



PLA DE FUNCIONAMENT

DEL SERVEI DE



DE L'ESCOLA LOSERON

D'ARTIES (NAUT ARAN)

Índex

1. OBJECTIUS

- 1.1. Objectius generals del servei de menjador.
- 1.2. Objectius de l'educació dels hàbits.
- 1.3. Objectius en els diferents aspectes d'ordre i convivència.

2. CONSELL ESCOLAR I AFA COM A GESTORS DEL SERVEI DE MENJADOR

- 2.1. Funcions generals
- 2.2. Usuaris del servei de menjador.
- 2.3. Import del servei de menjador
- 2.4. Baixes al servei de menjador.
- 2.5. Menús.
- 2.6. Ajudes del menjador.

3. FUNCIONAMENT DEL MENJADOR I DEL PERSONAL

- 3.1. Horari del servei de menjador.
- 3.2. Activitats que s'ofereixen dins del servei de menjador.
- 3.3. El personal i les seves responsabilitats.
- 3.4. Equip humà i titulació requerida
- 3.5. Funcions dels/les educadors/es-monitors/es.
- 3.6. Funcions del/ la Coordinador/a.

4. NORMES DE CONDUCTA DELS USUARIS

- 4.1 Faltes i sancions.
- 4.2 Falta lleu
- 4.3 Falta greu.
- 4.4 Falta molt greu.

5. ACCIDENT

- 5.1 Què cal fer en cas d'accident?
- 5.2 Informació a les famílies.

6. TALLERS I ACTIVITATS



1. OBJECTIUS

1.1. Objectius generals del servei de menjador.

Els objectius que ens plantejem dur a terme són:

- ✚ Adquirir hàbits alimentaris saludables d'higiene i de comportament a taula.
- ✚ Formar l'alumnat en les relacions socials amb els altres, ja sigui dins del menjador, durant els espais de lleure i/o d'activitats.

1.2. Objectius de l'educació dels hàbits.

- ✚ Menjar de tot el que se li dóna a l'escola
- ✚ Conèixer els diferents aliments i les seves propietats dietètiques i nutritives (segons l'edat).
- ✚ Fer comprendre la necessitat de menjar aliments variats per a créixer i viure.
- ✚ Comprendre que no està bé deixar menjar o llençar-lo.
- ✚ Aprendre a mantenir un comportament correcte a la taula.
- ✚ Menjar poc a poc i mastegar suficientment els aliments amb la boca tancada.
- ✚ Utilitzar els coberts de manera adequada i autònoma. A partir de 2n introducció del ganivet i aprendre a tallar el menjar.
- ✚ Evitar parlar amb la boca plena.
- ✚ Comprendre els hàbits de neteja i higiene entorn al menjar.
- ✚ Rentar-se les mans abans de dinar, després d'anar al servei i després de jugar o de fer una activitat.
- ✚ Assumir algunes responsabilitats segons el grup d'edat: parar taula....

1.3. Objectius en els diferents aspectes d'ordre i convivència.

- ✚ Entrar i sortir del menjador en filera i de manera ordenada.
- ✚ Parlar amb un to de veu baix i/o moderat.
- ✚ Seure a taula correctament.
- ✚ Demanar permís per aixecar-se de taula.
- ✚ Demanar les coses amb educació.
- ✚ Evitar destorbar als companys a l'hora de dinar.

2. CONSELL ESCOLAR I AFA COM A GESTORS DEL SERVEI DE MENJADOR

2.1. Funcions generals.

El Consell Escolar serà qui establirà la normativa i organització necessàries per a desenvolupar aquest servei amb la màxima eficàcia i qualitat possible segons les normatives oficials aprovades al respecte.

El Consell Escolar i la Junta de l'AFA, en relació al servei de menjador, tenen les funcions següents:

- ✚ La Junta de l'AFA s'encarregarà de la gestió del servei: pressupostos, administració, organització, supervisió, control de qualitat, ...
- ✚ Aprovar el pressupost anual del servei, fixant el import per dia de menjador, segons els límits establerts per l'administració.
- ✚ Informar a l'ajuntament sobre manteniment, renovació d'instal·lacions, mobiliari, maquinària... relacionades amb el servei.
- ✚ Estudiar les propostes de millora que arribin per qualsevol via: consell escolar, mestres, famílies, coordinador/a, educadors/es,... i si s'escau portar-les a terme.
- ✚ Valorar les incidències que puguin sorgir en relació al servei i determinar les actuacions que calgui prendre al respecte.

2.2. Usuaris del servei de menjador.

Tot l'alumnat de l'Escola LOSERON pot, si així ho manifesten els seus pares o representants legals, fer ús del Servei de Menjador.

