



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ZER el Moianès Llevant

Carrer Escoles, s/n
08148 L'Estany Tel. 93 830 30 66
a8037981@xtec.cat



Pla d'Actuació de la ZER el Moianès Llevant

**Pla Definitiu d'Organització dels Centres de la ZER
en el marc de la pandèmia COVID-19**

Curs Escolar 2020-21

Aprovat per Consell Escolar de ZER extraordinari el dijous 10 de setembre de 2020

ÍNDEX

| | |
|--|-----------|
| 1. Introducció | 3 |
| 2. Objectius i Valors en què es basa la proposta del Departament | 4 |
| 3. Requisits d'Accés als Centres Educatius | 5 |
| 3.1. Alumnat | 5 |
| 3.2. Requisits imprescindibles d'accés | 5 |
| 3.3. Alumnat vulnerable i possible absentisme | 5 |
| 4. Control de símptomes | 7 |
| 5. Diagnosi dels Centres que formen la ZER | 8 |
| 5.1. Explicació on s'exposa l'experiència i impacte de la pandèmia en la tasca educativa dels centres en el període de confinament curs 19-20..... | 8 |
| 5.2. Resposta adaptativa (en l'àmbit organitzatiu i pedagògic) que ha fet el centre en la situació de confinament. | 8 |
| 5.3. Valoració de les dificultats i noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat. | 11 |
| 6. Organització dels Grups | 14 |
| 6.1. Consideracions generals..... | 14 |
| 6.2. Criteris de configuració dels grups estables de convivència | 15 |
| 6.3. Mesures de prevenció personal | 15 |
| 6.4. Distribució d'especialistes a les escoles de la ZER..... | 16 |
| 6.5. Organització de grups de convivència d'alumnes, professionals i espais | 17 |
| 6.6. Adaptació de P3, Educació Infantil de Primer Cicle (en el cas de l'Escola de l'Estany) | 18 |
| 6.7. Mesures específiques Educació Infantil de Primer Cicle (llar d'infants) | 19 |
| 7. Criteris Organitzatius dels Recursos per a l'Atenció de l'Alumnat amb Necessitat Específica de Suport Educatiu | 21 |
| 7.1. Criteris per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats durant el confinament | 21 |
| 7.2. Criteris per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats pel curs 20-21..... | 21 |
| 7.3. Atenció dels Serveis Educatius i Serveis Externs | 23 |
| 8. Organització dels Espais | 24 |
| 8.1. Consideracions generals sobre els espais | 24 |
| 8.2. Entrades i sortides | 24 |
| 8.3. Organització d'horaris i gestió d'espais durant la jornada lectiva | 25 |
| 8.4. Patis | 26 |
| 8.5. Espai dedicat a fer Educació Física i Educació M..... | 26 |
| 8.6. Circulació dins del centre | 27 |
| 8.7. Fluxos de circulació | 27 |
| 8.8. Espai menjador | 27 |
| 8.9. Neteja, desinfecció i ventilació..... | 28 |
| 8.10. Gestió de residus | 29 |
| 9. Activitats Extraescolars i Acol·lida Matinal | 30 |
| 9.1. Activitats Extraescolars | 30 |
| 9.2. Acol·lida Matinal..... | 30 |

| | |
|---|-----------|
| 10. Activitats Complementàries | 31 |
| 10.1. Colònies | 31 |
| 10.2. Sortides..... | 31 |
| 10.3. Relació amb la ZER | 31 |
| 11. Reunions dels Òrgans Unipersonals i Col·lectius de Coordinació i Govern | 32 |
| 11.1. Espais de reunió i treball per al personal | 32 |
| 11.2. Formacions de ZER | 32 |
| 12. Relació amb la Comunitat Educativa | 33 |
| 12.1. Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions | 33 |
| 12.2. Serveis de la Comunitat Educativa / Voluntariat a l'escola | 33 |
| 12.3. Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies. | 33 |
| 12.4. Procediments de comunicació amb les famílies. | 34 |
| 12.5. Alumnes de pràctiques..... | 34 |
| 13. Protocol d'Actuació en Cas de Detectar un possible Cas de Covid-19 | 35 |
| 13.1 Gestió dels casos | 35 |
| 13.2. El paper de la persona del centre sanitari..... | 36 |
| 13.3. El paper del Gestor COVID..... | 36 |
| 13.4. El paper de la persona referent de l'Ajuntament..... | 36 |
| 13.5 Elements de decisió per establir aïllaments en funció del resultat d'una prova PCR..... | 36 |
| 13.6. Quadre de registre | 37 |
| 13.7. Seguiment dels casos | 38 |
| 13.8. Seguiment del pla..... | 38 |
| 14. Pla de Neteja | 39 |
| 14.1. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius | 39 |
| 14.2. Mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables..... | 41 |
| 14.3. Responsable de les llistes de comprovació dels centres..... | 41 |
| 14.4. Servei diari extra de neteja dels lavabos durant l'horari lectiu..... | 41 |
| 15. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre | 42 |
| 15.1. Línies generals | 42 |
| 15.2. Promoció de la salut i suport emocional | 43 |
| 15.3. Sisena hora | 43 |
| 16. Pla de Treball dels Centres en Confinament..... | 44 |
| 16.1. Consideracions generals..... | 44 |
| 16.2. Mesures en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre | 44 |
| 17. Formació COVID..... | 47 |
| 18. Rutines relacionades amb les mesures de seguretat COVID-19 | 48 |

Introducció

Segons les directrius del Departament d'Educació, l'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent, tenint en compte les **mesures de protecció i la traçabilitat**.

Les escoles vam elaborar, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la Inspecció Educativa, un **pla d'organització bàsic i provisional elaborat el mes de juliol** on es va detallar els espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars... **i, un altre de definitiu, incorporant els horaris i les noves directrius del Departament d'Educació, abans de començar les classes**. Aquest pla definitiu s'ha d'aprovar pel **consell escolar de ZER abans de començar les classes al setembre, sent un element clau de la Programació General Anual de la ZER**.

Per elaborar aquest document s'han tingut en compte:

Documentació juliol:

- Les mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 exposades en la **Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny**
- Es complementa amb les **Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives**.
- Guia per elaborar el **pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021**.

Documentació agost/setembre:

- **Mesures extraordinàries** de Salut per evitar els brots de la COVID-19 a les escoles.
- Altres recomanacions i procediments d'actuació.
- Recull d'informacions derivades de la **junta central de primària** del dia 1 de setembre de 2020.

L'evolució actual de la pandèmia fa preveure un escenari d'inici de curs el 14 de setembre amb una certa normalitat pel que fa als aspectes organitzatius. Aquests aspectes queden recollits en aquest pla d'organització de la ZER. Aquest està a disposició de la Inspecció d'Educació, i es publicarà a l'espai web de la ZER i dels centres que la integren un cop estigui aprovat per Consell Escolar de ZER.

Hem confeccionat un **pla d'actuació general de ZER** on s'especifiquen les concrecions necessàries per poder donar resposta a les característiques i necessitats específiques de cada escola.

Aquest pla d'obertura és un document viu, pot estar sotmès a canvis per adaptar-se a les necessitats de la situació actual.

2. Objectius i valors en què es basa la proposta del Departament

Els objectius del pla són:

- Donar la informació de les mesures adoptades a les escoles que integren la ZER en relació amb la prevenció i control de la COVID-19 a les famílies i les tutors legals.
- Tenir un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclogui la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.
- Establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius en entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El pla d'obertura contempla els següents aspectes:

Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa, incloses les famílies, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Salut

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

3. Requisits d'Accés als Centres Educatius

3.1. Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes d'educació infantil i primària sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne/a al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

3.2. Requisits imprescindibles d'accés

- Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als 37,5º ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics. Es prendrà la temperatura a l'entrada.
- L'alumnat més gran de 6 anys hi ha d'entrar amb la mascareta ben posada.
- No s'hi pot entrar amb cap d'aquests símptomes:

| Menor o igual a 14 anys | Més de 14 anys |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Febre o febrícula | Febre o febrícula |
| Tos | Tos |
| Dificultat per a respirar | Dificultat per a respirar |
| Mal de coll amb febre | Mal de coll |
| Congestió nasal amb febre | Alteració del gust o de l'olfacte |
| Vòmits o diarrees | Vòmits o diarrees |
| Mal de cap | Mal de cap |
| Malestar | Malestar |
| Dolor muscular | Calfreds |
| | Dolor muscular |

A més, cap persona pot accedir-hi si:

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

3.3. L'alumnat vulnerable i possible absentisme

Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Les condicions de risc engloben:

- Les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida.
- Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

En cas que l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

En aquells casos d'alumnes considerats vulnerables, caldrà el certificat mèdic on s'especifiqui que no es pot incorporar al grup estable. En aquest supòsit, es passarà el cas al Departament. Es **valorarà cas per cas amb la família o tutor/a i l'equip pediàtric** les implicacions a l'hora de reprendre l'educació presencial.

L'alumnat que faci arribar al centre una indicació mèdica (de no presència al centre), aquesta serà atesa. Si la demanda ve per part de la família, caldrà treballar amb aquesta família i acompanyar-la en aquesta situació per tal que no es produeixi absentisme injustificat. **La formació es continuarà fent, de manera personalitzada, per via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar.**

En el cas que a la llar hi hagi algun familiar especialment vulnerable, preval el dret a l'educació de l'infant i la família haurà de seguir les indicacions/normes que se li recomanin, sense vulnerar el dret de l'infant a assistir al centre. Hi haurà molta coordinació entre salut i educació i es farà igual a tots els territoris. En cas d'absentisme, cal treballar amb la família i si es considera necessari, activar el protocol d'absentisme i posar-se en contacte amb Serveis Socials.

4. Control de síntomas

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, **signaran una declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Que el seu fill/a acudirà al centre amb mascareta.
- Que prendrà la temperatura del seu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no assistirà al centre.
- Que coneix l'obligació d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la fill/a.

Les famílies disposaran d'una llista de [comprovació de símptomes](#).

La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

5. Diagnosi dels Centres que formen la ZER

5.1. Explicació on s'exposa l'experiència i impacte de la pandèmia en la tasca educativa dels centres de la ZER en el període de confinament curs 19-20

Tot i que hem hagut de viure una situació complicada, mai imaginada, afrontar aquest període de confinament també ens ha permès estar davant una gran OPORTUNITAT. Ha representat un repte pedagògic. Però volem donar una visió optimista, de camí recorregut tenint en compte els grans reptes i dificultats que se'ns han presentat.

Des d'un primer moment vam adoptar una mentalitat que ens va permetre afrontar una situació que ens limitava en moviment, en les nostres relacions socials, vivint una aturada en la nostra activitat personal i professional habitual, generant-se una situació d'incertesa.

Entre tots hem sabut cuidar-nos. Hem dedicat temps amb els nostres companys/es per compartir angoixes, pensaments, vivències... fent-nos sentir acompanyats.

Hem funcionat com a ZER, anant les tres escoles que la integren a la una, donant una resposta coherent. Estem contents de la nostra resposta.

El període de confinament ens ha permès organitzar-nos a nivell de ZER, sent una gran oportunitat per trobar el temps, que tan valuós i que tantes vegades trobem a faltar i així augmentar la nostra consciència d'equip, adonant-nos de tot el que som capaços de fer si ho fem junts.

