



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Escola Les Vinyes
Carrer de la Masia, s/n
08798 Sant Cugat Sesgarrigues
Tel. 93 897 05 49
escolalesvinyes@xtec.cat

PROGRAMACIÓ GENERAL

ANUAL 2023/2024

Presentat al Consell Escolar el XX d'octubre del 2023

Resolució del director del centre educatiu de l'Escola Les Vinyes, de Sant Cugat Sesgarrigues, per la qual aprova la Programació Anual de Centre del curs 2023-2024.

Com a director de l'escola pública Les Vinyes, de Sant Cugat Sesgarrigues, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2023-2024, i d'acord amb el parer del consell escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data XX d'octubre del 2023,

RESOLC:

1. Aprovar la Programació General de Centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al període 2023-2024.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest document estarà a disposició de l'Administració educativa.

Sant Cugat Sesgarrigues, 22 de setembre del 2023

El Director

Lluís Salcedo Benedicto

ÍNDEX

PRESENTACIÓ	4
A. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE	5
a. Per la millora dels resultats educatius	5
b. Per la millora de la cohesió social i comunicació social	7
c. Elaboració i/o revisió de documents normatius	8
B. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	9
a. Concreció de funcions en l'organització general del centre	9
b. Horari general de les activitats del centre, de l'alumnat i del professorat	12
c. Vigilància temps d'esbarjo	14
d. Regulació interna substitució del professorat	14
e. Pla de riscos laborals	14
f. Sortides i visites escolars	15
g. Activitats escolars complementàries	17
h. Activitats extraescolars	18
i. Calendari de reunions i entrevistes amb els pares i mares	18
j. Calendari d'avaluació i lliurament d'informació als pares i mares	19
k. Calendari de les reunions	19
l. Activitats de formació permanent i de perfeccionament del professorat	20
m. Relacions externes al centre previstes amb referència a col·laboracions, serveis educatius i similars	21
n. Serveis escolars del centre (menjador)	24
o. Concreció anual dels projectes i plans del centre	24
p. Actuacions en el marc del Pla Educatiu d'Entorn	26
q. Beques	27
C. ESPAIS	28
D. ANNEXES	29
- Horaris grups classe/professorat	

PRESENTACIÓ

L'escola pública Les Vinyes, de Sant Cugat Sesgarrigues, presenta a la comunitat educativa la Programació General Anual del curs 2023-2024 com a instrument de gestió, mitjançant el qual pretenem consolidar els nostres objectius i formar alumnes competencials, amb valors ètics i socials, partint d'una educació cap a l'excel·lència.

Aquest pla de treball recull els propòsits a aconseguir durant el curs, determinant les activitats a executar, així com els indicadors a revisar en finalitzar el curs.

El document està elaborat per l'Equip Directiu i consensuat i aprovat en Claustre. Partim de les propostes de millora que trobem a la Memòria Anual de Centre i del nou Projecte de Direcció el qual comença aquest any, per tal de programar un bon curs escolar. Una vegada feta aquesta tasca, el presentem als membres del Consell Escolar per donar a conèixer a la comunitat educativa la previsió per aquest curs 2023-2024.

Per altra banda, deixem enrere l'excepcionalitat dels tres cursos anteriors a causa de la pandèmia i arranquem aquest en la més plena normalitat pel que fa a la COVID.

ESCOLA
Les Vinyes

A. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

a. Per la millora dels resultats educatius dels alumnes

	Estratègies	Accions	Responsable	Temp.	Indicador d'assoliment
1. Millora dels resultats en la lectoescriptura en català i castellà	1.1.Unificar actuacions i metodologies competencials de la lectoescriptura	<p>1.1.1. Realitzar una formació i assessorament que ens proposin com treballar l'hàbit lector a l'aula.</p> <p>1.1.2. Realitzar una formació i assessorament que ens proposin com treballar l'escriptura a l'aula.</p> <p>1.1.3. Passar proves de 2n a 6è a inici i final de curs per detectar i donar suport a les dificultats d'aprenentatge pel que fa la comprensió lectora.</p> <p>1.1.4. Analitzar els resultats de l'avaluació inicial i final de curs.</p> <p>1.1.5. Diferenciar de l'horari d'aula la llengua treballada durant la sessió.</p>	<p>Tutores</p> <p>Coordinadores de cicle</p>	Inici i final de curs	<p>- Mestres del claustre que assisteixen a l'activitat d'assessorament de lectoescriptura. (75%).</p> <p>- Passar les proves de l'AMCL a l'alumnat de 2n a 6è de Primària.</p> <p>- Passar proves PACBAL a l'alumnat d'15, 1r i 2n. (90% alumnat).</p> <p>- Reduir el nombre d'alumnes en un nivell baix de comprensió lectora (20 %).</p> <p>- En llengua castellana, situar la nota mitja del grup entre mitja -baixa i mitja - alta.</p>
	1.2.Consolidació de l'hàbit lector a l'escola.	<p>1.2.1. Implementar els 30 minuts diaris de lectura a l'aula proposats per la formació.</p> <p>1.2.2.Crear un document on reculli com es treballarà l'hàbit lector per nivell.</p> <p>1.2.3.Consolidar el Bibliopati.</p> <p>1.2.4. Crear registre dels alumnes que utilitzen el bibliopati.</p> <p>1.2.5 Actualitzar el registre de préstec a la biblioteca.</p>	<p>Tutores</p> <p>Coordinadora de biblioteca</p> <p>Coordinadora de cicle</p>	Tot el curs	<p>- Recollir als actes de coordinació quina resposta té la nova proposta d'hàbit lector.</p> <p>- Redacció del document marcant la línia d'escola sobre l'hàbit lector.</p> <p>- 100% d'informes que parlen de l'hàbit lector de l'alumne.</p> <p>- 10% d'alumnes que fan ús del bibliopati.</p> <p>- Revisió setmanal del registre.</p>

