

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2025 – 2026

ESCOLA LES COMETES
LLORENÇ DEL Penedès



1-OBJECTIUS PRIORITARIS DEL CURS.....	4
1. Coherència i línia d'escola / Millora de resultats.....	4
2. Gestió i documentació de centre.....	8
3. Participació.....	8
2- ORGANITZACIÓ DEL CURS.....	12
2.1 Horari General del Centre.....	12
2.1.1 Horari dels alumnes.....	12
2.1.2 Horari del professorat.....	12
2.1.3 Horari d'altre personal del centre.....	13
2.1.4 Horari de visites.....	13
2.1.5 Contingut de la carpeta horaris curs 2025/2026.....	14
2.2- Calendari escolar.....	14
2.3- Professorat i matrícula. Altre personal del centre.....	14
2.4 Membres del consell escolar.....	15
2.5 Activitats culturals.....	16
2.5.1 Festes.....	16
2.5.2 Xerrades "Parlem de salut" amb l'Àrea Bàsica de Salut de l'Arboç (ABS).....	17
2.5.3 Programa de consum de Fruita.....	18
2.5.4 Col·laboració Portal Nou.....	18
2.5.5 Altres activitats culturals.....	18
2.5.6 Organització el cros escolar a Llorenç.....	19
2.6 Sortides.....	19
2.6.1 A l'entorn més proper.....	19
2.6.2 Sortides d'un dia i estatges.....	20
2.6.3 Autoritzacions.....	21
2.6.4 Relacions alumnes / mestres o acompanyants mínims.....	21
2.7 Calendaris de reunions: claustres i coordinacions.....	22
2.8-Distribució de patis i vigilància.....	22
3- ACCIÓ TUTORIAL.....	25
3.1 Actuacions previstes aquest curs.....	26
3.2 Reunions d'inici de curs.....	26
3.3 Entrevistes amb les famílies.....	27
4- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT / SERVEIS DE SUPORT.....	27
4.1 Comissió d'atenció a la diversitat.....	27
4.2 Coordinació psicopedagògica.....	27
4.3 Sessions de seguiment.....	27
4.4 Aula d'Educació especial- Criteris.....	27
4.5 Suport d'altres mestres.....	28
4.6 Suport Escolar Personalitzat (SEP).....	30
4.7 Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP).....	30
4.8 CREDA.....	30
4.9 CEEPSIR.....	30

4.10 Escolarització compartida.....	30
4.10.1 AIS.....	30
4.10.2 Escola Garbí.....	30
4.11 Servei Psicologia.....	30
4.12 Servei de Logopèdia.....	30
4.13 Comissió social.....	30
5- PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ.....	31
5.1 Programacions.....	31
5.2 Avaluació.....	31
6- FORMACIÓ.....	34
a. Formació de centre: realitzem coordinacions amb altres centres de la comarca.....	34
b. L'escola com a centre formador.....	34
7- LLIBRES DE TEXT, MATERIAL DIDÀCTIC I MATERIAL FUNGIBLE.....	35
7.1 Llibres de text i material didàctic.....	35
7.2 Material fungible.....	37
8- PROJECTES.....	38
8.1 Avaluació interna.....	38
8.2 Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement.....	38
8.3 Escoles Verdes.....	39
8.4 Pla lector i biblioteca.....	40
8.5 Programa de Salut Escolar i Programa de Salut Bucodental.....	41
8.6 Socialització de llibres de text.....	41
8.7 Projectes de Música.....	41
8.8 Parlament Les Cometes.....	42
8.9 Pla riscos laborals.....	44
9- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	44
10- SERVEIS.....	46
10.1 Menjador escolar. Pla de funcionament curs 2024 / 2025.....	46
10.2 Acollida matinal.....	49

1-OBJECTIUS PRIORITARIS DEL CURS**1. Coherència i línia d'escola / Millora de resultats****Objectiu 1.1 Avançar en els canvis metodològics introduïts a educació infantil.**

Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Consolidar progressivament els prerequisits lectors: coordinació oculo-manual, motricitat fina i gruixuda, percepció visual, consciència fonològica (llenguatge oral, discriminació auditiva, vocabulari), lateralitat, orientació espacial, atenció i memòria....	Equip de cicle Cap d'estudis	1.1. Assignació de franges dins l'horari lectiu setmanal de cada grup classe per treballar de forma sistemàtica els continguts de consciència fonològica. 1.2. Recull de materials i recursos didàctics per treballar de forma sistemàtica els continguts referents als prerequisits lectors. 1.3. Registre trimestral del número de sessions de racons. 1.3. Programació setmanal, recollida en la temporització d'aula, dels continguts a treballar referents als prerequisits lectors.
2. Continuar amb el treball de motivació lectora: maleta viatgera, llibre belluguet, préstec de contes d'aula i motivacions lectores a la biblioteca.		2.1. Elaboració del calendari de les maletes viatgeres a I4 i I5. 2.2. Recull en format llibreta de la proposta a fer per les famílies quan aquestes tenen la maleta viatgera. 2.3. Taula registre del préstec diari del llibre Belluguet. 2.4. Preparació de l'espai destinat a la biblioteca d'aula a les aules d'I4 i d'I5. - 2.4.1. Dotació de la biblioteca d'aula de contes per al préstec. - 2.4.2. Col·locació de les targetes de préstec a cada conte. - 2.4.3. Elaboració de les targetes de préstec individuals per als infants de cada aula. 2.5. Temps destinat dins l'horari lectiu a realitzar el préstec de cap de setmana. 2.6. Registre de les sessions reservades per a cada nivell a la biblioteca de l'escola.
3. Seguir introduint els diferents materials i activitats de consciència fonològica que s'elaborin al llarg del curs en el nostre recull (drive de cicle).		3. 1. Número de carpetes creades en l'espai del Drive amb els diferents materials elaborats i llibret de jocs de dits. 3. 1. Recull de material elaborat físicament per blocs.

4. Seguir treballant la numeració i comptatge de manera dins de l'horari.		4.1. Recull de la programació setmanal, recollida en la temporització d'aula, dels continguts a treballar de forma sistemàtica de numeració i comptatge. 4.2. Recull de materials i recursos didàctics per treballar els continguts de numeració i comptatge. 4.3. Registre trimestral del número de sessions de racons.
Objectiu 1.2 Avançar cap una proposta pedagògica més competencial a primària.		
Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
Cicle Inicial MATEMÀTIQUES: 1. Aplicar l'estructura de matemàtiques següent: 1 sessió de càlcul, 1 sessió de resolució de problemes, 1 sessió de racons i 1 sessió per altre tipus de treball matemàtic. 2. Registrar tots els racons matemàtics. 3. Crear l'aula de matemàtiques de cicle inicial. AMBIENTS: 1. Reestructurar els ambients amb propostes: llengua, matemàtiques, medi i art. LECTURA: 1. Potenciar la comprensió lectora i la fluïdesa lectora a través de les activitats del pla lector. a. Crear una tarda d'espai literari b. Lectura individual: 2n 15' 3 cops per setmana, 1r a partir del 2n trimestre) c. Mestra lector (lectura expressiva) (mínim un cop per setmana)	Equips de cicle Especialistes Cap d'estudis	Cicle Inicial MATEMÀTIQUES: 1. Recull de programacions i temporitzacions d'aula. 2. Document de registre de racons (drive Cicle Inicial) 3. Ús de l'aula de matemàtiques AMBIENTS 1. Recull dels criteris d'observació (drive-cicle inicial-ambients) en les sessions d'ambients per tal d'avaluar les competències transversals. LECTURA 1.a) Espai literari: Programacions i temporitzacions d'aula. 1.b) Lectura individual: Observació directa i recollida de dades de l'aprofitament de l'espai de la lectura individual. 1.c) Mestra lector: Valoració i comprensió sobre el llibre llegit i com l'han rebut els alumnes i recollida de dades. 1.d) Lectura compartida: Valoració i comprensió sobre el llibre llegit i com l'han rebut els alumnes i recollida de dades.

d. Lectura compartida (lectura expressiva) 1 cop per setmana e. Racons de llengua (1 cop per setmana) f. Treball de tipologia textual (1 cop per setmana) g. Mestra lector en anglès (mínim 3 cops per trimestre) h. Visita a la biblioteca del poble (mínim 1 cop al curs) i. Préstec biblioteca a l'hora del pati (2 cops per setmana voluntari) j. Biblioteca d'aula (individual o compartida en moments lliures). k. Padrins lectors (1 cop per setmana durant un trimestre) l. Llibres de coneixement (projectes de medi) m. Motxilla viatgera (2n i 3r trimestre) 2. Registrar tots els racons de llengua		1.e) Racons de llengua: Observació directa i recull d'informació 1.f) Tipologies textuais: Recull de la tasca proposada a la tipologia 1.g) Mestra lector anglès: valoració i comprensió sobre el llibre llegit i com l'han rebut els alumnes i recollida de dades. 1.h) Biblioteca poble: Observació directa i recollida de dades sobre l'adquisició del gust per la lectura i l'espai a la biblioteca municipal. 1.i) Préstec biblioteca: Registre de la participació en el préstec de llibres de la biblioteca del pati. 1.j) Biblioteca d'aula: Observació directa i recollida de dades sobre l'adquisició del gust per la lectura i l'espai a la biblioteca aula. 1.k) Padrins lectors: Observació directa i recollida de dades per l'adquisició del gust de la lectura amb l'acompanyament dels padrins lectors. 1.l) Llibres de coneixement: Observació directa i recollida de dades sobre l'ús dels llibres de coneixements en els projectes de medi. 1.m) Motxilla viatgera: Registre d'ús de la motxilla i lectura de la llibreta el dia que torna la motxilla. 2. Document de registre de racons (drive Cicle Inicial)
Cicle mitjà MATEMÀTIQUES: 1. Revisar i crear els racons de 4rt. 2. Augmentar els recursos de tercer (fer-los més col·laboratius) 3. Organitzar i estructurar una sessió de càlcul setmanal a 4t. 3.1 Constel·lacions		Cicle mitjà MATEMÀTIQUES: 1. Recull dels materials i activitats creades per als racons. 2. Recull de recursos creats. 3. Recull de sessions creades i estructurades.

<u>LECTURA:</u> 1. Iniciar les lectures dels llibres adquirits per l'escola a 4rt. Cicle Superior <u>MATEMÀTIQUES:</u> 1. Estructurar les sessions de matemàtiques per realitzar un treball sistemàtic. 2. Escollir i seqüenciar les estratègies de càlcul mental per 5è i 6è. 3. Revisar i crear els racons matemàtics. <u>LECTURA:</u> 1. Potenciar la comprensió lectora i la fluïdesa lectora a través de les activitats del pla lector: 1.1.- Lectura silenciosa de llibres escollits per l'alumnat. 1.2.- Padrins lectors 2. Iniciar les lectures del llibres adquirits per l'escola a 5è i 6è.		<u>LECTURA:</u> 1. Observació directa i valoració de les activitats. Cicle Superior <u>MATEMÀTIQUES:</u> 1. Recull de temporitzacions i programacions d'aula. 2. Elaboració d'un document per la seqüenciació de les estratègies treballades a cada curs amb el recull d'activitats realitzades per cada estratègia. 3. Elaboració d'un document per la seqüenciació i el registre dels racons treballats. <u>LECTURA:</u> 1. Observació directa i valoració de les activitats: 1.1.- Recollida de dades de l'aprofitament de l'espai de la lectura individual. 1.2.- Recull de la valoració dels llibres llegits a través d'un full elaborat per l'ocasió. 2. Observació directa i valoració de les activitats proposades pels llibres.
Objectiu 1.3 Avançar cap una proposta pedagògica més competencial a nivell TIC		
Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Iniciar-se en el desenvolupament del pensament computacional	Comissió digital Equip directiu	1. Recull dels materials i/o activitats utilitzades per treballar el pensament

mitjançant activitats que fomentin la resolució de problemes, la seqüenciació d'instruccions i la creativitat. (E.I.) - activitats desendollat per E.I (amb el cos) i C.I (amb el robot) 2. Iniciar-se en el desenvolupament del pensament computacional mitjançant activitats que fomentin la resolució de problemes, la seqüenciació d'instruccions i la creativitat i també activitats de robòtica educativa. (C.I.) 3. Desenvolupar el pensament computacional mitjançant activitats que fomentin la resolució de problemes, la seqüenciació d'instruccions, la creativitat i el pensament crític. (C.M i C.S)		computacional en el racó de matemàtiques. (E.I. i CI). 2. Recull dels materials i/o activitats utilitzades per treballar la robòtica i el pensament computacional. (C.M. i C.S.).
---	--	---

2. Gestió i documentació de centre

Objectiu 2.1 Enfortir eixos del pla de convivència: la pau.

Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Programar activitats de l'eix transversal de la pau.	Cap d'estudis Comissió Pla de Convivència i Comissió Lingüística	1. Recull d'activitats de la pau 2. Relació de festes d'escola amb l'eix transversal de la pau

Objectiu 2.2 Potenciar l'ús del català en tots els àmbits del centre.

1. Desenvolupar les activitats del Pla de l'ULAE	Cap d'estudis Comissió Pla de Convivència i Comissió Lingüística	1. Recull d'activitats programades 2. Recull de documentació utilitzada per valorar les activitats de l'ULAE portades a terme.
--	---	--

3. Participació

Objectiu 3.1 Revisar i millorar constantment els serveis que ofereix l'escola.

Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Establir amb l'AFA un pla anual d'actuació. 2. Mantenir un contacte continuat amb l'AFA per vetllar pel bon funcionament i	Equip directiu Junta AFA Equips de cicle	1. Acta de la reunió conjunta de l'equip directiu amb la junta de l'AFA, a principi de curs per establir el pla anual i una a final de curs per valorar-lo.

la coherència amb el projecte pedagògic de centre, de les activitats organitzades per l'AFA o conjuntament que es puguin portar a terme. 3. Organitzar reunions menjador, equip directiu i en cas necessari coordinadores de cicle per traspasar informació i ajustar el projecte de menjador amb el projecte pedagògic del centre. Mantenir la comissió de menjador amb representació de l'AFA, l'empresa de menjador i l'escola i realitzar reunions de seguiment.		2. Grau de satisfacció en la col·laboració de l'organització de les activitats que s'organitzin. 3. Grau de satisfacció de les reunions de coordinació amb el menjador escolar. Per fer la valoració es tindrà en compte la facilitat per consensuar acords, la posada en funcionament i el seguiment dels acords presos. Es tindrà en compte l'opinió de les diferents parts.
---	--	--

Objectiu 3.2 Ampliar i diversificar els mitjans de transmissió d'informació i comunicació amb les famílies i alumnes.

Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Augmentar l'autonomia dels mestres en la gestió del Nodes. 2. Equilibrar la publicació d'articles al NODES. Cada nivell haurà de publicar un mínim de 2 articles per trimestre. 3. Utilitzar el correu corporatiu d'escola per la comunicació amb les famílies.	Claustre Equip directiu	1. Quantitat de mestres que de manera autònoma editen articles per posar al Nodes. 2. Quantitat d'articles publicats per nivell. 3. Ús del correu de l'escola per comunicar-se amb les famílies.

4. Inclusió i cohesió social

Objectiu 4.1 Atendre la diversitat del centre.

Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Organitzar mesures destinades a reduir les barreres que poden obstaculitzar el progrés dels alumnes, a prevenir les dificultats d'aprenentatge i a assegurar un millor ajustament entre les capacitats dels alumnes i el context d'aprenentatge. 2. Intervenció dels especialistes en aquells casos d'alumnes que no responen a les mesures universals adoptades pels mestres. 3. Detecció precoç de les dificultats en el procés d'E-A, dificultats conductuals i emocionals dels alumnes.	CAD Equip psicopedagògic Cap d'estudis Mestres EE Tutores i tutors	1. Grau de satisfacció tenint en compte: Valoració de l'eficàcia de l'organització i de l'ús dels recursos del centre. Puntualitat en l'elaboració i posada en pràctica dels PI previstos. Relació entre la quantitat de demandes fetes i ateses (EAP, servei de psicologia i servei de logopèdia). Desenvolupament del pla d'actuació dels serveis educatius. Existència de documentació escrita de les intervencions fetes pels servei de psicologia i logopèdia.

Observacions i exploracions per part de la logopeda i psicòloga del centre dels grups d'infantil, 1r i 3r. Observació dels alumnes d'EI amb dificultats importants (conducta, parla,...) per tal de fer derivació a CDIAP. Realització de proves ACL, a partir de 2n, durant el 1r i 3r trimestre. Proves de final d'etapa d'infantil. 4. Coordinació amb els centres externs que atenen alumnes de l'escola. 5. Recull de documentació dels alumnes amb les exploracions fetes, informes, informacions donades, pautes a seguir, recomanacions,... 6. Incloure a les reunions de cicle un espai per parlar de possibles novetats sobre casos i informacions personals dels alumnes perquè tots els mestres tinguin la informació.		Existència de recollida d'informació de les coordinacions fetes amb centres externs. Valoració de les proves de detecció precoç. Valoració dels resultats de les proves ACL a primària i de final d'etapa d'infantil.
---	--	--

Objectiu 4.2 Intervenir en els possible casos d'absentisme que es produeixin.

Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Seguiment dels alumnes amb risc d'absentisme.	Direcció Comissió social	1. Relació entre la quantitat de casos detectats i els tractats a la comissió social.

Objectiu 4.3 Facilitar que totes les famílies del centre puguin accedir al material, llibres i activitats organitzades pel centre.

Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Gestionar el projecte de reutilització de llibres. 2. Gestionar l'ajut econòmic del Departament "Finançament de llibres de text, llicències de llibres digitals i material didàctic dels alumnes" 3. Facilitar el pagament del material escolar, material fungible, sortides, colònies..., en terminis. 4. Aconseguir recursos per poder subvencionar el pagament de material a l'alumnat que decideixi el consell escolar tenint en compte el criteri de la comissió social. 5. Col·laborar en la gestió de les ajudes: menjador escolar, val de material escolar, alumnes amb necessitats educatives específiques.	Consell escolar Equip directiu AFA Tutores i tutors Comissió social	1. Grau de satisfacció tenint en compte: Quantitat d'alumnes que s'han acollit al projecte de reutilització. Quantitat d'alumnes que han obtingut llibres cedits pel finançament. Quantitat de famílies que han pogut optar pels pagaments a terminis. Quantitat d'activitats i sortides gratuïtes programades durant el curs. Quantitat d'alumnes que han obtingut ajudes pel menjador, material escolar i necessitats educatives especials. Quantitat d'alumnes que no han realitzat sortides o colònies per qüestions econòmiques. Seguiment tutorial de l'alumnat que no disposa dels materials mitjançant la comunicació directa amb la família.

REVISIÓ DELS OBJECTIUS:

Durant el mes de febrer o març es farà una revisió, per cicles, de l'evolució de la consecució dels objectius marcats per aquest curs. Es posarà en comú a les reunions de coordinadores i equip directiu.

2- ORGANITZACIÓ DEL CURS

2.1 Horari General del Centre

L'horari del centre abasta des de l'inici a l'acabament de les activitats aprovades pel Consell Escolar que consten en aquesta programació general o s'hi afegeixen al llarg del curs.

2.1.1 Horari dels alumnes

Matins: de 9 a 12:30. Tardes: de 15 a 16:30.

Dia 19 de desembre i del 8 al 19 de juny, jornada continuada de 9 a 13h.

Entrada progressiva dels alumnes d'educació infantil 3 anys del 8 al 10 de setembre. La meitat de l'alumnat vindrà de 9 a 10.30h i l'altra meitat de 10.45h a 12.15h. A les tardes la tutora iniciarà entrevistes d'acollida a les famílies que s'allargaran uns quants dies.

Durant aquests dies l'alumnat d'I3 no poden fer ús dels serveis d'acollida i menjador.

2.1.2 Horari del professorat

23 hores de docència que inclouen:

- Activitats docents amb grups classe
- Activitats de suport escolar personalitzat, altres activitats de suport i desdoblaments.
- Atenció a la diversitat.
- Activitats de tutoria individual i de grup.
- Substitució d'absències de curta durada.
- Activitats directives i de coordinació previstes per a l'exercici d'aquestes funcions.

7 hores d'horari fix d'activitats complementàries al centre que inclouen:

- Coordinació i reunions de cicle i nivell.
- Activitats relacionades amb la tutoria.
- Atenció a les famílies o tutors dels alumnes.
- Activitats de col·laboració amb altres professionals que intervenen en l'atenció.
- Treball en equip (claustres, avaluació interna, comissions).
- En aquestes activitats, quan les circumstàncies del centre així ho demanin i prioritzant les necessitats d'atenció de l'alumne, s'inclourà la custòdia d'alumnes.

Distribució de l'horari fix:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
Comissions	Reunió de nivell	Claustre/Ava. interna	Reunió de cicle
De 12:30 a 13:30	De 12:30 a 13:30	De 12:30 a 14	De 12:30 a 14

7'5 hores d'altres activitats relacionades amb la docència que no s'han de fer necessàriament al centre: preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions.

2.1.3 Horari d'altre personal del centre

Administrativa (PAS): tots els dies de 8.30 a 14.00 i totes les tardes de 15 a 17h.

Tècnica d'Ed. Infantil (TEEI - PAE): De dilluns a dijous de 8:30 a 14.00h i divendres de 8:30 a 13:00h. A les tardes de dilluns a dijous de 15:00 a 16:45h. i divendres de 15.00 a 16.30h. A més, també ha de realitzar 2'5h setmanals de preparació de material i participació en activitats de formació externa, que no s'han de fer necessàriament a centre.

Psicòloga (AFA): Dimarts de 9:30 a 14:00 durant el 1r trimestre i 10:30 a 15:00h el 2n i 3r trimestre.

Logopeda (AFA): Dimarts de 9:30 a 14:00 durant el 1r trimestre i 10:30 a 15:00h el 2n i 3r trimestre.

Conserge (Ajuntament): de 8:45 a 12:45 i de 14:45 a 16:45.

Vetlladora: 15 hores setmanals horari lectiu i 5 hores de menjador. La distribució s'especifica a l'annex horaris.

2.1.4 Horari de visites

Secretaria: sol·licitar cita prèvia

Tutories:

Grup		Tutor/a	Horari atenció famílies
3 anys	FORMIGUES	M ^a Alba Paül Gil	Dimecres 15 - 16h
4 anys	CARGOLS	Íngrid Rull Soronellas	Divendres 11:30 - 12:30h
5 anys	ORENETES A	Mònica Mirada Saenz	Dimarts 15 - 16h
	ORENETES B	Sònia Mata Soler	
Primer	ESQUIROLS	Àngels Mallofré Mata	Dijous 11:30 - 12:30h
Segon	DOFINS	Berta Madrid Rangel	Dilluns 10:00 - 11:00h
Tercer	FARIGOLA A	Albert Anglés Batiste	Dimecres 15:30 - 16:30h
	FARIGOLA B	Roser Catà Marlès	Dimarts 11.30 - 12.30h
Quart	ROMANÍ A	Montse Barberà Marè	Dilluns 15:30 - 16:30h
	ROMANÍ B	Mariona Bori Balagué	Dimarts 9 - 10h
Cinquè	GINESTA	Xènia Espiña Fernández	Dimarts 11.30 - 12.30h
Sisè	MARGALLÓ A	Xavier Cerezo Esteban	Divendres 11:30 - 12:30h
	MARGALLÓ B	Vicens G. Jaime Maldonado	Dijous 11:30 - 12:30h

Especialistes i equip directiu: horari convingut (sol·licitar cita prèvia).

