

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

ESCOLA LLEBETX



2 de Juliol 2025

Aprovat per Consell Escolar

02

ÍNDEX

1. Introducció i normativa	3
2. Filosofia del centre	4
3. Recursos humans per atendre la diversitat de l'alumnat	6
a. Tutores i tutors de l'aula ordinària	6
b. Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva	6
c. Coordinació d'Atenció a la diversitat	8
d. Mestra d'EE	9
e. Referents del SIEI i SIEI plus	10
f. Referents del SIAL	12
g. Educadores del SIEI i SIEI plus	14
h. Auxiliars d'EE	15
i. Psicopedagoga de l'EAP	15
j. Logopeda de l'EAP	17
k. Fisioterapeuta de l'EAP	18
4. Mesures d'atenció a la diversitat	20
a. Universals	20
b. Addicionals	21
c. Intensives	22
■ SIEI	22
◦ Breu història dels SIEIs a l'escola	22
◦ Organització i personal	23
◦ Àmbit pedagògic	24
◦ Activitats de l'escola pensades per atendre l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus	29
◦ Avaluacions i informes	31
◦ Relació amb les famílies	33
■ SIAL	35
◦ Breu història del SIAL a l'escola	35
◦ Àmbit pedagògic	35
◦ Relació amb les famílies	36
5. Alumnat amb NESE	36
6. Pla de Suport Individualitzat	37
7. Alumnat nouvingut	38
8. Avaluació i revisió del document	39

03

1. INTRODUCCIÓ I NORMATIVA

El present document forma part del Projecte Educatiu de Centre i recull les mesures per atendre la diversitat. Aquest pla regula el diagnòstic de les necessitats de l'alumnat, les mesures a aplicar, les persones responsables de decidir la mesura adient, l'organització i l'aplicació de la mesura, i l'avaluació.

Normativa d'aplicació:

- La Llei d'educació estableix en l'article 91 que entre els elements que ha de contenir el Projecte Educatiu de Centre hi ha els procediments d'inclusió de l'alumnat, a més de les altres actuacions que caracteritzen el centre, com les prioritats i els plantejaments educatius i l'aplicació dels criteris d'organització pedagògica.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009), estableix les garanties i els criteris a què s'ha d'ajustar el procediment d'admissió.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 2.6.2010).
- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGC núm. 2528, de 28.11.1997).
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle d'educació infantil (DOGC núm. 5216, de 16.9.2008).
- Decret 102/2010, de 10 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

04

- Decret 102/2010, de 10 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).
- Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 6900, de 26.6.2015).
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, desplega la Llei d'educació 12/2009 i té per objecte garantir que tots els centres educatius siguin inclusius.
- Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5505, de 13.11.2009).
- Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària (DOGC núm. 7148, de 23.6.2016).
- Resolució d'11 de juny de 2013, de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària que ordena l'organització del Suport Escolar Personalitzat en els centres d'educació infantil i primària.
- Resolució ENS/1544/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).
- Resolució ENS/1543/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).
- Instruccions d'inici de curs.

2. FILOSOFIA D'ESCOLA

La comarca del Garraf fa més de 30 anys que va esdevenir comarca pilot d'integració; la comarca no compta amb escoles d'EE i tot l'alumnat amb NEE és escolaritzat en centres ordinaris. Inicialment, l'escola amb integració era el Margalló (que durant uns anys va ser un CERE: Centre Educatiu de Règim Especial) i uns anys més tard s'hi va incorporar Llebetx.

05

Al començament la nomenclatura per anomenar les aules d'educació especial era Unitats d'Educació Especial (UEE); després van passar a ser Unitats de Suport a l'Educació Especial (USEE) i des del curs 17-18 s'anomenen Suport Intensiu per a l'Escolarització Inclusiva (SIEI).

Amb aquest tarannà i aquesta idiosincràsia, al Garraf s'ha potenciat la inclusió als centres educatius ordinaris d'alumnat que en qualsevol altra comarca de Catalunya hagués anat a centres d'EE. En els inicis es promovia la integració sempre que fos possible, per anar passant a la inclusió i fins arribar a la situació actual dins del marc d'un sistema inclusiu.

Tal com es recull en el Projecte Educatiu de Centre:

La nostra escola treballa per donar una educació integral a l'alumnat i assegurar l'adquisició de les diferents competències.

Valorem la diversitat en el seu sentit més ampli, com a una oportunitat per potenciar les capacitats i possibilitats de cada infant amb la finalitat de:

- Millorar les seves condicions de vida.
- Aprendre a viure de forma solidària i democràtica.
- Transformar el seu entorn.

Entenem la diferència com un valor que enriqueix a tota la comunitat educativa (alumnat, professionals i famílies), que aporta noves maneres d'entendre el que ens envolta i forma part de la nostra societat. La diversitat fomenta la tolerància, la comprensió i l'ajuda entre uns i altres. Volem que la diversitat formi part de l'ambient on es desenvolupa l'aprenentatge.

06

3. RECURSOS HUMANS PER ATENDRE LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT

A. Tutores i tutors de l'aula ordinària

Les mestres que s'encarreguen d'una tutoria, tenen un paper molt rellevant en l'atenció a la diversitat, perquè són les referents de tot l'alumnat de l'aula i han de vetllar per:

- Orientar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, posant-lo en el centre de l'aprenentatge, tenint en compte les seves necessitats i capacitats i oferint una personalització de l'aprenentatge.
- Atendre la diversitat de tot l'alumnat. Detectar les dificultats i oferir una resposta ajustada per a compensar-les.
- Compartir amb l'alumnat, la resta de docents i les famílies l'evolució de l'aprenentatge, compartint l'avaluació i fent que aquesta esdevingui formativa i formadora.
- Vetllar pel bon funcionament de l'aula, potenciant l'autonomia de l'alumnat i donant-los eines perquè puguin autoregular-se.
- Fomentar la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

B. Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI)

La CAEI és un recurs molt important a l'escola per a atendre les diferents demandes i donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat. Al llarg del curs s'hi tracten temes referents a l'alumnat amb NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu) i a aquell que rep SIEI i SIEI plus.

07

Es coordinen diferents aspectes com:

- Coordinació amb els professionals externs (públics i privats) que donen atenció al centre (EAP, CSMIJ, CDIAP, CRETDIC, UTAC, CREDA i fisioterapeuta).
- Organització de l'atenció a la diversitat atenent totes les necessitats de l'escola (grups reduïts, suports, desdoblaments, atenció individualitzada...), en funció de les necessitats que van sorgint.
- Seguiment de l'alumnat amb NESE, amb l'assessorament de l'EAP i del CSMIJ.
- Distribució dels recursos per poder donar resposta a la diversitat.
- Organització dels horaris per tal que es puguin destinar els recursos humans necessaris per poder fer les inclusions oportunes a les aules ordinàries.
- Organització i dinamització de diferents activitats per tal de conscienciar i sensibilitzar tot l'alumnat respecte a la diversitat (festa de la diversitat a nivell d'escola i xerrada a les aules ordinàries).
- Establir pautes de funcionament conjuntes.
- Redistribuir i optimitzar els recursos materials i humans de què es disposa.
- Compartir estratègies, metodologies i materials. Posar en comú les dificultats que van sorgint al llarg del curs (alumnat, famílies, organització) per tal de cercar solucions consensuades.
- Establir criteris comuns que permetin unificar l'educació especial al llarg de tota l'escolaritat de l'alumnat. Coordinació amb l'especialista d'audició i llenguatge (CREDA).
- Participar en diferents formacions, seminaris d'Inclusió del Garraf i assessoraments, tal com l'assessorament de PECs i d'altres sistemes de comunicació alternativa i augmentativa, TEL, treball matemàtic i lingüístic amb material Montessori, entre d'altres.

La CAEI està formada per tots aquells professionals que atenen l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge:

08

- Mestra d'educació especial i coordinadora de la comissió.
- Mestres referents dels SIEls i SIEl plus (Suport Intensiu per a l'Escolarització Inclusiva). Educadores dels SIEls i SIEl plus.
- Mestres referents del SIAL (Suport Intensiu a l'Audició i Llenguatge).
- Mestra de suport de l'educació infantil i/o TEI.
- Directora del centre.
- Referents de l'EAP (psicopedagoga, fisioterapeuta i logopeda) i del CSMIJ (puntualment, quan es consideri necessari).