La inscripció comporta l'acceptació de la normativa recollida en aquest document.

No s'acceptaran alumnes que no tinguin autonomia a l'hora d'ingerir aliments sòlids.

L'AFA disposa d'una bústia per recollir tots els suggeriments que puguin fer arribar les famílies.

El personal del centre pot utilitzar el Servei de Menjador sempre que avisin amb anterioritat.

2.3.Import del servei de menjador.

El preu del servei es fixa dins d'uns marges marcats pel Departament d'ensenyament en funció de les despeses de funcionament de cada centre. Cal aprovar-lo al Consell Escolar del Centre, a l'inici de cada curs escolar; és per l'alumnat que utilitza el menjador tot el curs i es cobrarà a principi de cada mes mitjançant domiciliació bancària.

Les tarifes per l'any 2021 van ser de:

- 4.90€ per dia alumne fixe
- 6.80€ per dia alumne eventual
- 23.00€ mensuals (per als alumnes fixes) – servei de monitoratge.

PENDENT DE REVISIÓ JUNTAMENT AMB EL CATERING

Es considera preu de menú alumne fixe, quant en un mes normal (sense vacances, ni festes...) L'alumne ve 12 dies o més.

En un mes amb vacances escolars (Nadal, Setmana santa...) es considera menú alumne fixe quant l'alumne ve 9 dies o més.

Per notificar una absència puntual, una reincorporació, o un canvi de dieta s'ha d'avisar a la coordinadora/r del menjador a través del telèfon que s'ha posat a disposició de tots els pares.

Es important notificar de manera directa al/la coordinador/a quan el seu fill/a no podrà assistir aquell mateix dia o un dia en concret al menjador.

Si el nen/a no podrà assistir al menjador aquell mateix dia s'ha de fer la trucada per avisar, abans de les 9:45 del matí, ja que el càtering ha de rebre la comanda deis menús que calen aquell mateix dia a les 9:45h.

Els dies de no assistència al menjador que hagin estat notificats de manera correcta i amb anterioritat, no es facturaran en la factura del mes següent (el preu del menú). Igualment s'ha d'avisar si l'alumne/a retorna al servei de menjador per a poder encomanar el dinar.

Els rebuts impagats tindran de 7 a 14 dies per a fer-se efectius i es cobraran amb el recàrrec que imposa l'entitat bancària. De no fer-los efectius s'actuarà amb la privació del servei de menjador. Si s'acumulen dos rebuts impagats es determinarà la baixa de l'alumne de tota activitat gestionada per l'AFA fins estar al corrent de pagament de diu rebuts.

2.4. Baixes al servei de menjador

Les baixes voluntàries de l'alumnat matriculat al servei de menjador s'hauran de notificar a la secretaria de l'AFA amb suficient antelació, com a màxim a finals del mes en curs. La notificació es pot fer via correu electrònic a: **ampaloseron@hotmail.es** o a través de la bústia de l'AFA

Si no s'avisava no es facturaran els dies per baixes de malaltia.

En cas d'excursió o sortida el professorat ja avisa amb antelació al coordinador/a. També els avisarà si han de portar de casa el pícnic per dinar i berenar, si fos el cas.

L'AFA a través del/la coordinador/a del menjador portarà el control de les absències de l'alumnat usuari del Servei.

Es deixarà de facturar l'import corresponent al menú, no la part de despeses fixes de funcionament i monitoratge.

L'expulsió temporal de l'alumnat usuari del servei de menjador no comportarà cap tipus d'abonament del monitoratge els dies que no faci ús d'aquest servei. Preferentment, tots els abonaments s'efectuaran per domiciliació bancària.

2.5. Menús

La confecció dels menús es realitza segons els criteris del servei de càtering.

Es preveuen menús especials per casos específics (intoleràncies, celiaquies, dietes toves...) que cal demanar al servei de càtering, si es dona el cas.

El menú estarà a disposició dels pares en el tauler de l'AFA (a l'entrada de l'escola).

Cada pare també rebrà un exemplar cada trimestre. I es podrà trobar a la pàgina web del Centre: <https://agora.xtec.cat/escolaloseron/serveis/menjador-escolar/>

2.6. Ajudes del menjador

L'alumnat amb necessitats econòmiques pot sol·licitar les beques i ajuts que cada curs es convoquen per diversos organismes.

3. FUNCIONAMENT DEL MENJADOR I DEL PERSONAL

3.1. Horari del servei de menjador

L'horari ordinari de menjador compren de les 13:00h. a les 15:00h.