2.1.5 Contingut de la carpeta horaris curs 2025/2026

- Curricular de cada grup.
- Personal de cada docent.
- Equip directiu.
- Coordinació
- Atenció a la diversitat i desdoblaments.
- Guàrdies.
- Vigilàncies de pati.
- Tècnica E. Infantil i vetlladores.
- EAP
- Ús d'espais comuns: aula ordinadors, biblioteca, aula d'anglès, aula polivalent

2.2- Calendari escolar

Alumnat: Inici del curs, 8 de setembre. Fi de curs, 19 de juny.

Professorat : Inici activitats, 1 de setembre. Finalització activitats, no abans del 30 de juny.

Períodes no lectius:

Vacances de Nadal: del 20 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa: del 28 de març al 6 d'abril, ambdós inclosos.

Dies festius: els determinats pel Departament d'Empresa i Ocupació.

Dies festius de lliure disposició i compensació festes locals en període de vacances:

31 d'octubre, 3 de novembre, 5 de desembre, 13 i 16 de febrer (carnaval), 4 de maig.

2.3- Professorat i matrícula. Altre personal del centre.**Equip directiu**

Directora: Cristina Bautista Capafons

Cap d'estudis: Tània Miquel Ripollès

Secretària: Rosa Guivernau Sentís

Tutories

Grup		Tutor/a	Número alumnes
3 anys	FORMIGUES	M ^a Alba Paül Gil	17
4 anys	CARGOLS	Íngrid Rull Soronellas	22
5 anys	ORENETES A	Mònica Mirada Saenz	15
	ORENETES B	Sònia Mata Soler	14
Primer	ESQUIROLS	Àngels Mallofré Mata	19
Segon	DOFINS	Berta Madrid Rangel	23
Tercer	FARIGOLA A	Albert Anglés Batiste	16
	FARIGOLA B	Roser Catà Marlès	15

Quart	ROMANÍ A	Montse Barberà Marè	15
	ROMANÍ B	Mariona Bori Balagué	14
Cinquè	GINESTA	Xènia Espiña Fernández	23
Sisè	MARGALLÓ A	Xavier Cerezo Esteban	17
	MARGALLÓ B	Vicens G. Jaime Maldonado	17

***Dades inici de curs. Total 227**

Mestres Especialistes

Anglès: Laura Llorach Jiménez i Clara Moreno Pérez

Educació Física: Ana Belén Sánchez Santos, Xènia Espiña Fernández i Xavier Cerezo Esteban

Música: Albert Anglés Batiste

Educació Especial: Núria Palau Tellés

Psicomotricitat E. Infantil: Cristina Bautista Capafons i Sonia Garcia Pineda

Suport Ed. Infantil: Sonia Garcia Pineda

Suport primària: Núria Palau Tellès, Rosa Guivernau Sentís i Tània Miquel Ripollès

Religió: Antoni Beltran Frígol

Personal no docent

Administrativa: Beatriz Bascón

Tècnica d'Ed. Infantil: Aloma Torres

Psicòleg (AFA): Tamara Vilar

Logopèdia (AFA): Laura Merenciano

Conserge (Ajuntament): Raül Alegre

Vetlladora: Esther Vives i Concepción Alfonso

Servei de cuina, menjador i vigilància: Ausolan

Coordinadores:

Cicle Ed. Infantil: Íngrid Rull Soronellas

Cicle Inicial: Àngels Mallofré Mata

Cicle Mitjà: Montserrat Barberà Marè

Cicle Superior i Lingüístic: Núria Palau Tellés

TIC: Mariona Bori Balagué

Riscos laborals: Rosa Guivernau Sentís

Coeducació, convivència i benestar de l'alumnat: Clara Moreno Pérez

2.4 Membres del consell escolar

Cristina Bautista Capafons	Directora
Tània Miquel Ripollès	Cap d'estudis
Rosa Guivernau Sentís	Secretària
Íngrid Estivill	Representant Ajuntament
Núria Palau Tellés	Representant sector mestres
Ma. Alba Paül Gil	Representant sector mestres
Roser Catà Marlès	Representant sector mestres
Mònica Mirada Sáenz	Representant sector mestres
Ma. Àngels Mallofré Mata	Representant sector mestres
-	Representant sector mestres

Agnès Rafecas Ventosa	Representant sector famílies
Martín Deluca Silberberg	Representant sector famílies
-	Representant sector famílies
-	Representant sector famílies
Pau Mitjans Ràfols	Representant sector famílies
Anna Cardona Ràmia	Representant AFA
Aloma Torres Martín	Representant sector PAS

El Consell Escolar es reunirà a principi i final de curs i un cop per trimestre. També sempre que un assumpte urgent ho requereixi. S'utilitzarà el correu electrònic per informar d'aspectes puntuals o proposar alguna activitat que sigui necessària.

Aquest curs hi ha eleccions de renovació del Consell Escolar (durant el 1 trimestre). S'ompliran també les places que han quedat vacants per aquest curs.

2.5 Activitats culturals

2.5.1 Festes

Durant el curs es seguirà el calendari de festes tradicionals que es treballaran interrelacionades amb les diferents àrees del currículum.

Festa	Data	L'organitza	Activitats
Castanyada	29 i 30 d'octubre	Comissió de Festes	Roda de contes Elaboració de panellets o recepta de tardor Sortides al camp al voltant de l'escola a esmorzar a l'aire lliure. Festa conjunta a la tarda: rebuda Maria Castanyera al pati. Festa oberta a les famílies.
Fira de Nadal	16 desembre	equip directiu AFA	Venda de manualitats i recollida de diners per un fi solidari.
Nadal	19 de desembre	Comissió de Festes	Les activitats es concretaran més endavant. Poden ser (previsió): Caga tió Amic invisible Concert Activitats diverses a la residència d'avis Activitat comuna de tota l'escola
Carnaval	12 de febrer	Comissió de Festes	Les activitats es concretaran més endavant. Poden ser (previsió): Consignes durant la setmana Dijous gras. Sortir a esmorzar Arribada del carnestoltes a la tarda i festa oberta a les famílies.
Sant Jordi	23 abril i dies al voltant	Comissió de Festes	Les activitats es concretaran més endavant. Poden ser (previsió): Cloenda de Padrins Lectors Visita a Ca L'estudiant Activitats a la Biblioteca de Llorenç

Festa de fi de curs	13 de juny	Equip directiu i AFA	Les activitats es concretaran més endavant. Activitats lúdiques Mostra d'extraescolars Ball de sisè Sopar
Fi de curs	19 de juny	Cicle Superior Equip directiu	Les activitats es concretaran més endavant. Poden ser: Activitats esportives Comiat alumnes sisè

L'organització i activitats que es duran a terme a cadascuna de les festes es concretarà unes setmanes abans per part de la comissió de festes que és qui l'organitzarà. Aquí mostrem una previsió en base al que venim fent habitualment.

2.5.2 Xerrades “Parlem de salut” amb l'Àrea Bàsica de Salut de l'Arboç (ABS)

Aquestes xerrades són gratuïtes i les realitza personal sanitari.

Nivell	Data	Activitat
I5	data a concretar	Rentem les dents
1r	13 gener 2026	Dents fortes i sanes
2n	27 gener 2026	El meu cos, el meu espai (hàbits higiènics)
4t	24 febrer 2026	M'he fet mal... Què faig? (Primers auxilis)
5è	29 gener 2026	Trivial saludable (Alimentació)
6è	14 octubre 2025	Cuidem les dents
6è	19 maig 2026	Què em passa, estic canviant? (Adolescència)
Mestres	4 febrer 2026	Alumnat PASCE i Suport Vital Bàsic

2.5.3 Programa de consum de Fruita

Hem sol·licitat adherir-nos al programa. Hi haurà dues entregues de fruita al primer trimestre i la resta s'espera a partir de gener de 2026.

El **calendari de distribució de fruites** està previst de la següent forma:

- Octubre. Octubre. Pera (180 g/alumne); Poma (180 g/alumne)
- Novembre. Novembre. Plàtan IGP (180 g/alumne), mandarina IGP (150 g/alumne) i pera (180 g/alumne)
- Gener. Mandarina IGP (150 gr/alumne), Poma (180 gr/alumne) i Pera (180 gr/alumne)
- Febrer. Taronja IGP (210 g/alumne), plàtan (180 g/alumne), mandarina (150 g/alumne)
- Març. Plàtan IGP (180 g/alumne), Taronja IGP (210 g/alumne), Poma (180 g/alumne)
- Maig. Albercoc (120 g/alumne), Taronja (200 g/alumne) i cirerol (80 g/alumne)
- Juny. Cirera (80 g/alumne), Nectarina (180 g/alumne) i Préssec (180 g/alumne)

2.5.4 Col·laboració Portal Nou

Objectius:

1. Col·laborar amb la revista Portal Nou, aportant treballs i/o informacions representatives de l'escola.
2. Vetllar perquè els treballs que es presentin compleixin les següents condicions: qualitat d'imatge per facilitar la impressió, contextualització amb una petita explicació de l'activitat i posar nom i cognoms dels participants en cas que siguin necessaris.

Calendari de col·laboració:

- Setembre i octubre: equip directiu. Lliurament 28 octubre.
- Novembre i desembre: Infantil 5 anys i tercer. Lliurament 16 de desembre.
- Gener i febrer: Infantil 4 anys, segon i cinquè. Lliurament 24 de febrer.
- Març i abril: Infantil 3 anys i primer. Lliurament 28 abril.
- Maig i juny: Quart i sisè. Lliurament 25 de juny.

2.5.5 Altres activitats culturals

Nivell	Data	Lloc	Activitats previstes	Cost
I5	19 gener	Pati d'I5	Menjadora per a ocells. Empresa Geden.	180€ els dos grups
CI i CM	1 i 2 de juny de 2026	Gimnàs	Taller Kapla	3€ /alum.
CI (1r i 2n)	9, 10 desembre i 12 de gener	Aules pròpies	Taller de ceràmica	6€ /alum
3r	19 de novembre de 2025	Aules	Xerrada dels Agents Rurals: -Taller de rastres	Gratuït
3r i 4t	14 de novembre de 2025	Aules	Xerrada dels Agents Rurals: -Taller de rastres	Gratuït
5è	5 de novembre de 2025	Aules	Internet segura	Gratuït

2.5.6 Organització el cros escolar a Llorenç.

Els Cros Escolar a les Cometes s'organitzarà al 2n trimestre, el dia **18 de gener**. L'ajuntament es fa càrrec del cost de l'ambulància, del cost de les inscripcions i de la infraestructura. L'AFA es fa càrrec de les medalles de record. I l'escola de la megafonia i l'avituallament (pomes i aigua). Es demanarà mantenir la mateixa organització.

Els dorsals i gestió general (normativa, meta, arc de meta,...) va a càrrec del Consell Esportiu del Baix Penedès. L'organització del cros es fa entre l'escola, l'AFA i la col·laboració de famílies voluntàries.

2.6 Sortides

2.6.1 A l'entorn més proper

Es faran sortides a l'entorn de l'escola periòdicament. En funció del projecte que es desenvolupi es programaran les sortides necessàries.