S'ha pogut mostrar la línia d'actuació definida a la PGA de ZER, potenciant el treball en xarxa conjuntament amb la Comunitat Educativa, escoltant totes les veus i integrant les noves propostes en el dia a dia.

Vam començar el curs amb unes intencions a nivell de ZER però amb unes realitats diferents d'escoles on calia fer un treball de pertinença a la ZER. Poc a poc ha anat sorgint aquesta idea de ZER i ha anat agafant força, on tots formem un sol claustre, una única realitat. Del període confinament, hem sortit més forts.

5.2. Resposta adaptativa (en l'àmbit organitzatiu i pedagògic) que ha fet el centre en la situació de confinament.

ZER, Escoles i Claustre de ZER

Creiem que el període de confinament ha afectat positivament a l'organització i cohesió de ZER. Hem buscat la part positiva d'aquesta pandèmia per millorar-nos com a centre educatiu, ens ha permès documentar la feina feta fins ara, acabar les tasques i formacions de les quals participàvem i aprofundir en les relacions entre escoles.

Durant el confinament ens hem organitzat de dues maneres: Abans d'acabar el segon trimestre i durant el tercer trimestre:

Abans d'acabar el segon trimestre

Com a ZER va sorgir la necessitat d'anar oferint activitats a l'alumnat, intentar que no caiguessin en el no saber què fer i sobretot mantenir-los actius.

Des del primer dia del confinament i fins a les vacances de Setmana Santa vam treballar per escoles.

Va sorgir la idea de crear uns Padlets per nivells: Petits, Mitjans i Grans. Cada escola es va encarregar de buscar les activitats i fer diferents propostes d'una setmana, per oferir a l'alumnat. Aquestes propostes es compartien en una graella al drive a nivell de ZER. Cada escola tenia el seus propis Padlets i els actualitzava setmanalment, d'aquesta manera podien penjar fotos i vídeos de les activitats realitzades des de casa, que els proporcionaven les famílies, ja que disposaven dels drets d'imatge necessaris.

Al llarg dels dies, escoltant els neguits que ens feien arribar les famílies i seguint les instruccions del Departament d'Educació, des de ZER es va enviar un comunicat a la Comunitat de la ZER explicant com estava la situació en general i quina era la previsió de cara el 3r trimestre. També vàrem fer arribar a les famílies un qüestionari via Google forms, on preguntàvem sobre la connexió que disposava cada família, l'acompanyament que podien oferir als seus fills i la valoració que feien dels Padlets.

Els resultats dels qüestionaris ens van fer més conscients de les realitats de les famílies de la ZER, també adaptar la forma de treballar i organitzar-nos com a docents per a l'inici del 3r trimestre.

Durant el tercer trimestre

Com a claustre de ZER ens hem organitzat de tal manera que puguem mantenir el contacte i continuar treballant de forma cohesionada seguint la línia de ZER.

Hem intentat adaptar els nostres horaris de feina per tal d'afavorir la conciliació familiar de cada docent.

Hem decidit continuar amb els Padlets tot i que amb un enfocament metodològic diferent. Ens proposem treballar per grups de treball, adaptats al nivell del nostre alumnat, amb activitats i projectes competencials, globalitzadors i creats des de zero, sempre tenint present que hi haurà una part de l'alumnat que opti per fer altres activitats o que poden tenir dificultats per fer les tasques proposades, ja siguin en quant a l'acompanyament per part de les famílies o la connexió a internet.

Tant els equips directius de les escoles (Consell de Direccions), els claustres de cada escola i el claustre de ZER ens reunim setmanalment via videotrucades establertes i fixes en l'horari.

Els i les mestres de ZER continuem fent els claustres de ZER els dimecres i cada escola fa un claustre setmanal.

Com a claustre de ZER ens hem organitzat per grups de treball: Petits, Mitjans i Grans (a cada grup hi ha els tutors pertinents, mestres de reforç i alguna mestra especialista).

Per tal de no perdre el fil ni el contacte amb les escoles, cada mestra especialista es connecta a les reunions de cada claustre i l'equip directiu de ZER es connecta a totes les reunions que creu necessàries, ja sigui per donar suport en algunes tasques o per aclarir dubtes.

A més d'aquestes reunions, cada escola i tutor té establertes unes videotrucades amb l'alumnat, normalment als matins, es fan reunions en format de gran grup, petit grup i si és necessari reunions individuals.

Per tal de poder fer un seguiment de les videotrucades i comunicacions amb les famílies, de les tasques entregades per part de l'alumnat i també per portar un control de la feina realitzada durant la setmana, es va decidir crear un Full de Seguiment del claustre. Aquest document s'omple al llarg de la setmana i es comparteix al drive.

Els grups de treball

Cada grup de treball té un horari setmanal establert. Es fan trobades un o dos cops per setmana i decideixen quines activitats es treballaran seguint el projecte que s'han plantejat.

Els grans treballen a partir d'un projecte sobre l'hort del mestre d'Educació física, se'ls hi plantegen reptes i diferents activitats. Els mitjans treballen a partir de dos personatges, en Katruk i la Wina, que tot voltant pel Moianès presenten els diferents reptes i tasques a l'alumnat. Pel què fa al grup de petits, seguint les peticions de les famílies, han optat per fer propostes manipulatives amb material que puguin tenir a casa, sense la necessitat d'estar pendents de les pantalles la major part del temps.

El fet que els especialistes proposin activitats als tres grups de la ZER també ha creat la necessitat fer una acta de grups de treball, amb la finalitat que tot docent pugui seguir el fil dels projectes i les activitats proposades.

Aquesta situació també ens ha dut a documentar tota la feina que s'està fent en aquest període de confinament. Hem vist la necessitat de crear documents per a poder guiar tant als alumnes, en quant als projectes que es duen a terme (projectes confinats) i les tasques relatives a aquests, com també per a les famílies que mostraven el neguit per no saber guiar o tenir la facilitat d'acompanyar als seus infants a l'hora de treballar.

Així doncs cada projecte i activitat va acompanyada de dos documents: la tasca a fer, amb les activitats proposades i les instruccions per a realitzar-les, on també hi consten els objectius i continguts que ens proposem per a cada activitat, sempre amb una metodologia competencial. Un cop l'alumnat fa les tasques, se'ls demana que ho enviïn a les tutores, i juntament amb els especialistes es fa un retorn setmanal de totes les activitats rebudes, amb les correccions i aspectes a revisar corresponents. D'aquesta manera es facilita el control de les activitats rebudes i retornades per part de les tutores.

Fase 1 i 2 de desescalada del confinament pel COVID-19

Un cop anunciada la fase 1 del desconfinament, i coincidint amb les preinscripcions, primer online i un cop entrats en fase 1 de desescalada, de forma presencial, les tres escoles es van adaptar per a la rebuda d'aquelles famílies que tinguessin la necessitat de fer la preinscripció presencial de la forma més segura possible, tant per als docents com per a les famílies.

També es comença a preparar la desinfecció de les escoles ja que s'anuncia una possible reobertura dels centres.

A partir de l'anunci de la reobertura de centres quan la regió sanitària de la qual formem part entri en fase 2 veiem la urgència de crear documentació nova per a informar a les famílies i per a organitzar-nos com a claustre a nivell de ZER.

Així doncs, a nivell de ZER s'ha atès a les reunions convocades pels Serveis Territorials, s'han redactat les circulars pertinents per informar a les famílies, també es va crear un formulari (Google Forms) per a les famílies d'educació infantil, per veure quines necessitat tenien de portar el seu infant a l'escola.

Rebudes les instruccions per part del Departament d'Educació, s'ha creat i redactat el Pla d'obertura de centres, on es concreten totes les actuacions i normativa que les escoles duran a terme fins el 19 de juny, quan s'acabi el curs. El Pla d'obertura està aprovat per a la inspecció. També s'han fet unes infografies, primer a nivell de ZER i llavors més concretament a nivell d'escoles per a resumir el volum d'informació entregada a les famílies.

Pel què fa a la organització del claustre, ens hem dividit en dos grups. Un grup de docents que atendra a l'alumnat que tingui la necessitat d'assistir a l'escola i l'altre grup de docents que seguirà amb la tasca telemàtica, es continua treballant amb els Padlets fins a finals de curs i d'aquesta manera intentar evitar la doble jornada laboral per part del claustre.

Un cop entrats en fase 2, la ZER ha obert dos dels tres centres, atenent una mitjana de dos alumnes per escola a la setmana. Pel què fa a l'escola de Sant Quirze, no s'ha vist necessari obrir el centre ja que les famílies van manifestar que no portarien els seus fills i filles, i es deixa la possibilitat cap a final de juny d'obrir per poder recollir les pertinences dels alumnes.

En quant a l'alumnat de 6è, cada escola s'ha organitzat com han cregut convenient per tal de poder atendre a les necessitats de l'alumnat.

Relacions amb la Comunitat Educativa

Consell Escolar de ZER

Degut a les exigències i noves informacions constants del confinament, només hem pogut convocar de forma extraordinària un CEZ convidant a tots els membres dels Consells Escolars de les tres escoles per tal de presentar-los el Pla d'obertura de Centres, i fer-los una valoració de la organització del claustre a nivell de ZER durant el període de confinament.

Les famílies

Com a ZER creiem que és imprescindible mantenir el contacte amb l'alumnat i famílies. Des del principi s'ha intentat mantenir-les al corrent del què passava, tant a nivell informatiu com a nivell pedagògic, involucrant-les en les activitats dels Padlets, participació en la revista de Sant Jordi com en els informes de final de trimestre.

L'equip gestor de ZER ha cregut convenient convocar una trobada setmanal amb les famílies de cada centre, on a més de donar-los les informacions necessàries, s'ha vetllat per el seu estat emocional. L'equip directiu ha assistit en moments puntuals a les reunions de les 3 escoles.

També hi ha hagut comunicació amb les famílies, via grups de whatsapp, correus electrònics, trucades telefòniques i els fulls informatius que s'envien cada divendres.

El full informatiu és un document on s'explica la previsió de cada setmana: hi consta l'agenda mensual, es fan recordatoris d'esdeveniments, s'expliquen noves informacions, l'organització de l'escola, etc. i sempre hi consta un article relacionat amb l'educació. Va començar a circular el curs passat a l'escola de l'Estany i s'ha valorat com una eina positiva a nivell de ZER, doncs cada escola envia el full tots els divendres. Té un format atractiu i amè i les famílies n'han mostrat una molt bona acollida.

Des d'un primer moment hem tingut clar que havíem de mantenir el contacte amb els alumnes però sobretot amb les famílies. Tal i com ha anat aconsellant el Departament d'Educació, s'han seguit les indicacions i directrius que s'han anat donant des dels Serveis Territorials.

L'alumnat

Valorem positivament la resposta que hem tingut per part de l'alumnat durant aquests mesos. La majoria s'ha mostrat implicat i ha col·laborat amb les activitats proposades.

Des de les escoles, s'ha vetllat per oferir un acompanyament el màxim d'acurat a tots aquells que n'han manifestat la necessitat.

També s'ha intentat comunicar amb els que no ha sigut fàcil contactar i assegurar-se del seu benestar familiar i emocional.

Ajuntaments

Cada direcció d'escola s'ha encarregat de mantenir el contacte directe amb els ajuntaments per veure quines necessitats hi havia i així poder buscar la millor manera per donar resposta.

