



INFORMACIONS INICI DE CURS CURS 2025-2026

A l'atenció de les famílies de l'escola

En l'inici del curs escolar 2025-2026 ens adrecem a vosaltres per oferir-vos informacions que us poden ser d'utilitat en la vostra relació amb l'escola.

1. CALENDARI ESCOLAR

(Està exposat al tauler d'anuncis i al web del centre)

Les classes començaran el proper **dilluns dia 8 de setembre** i finalitzaran el **19 de juny de 2026**.

VACANCES DE NADAL: **del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.**

VACANCES DE PASQUA: **del 30 de març al 6 d'abril 2026, ambdós inclosos.**

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ: **31 d'octubre de 2025, 5 de desembre de 2025, 16 de febrer de 2026, 13 de març de 2026 i 4 de maig de 2026.**

Festa local: **27 d'abril del 2026.**

HORARI LECTIU DES DEL 8 DE SETEMBRE:

MATÍ de 9 a 12:30

TARDA de 15 a 16:30

HORARI LECTIU DE LA RESTA DE DIES D'HORARI INTENSIU

El **19 de desembre** i del **8 al 29 de juny** l'horari d'alumnes de tota l'escola serà de 9 a 13:00 hores.

EQUIP DIRECTIU

Cal sol·licitar cita prèvia per tractar temes relacionats amb qualsevol dels membres de l'Equip Directiu.

Directora: Isabel Ruiz

Cap d'Estudis: Espe Carbonell

Secretària: Helen Cuartielles

2. EQUIP PEDAGÒGIC

EDUCACIÓ INFANTIL

Educació Infantil 3A anys	Susana Oliva
Educació Infantil 4A anys	Marlène Cruz
Educació Infantil 4B anys	Alícia Arroyo/Maria Font
Educació Infantil 5 anys	Cesc Martínez
No Tutors/es	Anna Careta Diego Castro
TEEI	Montse Peñarroya



CICLE INICIAL

PRIMER	Míriam Rico
SEGON	Merche Pacheco/Eva Gálvez
No Tutors/es	Espe Carbonell

CICLE MITJÀ

TERCER	Ariadna Santamaria		
QUART A	Rosa Bailón	QUART B	Aina Serra
No Tutors/es	Sílvia Blasco Helen Cuartielles Míriam Rodríguez		

CICLE SUPERIOR

CINQUÈ A	Yolanda Álvarez	CINQUÈ B	Alejandro Villena
SISÈ A	Mar Bañeras	SISÈ B	Núria Pallarès
No Tutors/es	Margarita Mir Carme Panadero Jennifer González		

3. RELACIÓ MARES, PARES, TUTORS AMB EL PROFESSORAT

REUNIONS PRESENCIALS A L'INICI DE CURS, a les 16:45 h a l' aula del curs.

REUNIONS FAMÍLIES 2025-26

EDUCACIÓ INFANTIL 3 ANYS	18 de setembre	PRIMER	17 de setembre
	Pendent de concretar	SEGON	17 de setembre
EDUCACIÓ INFANTIL 4 ANYS	15 de setembre	TERCER	29 de setembre
EDUCACIÓ INFANTIL 5 ANYS	16 de setembre	QUART	23 de setembre
		CINQUÈ	22 de setembre
		SISÈ	25 de setembre

Nota: L'AMPA proporciona un servei de vigilància/ludoteca pels alumnes de l'escola els dies de reunions a fi d'evitar interrupcions i sorolls. Si veniu amb els vostres fills/es cal que els hi deixeu. No es poden quedar sense vigilància sota cap concepte. A les reunions hauríeu de venir sense criatures petites.



El personal docent pot demanar-vos entrevista per parlar-vos dels vostres fills/es. També vosaltres podeu demanar entrevistar-vos amb el/la tutor-a del vostre fill o filla, o amb qualsevol dels mestres especialistes.

El dia **d'entrevista amb les famílies serà el dimarts de 12,30 a 13,45** i per demanar-la es farà via agenda o mitjançant el mail de la promoció que teniu per relacionar-vos amb el professorat.

Per qüestions més generals us podeu adreçar a l'Equip Directiu prèvia petició d'hora. L'horari a les famílies serà dilluns, dimarts i divendres de 9,00 a 9,50. Les qüestions molt urgents es miren de resoldre a qualsevol dia i hora.

4. CONSERGERIA-RECEPCIÓ

Per a qualsevol gestió, **sempre** heu d'anar a secretaria. **No es pot circular per l'escola sense autorització.**

Disposeu d'un timbre per accedir al recinte escolar des del carrer Montsià -accés Pati Nou-. Per seguretat us preguem que **sempre** deixeu la porta fermament tancada.

