



INFORMACIONS SETEMBRE 2020

HORARIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Hores de tutoria: els dimecres de 12:30 a 13:30h.

Cal concertar prèviament l'entrevista.

Hores d'atenció de la direcció: els divendres de 12:00 a 13:00 h del matí.

Cal concertar prèviament l'entrevista.

Secretària: Teresa Escoda (qüestions econòmiques)

Cap d'Estudis: Anna Bonet (qüestions curriculars)

Directora: Alba Barbosa (qüestions de gestió i altres)

També els dijous de 9:00 a 10:00 h.

Hores d'atenció de l'administrativa:

Dilluns i dimecres: de 9:00 a 15:00h

REUNIONS DE TUTORIA AMB LES FAMÍLIES

Us fem arribar les dates que es duran a terme les reunions de les famílies amb el o la tutor/a dels vostres fills/es. Les reunions seran per videoconferència a les 17:30 h, a través del Jitsi meet, amb la contrasenya EscolaLesVinyes.

Tutoria INF 1: 2 d'octubre de 2020

Tutoria INF 2: 1 d'octubre de 2020

Tutoria 1r: 7 d'octubre de 2020

Tutoria 2n: 6 d'octubre de 2020

Tutories de 3r: 2 d'octubre de 2020

Tutoria de 4t: 5 d'octubre de 2020

Tutoria de 5è: 29 de setembre de 2020

Tutoria de 6è: 28 de setembre de 2020

Bon inici de curs
2020-2021

ENTREVISTES INDIVIDUALS

En general, les entrevistes individuals seran entre el 13 i el 23 d'octubre, per tal de fer la primera presa de contacte i marcar els objectius individuals d'aprenentatge.

ENTRADES I SORTIDES EN CAS DE PLUJA

Les portes d'accés al recinte són les habituals. En el cas de les entrades, sereu les famílies les que us acostareu amb el vostre fill/a a la porta de l'edifici per deixar-los, mentre que en les sortides, les famílies entrareu al recinte i els infants s'esperaran a l'interior de l'edifici fins que els recolliu.

ENTRADES I SORTIDES EN CAS D'ARRIBAR MÉS TARD

Enguany la puntualitat és molt important. Tenim quatre portes d'accés, en el moment que han entrat o sortit tots els infants, les portes exteriors es tanquen. Si alguna família arriba més tard, ja sigui a portar al seu fill o a recollir-lo, haurà de venir per la porta principal de l'escola, al C/ la Masia.

AVÍS ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR

Heu de notificar qualsevol canvi (altes, baixes, dietes...) abans de les 9:30h del matí, al correu electrònic info@agoracatering.es o si és amb un dia d'antelació també podeu deixar un missatge a la bústia del

menjador que es troba al costat de la finestra de secretaria. També s'ha d'avisar el mestre tutor per la Bellugueta o agenda.

MOSQUITS

A l'escola hi ha molts mosquits. Us demanem que poseu productes repel·lents per prevenir les picades als vostres fills, tot i que només sigui per disminuir-les. En cas que els mosquits actuïn, només podem posar sobre les picades aigua fresca. Si voleu que els administrem algun tipus de calmant cutani, li podeu donar al vostre fill i heu d'avisar a la tutoria. Cal que poseu el nom a l'envàs, ja que només s'administrarà a l'infant que l'hagi portat de casa, no el compartiran amb els companys, per qüestió de salut i al·lèrgies.

ESMORZAR

Aquest curs continuarem fent l'àpat a l'aula, deu minuts abans de sortir al pati. Cal que portin un tovalló de roba per tal de posar sobre la taula. Es farà un seguiment de l'esmorzar saludable a la Bellugueta o agenda del vostre fill. Eviteu sempre que pugueu brioxeria industrial o si més no, que no sigui l'esmorzar habitual dels vostres fills.

Enguany, els aniversaris no els celebrarem amb un esmorzar compartit, sinó que buscarem alternatives.