Serveis Educatius

Durant el confinament hem continuat estant en contacte amb els serveis Educatius i alguns serveis privats a través de la mestra d'educació especial itinerant, i amb els tutors en els moments que ha estat necessari.

Setmanalment s'han fet coordinacions amb EAP per fer seguiment emocional dels alumnes més vulnerables. També s'ha treballat conjuntament per preparar el pas a secundària dels alumnes amb informe de regularització així com els alumnes que han d'entrar a P3 i presenten NEE.

Hem mantingut contacte directe amb la logopeda del CREDA, preparant de forma conjunta adaptant les activitats preparades al Padlet com preparant material específic pels alumnes atesos. La logopeda durant les primeres setmanes va assistir al claustre de l'escola de l'Estany per estar informada de l'organització interna i així poder ajustar la seva actuació segons les necessitats dels alumnes que atén.

Hem estat coordinats amb el CEEPSIR, servei que ens ha anat oferint recursos per poder incloure en el pla de treball específic de l'alumne que fa el seguiment.

De forma puntual, s'han realitzat coordinacions amb alguns logopedes privats, així com amb el CSMIJ d'Osona per fer seguiments d'aspectes puntuals d'alguns alumnes amb NEE.

5.3. Valoració de les dificultats i noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat i de les famílies

A l'hora d'elaborar la memòria anual de ZER, vam creure important fer una reflexió de quines han estat les fortaleses com a ZER que cal continuar potenciant i quines mancances hem tingut que necessiten revisió per poder preveure i donar resposta a futures situacions.

En relació al claustre de ZER:

- Comptar amb mestres competents en tecnologies de l'aprenentatge i coneixements en entorns virtuals digitals.
- Voluntat de treball, i motivació per aprendre.
- Capacitat d'aprendre entre iguals.
- Valor del claustre com equip de treball.
- Delegar tasques en confiança, sumant forces. Repartir tasques per arribar col·lectivament allà on individualment no es podia arribar (pels motius que fossin), generant motivació per aprendre.
- Compartir docència i fer codocència en les trobades virtuals.
- Reflexionar sobre l'aplicació d'una eina o activitat, en el claustre per poder fer propostes de millora i anar tots a la una.

En relació a l'alumnat i amb les famílies:

- Necessitat d'apoderar a l'alumnat. Cal tenir en compte que hi ha alumnes que han tingut el recolzament familiar, però d'altres més vulnerables degut a la seva situació particular.
- En aquest període s'ha posat de manifest la falta de competència digital dels alumnes i de les famílies. Cal continuar treballant amb les famílies perquè la seva participació i les seves aportacions ens ajudin a anar endavant i formant part de la comunitat.
- Voluntat d'atendre a l'alumnat des d'un punt de vista emocional, tenint-lo en compte a l'hora d'oferir l'acompanyament en les propostes donades, acompanyant-lo procurant mantenir vincles afectius, i continuar fent algunes de les coses que es feien abans a l'escola però de manera virtual.
- La necessitat de fer formacions conjuntes amb el professorat per poder compartir significats.

6. Organització dels Grups

6.1. Consideracions generals dels grups de socialització estables

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

En el marc de les ZER's, el consell de direcció de la ZER determina la composició dels grups estables dins la ZER d'acord al document Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya.

Per donar sentit a la **línia pedagògica de ZER**, i tenint en compte la casuística de la situació, com a ZER ens organitzarem de la següent manera:

- Durant la jornada lectiva els **alumnes de primària d'un mateix grup estable de convivència** hauran de fer **ús de la mascareta quan no es pugui garantir la distància de seguretat**.
- **Cada escola de la ZER funcionarà independentment de la resta d'escoles que integren la ZER** evitant el contacte entre els alumnes de les diferents escoles. Es desenvoluparan activitats telemàtiques per tal de potenciar la cohesió social.
- Es considera **grup estable els grups-classe**: minis (llar d'infants), petits (Educació Infantil), mitjans (1r, 2n i 3r) i grans (4t, 5è i 6è).
- Es definirà una franja horària on, **seguint les mesures de prevenció sanitàries, dos grups podran realitzar activitats conjuntes**. Caldrà tenir en compte que en aquests moments, es disposarà de més docents i per tant, els grups seran reduïts.
- **Els especialistes itinerants impartiran classe preferentment als grups estables de la ZER adoptant les mesures de seguretat, higiene i protecció establertes**. Com a ZER volem garantir que hi hagi el mínim de desplaçament possibles durant el dia, i per tant, els horaris es faran tenint en compte que cada especialista estigui tot el dia en el mateix centre, i en el cas que sigui possible per horaris, que siguin dos dies seguits.

Els mestres de religió (cas escola de l'Estany) tenen la mateixa consideració que la resta de professorat especialista. Per tant, en cas que sigui mestra o mestre compartit, la seva intervenció a les aules del centre en què intervé haurà de ser amb les mesures de seguretat establertes

Pel que fa a la planificació general dels grups d'alumnes s'ha d'ajustar als criteris habituals d'organització del centre, sent curosos en què els agrupaments d'alumnes siguin estables durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.

També s'aportarà tot el material gràfic i cartells per senyalitzar espais i fer recomanacions d'higiene i seguretat.

6.2. Criteris de configuració dels grups estables de convivència

- El grup estable es mantindrà **junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva**.
- Quan es **fan subgrups**, barrejant alumnes de diferents grups estables, es mantindrà la **distància de seguretat i s'utilitzarà la mascareta**.

- El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i d'altres docents si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup, incloent el personal de suport educatiu.
- Els **alumnes seran sempre els mateixos**.
- En el cas dels **mestres portaran mascareta** per impartir classes.
- Els **professionals dels serveis educatius** (EAP, CREDA, CREDIC) i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals.
- A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el **mateix espai físic**.

6.3. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic:

En aquests **grups de convivència estables** que tenen una relació propera i quotidiana **serà necessari l'ús de la mascareta quan no es pugui garantir la distància de seguretat** per poder desenvolupar la tasca educativa que ens permeti treballar seguint la nostra línia pedagògica.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si per portar a terme altres activitats pedagògiques, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat i l'ús de la mascareta.

Higiene de mans:

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants hauran de rentar-se les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Després de treure o posar les sabates.
- Al llarg de la jornada, les vegades que sigui necessari.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es posaran diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Per explicar els passos correctes de rentat de mans, es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de la mascareta:

- El Procicat indica que el primer dia, **i almenys durant les dues primeres setmanes, tots els infants a partir de 6 anys hauran de dur mascareta en tots els centres.**
- **En entrar al centre** els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta posada. També caldrà portar-la en **els passadissos i als lavabos.**
- **Els docents portaran mascareta** durant tota la jornada laboral.
- En el cas dels **alumnes de primària portaran mascareta quan estiguin amb el seu grup de convivència estable quan no es pugui garantir la distància de seguretat.** Durant la jornada es tindran en compte fer estones on els alumnes, mantenint la distància de seguretat, podran treure's la mascareta. Aquestes estones es faran preferentment en espais oberts o espais ben ventilats.
- També es farà ús de la mascareta i es mantindrà la distància de seguretat quan es realitzi una activitat amb un **grup de referència diferent** al grup estable.
- Els alumnes hauran de portar la seva **mascareta de casa.** Els centres en disposaran de mascaretes per casos d'emergència.
- En el cas d'alumnes on és importat que puguin fer una bona lectura labial, es podrà fer ús de **mascaretes transparents i pantalles protectores.**
- Cada nen haurà de portar una **bossa de paper o plàstic** per desar la mascareta en cas que sigui necessari.

Pantalla protectora:

El docent i altres professionals que intervenen podran fer ús de la pantalla protectora mantenint la distància interpersonal:

- En certes activitats pedagògiques.
- En els casos que es cregui necessari per facilitar el treball específic, el vincle i la relació amb l'alumne/a.

6.4. Distribució de mestres especialistes a les escoles de la ZER

Per poder garantir que cada mestre/a itinerant pugui estar tot el dia a la mateixa escola, i alguns dies siguin seguits, les hores que es donen per especialitat no seran les mateixes per a escola.

A l'hora de fer el repartiment d'hores, es tindran en compte els següents criteris:

- No itinerar el mateix dia, i fer dos dies seguits a la setmana, sempre que sigui possible.

- Cobrir les hores de cada especialitat per escola.
- Destinar més hores a l'Estany per cobrir el càrrec de direcció de ZER.
- La conciliació familiar dels mestres especialistes, en la mesura que sigui possible.

Cada mestre/a especialista estarà vinculat a una de les 3 escoles que integren la ZER, assistint a les reunions del claustre d'escola.

Al tractar-se de mestres que itineraran per les tres escoles, a l'hora d'impartir classe hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat i l'ús de la mascareta.

Aquest curs els tres escoles de la ZER compartiran els especialistes d'Educació Física, Música i Educació Especial. L'especialista d'Anglès de la ZER impartirà classes a les escoles Els Ventets, de Collsuspina i de l'Estany, ja que aquest curs l'escola de Sant Quirze Safaja disposa d'una mestra amb l'especialitat d'anglès.

6.5. Organització de grups de convivència d'alumnes, professionals i espais

| GRUPS ESTABLES | NOMBRE ALUMNES totals i per nivells | DOCENTS ESTABLES | ALTRES DOCENTS | ESPAI | |
|---|-------------------------------------|------------------|--|---------|---------------------------|
| | | | Amb mesures de seguretat | ESTABLE | TEMPORAL |
| ESCOLA ELS VENTETS, de Collsuspina | | | | | |
| Petits | 15 | Mònica Mundet | Carles Prat, Elvira Pich i especialistes ZER | Aula | Menjador |
| Mitjans | 14 | Enric Güell | | Aula | Sala de mestres i despatx |
| Grans | 12 | Àngel Solé | | Aula | |
| ESCOLA DE L'ESTANY | | | | | |
| Minis | 6 | Mireia Ribalta | Membres del claustre i especialistes de ZER | Aula | Pati |
| Petits | 12 | Mercè Soler | | Aula | Pati |
| Mitjans | 13 | Fernanda Nieto | | Aula | Pati |
| Grans | 12 | Guillem Rovira | | Aula | Pati |
| ESCOLA DE SANT QUIRZE SAFAJA | | | | | |
| Petits | | Anna Benavent | Membres del claustre i especialistes de ZER | Aula | Pati |
| Mitjans | | Imma Vilamala | | Aula | Pati |
| Grans | | Alba Alleu | | Aula | Pati |

| GRUPS EN CONTACTE (amb mesures de seguretat) | NOMBRE ALUMNES totals i per nivells | GRUPS DE REFERÈNCIA DELS ALUMNES | DOCENTS | NOMBRE DE SESSIONS SETMANALS | HORARI | ESPAI |
|--|---|---|----------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| ESCOLA ELS VENTETS, de Collsuspina | | | | | | |
| No es preveu barrejar grups de manera sistemàtica. | | | | | | |
| ESCOLA DE L'ESTANY | | | | | | |
| Minis i petits | 18 | 3 (6 infants per mestre) | 3 | 2 | 11 a 13 | Aula, hall i sala polivalent |
| Mitjans i grans | 25 | 4 (6 infants per mestre) | 4 | 2 | 11 a 13 | Aula ordinària, pati, aula ordinadors |
| ESCOLA DE SANT QUIRZE SAFAJA | | | | | | |
| No es preveu barrejar grups de manera sistemàtica. | | | | | | |

6.6. Adaptació de P3, Educació Infantil de Primer Cicle

Per fer el procés d'adaptació a P3 o d'Educació Infantil de primer cicle (en el cas de l'escola de l'Estany), durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal (apartat 9.3). També es pot fer un **període d'adaptació als alumnes de P4**, atès que aquests infants han estat molt temps sense contacte amb l'escola.