Grups	Educació Infantil	Cicle Inicial:	Cicle Mitjà	Cicle Superior
Llocs	-Els Arbres amics -Masia de Cal Figueres -Al Parc de la Neus Català, -L'entorn per veure canvis estacionals -Pel poble (a alguna entitat, sala,...) -Assajos concert	-Al voltant de l'escola -Camí botànic -L'entorn per veure canvis estacionals -Pel poble (a alguna entitat, sala,...) -Assajos concert	-Al voltant de l'escola. -Al poble; relacionades amb el treball interdisciplinari de poble, especialment 3r que porta a terme el Projecte Poble. -Camí botànic. -Assajos concert	-Al voltant de l'escola -Pel poble (a alguna entitat, sala,...) -Assajos concert - A 5è: sortides relacionades amb el projecte de les Cooperatives Escolars: Ajuntament, Visita a una cooperativa, paradetes de venda de la cooperativa
Visites	-Exposicions programades per la Casa de Cultura -Activitats a la biblioteca	-Exposicions programades per la Casa de Cultura -Activitats a la biblioteca	-Biblioteca -Casa de Cultura -Activitats a la biblioteca	-Biblioteca -Casa de Cultura -Activitats a la biblioteca
Sortides dates assenyalades	-Castanyada -Dijous Gras	-Castanyada -Dijous Gras	-Castanyada -Dijous Gras	-Castanyada -Dijous Gras

*Segons situació o climatologia del dia poden haver canvis en les sortides a l'entorn.

Ruta del camí botànic: per conèixer els canvis estacionals, les plantes ruderals i el paisatge de l'entorn de l'escola.

Els diferents cicles programaran les sortides segons el treball que realitzin.

2.6.2 Sortides d'un dia i estatges

Nivell	Data	Lloc	Activitats previstes	Cost /alum A: Activitat B: Bus	Previsió Acompanyants *
4t	02/10/25	Les Coves de la Font Major. Espluga de Francolí.	Visita a les Coves Taller de la prehistòria.	A: 10€ B: 17€ TOTAL: 27€	Tutores + 1 acompanyant
1r i 2n	15/10/25 11/11/25	Casa Valldeperas (Subirats)	Taller de Terrissa	A: 14,50€ B: 11€ TOTAL: 25,50€	Tutores+3 acompanyants
5è i 6è	06/11/25	El Castellot a Castellví de la Marca	Ruta circular des de Les Cases Noves de la Riera fins arribar al cim del Castellot. Gaudir de l'espai i de la natura.	A: Gratuït B: 9€	Tutora + 2 tutors + 1 acompanyant
6è	Data a concretar (març?)	Bisbal del Penedès	Visita a l'Institut Coster de la Torre	A: Gratuït B: 5€	Tutors + 1 acompanyant
5è i 6è	25/03/26	Horta de Sant Joan	Via verda amb bicicleta	A: 12€ B: 16€ TOTAL: 28€	Tutora + 2 tutors + 3 acompanyants
1r i 2n	13/04/26	Hort de Cal Fèlix (La Riera de Gaià)	Taller d'abelles i flors	A: 15€ B: 14€ TOTAL: 29€	2 tutores+3 acompanyants
I3 I4 I5	15/04/26	Auditori de Barcelona	El Mozart més juganer: melodies clàssiques per cantar, ballar i explorar	A: 10€ B: 15€ TOTAL: 25€	Tutores + TEEI + 4 acompanyants
3r	30/04/26	Capafonts	Anem a pasturar	A: 18€ B: 19€ TOTAL: 37€	Tutor + Tutora + 2 acompanyants
Tota l'escola	06/05/26	Fondo del Mata	Sortida medi ambient. Activitats a l'aire lliure i convivència entre infants de diferents edats.	A: Gratuït B: A concretar TOTAL:	Tots els i les mestres del centre
5è	14/05/26	Santes Creus	Visita al monestir i esbarjo a l'arbreda.	A: 3,5€ B: 12€ TOTAL: 15,5€	Tutora + 1 acompanyant
6è	27/05/26	Auditori de Barcelona	Cantània	A: Gratuïta B: 15€ TOTAL:	Tutors + mestre de música

I5 2n 4t	28 i 29/05/26	Sant Pere de Ribes	Can Pere	A: 90€ B: 15€ TOTAL: 105€	Tutores + 3 acompanyants
6è	3-4-5/06 /26	Colònies Mar Costa Daurada Trillas	Esports d'aigua	A: 186,5€ B: 18,5€ TOTAL: 205€	Tutors + 1 acompanyant
I3 I4 I5	12/06/26	Riu de Coma-Ruga	Gaudir d'un matí de platja per acomiadar el curs.	A: Gratuït B: 8,5€ TOTAL:	Tutores + TEEI + 7 acompanyants

* En cas de necessitar més acompanyants per complir la ràtio alumnes/accompanyants, es demanarà la col·laboració de les famílies. Tanmateix es pot demanar la col·laboració si tot i complir amb la ràtio es considera convenient augmentar la vigilància.

Els acompanyants sortiran de la bossa de voluntariat. Per formar part d'aquesta bossa caldrà fer la sol·licitud, pertànyer a l'AFA i signar una declaració responsable conforme no s'ha estat condemnat per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'ésser humans. Així mateix, tampoc poden tenir sentència ferma de delictes o mesures fermes o cautelars d'allunyament contra cap membre de la comunitat educativa.

Les altres sortides que es puguin proposar al llarg del curs han de ser previstes amb l'antelació i aprovades pel Consell Escolar. Les activitats específiques que no consten en aquesta PGC, han de ser autoritzades per la directora i comunicades al consell escolar en la primera reunió del consell. En cas d'haver-se d'aprovar més ràpidament, es passarà la informació al Consell Escolar via mail per tal de demanar la seva aprovació.

A la circular que es faci arribar a les famílies anunciant la sortida, s'hi ha d'esmentar, com a mínim, les activitats que es realitzaran, l'horari de sortida i arribada, el preu i el material necessari per a la realització de la sortida.

Les famílies hauran de comunicar si el seu fill o filla realitzarà l'activitat i, en cas contrari, si assistirà o no al centre. En cas d'assistència s'atendrà en un nivell el més proper possible al corresponent a la seva edat. El tutor o tutora haurà de comunicar a direcció la relació d'alumnes que es queden al centre i deixar feina preparada. S'avisarà al menjador dels usuaris fixos que no van a la sortida.

2.6.3 Autoritzacions

A l'alumnat que participi en activitats fora del centre, li caldrà l'autorització escrita dels seus progenitors o representants legals. Per a les activitats de curta durada que es realitzin en indrets propers a l'escola es demana una autorització global per a tot el curs.

2.6.4 Relacions alumnes / mestres o acompanyants mínims

Tipologia sortida	E.Infantil	C.Inicial	C. Mitjà	C.Superior
Entorn proper nivell o cicle	Tutores + 1 acompanyant per nivell	Tutors/tutores + 1 acompanyant		
	En el cas de sortir un grup mai hi anirà el tutor sol			

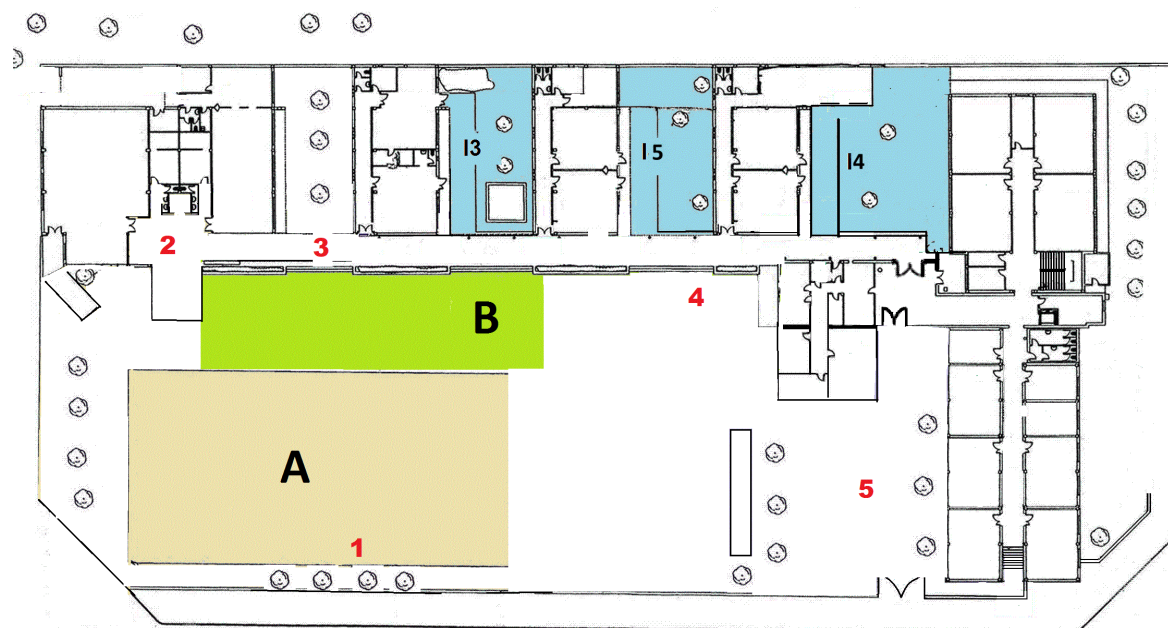
Sortides 1 dia amb autobús	10/1	15/1	15/1	20/1
Estatges	8/1	12/1	12/1	18/1

No es poden fer sortides ni altres activitats fora del centre amb menys de dos acompanyants, dels quals un ha de ser necessàriament mestre del centre.

2.7 Calendaris de reunions: claustres i coordinacions

Claustres	Els claustres es faran els dimecres a partir de les 12:30 i fins a les 14 h. S'intentarà convocar mensualment i sempre que quelcom urgent ho requereixi.
Reunions de coordinació dels cicles	Els dijous de 12:30h a 14h
Reunions de coordinació de nivell	Els dimarts de 12:30h a 13:30h
Coordinació	Equip directiu i coordinadores de cicle. Els dimecres d'11:30h a 12:30h.
Intercicles	Quan siguin necessaris i es poden fer els dimecres o dijous.
Comissions	Els dilluns de les 12:30h a les 13.30h. Aquest curs hi haurà les següents comissions: Comissió Digital, Pla de Convivència i Lingüística, Festes i Biblioteca.

2.8-Distribució de patis i vigilància



EDUCACIÓ INFANTIL

ZONA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
PATI I3	M ^a ALBA NÚRIA P.	M ^a ALBA CRIS	TONI NÚRIA P.	M ^a ALBA NÚRIA P.	M ^a ALBA NÚRIA P.
PATI I4	ÍNGRID NÚRIA P.	ÍNGRID CRIS	ÍNGRID NÚRIA P.	ÍNGRID NÚRIA P.	ÍNGRID NÚRIA P.
PATI I5	MÒNICA SÒNIA	MÒNICA SÒNIA	MÒNICA SÒNIA G.	SÒNIA SÒNIA G.	MÒNICA SÒNIA

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

ESPAI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
A. PISTA (Futbol)	4t	6è	1r i 2n	5è	3r
B. CAMP (Sorra)	1r i 2n	5è	3r	6è	4t

Punts de vigilància - PRIMÀRIA

* En aquest punt de vigilància (nº 2), els mestres s'han de col·locar de tal manera que puguin controlar els lavabos, el rocòdrom, les oliveres i la rampa de sortida d'emergència del gimnàs.

Punt número 5: des d'aquest punt cal tenir vigilada la porta d'entrada i la zona d'accés al passadís de CI i a la reixa covid.

ZONA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
A 1	MONTSE MARIONA	XAVI VICENS	ÀNGELS BERTA	XÈNIA LAURA	CLARA ROSER
2 *	XÈNIA LAURA	LAURA MARIONA	XAVI VICENS	CLARA ROSER	XÈNIA LAURA
B 3	ÀNGELS TÀNIA / BERTA	XÈNIA NÚRIA	ALBERT ROSER	XAVI VICENS	MONTSE MARIONA
4	XAVI VICENS	ROSER CLARA	MONTSE MARIONA	MONTSE MARIONA	XAVI VICENS
5	ALBERT ROSER	ÀNGELS BERTA	XÈNIA CLARA	ÀNGELS BERTA	ÀNGELS BERTA
Biblioteca	-	-	-	ALBERT	ALBERT

Observacions

1. Aquest curs no s'obrirà el gimnàs i la biblioteca s'obrirà dos dies.
2. Els dies de pluja, i que per tant no se surt al pati, els i les mestres que fan suport substitueixen per tal que tothom tingui uns minuts per atendre necessitats personals.

