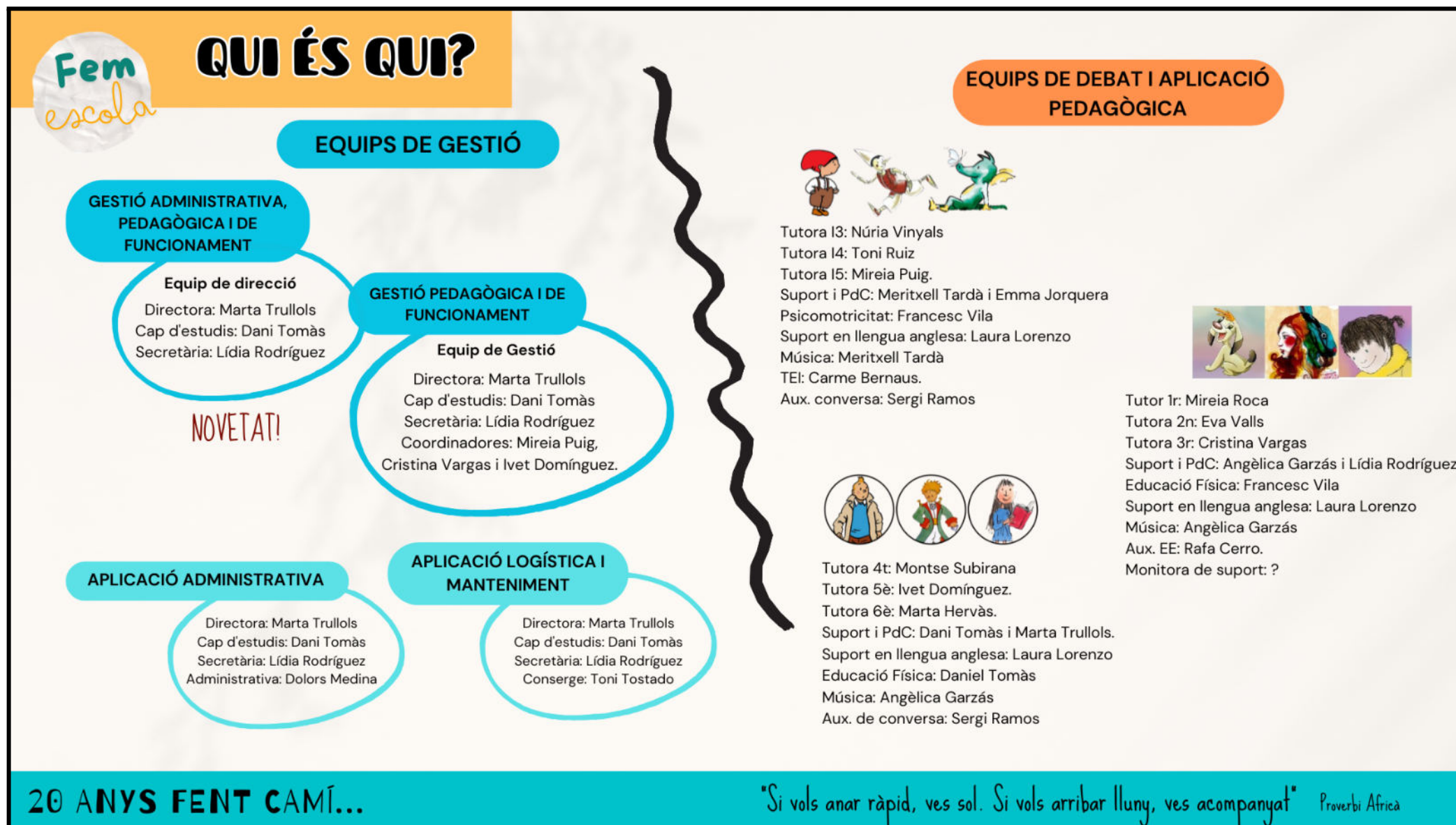
L'AFA està formada per:

- President: Ingrid Fernández
- Secretari: Jessica González
- Tresorer: Marc Jorques
- Vocals: Laia Costa, Jonathan Cristóbal, Mari Copado, Jose Hernández

Relació de les activitats extraescolars pel curs 2025/26

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
7:45-9h	MATINAL	MATINAL	MATINAL	MATINAL	MATINAL
16:30-18h	POLIESPORTIU 3r-4t-5è	ESPORT JOC 1r i 2n	POLIESPORTIU 3r-4t-5è	ESPORT JOC 1r i 2n + i5	
			ANGLÈS		

Les activitats s'inicien a l'octubre. La primera mitja hora de tarda és de berenar en l'espai del menjador.