És important que a la CAEI hi hagi representants de totes les colles per a transmetre la informació i les decisions que es van prenent a la resta del claustre.

Puntualment, i sempre que es cregui oportú, participaran de la comissió d'altres mestres del claustre (tutores, i especialistes de música, educació física i anglès).

La CAEI es reuneix en horari d'atenció exclusiva; a més a més, segons marqui el Conveni de Salut, es fan sessions clíniques amb la psicòloga referent del CSMIJ.

C. Coordinació d'Atenció a la Diversitat

La coordinadora d'atenció a la diversitat té com a objectiu treballar conjuntament amb l'equip directiu, l'equip de mestres d'EE, l'EAP i d'altres professionals (CDIAP, CREDV, CREDa, CRETDIC, CSMIJ...) per garantir l'atenció de tot l'alumnat amb NESE, la coherència i la complementarietat de les actuacions i els ajustaments horaris que correspongui.

Les funcions de la coordinadora d'EE són:

- Vetllar per l'atenció de l'alumnat amb NESE.
- Coordinar l'atenció de l'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge i/o mancances degudes a la situació sociocultural de les famílies.

09

- Liderar la CAEI i fer les ordres del dia de les reunions, tot priorititzant els temes a tractar a partir de les aportacions de tots els membres de la CAEI; a més, fer les actes.
- Coordinar, conjuntament amb l'equip directiu, la valoració dels suports de les diferents aules ordinàries al llarg del curs per tal de reorganitzar els recursos en cas que es cregui oportú.
- Fer d'enllaç entre el claustre i els equips de professionals externs (EAP, CDIAP, CSMIJ i d'altres).

D. Mestra d'Educació Especial

Les funcions de la mestra d'EE són:

- Elaborar els Plans de suport individualitzat, conjuntament amb les tutores de les aules ordinàries i el suport de l'EAP, si s'escau.
- Intervenir a l'aula ordinària, amb docència compartida amb la tutora quan sigui possible, per oferir una atenció més individualitzada a l'alumnat que ho requereixi.
- Fer intervencions, si s'escau, en situacions escolars de petit grup, fora de l'aula ordinària.
- Col·laborar amb les tutores en l'elaboració de materials específics i/o adaptats per a l'alumnat que així ho requereixi.
- Donar suport a les tutores en el moment de passar les proves d'avaluació inicial i les proves diagnòstiques.
- Decidir conjuntament amb les tutores l'alumnat susceptible de rebre suport addicional i/o SEP (Suport Escolar Personalitzat).
- Participar en les entrevistes familiars amb les tutores de l'aula ordinària amb l'objectiu de fer el seguiment de l'alumnat amb NESE i de coordinar les mesures que s'acordin al llarg de la seva escolaritat.
- Vetllar per la coherència de les accions que es prenen i es porten a terme al llarg de l'escolaritat de l'alumnat amb NESE.

10

E. Referents del SIEI i SIEI plus

Les professionals referents del SIEI i SIEI plus són mestres d'educació especial que treballen fonamentalment amb un grup reduït d'alumnes amb NEE que necessiten un suport intensiu per a l'escolarització inclusiva (SIEI).

Les seves actuacions han de desenvolupar-se en els àmbits del centre, l'aula, l'alumnat i les famílies.

En **l'àmbit del centre**, aquestes mestres han de:

- Participar en la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva.
- Coordinar-se amb l'equip docent de la colla per planificar la resposta educativa de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus.
- Organitzar les mesures i els suports educatius (horaris, espais, equipaments, recursos didàctics, etc.) que tenen a veure amb l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus.
- Elaborar i/o revisar els Plans de Suport Individualitzat, amb la coordinació de les tutores i d'altres especialistes.
- Acollir i acompanyar l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus en l'itinerari formatiu.
- Acollir i acompanyar les famílies de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus en el procés de dol i acceptació del diagnòstic.
- Coordinar i consensuar amb totes les professionals que treballen amb cada infant (especialistes, educadores, tutores, monitores de menjador...) les eines i estratègies a seguir per tal d'assolir els objectius del PI.

En relació a **l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus**, aquestes mestres han de:

- Acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, especialment en els canvis de colla i d'etapa, i fer-ne partícip la família.
- Liderar el seguiment i l'avaluació de l'alumnat amb la valoració sistemàtica del procés d'assoliment de les competències, en col·laboració amb la tutora de l'aula ordinària.

11

- Adaptar les activitats d'aprenentatge amb metodologies flexibles que permetin l'atenció a tot l'alumnat i liderar la seva implementació.
- Planificar activitats que prevegin les singularitats i les necessitats de suport de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus.
- Fer observacions de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus en els diferents contextos educatius per identificar-ne les necessitats de suport (pati, menjador, entre d'altres).
- Donar suport a l'equip docent dins l'aula per promoure la participació i els aprenentatges de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Oferir suport individual (o en altres formes d'agrupament) dins o fora de l'aula ordinària o de l'aula referent del SIEI i SIEI plus, quan els objectius i continguts així ho requereixin.
- Preparar activitats i materials didàctics que facilitin la participació i l'aprenentatge de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus i el treball específic en el grup-classe ordinari.

En l'àmbit de **les famílies**, aquestes mestres han de col·laborar en la mesura del que sigui possible, fent-los partícips en:

- La identificació de les necessitats de suport de l'alumnat, conjuntament amb l'EAP.
- L'elaboració i/o revisió dels Plans de Suport Individualitzats de l'alumnat amb necessitats educatives especials amb la col·laboració de les tutores i d'altres especialistes.
- El seguiment i l'avaluació de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus a partir dels objectius acordats en el Pla de suport individualitzat, i l'elaboració dels informes per a les famílies.
- Assistir i participar de manera activa a les reunions de famílies d'aula de la colla de referència, essent la persona responsable de transmetre com s'atén la diversitat a l'escola.
- Fer l'entrevista inicial amb les famílies per donar a conèixer com serà atès el seu fill o filla a l'escola.
- Transmetre a la família, conjuntament amb la tutora d'aula ordinària, el Pla de suport individualitzat (objectius, horari, tipus d'atenció...).

12

- Fer entrevistes de seguiment amb les famílies de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus, conjuntament amb la tutora de l'aula ordinària.
- Coordinar-se amb els serveis externs que atenen l'alumnat (logopèdia, psicologia, psiquiatria, personal de Centres Oberts...) conjuntament amb l'EAP, si s'escau.
- Establir una comunicació fluida per la cerca d'estratègies i recursos, en corresponsabilitat amb la família, per afavorir el desenvolupament integral de l'alumne que rep SIEI.

Les mestres especialistes de suport intensiu a l'escolarització inclusiva han de coordinar les intervencions en el centre per garantir que, en el marc dels àmbits definits anteriorment, l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i, especialment, l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) que rep SIEI i SIEI plus, tingui les condicions adequades per progressar en l'adquisició de les capacitats i les competències bàsiques que s'estableixen en el currículum de l'etapa i en la seva participació en les activitats generals de l'aula i del centre.

F. Referents del SIAL

Les mestres de suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL) han de centrar la seva intervenció a desenvolupar actuacions que facilitin que l'alumnat del centre amb necessitats educatives especials i/o específiques (que s'han determinat en l'informe de reconeixement de NESE que ha elaborat l'EAP), pugui participar i accedir a la informació oral i escrita, la comunicació i l'aprenentatge, desenvolupant les capacitats i les competències bàsiques que s'estableixen en el currículum de l'etapa.

Les funcions de les referents SIAL són:

- Atenció directa a l'alumnat que requereixi, com a mesura intensiva, un suport específic per a l'accés al currículum, l'aprenentatge, la participació a l'aula i la vida escolar.