AUTORITZACIONS I PAGAMENTS

La circular amb les autoritzacions de les sortides, dels teatres, les colònies us arriba en un únic formulari, per tot el curs. Cal omplir-lo i retornar-lo a la tutoria, tenint en compte que és vàlid per tot el curs, si hi ha modificacions s'han de fer amb un mes d'antelació, perquè si s'autoritza la sortida, el preu de l'autocar es divideix entre els alumnes que els pares han autoritzat i, si per qualsevol motiu no s'hi pot anar, el pagament s'ha d'haver fet igualment.

El pagament del material del curs 2020-2021 el fraccionarem en dues parts, una al llarg d'aquest primer trimestre i la segona part es farà l'any 2021, entre gener i març. Ja us passarem la circular amb l'import i el número de compte.

S'enviarà el calendari amb totes les activitats, sortides i colònies del curs una vegada estigui aprovat el Pla Anual per Consell Escolar.

CANALS DE COMUNICACIÓ

- Continuarem enviant per **correu electrònic** les informacions mensuals amb el més important per la comunitat educativa.
- Al **blog de l'escola**, <https://escolalesvinyes.blogspot.com/>, anirem penjant articles, ja sigui d'informacions d'interès general com treballs elaborats pels infants de l'escola.
- Amb la tutoria us podeu continuar comunicant a través de **la llibreta Bellugueta i l'agenda**.
- El **correu electrònic de la classe** amb el nom nascuts... serà per un ús puntual entre la tutoria i la família.
- **Telèfon de l'escola**, 938970549, per poder posar-nos en contacte per informar de qualsevol urgència i/o malaltia d'algun infant.

MÉS INFORMACIÓ SOBRE LA SITUACIÓ ACTUAL SOBRE EL COVID-19

- El Departament ha creat un grup informatiu al **Telegram** que es diu Salut/Escola on va actualitzant tota la informació i resol dubtes que ens poden anar sorgint. És interessant que aneu fent la lectura del que publiquen.
- Respecte a les autoritzacions que vam enviar sobre la **realització de la prova PCR**, segons la última informació rebuda el dimecres 23 de setembre, els informem que la decisió de què els alumnes estiguin acompanyats d'un tutor legal a l'hora de fer-se la prova PCR a l'escola és competència i decisió del servei d'educació i de la pròpia escola. Pel que fa a criteris sanitaris, cada centre educatiu haurà d'habilitar un espai on realitzar les proves amb les mesures de

prevenció corresponents i organitzar l'entrada i sortida d'aquests respectant i complint totes les mesures de protecció. Si l'espai és l'adequat, per part de Salut no hi ha cap inconvenient en realitzar la tècnica de PCR a l'alumne acompanyat d'un adult del seu nucli familiar que estigui asimptomàtic i no estigui en confinament o aïllament per COVID-19.

En el nostre cas, si s'hagués de fer la prova al centre, la realitzaríem a la biblioteca de l'escola.

- Pel que fa a les famílies de l'escola, quan un alumne **es troba malament**, cal que us poseu en contacte amb la directora, mitjançant el telèfon de l'escola o el correu electrònic, per fer el seguiment de la malaltia del vostre fill. En el moment que han passat les 24h recomanades sense cap símptoma ja podran assistir a classe amb normalitat.

Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

<input type="checkbox"/>	Febre o febrícula	<input type="checkbox"/>	Mal de panxa
<input type="checkbox"/>	Tos	<input type="checkbox"/>	Vòmits Diarrea
<input type="checkbox"/>	Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/>	Malestar
<input type="checkbox"/>	Congestió nasal *	<input type="checkbox"/>	Dolor muscular
<input type="checkbox"/>	Mal de coll *		

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

<input type="checkbox"/>	Febre o febrícula	<input type="checkbox"/>	Calfreds
<input type="checkbox"/>	Tos	<input type="checkbox"/>	Vòmits
<input type="checkbox"/>	Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/>	Diarrea
<input type="checkbox"/>	Falta d'olfacte de gust Mal	<input type="checkbox"/>	Malestar
<input type="checkbox"/>	de coll	<input type="checkbox"/>	Dolor muscular

Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

*Si només té aquest símptoma, pot assistir a l'escola, si en té més, llavors heu de consultar a l'equip de pediatria.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