20 ANYS FENT CAMÍ...

"Si vols anar ràpid, ves sol. Si vols arribar lluny, ves acompanyat"

Proverbi Àfrica

L'EQUIP



Equip Directiu



Equip de Gestió



Comunitat de Petits



Comunitat de Mitjans



Comunitat de Grans



som equip

Annex 3: CALENDARIS CURS 2025-26

CALENDARI GENERAL 25/26



SETEMBRE						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Festa de benvinguda

OCTUBRE						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

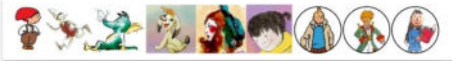
Festa de la tardor

NOVEMBRE						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Dià de la música

DESEMBRE						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Comiat musical



INICI I FINAL DE CURS		FESTES D'ESCOLA	
ENTRADA ESGLAONADA I3		Colònies CP	CdA CM
DIES FESTIUS I VACANCES		Colònies CG	
DIES LLIURE DISPOSICIÓ		9 i 10 d'abril	16, 17 i 18 de març
JORNADA INTENSIVA		9 i 10 d'octubre	8, 9 i 10 d'abril

GENER						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Festa Major d'escola

FEBRER						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Jornada de convivència

ABRIL						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Sant Jordi

MAIG						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Sortida d'escola
Promoció Tabalugues, Tantis i Matildes



LES FESTES D'ESCOLA

Festa de Benvinguda	24/09/25
Dià de la Música	21/11/25
Festa de la Tardor	29 i 30/10/25
Comiat Musical	19/12/25
Festa Major	8 i 9/01/26
Jornada de Convivència	Al llarg del curs 27/03/26 (dances amb famílies) ComVIVIM
Diada de Sant Jordi	23/04/26
Sortida d'Escola	5/06/26
Repte BTT	9 i 10/06/26
Illa Fantasia/Piscina	12/06/26
Promoció Tabalugues	17/06/26
Promoció Tanits	18/06/26
Promoció Matildes	19/06/26
Tancament de Projectes	Abans de juny



Annex 4: SORTIDES PEDAGÒGIQUES I ACTIVITATS MUNICIPALS

	Primer trimestre	Segon Trimestre	Tercer trimestre
Comunitat de Petits	Sortides d'entorn Ludoteca	Sortides d'entorn Ludoteca	Colònies Can Pere Sortida d'escola Ludoteca Activitat Municipal: Sac de contes C.P.
Comunitat de Mitjans	Sortides d'entorn	CdA Noguera Teatre en anglès Sortides Entorn Activitat Municipal: Juguem i aprenem 1r	Sortides Entorn Sortida d'escola Sortida a la piscina Activitat Municipal: Segons en Dansa 2n Activitat Municipal: Conte Col·laboratiu 3r
Comunitat de Grans	Aventura Blava- Tintins (1/10) Jornada Convivència- Censada (9 i 10 octubre) Museu Guinovart (15 /10) Sortides d'entorn	Sortides d'entorn Teatre Diputació Activitat Municipal: 5x3 5è	Colònies Coma-ruga Activitat Municipal: Cantata 4t Sortida d'escola Trobada Esportiva Centres (6è) Sortida a la piscina (4rt-5è) Illa fantasia (6è) Repte BTT

*I totes aquelles sortides que des de l'equip docent es considerin pedagògicament necessàries i importants.

Annex 5: Organització Pati Educatiu.

Tota la informació es troba a la pàgina web de l'escola: [EL PATI EDUCATIU](#)

Annex 6: DISTRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

Càrrec	Responsables	Tasques
Coordinació de comunitat	Mireia Puig Cristina Vargas Ivet Domínguez	• Formar part de l'equip de gestió. • Vetllar pel bon funcionament de la comunitat. • Acol·lir els mestres nous de la comunitat. • Actuar com a pont entre la comunitat i l'equip de direcció. • Actuar com a representant de la comunitat en les activitats que sigui necessari. • Portar al dia les actes de la seva comunitat. • Coordinar el seguiment de les activitats i pràctiques d'aula i de comunitat per tal que s'ajustin a la línia d'escola. • Ajustar i adequar, conjuntament amb el tutor, les propostes d'aula i de comunitat a les necessitats lingüístiques de l'alumnat nouvingut (coordinació LIC).
Coordinació de riscos laborals	Emma Jorquera	• Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors/es en l'acció preventiva d'acord amb les orientacions del servei de riscos laborals. • Revisar el pla d'emergència i dur a terme els simulacres pertinents.
Coordinació formació centre	Marta Trullols	• Dur a terme el seguiment, dinamització i avaluació de la formació de centre.
Coordinació centre educatiu formador	Dani Tomàs	• Acol·lir els alumnes en pràctiques, presentar-los el projecte educatiu, les formes de gestió i organització del centre i facilitar-los els documents necessaris. • Establir i coordinar el procés de pràctiques amb la universitat. • Organitzar el calendari, els espais i els horaris d'intervenció dels alumnes en pràctiques. • Avaluar, conjuntament amb els mentors, les competències docents que els estudiants han desenvolupat durant el període del pràcticum.
Comissió Digital de Centre	Laura Lorenzo (coordinadora) Daniel Tomàs Marta Trullols Lidia Rodríguez	De la comissió: • Dissenyar i implementar l'Estratègia digital de centre. • Elaborar el Pla de Comunicació Digital De la coordinació:

		• Vetllar pel manteniment i bon ús de tot l'equipament informàtic del centre. • Assessorar a tot a la comunitat educativa sobre el sistema de comunicació Google Suite. • Mantenir una Web operativa. • Realitzar les funcions de la coordinació digital de centre.
Comissió biblioteca	Mireia Roca Marta Hervàs	• Gestionar el dia a dia de la biblioteca. • Pensar i dissenyar propostes de promoció i funcionament. • Compra de nous títols segons necessitats i interessos.
Coordinadora ELIC	Eva Valls	• Vetllar pel bon ús de la llengua
Comissió Pati educatiu	Dani Tomàs Lídia Rodríguez	• Vetllar per un calendari d'activitats dinàmiques que fomentin la cohesió. • Organitzar les propostes i activitats segons calendari establert. • Engrescar i donar responsabilitats als infants dinamitzadors de pati.
Referents Coeducació (COCUBE)	Ivet Domínguez (referent) Equip de gestió	• Sensibilitzar el claustre sobre la importància d'una acció educativa que potencii la igualtat d'oportunitats entre nois i noies. • Fer pedagogia de la importància d'utilitzar un llenguatge no sexista en l'acció educativa.
Responsables dinamització claustre mestres	1r Trimestre: Mestres Comunitat de Grans	• Vetllar per un calendari d'activitats dinàmiques que fomentin la cohesió entre l'equip de mestres.
	2n Trimestre: Mestres Comunitat de Petits	
	3r Trimestre :Mestres Comunitat de Mitjans	

Annex 7: INCLUSIÓ I EQUITAT A L'ESCOLA MARTA MATA

Pensar en l'organització dels infants a l'escola ja és pensar en atendre la diversitat. Al llarg del curs treballarem en petits grups, parelles, trios,... amb la idea d'ajustar-nos a processos individuals i de petits col·lectius. El treball per projectes és una de les maneres que tenim de promoure aquesta atenció, on cada nen i nena troba el seu lloc per participar i avançar des del punt on es troba i amb les recomanacions del mestre/a.

La comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI)

El repte de poder atendre les necessitats de l'alumnat que tenim a l'escola va més enllà de la figura d'un mestre especialista. Es tracta d'un compromís de claustre i d'equip directiu per vetllar per millors recursos humans i materials adaptats en cada cas alhora que requereix formacions puntuals pels diferents casos. Pensem que, tenint en compte el projecte d'escola, tots els mestres del claustre han de ser prou sensibles en la diversitat de l'alumnat per poder fer les propostes d'aprenentatge adients a cada cas.

És per això, que la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva estarà formada per un mínim de dos membres de l'equip directiu i el referent de l'EAP amb la participació, quan sigui el cas, de tutors/es.

Les coordinacions amb especialistes d'EAP, CDIAP, CSMIJ, CRETDIC, CREDA... les realitzaran els tutors i, en el possible, tots aquells mestres que treballin amb els infants en qüestió. Si escau, un membre de l'equip directiu també hi serà present.

Activitats de suport en horari lectiu

Creiem fermament que el suport d'infants amb necessitats educatives ha d'estar dins l'aula, per afavorir una bona inclusió dins la comunitat d'aprenentatge del grup. En aquest sentit disposem dels següents suports:

- **Auxiliar d'educació especial:** 37,5 hores que destina a l'acompanyament de diferents alumnes NESE proposats per l'equip directiu. Aquest curs centra la seva intervenció en els infants de la Comunitat de Mitjans.
- **Tècnica d'educació Infantil (TEI):** 37,5 hores que destina a l'acompanyament d'infants de la Comunitat de Petits.
- **Monitoratge de suport:** 5 hores setmanals. 4h es destinen a l'acompanyament d'infants de la Comunitat de Mitjans i 1h a la Comunitat de Grans.