13

- Participar de l'elaboració dels Plans de suport individualitzats de l'alumnat amb NESE, en l'apartat referent de llengües: llenguatge i comunicació, així com a l'accés de la informació.
- Avaluar les necessitats específiques de cada alumne i planificar individualment les estratègies, mesures i suports universals, addicionals i intensius, i la seva organització articulada i flexible, amb la col·laboració de les tutories.
- Seguiment i avaluació de l'alumnat a partir dels objectius plantejats en la seva intervenció, recollits en el Pla de suport individualitzat, i col·laborar en l'elaboració dels informes per a les famílies.
- Assistir i participar de manera activa a les reunions d'aula, essent la responsable de transmetre a les famílies el treball dels SAACs a l'escola.
- Participar en les entrevistes inicials i de seguiment amb les famílies de l'alumnat que utilitza un SAAC per generalitzar el sistema de comunicació, així com amb les famílies de l'alumnat que rep SIAL, sempre de forma acordada amb les tutores de l'aula ordinària i referents del SIEI i del SIEI+.
- Orientar i facilitar recursos als professionals que treballen amb l'alumnat amb trastorns específics de llenguatge amb coordinació amb la tutora i les MESI (mestres especialistes de suport a la inclusió).
- Promoció de mesures i suports universals i addicionals per atendre i millorar l'aprenentatge i l'ús de la comunicació i el llenguatge de tot l'alumnat.
- Atenció individualitzada de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat auditiva i trastorn específic del desenvolupament del llenguatge (TEL), en col·laboració amb les tutories.
- Liderar, coordinar i executar la implementació dels SAACs com poden ser PECs, LSC, els pictogrames, comunicadors, plafons de comunicació...
- Treball en xarxa amb les tutores, especialistes, l'equip docent en general, i els professionals de l'EAP, CREDA, CSMIJ i CDIAP.

14

- Aprofitar l'oportunitat que dona la utilització dels SAACs, per fer-ho extensiu a les aules ordinàries com una eina més d'aprenentatge per a tot l'alumnat de l'escola. Els pictogrames i eines de suport visual poden esdevenir una millora a l'atenció i la comunicació per a tots els infants.

G. Educadores del SIEI i SIEI plus

Les funcions de les educadores són:

- Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè pugui participar en les activitats del centre.
- Crear espais i eines de relació, de joc i de cura amb els companys i companyes d'aula.
- Facilitar eines i estratègies de comunicació i relació als companys i companyes de l'alumnat amb NEE.
- Implementar programes de treball preparats per la tutora o especialistes.
- Participar en l'elaboració de materials i aplicació de tasques específiques relacionades amb l'autonomia personal, les habilitats socials, la mobilitat, els desplaçaments i l'estimulació sensorial.
- Conèixer els objectius i continguts dels Plans de suport individualitzat per poder adequar de la millor manera possible la seva tasca de col·laboració amb les mestres tutores i especialistes.
- Proporcionar a les mestres tutores i especialistes elements d'informació sobre l'actuació de l'alumnat a fi d'adaptar i millorar-ne el procés d'aprenentatge.
- Assistir a les reunions que permetin la coordinació amb els equips docents del centre i, quan s'escaigui, amb els altres serveis (EAP, CDIAP, CSMIJ, etc.).
- Participar en les activitats de formació que tenen relació amb les seves funcions.
- Assistir a les entrevistes amb les famílies de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus.

15

H. Auxiliars d'Educació Especial

Correspon al personal laboral de la categoria professional auxiliar d'educació especial el següent:

- Ajudar a l'alumnat amb NEE en els desplaçaments per l'aula i pel centre en general, així com en activitats complementàries que es duguin a terme.
- Ajudar l'alumnat en aspectes de l'autonomia personal (higiene, alimentació, control d'esfínters, etc.) per garantir que pugui participar en totes les activitats.
- Fer els tractaments específics de l'alumnat en el centre educatiu, en coordinació amb la mestra tutora i l'equip de SIEI.
- Fer l'acompanyament a les aules donant suport per afavorir la participació de l'alumnat sense perdre de vista que l'objectiu principal és que l'infant sigui el màxim d'autònom possible i que es pugui relacionar amb els iguals tant com sigui possible.

S'ha de garantir que les auxiliars d'educació especial rebin el traspàs d'informació corresponent i que puguin treballar de manera coordinada.

I. Psicopedagoga de l'EAP

Els EAP són equips d'assessorament i orientació psicopedagògic que donen suport al professorat i als centres educatius en la resposta a la diversitat de l'alumnat i en relació amb els infants que presenten necessitats educatives especials, així com a les seves famílies.

Els serveis s'adrecen als centres educatius, els equips directius, el professorat i altres professionals implicats en l'atenció a l'alumnat amb dificultats o amb necessitats educatives especials, l'alumnat i les seves famílies, i el treball a la seva zona d'actuació.

L'EAP està format per un equip de fisioterapeutes, logopedes, psicopedagogues i una treballadora social.

Les seves funcions a nivell d'atenció i intervenció de zona, dels centres educatius i de les famílies i alumnat són les següents:

16

En l'àmbit d'**atenció i intervenció de zona**, la psicopedagoga ha de:

- Participar en els processos d'escolarització i transició entre etapes educatives.
- Treballar en xarxa amb les institucions i serveis de la zona en la detecció de necessitats, l'establiment de criteris comuns d'actuació, el coneixement i la difusió de recursos.
- Treballar en xarxa amb els diferents serveis i programes educatius de la zona o sector (CREDA, CREDV, CRETIC) i amb equips o serveis d'altres departaments (salut, acció social i justícia) de la zona.
- Col·laborar amb les administracions en la planificació i optimització dels recursos educatius del sector i en temes relacionats en l'escolarització de l'alumnat.
- Participar en els plans educatius d'entorn i en altres plans o programes que afavoreixen la integració escolar i social de l'alumnat (absentisme, risc d'exclusió social, salut...).

En l'àmbit d'**atenció als centres educatius**, la psicopedagoga ha de:

- Assessorar els centres i al professorat en la identificació de necessitats educatives de l'alumnat i col·laboració en la planificació d'actuacions de resposta educativa en l'entorn escolar, familiar i social.
- Coordinar amb l'equip directiu i amb el professorat del centre que dona suport a tot l'alumnat i en especial a aquell amb NESE (mestres d'educació especial, mestres de pedagogia terapèutica, educadors i educadores especialitzades...).
- Participar en les comissions d'atenció a la diversitat del centre (CAEI) i a les comissions socials.
- Col·laborar en processos d'inclusió, en la prevenció i resolució de conflictes i en la detecció i prevenció de conductes de risc.
- Assessorar per aconseguir un entorn escolar inclusiu, predictable...
- Assessorar per a l'entesa, la col·laboració i la confiança mútua entre les famílies de l'alumnat i el centre educatiu, especialment d'aquell alumnat més vulnerable o amb risc d'exclusió.

17

En l'àmbit d'atenció a l'alumnat i les seves famílies, la psicopedagoga ha de:

- Identificar i fer l'avaluació psicopedagògica i/o social de les necessitats educatives especials de l'alumnat i proposta d'escolarització, en col·laboració amb els serveis educatius específics quan s'escaigui.
- Elaborar informes diversos per a orientar l'escolarització.
- Assessorar el professorat per a la planificació de la resposta educativa (adaptacions d'aula, de materials, plans individualitzats...) que pugui necessitar l'alumnat, en col·laboració amb els i les docents, especialistes i serveis educatius específics.
- Assessorar a l'alumnat, famílies i equips docents sobre aspectes d'orientació personal, educativa, professional i social.
- Fer seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials al llarg de la seva escolaritat i de manera especial en els moments de transició entre etapes educatives, en col·laboració amb els altres professionals i serveis educatius implicats.
- Detectar, valorar i derivar -si s'escau- l'alumnat als serveis educatius específics (CREDA, CREDV, CRETDIC), als serveis socials, de salut o de justícia (CDIAP, CSMIJ, EAIA, DGAIA...).
- Coordinar-se amb altres professionals, serveis o institucions de la zona per donar una resposta coherent i adequada a les necessitats educatives de l'alumnat.