PATIS DIES DE PLUJA/VENT

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
PATI I3	M ^a ALBA	M ^a ALBA	TONI	M ^a ALBA	M ^a ALBA
PATI I4	ÍNGRID	ÍNGRID	ÍNGRID	ÍNGRID	ÍNGRID
PATI I5	MÒNICA SÒNIA	MÒNICA SÒNIA	MÒNICA SÒNIA G.	SÒNIA SÒNIA G.	MÒNICA SÒNIA
PASSADÍS I3, I4 i I5	NÚRIA	CRIS	NÚRIA	NÚRIA	NÚRIA
1r	ÀNGELS	ÀNGELS	ÀNGELS	ÀNGELS	ÀNGELS
2n	TÀNIA /BERTA	BERTA	BERTA	BERTA	BERTA
3r	ROSER ALBERT	ROSER CLARA	ROSER ALBERT	ROSER CLARA	ROSER CLARA
PASSADÍS 1r, 2n i 3r	TÀNIA	ROSA	CLARA	ROSA	CRIS
4t	MONTSE MARIONA	NÚRIA MARIONA	MONTSE MARIONA	MONTSE MARIONA	MONTSE MARIONA
5è	XÈNIA	XÈNIA	XÈNIA	XÈNIA	XÈNIA
6è	XAVI VICENS	XAVI VICENS	XAVI VICENS	XAVI VICENS	XAVI VICENS
PASSADÍS 4t, 5è i 6è	LAURA	LAURA	TÀNIA	LAURA	LAURA

3- ACCIÓ TUTORIAL

3.1 Actuacions previstes aquest curs

- Planificació i organització de les sessions de tutoria de grup.
- Acollida diària dels alumnes.
- Gestió del Parlament de l'Escola.
- Assemblees d'aula.
- Treball d'habilitats socials, normes de convivència i relació.
- Actuacions amb les famílies.
 - o Reunió d'inici de curs
 - o Entrevistes
 - o Lliurament d'informes d'avaluació
- Es posarà especial cura en fer el seguiment de l'adaptació al centre de l'alumnat de nova matrícula, seguint el pla d'acollida del centre, i en la detecció de casos de manca d'integració, marginació, intimidació, abusos...

3.2 Reunions d'inici de curs

Es farà una reunió de nivell per poder explicar les característiques més destacades del curs: organització d'aula, horaris, resum dels continguts que es treballaran en les diferents àrees, metodologia de treball que es desenvoluparà, criteris generals d'avaluació i promoció, atenció a la diversitat, materials que s'utilitzaran, sortides programades i altres assumptes que es considerin adients.

A cycle superior és convenient donar informació a les famílies de com poden intervenir per ajudar als seus fills i filles en un ús responsable i segur d'Internet (xarxes socials). Als diferents cursos també s'ha parlat de l'ús de les pantalles i donant orientacions per casa segons l'edat de l'alumnat.

Les reunions seran presencials i es faran a les 17h, amb l'assistència dels tutors i tutores del mateix nivell amb el següent calendari:

Grup	Data	Grup	Data
Infantil 3 anys	22 d'octubre	Tercer Primària	24 de setembre
Infantil 4 anys	15 d'octubre	Quart Primària	25 de setembre
Infantil 5 anys	13 d'octubre	Cinquè Primària	8 d'octubre
Primer Primària	1 d'octubre	Sisè Primària	7 d'octubre
Segon Primària	30 de setembre		

3.3 Entrevistes amb les famílies

Durant el curs escolar hi haurà com a mínim una entrevista personal amb la família de cada alumne. També sempre que la família ho sol·liciti o la tutora ho consideri oportú.

De les entrevistes en quedarà constància escrita seguint el model que té el centre. La documentació s'arxivarà a l'expedient acadèmic de cada alumne.

Les entrevistes es realitzaran de manera presencial. Si fos necessari per facilitar-ho, es poden fer telemàticament si la família ho sol·licita.

A inici d'educació infantil les famílies hauran de complimentar un full de dades evolutives.

4- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT / SERVEIS DE SUPORT

4.1 Comissió d'atenció a la diversitat

A fi de dissenyar i fer el seguiment de les mesures i els programes que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, es constituirà una comissió d'atenció a la diversitat formada per:

- La cap d'estudis (presideix la comissió).
- La mestra d'educació especial.
- Les coordinadores de cicle.
- La professional de l'equip d'orientació i assessorament psicopedagògic (EAP).

Correspon a la comissió d'atenció a la diversitat la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat, l'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució de l'alumnat amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta dels plans individualitzats i les altres funcions que en aquest àmbit li atribueixi el centre mateix.

Es farà una reunió trimestral.

4.2 Coordinació psicopedagògica

A fi d'analitzar conjuntament les demandes per assignar el diferents serveis que atindrà als alumnes que ho necessitin, fer el seguiments i valorar l'evolució dels alumnes atesos pels diferents serveis, la coordinació psicopedagògica estarà formada per:

- La cap d'estudis (presideix la coordinació).
- La mestra d'educació especial (si s'escau).
- La professional de l'equip d'orientació i assessorament psicopedagògic (EAP).
- La professional del servei d'orientació de psicologia de l'escola.
- La professional del servei de logopèdia de l'escola.

Correspon als membres de la coordinació psicopedagògica acordar la intervenció a seguir per als diferents casos i prendre decisions, si s'escau, sobre possibles altes i baixes o derivacions externes.

Es farà una reunió trimestral o segons sigui necessari organitzar-la.

4.3 Sessions de seguiment

L'objectiu de les sessions de seguiment és compartir informació, consensuar actuacions i estratègies d'actuació, tant del grup com individuals, amb els/les mestres que intervenen a l'aula.

Assisteixen a les sessions de seguiment els tutors/es, els especialistes que intervenen a l'aula i la cap d'estudis. Es faran a la sala de mestres.

En aquest sessions es traspasarà la informació referent a l'atenció a la diversitat que es consideri necessària tant per part del tutor o tutora com per la cap d'estudis. Alhora també s'atendran i treballaran aspectes concrets del grup i de casos individuals si es creu necessari.

Les sessions les presidirà la cap d'estudis i se n'aixecarà acta.

Les sessions de seguiment es faran segons necessitat dels grups i sota demanda.

4.4 Aula d'Educació especial- Criteris

Al Pla d'atenció a la diversitat d'aquest curs s'hi especifica l'alumnat atès i les característiques de l'atenció.

4.5 Suport d'altres mestres

Les hores disponibles del professorat un cop cobertes les prescripcions curriculars dels diferents cicles, es dediquen a atendre la diversitat.

Aquest curs hem prioritzat realitzar els desdoblaments en educació física i psicomotricitat des d'I4 anys fins a 4t. A més, els alumnes de segon i cinquè tenen desdoblament algunes hores de català,

matemàtiques, anglès i racons. A cicle superior es fan els desdoblaments 1 sessió amb l'àrea d'anglès i llengua catalana, on cada mestra es queda amb mig grup.

A continuació es detalla el registre de les sessions de desdoblaments de l'escola:

Nivell	Sessions desdobladades (per alumne)	Àrees implicades
Infantil 4 anys	1 setmanal	Àrea 1 i 3: Psicomotricitat (½ grup Cris) / Lecto-escriptura (½ grup tutora).
Infantil 5 anys	1 setmanal	Àrea 1 i 3: Psicomotricitat (½ I5A + I5B Cris) / Lecto-escriptura (½ grup tutora).
Primer	3 setmanal	Educació física (½ 1r i ½ 2n) / Català (½ grup) Educació física (½ 1r i ½ 2n) / Matemàtiques (1/2 grup) Hort (1/2 grup)
Segon	4	Anglès (1/2 grup)/ Català (1/2 grup) Educació física (½ 1r i ½ 2n) / Català (1/2 grup) Educació física (½ 1r i ½ 2n) / Matemàtiques (1/2 grup)
Tercer	3	Educació física (½ 3r A i ½ 3r B) / Català (½ grup) Educació física (½ 3r A i ½ 3r B) / Matemàtiques (1/2 grup)

		Racons (1/2 grup)
Quart	3	Educació física ($\frac{1}{2}$ 4t A i $\frac{1}{2}$ 4t B) / Català ($\frac{1}{2}$ grup) Educació física ($\frac{1}{2}$ 4t A i $\frac{1}{2}$ 4t B) / Matemàtiques (1/2 grup) Racons ($\frac{1}{2}$ grup)
Cinquè	6	Anglès ($\frac{1}{2}$ grup) / Català ($\frac{1}{2}$ grup) Desdoblament Castellà ($\frac{1}{2}$ grup) Desdoblament Mates ($\frac{1}{2}$ grup) Racons ($\frac{1}{2}$ grup)
Sisè	2	Anglès ($\frac{1}{2}$ grup) / Català ($\frac{1}{2}$ grup) Racons ($\frac{1}{2}$ grup)

A més de comptar amb els desdoblaments, a l'Educació Primària disposem de diversos suports:

- Suports que fa la mestra d'educació especial tant a dins com a fora de l'aula, en funció de les necessitats de cada grup-classe (suports dins l'aula, desdoblaments, racons, treball en petit grup o individual, grups del PI...).
- Suport dels especialistes per realitzar activitats com els ambients, les tardes artístiques, projectes...
- Suport d'algun mestre/a dins l'aula: racons i altres
- Suports dels mestres de guàrdia; quan un/a mestre/a té hora de guàrdia però no ha de substituir té assignat un suport a algun grup en concret (veure annex horaris)

Pel que fa a l'Educació Infantil hi haurà el suport de la mestra de suport d'infantil, on es prioritzaran en les sessions de racons i espais per I4 anys i I5 anys, que enguany es fan conjuntament I4, I5A i I5B. Aquest curs, la psicomotricitat es realitza de manera conjunta I5A i I5B. No obstant, el desdoblament de I4 la fa amb mig grup. D'aquesta manera les tutores queden amb mig grup a l'aula per treballar la lectoescriptura.

Així doncs, es fa suport (SEP lectiu) dintre l'aula a Educació Infantil i a l'Educació Primària, de la mateixa manera que a l'Educació Primària es fa atenció en petit grup de reforç a alguns cursos de primària. Els mestres que fan aquest suport treuen alumnes fora de l'aula per reforçar continguts i procediments clau com la lectura.

Grup de PI

L'alumnat de sisè que fa un PI és atès en petit grup en algunes de les hores destinades a les àrees de llengua catalana i matemàtiques per la mestra d'EE per tal de prioritzar els aprenentatges bàsics instrumentals.

4.6 Suport Escolar Personalitzat (SEP)

Aquest curs no fem suport escolar personalitzat (SEP) fora de l'horari escolar.

4.7 Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP)

Es comptarà amb la col·laboració de l'EAP del Baix Penedès a nivell psicopedagògic (Neus Anglès) i social (Olga Carmen).

La Sra. Neus Anglès vindrà els dimarts de 9 a 14 i la Sra. Olga Carmen a requeriment del centre i a les comissions socials.

4.8 CREDA

Aquest curs seguim sense disposar del suport del CREDA per alumnes que ho requereixen i que compleixen els criteris. El motiu és que es va reestructurar el CREDA al Penedès i no tenen el personal per atendre a totes les demandes de les escoles, deixant així molts casos que en condicions normals si que serien atesos.