Els suports de cada comunitat s'organitzen i es gestionen entre els mateixos mestres que en formen part, ja que tenen un millor coneixement dels infants, dinàmiques d'aula, projectes que es desenvolupen...

Hores de suport per Comunitats

Sempre intentem organitzar els i les mestres per Comunitats, procurant que hi hagi la menor mobilitat possible, garantint així l'estabilitat en les Comunitats i facilitant l'autogestió i la presa de decisions de l'equip de mestres. A banda de l'equip docent i el personal PAE, cal tenir en compte la intervenció a les aules de l'EAP i el CEEPSIR.

Tanmateix, s'organitza l'equip de mestres i la resta de professionals d'intervenció educativa prioritzant els grups per les seves característiques i necessitats. Cal tenir present que les necessitats han augmentat i que no sempre es poden cobrir. L'Equip directiu intentarà distribuir les hores amb la màxima equitat possible i atenent sempre que sigui possible les necessitats que van emergent. L'equip directiu ha disminuït les seves hores de gestió per garantir l'acompanyament necessari a infants i mestres.

	Comunitat de Petits				Comunitat de Mitjans				Comunitat de Grans			
	I3	I4	I5	Total	1r	2n	3r	Total	4t	5è	6è	Total
% dos adults a l' aula	93%	55%	95%	-	53%	98%	100%	-	35%	98%	30%	-
AEE	-	-	-	-	1,5 h	12h	5 h	18,5 h	-	-	-	-
TEEI	17 h	-	1,5 h	18,5 h	-	-	-	-	-	-	-	-
Monitoratge de suport	-	-	-	-	-	3 h	1 h	4 h	-	1 h	-	1 h
Servei extern: Aux. conversa	-	1,5 h	3 h	4,5 h	-	-	-	-	2,5 h (PdC)			
Servei extern: Aux. música	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5 h	1,5 h	3 h
Llengua anglesa	0,5 h	0,5 h	0,5 h	3 h	1,5 h	1,5 h	1,5 h	5 h	2,5 h	4 h	4 h	11 h
	1,5 h *pati				0, 5 h*lectura				0,5 h*lectura			
Dos mestres dins l'aula	0 h	6,5 h	14,5 h	21 h	5 h	6,5 h	11 h	22,5h	1,5 h	11 h	1,5 h	14 h
Hores de PdC. (Ràtios reduïdes)	4 h/set x 6 professionals =24 h				4 h/set. x 6 professionals= 24h				4 h/set. x 5 professionals= 20h			
TOTAL	47 h + 24 h (PdC)				50 h + 24 h (PdC)				31, 5 h +20 h (PdC)			
Infants x Comunitat	49				69				75			

*Distribució de suports per aules i comunitat. El percentatge està calculat partint de 22,5 h d'aula. (S'han comptabilitzat les hores de PdC i s'han tret les de pati)

Suports externs:

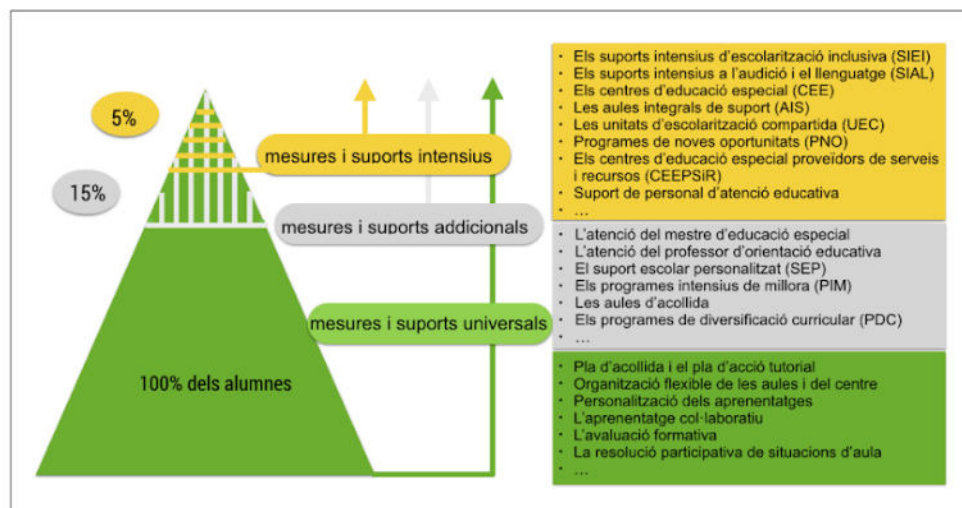
- **EAP:** La referent de l'EAP, Alejandro Pino ve tots els dilluns al centre.