b. Participació i cohesió de la comunitat escolar

	Estratègies	Accions	Responsable	Temp.	Indicador d'assoliment
2. Participació i cohesió de tots els actors de l'escola	2.1. Claustre: promoure la participació de tots els membres.	2.1.1. Millorar els espais comuns, com la sala de mestres, sala d'entrevistes, secretaria; perquè siguin espais tranquils i convidin a dinar, reflexionar o parlar amb calma. 2.1.2. Optimitzar les vigilàncies de pati per tal que les mestres disposin de més estones per organitzar i preparar les sessions. 2.1.3. Garantir una bona organització a les coordinacions i claustres. Ser més eficients, començar i acabar puntuals i donar veu a totes les integrants. 2.1.4. Afavorir i facilitar eines per l'organització de trobades entre mestres fora de l'horari lectiu. 2.1.5. Dur a terme una reunió one to one del director amb les mestres per crear un entorn laboral saludable, impulsar el treball i detectar necessitats o mancances de qualsevol mena.	Equip directiu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> - Millora d'un espai comú de l'escola (100%). - Nombre de mestres del claustre que tenen a disposició dos o tres patis a la setmana per tasques d'organització, coordinació i atenció a les famílies (100%) - Creació d'un guió i lectura d'aquest abans de les reunions (100%) - Realització de tres team building al curs. (66%) - Consolidar el calendari d'esdeveniments a la sala de mestres - Realització per part del claustre d'una reunió individual mestra-director per curs. (100%)
	2.2. Alumnat: generar nous espais de participació col·lectiva i individuals dels	2.2.1. Participació d'un grup escolar al projecte 50/50. 2.2.2. Creació de la coordinació de Coeducació per	Equip directiu Coordinadora de cicle	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> - Particip. dels alumnes de 6è (100%) - Assignar una

	nens i nenes	garantir la igualtat entre infants. 2.2.3. Definir nous espais de participació dels alumnes en la gestió i manteniment d'espais de l'escola: control de la llum, responsable dels patis, neteja, etc.	Claustre		coordinació dins del claustre. - Estabilització de nous espais de participació de l'alumnat.
	2.3. Famílies: potenciar els òrgans de participació 2.4, Implicar a la comunitat educativa i l'entorn escolar a les accions d'escoles verdes.	2.3.1 Implementar un nou canal telemàtic de participació i comunicació amb les famílies. 2.3.2.Potenciar l'AFA i augmentar l'afiliació de les famílies. 2.3.3. Crear espais de convivència (festes, jornades de brigades, mercat d'intercanvi, dinar gastronòmic...) 2.4.1. Convocar un representant de l'AFA i de l'ajuntament a la reunió de final de curs d'escoles verdes.	Equip directiu Claustre AFA Ajuntament	Al llarg del curs	- Les famílies fan ús de la nova App. (80%). - Augment del nombre de famílies que es fan socis de l'AFA. (5%). - Recuperar el cros escolar . (100%) - 1 reunió d'escoles verdes on hi assisteixin un membre de l'AFA i de l'Ajuntament.

	Estratègies	Accions	Responsable	Temp.	Indicador d'assoliment
3. Avançar cap a la consolidació de la competència digital	3.1. Consolidació i millorar de la competència digital docent	<ul style="list-style-type: none"> - Oferir formació a la carta, amb el suport del CRP. - Utilització de diferents plataformes i programes en coordinacions i claustres. - Potenciar l'ús del Drive. - Potenciar la coordinació TIC de l'escola. - Actualitzar la pàgina web pel seu ús com a eina de consulta i organització. 	Equip directiu Mentor digital Coordinadora TIC	40 hores al llarg del curs Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> - Realització del 100% dels docents de la formació interna de centre. - Reestructuració del Drive i actualització dels registres. - Delegar les funcions TIC a la coordinadora. - Atendre el 100% de recomanacions del mentor digital per la pàgina web.

c. Millora de la gestió

	Estratègies	Accions	Responsable	Temp.	Indicador d'assoliment
4. Gestió d'informes i organització del centre	4.1. Revisió i adaptació del nou format d'informe escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Creació d'un nou document per les observacions i informes. - Calendarització de l'entrega d'observacions i informes. 	Equip directiu Claustre	1r trimes.	<ul style="list-style-type: none"> - Edició del nou format d'informes. - Crear calendari d'entrega observacions i informes.
	4.2. Potenciar l'acollida dels mestres nousinguts	<ul style="list-style-type: none"> - Millorar el llibre informatiu i pràctic per la gestió dels primers dies. - Assignar una mentora pel nou docent. - Explicar els objectius anuals als nous docents. 	Equip docent Mentora d'acollida Coordinadora de cicle	1r trimes. Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> - Reedició del llibre de benvinguda. - 100% de mentories al nous mestres. - Enquesta de satisfacció el docent substituït.

B. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

a. Concreció de funcions en l'organització general del centre

1. Equip Directiu

Director: Lluís Salcedo

Cap d'Estudis: Cristina Díaz

Secretària: Isabel Cano

2. Càrrecs unipersonals de coordinació:

Coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social (biblioteca): Mireia Ponce

Coordinadora digital: Laura Santiago

Coordinador de riscos laborals: Carme Tamarit

Coordinadora d'infantil: Emma Muriel

Coordinadora de primària: Maria Escobedo

Coordinadora de coeducació: Teresa Escoda

3. Tutories:

NIVELL	MESTRA	NÚM. ALUMNES
Infantil 3 anys	Emma Muriel	16
Infantil 4 anys	Laura Santiago	12
Infantil 5 anys	Isabel Cano	12
Cicle Inicial. Primer	Mireia Ponce	8
Cicle Inicial. Segon	Mireia Ponce	8
Cicle Mitjà. Tercer	Carme Tamarit	4
Cicle Mitjà. Quart	Carme Tamarit	13
Cicle Superior. Cinquè	Teresa Escoda	10
Cicle Superior. Sisè	Montse Lluch	9
TOTAL		92

Aquest curs 2023-2024 hem reestructurat l'organigrama de l'escola per donar una millor

atenció al nostre alumnat i també garantint la màxima implicació del claustre. Les agrupacions sempre es fan tenint en compte criteris pedagògics i organitzatius. Com a novetat, hem aconseguit separar tots els tres grups d'infantil i també el grup de cicle superior, prioritari a l'escola, que resultava nombrós, té dos projecte d'envergadura (50/50 i CUEME), i portaven molts anys junts.

4. Mestres especialistes

- Llengua anglesa: Cristina Díaz
- Educació física: Neus Soldevila (½ jornada)
- Educació musical: Alcía Giménez (2/3 jornada)
- Cultura de les religions i Patrimoni cultural: Cristina Ortín (½ jornada)
- Educació especial: Maria Escobedo

5. Components de les diferents coordinacions de cicle:

Grup dels petits: Emma Muriel, Laura Santiago, Isabel Cano, Mireia Ponce.

Grup dels grans: Carme Tamarit, Teresa Escoda, Montse Lluch, Lluís Salcedo, Maria Escobedo

Especialistes: Alcía Giménez, Cristina Díaz, Neus Soldevila.

6. Components de les diferents comissions del centre

COMISSIÓ	DIJOUS
Documents i organització	Lluís Salcedo, Cristina Díaz, Maria Escobedo
Biblioteca	Mireia Ponce, Emma Muriel, Isabel Cano
Escoles Verdes	Cristina Díaz, Alcía Giménez, Maria Escobedo

COMISSIÓ FESTES	DIMECRES EN COORDINACIÓ
Castanyada	Cicle mitjà i cicle superior
Nadal	Infantil i cicle inicial
Carnaval	Cicle mitjà i cicle superior
Sant Jordi	Infantil i cicle inicial
Festes amb famílies	Claustre

7. Components del Consell escolar del centre

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR	
President	Lluís Salcedo
Cap d'estudis	Cristina Díaz
Mestres	Maria Escobedo, Neus Soldevila, Emma Muriel, Carme Tamarit, Montse Lluch
Pares	Ester Ferré, Marta Amat, Eduard Piera, Anna Salmerón
Afa	Montse Sacrest
Pas	Carmen Mulet
Ajuntament	Jordi Piñol
Secretària	Isabel Cano

8. Personal implicat en el centre

PAS Auxiliar administrativa: Carmen Mulet

Inspector: Víctor Giménez

Psicopedagoga EAP: Dulce Villalón

9. AFA

És el grup de pares i mares que voluntàriament presten el seu servei a l'escola per col·laborar en l'organització d'activitats, festes i altres demandes que l'escola els transmet.

L'actual junta de l'AFA és la següent:

President	Bru Martinell
Vice President	Aquest curs es perd la figura de Vice president
Secretari	Oriol Tutusaus
Tresorera	Vanesa López
Comissió menjador	Pau Casanova
Representant Consell Escolar	Montse Sacrest
Vocals	Pau Casanova, Montse Sacrest, Jesús Fincias i Marc Font

b. Horari general de les activitats del centre, de l'alumnat i del professorat

1. Horari de les activitats del centre

- L'acollida matinal és de 8 a 9 h i l'acollida de tarda de 16.30 a 17.30 h, de dilluns a divendres.
- El servei de menjador és de 12:30 a 15 h, de dilluns a divendres.
- Les activitats extraescolars són de 14 a 15 h.
- Suport escolar és de 16:30 a 17:130 h, els dilluns, dimarts i dijous, a l'aula de cada grup.

2. Horari temps escolar

La distribució horària per l'alumnat és la següent:

- Educació infantil i primària: matí de 9 a 12:30 i tarda de 15 a 16:30 h.
- Al mes de desembre l'escola farà jornada intensiva el darrer dia del primer trimestre (20 de desembre de 2023).
- Al mes de juny l'escola farà jornada intensiva del 4 al 21 de juny de 2024. L'horari de la jornada intensiva és de 9 a 13 hores, tant a educació infantil, com a primària.

3. Horari del professorat

Els mestres que treballen a jornada sencera inicien la jornada laboral a les 9 del matí i la finalitzen a les 16:30 de la tarda, tots els dies de la setmana.

Els dilluns, dimecres i dijous hi ha el descans de 13:30 a 15 h, els dimarts de 14 a 15 h i els divendres de 13 a 15 h.

Els mestres que treballen fent reducció de jornada o substitucions tenen les hores distribuïdes segons les hores assignades a la seva jornada.

Els membres de l'equip directiu fan cinc hores complementàries a la setmana de permanència al centre o reunions fora del centre, fora de l'horari citat anteriorment.

4. Activitats d'horari fix del professorat al centre

Dilluns de 12:30 a 13:30 h: coordinació entre mestres i/o tutoria amb les famílies

Dimarts de 12:30 a 14:00 h: claustre o formació FIC

Dimecres de 12:30 a 13:30 h: coordinació de grup dels petits i de grans, dependent

de la necessitat els mestres especialistes assisteixen a les coordinacions.

Dijous de 12:30 a 13:30 h: comissions de treball

Divendres de 12:30 a 13:00 h: treball escola

Cada mestre té dues hores dins l'horari lectiu pel treball personal.