J. Logopeda de l'EAP

La logopeda duu a terme l'avaluació, l'assessorament i l'atenció individualitzada de l'alumnat que rep SIEI plus en els entorns naturals d'aprenentatge, per tal de donar resposta a les necessitats de les professionals educatives i de les famílies.

Se centra de manera específica en:

- Avaluar, facilitar estratègies i donar suport a l'alumnat en l'àmbit de l'alimentació, la deglució o altres dificultats relacionades.
- Avaluar, facilitar estratègies i donar suport a l'alumnat en l'àmbit de la comunicació i el llenguatge.

18

- Avaluar i facilitar estratègies per a l'adequació dels espais i adaptar-los a les necessitats de l'alumnat.
- Participar juntament amb els professionals de suport i equip docent, en la planificació, l'elaboració, la concreció, el seguiment, l'ajustament i la valoració del Pla de Suport Individualitzat (PSI) dels àmbits de l'alimentació, la comunicació i el llenguatge, i generalitzar-ho en entorns naturals.
- Participar i col·laborar en la CAEI, sempre que es requereixi.
- Col·laborar en l'elaboració de l'informe NESE, quan escaigui.
- Coordinar-se amb l'equip de l'EAP per a la realització del pla d'actuació.
- Establir espais de coordinació amb professionals d'altres departaments dins el marc de les coordinacions habituals de l'EAP.
- Establir espais de coordinació i reunió amb les famílies, recollint les demandes per tal de poder-les incloure dins els objectius i que es pugui generalitzar en les rutines familiars.

K. Fisioterapeuta de l'EAP

Les funcions de la fisioterapeuta són:

- Participar en la planificació, l'elaboració, la concreció, el seguiment, l'ajustament i la valoració del Pla de Suport Individualitzat (PSI) de l'alumnat que consideri la CAEI en coordinació amb l'equip docent i els diferents professionals de l'EAP.
- Donar suport a l'alumnat amb dèficit motor, segons que es determini als criteris d'intervenció, en els diferents espais del centre escolar, i afavorir-ne la participació i el procés d'autonomia.
- Col·laborar en l'adaptació de les mesures d'habilitació, d'adaptació d'espais i de confecció d'adaptacions personalitzades a les necessitats de l'alumnat.
- Col·laborar i orientar l'equip directiu, en coordinació amb la resta de professionals de l'EAP, en l'elaboració del pla d'actuació del centre, fent propostes de millora per a l'accessibilitat, mesures per a la intervenció educativa i programes relacionats amb la salut, i en el pla d'emergència del centre.

19

- Assessorar els i les docents, donar-los suport i acompanyar-los, en coordinació amb la resta de professionals de l'EAP en la millora i el foment de pràctiques inclusives que facilitin la participació i l'accessibilitat als aprenentatges de l'alumnat, especialment aquells o aquelles amb dèficit motor, planificant la resposta educativa i donant orientacions i pautes contextualitzades, estratègies i recursos.
- Coordinar-se amb altres professionals dels serveis educatius específics i serveis externs de la zona per donar una resposta coherent i adequada a les necessitats educatives de l'alumnat.
- Informar i assessorar les famílies per avançar cap a una atenció integral i multidisciplinària per afavorir el desenvolupament de l'alumnat.

20

4. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Seguint el decret 150/2017, a l'escola procurem potenciar les mesures universals que són accions i pràctiques de caràcter preventiu i proactiu, les quals:

- Permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge.
- Proporcionen estratègies per minimitzar les barreres d'accés.
- Garanteixen l'aprenentatge significatiu.
- Vetllen per la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa.

Per fer-ho, cal crear contextos educatius inclusius que contemplin els següents aspectes:

- Personalització dels aprenentatges.
- Organització flexible del centre.
- Avaluació formativa i formadora.
- Processos d'acció tutorial i orientació.
- Altres actuacions que contribueixen a l'escolarització i l'educació de l'alumnat.

A. Mesures universals

A l'escola tenim instaurades metodologies de treball diverses que ens permeten incloure l'alumnat i que aquest tingui un paper actiu dins l'aula. La inclusió implica que l'alumnat amb NESE pertany, té presència, participa i progressa en el context ordinari. Quan això no passa, cal afegir mesures addicionals o intensives.

21

Algunes de les pràctiques universals que portem a terme són:

- Ambients de lliure circulació a la colla Grumets.
- Apropar la llengua de signes catalana (LSC) i altres sistemes alternatius i augmentatius de la comunicació (SAAC) a tot l'alumnat.
- Racons de llengua i matemàtiques a la colla Marinera.
- Laboratori matemàtic a la colla Navegants.
- Projectes de treball a la colla Marinera.
- Projectes d'aula a la colla Navegants.
- Activitats de fi d'etapa a la colla Navegants (Sant Jordi, paradeta d'artesanía, sopar espectacle, teatre...).
- Aprenentatge cooperatiu al llarg de tota l'escolaritat.
- Docència compartida al llarg de tota l'escolaritat.
- Incorporació de rúbriques i bases d'orientació.
- Colònies, sortides, festes..., on es contempla la participació de tot l'alumnat i, per tant, s'organitzen per fer-ho possible.
- Organització d'activitats que apropen tot l'alumnat a la llengua de signes o a la utilització de sistemes alternatius i augmentatius de comunicació.
- Contemplar l'estona de descans del migdia com un espai d'inclusió: activitats extraescolars, menjador i esbarjo.
- Possibilitat de fer retenció o promoció d'un curs.

B. Addicionals

Les mesures i els suports addicionals són actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar de l'infant. Han de buscar la màxima participació en les situacions educatives del centre i de l'aula, i han de vincular-se a les mesures i els suports universals previstos en el centre.

Algunes mesures addicionals són:

- Les mesures d'acció tutorial específiques.
- El suport de la mestra d'educació especial.
- El suport de la mestra d'audició i llenguatge (MALL).
- El suport escolar personalitzat (SEP).

22

C. Intensives

Les mesures i els suports intensius són actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat de l'alumnat amb necessitats educatives especials, que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal. Han de cercar la màxima participació en les situacions educatives del centre i de l'aula; han de facilitar, al docent, estratègies d'atenció a l'alumnat, i han de sumar-se a les mesures universals i addicionals de què disposa el centre.

SIEI

Breu història dels SIEls a l'escola

En els anys 80 la comarca del Garraf va ser comarca pilot d'integració. Tot l'alumnat amb NEE s'escolaritzava en un centre ordinari (l'escola Margalló). Per aquest motiu, la comarca no disposa de cap Centre d'Educació Especial.

Quan a l'escola Llebetx es va crear el primer grup d'EE, l'escola ordinària El Margalló ja feia temps que tenia grups reduïts on atenia alumnat amb NEE greus i permanents dins la mateixa escola, integrant-los a les aules ordinàries sempre que fos possible.

A l'escola Llebetx hi havia un alumne discapacitat que havia estat a l'aula ordinària fins a cicle mitjà, però que en arribar a cicle superior se li feia molt difícil poder seguir els aprenentatges. El claustre va demanar obrir una unitat d'EE de cicle superior per atendre aquest alumne i a d'altres que van venir procedents d'altres escoles (curs 91-92). Més endavant es va obrir la unitat d'EE a l'educació infantil (curs 98-99) i finalment es va obrir una tercera unitat que atenia l'alumnat de cicle inicial i cicle mitjà (curs 2003-2004).

Així doncs, l'escola va passar de tenir UEEs a tenir USEEs, fins arribar a les diferents mesures de SIEI actuals.

23

Els canvis, però, no només han estat de nomenclatura sinó també de significat: a l'inici eren aules d'EE que convivien amb les aules ordinàries; després es va passar a integrar l'alumnat amb necessitats educatives especials a les aules ordinàries; actualment, dins el marc d'un sistema educatiu inclusiu, l'alumnat pertany a les aules ordinàries i el SIEI és un conjunt de suports i no una classe en paral·lel. No obstant, per les característiques del nostre alumnat, mantenim tres espais habilitats per treballar aspectes específics per tal de garantir que l'alumnat que rep SIEI estigui a l'aula ordinària quan pot ser-hi present, participar-hi i progressar, però que disposa d'un espai on rebre aquest suport intensiu quan sigui necessari.