Tasques a desenvolupar: Treball amb l'equip de direcció, seguiments dels infants NESE amb dictamen i observacions a l'aula per detectar nous casos. A més, es coordina amb totes les comunitats segons el calendari establert. Sempre que sigui necessari, orientarà a mestres que així ho demanin.

- **Escolarització compartida:** Actiu per un infant de l'escola.
- **CEEPSIR:** Els centres d'educació especial del sistema educatiu poden ser proveïdors de serveis i recursos per als docents d'escoles, amb la finalitat d'orientar i concretar les actuacions més ajustades a les necessitats educatives de l'alumnat i desenvolupar programes específics de suport a l'escolarització dels alumnes, sempre en coordinació amb els equips directius dels centres i els serveis educatius. Aquest servei atén un infant de l'escola (3r)
- **UTAC:** La UTAC és un servei extern de la Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona. La UTAC és un servei adreçat a persones que es poden beneficiar de l'ús de comunicació augmentativa, a professionals que els donen suport i a les seves famílies. Els usuaris de comunicació augmentativa ho poden ser com a conseqüència d'una discapacitat motriu, d'un trastorn de l'espectre de l'autisme, discapacitat intel·lectual, o qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi l'ús de la parla per comunicar-se, desenvolupar el llenguatge i/o accedir als aprenentatges. La UTAC també ofereix assessorament sobre tecnologies de suport en àmbits com l'accés a la tecnologia, el joc adaptat, el control de l'entorn i la mobilitat assistida. Activat per la família per una alumna d'I5.
- **SUPORT TERAPÈUTIC (SAEP):** Servei de psicologia gratuït a les escoles. Dimarts de 14:30h a 16:30h.
- **Dinamitzadora Escola Inclusiva (DEI)**

Plans de suport individualitzat (PI)

El pla de suport individualitzat (PI) és un document que recull les valoracions i la presa de decisions dels equips docents (amb la participació de la família i de l'alumne o alumna) sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars de determinats alumnes en tots els contextos en què es desenvolupa el projecte educatiu. El contingut i l'elaboració del PI estan regulats pel Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.



Font: Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu

El document PI ha de formar part de l'expedient acadèmic de l'alumne amb una doble finalitat. D'una banda, ha de servir com a punt de partida per a l'elaboració del PI de l'alumne del curs següent, si escau. I de l'altra, permet preservar l'evolució de la proposta educativa per a l'alumne i les mesures i suports adoptats al llarg de la seva escolaritat.

Per tal de planificar les mesures i suports cal tenir en compte quina intensitat i durada hauran de tenir en funció de les necessitats educatives dels alumnes i de l'objectiu d'assolir el màxim desenvolupament de les seves capacitats personals i les competències bàsiques del currículum.

L'elaboració dels PI són responsabilitat dels tutors/es, amb el suport dels mestres de projectes de comunitat i amb l'assessorament de l'EAP. Si es tracta de plans de suport individualitzats que afectin a les especialitats, els especialistes els elaboraran conjuntament amb el tutor/a. També és responsabilitat dels tutors/es el seguiment i avaluació de tots els PI dels seus alumnes alhora que en donen coneixement a les comissions d'avaluació de la Comunitat, així com informaran a les famílies.

L'equip de direcció ha d'estar assabentat dels PI i ha de vetllar per la seva actualització.

C.PETITS	PI	Possibles	C. MITJANS	PI	Possibles	C. GRANS	PI	Possibles
Patufets		-	Rovellons	2	-	Tintins	1	-
Pinotxos		-	Alices	4	-	P.Prínceps	5	-
Tabalugues	1	-	Tanits	4	-	Matildes	7	-

*Quadre resum de Programes de Suport Individualitzat

Annex 8: CESSIÓ D'ESPAIS- Curs 2025-26

Al llarg del curs els espais de l'escola, sobretot el gimnàs, són sol·licitats per altres entitats del municipi. L'escola cedeix els espais sempre que les activitats que es proposen siguin compatibles amb el dia a dia al centre.

Hi ha activitats que es realitzen setmanalment en horari fix i durant tot el curs: loga, balls de saló i mindfulness. D'altres es sol·liciten segons necessitats al llarg del curs. Les entitats recullen les claus a consergeria i, en aquest moment, se'ls informa de la normativa d'ús dels espais d'escola.

 CESSIÓ ESPAIS ESCOLA

Curs

2025-26

20 ANYS FENT CAMÍ...



"LÚNIC REGAL POSSIBLE ÉS UNA PART DE TU" RALPH WALDO EMERSON