En el cas de les nostres escoles, les entrades es faran de manera relaxada en aquesta etapa.

Caldrà tenir en compte les següents recomanacions específiques:

Pel que fa als espais:

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

Pel que fa a l'acompanyant:

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i educadores) i fer ús de mascareta.

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

6.7. Mesures específiques EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE (llar d'infants)

Les llars d'infants presenten algunes particularitats per a les franges d'edat que engloben. Per aquest motiu, cal prioritzar altres mesures com definir **grups d'infants estables**.

Les mesures principals seran comunes a les de l'Educació Infantil i Primària.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En qualsevol cas, **els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta**, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

A continuació s'exposen alguns apartats més específics per a aquests tipus de centre:

- **Joguines.** A les llars no hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material.
Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària.
Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre.
Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C o producte de les mateixes característiques.
- **Alletament matern.** Sempre que sigui possible, cal tenir un espai habilitat dins el centre per tal que les mares puguin alletar evitant el contacte amb la resta d'infants. La mare ha d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada.

- **Xumets i biberons.** Els xumets i els biberons s'han de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.
- **Bolquers.**
- **Roba i calçat.** Es recomana substituir tovallons i tovalloles de roba per material equivalent de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. És recomanable que llençols, tovalloles i pitets es rentin a >60°C. Els llençols es canviaran setmanalment, i s'ha de garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos.
Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola, els infants es trauran les sabates i les canviaran per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho. Per sortir al pati caldrà repetir el procediment. Aquest aspecte es farà extensiu a tots els alumnes del centre.
- **En relació amb el personal docent i no docent cal que disposin de calçat d'ús exclusiu per al centre o es porti a terme la desinfecció d'aquest abans d'entrar al recinte escolar.**
- **Mascaretes.** En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys.
- **Guants.** Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. En termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent ni de tenir en compte les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.
- **Cotxets.** Els cotxets es deixaran en la zona habilitada pel seu ús (zona on els infants no tenen accés). Caldrà rentar-se les mans després de fer ús.

7. Criteris Organitzatius dels Recursos per a l'Atenció de l'Alumnat amb Necessitat Específica de Suport Educatiu

7.1. Criteris per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats durant el confinament

En el context de la situació d'emergència derivada de la COVID-19, s'ha prioritzat l'acompanyament de forma coordinada entre els tutors dels alumnes i la mestra d'educació especial de la ZER per tal de fer un seguiment en les tasques educatives proposades, valorant l'esforç que han fet i canalitzant l'estrès que ha comportat, en alguns casos, aquesta situació.

Per aquest motiu, i per transmetre suport i reconeixement a aquest alumnat, s'han fet tasques de suport tant a nivell curricular com emocional, amb l'acompanyament de la referent de l'EAP i altres serveis externs (psicòlegs, terapeutes ocupacionals...).

La resposta educativa ha tingut els objectius següents:

- Fer l'adaptació de les activitats plantejades al grup de referència, oferint-li ajustaments per poder donar resposta a les necessitats educatives més específiques.
- Ajudar en la solució de les necessitats manifestades per algunes famílies de regulació i gestió personal/familiar.
- Valorar i donar suport emocional a l'alumnat que ho requeria.

L'alumnat ha pogut compartir vivències o situacions en aquests moments tan difícils. Aquest suport s'ha desenvolupat des del respecte, tant a través de missatges electrònics com de videoconferències (individuals i grupals o en petit grup) i trucades telefòniques.

En alguns casos, per l'especificitat de les necessitats, s'han creat plans de treball personalitzats, realitzats conjuntament amb altres serveis (CEEPSIR i CREDA) amb vídeos d'explicació i de modelatge per poder guiar i orientar a les famílies. En aquests casos, el contacte ha estat gairebé diari.

7.2. Criteris per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats pel curs 20-21

Modalitat presencial

El criteri d'atenció a la diversitat de la ZER és garantir que tot l'alumnat pugui participar i aprendre en entorns el més ordinaris possibles i rebin una resposta ajustada a les seves singulars necessitats, en contextos inclusius, organitzant les mesures i suports universals per donar resposta a les seves necessitats.

La intervenció directa de la figura itinerant d'educació especial de la ZER va destinada a donar resposta a aquells alumnes que necessiten mesures d'acció tutorial específiques i mesures i suports intensius per tal de donar resposta a les seves necessitats.

La resta de casos on no es pugui fer una intervenció directa, cada escola, en la mesura de les seves possibilitats, organitza les hores del seu claustre per poder donar resposta a aquestes necessitats, comptant, en tots els casos, amb el seguiment i coordinació de la MEE de la ZER.

Per tal de poder donar resposta a totes les necessitats dels alumnes amb NEE, NESE i NEESCD (risc social) existents a les diferents escoles que integren la ZER, s'ha optat perquè sigui l'únic itinerant que vagi a les 3 escoles a treballar.

La intervenció per part de l'especialista d'educació especial de la ZER es prioritzarà dins l'aula ordinària amb dos mestres per tal de donar resposta en entorns el més ordinaris possibles i donar resposta a un nombre major d'alumnes.

Aquest criteri d'intervenció respon a:

- La necessitat d'abordar les dificultats dels alumnes de forma directa donant suport específic dins del seu entorn ordinari, creant dissenys flexibles per a tots els alumnes.
- Treballar de forma coordinada amb els tutors per crear entorns favorables i organitzats per adaptar l'entorn a les necessitats específiques de l'alumne/a amb NEE i NESE.
- La gestió de l'aula no comença en el moment en què els mestres i alumnes entrem a l'espai físic de l'aula. Sinó que comença amb la preparació prèvia a l'inici de les sessions i la posterior reflexió sobre les mesures d'anticipació i previsió de situacions que poden sorgir.
- Treballar dins l'aula ordinària amb els alumnes que presenten dificultats d'accés al currículum ens ha permès treballar individualment aquells coneixements i habilitats emmarcats dins d'un projecte compartit amb el seu grup de referència, clarificant els seus dubtes i els dels seus companys de grups, proporcionant-li els suports extres necessaris, oferint-li els conceptes i les idees claus de forma més simplificada, fent-li modelatge de l'habilitat que es demana, mostrant-li exemples correctes, seqüenciant-li les tasques, ajudant-lo a organitzar la seva execució per etapes a través de preguntes freqüents amb marcadors temporals que li permeten saber per on ha de començar, que ha de fer després...

Donat que serà l'únic itinerant que anirà a les tres escoles, s'intentarà continuar amb aquest criteri però limitant el nombre de grups on s'intervindrà i aplicant les mesures de seguretat i protecció. Es prioritzarà els alumnes que tinguin Informe de Reconeixement de NEE i NESE i que els suports universals no són suficients per donar resposta a les necessitats educatives que presenten.

S'intervindrà en el seu grup estable de convivència, duent a terme un treball personalitzat centrat en aquest alumnat més vulnerable. Només en casos puntuals, es farà una intervenció individual degut a l'especificitat dels cas.

Aprofitant que l'especialista d'educació especial és la coordinadora de la formació de Xarxa de Competències Bàsiques i Avancem, s'aprofita les nocions que en aquestes formacions ofereixen per poder implementar-ho a les aules. D'aquesta manera es treballen aspectes lingüístics sota una concepció competencial amb els grups de grans on hi havia alumnes amb NEE.

La idea és intervenir dins l'aula ordinària juntament amb el/a mestre/a referent del grup per tal d'afavorir:

- L'organització de la seqüència de treball, consensuant criteris i mesures amb el/la tutor/a i l'especialista d'anglès per continuar integrant les tres llengües.
- La planificació de les activitats conjuntament.

- Definir i consensuar la metodologia de treball competencial fent ús d'instruments competencials que ens ajudin a recollir evidències d'aprenentatge.
- Promoure la metodologia de treball participatiu, on als alumnes se'ls hi planteja una idea inicial però entre tots en construïm el projecte final.
- Modelar el que es farà per acompanyar durant la realització.
- Establir un feedback mestres/alumnes durant el projecte.
- Vetllar per un clima relacional creant un entorn favorable i estructurat.

En modalitat telemàtica

Caldrà establir canals de comunicació i coordinació amb el tutor/a de referència del grup per poder oferir un acompanyament pel que fa a la planificació i disseny de les activitats pedagògiques plantejades així com l'acompanyament més emocional. Així com amb els Serveis Educatius i Serveis Externs que donen atenció als alumnes amb NEE i NESE.

En el cas dels alumnes que per la seva malaltia hagin de rebre assistència domiciliària, es durà a terme una coordinació i un seguiment del cas amb la persona encarregada de fer l'atenció de l'infant.

7.3. Atenció dels Serveis Educatius i Serveis Externs

Els centres portarem a terme les activitats previstes en la seva Programació General Anual, com activitats dins del centre amb personal extern, seguint les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En aquest cas al tractar-se de persones que no són referents dels grups estables, per fer la seva intervenció al grup hauran de **complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat i l'ús de la mascareta.**

En els casos que es cregui necessari per facilitar el treball específic, el vincle i la relació amb l'alumne/a, es podrà fer ús de la pantalla protectora.

| Serveis Educatius i Serveis Externs | Alumn@ / grup | Espai | Horari |
|--|----------------------------|-----------------|-------------|
| Escola Els Ventets, Collsuspina | | | |
| CPL Vic (logopèdia) | PH (5è), JA (3r) i QA (P4) | Despatx | A concretar |
| Escola de l'Estany | | | |
| CREDA | EM/mitjans | Aula ordinadors | A concretar |
| CEEPSIR | AB/grans | Aula ordinària | A concretar |
| Escola de Sant Quirze Safaja | | | |
| CPL Sta Eulàlia (logopèdia) | US (3r) | Aula polivalent | Migdia |

En el cas de l'EAP, l'organització es fa en funció dels casos que hi ha a les diferents escoles prioritzant-los a l'hora de la seva valoració. El criteri que es segueix és donar resposta a la demanda per començar una altra de nova.

El calendari d'atenció es fa conjuntament amb el Consell de direccions on es prioritzen les demandes realitzades i es fa calendari. El curs 2020-21 es prioritzaran aquelles demandes que van quedar pendents per donar resposta el curs passat per l'estat d'alerta sanitària.

El retorn de les valoracions a les famílies o tutors legals es realitzarà preferentment de forma telemàtica.

8. Organització dels Espais

8.1. Consideracions generals sobre els espais

Des de l'Àrea per a la Coordinació i la planificació Escolar i des de la Secció d'obres i manteniment dels Serveis Territorials a la Catalunya Central, han realitzat un estudi sobre els espais dels centres de la ZER i les necessitats del proper curs 2020/2021 per complir les instruccions en relació al COVID-19 publicades el dia 1 de juliol i no han detectat la necessitat d'espais complementaris pel proper curs.

Cada grup tindrà un espai de referència. Els espais que es faran servir en els moments que dos grups facin una activitat conjunta (activitat en grup reduïts), es tindran en compte les mesures sanitàries corresponents (ús de mascaretes, desinfecció material comú,...).