5. Calendari

A banda de les festes que estableix el calendari escolar decretat pel Departament d'Educació, el centre disposa de sis dies festius de lliure elecció que han estat acordats pel Consell escolar i són els següents:

- 13 d'octubre de 2023 (dv)
- 7 de desembre de 2023 (dj)
- 12 de febrer de 2024 (dl)
- 2 i 3 de maig de 2024 (dj i dv)
- 20 de maig de 2024 (dl)

6. Horaris de visites

Les hores d'atenció a les famílies per part dels membres de l'equip directiu són:

Secretària: Divendres de 12 a 13 h

Cap d'estudis: Divendres de 12 a 13 h

Director: Divendres de 12 a 13 h

L'horari d'atenció a les famílies per part de l'auxiliar administrativa és:

Dilluns i dimecres de 9:00 a 14 h

L'horari d'atenció a les famílies per part dels mestres tutors és:

Dilluns de 12:30 a 13:30 h.

Totes les visites s'atenen amb cita prèvia.

c. Vigilància temps d'esbarjo

De les 10:30 a les 11h s'utilitzen quatre zones d'esbarjo: el pati petit, sorral i pati del Penell, la vinya (dimecres i divendres) i la zona esportiva compresa pel camp, la pista esportiva i la zona de les pedretes. En períodes de jornada intensiva, l'horari és de les 11 a les 11:30 h

Els mestres que fan vigilància a cada zona, habitualment, són:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
PETIT	Emma	Isabel	Cristina D	Laura	Alícia
SORRAL I PENELL	Cristina O	Cristina Díaz	Emma	Isabel	Laura
VINYETA (reforç infantil)	Maria	Laura	Mireia	Emma	Mireia
ZONA ESPORTIVA	Carme Neus	Teresa Lluís	Lluís Montse	Carme Alícia	Teresa Maria
SUPLANT	Cristina D	Cristina O	Alícia	Teresa	Carme

d. Regulació interna substitució del professorat

En cas d'absència d'algun mestre d'un dia, atindrà el grup el mestre assignat en l'horari de substitucions

Durant el termini de l'absència, el grup continuarà treballant el que tenia programat el mestre o tutor absent, sempre que sigui possible.

PETITS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10:30	CRISTINA O	CRISTINA O	LLUÍS	MIREIA	EQUIP DIRECTIU
10:30-11					
11-12:30	LLUÍS	CARME	LLUÍS	CRISTINA O	ALÍCIA
15-16:30	CRIS O / MARIA	MARIA	LLUÍS	LLUÍS	LLUÍS

e. Pla de riscos laborals

El primer simulacre d'emergència serà al novembre. El segon, a una data a determinar de l'últim trimestre.

f. Sortides i visites escolars

Com hem dit amb anterioritat, aquest curs és tornar a la situació pre-pandèmica pel que fa també a les sortides i visites escolars. Aquests moments són molt significatius pel que fa a l'aprenentatge dels infants i ha sigut cabdal recuperar-los. Cal tenir en compte que el transport escolar, que es considera un transport públic, ja no continua sent obligatori l'ús de la mascareta. Les activitats programades pel curs 2023-2024 són les següents:

1 Programa "Anem al Teatre" organitzat per la Diputació de Barcelona:

Educació Infantil i Cicle inicial				
Títol	Gènere	Espai	Data	Hora
Nuuuun	Música	Auditori de Vilafranca	25 de gener de 2024	Matí
Hai, la pescadora de somnis	Màgia i teatre	Auditori de Vilafranca	22 de maig de 2024	Matí

Cicle mitjà i superior de Primària				
Títol	Gènere	Espai	Data	Hora
Hola Bucarest	Circ	Auditori de Vilafranca	15 de novembre de 2023	Matí
Barrocomatik	Música	Auditori de Vilafranca	20 de febrer de 2024	Matí

2 Teatre d'anglès

Cicle inicial i cicle mitjà no assistiran al teatre en anglès a Vilafranca, ja que ja hem vist les obres ofertades aquest curs.

El cicle superior assistirà a l'English Day, en el cas que es pugui realitzar.

3 Sortides dins del municipi

Taller intergeneracional de nutrició		
Divendres 22 de setembre	9.30 h	i4, i5, 1r i 2n
Divendres 22 de setembre	11 h	3r, 4t, 5è i 6è

Quan el treball ho requereixi, el tutor/a o mestre/a sortirà del centre, com a mínim amb un acompanyant, per fer l'estudi dels aspectes especificats en el seu pla de treball.

Educació infantil: sortida pel municipi, mínim una cada mes.

Cicle inicial: sortida pel municipi en funció del projecte.

Cicle mitjà: sortida pel municipi en funció del projecte.

Cicle superior: sortides puntuals pel municipi.

4 Sortides fora del municipi

Sortides a fora del municipi			
Trimestre	Dia i hora	Lloc	Qui
Primer trimestre	18 octubre 23 De 9 a 16.30 h	Excursió a l'entorn d'aprenentatge de Pujalt	Primària
	23 novembre 23 De 9 a 16.30 h	Excursió al Molí paperer de Capellades	Infantil
Segon trimestre	27 febrer 24 De 9 a 16.30h	Visita a la Fundació Mona a Riudellots de la Selva	CM i CS
	13 març 24 De 9 a 16.30h	Sortida al CRAM del Prat de Llobregat	Infantil i CI

5 Colònies:

Colònies			
Trimestre	Dies	Lloc	Qui
Tercer trimestre	8, 9 i 10 d'abril	Casa de colònies El Rourell	Tota l'escola