Educació Infantil (P3-P4-P5) i Educació Primària (1r-2n-3r-4t-5è-6è): Dinar de 13:00h. a 14:00h.

Activitats extraescolars o lúdiques de 14:00h. a 14:55h.

3.2. Activitats que s'ofereixen dins del servei de menjador

Manualitats amb diferents tipus de material reciclat.

Decorar el seu entorn de menjador i de joc interior.

Confeccionar o construir els seus propis jocs.

Si els nens/es porten l'equipament adequat, roba de recanvi, no fa mal temps i hi ha neu al pati, podran sortir a jugar amb la neu. Els monitors els ajudaran a posar-se i treure la roba per tal d'assegurar-se que tot estigui correcte.

Cal portar un necesser amb raspall de dents, la pasta i el que habitualment utilitza el/la nen/a per la higiene dental. Els monitors es preocuparan que el nen després de menjar utilitzi el seu material de higiene de manera correcta.

Els nens/es de P3, P4 i PS han de portar una bata que es posaran en el moment de menjar. El divendres es tornarà la bata a cada nen/a per tal que sigui rentada a casa i retornada a l'escola el dilluns següent.

3.3.El personal y les seves responsabilitats

La gestió del personal d'atenció a l'alumnat (monitors/es-educadors/es...) és competència de l'AFA i es signarà un contracte laboral amb els/les treballadors/es segons el calendari escolar. El monitoratge contractat serà el següent, d'acord amb les ràtios establertes:

Per:

- ✚ Educació Infantil (P3): 1 educador/a o monitor/a per cada 15 alumnes.
- ✚ Educació Infantil (P4/P5): 1 educador/a o monitor/a per cada 20 alumnes.
- ✚ Educació Primària (1r a 6è): 1 educador/a o monitor/a per cada 30 alumnes.

Responsable del Servei de Menjador d'educació infantil i primària:

- ✚ Un/a coordinador/a assignat per l'AMPA.

3.4.Equip Humà i titulació requerida

L'equip humà, ha de tenir molt present el caràcter educatiu que ha de tenir el menjador escolar, les activitats i les situacions d'aprenentatge que s'hi generin.

El requeriment per formar part de l'equip de treballadors/es del Servei de Menjador és la titulació d'educador/a - monitor/a de menjador i/o de lleure.

En cas de no tenir la titulació sol·licitada en el moment de la contractació, aquesta es podrà obtenir durant el curs escolar vigent.

També es requerirà el certificat conforme no han comés delictes penals de naturalesa sexual.

3.5.Funcions dels educadors/es – monitors/es

- ✚ Educar els hàbits dels infants tant a nivell higiènic, alimentari, d'ordre i de convivència, per tal de potenciar el progressiu assoliment de l'autonomia i de les normes socials referents al menjar i al correcte comportament a taula.
- ✚ Fomentar la participació de l'alumnat. Crear l'espai i el clima adients per al desenvolupament de l'expressió i la creativitat.
- ✚ Planificar i organitzar les activitats de l'estona de lleure amb l'objectiu de permetre a l'alumnat la possibilitat d'ampliar el coneixement sobre ells mateixos/es, sobre els seus/ves companys/es i sobre l'entorn en el que es troben.
- ✚ Estar alerta en tot moment per tal d'evitar i/o solucionar les possibles situacions de conflicte o de perill.
- ✚ Realitzar el seguiment educatiu de l'alumnat tant a nivell individual com de grup.
- ✚ Acompanyar l'alumnat durant l'estada en l'horari del servei del menjador i donar-li suport.
- ✚ Fomentar la participació de l'alumnat dins del marc de les possibilitats de les normes específiques del centre.
- ✚ Fer un seguiment educatiu de l'alumnat.
- ✚ Vetllar per la seguretat, la correcta dieta i una bona higiene de l'alumnat, i

controlar la presència de persones alienes a les dependències de l'escola.

- ✚ Si el nen/a necessita un canvi de roba, fer-ho. Vigilar que es rentin les mans abans de dinar i les dents després.

El personal del servei defugirà de mètodes autoritaris per fer que l'alumnat que té sota la seva responsabilitat vagi progressant en l'hàbit de menjar.

El camí a utilitzar serà el de la reflexió, motivació, estima, respecte i quan s'escaigui demanarà la col·laboració a les famílies.

Cal informar al/la coordinador/a deis incidents o conflictes que puguin sorgir amb l'alumnat usuari del servei de menjador i valorar conjuntament les mesures correctores o sancionadores a aplicar.

Les llengües vehiculars seran l'aranès, català i castellà com a llengües oficials a la Vall D'Aran.