8.2. Entrades i sortides

- Els alumnes hauran de **portar la mascareta** quan entrin al centre.
- **Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior en cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes**, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.
- En qualsevol cas, **els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles** per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.
- En entrar al centre **els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic**, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta. El personal del centre mirarà la temperatura.
- A l'arribada a l'escola, **els infants es trauran les sabates i les canviaran per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates es rentin les mans després de fer-ho**. Per sortir al pati caldrà repetir el procediment.

| Grups Estables | Matins | | Tardes | |
|--|-----------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| | Entrada i sortida | Lloc | Entrada i sortida | Lloc |
| ESCOLA ELS VENTETS, Collsuspina | | | | |
| Petits | Porta accés pati | Davant porta | Porta accés pati | Davant porta |
| Mitjans | Porta accés principal | Paret menjador | Porta accés principal | Paret menjador |
| Grans | Porta accés principal | Davant porta | Porta accés principal | Davant porta |

| Grups Estables | Matins | | Tardes | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|
| | Entrada i sortida | Lloc | Entrada i sortida | Lloc |
| ESCOLA de L'ESTANY | | | | |
| Llar d'infants | Relaxada | Fins a la porta de l'aula. | Fins a la porta de l'aula. | Fins a la porta de l'aula. |
| Petits | Entrada | Sortida | Entrada | Sortida |
| | Relaxada. Fins a la porta de l'edifici, banda petits. | Els alumnes s'esperen al porxo al costat de la classe. | Fins a la porta de l'edifici, banda petits. | Els alumnes s'esperen al porxo al costat de la classe. |
| Mitjans | Junts | Porta del carrer | Junts | Porta del carrer |
| Grans | Junts | Porta del carrer | Junts | Porta del carrer |
| ESCOLA de SANT QUIRZE SAFAJA | | | | |
| Petits | Relaxada. Porta accés al pati de sorra. | Davant porta accés al pati de sorra. | Relaxada. Porta accés al pati de sorra. | Davant porta accés al pati de sorra. |
| Mitjans | Junts | Porta accés principal | Junts | Porta accés principal |
| Grans | Junts | Porta accés principal | Junts | Porta accés principal |

8.3. Organització d'horaris i gestió d'espais durant la jornada lectiva

| Grups Estables | Espai de referència | Altres espais | |
|--|--|--|---|
| | | Activitat | Horari |
| ESCOLA ELS VENTETS, Collsuspina | | | |
| Petits | Aula | Activitats generals Esmorzars, flexibilització Psicomotricitat. Pati | 8.30-13h i 15h-17h Divendres 15-16:30 10:30-11:00 |
| Mitjans | Aula | Activitats generals Flexibilització Flexibilització Educació física Pati | 8.30-13h i 15h-17h 8.30-13h i 15h-17h 8.30-13h i 15h-17h Divendres 11h-13h 10:30-11:00 |
| Grans | Aula | Activitats generals Flexibilització Flexibilització Educació física Pati | 8.30-13h i 15h-17h 8.30-13h i 15h-17h 8.30-13h i 15h-17h Divendres 8:30h-10:30h 10:30-11:00 |
| ESCOLA de L'ESTANY | | | |
| Llar d'infants | Aula ordinària Sala polivalent: Pati | Activitats generals Psicomotricitat: Pati | 8,30 a 13 i de 15 a 17 Dimarts de 15 a 17 Cada dia de 10,30 a 11 |
| Petits | Aula ordinària Sala polivalent: Pati | Activitats generals Psicomotricitat: Pati | 8,30 a 13 i de 15 a 17 Dimarts de 15 a 17 Cada dia de 10,30 a 11 |
| Mitjans | Aula ordinària Sala polivalent: Pati | Activitats generals Psicomotricitat: Pati | 8,30 a 13 i de 15 a 17 Dimarts de 15 a 17 Cada dia de 10,30 a 11 |
| Grans | Aula ordinària Sala polivalent: Pati | Activitats generals Psicomotricitat: Pati | 8,30 a 13 i de 15 a 17 Dimarts de 15 a 17 Cada dia de 10,30 a 11 |

| ESCOLA de SANT QUIRZE SAFAJA | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| Petits | Aula ordinària Pati | Activitats generals Pati | 8,30 a 13 i de 15 a 17 Cada dia de 10,30 a 11 |
| Mitjans | Aula ordinària Pati Sala usos múltiples | Activitats generals Pati Espais | 8,30 a 13 i de 15 a 17 Cada dia de 10,30 a 11 Dimarts 15-17h |
| Grans | Aula ordinària Pati Sala polivalent: (Parc de l'Aigua) Sala usos múltiples | Activitats generals Pati Sala polivalent: (Parc de l'Aigua) Espais | 8,30 a 13 i de 15 a 17 Cada dia de 10,30 a 11 Dilluns de 11-13h Dimecres de 11-13h |

8.4. Patis

Cada escola, en funció de la dimensió del pati podrà establir els torns d'esbarjo tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

L'espai del pati es compartirà amb altres grups, per tant, hauran de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal caldrà l'ús de mascaretes.

| Grups Estables | Horari de sortida i entrada | Espai |
|--|-----------------------------|----------------------------------|
| ESCOLA ELS VENTETS, Collsuspina | | |
| Petits | De 10,30 a 11 | Zona sorral i hort |
| Mitjans | De 10,30 a 11 | Zona porteria i pati de pedres |
| Grans | De 10,30 a 11 | Zona porteria i pati de pedres |
| ESCOLA DE L'ESTANY | | |
| Llar d'infants | De 10,30 a 11 | Tot el pati |
| Petits | De 10,30 a 11 | Tot el pati |
| Mitjans | De 10,30 a 11 | Tot el pati |
| Grans | De 10,30 a 11 | Tot el pati |
| ESCOLA DE SANT QUIRZE SAFAJA | | |
| Petits | De 10,30 a 11 | Tot el pati / circuit bicicletes |
| Mitjans | De 10,30 a 11 | Tot el pati / circuit bicicletes |
| Grans | De 10,30 a 11 | Tot el pati / circuit bicicletes |

8.5. Espai dedicat a fer Educació Física i Educació Musical

Els especialistes impartiran la seva especialitat **als grups estables de convivència**.

Educació Física

Preferentment es realitzarà l'educació física a l'**aire lliure** (a l'espai del pati) sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor.

Quan l'activitat tingui lloc a l'exterior i hi hagi la distància interpersonal necessària **no serà necessari l'ús de mascareta**.

A l'hora de programar les classes d'educació física, es prioritzaran les activitats que **no requereixen contacte físic**.

Els canvis de roba es faran en els vestidors (en els casos que disposin), sempre es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació es podran utilitzar, o sinó, es faran en els lavabos.

Música

Per poder realitzar les activitats de cant, la mestra especialista farà ús de la pantalla protectora i mantindrà la distància de seguretat amb el grup.

A l'hora de practicar amb el flabiol de gralla, es posarà especial cura en mantenir la distància interpersonal entre els alumnes i es realitzarà **a l'aire lliure**.

Es tindrà especial cura en **la higiene de mans** abans de manipular instruments i un cop s'hagin fet servir.

8.6. Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal i portar mascareta.

8.7. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre, s'establiran circuits i s'organitzarà la circulació dels diferents membres de la Comunitat Educativa en llocs i moments determinats (sobretot entrades i sortides o canvis d'activitats).

8.8. Espai menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte, sent preferiblement l'espai habitual del menjador escolar. Atès que disposem d'un espai de menjador suficient en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es mantindran els horaris i espai de menjador del curs passat.

En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules mantenint la distància de seguretat.

Aspectes a tenir en compte si l'espai del menjador escolar és el menjador:

- Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).
- L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

- Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el seu propi menjar, cal mantenir la distància a la filera.

Els mestres i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat entre els adults i amb l'alumnat.

El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Aspectes a tenir en compte a l'hora de fer les activitats posteriors al dinar:

- Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure. Tenint en compte que hi ha alumnes de diferents grups estables tots els alumnes hauran de fer ús de la mascareta si no es pot mantenir la distància de seguretat.
- També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat i l'ús de la mascareta.
- També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

8.9. Neteja, desinfecció i ventilació

Els centres han de garantir el servei de neteja també en horari lectiu. Això requerirà coordinar amb l'ajuntament el pla de neteja. Si hi ha alguna dificultat en aquest sentit, cap posar-se en contacte amb els Serveis Territorials.

Cada escola disposarà d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les seves característiques i tenint en compte els diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

- S'utilitzaran només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció,...
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors **com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.**

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

8.10. Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

9. Activitats Extraescolars i Acollida Matinal

9.1. Activitats Extraescolars

Els centres poden dur terme les extraescolars previstes en la seva Programació General Anual. Caldrà sempre mantenir la distància interpersonal i portar mascareta. L'ús de la mascareta és obligatòria (a excepció que hi hagi una contraindicació o es faci un pràctica esportiva) a partir dels 6 anys d'edat.

A les activitats extraescolars d'un centre podran participar infants de diferents edats i grups estables. És recomanable que en el marc de l'extraescolar la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

Caldrà preveure el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, sobretot en el cas dels alumnes més petits que hauran d'anar acompanyats. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta.

A l'hora de fer les [activitats extraescolars](#), caldrà tenir en compte les següents específiques segons el tipus d'activitat. Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

| Activitats Extraescolars | Alumnes Nombre alumnes i nivell | Espai | Horari |
|--|------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Escola Els Ventets, Collsuspina | | | |
| Trail | Pendent de concretar | Exterior del centre | Dimecres de 15h a 17h |
| "petits" | Pendent de concretar | Menjador | Dimecres de 15h a 17h |
| Escola de l'Estany | | | |
| Jocs de rol | Pendent de concretar | Aula grans | Dimarts, de 17 a 19 |
| Multiactivitats | Pendent de concretar | Aula mitjans | Dimecres de 15 a 16,30 |
| Escola de Sant Quirze Safaja - Pendent de concretar | | | |
| | | | |
| | | | |

9.2. Acollida Matinal

En el cas que s'ofereixi aquesta activitat, cal habilitar un espai que permeti mantenir la distància interpersonal i ús de mascareta tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants han de ser acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

| Previsió Acollida Matinal | Acollida Matinal | Lloc |
|--|------------------|-----------------|
| Escola Els Ventets, Collsuspina | No | Menjador |
| Escola de l'Estany | No | Sala Polivalent |
| Escola de Sant Quirze Safaja | No | Menjador |

10. Activitats Complementàries

10.1. Colònies

Els centres podem dur terme les activitats previstes en la seva Programació General Anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

Com a ZER, de moment no organitzarem colònies, ja que aquestes ens agradaria fer-les com el curs passat, anant-hi tots els alumnes de la ZER junts per fomentar la cohesió social. I aquest supòsit ara per ara no es contempla que ja es no es mantindrien els grups estables de convivència.

Com el curs passat no es va poder fer el projecte amb el grup de grans de fer la Ruta GR pel Moianès, aquest curs, en el cas que es pogués fer, es faria extensible als altres grups, organitzant alguna activitat conjunta.

En aquesta sortida, sent una activitat a l'aire lliure, es durà a terme sempre que es puguin garantir les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

10.2. Sortides

En un principi no es realitzaran sortides fora de l'entorn proper de les escoles. En el cas que, més endavant, es poguessin fer, caldria mantenir la distància interpersonal i portar mascareta. Sí que

10.3. Relació amb la ZER

Per continuar potenciant la cohesió entre l'alumnat de les escoles que integren la ZER, es faran trobades virtuals al llarg del curs.