6 Activitats en el centre:

- a. El 6 d'octubre els alumnes de cicle mitjà faran el taller gratuït "Sabons Naturals" dins del marc de la campanya de tallers del Bibliobús Montcau".
- b. La Diputació de Barcelona dins la campanya "Cura del cos" ens farà els següents tallers:
 - El dilluns 9 d'octubre "Em cuido, em sent a gust" pels alumnes de cicle mitjà i "Bona postura, bona salut" pels alumnes de cicle superior.
- c. El 26 d'octubre els alumnes d' 13 fins a 4t de primària, gaudirant de l'espectacle "Contes dibuixats" de la Cía. Subi & Anna

g. Activitats escolars complementàries

1.1 Natació al Complex Aquàtic

L'activitat per l'alumnat d'13 a 2n de primària es desenvoluparà al llarg de vuit sessions, els dilluns, de 11.05-11.50 h, compresos entre el dia 22 d'abril fins el 17 de juny. Es farà al Complex aquàtic de Vilafranca del Penedès.

1.2 Natació a la piscina municipal de Sant Cugat

L'activitat es desenvoluparà al llarg de set sessions, del dilluns 10 al dimarts 18 de juny, dins la jornada intensiva del curs. Es farà a la piscina municipal de Sant Cugat Sesgarrigues. Aquesta activitat està destinada a l'alumnat de 3r a 6è de primària.

Les sessions seran de 12 a 13 h pels alumnes de cicle mitjà i d'11 a 12 h cicle superior.

2 Bibliobús

Espectacle del Bibliobús, "Contes dibuixats", de la companyia Subi i Anna, a la pista, al

que hi assistiran els alumnes d'infantil fins a quart de primària: 26 d'octubre de 2023.

h. Activitats extraescolars.

Enguany l'AFA ha organitzat les següents activitats extraescolars: manualitats i teatre. Queda pendent si aquest curs es farà robòtica. Es duran a terme a les aules de l'escola entre les dues i les tres de la tarda.

L'Ajuntament organitza activitats esportives a la zona esportiva i hi col·labora el Consell Esportiu, la Diputació de Barcelona i el Club Esport Base Sant Cugat Sesgarrigues: Futbol, Volei i Multiesports.

i. Calendari de reunions amb les famílies.

- Trobada presencial abans de l'inici de curs: 5 de setembre del 2023. Té lloc abans de l'inici de curs, s'informa d'aspectes relatius a l'organització del curs i es presenta el professorat.

- *Reunions informatives previstes per tutories.*
 - Tutoria INF 3 (3 anys): 13 de setembre de 2023
 - Tutoria INF 4 (4 anys): 15 de setembre de 2023
 - Tutoria INF 5 (5 anys): 19 de setembre de 2023
 - Tutoria de 1r i 2n: 18 de setembre de 2023
 - Tutoria de 3r i 4t: 14 de setembre de 2023
 - Tutoria de 5è: cal determinar data
 - Tutoria de 6è: 21 de setembre de 2023

Les reunions seran presencials a les aules a les 16:45 h, hi haurà servei d'acollida pels infants a totes les reunions subvencionat per l'AFA de l'escola.

- *Reunions individuals amb els infants i les famílies:*
 - Del 28 de novembre al 15 de desembre del 2023
 - Del 7 al 18 de març del 2024
 - Del 16 al 24 de maig del 2024

Les reunions seran al migdia, entre les 12:30 i les 15 h, dedicant cada migdia el temps a dues famílies. Al llarg del curs les famílies o les tutores poden convocar una trobada amb acord per les dues parts. A més, poden sol·licitar el justificant a la tutora per donar a l'empresa de treball.

j. Calendari d'avaluació i lliurament d'informació als pares i mares

□ **Sessions d'avaluació**

Aquest curs 2023-2024, després d'un any de transició, canvia el sistema d'avaluació a l'escola per tal d'adaptar-lo al nou currículum i també per anar cap a un sistema més qualitatiu i per tant més formador. Això implica que només hi haurà un informe quantitatiu amb el format d'Esfera a final de curs.

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Educació infantil		15 i 17 gener	13 maig
Cicle inicial	23 novembre	5 març	14 maig
Cicle mitjà	27 novembre	4 març	14 maig
Cicle superior	22 novembre	6 març	15 maig

□ **Entrega d'informes**

1r trimestre

Primària: 19 de desembre de 2023 (qualitatiu)

2n trimestre

Infantil: 2 de febrer de 2024 (qualitatiu)

Primària: 22 de març de 2024 (qualitatiu)

3r trimestre

D' I3 a 6è de primària: 20 de juny de 2024 (qualitatiu i quantitatiu)

k. Calendari de les reunions.

1. Equip directiu:

Treballa conjuntament els divendres de 9 a 13h.

2. Claustre:

Es reuneix quinzenalment els dimarts de cada mes de forma ordinària de 12:30 a 14h. En cas de claustre extraordinari també es convocarà en dimarts consecutius o bé el dimecres següent per finalitzar algun aspecte del claustre del dimarts.

3. Consell escolar:

Es reuneix un cop al trimestre de forma ordinària, i sempre que es considera necessari a tres quarts de cinc de la tarda o a l'hora acordada per acollir la majoria dels membres.

4. AFA i Direcció:

La reunió es convoca quan una de les dues parts ho creu necessari, normalment una a inici de curs i l'altre abans de finalitzar.

5. Comissió de menjador:

Les reunions de la comissió de menjador es convocaran quan una de les tres parts ho consideri necessari, una a inici de curs per elaborar el pla anual i l'altre per la memòria, com a mínim. Els membres que componen aquesta comissió són: coordinadors del servei de menjador, representant de l'AFA i representant de l'equip directiu.