PUNTUALITAT / ENTRADES I SORTIDES

Heu de ser puntuals en l'entrada i sortida dels alumnes.

Després de l'entrada, a les 9 del matí i a les 3 de la tarda, es tancaran les portes. Si arribeu a l'escola més tard de l'hora, caldrà que justifiqueu el motiu del retard i acompanyeu el vostre fill o filla fins a Secretaria, **MAI** fins a les classes ni els deixeu sols al pati. A les hores de sortida, cal ser puntual a la recollida de l'alumnat.

- **L'alumnat d'Educació Infantil** farà les entrades i sortides per la porta del pati dels Arbres; les famílies d'Educació Infantil 3 anys portaran els nens i nenes fins a la porta de la classe; l'alumnat d'Educació Infantil 4 i 5 anys s'adreçaran directament a la seva classe.

De la mateixa manera, a l'hora de recollir-los, les famílies accediran dins el Pati i els recolliran a la porta d'accés a l'aula. La porta s'obrirà a les 16:28h per recollir a l'alumnat.

- **L'alumnat de primària entrarà pel pati Nou, per la porta de la rampa i va a la seva aula. Només el 1r dia es farà fila al pati on hi haurà el rètol del curs i l'alumnat pujarà a la seva classe amb el tutor/a.**

- **L'alumnat de primer i segon** es recull a dins el pati nou de l'escola a les 12:30 i a les 16:30. Si no cal que la mestra o el mestre us els lliuri personalment, haureu de signar una «Autorització de sortida» a través del TPV

- **NOVETAT Autorització alumnat que surt sol del centre.** Cal que les famílies de **primària** (de 1r a 6è), que vulgueu que el vostre fill/a surti sol del centre, signeu l'autorització per la plataforma TPV.

- **L'alumnat de tercer, quart, cinquè i sisè** farà les entrades i sortides per la porta de la rampa del Pati Nou, a excepció dels que no tinguin l'autorització signada, que serà la família qui haurà d'entrar al pati de l'escola a recollir-los.



• **Recollida 1r dia.** Les famílies que no ve el pare o mare a recollir el seu fill/a, qui vingui (avi, tiet, tieta..) ha de portar l'autorització signada que està penjada a la web (**AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA ALUMNES**).

5. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Sempre que algun alumne/a necessiti que li subministrem algun tipus de medicament, ja sigui en horari lectiu o en horari de menjador escolar, és imprescindible que ens feu arribar a més de la fotocòpia de la **prescripció de l'esmentat medicament que us hagi fet el metge o la metgessa**, un paper on consti:

- l'autorització de la mare, pare o tutor
- nom de l'alumne/a i curs al qual pertany
- nom del medicament, hora que se li ha de subministrar i durada del tractament a l'escola
- signatura de la mare, el pare o tutor

No es subministrarà cap medicament sense aquests requisits.

En cas de febre o polls cal que l'alumne romangui a casa on rebrà l'atenció adequada fins que es recuperi i/o superi) i evitem contagis innecessaris.

6. MENJADOR ESCOLAR

La gestió del menjador la duu l'empresa Barnalleure. Per a qualsevol consulta us podreu adreçar a la coordinadora del menjador, la Laura Hijano per mail menjadorllisses@gmail.com

La llista d'alumnat del dia es tanca a les deu del matí, per això cal apuntar-los abans de les 10h per mail. Les famílies dels alumnes i les alumnes que utilitzin aquest servei de forma esporàdica han de posar-se en contacte obligatòriament amb la coordinadora del servei.

El preu del menú per aquest curs és de **7,54 € dia pels usuaris fixes** i el preu del tiquet pels **usuaris esporàdics de 8,29 € dia**.

Tota la documentació per sol·licitar el servei del menjador se us va facilitar a finals de juny. Si sou nous a l'escola o no vau omplir la sol·licitud del servei, teniu els documents adjunts en aquesta circular informativa. Els documents els heu de presentar **en paper** a la secretaria de l'escola o els podeu fer arribar a la coordinadora en horari d'atenció al públic de 9h a 10h en el centre.

Per fer ús del servei el 1r dia, qui no hagi fet la sol·licitud, envieu un mail amb el nom de l'alumne/a al correu del menjador. Igualment els que vau sol·licitar ser usuaris fixes esporàdics heu d'enviar un mail concretant els dies de la setmana que en fareu ús, si no ho vau especificar en la sol·licitud.