11. Reunions dels Òrgans Unipersonals i Col·lectius de Coordinació i Govern

11.1. Espais de reunió i treball per al personal

- En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat, i l'ús de mascareta.
- A les sales comunes i reunions entre docents, s'haurà de fer servir empre la mascareta i respectar la distància.
- Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè, microones, escalfador d'aigua...
- S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

En el cas de les **reunions de ZER**, es faran preferentment seguint la modalitat telemàtica, sobretot si es tracta de reunions amb un nombre elevat de persones.

| ÒRGANS | TIPUS DE REUNIÓ | FORMAT DE LA REUNIÓ | PERIODICITAT |
|----------------------------|----------------------------|--|--------------------|
| Equip directiu de ZER | Planificació | Presencial | 1 cop per setmana |
| Consell de direccions | Planificació | Telemàtic / presencial (seguint les mesures sanitàries) | 1 cop per setmana |
| Juntes d'avaluació | Valoració casos i mesures | Presencial (seguint les mesures sanitàries) | 1 cop al trimestre |
| Claustres d'escola | Planificació i coordinació | Presencial (seguint les mesures sanitàries) | 1 cop per setmana |
| Reunions de ZER: | | | |
| • Claustre de ZER | Planificació/informació | Preferentment telemàtic | 1 cop per setmana |
| • Grups de treball | Coordinació/planificació | Telemàtic | |
| • Formacions XCB i Avancem | Formació | | |

En l'actualització que el Procicat ha aprovat de les darreres mesures sanitàries en l'àmbit educatiu (9 de setembre de 2020), indiquen que les reunions entre els centres i les famílies no poden ser presencials. En el cas de les reunions de claustre, només poden ser presencials de forma excepcional, en grups inferiors a 10 persones.

11.2. Formacions de ZER

Les formacions que fem com a ZER (XCB i Avancem) es preveuen en format telemàtic la major part del curs. Això implicarà que els coordinadors hauran de tenir un espai adient (sense soroll, preveure no interrupcions i l'equipament necessari) o bé, contemplar el matí de formació, de teletreball.

12. Relació amb la Comunitat Educativa

12.1. Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions

Preferentment les **reunions amb la Comunitat Educativa es faran de forma telemàtica**. En els casos que sigui imprescindible, es podran fer reunions amb famílies sempre i quan es pugui garantir distanciament físic de seguretat, i serà obligatori l'ús de mascareta.

Reunions individuals de seguiment i tutoria amb famílies: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

Reunions comissions mixtes: Preferentment es realitzaran de forma virtual.

Reunions amb serveis educatius i altres serveis externs: Preferentment es faran trobades virtuals.

12.2. Serveis de la Comunitat Educativa / Voluntariat a l'escola

Els serveis de diferents persones de la Comunitat Educativa a l'escola, són activitats que queden recollides en la Programació General Anual de centre.

Donada l'excepcionalitat de la situació, aquest any no es promocionaran les activitats que fins ara s'havien ofert a la Comunitat Educativa per a participar i col·laborar amb l'escola.

En el cas, que es realitzi alguna activitat de forma puntual, les persones que participen en activitats de l'escola, hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat i, l'ús de la mascareta.

| Activitat | Alumn@ / grup | Espai | Horari |
|---|---------------|----------------------|-----------------------------|
| Escola Els Ventets, Collsuspina | | | |
| STEAM | Grans | Aula grans | Dijous de 8,30 a 10,30 |
| Escola de l'Estany | | | |
| Conferències | Tota l'escola | Sala polivalent/pati | Divendres de 15 a 16 |
| STEAM | Grans | Aula grans | Dijous de 15 a 17h |
| Suport aula grans (funció vetllador) | Grans | Aula grans | Totes les tardes de 15 a 17 |
| Escola de Sant Quirze Safaja | | | |
| STEAM | Grans | Aula grans | Dimarts de 11 a 13h |

12.3. Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies.

Amb la voluntat de mantenir informades a les famílies, es va explicar el primer document provisional a la sessió de Consell Escolar de ZER que es va celebrar el 22 de juliol de forma telemàtica.

El document definitiu incorporant els nous requeriments del Departament d'Educació i Salut, es presentarà al Consell Escolar de ZER el dijous 10 de setembre de 2020.

Un cop aprovat per Consell Escolar de ZER, es penjarà a les Webs d'escoles i de ZER i s'enviarà una còpia del Pla d'Actuació juntament amb una infografia amb les informacions més rellevants.

12.4. Procediments de comunicació amb les famílies.

Es continuaran fent servir els mateixos canals de comunicació seguits fins ara. Es tindran sempre present les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat, especialment si es produeix algun període de confinament.

Per fer les videotrucades es farà servir com a únic canal el Meet (Meet està inclòs en G Suite per als centres educatius).

| Escola | Procediments de Comunicació (tenint en compte períodes de confinament) |
|--------------------|--|
| Collsuspina | Llistat de correu electrònic, grup de difusió de whatsapp i GSuite |
| L'Estany | Grup de difusió de WhatsApp |
| Sant Quirze Safaja | Llistat de correu electrònic, grup de difusió de whatsapp i GSuite |

12.5. Alumnes de pràctiques

Com a ZER som centre formador. Les possibles opcions organitzatives i pedagògiques en relació amb les pràctiques dels estudiants es concretaran en el moment de l'inici del període de pràctiques.

Cada centre haurà de decidir per a cadascun dels estudiants de pràctiques en quin grup o grups participarà, és a dir, si formarà part d'un únic grup de convivència estable o si podrà intervenir en diversos grups d'alumnes. Caldrà indicar-ho a la graella corresponent d'organització dels diferents grups (*punt 6.5*).

Tan si l'estudiant s'incorpora amb un únic grup de convivència estable, i per tant el període de pràctiques el desenvolupa sempre amb aquest grup, com si l'estudiant es relaciona amb diferents grups, haurà de complir rigorosament les mesures de protecció i seguretat establertes en cada cas.

En referència a l'accés, mobilitat, espais i participació en reunions, sessions de coordinació o activitats formatives, l'estudiant haurà de seguir les indicacions que el centre hagi determinat en el seu Pla d'Organització.

Així mateix, els estudiants, per poder desenvolupar les pràctiques en el centre hauran de presentar una declaració responsable a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que el centre educatiu estableixi en cada moment. De la mateixa manera, han de fer-se responsables del seu estat de salut.

13. Protocol d'Actuació en Cas de Detectar un possible Cas de Covid-19

13.1. Gestió de casos

Si es produeix **un positiu**, tot el seu grup estable de convivència haurà de fer aïllament preventiu a casa durant 14 dies. A tots se'ls farà una prova PCR el més aviat possible. **El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no exigeix la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari durant 14 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus.**

La direcció del centre tindrà un paper especial durant aquest curs. La seva funció serà:

- Informar la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.
- Coordinar amb la persona referent assignada del centre d'atenció primària.
- Reportar les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina que es posa en marxa aquest any: TRAÇACOVID.
- Informar, també a través del TRAÇACOVID, de les dades globals del seu centre: nombre de grups en quarantena i nombre d'alumnes, docents i altres professionals en aïllament.
- Per desenvolupar aquestes funcions el director/a rebrà una formació específica per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya

Davant una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- 1) Se l'ha de deportar a un espai separat d'ús individual.
- 2) S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- 3) S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- 4) En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- 5) El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- 6) Cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

13.2. El paper de la persona referent del centre sanitari

Cada centre tindrà una **persona referent del centre sanitari**. Aquesta persona s'encarregarà de **resoldre o vehicular tots els dubtes** relatius a la COVID-19.

Aquestes persones han rebut una **formació específica** per a dur a terme la seva tasca.

La persona referent del CAP de Moià serà **Neus Moreu Rodríguez**. Aquest serà el referent COVID de les escoles de Sant Quirze Safaja i l'Estany.

La persona referent del CAP de Tona està encara per concretar.

13.3. El paper de la persona referent de l'Ajuntament

Cada Ajuntament disposarà d'una persona referent que estarà en contacte amb Serveis Territorials.

| Ajuntament | Referent COVID-19 |
|--------------------|-------------------|
| L'Estany | Maite Almodóvar |
| Collsuspina | |
| Sant Quirze Safaja | |

13.4. El paper del Gestor COVID

- La seva funció és entrevistar-se amb la família i l'alumne/a, o amb la persona treballadora del centre educatiu, **per registrar i identificar tots els seus contactes estrets** des de les 48 hores prèvies a l'aparició dels símptomes.
- Aquesta entrevista al "cas sospitós" es farà al CAP de referència de **la persona o per telèfon**.
- El Gestor COVID, a més, ha d'informar el **Servei de Vigilància Epidemiològica** territorial de referència de l'existència d'un cas sospitós en un centre educatiu per tal de sol·licitar la llista de contactes escolars i d'informar, alhora, de l'existència d'un cas sospitós de COVID-19. El Servei de Vigilància Epidemiològica també indica, si s'escau, les mesures d'aïllament necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

13.5. Elements de decisió per establir aïllaments en funció del resultat d'una prova PCR a un alumne/a o docent

RESULTAT POSITIU EN UN O MÉS MEMBRES D'UN GRUP

- Un resultat positiu **sempre se us comunicarà** a través del vostre centre de salut.
- **Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret.**
- La resta de grups no ho són.
- Per tant, **tot el grup ha de fer aïllament domiciliari durant 14 dies** després del darrer contacte amb el cas positiu.
- S'ha de fer una **prova PCR a tots els membres** d'aquest grup.
- **El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament durant 14 dies**, que és el període màxim d'incubació del virus.
- La persona que ha resultat positiva (i no ha requerit ingrés hospitalari) ha de mantenir l'aïllament domiciliari durant **almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores** des que no té cap símptoma –per recomanació de l'OMS-. No és necessària la realització d'una PCR de control.

RESULTAT NEGATIU

- S'ha establert una coordinació entre diferents serveis perquè el resultat negatiu de la prova PCR d'un docent li sigui comunicat al centre amb la màxima celeritat.
- La persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, es pot reincorporar al centre un cop hagi cedit la seva simptomatologia **sempre sota el criteri del professional sanitari**, que ha de decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona. En alguns casos (per exemple, si hi ha una alta sospita de COVID-19) s'hi pot desaconsellar la tornada.
- De manera general, els nens i nenes es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

CERCA ACTIVA DE CASOS

- En funció dels resultats de l'estudi dels casos **es podria ampliar la cerca activa de positius asimptomàtics** mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups on s'hagin detectat positius per COVID-19.
- En el marc de la cerca activa de casos, es farà una PCR als germans, convivents i contactes estrets dels casos positius, així com al grup de convivència estable. Igualment, com sempre, **els contactes estrets hauran de fer un aïllament preventiu durant 14 dies (malgrat que el resultat de la seva PCR sigui negativa, tot respectant el període màxim d'incubació del virus)**.

NOTIFICACIÓ DE RESULTATS DE PROVES PCR I ALTRES PROVES DIAGNÒSTIQUES A TRAVÉS DE LA MEVA SALUT (docents)

Els resultats de les PCR d'un cas sospitós, es notifiquen a través de La Meva Salut i/o per telèfon a través del centre sanitari. Per tant, **és molt important que aquest curs donar-se d'alta a La Meva Salut a l'enllaç lamevasalut.gencat.cat/alta**. Es podran també obtenir-hi els resultats d'altres proves diagnòstiques.