6. Comitè Ambiental:

Les reunions seran convocades pels membres coordinadors d'Escoles Verdes, si es considera imprescindible. Els membres que componen aquest comitè són: coordinadores d'escoles verdes, coordinadora del menjador, representant de l'AFA i representant de l'equip directiu.

I. Activitats de formació permanent i de perfeccionament del professorat.

Formació de zona i d'altres:

- Les direccions dels centres de primària: Lluís Salcedo
- Seminari de continuïtat de la subxarxa EDC: Laura Santiago
- Seminari de coordinació de Cap d'estudis de primària: Cristina Díaz
- Coordinació de primària i secundària: Cristina Díaz
- Seminari de secretaris i secretàries de primària: Isabel Cano
- Formació específica Esfer@ - Gestió econòmica (secretaris novells): Isabel Cano
- Curs preparatori nivell C2 de llengua catalana: Montse Lluch, Isabel Cano, Maria Escobedo
- Mòdul activium: vídeos educatius: Maria Escobedo
- Educació per a la sostenibilitat: Alicia Gimenez, Maria Escobedo, Cristina Díaz
- La lectura: adquisició, ensenyament i avaluació: Mireia Ponce, Emma Muriel, Isabel Cano, Cristina Díaz, Maria Escobedo
- Seguretat i salut laboral. Prevenció de riscos laborals. Nivell bàsic. Carme Tamarit
- Formació del projecte CUEME: Teresa Escoda
- Entorn d'aprenentatges oberts i flexibles. Disseny d'activitats. Teresa Escoda
- Coeducació i Pedagogies Feministes de l'Alt Penedès: Teresa Escoda
- Coeducació per una educació no sexista: Teresa Escoda
- La planificació de les activitats de lectura en EI i CI: tot el claustre

m. Relacions externes al centre previstes amb referència a col·laboracions, serveis educatius i similars.

1. Pla d'actuació de l'EAP

S'ha acordat, per segona vegada, dues jornades de reunions amb el director, la psicopedagoga de l'EAP, l'educadora social i la mestra d'educació especial. Aquests dies encara estan per definir. Es preveu també elaborar i fer el seguiment de la CAD durant aquests matins. A més, es preveu un treball coordinat per la cap d'estudis, Cristina Díaz, amb la psicopedagoga de l'EAP, Dulce Villalon, i la mestra d'educació especial, Maria Escobedo.

Es prioritzarà l'alumnat amb dictamen, l'assessorament i intervenció sobre assetjament escolar i alumnes de seguiment. La sessió serà el 2n i 4t dijous de cada mes.

Les propostes per aquest curs són:

- Crear la CAD social.
- Crear la CAD amb els membres del claustre i l'EAP.
- Consensuar el model de recull d'adaptacions metodològiques.
- Prioritzar l'alumnat de 6è, cicle mitjà i infantil 3.
- Presentar el document del recorregut a fer abans d'arribar a l'EAP.
- Fomentar l'enregistrament de la demanda per fer a l'EAP.
- Convocar una sessió de CAD a inici de curs amb tot el claustre per donar a conèixer el punt de partida i la funció de l'EAP.

- Convocar una sessió de CAD abans de la sessió d'avaluació del segon trimestre, pel grup dels petits i una altra pel grup dels grans.
- Elaborar els PI's a final de curs, per valorar a principis del curs següent.

2. Escola Amiga amb el VINSEUM

Som escola Amiga amb el VINSEUM i aquest any en funció de les necessitats demanarem la seva visita a l'escola o es pot aprofitar les sortides que fem a Vilafranca per anar al teatre i fer un taller al mateix Museu.

3. Suport escolar a càrrec de Sant Adjutori

Tenim un conveni signat entre l'Ajuntament, Serveis Socials, l'Associació Sant Adjutori i l'escola, per atendre a l'alumnat de famílies amb certes dificultats econòmiques i amb necessitat escolar. Els alumnes que reben aquest suport ho fan a la tarda, entre 16:30h i 17:30 h. El dilluns són pels alumnes de CS, els dimarts pels de CM i els dijous pels de CI i i5. Enguany s'han proposat 7 alumnes.

4. Vacunacions

L'equip de pediatria Alt Penedès procedirà a administrar les vacunes contra el virus del papil·loma humà (VPH) en tres dosis a les noies i antihepatitis A+B en tres dosis a l'alumnat de 6è de primària. La primera data serà el 11 d'octubre a les 11.30 hores i les següents a concretar.

5. Setmanari El 3 de vuit

Es participarà en la secció del Pom de dalt d'aquest setmanari. El tema de l'article, aquest any, serà sobre la recuperació del Cros Escolar.

6. Projecte 50/50

Enguany, amb l'Ajuntament de Sant Cugat Sescarrigues, els alumnes de 6è participant en el Projecte 50/50. Aquest, incentiva l'estalvi energètic del centre i a partir de l'aplicació de bones pràctiques en l'ús i gestió de l'energia:

- El 50% de l'estalvi econòmic obtingut gràcies a les mesures d'eficiència energètica adoptades per l'alumnat i el professorat es torna a l'escola a través d'un pagament financer.
- El 50% de l'estalvi econòmic és un estalvi net per l'administració local que paga les factures energètiques.

7. Activitats conjuntes amb la Residència d'avis

Es faran col·laboracions esporàdiques amb la residència d'avis pels volts de Nadal.

8. Activitats conjuntes amb la Llar d'Infants La Balena

Es celebra la festa de la tardor on l'alumnat d'infantil passa un matí amb els companys de l'etapa i l'alumnat de cycle inicial representa la Llegenda de Sant Jordi.