Organització i personal

Actualment, l'escola disposa de tres espais específics referents de SIEI. Cada una d'aquests espais està ubicat en una colla:

- L'espai de SIEI (Proa) fa ús l'alumnat de la colla Grumets.
- L'espai de SIEI (Timó) fa ús l'alumnat de la colla Marinera.
- L'espai de SIEI (Popa) fa ús l'alumnat de la colla Navegants.

Cada un d'aquests suports compta amb una mestra d'educació especial i una educadora. Per poder atendre l'alumnat també es compta amb auxiliars d'EE que varien la seva dedicació horària en funció del nombre d'hores que atorga el Departament d'Educació a l'escola.

Així, l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus disposa d'un espai específic on poder rebre el suport intensiu que necessita en alguns dels àmbits curriculars, sobretot els àmbits lingüístic i matemàtic.

24

Àmbit pedagògic

Acollida de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus

L'alumnat arriba al nostre centre amb un informe de reconeixement de NESE de l'EAP on s'especifica que necessita un suport intensiu a causa de les seves característiques personals que li dificulten l'accés a l'aprenentatge. En funció de l'edat, a l'infant se li assigna un curs i el corresponent SIEI.

En primer lloc, es fa una entrevista inicial amb la família de l'infant per entendre i conèixer l'alumne i les seves circumstàncies. En aquesta entrevista hi participen la mestra referent del SIEI i SIEI plus, l'educadora i la tutora de l'aula ordinària a la qual pertany l'alumne.

A partir d'aquí, la mestra referent del SIEI i SIEI plus acollirà al nen o nena per tal de facilitar-li l'adaptació, anar establint un vincle, passar-li proves d'avaluació que l'ajudin a conèixer el seu nivell d'aprenentatges i poder anar dissenyant l'atenció que rebrà a l'escola.

Una vegada decidit l'horari d'atenció de l'infant, es parlarà a la CAEI per tal de distribuir els recursos necessaris per a la seva atenció.

Passat un període prudent d'adaptació es farà el Pla de suport individualitzat corresponent i es convocarà a la família per tal de donar a conèixer les propostes pedagògiques que s'han elaborat. En aquesta entrevista hi participaran la mestra referent del SIEI, l'educadora i la tutora de l'aula ordinària. Si la família està d'acord amb les propostes que se li fan, se signarà el PSI aquell mateix dia, tot i que pot haver-hi un marge per tal que pugui mirar-se'l detingudament i fer les aportacions corresponents.

La mestra referent del SIEI i SIEI plus també es coordinarà amb tot l'equip docent que intervindrà en el procés d'aprenentatge de l'alumne per fer un traspàs de la informació i de les característiques emocionals i personals de l'infant.

En el cas que el període de temps que transcorre entre l'entrevista inicial i la signatura del PSI s'allargui, es mantindrà a la família informada de les accions que s'estan duent a terme i del treball que s'està fent amb l'alumne. La responsable de mantenir informada a la família serà la referent del SIEI i SIEI plus sempre que no es decideixi una altra cosa degut a les circumstàncies del cas.

25

PSI

Tot l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus té un Pla de Suport Individualitzat on s'especifica el seu pla de treball durant la seva estada a la colla corresponent.

Aquest és un document viu que cal revisar i actualitzar constantment. És un document compartit amb l'equip docent que intervé amb l'alumnat implicat per a ajustar les programacions d'aula i d'oferir una resposta educativa ajustada en les diferents situacions i espais dins l'escola (AO, SIEI, especialitats...).

L'escola disposa del model de PSI proposat pel Departament que permet recollir tota la informació rellevant de l'alumnat i establir el seu pla de treball. Aquest document varia en funció de les característiques de l'alumnat i del tipus de treball que ens plantegem realitzar.

Per elaborar el Pla de Suport Individualitzat de cada infant es parteix d'aquest document-mare, que inclou la seqüenciació dels criteris i indicadors d'avaluació de tots els àmbits i nivells d'aprenentatge recollits al Currículum. Es fa una planificació a tres anys vista de què, com i quan volem treballar i avaluar.

S'elabora un document viu que tindrà una durada de tres anys, els mateixos que es preveu que l'alumnat estigui en la mateixa colla.

Es farà un PI nou quan l'infant passi de colla, però mentre l'infant romangui a la mateixa colla, cal revisar-lo i actualitzar-lo durant el primer trimestre de cada curs. Cal mantenir una entrevista amb la família per explicar el Pla de suport individualitzat així com les actualitzacions que s'han fet: els continguts i objectius que es preveuen treballar al llarg d'aquell curs escolar, les metodologies de treball i què i com s'avaluarà.

Per tal de dur a terme un treball multidisciplinari i unificar criteris per garantir progressos, el PSI es comparteix amb la família i amb altres serveis externs si és el cas.

La persona referent del SIEI i SIEI plus és qui lidera l'elaboració i revisió del PSI; és responsabilitat seva coordinar-se amb tutores i especialistes.

El PSI ha d'incloure tota la informació personal de l'alumnat i totes les actuacions i canvis que es produeixin al llarg del curs. També hi ha de figurar el nom de l'espai de SIEI i SIEI plus, el nom de la colla a la qual pertany i el curs.

El PSI de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus i que segueix el currículum de

26

primària inclou l'àmbit de llengües (unifiquem els criteris d'avaluació de les llengües catalana i castellana; només separarem l'àrea de català i castellà quan sigui necessari -el cas d'alumnat nouvingut amb el castellà com a llengua materna-. L'especialista d'anglès introduirà el pla individual d'anglès per a aquell alumnat que cursi aquesta àrea), l'àmbit matemàtic i l'àmbit de medi quan es dugui a terme en l'espai del SIEI (si es fa medi a l'aula ordinària, no hi ha PI d'aquest àmbit, però alguns criteris i indicadors d'avaluació sí que s'adaptaran o es prioritzaran), competència digital, aprendre a aprendre i autonomia.

Els PSIs s'han d'avaluar trimestralment i aquesta avaluació s'ha de recollir tal com queda explicat al mateix document (vermell si no està assolit, taronja si està en procés d'assoliment o si es pot fer amb suport, i verd si està assolit). D'aquesta avaluació en sortirà l'informe d'avaluació que es donarà a les famílies.

Criteris generals per a l'atenció, dins l'aula ordinària, de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus

Els horaris de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus són personalitzats segons les seves capacitats/necessitats. Com a criteri general, l'atenció a l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus es durà a terme dins l'aula ordinària, sempre que sigui significativa per als infants. Així doncs, els nens i nenes comencen el dia entrant directament a l'aula ordinària amb el seu grup-classe de referència i fent les rutines bàsiques (bon dia, llista d'assistència, llista de menjador...) i, a partir d'aquí, cadascú segueix el seu horari.

Es prioritza que l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus pugui participar de totes les activitats que afavoreixen la seva socialització i compartir temps i espais amb els iguals. Quan és possible que l'infant sigui present a l'aula ordinària, participi i progressi, es fa tot el possible perquè hi sigui amb suport. En canvi, si el que s'està treballant a l'aula ordinària queda molt lluny de la seva zona de desenvolupament proper, es prioritza el treball en petit grup o individualitzat per a dur a terme un treball molt específic (comunicació, lectoescriptura, conceptes matemàtics, autonomia...) a l'espai habilitat per rebre SIEI i SIEI plus.

Tot i que l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus té un horari personalitzat, l'escola té uns criteris per tal de fer de la inclusió de tot l'alumnat una realitat:

27

- Començar el dia amb el seu grup de referència d'aula ordinària, sempre que sigui oportú.
- Participar de totes aquelles activitats puntuals que s'organitzen a nivell d'aula, de colla o d'escola (festes d'aniversari a l'aula ordinària, sortides, festes, colònies, espectacles, tallers...). Les persones responsables de l'organització de les diferents activitats han de vetllar per fer que aquestes estiguin a l'abast de tothom.
- El menjador és un espai d'inclusió. Per això els referents del SIEI es reuneixen a l'inici de curs amb la coordinadora del menjador i l'equip de monitoratge, i mantenen la coordinació al llarg del curs.
- Fer dels patis un espai d'inclusió. Vetllar per tal que en les estones d'esbarjo aquest alumnat tingui al seu abast espais, materials i activitats, així com oportunitats de relació.
- Tenir cura perquè els horaris de tot el professorat estiguin al servei de la inclusió (suports a l'aula, acompanyaments...).
- Posar els recursos necessaris perquè tot l'alumnat pugui assistir amb el seu grup de referència d'aula ordinària a les sessions de música, educació física, biblioteca, apadrinament lector, plàstica, ambients, racons de llengua i matemàtiques, i laboratori matemàtic.

