



Carta de compromís educatiu

Els sotasignats, **Andrea Soria Fernández**, directora del centre educatiu Escola LES PLANES, i _____, com a (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a _____, reunits a la localitat de La Llagosta, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

Compromisos per part del centre:

1. Proporcionar una educació que permeti una formació integral, afavoreixi la inclusió escolar, la cohesió social, la transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions de la família en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis, protegir la intimitat de l'alumne o alumna i fomentar que la família conegui la cultura del país receptor.
4. Fomentar el respecte, la solidaritat, la resolució dialogada de conflictes, la tolerància i l'educació igualitària.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna (reunions, informes trimestrals i entrevistes personals).
9. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Garantir les coordinacions de traspàs d'informació entre els diferents professionals que intervenen en el procés d'ensenyament- aprenentatge de l'alumnat.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, oferint un horari setmanal d'atenció a les famílies per part dels professionals que treballen a l'escola.
12. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de famílies d'alumnes i fomentar la participació de les famílies en aquesta associació.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos, si es considera necessari.
14. Fer un ús responsable de les tecnologies digitals en l'àmbit escolar, respectant els horaris establerts i promovent el benestar dels infants i del personal.
15. Respectar la desconexió digital fora de l'horari lectiu, així com els caps de setmana i festius, intentant evitar enviar comunicacions a les famílies o alumnes fora dels moments establerts.

Compromisos per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Respectar i instar el fill o filla a respectar les normes de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Fomentar el respecte, la solidaritat, la resolució dialogada de conflictes, la tolerància i l'educació igualitària.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques.
6. Ajudar l'infant a organitzar el temps d'estudi a casa, a preparar el material per a l'activitat escolar i vetllar perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb les activitats educatives i la formació del fill/a, seguint els canals de comunicació establerts pel centre.
8. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre i fer el possible per assistir a les reunions que convoqui l'escola.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla i informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta, si es considera necessari.
12. Fer un ús responsable de les tecnologies digitals a casa, respectant els horaris establerts i promovent el benestar dels infants.
13. Respectar la desconnexió digital fora de l'horari lectiu, així com els caps de setmana i festius, intentant evitar contactes amb el centre que no siguin estrictament necessaris.

I perquè així consti signem aquesta carta de compromís educatiu.

Pel centre, la directora

Per la família
(pare, mare o tutor/a)

Andrea Soria Fernández

La Llagosta a ____ de _____ de 2025