4.9 CEEPSIR

Aquest curs, disposem de suport del CEEPSIR (Centre d'Educació Especial Proveïdor de Suport i Recursos) on assisteix quinzenalment una mestra per fer orientacions i suport a l'educació especial. Intervindrà en el curs de 2n, 4t i 13.

4.10 Escolarització compartida

En iniciar aquest curs no tenim alumnes que realitzin escolarització compartida.

4.11 Servei Psicologia

L'AFA, amb el suport de l'Ajuntament, ofereix als seus socis un servei de psicologia que col·labora amb la tasca de l'EAP, la mestra d'educació especial i altres professionals del centre per prevenir, detectar i fer una orientació diagnòstica de casos d'alumnes que manifestin dificultats en el seu procés d'aprenentatge, en la relació o en la conducta.

La psicòloga és la Tamara Vilar i vindrà els dimarts de 09:30h a 14:00h durant el primer trimestre i de 10:15h a 15:00h durant els segon i tercer trimestre. Abans d'atendre qualsevol alumne se sol·licitarà la conformitat de la família per fer-ho en horari escolar amb supervisió de l'equip directiu.

4.12 Servei de Logopèdia

L'AFA ofereix als seus socis un servei de logopèdia que col·labora amb la tasca de l'EAP, les mestres d'educació especial i altres professionals del centre, per detectar, diagnosticar i prevenir casos d'alumnes que manifestin dificultats en la parla i en la lectoescriptura.

La logopeda és la Laura Merenciano i vindrà els dimarts de 09:30h a 14:00h durant el primer trimestre i de 10:15h a 15:00h durant els segon i tercer trimestre. Abans d'atendre qualsevol alumne se sol·licitarà la conformitat de la família per fer-ho en horari escolar amb supervisió de l'equip directiu.

4.13 Comissió social

Durant el curs es programaran com a mínim tres trobades E. Directiu / Assistent social i psicopedagoga de l'EAP / Educadora social de l'Ajuntament / infermeres de pediatria de l'ABS de l'Arboç, per tal de coordinar i fer el seguiment de les accions realitzades vers els alumnes susceptibles de rebre atenció social.

5- PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ

5.1 Programacions

Els objectius d'aquest curs són:

- Fer la programació anual de les àrees.
- Fer la programació anual dels continguts TIC per aquest curs.
- Fer una selecció de continguts clau per a prioritzar el treball d'aquests.
- Programar el treball de consciència fonològica a EI i CI

Pautes d'observació sistemàtica

Cada mestre elaborarà les seves pautes d'observació que facilitin el seguiment de l'alumnat i l'elaboració dels informes.

Taula setmanal de les activitats

El centre dedica una hora a la setmana a la coordinació dels mestres d'un mateix nivell. En aquesta reunió es planifica les activitats que es desenvoluparan al llarg de la setmana.

És del tot necessari fer aquesta coordinació per tal d'aconseguir una similitud de les activitats en el mateix nivell. Cada setmana s'elabora la taula de temporització setmanal que es deixarà en un lloc visible de l'aula, en el cas dels tutors o tutores. Els especialistes la deixaran al seu despatx.

5.2 Avaluació

És molt important dur a terme una bona i acurada avaluació inicial que ens indiqui el punt de partida on es troba cada alumne/a.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat serà contínua i global de manera que es tindrà en compte el seu progrés en el nivell d'adquisició de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit.

S'hauran de tenir en compte les dues finalitats de l'avaluació: l'avaluació com a mitjà per regular els aprenentatges, és a dir, per identificar les dificultats i els errors i trobar camins per superar-los (avaluació formativa o formadora); l'avaluació com a mitjà per comprovar què s'ha après i quantificar o qualificar els resultats d'un procés d'ensenyament - aprenentatge.

El referent per determinar el grau d'assoliment de les competències pròpies de cada àmbit seran els criteris d'avaluació de cada cicle.

Seguiment de l'alumnat

Per a fer el seguiment de l'aprenentatge s'utilitzaran diferents procediments d'avaluació (observació directa del treball, preguntes orals, rúbriques, activitats d'avaluació escrites...).

Per a cada unitat de programació, projecte, unitat integrada... Ha d'haver-hi un full de seguiment on quedi constància del progrés de l'alumne.

Per fomentar la implicació de l'alumnat en la regulació del propi procés d'aprenentatge i ajudar-lo a desenvolupar les competències d'aprendre a aprendre i autonomia personal, és necessari compartir amb l'alumnat els objectius d'aprenentatge i els criteris d'avaluació.

Sessions d'avaluació

Característiques:

- Es farà una avaluació qualitativa del grup.
- Es valorarà el grau d'assoliment individual de cada àrea i tenint en compte la nomenclatura: assoliment excel·lent, assoliment notable, assoliment satisfactori i no – assoliment. Es recollirà al registre d'avaluació contínua.
- Es comentaran els aspectes personals i de desenvolupament maduratiu més significatius.

- Es prendran decisions sobre les mesures a adoptar per ajudar els alumnes que no assoleixin els objectius o presentin alguna problemàtica.
- Hi assistiran els tutors i les tutores del nivell que s'avalui i, sempre que sigui possible, els especialistes o altres mestres que hi intervinguin.
- Les presidirà la cap d'estudis, o qui ella delegui, i s'aixecarà acta. L'acta inclourà l'avaluació quantitativa (taula amb les notes) i l'avaluació qualitativa (valoració del procés d'aprenentatge i aspectes personals i evolutius), també les mesures complementàries adoptades.

Primer trimestre			
Calendari		Assistents	Presideix
DII 1 Des	1r	Àngels, Berta i Clara	Tània
	4t A	Montse, Mariona, Laura i Núria	Rosa
Dt 2 Des	2n	Berta, Àngels, Clara i Ana S.	Tània
	4t B	Mariona, Montse, Laura i Núria	Rosa
Dc 3 Des	I5A	Mònica, Sònia M. i Sònia G.	Cristina
	5è	Xènia, Laura i Núria	Rosa
Dj 4 Des	I5B	Sònia M, Mònica i Sònia G.	Cristina
	3r A	Albert, Roser, Clara i Núria	Tània
Dt 9 Des	I3	M ^a Alba, Aloma	Cristina
	3r B	Roser, Albert, Clara i Ana S, Núria	Rosa
Dc 10 Des	I4	Íngrid, Sònia G	Cristina
	6è A	Xavi, Vicens, Laura, Núria i Rosa	Tània
Dj 11 Des	6è B	Vicens, Xavi, Laura, Núria i Rosa	Tània
Segon trimestre			
Calendari		Assistents	Presideix
DII 9 Març	I5 A	Mònica, Sònia M. i Sònia G.	Cristina
	3rA	Albert, Roser, Clara i Núria*	Rosa
	4t A	Montse, Mariona, Laura i Núria*	Tània
Dt 10 Març	I5 B	Sònia M, Mònica i Sònia G.	Cristina
	3r B	Roser, Albert, Clara i Ana S, Núria*	Rosa
	4t B	Mariona, Montse, Laura i Núria*	Tània
Dc 11 Març	I3	M ^a Alba, Aloma i Sònia G.	Cristina
	1r	Àngels, Berta, Clara, Ana S. i Toni	Tània
	6è A	Xavi, Vicens, Laura i Núria	Rosa
Dj 12 Març	I4	Íngrid i Sònia G	Cristina
	2n	Berta, Àngels, Clara i Ana S.	Tània
	6è B	Vicens, Xavi, Laura, Núria i Sònia G.	Rosa
Dt 17 Març	5è	Xènia, Laura i Núria	Tània

Tercer trimestre			
Calendari		Assistents	Presideix
DII 25 maig	I5 B	Sònia M, Mònica i Clara	Cristina
	6è B	Vicens, Xavi, Laura, Núria, Sònia G i Rosa	Tània

Dt 26 maig	I5 A	Mònica, Sònia M, Clara i Sònia G.	Cristina
	6è A	Xavi, Vicens, Laura i Núria i Rosa	Tània
Dc 27 maig	I3	M ^a Alba, Aloma i Sònia G.	Cristina
	2n	Berta, Àngels, Clara i Ana S. i Toni	Tània
Dj 28 maig	3r A	Albert, Roser, Clara, Ana S. i Núria*	Rosa
	5è	Xènia, Laura i Núria	Tània
DII 1 juny	1r	Àngels, Berta, Clara, Ana S	Tània
	4t A	Montse, Mariona, Laura i Núria*	Rosa
Dt 2 juny	I4	Íngrid, Sònia G i Clara	Cristina
	3r B	Roser, Albert, Ana S, Núria*	Tània
Dc 3 juny	4t B	Mariona, Montse, Laura, Sònia G., Ana S. i Núria*	Tània

*En cas de necessitat es poden canviar dies de sessions d'avaluació. La Núria Palau, com especialista d'Educació Especial pot assistir a més d'una o intercanviar-ne alguna en funció de les necessitats.

Tancament trimestre			
Trimestre	Data tancament	Dates avaluacions	Data lliurament
Primer	28 de novembre	Del 1 al 11 de desembre	Com a molt tard, tres dies lectius abans de la sessió d'avaluació les notes han d'estar entrades al Drive.
Segon	6 de març	Del 9 al 17 març	
Tercer	22 de maig	Del 25 de maig al 3 de juny	

Informes d'avaluació

A primària s'informarà trimestralment a les famílies de l'evolució dels aprenentatges i dels aspectes maduratius. Per als aprenentatges s'utilitzarà el vocabulari: assoliment excel·lent, assoliment notable, assoliment satisfactori i no assoliment. De l'evolució madurativa s'informarà sobre la relació amb els companys i companyes, la relació amb els mestres i les actituds globals enfront el treball escolar. També s'informarà de les mesures de suport o reforç rebudes.

Els informes es donaran el darrer dia de cada trimestre. Al finalitzar cada curs també es lliurarà a les famílies un informe amb els resultats de l'acta d'avaluació de final de curs.

A infantil es lliuraran dos informes al final del primer i tercer trimestre. S'informarà a les famílies del procés d'adaptació al centre, de l'evolució madurativa i del progrés en l'assoliment de les capacitats.

6- FORMACIÓ

a. Formació de centre: realitzem coordinacions amb altres centres de la comarca.

- Coordinació de secretaris de zona: Rosa Guivernau
- Coordinació directors i directores de la zona Baix Penedès Interior: Cristina Bautista.
- Coordinació de caps d'estudis de primària: Tània Miquel.
- Coordinació Escoles Verdes: Montse Barberà
- Subxarxa de Coordinació Digital de Centre: Mariona Bori
- Coordinació Primària-Secundària. Zona Bisbal del Penedès: Tània Miquel, Xavier Cerezo i Vicens Jaime.

A més d'aquestes formacions que repercuteixen directament en el centre, els i les mestres en poden realitzar altres a nivell personal i com a formació pròpia.

b. L'escola com a centre formador.

La nostra escola és un centre formador d'alumnes del grau de mestre. Per aquest motiu, molts cursos tenim alumnes de Practicum universitari, que realitzen les pràctiques del seu grau al nostre centre. Majoritàriament, la majoria de cursos, són alumnes de la URV, per la proximitat de la seu que hi ha a Sant Salvador.

Aquest curs tenim previst:

- 2 alumnes Practicum Primària de la Universitat Rovira i Virgili (URV) de la seu de Tarragona.
- 1 alumna de Practicum de Primària de la Universidad Camilo José Cela

Si es dona el cas d'altres peticions de Pràctiques que arriben més tard es poden afegir si compleixen els requisits necessaris.