9. Ajuntament

L'alumnat de quart fa un treball sobre política municipal i es fa una visita a les instal·lacions de l'Ajuntament i una entrevista a l'Alcalde. La data encara està per concretar.

10. Mancomunitat

Per cicles, s'escullen activitats proposades per la Mancomunitat per tal d'afavorir la conscienciació del reciclatge i la cura del medi ambient.

11. Revisió bucodental

Cada any l'equip de Pediatria de l'Alt Penedès es posa en contacte per fer el *Programa de salut bucodental a l'escola*, on es fa una revisió bucodental realitzada per un odontòleg i un auxiliar de clínica de l'ABS Vilafranca del Penedès, destinat a l'alumnat de 1r i 6è de Primària, normalment al segon trimestre. La data està per concretar.

12. Agents rurals

L'escola s'adhereix a eduCAR, un programa de sensibilització i educació ambiental dels Agents Rurals que compta amb xerrades i activitats per a conscienciar, de la importància d'aprendre a estimar i a conservar el medi natural. Les activitats giren al voltant de la feina dels agents rurals, la protecció dels animals, dels espais naturals, la prevenció d'incendis o la preservació de la fauna i la flora autòctona. Totes elles estan basades en principis de sostenibilitat i corresponsabilitat i tenen per objectiu ampliar la base del coneixement i la protecció del nostre patrimoni natural, amb la finalitat d'actuar com una mesura preventiva més. Aquest any els tallers es faran durant el mes de gener..

13. Fòrum Escoles Verdes

Es preveu fer alguna activitat el 9 de maig.

14. Optometrista

L'especialista optometrista Mònica Cuadras, farà la revisió a l'alumnat de 2n de primària, per tal de detectar possibles disfuncions del nervi òptic. La consulta va a càrrec de l'AFA.

15. Escola de Consum

Per cicles, s'escullen activitats proposades per l'Escola de Consum per tal d'afavorir la conscienciació del consum.

16. CUEME

Els alumnes de 5è seran aquest any els encarregats de dur-lo a terme i per tant l'escola torna a participar en el projecte de la Mancomunitat on els alumnes realitzaran diferents accions al llarg del curs per desenvolupar-lo. Una part dels beneficis d'aquest projecte d'emprenedoria serà la donació a una ONG, mentre que la resta serà destinat a una celebració de final de projecte.

n. Serveis escolars del centre (menjador).

El servei de menjador està organitzat per l'AFA i gestionat per l'empresa Àgora Càtering. Tot i que el Departament estipula el topall màxim en 6,91€, l'empresa ha fixat el preu del menú diari per un alumne fix a 7,38€ € i 7,60€ per l'alumnat esporàdic.

o. Concreció anual dels projectes i plans del centre.

Els programes de les festes s'aniran concretant al llarg del curs:

1 Ecofira Sant Cugat

El diumenge 24 de setembre els alumnes de 6è assistiran a la Fira, posant a la venda productes de segona mà o intercanvi. Els beneficis són per la sortida de final de curs.

2 Castanyada i Santa Cecília

- Castanyada: dimarts 31 d'octubre al matí.

Es preveu celebrar la castanyada conjuntament, amb el personatge de la Castanyera i castanyes calentes (pagades per l'AFA).

- Santa Cecília: realització del taller d'arpa per part de tota l'escola el 24 de novembre.

3 Fi del primer trimestre

Dimecres 20 al matí els alumnes d'educació infantil faran cagar el tió.

Dimecres 20 de desembre al matí es preveu l'arribada d'un patge dels Reis Mags a recollir les cartes que hauran fet els alumnes de primària demanant el material necessari per l'aula. El patge recollirà una carta per nivell. A la tornada de vacances els alumnes es trobaran els regals a la classe.

La celebració del Nadal es farà el dimarts 19 de desembre. Es preveu fer alguna actuació relacionada amb La Marató que està per concretar.

5 Carnaval

El dijous 8 de febrer, Dijous Gras, es preveu l'arribada del Carnestoltes a l'escola al matí (pagat per l'AFA), per tal de fer el pregó i donar-nos a conèixer les ordres que caldrà seguir. Tot seguit s'anirà a esmorzar al bosc de la Torre del Gall. El dimecres 14 de febrer, Dimecres de Cendra, es farà el judici i la crema del Rei Carnestoltes.

El tema del Carnaval l'escolliran els alumnes del centre la setmana del 15 al 19 de gener de 2024, a partir d'una pluja d'idees per classe i una votació a nivell d'escola. Els alumnes de quart organitzaran aquestes votacions.

6 Fi del segon trimestre

El divendres 22 de març, últim dia del segon trimestre, està previst que els alumnes de primària, vagin a les Gunyoles. Pels alumnes d'educació infantil s'organitzarà una activitat de final de trimestre.

7 Sant Jordi i Jocs Florals

El dimarts 23 d'abril a partir de mig matí es farà la tradicional venda de llibres a càrrec de l'alumnat de sisè de l'escola, amb l'objectiu de recaptar fons per a comprar llibres per a la biblioteca escolar. A la tarda, i en aquest mateix entorn, l'alumnat de segon de cicle inicial farà la representació de la Llegenda de Sant Jordi, oberta a tota la comunitat educativa. En acabar, i per cloure la festa, es ballarà una sardana. Hi ha previst, que aquest curs, surti en aquesta data la revista de l'escola.

El dijous 25 d'abril a la tarda, se celebraran els XXII Jocs Florals del centre on hi haurà una categoria per a cada nivell i dos premis per categoria. L'AFA adquireix els premis. Aquest any es convoquen Jocs Florals de contes i l'acte de l'entrega de premis tindrà lloc a l'auditori del centre cívic.