Aquests criteris es duran a terme tenint en compte la flexibilització i l'adaptació de mesures que s'han de tenir sempre presents.

Relació entre els diferents SIEIs

Els tres equips de SIEIs tenen establerta una línia d'actuació conjunta a l'hora de treballar amb l'alumnat que rep aquest recurs:

- S'estableixen diferents metodologies de treball en funció de les necessitats de l'alumnat, tant pel que fa a les inclusions com al seguiment del currículum.
Dins d'un mateix espai on es rep SIEI i SIEI plus hi ha alumnat que segueix el currículum ordinari de la seva etapa educativa, amb les adaptacions pertinents, i alumnat que segueix currículums d'etapes molt anteriors i, sovint, amb moltes dificultats i/o necessitats.

28

És per això que s'han creat espais diferenciats dins del mateix espai on es rep SIEI i SIEI plus, amb objectius de treball i metodologies molt diverses per a atendre de manera més personalitzada les necessitats dels infants.

- Els diferents equips de SIEI comparteixen tant recursos humans com materials. Per tal de rendibilitzar recursos, afavorir la relació entre l'alumnat i compartir experiències, cal ser flexibles en l'organització horària, en la distribució d'espais i en l'assignació d'activitats. Per això s'ha de potenciar el treball en grups flexibles, la utilització dels diferents espais d'aprenentatge de l'escola (aula de racons, per exemple) i la possibilitat de poder compartir activitats pensades per a un grup determinat d'alumnes.
- Des de la CAEI s'organitzen activitats destinades únicament a l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus. Aquestes activitats poden tenir un caire lúdic o bé d'aprenentatge.

Els espais específics del SIEI i el SIAL

Els tres espais específics del SIEI i el del SIAL són recursos per a l'escola. Així doncs, malgrat que disposem d'un espai per a cadascun d'ells, les persones que els componen (mestres d'EE, mestra d'audició i llenguatge, i educadores) són part del claustre i hi intervenen amb tot l'alumnat de l'escola així com amb la resta de docents dinamitzant activitats, fent docència compartida...

Cada una de les mestres referents del SIEI i SIEI plus i també les educadores formen part d'una de les tres colles en què està distribuït el claustre de l'escola. El recurs del SIEI i SIEI plus ha de ser un recurs obert i disponible per a tot l'alumnat. Des de cada una de les colles s'ha de contemplar aquest recurs com una possibilitat oberta a tothom i hi ha d'haver un intercanvi constant en les dues direccions (l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus participa d'activitats de l'aula ordinària i l'alumnat d'aula ordinària participa d'activitats organitzades als espais referents del SIEI i SIEI plus).

Tots els espais de l'escola han de ser considerats espais per l'aprenentatge i s'ha de planificar el seu ús de manera que tot l'alumnat pugui utilitzar-los.

29

Activitats de l'escola pensades per atendre l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus

Algunes de les activitats específiques previstes per a l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus són: musicoteràpia, piscina, psicomotricitat i anglès.

Des del curs 2007/2008 es fan sessions de **musicoteràpia** exclusivament per a l'alumnat d'educació especial del nostre centre.

El concepte a partir d'aquest darrer curs ha canviat: la musicoteràpia no és educació musical; la música no és el fi sinó que és un mitjà per produir canvis en l'individu. La música és un element unificador i integrador que aporta ordre i estructura, i potencia les capacitats cognitives. També facilita l'expressió emocional i verbal, evoca records i pensaments, té efectes catàrtics i serveix de canalitzador emocional.

La musicoterapeuta, conjuntament amb la MALL i en consens amb la CAEI, estableix uns criteris i decideix l'alumnat candidat a ser usuari d'aquestes sessions. Els criteris per a aquesta selecció són:

- Alumnat preverbal: l'objectiu és facilitar-los moments alternatius de comunicació, expressió i relaxació mitjançant el cos, els sons i els instruments.
- Alumnat amb qui a les sessions d'educació musical de l'aula ordinària ens plantejem objectius sobretot socials, de poder compartir espais amb d'altres infants, de relació, de contacte..., més que no pas tan específics de música.
- Alumnat amb molta sensibilitat musical, que respon a estímuls sonors i amb qui la música pot ser un mitjà per iniciar la comunicació verbal.

Les sessions les organitzem en franges de 30' setmanals, i tant poden ser sessions individuals com grupals. A l'hora de crear els grups:

- Valorem diferents aspectes individuals de cada nen o nena, així com les seves necessitats al llarg d'aquestes sessions.
- Valorem, conjuntament amb els referents del SIEI, SIEI plus i MALLs, la idoneïtat dels possibles agrupaments.
- Dediquem els mesos de setembre i octubre a fer diferents propostes musicals amb els nens i nenes, per a poder plantejar uns objectius més concrets a treballar amb cadascun d'ells; els objectius són totalment

30

revisables i modificables.

- En el moment d'iniciar la sessió de treball amb l'alumnat, sempre partim de l'estat emocional en què es troba cada nen o nena.
- Es revisa a final de curs com ha funcionat l'activitat (grups, dies, horaris, sessions...).

L'alumnat d'educació infantil de l'escola va a la **piscina** dins l'horari lectiu i s'organitza tenint en compte l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus. Per altra banda, l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus de la colla Marinera i colla de Navegants també realitza l'activitat de piscina setmanalment en horari lectiu. És una activitat pensada i organitzada per a aquests infants.

L'alumnat que rep SIEI i SIEI plus a la colla de Grumets comparteix una sessió de **psicomotricitat** setmanal amb el seu grup-classe. A més, també fan una sessió setmanal alguns nens i nenes que reben SIEI i SIEI plus de la colla Marinera i de la colla de Navegants.

Tot i que a Grumets, en determinats moments la sessió pot ser una mica més dirigida, en línies generals seguim el mateix mètode d'aprenentatge anomenat Aucouturier, que consisteix a distribuir la sala en diferents espais de joc perquè cada infant experimenti de manera lliure i espontània segons li vingui de gust. Com que tenim la fortuna de poder organitzar aquestes sessions amb un nombre reduït d'alumnat, l'adult que els acompanya pot incidir en el joc de cada nen o nena segons vegi, amb la idea d'ajudar a ampliar-li les opcions de joc, evitant així automatismes que alguns infants d'aquestes característiques tenen tendència a utilitzar. Bona part de les propostes de joc també les variem cada setmana, precisament per evitar aquesta repetició de moviments.

L'alumnat que rep SIEI i SIEI plus també disposa de la **sala multisensorial**, que permet afavorir una atmosfera calmada per l'alumnat NESE en moments d'estrès i/o agitació a través dels sentits, jugant amb les possibilitats que ens donen la llum, la imatge i el so. L'aula disposa d'un projector, un equip de so, una torre lluminosa que propicien aquest clima de tranquil·litat tan necessari per al desenvolupament de l'alumnat

3 1

Les **sessions d'anglès** amb l'alumnat que rep SIEI estan concebudes per a oferir un contacte amb la llengua i cultura angleses des d'un vessant lúdic i distès. Principalment, es realitzen de forma oral, tot i que puntualment també es treballen a nivell escrit (lectura i escriptura).

Els infants s'endinsen en l'aprenentatge de l'anglès mitjançant diferents activitats com ara el joc cooperatiu (tan tradicional com amb suport digital), el visionament de pel·lícules adaptades i de dibuixos animats, manualitats, role playing, cançons tradicionals i actuals, balls i danses.

El mestre especialista d'anglès, amb el suport de la CAEI, estableix dos grups de treball per a optimitzar l'aprofitament de les sessions.