En funció de la situació del centre educatiu i l'estat de la pandèmia l'autoritat sanitària, en coordinació amb l'autoritat educativa, prendrà les mesures i les decisions que corresponguin i que seran resultat de la valoració sobre el terreny a cada centre.

En cas que s'hagi d'aturar l'activitat de forma presencial, la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar. Com a ZER, hem marcat un pla d'actuació per donar resposta en aquests moments (*punt 15: Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre*).

13.6. Quadre de registre

| Casos potencials | Espai habilitat d'aïllament | <u>Persona responsable d'acompanyar i custodiar a l'alumne/a</u> | Persona responsable de trucar a la família | <u>Persona responsable de comunicar el cas a SSTT</u> |
|---|-----------------------------|--|--|---|
| Escola Els Ventets, de Collsuspina | | | | |
| | Despatx de direcció | Direcció del centre | Tutor/a o membre de l'equip directiu | Direcció del centre |
| Escola de l'Estany | | | | |
| | Aula dels ordinadors | Direcció del centre | Tutor/a o membre de l'equip directiu | Direcció del centre |
| Escola de Sant Quirze Safaja | | | | |
| | Despatx de direcció | Direcció del centre | Tutor/a o membre de l'equip directiu | Direcció del centre |

13.7. Seguiment de Casos

| Alumne/a | Dia i hora de la detecció | Explicació del protocol seguit i observacions ¹ | Persona de salut amb qui es manté el contacte i CAP | Persona referent del centre pels contacte de Salut ² |
|---|---------------------------|--|---|---|
| Escola Els Ventets, de Collsuspina | | | | |
| | | | | Direcció centre |
| Escola de l'Estany | | | | |
| | | | | Direcció centre |
| Escola de Sant Quirze Safaja | | | | |
| | | | | Direcció centre |

¹Ha d'incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar.

² Mantindrà el contacte amb Salut i farà seguiment del cas.

13.8. Seguiment del Pla

Planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre

| |
|---|
| Escola Els Ventets, Collsuspina |
| Responsable |
| Equip directiu de centre amb col·laboració amb equip directiu de la ZER |
| Possibles indicadors |
| |
| Propostes de millora trimestrals |
| |
| Escola de l'Estany |
| Responsable |
| Equip directiu de centre amb col·laboració amb equip directiu de la ZER |
| Possibles indicadors |
| |
| Propostes de millora trimestrals |
| |
| Escola de Sant Quirze Safaja |
| Responsable |
| Equip directiu de centre amb col·laboració amb equip directiu de la ZER |
| Possibles indicadors |
| |
| Propostes de millora trimestrals |
| |

14. Pla de Neteja

En el cas de les nostres escoles, la competència de la contractació de la neteja correspon a l'ajuntament, sent l'Ajuntament qui ha de definir el pla de neteja i fer-lo arribar al centre per tal d'incorporar-lo al pla d'organització.

El Departament ha elaborat [un document](#) per marcar unes orientacions per acotar la informació i les condicions que cal transmetre a les empreses de neteja per cercar la màxima efectivitat i eficiència.

Cada centre ha de contactar amb la seva empresa de neteja a qui li ha de facilitar la documentació i establir les noves necessitats, procurant reordenar el servei de neteja per evitar el màxim sobre costos.

14.1. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|--|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|---|
| ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENT | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | | Mínim 10 minuts 3 vegades al dia |
| Manetes i poms de portes i finestres | | | | ✓ | | |
| Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors | | | | ✓ | | |
| Superfície de taulells i mostradors | | | | ✓ | | |
| Cadires i bancs | | | | ✓ | | Especialment en les zones que contacten amb les mans |
| Grapadores i altres utensilis d'oficina | | | | ✓ | | |
| Aixetes | | | | ✓ | | |
| Botoneres dels ascensors | | | | ✓ | | Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º |
| Ordinadors, sobretot teclats i ratolins | | | | ✓ | | |
| Telèfons i comandaments a distància | | | | ✓ | | |
| Interruptors d'aparell electrònics | | | | ✓ | | |
| Fotocopiadores | | | | ✓ | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|---|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|--|
| AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | | Mínim 10 minuts 3 vegades al dia |
| Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans | | | | ✓ | | |
| Terra | | | | ✓ | | |
| Materials de jocs | | n | ✓ | | | També si hi ha un canvi de grup d'infants Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats |
| Joguines de plàstic | | n | ✓ | | | |
| Joguines o peces de roba | | | ✓ | | | Rentadora (≥60°C) |
| MENJADOR | | | | | | |
| Superfícies on es prepara el menjar | ✓ | ✓ | | | | |
| Plats, gots, coberts... | | ✓ | | | | Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %. |
| Fonts d'aigua | | | | ✓ | | |
| Taules, safates de trona | ✓ | ✓ | | | | |
| Taulells | | ✓ | | | | |
| Utensilis de cuina | | ✓ | | | | |
| Taules per a usos diversos | ✓ | ✓ | | | | |
| Terra | | | | ✓ | | |
| LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS | | | | | | |
| Canviadors | | ✓ | | | | |
| Orinals | | ✓ | | | | |
| Rentamans | | | | ✓ | | Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada. |
| Inodors | | | | ✓ | | |
| Terra i altres superfícies | | | | ✓ | | |
| Dutxes | | ✓ | | | | |
| Cubells de brossa, bolquers o compreses | | | ✓ | | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|----------------|---|
| ZONA DE DESCANS | | | | | | |
| Bressols i llits | | | ✓ | | | També quan canvia l'infant que l'utilitza |
| Fundes de matalàs i de coixí | | | | | Rentat a ≥60°C | |
| Mantes | | | | | Rentat a ≥60°C | |
| Terra | | | ✓ | | | També si hi ha un canvi de grup d'infants |
| Altres superfícies | | | ✓ | | | |

14.2. Mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

| Centre | Mesures de neteja |
|--------------------|---|
| Collsuspina | Neteja de superfícies i materials utilitzats amb líquid desinfectant. |
| L'Estany | |
| Sant Quirze Safaja | |

14.3. Responsable de les listes de comprovació dels centres

| Responsable del Centre: | Llista de comprovació diària | Llista de comprovació inici de curs |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Collsuspina | Direcció del centre. | Direcció del centre. |
| L'Estany | Direcció del centre. | Direcció del centre. |
| Sant Quirze Safaja | Direcció del centre. | Direcció del centre. |

14.4. Servei diari extra de neteja dels lavabos durant l'horari lectiu

Els ajuntaments incrementaran l'horari del personal de neteja per poder fer la neteja dels lavabos de l'escola durant l'horari lectiu.

El personal de neteja accedirà al centre seguint les normes de seguretat indicades (mascareta i pantalla).

| Escola | Franja | Durada |
|--------------------------|-------------|--------|
| Els Ventets, Collsuspina | De 13 a 15h | 30' |
| L'Estany | De 13 a 15h | 30' |
| Sant Quirze Safaja | | |

15. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

15.1. Línies generals

Donat que continuem en un marc d'excepcionalitat, parlem de normalitat a les escoles però tenint en compte les mesures de protecció. Ens limitem i ens marquem la manera d'organitzar-nos i de gestionar el currículum, havent-nos d'adaptar a aquesta nova realitat.

La nostra intenció com a ZER és mantenir els valors que són claus del nostre Projecte Educatiu de ZER, i per tant, si cal fer grups, hem de tenir molt clar com fer-los, per continuar treballant en internivell, amb heterogeneïtat, potenciant l'aprenentatge entre iguals, en la mesura que sigui possible mantenint sempre les mesures sanitàries indicades.

Atenent que continuem en un context de pandèmia, ens plantejem el curs fent una proposta que es pugui adaptar a un ensenyament presencial o un possible ensenyament virtual, integrant les especialitats i posant èmfasi en el treball de les competències transversals. Posant especial èmfasi en:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars i abordar les dificultats d'aprenentatge.
- Impuls dels aprenentatges que aprofundeixin la competència d'aprendre a aprendre.
- Impuls a la cultura digital, fomentant la competència digital.

La línia pedagògica plantejada com a ZER, i es defineix en un pla d'acció de 3 anys, marquem les activitats i accions que volem dur a terme, de forma temporitzada, incidint en:

1. La redefinició dels objectius d'aprenentatge que es generen a l'escola i dels contextos en què tenen lloc perquè siguin aprenentatges amb sentit, perdurables, productius i transferibles, a l'inici, durant i després de qualsevol situació o proposta educativa.
2. L'ús de l'avaluació formativa per afavorir l'adquisició d'aprenentatges competencials, la integració de les 3 llengües i la inclusió: recull personalitzat d'evidències i feedback.
3. I en estendre pràctiques d'observació entre iguals per fomentar el treball en equip del professorat, el modelatge del feedback i el desenvolupament professional docent.

Durant el curs també es tindrà com objectiu prioritari promocionar formacions conjuntes entre docents i famílies sobre les eines de treball que fem servir a les escoles i donen coherència a la nostra línia pedagògica: treball per projectes, matemàtiques manipulatives, Avancem, treball competencial... per tal de compartir significats i facilitar l'acompanyament a les famílies a l'hora d'entendre i ajudar a fer algunes feines que es proposen a les alumnes, sobretot en situació de confinament.

Davant situacions de confinament, es realitzarien trobades amb les famílies els divendres a la tarda per tal de compartir informacions, dubtes, propostes, sensacions... i continuar amb el vincle amb la Comunitat Educativa.

15.2. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu. Així com caldrà detectar i abordar situacions no resoltes, ja sigui:

- Per adaptar les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament.
- Per donar resposta a les possibles conseqüències emocionals pels infants (el dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants).
- Fer un treball per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:
 - Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
 - Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
 - Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

15.3. Sisena hora

Com a ZER hem demanat mantenir la sisena hora. Estem a l'espera de resposta del Departament. Entenem que en una situació d'incertesa com la que estem vivint, introduir nous canvis no són positius.

La nostra demanda respon al plantejament que tenim com a ZER, sent l'objectiu primordial crear entorns rics d'aprenentatge, ajustats a les capacitats dels alumnes i a les seves possibilitats d'aprendre, que resultin estimulants a les seves capacitats i que en compensin les dificultats, tenint en compte el benestar físic i intel·lectual, en escenaris de col·laboració entre alumnes, promovent un clima positiu, i despertant l'interès i la motivació, tot mantenint expectatives d'èxit.

El fet de **disposar de més docents** ens permet definir i dur a la pràctica una línia pedagògica on l'alumne/a és el centre del seu aprenentatge, creant els entorns necessaris per promoure les oportunitats educatives i les ajudes curriculars, personals i materials necessàries per al seu progrés i l'assoliment dels objectius, a donar evidència del seu aprenentatge i avaluar-lo.

A més ens permet gaudir de projectes d'art, STEAM i activitats pluridisciplinàries basades en la investigació i descoberta de l'entorn. Tot i ser del període en què vivim volem apostar com a ZER seguir adaptant aquests projectes amb tots els protocols marcats des del Departament d'Educació i Sanitat.