8 Festa de fi de curs amb les famílies

El divendres 14 de juny de 2024, es celebrarà el final de curs conjuntament amb les famílies. Serà l'acte festiu de cloenda del curs i també es farà el comiat a l'alumnat de 6è de primària.

9 Fi del tercer trimestre

Un dia del tercer trimestre, possiblement durant la jornada intensiva, l'alumnat de cinquè de primària farà una representació en llengua anglesa adreçada a la resta de companys de primària de l'escola.

El divendres 21 de juny se celebrarà el final de curs amb la participació de tots els grups de l'escola. Es preveu el reconeixement dels membres del Batalló Verd. A continuació, s'hi preveu fer el comiat de l'alumnat de sisè. Tot seguit, els alumnes de primària aniran a la piscina municipal per a fer una jornada lúdica. Les activitats adreçades a l'alumnat d'educació infantil estan per concretar, però es realitzaran al centre.

10 Expressió plàstica

Continuar amb el concurs d'expressió plàstica iniciat fa quatre cursos, fent un treball conjunt amb l'ajuntament. El tema a treballar aquest curs encara està per determinar.

11 Coeducació.

Al llarg del curs s'aniran fent accions en relació a dates senyalades com la setmana de la coeducació i el dia de la dona.

p. Actuacions en el marc del Pla Educatiu d'Entorn.

Es dona continuïtat als següents projectes i plans d'escola tenint en compte les previsions que van quedar recollides en el document de la Memòria del curs 2022/23.

1. La família va a l'escola a educació infantil i primària.
2. Espais DAU, educació infantil.
3. Pla de foment de la lectura. Educació primària. Fer la sol·licitud per cicle mitjà.
4. Revista "L'Amic de l'escola", infantil i primària. Al voltant de Sant Jordi.

5. Xarxes socials, educació infantil i primària
6. Conferències, educació infantil i primària
7. Hort Escolar, educació infantil i cicle mitjà
8. Estació meteorològica, educació infantil i primària
9. Pla d'Actuació d'Escoles Verdes, iniciat el nou Pla d'Actuacions el curs 2018/24
10. Entrades i sortides a l'escola: a les nou del matí i a les tres de la tarda per megafonia se sent una cançó.. Aquest curs, les mestres trien una cançó la qual sonarà durant un mes.
11. Aniversaris: es farà difusió per megafonia i cada grup farà una felicitació a l'infant, per celebrar-ho es podrà tornar a portant una mica d'esmorzar per a compartir amb els companys de l'aula, sempre que sigui comprat.
12. Projecte CUEME per part dels alumnes de 5è.
13. Projecte 50/50 per part dels alumnes de 6è.

q. Beques

Beques per l'alumnat amb Necessitats Educatives Específiques convocades pel *Ministerio de Educación*

S'informa de la convocatòria a les famílies que compleixen els requisits. No n'hi ha cap que faci la sol·licitud.

Beques per material i llibres de text convocades pel *Ministerio de Educación*

S'informarà de la convocatòria a les famílies, en el cas que s'obri la convocatòria.

Beques per material i llibres de text convocades per l'Ajuntament

S'informa de la convocatòria a les famílies i del procés de sol·licitud.

Beques de menjador convocades pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès

S'ha informat de la convocatòria a les famílies amb infants de nova incorporació al centre del termini i les bases. S'han concedit set beques al 100% i quatre al 70%.

Estem pendents d'una beca que es sol·licitarà en segon termini.

C. ESPAIS

Canvis d'aules:

Enguany, es recupera l'espai d'i5 a dalt de l'escola a on el curs anterior i podíem trobar 1r i 2n. A l'ala esquerra, la més nova, i trobem 5è i 6è. A la part central, i5 i a la banda dreta CI i CM.

Manteniment:

L'escola ha d'estar a punt cada curs escolar, per tant la previsió en la planificació de tasques del personal de l'Ajuntament ho tenen en compte per l'inici de curs. Abans de l'arribada dels infants s'ha pintat algunes parts de l'escola i secretaria, s'ha instal·lat un ventilador gran a l'aula polivalent i s'ha muntat un mecanisme a les portes exteriors per tal de que es tanquin soles. També s'ha fet el canvi de mobiliari corresponent i s'ha posat un armari de grans dimensions a l'ala dreta de l'escola, per tal d'encabir tot el material del mòdul que s'ha retirat aquest estiu. Al llarg del curs, s'ha de fer el manteniment que sorgeix en cada moment, però sobretot, s'ha de vetllar per la zona exterior del pati.

S'ha demanat que es col·loquin més mosquiteres a algunes finestres de la part superior de les aules, per afavorir la ventilació d'aquestes. Per acabar, s'ha fet una intervenció sobre el lavabo de mestres on hi havia una gran gotera.

Espais cedits per realitzar el casal d'estiu 2023:

Les aules que es cedeixen al Consell esportiu per realitzar les activitats del casal d'estiu es decideixen al final de curs, segons les necessitats. S'ha de fer una reunió amb les persones responsables, ja que s'ha de continuar vetllant per les instal·lacions. En les darreres edicions s'ha detectat que l'espai exterior de l'escola no se li dóna l'ordre que correspon i aquest aspecte caldrà parlar-lo amb la directora del Casal.

Pati en transformació:

El curs passat es va entregar el projecte final per part de l'empresa i ara està en mans de l'ajuntament. Aquest, cal que hi assigni una partida pressupostària per tal de tirar endavant el primer pla d'obra.

Piscina municipal:

Aquest curs els alumnes de 3r a 6è de primària faran ús de la piscina municipal, ja que l'Ajuntament cedeix les instal·lacions, condicionant-les una setmana abans i contractant el socorrista.

D. ANNEXES

- Horaris grups classe/professorat