Els criteris que es tenen en compte a l'hora d'agrupar l'alumnat són:

- Edat i nivell en el qual està escolaritzat l'infant.
- Nivell de comunicació oral en la llengua materna de l'infant.
- Nivell d'assoliment de la lectoescriptura.

Les sessions les organitzem en franges de 60' setmanals. Segons el tipus d'alumnat, el mestre d'anglès té el suport d'algun professional de l'equip del SIEI.

Avaluacions i informes

L'alumnat que rep SIEI i SIEI plus s'avalua seguint la línia pedagògica de l'escola: l'avaluació formadora és la més significativa en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

A l'inici de cada curs es passen proves inicials per avaluar el punt de partida de cada alumne/a i revisar el seu PSI en funció dels resultats obtinguts.

Les proves inicials que s'utilitzen són les proves Teberosky per establir el procés de lectoescriptura, les PACBAL o les ACL per la comprensió lectora. Per a l'alumnat amb qui, a causa del seu procés de desenvolupament, no es poden utilitzar proves curriculars, es fan servir altres eines d'avaluació com poden ser les escales de desenvolupament (Vineland o Denver) o l'observació sistematitzada.

32

Al finalitzar cada trimestre s'avalua el PSI, amb les dades recollides al llarg del trimestre, mitjançant diferents eines: observacions a l'aula, activitats, rúbriques, bases d'orientació...

A la CAEI, abans de les sessions d'avaluació del segon trimestre, es decideix quin alumnat promocionarà o repetirà curs seguint els següents criteris:

- Nivell maduratiu de l'alumnat.
- Priorització dels cursos més baixos i evitant el final de l'etapa.
- Repetir un curs a infantil i/o a primària per endarrerir el pas a la secundària.
- Necessitats individuals de l'infant.

A partir de l'avaluació del Pla de Suport Individualitzat de cada infant, es redacta l'informe a les famílies. La redacció de l'informe de l'alumnat que rep SIEI plus és responsabilitat del referent amb la col·laboració de tot el personal docent que intervé amb l'infant (tutora de l'aula ordinària, especialistes, educadora, auxiliar d'EE, MALL...). L'informe el signarà la tutora.

Des de la CAEI s'han adaptat els models d'informe partint dels que s'utilitzen a l'aula ordinària i de les necessitats de cada infant. A educació infantil es fan dos informes al llarg del curs i a primària se'n fan tres.

L'avaluació de final de curs es fa seguint el model de l'Esfera, considerant les instruccions del Departament d'Educació. Per tal de poder utilitzar l'Esfera amb l'alumnat de l'escola que rep SIEI i SIEI plus s'han fet, a la CAEI, algunes adaptacions i s'han pres els següents acords:

L'alumnat que segueix el currículum propi de l'etapa educativa

Els criteris d'avaluació corresponen al currículum de primària o bé del segon cicle d'educació infantil.

A l'Esfera d'aquest alumnat posem que té un PSI i que s'avalua segons aquest PSI.

En els comentaris generals (no a cada àrea) hi posarem "... ha estat avaluat en els àmbits ... amb criteris inferiors als que li corresponen per nivell. Etapa educativa de cicle inicial o cicle mitjà. Rep suport intensiu (SIEI o SIEI plus)."

33

Tot l'alumnat ha de fer totes les àrees. En el cas de la llengua anglesa, l'alumnat sobre els que no es prioritza el treball d'aquesta àrea, han de tenir un PSI i com a mínim s'ha d'avaluar si l'infant és capaç d'entendre que la llengua anglesa és diferent de la catalana o castellana. Si no és capaç d'assolir aquest criteri, se li avaluarà amb un NA.

L'únic alumnat que pot quedar exempt d'alguna matèria són els nouvinguts amb resolució del Departament. En aquest cas es podrà posar "no avaluat".

L'alumnat que segueix currículum de l'etapa educativa anterior on està matriculat

Els objectius de treball i criteris d'avaluació d'aquest alumnat corresponen al primer cicle d'educació infantil 0-3 anys/ 3-6 anys i es basen sobretot en la comunicació i l'autonomia.

A l'Esfera d'aquest alumnat posem que té un PSI i que s'avalua segons aquest PSI.

En els comentaris generals (no a cada àrea) hi posarem "... ha estat avaluat en els àmbits ... amb criteris inferiors als que li corresponen per nivell. Etapa educativa d'educació infantil 0-3 anys/3-6 anys. Rep suport intensiu (SIEI o SIEI plus)."

Tot l'alumnat ha de fer totes les àrees. En el cas de la llengua anglesa, l'alumnat sobre els que no es prioritza el treball d'aquesta àrea, han de tenir un PSI i com a mínim s'ha d'avaluar si l'infant és capaç d'entendre que la llengua anglesa és diferent de la catalana o castellana. Si no és capaç d'assolir aquest criteri, se li avaluarà amb un NA.

L'únic alumnat que pot quedar exempt d'alguna matèria són els nouvinguts amb resolució del Departament. En aquest cas es podrà posar "no avaluat".

Relació amb les famílies

En el PEC de l'escola ens definim com a una escola acollidora, que posa a l'abast de tota la comunitat educativa diversos canals de comunicació de manera que la relació entre els diferents estaments sigui fàcil i fluida.

En el cas de les famílies de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus s'ha de tenir una cura especial en la relació i vetllar per crear un clima de confiança i un feedback constant que ens permeti conèixer, entendre i atendre millor les seves necessitats.

34

Donem especial importància a l'acollida i a la primera entrevista de la qual ja hem parlat en l'apartat "Acollida de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus" d'aquest mateix document.

A la reunió d'inici de curs de l'aula ordinària participarà la mestra referent del SIEI de la colla o, en substitució d'ella, l'educadora, i s'inclourà en el guió de la reunió un apartat on es parlarà de com s'atén la diversitat a l'escola i a l'aula.

En el cas de l'alumnat que està poques hores a l'aula ordinària perquè les seves necessitats i el seu Pla de Suport Individualitzat està molt allunyat de la vida de l'aula ordinària de referència, es farà també una entrevista individual on s'explicaran les activitats de l'aula ordinària en les que participa el seu fill o filla.

Es tindrà especial cura en mantenir informada la família del treball que s'està fent a l'inici de curs, en el període en què encara cal acabar d'ajustar horaris i revisar el Pla de Suport Individualitzat. Cal decidir prèviament quins professionals assistiran a aquesta entrevista inicial tenint en compte totes les circumstàncies de l'infant i la família.

Durant el mes de novembre es convocarà a la família per tal de signar el Pla de Suport Individualitzat. A l'entrevista hi assistiran la tutora de l'aula ordinària, la persona referent del SIEI o SIEI plus, i aquells professionals implicats directament en l'execució del PSI.

Al llarg del curs es faran totes aquelles entrevistes que es considerin necessàries per a mantenir un bon intercanvi d'informació amb les famílies i prendre decisions sobre l'escolarització de l'infant. A aquestes entrevistes hi assistiran els professionals que es cregui oportú tenint en compte els objectius d'aquesta.

Amb aquelles famílies que es cregui necessari i oportú, s'establirà un canal de comunicació diari o setmanal via e-mail, agenda, telèfon, conversa presencial en finalitzar la jornada escolar..., per tal de mantenir-les informades del procés evolutiu i d'aprenentatge del seu fill o filla a l'escola.

Les famílies de l'alumnat que rep SIEI i SIEI plus assistiran a les reunions de colònies que organitzen les diferents colles i també es farà una entrevista individual per atendre les singularitats del seu fill o filla.

35

SIAL

Breu història del SIAL a l'escola

L'escola compta amb SIAL des del curs 2017-18, amb una dotació de mitja jornada, però amb personal amb alta rotació. Aquest fet va dificultar molt la consolidació de la feina.

El curs 2019-20, amb la necessitat de tenir SIAL amb LSC, s'ha pogut comptar amb una mestra amb jornada sencera, estable, i fer una proposta que ens ha ajudat a organitzar la feina, ampliar les coordinacions i donar continuïtat i coherència a la feina feta.