3.6.Funcions del cordinador/a - monitor/a juntament amb AFA i direcció de l'escola

- ✚ Organitzar el menjador:

- Planificar l'espai i les taules del menjador.

- ✚ En cas d'absència del personal (per baixes o d'altres), cercar el personal de substitució. Controlar la puntualitat.
- ✚ Recollir els comunicats d'assistència cada final de setmana i distribuir el de la setmana següent a cada educador/a.
- ✚ Tenir cura del material de cuina i del menjador, conservació o renovació quan s'escaigui.
- ✚ Organitzar els espais per al funcionament de les activitats de migdia.
- ✚ Control de l'administració de medicaments:
NO es poden donar sense autorització, recepta i durada de tractament.
- ✚ Revisar el menú trimestralment i, penjar-ho a la cuina, al taulell de l'AFA i donar-ne una còpia a totes les famílies.
- ✚ Control i gestió de les dietes especials.
- ✚ Crear un Registre del full d'incidències anotant les notificacions que el/la educador/a assenyala al No complir l'alumnat algun punt de les normes de conducta acceptades i incloses en el Pla de Funcionament del Servei de Menjador i practicar les oportunes actuacions acordades pel Consell Escolar.
- ✚ Informar a els/les tutors/es corresponents, a la Direcció del Centre i a les famílies les anotacions practicades en el full d'incidències.
- ✚ El/la coordinador/a vetllarà pel bon funcionament del servei segons les normes proposades i serà la persona de contacte per a qualsevol dubte, aclariment o suggeriment provinent del personal del Centre, personal contractat o de les famílies.
- ✚ Facilitar i atendre els suggeriments/queixes de les famílies per tal de millorar el servei.

4.NORMES DE CONDUCTA DELS USUARIS

Tot l'alumnat que utilitzi el servei de menjador té dret a romandre en el centre; consumir el menú corresponent i utilitzar els espais que ofereix el servei de menjador. L'alumnat sempre respectarà les indicacions deis educadors/es, monitors/es o d'altres responsables del Servei.

4.1.Funcions dels/ de les educadors/es – monitors/es

Cada educador/a o monitor/a portarà un control escrit i diari de les faltes comeses per part de l'alumnat sota la seva vigilància i així ho farà constar en el corresponent full d'incidències

i a l'agenda del nens/es per tal que els pares/mares n'estiguin degudament informats.

Les faltes es posaran en coneixement de la comissió del menjador i si cal el consell escolar per tal d'iniciar el procediment establert, aplicar la mesura corresponent.

Les mesures correctores que es puguin imposar aniran d'acord amb l'edat dels /les alumnes. Seran individuals, amb l'objectiu que el nen/a pensi si la seva manera d'actuar ha estat adequada o no.

Les faltes seran notificades a les famílies: pares/mares, tutors/es i/o representants legals de l'alumne/a, mitjançant una nota a l'agenda del propi nen/a, el/la qual haurà de ser degudament signada i retornada al professor.

En cas que l'alumnat hagi produït desperfectes per motiu d'una falta de conducta, la família està obligada a satisfer l'import de la reparació corresponent.

La gravetat de les faltes serà determinada, en primera instància, per el/la educador/a o monitor/a. Si cal arribar a una sanció ha de passar pel Consell escolar.

4.2. Falta lleu:

Les faltes lleus seran corregides directament per el/la educador/a o monitor/a. Es consideren lleus les següents faltes:

- Cridar, molestar o utilitzar un vocabulari groller.
- Entrar o sortir del menjador desordenadament o corrent.
- Jugar amb el menjar o llençar-lo.
- No menjar de manera correcta o no fer un bon ús deis estris per menjar o per netejar-se (coberts, tovallons...).
- Accedir o jugar en zones en les quals no s'estigui expressament autoritzat.
- Les faltes d'indisciplina i/o les ofenses contra la resta de companys, educadors/es, monitors/es o d'altre personal del Servei i que no tinguin la consideració de greus.

ACTUACIÓ:

S'intentarà corregir la conducta pel camí del diàleg i la reflexió amb l'alumnat. I es comunicarà als pares/mares mitjançant l'ús de l'agenda escolar.

En la reincidència de les faltes lleus, es podran establir altres mesures com poden ser: canviar-lo de lloc al menjador, posar-lo una estona de peu (no més de 15 minuts), fer-li demanar disculpes, imposar-li un treball de reflexió escrit o la privació temporal d'anar al pati en l'estona de joc.

La reincidència de tres faltes lleus serà considerada com a greu.