7- LLIBRES DE TEXT, MATERIAL DIDÀCTIC I MATERIAL FUNGIBLE**7.1 Llibres de text i material didàctic**

Primer		
Matemàtiques Manip. 1 EP-Quinzet-Derive-Prodigi	Teide	978-84-307-4483-1
Reutilització		
Històries del sol rodamón	Cruïlla	978-84-661-1561-2

Segon		
Quadern set i mig 4	Teide	978-84-307-4004-8
Quadern set i mig 5	Teide	978-84-307-4019-2
Quadern set i mig 6	Teide	978-84-307-4020-8
Reutilització		
Llibre de somnis de la lluna	Cruïlla	978-84-661-1613-8

Tercer		
TOTALLERS 3. Llengua Catalana.	Text	978-84-412-3468-0
TOTALLERS 3. Llengua Castellana.	Text	978-84-412-3474-1
Matemàtiques Manip. 3 EP-Quinzet-Derive-prodigi	Teide	978-84-307-4063-5
Quadern vuit i mig 1	Teide	978-84-307-7999-4
Quadern vuit i mig 3	Teide	978-84-307-7964-2
Quadern vuit i mig 6	Teide	978-84-307-7967-3
Open Up 3. Activity Book Essential	Oxford	978-01-940-9393-4
Reutilització		
El bagul d'històries de la Pirata Copdevent (lectura).	Cruïlla	978-84-661-1916-0
Ciències de la naturalesa 3	Baula	978-84-479-4588-7
Matemàtiques manipulatives 3. Sabers. Mètode Quinzet derive. ProDigi	Teide	978-84-307-4049-9

Quart		
TOTALLERS 4. Llengua Catalana.	Text	978-84-412-3469-7
TOTALLERS 4. Llengua Castellana.	Text	978-84-412-3475-8
Matemàtiques Manip. 4 EP-Quinzet-Derive-Prodigi	Teide	978-84-307-4064-2
Quadern vuit i mig 7	Teide	978-84-307-7968-0
Quadern vuit i mig 9	Teide	978-84-307-7970-3
Quadern vuit i mig 12	Teide	978-84-307-7973-4
Open Up 4. Activity Book Essential	Oxford	978-01-940-9370-5
Reutilització		
En Max Centelles i la biblioteca espacial	Cruïlla	978-84-661-1942-9
Matemàtiques manipulatives 4. Sabers. Mètode Quinzet derive. ProDigi	Teide	978-84-307-4050-5
Ciències de la naturalesa 4	Baula	978-84-479-4593-1
Ciències socials 4	Baula	978-84-479-4594-8
Memorias de una gallina	Anaya	978-84-207-3531-3
L'any del gat	Bambú	978-84-834-3543-4

Cinquè		
TOTALLERS 5. Llengua Catalana.	Text	978-84-412-3470-3
TOTALLERS 5. Llengua Castellana.	Text	978-84-412-3476-5
Matemàtiques manip. 5 EP-Quinzet-Derive-Prodigi	Teide	978-84-307-4130-4
Open Up 5. Activity Book Essential	Oxford	978-01-940-9366-8
Reutilització		
Matemàtiques manipulatives 5. Sabers. Mètode Quinzet derive. ProDigi	Teide	978-84-307-4129-8
Ciències de la naturalesa 5	Baula	978-84-479-4598-6
Ciències socials 5	Baula	978-84-479-4599-3
Wonder	La Campana	978-84-967-3571-2
Leandre, el nen horrible	Cruïlla	978-84-661-3976-2

Sisè		
TOTALERS 6. Llengua Catalana.	Text	978-84-412-3471-0
TOTALERS 6. Llengua Castellana.	Text	978-84-412-3477-2
MATEMÀTIQUES MANIP. 6 EP-QUINZET-DERIVE-PRODIGI	Teide	978-84-307-4132-8
Open Up 6. Activity Book Essential	Oxford	978-01-940-9379-8
Reutilització		
Matemàtiques manipulatives 6. Sabers. Mètode Quinzet derive. ProDigi	Teide	978-84-307-4131-1
Ciències de la naturalesa 6	Baula	978-84-479-4603-7
Ciències socials 6	Baula	978-84-4794-604-4
Els nens ferotges	La Galera	978-84-2467-529-5
La increïble història de l'àvia gàngster	Montena	978-84-9043-148-1

7.2 Material fungible

La major part del material fungible que utilitzen els alumnes serà subministrat pel centre, tal com es va decidir en el seu moment per l'AFA en assemblea. Les famílies hauran de col·laborar fent un ingrés pel cost d'aquest material al compte de l'Escola. Aquesta col·laboració és voluntària. Una altra opció és passar per secretaria on es lliurarà el llistat de material necessari.

També hauran de col·laborar aportant una quantitat per:

- L'agenda escolar que s'utilitza a partir de tercer, si no han comprat els llibres mitjançant l'AFA.
- Les fotocòpies per les àrees en les quals no s'utilitza llibre de text i per materials complementaris.

S'informarà al consell escolar de la gestió econòmica.

8- PROJECTES

8.1 Avaluació interna

Àmbit ensenyament aprenentatge (continuació del que va quedar pendent el curs passat)

Gestió del currículum E. Primària

1. Les matemàtiques: la numeració i el càlcul
2. Comprensió lectora: proves ACL (nova versió).

Gestió del currículum E. Infantil.

1. Les matemàtiques: la numeració i el càlcul
2. Treball consciència fonològica.

Resultats d'aprenentatge

1. Anàlisi dels resultats de les proves de sisè.
2. Anàlisi dels resultats de les proves de comprensió lectora i velocitat lectora.
3. Anàlisi dels resultats de la prova de final de l'etapa d'infantil.
4. Valoració dels resultats d'aprenentatge i evolució madurativa, després de les sessions d'avaluació.

Àmbit organitzatiu

Atenció i seguiment de l'alumnat

1. Pla d'atenció a la diversitat: revisar, actualitzar i recollir les estratègies que s'utilitzen en l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
2. Pla de convivència. Seguir elaborant apartats. Treball en comissió.

Gestió de l'acció educativa

1. Coordinació primària – secundària
 - Intercanvi d'informació de l'alumnat
 - Gener: traspàs avaluació alumnat 1r ESO.
 - Juny: traspàs informació alumnat sisè i treball d'estiu per a l'alumnat que no supera alguna àrea.
2. Coordinació llars d'infants - educació infantil.
3. Coordinació entre cicles.
4. Traspàs d'informació entre cicles.

Temporització i horari: Els dimecres de 12:30 a 14h, menys si hi ha claustre convocat.

Responsable coordinador: Cap d'estudis.

8.2 Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

La coordinadora digital del centre, Mariona Bori, exercirà les funcions de coordinació en relació amb les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement:

1. Impulsar l'ús didàctic i inclusiu de les tecnologies digitals en el currículum escolar i assessorar el professorat per a la seva implantació, així com orientar-lo sobre la formació en competències digitals, d'acord amb la col·laboració dels serveis educatius de la zona.
2. Assessorar a l'equip directiu els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos digitals del centre.
3. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre, en coordinació amb el servei de manteniment preventiu i d'assistència tècnica.
4. Donar impuls al Projecte Escuela Código 4.0, tot col·laborant a l'adquisició de material, justificació i organització.

5. Altres funcions de l'àmbit digital que la direcció del centre li encomani d'acord amb les directrius del Departament d'Educació.

Objectius prioritaris d'aquest curs

1. Dur a terme i fer un seguiment junt amb la comissió digital del Pla d'Estratègia Digital de centre.
2. Seqüenciar la competència digital al llarg de tota l'etapa d'educació infantil i primària.
3. Vetllar per tal que l'equipament informàtic estigui operatiu i en disposició per al seu ús.
4. Reorganitzar els recursos digitals del centre per poder crear aules inclusives digitalment.
5. Participació del coordinador a la "Subxarxa de Coordinació Digital de Centre".
6. Donar informació a mestres dels recursos del centre i assessorar-los en el funcionament del maquinari i programari.
7. Seqüenciar l'ús i aplicacions de l'ús i eines digitals al llarg de l'etapa d'Educació Primària.
8. Incorporar l'àmbit digital en els documents de centre.
9. Vetllar per la implementació del Projecte Código Escuela 4.0.
10. Optimitzar els recursos organitzatius i de gestió de centre mitjançant la utilització del Google Workspace.

Comissió digital: Mariona Bori, Àngels Mallofré, Mònica Mirada, Xavier Cerezo i Cristina Bautista.

8.3 Escoles Verdes

L'objectiu principal d'aquest projecte és la incorporació de criteris ambientals tant en el currículum com en la gestió interna, així com la promoció de la participació del centre en la millora ambiental de l'entorn.

Actuacions previstes per aquest curs:

1. Fer el seguiment de les actuacions iniciades anteriorment:
 - a. Reducció del consum de paper, aigua i electricitat.
 - b. Recollida selectiva de materials.
 - c. Tramesa de circulars per correu electrònic.
 - d. Reutilització de llibres.
 - e. Realització de la Festa de fi de curs sostenible.
 - f. Esmorzars saludables. L'alumnat porta fruita dilluns i dijous. Participació en el Programa de Fruita a l'escola.
 - g. Hort escolar, educació infantil, cicle inicial i aula d'educació especial.
 - h. Informar de les activitats a la pàgina web i blog.
 - i. Manteniment i participació a la Cartellera Verda.
 - j. Parlament Verd
2. Incloure en el currículum el coneixement de l'entorn natural del centre.
 - a. Camí botànic
 - b. Sortida de primavera.
 - c. Potenciar les sortides a l'entorn.
 - d. Sortir a netejar el torrent de Llorenç.
3. Recollida de piles (antic Projecte Apilo) per posterior recollida i reciclatge.
4. Participar en el seminari Educació per a la sostenibilitat.

Coordinadora Escoles Verdes: Montse Barberà

Agents Verds: sots parlamentaris dels grups de primària (formaran el Parlament Verd).

8.4 Pla lector i biblioteca

Objectius:

L'objectiu prioritari d'aquest curs és mantenir aquest projecte fent activitats que ja s'han iniciat anteriorment per aconseguir fomentar el gust per la lectura, formar els usuaris i ajudar-los a cercar informació en diferents suports.

Activitats:

1. Biblioteca d'aula. A totes les aules hi haurà una biblioteca que es podrà nodrir del fons de la biblioteca de l'escola.
2. Obertura de la biblioteca de l'escola dos dies a l'hora del pati.
3. El llibre belluguet a I3. Es pren a diari de dilluns a dijous: un alumne s'emporta un llibre a casa per compartir-lo amb la seva família.
4. Préstec de llibres de la biblioteca d'aula: I4, I5 i 2n.
5. Maletes viatgeres a I4 i I5, amb contes de diferents temàtiques i sorpreses que ens porta la Nuna.
6. A Educació Infantil motivacions lectores setmanals amb temàtiques diferents, com ara les emocions, les estacions de l'any,...
7. Mestre lector a CI. Les i els mestres fan lectura d'un breu conte (d'inici a fi).
8. Motxilles viatgeres a CI i CM.
9. Parelles de lectura: a 2n s'inicia l'activitat on 2 alumnes del mateix grup comparteixen i s'ajuden en la lectura.
10. Llegim plegats a nivell d'aula. Els cicles mitjà i superior de primària diferents dies a la setmana es dediquen 10 minuts a lectura i cadascú llegeix el llibre que ha triat.
11. Lectura silenciosa. En arribar a l'escola dos dies (4t) o en entrar del pati (3r), l'alumnat de CM dedica un temps a fer lectura silenciosa individual.
12. Mestres lectors a CM i CS. Aquesta activitat consisteix en que el mestre llegeix en veu alta un llibre, apropiat a l'edat, varies vegades a la setmana (un tros, un capítol).
13. Padrins lectors. Des d'I4 a 6è. C. Superior amb C. Inicial i C. Mitjà amb E. Infantil 4 i 5 anys.
14. Selecció de llibres de la biblioteca de l'escola per part de padrins i padrines lectores que siguin adequats per ser llegits i explicats als fillols i filloles.
15. Activitats que es programin durant el curs relacionades amb la lectura (roda de contes per la castanyada, activitats de Sant Jordi, lectura de poesia a la biblioteca municipal, etc).
16. Treball conjunt i formació d'usuaris a la biblioteca Mestra Maria Rafecas, la biblioteca pública de Llorenç.
 - a. Activitats d'animació lectora i/o formació d'usuaris a diferents cursos.
 - b. 2n curs.
 - c. 3r curs. Visita a la biblioteca pública de Llorenç, coneixement d'aquesta, ús del carnet de la biblioteca (tenir-lo cada infant),...