A partir del curs 2023-24, gràcies a la dotació del SIEI plus, s'ha pogut ampliar la dotació de MALL a jornada sencera i una altra per al SIAL, totes dues amb LSC. Aquest fet ha facilitat una millora en la qualitat i quantitat de l'atenció a l'alumnat.

Som un centre PESAL (Projecte Educatiu Suport Audició i Llenguatge). L'escola disposa de dues Mestres d'Audició i Llenguatge que ofereixen resposta i acompanyament a l'escolarització dels infants amb discapacitat auditiva severa i pregona que requereixen un equipament singular i una especialització professional.

Àmbit pedagògic

Actualment, l'escola compta amb dues professionals que fan les funcions de SIAL. Es prioritza el suport a l'alumnat amb discapacitat auditiva i s'organitza l'horari privilegiant les necessitats d'aquests infants, sempre en coordinació amb la CAEI. Se segueixen els criteris d'actuació següents:

- Alumnat amb NEE derivades de la pèrdua auditiva.
- Alumnat que fa ús d'un SAAC.
- Alumnat amb malformacions orgàniques que presenta parla inintel·ligible.
- Alumnat amb dificultats bucofonatòries i/o bucofacials.
- Alumnat amb NEE que presenta dificultats greus o importants de comunicació o d'habilitats comunicatives.

El nombre de sessions que aquest alumnat rep al llarg del curs es decideix a la CAEI, segons les necessitats observades per les MALL's, i també a partir de l'informe de reconeixement.

36

A partir d'aquí, l'horari d'atenció específic es concreta amb cadascuna de les tutores i referents (tant d'aula ordinària com del SIEI i SIEI+).

L'atenció a aquest alumnat es prioritza en les franges horàries on l'infant té assignada l'àrea de llengua catalana, castellana i projecte.

Relació amb les famílies

A l'inici de curs, i en coordinació amb les tutores o els tutors de l'aula ordinària i les persones referents del SIEI o SIEI plus, s'acorda donar a conèixer a les famílies aquest suport intensiu, l'horari en el qual el seu fill o filla el rebrà i els objectius en relació amb la comunicació que es pretenen assolir al llarg del curs.

A partir d'aquí, la responsable del SIAL participarà en les reunions amb la família que de forma coordinada amb les tutores de l'alumne es decideixin. Dues reunions d'aquestes, però, es consideren essencials: la d'inici de curs, per presentar el Pla de treball de l'alumne, i la de final de curs, per avaluar els seus progressos a nivell comunicatiu i de llenguatge. Tot i que en qualsevol moment al llarg del curs, quan les famílies ho necessitin, les MALL's estaran a disposició per qualsevol neguit, consulta, dubte o inquietud en relació amb la comunicació i llenguatge del seu fill o filla.

En els casos en els quals l'alumne utilitza un SAAC, aquestes reunions es realitzen de forma trimestral.

5. ALUMNAT AMB NESE

L'alumnat de les aules ordinàries que presenta NESE derivades de diferents casuístiques serà atès a partir de les mesures universals, addicionals i intensives que s'acordin per a cada cas. El disseny d'aquestes mesures és responsabilitat de les tutores i de la mestra d'educació especial. Es farà tenint en compte el seguiment de l'alumnat, la intervenció de l'EAP i la coordinació amb les famílies.

En l'organització horària de l'equip docent, totes les hores disponibles de cada un d'ells o elles es destinen per a fer suports. Això vol dir que cada colla disposa d'un nombre significatiu d'hores de reforç que la cap d'estudis, tenint en compte les necessitats del curs anterior, ubica en determinades àrees i grups-classe.

37

Aquestes hores de suport han de servir per atendre les necessitats específiques de l'alumnat de cada classe. Cal prioritzar-les i sobretot fer que aquests suports siguin eficaços.

Les hores de suport a les aules ordinàries es poden utilitzar per a:

- Docència compartida.
- Desdoblament de grups o en petit grup.
- Atenció individual d'alumnat que té un PSI
- Suport a ambients, racons i laboratori matemàtic

Aquests suports es poden revisar i reubicar en les reunions de colla, en les sessions d'avaluació i a la CAEI, i s'han de comunicar a la cap d'estudis i a la coordinadora d'atenció a la diversitat.

6. PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT

El Pla de Suport Individualitzat (PSI) és el conjunt de suports i adaptacions que un determinat alumne pugui necessitar en els diferents moments i contextos escolars, i també és el document escrit on consten aquestes decisions.

El PSI recull: les dades d'escolarització de l'infant, les actuacions que s'han dut a terme fins al moment, el nivell competencial actual, la seqüenciació de criteris i indicadors d'avaluació que es prioritzaran per un període determinat de temps, les metodologies proposades, els recursos materials i humans, i les eines d'avaluació que es faran servir.

L'escola utilitza el model de PSI proposat pel Departament.

L'alumnat que és susceptible de necessitar un PSI és:

- Alumnat amb necessitats educatives especials.
- Alumnat que per assolir les competències bàsiques requereix mesures addicionals: alumnat que s'hagi d'avaluar amb criteris d'avaluació inferiors o superiors al nivell que li correspon o alumnat amb trastorns d'aprenentatge o comunicació amb necessitats educatives que el requereixi.

38

- Alumnat nouvingut que s'incorpora tardanament al sistema educatiu català.

La iniciativa d'elaborar un PSI pot sorgir de l'EAP a partir de l'informe de reconeixement de NESE, del tutor o tutora d'aula ordinària que detecta necessitats educatives que condicionen el procés d'aprenentatge de l'alumne, o de l'equip docent en una sessió d'avaluació. La decisió d'elaboració d'un PI es pren a la CAEI.

Una vegada presa la decisió, el PSI l'elabora el referent del SIEI o SIEI plus, la mestra d'educació especial, el referent del SIAL o el mestre especialista d'una matèria determinada, amb la col·laboració de l'equip docent que intervé amb l'alumne.

El PSI s'elabora preferentment a l'inici de curs, en un termini màxim de dos mesos (al novembre hauria d'estar signat), excepte en el cas d'alumnat que s'incorpori al centre quan el curs ja s'ha iniciat (matrícula viva).

Les famílies han de saber que l'equip docent ha decidit elaborar un PSI i han de conèixer i signar el document abans de posar-lo en pràctica.

El document s'avalua i es revisa cada trimestre i a final de curs.

En els informes a les famílies es farà constar que l'avaluació de l'alumne s'ha fet a partir del seu PSI, i també se'n deixarà constància en l'expedient acadèmic de l'alumne.

El PSI pot finalitzar en qualsevol moment i abans del temps previst si l'evolució de l'alumne així ho recomana, i a proposta del tutor o tutora o de l'equip docent, i amb l'aprovació de la CAEI.

7. ALUMNAT NOUVINGUT

Quan arriba un infant nouvingut a l'escola s'aplica el Pla d'Acollida. Una vegada identificades les seves necessitats educatives, s'actua igual que en qualsevol altre cas. Cal reorganitzar els recursos d'atenció a la diversitat per atendre les necessitats d'aquest infant, fer un Pla de Suport Individualitzat Intensiu en cas que es cregui necessari i treballar per tal que es pugui adaptar a l'escola i a la nova situació el més ràpid possible. També s'actuarà amb la família per tal de mantenir-la informada de la vida de l'escola.

39

En cas necessari es buscarà un intèrpret que ens faciliti poder-nos entendre. També es pot demanar la col·laboració d'altres famílies que parlen la mateixa llengua i porten més temps al país.

8. AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT

Aquest document, com tots els de centre, és un document viu que cal revisar i modificar periòdicament.

Cal que el fem arribar a les mestres noves de l'escola per tal que el coneguin i puguin aplicar.

Tenint en compte que l'escola està en procés d'implementació del Decret 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, els canvis pedagògics i organitzatius són continuats. Per aquest motiu, és imprescindible revisar i modificar el document per tal de ser coherent tant amb la resta de documents de centre com amb l'atenció a la diversitat a l'escola.

Aquesta revisió s'ha de liderar des de la CAEI i després compartir-la amb la resta del claustre.