Poder **disposar d'hores de coordinació dins l'horari lectiu** ens permet coordinar les estructures internes col·laboratives, basades en lideratges compartits, horitzontalitat, presa de decisions conjunta, compromís i aprenentatge docent entre iguals perquè esdevinguin espais pedagògics i que donin coherència i eficiència a les actuacions dels centres de la ZER, potenciant la codocència, on el rol del i la docent va més enllà de la seva especialitat: on tot docent és, sobretot, educador.

Apostem per un model participatiu —alumnes, famílies i escoles— on totes les persones de la Comunitat Educativa, des de la diversitat, puguin sentir-se part d'un mateix projecte i comparteixin objectius i significats. On la seva veu és escoltada i tinguda en compte, que s'hi sentin implicades, vinculades i puguin participar-hi. Per aquest motiu, treure la sisena hora sense comptar amb la opinió de les famílies en una situació que ja de per sí és complicada, va en contra dels pilars que fomenten la nostra ZER.

16. Pla de Treball dels Centres en Confinament

16.1. Consideracions generals

Tenint en compte el període de confinament anterior, a la PGA de ZER un dels objectius establerts de cara al curs 2020-21 és impulsar la cultura digital, fomentant la competència digital.

Es prioritzaran les competències clau. No es tracta de reduir el currículum, fet que no té massa sentit sent un currículum competencial sinó de prioritzar, promoure i incloure enfocaments més globalitzats per no perdre de vista la visió inclusiva de l'educació.

En aquest sentit, a nivell de ZER, s'han previst les següents actuacions:

- Crear el correu amb domini ZER pels alumnes del grup de mitjans, així tots els alumnes de primària en tindrien un correu electrònic de contacte i treball en cas de confinament.
- Introduir com a eina el Classroom, ja que permet gestionar l'aula de forma col·laborativa de forma virtual, sent una bona plataforma per a la gestió de l'aprenentatge en cas de confinament.
- Treballar aspectes per ajudar en l'ús dels programes informàtics: treballar eines ofimàtiques que permetin crear, manipular, emmagatzemar, enviar informació per tal d'ajudar-los a ser més competencials digitalment.
- Per fer un treball més sistemàtic s'agafaran uns quadernets per anar treballant aspectes bàsics i competencials de lectoescriptura pels diferents nivells, material que, en el cas de confinament, se'l podrien emportar per anar treballant de forma dirigida i acompanyada del tutor/a.

16.2. Mesures en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre dels centres de la ZER

Concrecions per escoles

| Nivell Educatiu | Mètode de treball i recursos didàctics previstos | Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup | Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a | Mitjà i periodicitat del contacte amb la família |
|---|--|---|---|--|
| Escola Els Ventets, de Collsuspina | | | | |
| P3 | Propostes Padlet | Videoconferència | Videotrucada | Videotrucada |
| P4 | Material fotocopiable | Meet, setmanal | quinzenal | quinzenal |
| P5 | | | | |
| 1r | Propostes Padlet | Videoconferència | Videotrucada | Videotrucada |
| 2n | Google Classroom | Meet, setmanal | quinzenal | quinzenal |
| 3r | Quadernets Material fotocopiable | + videoconferències en petits grups | | |
| 4t | Propostes Padlet | Videoconferència | Videotrucada | Videotrucada |
| 5è | Google Classroom | Meet, setmanal | quinzenal | quinzenal |
| 6è | Quadernets Material fotocopiable | + videoconferències en petits grups | | |

| Nivell Educatiu | Mètode de treball i recursos didàctics previstos | Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup | Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a | Mitjà i periodicitat del contacte amb la família |
|---------------------------|--|--|---|--|
| Escola de l'Estany | | | | |
| Llar d'infants | Penjar propostes a la web i enregistrar vídeos amb activitats pedagògiques | Web Setmanalment Tutora | Meet Setmanalment | Meet Setmanalment |
| P3 | Penjar propostes a la web i enregistrar vídeos amb activitats pedagògiques | Web Setmanalment Tutora | Meet Setmanalment | Meet Setmanalment |
| P4 | Penjar propostes a la web i enregistrar vídeos amb activitats pedagògiques | Web Setmanalment Tutora | Meet Setmanalment | Meet Setmanalment |
| P5 | Penjar propostes a la web i enregistrar vídeos amb activitats pedagògiques | Web Setmanalment Tutora | Meet Setmanalment | Meet Setmanalment |
| 1r | Mini projectes (preferiblement aquells que s'estan fent a l'escola abans del confinament) Llibrets d'activitats | Meet Cada dia (2 hores) Equip de mestres (mínim 2) | Meet Setmanalment | Meet Setmanalment |
| 2n | Mini projectes (preferiblement aquells que s'estan fent a l'escola abans del confinament) Llibrets d'activitats | Meet Cada dia (2 hores) Equip de mestres (mínim 2) | Meet Setmanalment | Meet Setmanalment |
| 3r | Mini projectes (preferiblement aquells que s'estan fent a l'escola abans del confinament) Llibrets d'activitats | Meet Cada dia (2 hores) Equip de mestres (mínim 2) | Meet Setmanalment | Meet Setmanalment |
| 4t | Projectes (preferiblement aquells que s'estan fent a l'escola abans del confinament) Llibrets d'activitats | Meet Cada dia (2 hores) Equip de mestres (mínim 2) | Meet Setmanalment | Meet Setmanalment |
| 5è | Projectes (preferiblement aquells que s'estan fent a l'escola abans del confinament) Llibrets d'activitats | Meet Cada dia (2 hores) Equip de mestres (mínim 2) | Meet Setmanalment | Meet Setmanalment |
| 6è | Projectes (preferiblement aquells que s'estan fent a l'escola abans del confinament) Llibrets d'activitats | Meet Cada dia (2 hores) Equip de mestres (mínim 2) | Meet Setmanalment | Meet Setmanalment |

| Nivell Educatiu | Mètode de treball i recursos didàctics previstos | Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup | Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a | Mitjà i periodicitat del contacte amb la família |
|-------------------------------------|---|---|---|--|
| Escola de Sant Quirze Safaja | | | | |
| P3 | Propostes Padlet Material fotocopiable | Videoconferència setmanal. Tutora. | Videoconferència Setmanal. | Videoconferència Setmanal. |
| P4 | | | | |
| P5 | | | | |
| 1r | Propostes Padlet Google Classroom Quadernets Material fotocopiable | Videoconferència setmanal. Equip de mestres. | Videoconferència Setmanal. Trucada individualitzada. | Videoconferència Setmanal. |
| 2n | | | | |
| 3r | | | | |
| 4t | Propostes Padlet Google Classroom Quadernets Material fotocopiable | Videoconferència setmanal. Equip de mestres. | Videoconferència Setmanal. Videoconferències en petits grups | Videoconferència Setmanal. |
| 5è | | | | |
| 6è | | | | |

17. FORMACIÓ COVID

A principi de curs es farà una formació COVID19 per a les direccions per a tenir els coneixements bàsics per tal de poder gestionar els centres en les circumstàncies actuals.

Els primers dies de setembre es farà un paquet de formació amb temes vinculats amb la COVID per les direccions, els docents i altres membres de la comunitat educativa.

Començarà el dia 7 de setembre. S'organitza en diferents unitats/sessions formatives que aniran dirigides a diferents destinataris. L'estructura de les sessions és la següent:

- Primera unitat formativa: Orientada a Direccions, docents i PAS amb continguts relacionats amb l'estat actual de la COVID, les mesures de prevenció, tractament..., és a dir, aspectes generals de la situació sanitària actual treballats amb profunditat pel que fa a l'entorn escolar (Sessió única).
- Segona unitat formativa: Dirigida especialment a les Direccions per treballar el protocol de detecció i seguiment de casos (es treballaran aspectes com la detecció de casos, com ens hem de coordinar amb els serveis sanitaris, com informarem a les famílies davant la detecció d'un brot, etc.)
- Tercera unitat formativa: Orientada a les Direccions o en qui aquestes deleguin; es tractaran continguts com les mesures de prevenció de riscos laborals davant la COVID, inclòs el teletreball. Els continguts seran impartits pels responsables de la Prevenció de Riscos Laborals de cadascun dels Territoris amb tècnics del departament de salut dels territoris.
- Quarta unitat formativa: Està adreçada a tothom (Docents, PAE i PAS) i es tractaran temes d'autoprotecció. Serà obligatòria per a tothom (excepte els que hagin participat a l'anterior).
- Cinquena unitat formativa: Orientada a les direccions i els tutors/es i es donaran recursos de com acompanyar emocionalment l'alumnat. També es treballarà el lideratge en moments d'incertesa com el que estem vivint.
- Sisena unitat formativa: Orientada a referents del centre i té com a objectius donar recursos formatius per acompanyar les famílies. Es donaran recursos per tal que es puguin penjar a la web del centre per a ser consultades per part de les famílies i orientacions de com organitzar les reunions amb aquestes.

Hi haurà unitats que seran obligatòries i altres optatives. De cara a les direccions, hi ha dues sessions obligatòries (Aspectes genèrics de la COVID i el Protocol d'Actuació). La idea és fer aquesta formació de forma molt comprimida atès que és el principi de curs. Existirà la possibilitat de poder visualitzar la webinar de cadascuna de les unitats formatives en diferit i, si es fa un qüestionari posteriorment, es podrà acreditar la formació.

18. Rutines relacionades amb les mesures de seguretat COVID-19 a les aules

Aspectes a tenir en compte abans de començar les classes:

Abans que els alumnes arribin:

- Ventilar l'aula abans que els alumnes accedeixen (uns 10 minuts).
- Desinfectar les taules dels alumnes abans
- Prendre temperatura a tots els alumnes a primera hora del matí. Si un alumne/a presenta febrícula (fins a 37'5º) se li anirà controlant la temperatura i s'anotará al full de registre que ha d'estar a l'aula.
- S'evitarà que les famílies entrin a les aules, tant a l'entrada com a la sortida. Si les famílies han de donar alguna informació, se'ls hi citarà en un altre moment. Cada centre ha d'estipular les vies de comunicació amb les famílies.

Durant la jornada :

- Un cop els alumnes s'hagin tret les sabates, cal rentar les mans (amb sabó o gel hidroalcohòlic).
- Tots els alumnes majors de 6 anys han de portar posada la mascareta i aquesta ha d'estar en bon estat i ben col·locada.
- Abans i després d'esmorzar, cal rentar-se les mans.
- Ventilar l'aula durant l'hora del pati.
- Abans de sortir al pati i un cop posades de les sabates, cal tornar a rentar-se les mans.
- Es deixarà la mascareta dins la motxilla de cada alumne/a per sortir al pati, preferentment en una bosseta de plàstic o de paper.
- Després d'entrar del pati i un cop s'hagin tret les sabates, cal tornar a rentar les mans.
- Abans d'entrar a la classe, cal tornar a posar-se la mascareta.
- Abans de sortir al migdia, caldrà rentar-se les mans.
- Ventilar l'aula abans que els alumnes accedeixen a la tarda (uns 10 minuts).
- En el cas que es realitzi una activitat amb un grup diferent al grup de convivència estable, caldrà rentar-se les mans abans i després d'anar a fer classe.
- A les tardes, un cop s'hagin acabat les classes, les joguines que s'han fet servir durant el dia, es desinfectaran. El docent responsable serà el que hagi estat amb el grup la darrera franja.

Cada docent ha de donar-se d'alta a La Meva Salut a l'enllaç lamevasalut.gencat.cat/alta. Es podran també obtenir-hi els resultats d'altres proves diagnòstiques.