4.3. Falta greu:

- La manca de respecte de paraula, d'acció o d'actitud envers educadors/es, monitors/es, companys/es i altre personal del Servei de Menjador.
- El maltractament intencionat del mobiliari, instal·lacions o material de la escola.
- L'insult o agressió a qualsevol persona.
- La incitació als alumnes a conductes incorrectes.
- Apropiar-se d'estrís i/o objectes d'altres persones o de l'escola.
- La reiteració de tres faltes lleus.

ACTUACIÓ:

Amonestació verbal, comunicació escrita a la família, tutors/res i/o representants legals de l'alumnat, a la comissió del menjador.

Posar el nen/a menjar separat/da dels seus companys/es.

Perdre el dret a participar en els jocs o activitats lúdiques.

Que el nen/a realitzi la tasca relacionada amb la falta feta (exemple si ha tirat a terra un plat

ple de menjar que ho reculli i ho deixi net). El/la Coordinador/a de Menjador informà a les famílies de la possibilitat de l'expulsió temporal del Servei de 1 a 3 dies, si no demostra una clara intenció de rectificar la seva actitud. Amb l'aprovació del Consell Escolar del Centre La reincidència de tres faltes greus serà considerada com a molt greu.

4.4. Falta molt greu:

- Les agressions, intents d'agressió o d'altres actituds o fets que comportin un perill real per a la integritat física o moral de qualsevol company/a o d'altres membres del personal del Servei o de la Comunitat Educativa.
- La reiteració de tres faltes greus.

ACTUACIÓ:

Amonestació verbal, comunicació escrita a la família, tutors i/o representants legals de l'alumnat, a la comissió del menjador i al consell escolar.

Les faltes molt greus comportaran l'expulsió temporal o bé la baixa definitiva de l'alumne del servei de menjador i activitats de migdia, segons la valoració del Consell escolar.

Resolució de les actuacions:

Les faltes no contemplades en els anteriors apartats seran valorades i tipificades conjuntament per l'educador/a o monitor/a responsable i el/la coordinador/a del menjador, atenent la gravetat del cas segons criteris objectius i raonables.

En cas de faltes que puguin comportar l'expulsió temporal o bé la baixa definitiva del Servei, caldrà la intervenció del Consell Escolar, a fi i efecte de prendre les mesures que es considerin més oportunes.

5. ACCIDENT

5.1. Què cal fer en cas d'accident?

Quan l'alumnat pateixi qualsevol accident físic, el/la educador/a o monitor/a responsable del grup serà qui l'atendrà en primera instància i practicarà uns primers auxilis bàsics.

Seguidament es trucarà a la família per informar de l'incident i es prendran les mesures que es cregui oportunes: trucar a l'ambulància, esperar que vingui algú de la família...

Els medicaments no es poden donar sense autorització del metge. És necessari portar la prescripció mèdica i el medicament amb la dosificació corresponentment especificada.

5.2. Informació a les famílies

Durant el primer trimestre l'AFA organitza una reunió informativa sobre el funcionament i d'altres aspectes generals del Servei de Menjador.

També rebran informes puntuals sobre incidències concretes que es puguin produir al llarg del curs escolar dins de l'horari del servei de menjador.

Les famílies poden concertar una visita per tractar sobre el servei de menjador en temes que afectin als seus fills/es. Cal sol·licitar dia i hora contactant prèviament amb el/la Coordinador/a del servei de menjador i se'ls indicarà la data de l'entrevista amb el/la educador/a - monitor/a corresponent.

A finals de curs o de trimestre la coordinadora del menjador posarà quina es la seva valoració

del nen durant el servei del menjador en aquell trimestre.

Important a tenir en compte:

- ✓ **Les famílies s'abstindran d'anar al menjador a observar els seus fills mentre dinen**
- ✓ **No es pot recollir als escolans/es sense previ avis als monitors/educadors;**
- ✓ **El menú contractat es única i exclusivament per a menjar dins del menjador escolar; No es pot recollir per endur a casa.**

6.TALLERS I ACTIVITATS

Les activitats dels tallers de menjador no representaran una continuació de les activitats que es fan a la classe emmarcades dins del currículum deis diferents cursos.

Aquestes activitats seran de caire lúdic, amb una predomini el joc, la lectura, l'esport i les activitats manuals. Sempre es prioritzarà el joc lliure.

Es realitzaran de 14:00 a 14: 55h.

Cal tenir en conte la climatologia. Es prioritzaran les activitats d'exterior. A l'hivern sempre que el temps acompanyi, i si els nens porten l'equipament adequat es faran jocs a la neu del pati.

Presentat i aprovat el dia 19/09/2022