Els dies que hi ha excursió o qualsevol altra sortida que requereixi portar el dinar **NO es farà PÍCNIC, a no ser que us hàgiu inscrit en el servei**. Els usuaris de menjador que el necessitin hauran de fer una **sol·licitud** per escrit al setembre i que serà vàlida per a tot el curs. El pícnic constarà d'entrepans per dinar, aigua i fruita.



7. DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA

Tots els canvis de dades (adreça, telèfon, mòbil, correu electrònic, al·lèrgies, qüestions mèdiques...) els heu de comunicar a la secretaria de l'escola. No oblideu la importància de poder localitzar-vos sense problemes en cas de necessitat o tenir cura dels problemes mèdics dels alumnes.

8. QUOTA DE MATERIAL SOCIALITZAT I ACTIVITATS DIDÀCTIQUES COMPLEMENTÀRIES.

La quota de material i activitats didàctiques complementàries per tot l'alumnat del centre és de 180€ (tres pagaments de 60€ per TPV). Els pagaments s'activen de l'1 al 5 de setembre, d'octubre i de novembre. La data màxima de pagament és el 30 del mes en curs.

Les famílies becades tenen els pagaments personalitats a la plataforma TPV.

9. RECICLAR I ESTALVIAR

La nostra és una escola amb el reconeixement d'Escola Verda. Per aquest motiu, una de les nostres prioritats és el reciclatge i des de l'escola, entre altre accions, promocionem **l'ús de carmanyola per a portar l'esmorzar** i, sobretot, demanem que **no utilitzeu paper d'alumini**.

10. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (L'AMPA) I PARTICIPACIÓ FAMÍLIES

Les extraescolars són organitzades i coordinades per l'AMPA. Vau rebre l'oferta de les activitats a finals del curs passat. Properament l'AMPA convocarà una reunió informativa on s'explicaran les activitats, noves propostes... i es donaran les instruccions per poder fer les inscripcions.

LA PARTICIPACIÓ Recordeu que, com sempre, comptem amb mares i pares de l'escola per participar activament en les accions que es realitzen a l'escola o des de l'escola:

- Aportant idees i col·laborant quan es demani en les diferents reunions de classe i d'escola.
 - Col·laborant en les activitats de Nadal, Jornades Culturals, final de curs, ...
 - Atenent les necessitats de la biblioteca folrant i registrant llibres.
 - Oferint part del vostre temps disponible, si és que en teniu, per a tasques diverses.
 - En aquelles qüestions puntuals en què els tutors i tutores us puguin necessitar.
- Sempre que pugueu, doncs, participeu-hi!

11. DOCUMENTACIÓ

A l'inici de curs us fem arribar un seguit de documents a:

- **TOTS ELS NENS I NENES DEL CENTRE:**

- Autorització "Sortides pel poble i voltants de l'escola". (Per TPV)
- Comunicat d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries. (Per TPV)
- Autorització per a l'administració de paracetamol. (Per TPV)



- Autorització sortida sols del centre. (Per TPV)
- Carta de Compromís Educatiu (la lliuraran els tutors/es o direcció en paper a les famílies noves).

- TOTS ELS NENS I NENES DE CICLE MITJÀ I NOVES INCORPORACIONS A CICLE SUPERIOR:

- Domini @escolalesllisses.cat (els tutors/res us la lliuraran a paper)

- TOTS ELS NENS I NENES DE SISÈ:

- Vacunes (Per TPV)

- NENS I NENES QUE S'INCORPOREN AL CENTRE:

Totes les anteriors més:

- Autorització per compartir dades de l'alumnat amb l'AMPA i l'empresa de menjador. (Per TPV)
- Autorització per a ús d'imatge, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. (Per TPV)
- Autorització al Municipi Lector. Drets de la imatge i dades (els tutors us la lliuraran a paper)
- Autorització «Contracte de préstec dels ordinadors portàtils» a l'alumnat de 6^è (la lliuren el tutor/a en paper).

Totes les autoritzacions les podeu trobar, també, a la web del centre.

-NOMÉS LES FAMÍLIES QUE HI ESTIGUEU INTERESSADES:

(Les trobareu penjades al web del centre)

- Autorització de recollida de menors tot el curs.
- Autorització recollida de menors esporàdica.
- Autorització sortida lliure.

Les AUTORITZACIONS que s'omplin en paper les heu de tornar **al tutor/tutora** degudament signades i omplertes durant la primera setmana del curs.

Us desitgem un bon curs!

12. NOVA NORMATIVA

**NO ÉS PERMÈS L'ÚS DE TELÈFONS MÒBILS AL CENTRE
L'ALUMNAT DE 5^è NO S'ENDURÀ L'ORDINADOR A CASA.**