Tasques de catalogació i gestió de biblioteca - Comissió de biblioteca: Albert Anglés, Maria Alba Paül, Laura Llorach, Vicens G. Jaime

8.5 Programa de Salut Escolar i Programa de Salut Bucodental

Activitat	Curs	Data
MACWY + VPH9	Sisè	8 octubre
dTpa+Varicel·la o HA (si calen)	Sisè	21 gener
Varicel·la o HA (si calen)+ repesca vacunes pendents	Sisè	8 abril
Revisions bucodentals	14, 1r i 6è	26 novembre

Hepatitis A: tothom / Papil·loma: tothom / MACWY: tothom / Varicel·la: no vacunats o que no hagin passat la malaltia / dTpa tothom

Prèviament a la realització de qualsevol actuació es requerirà l'autorització de la família.

8.6 Socialització de llibres de text

La socialització és un projecte en el qual s'involucren tots els membres de la comunitat educativa del centre, és a dir, mestres, famílies i alumnes, i que es fonamenta en una idea bàsica: aprofitar els llibres que al final del curs es troben en bon estat.

El projecte va ser aprovat pel Consell Escolar el dia 17 de juny de 2008.

Objectius d'aquest curs:

1. Rebaixar la càrrega econòmica que suporten les famílies en l'adquisició dels llibres de text.
2. Introduir d'una manera pràctica en l'educació dels nens i nenes valors com el saber compartir, la solidaritat, la igualtat, el respecte i la responsabilitat davant els materials comunitaris.
3. Fer el seguiment de l'ús del material durant el curs i la revisió definitiva abans d'acabar-lo.
4. Renovar alguns llibres malmesos..

Gestió dels llibres de text: Equip directiu

8.7 Projectes de Música**5è. La musipèdia**

'La Musipèdia' neix com un projecte per tal de conèixer la història de la música moderna alhora que es treballen els continguts.

L'alumnat de 5è són els encarregats de la investigació i exposició de mini-projectes mitjançant treball col·laboratiu.

El projecte tracta la música des dels 60 als 90, el rock català i la música actual internacional.

Els infants escolten la música, trien els grups que volen treballar, cerquen la informació, fan l'exposició oral a l'aula i la mostren mitjançant murals al racó de La Musipèdia per la resta de l'escola.

Posteriorment l'alumnat penja a la web els seus treballs perquè les famílies ho puguin veure.

L'especialista de música s'encarrega de dirigir-ho i posar la música dels alumnes a la megafonia de l'escola, així com de confeccionar els cartells de l'exposició. A mesura que l'alumnat vagi triant els grups, l'especialista cercarà les cançons de l'època que s'adeqüin a l'assoliment dels objectius per treballar cançó, audició, llenguatge musical i dansa.

6è Cantània

'Cantània' és una activitat participativa de l'Auditori de Barcelona en la que s'inscriuen milers d'escolars de cicle mitjà i superior de primària de Catalunya. Cada any s'estrena una obra encarregada especialment per a aquesta activitat. Els encàrrecs, fins a dia d'avui, s'han fet a compositors i

escriptors catalans de reconegut prestigi. Cada obra està dissenyada per assolir tots els continguts de llenguatge musical i expressió corporal. Per tant, al primer trimestre es treballen a banda tots aquells objectius que no contempla la Cantània.

Les escoles treballem una obra durant tot l'any, amb 3 sessions de formació obligatòries per al professorat. Finalment l'alumnat la interpreten a l'Auditori de Barcelona amb altres escoles d'arreu de Catalunya.

Aquest curs la nostra cantata de Cantània serà el dia **27 de maig a les 20.00h a l'Auditori de Barcelona**.

8.8 Projecte a l'Àrea Educació en Valors Cívics i Ètics

5è Cooperatives escolars

Es tracta de fer una cooperativa d'alumnes.

En aquest projecte l'alumnat coneixerà què és una cooperativa, amb quina finalitat es crea i en portaran a terme una, és a dir, buscaran un objectiu per crear-la i hauran de constituir-la com a tal (on entra en joc l'Ajuntament per tal de reconèixer-la).

L'alumnat haurà d'escollir algun material a elaborar o servei que donar, fer la planificació per tal de poder-lo elaborar (gestió, organització, compres, rols de cadascú, organització de la venda dels materials o donar el servei que preparin, gestió econòmica,...). Amb la recaptació que treguin hi haurà una part que es destini a alguna acció benèfica que ells mateixos escolliran i l'altra part serà per ells, per destinar-la a alguna activitat i/o sortida que decideixin.

És projecte extens, complet i amb un gran aprenentatge al darrer. Es treballarà dintre de l'àrea d'Educació en Valors Cívics i Ètics, que només es realitza a 5è (és una àrea avaluable que només es realitza a un curs de tota la primària). També anirà globalitzada dintre de les altres àrees (relacionada amb la llengua, les matemàtiques i el coneixement de l'entorn).

Aquest projecte de Cooperatives Escolars ve organitzat des de l'Ateneu Cooperatiu, qui ja està desenvolupant aquest projecte a algunes escoles i cada cop es fa més extensiu. Acompanya i assessora en el projecte la Mercè Jané.

Per aquest projecte cal demanar una petita aportació econòmica a cada alumne per iniciar aquest treball (una petita inversió per adquirir allò que sigui necessari). L'import es preveu que estigui entre 1 i 3€.

8.9 Parlament Les Cometes

Justificació

EL Parlament és l'assemblea dels "delegats" dels alumnes de primària de l'Escola i es defineix com un canal de reflexió, diàleg i mediació entre tots el membres de la comunitat educativa.

Destinatari

Alumnes i professorat

S'informarà la comunitat educativa mitjançant el nodes del centre.

Objectiu

Fomentar les assemblees de classe per ampliar la participació i esperit crític dels nens i nenes en la presa de decisions relacionades amb l'escola i l'entorn.

Temporització

- Durant el mes de setembre cada grup de primària tria un representant.
- 17 d'octubre. Constitució del Parlament. Explicació de les funcions i funcionament. Elecció del President/a i Secretari/a .
- Dates previstes de la resta d'assemblees
 - o 19 de novembre
 - o 21 de gener
 - o 18 de febrer
 - o 18 de març
 - o 13 de maig

Seqüenciació de l'activitat

Assemblea de classe

Reunió Parlament

Assemblea de classe

Procediment

- Les assemblees de classe proposen i/o informen de temes o actituds a l'escola que puguin ser millorats, resolts o incorporats com actuacions.
- Els parlamentaris tindran una carpeta on guardaran els "fulls de propostes o suggeriments" que han de traslladar a la reunió del Parlament. A la carpeta també hi haurà "fulls de resolucions i acords" perquè traslladin al grup classe els acords del Parlament.
- El Parlament debat les propostes presentades per cadascun dels parlamentaris.
- El Parlament concreta les solucions i/o acords i el secretari els anota en el "full de resolucions i acords", lliura una còpia a cadascun dels parlamentaris.
- Els parlamentaris informen les seves respectives classes dels acords acceptats i insisteixen que aquests són d'obligat compliment.

Composició del Parlament

- Un parlamentari/a per cada grup classe de primària (9 representants).
- Un president/a escollit (un dels dos representants de 6è).
- Un secretari/a (l'altre representant de 6è).
- Dos mestres moderadors de l'equip directiu.

Funcions dels membres del Parlament

Parlamentaris

- Recollir aportacions d'assemblees d'aula i fer de portavoc dels acords presos al parlament.

President/a

- Dirigir l'assemblea del Parlament (si cal amb l'ajut dels moderadors).
- Convocar l'assemblea, amb una setmana d'antelació, i establir l'ordre del dia.
- Dirigir la reunió i vetllar que es compleixi l'ordre del dia.

Secretari/ària

- Fer l'acta de la reunió i publicar les resolucions i acords presos al bloc de l'escola.

Moderador

- Coordinar el funcionament del Parlament.
- Vetllar pel compliment de la temporització.
- Fer la coordinació amb l'equip de mestres.
- Vetllar perquè les reunions del Parlament siguin fluides i concretes.
- Vetllar que cada càrrec faci les funcions que li pertocuen.

A les reunions del Parlament els acords es prendran per consens i si no s'assoleix, per majoria simple dels assistents. En cas d'empat decideix el vot del president. Els mestres moderadors tenen dret a veu, però no a vot.

8.10 Pla riscos laborals

Objectius:

1. Revisar el pla d'emergències adaptant-lo a les necessitats d'aquest curs.
2. Donar informació mestres nous dels riscos laborals, pla d'emergències, etc.
3. Fer la coordinació empresarial.
4. Tenir en compte normativa sobre plagues, insecticides...
5. Revisar i mantenir les farmacioles.

Coordinador: Rosa Guivernau

9- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Gestió i organització: AFA

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
12:30 - 13:00h	<i>Anglès</i> <i>Grup de 3r a 6è</i> <i>9 alumnes</i>				
16:30 a 18	<i>Bàsquet</i> <i>*Grup 1 Infantil</i> <i>8 alumnes</i> <i>*Grup 2 Primària</i> <i>13 alumnes</i> <i>Gimnàs/ Pati</i>			<i>Bàsquet</i> <i>*Grup 1 Infantil</i> <i>8 alumnes</i> <i>*Grup 2 Primària</i> <i>13 alumnes</i> <i>Gimnàs/ Pati</i>	

Aquestes activitats s'inicien al 1r trimestre. Segons la demanda que hi hagi se seguiran ofertant la resta de trimestres i es podrien ampliar o suprimir. La quantitat d'inscrits fa referència a l'octubre, quan s'inicien les activitats extraescolars.

L'activitat de bàsquet va a càrrec del Club de bàsquet El Vendrell.

*En l'activitat de bàsquet ens trobem amb alumnes que fan l'activitat els dos dies i alumnes que només la realitzen un dia a la setmana.

10- SERVEIS

10.1 Menjador escolar. Pla de funcionament curs 2025 / 2026

Modalitat de gestió: La responsabilitat de la gestió és de l'AFA del Centre.

Empresa de l'elaboració del menjar i de la vigilància: Ausolan.

Durada de l'activitat: del 8 de setembre al 19 de juny.

Horari: de 12:30 a 15.

Capacitat màxima de les instal·lacions (comensals/torn): 100 alumnes.

Preus d'aquest curs: 6,99 (fix) i 7,66 € (esporàdic).

Lliurament d'informes: 19 de desembre i 19 de juny.

Espais i instal·lacions del centre necessaris per al servei: menjador, cuina, rebost, lavabo i vàter de cuina, lavabos dels vestidors, lavabos infantil, patis d'educació infantil, pista poliesportiva, aula de psicomotricitat, aula de ciències, biblioteca i gimnàs.

Mitjans instrumentals que es posen a disposició del servei: parament de cuina i menjador, fotocopiadora.

Estudi qualitatiu i quantitatiu dels menús: Control bacteriològic a càrrec del laboratori ISBO S.L., C/ Nord, 22, Salou. Cada 2 mesos, sense previ avís, recullen mostres del primer i segon plat, d'un manipulador i de les superfícies de treball.

La coordinació pedagògica del menjador, anirà a càrrec de l'empresa Ausolan. .

Les tasques que duren a terme s'agrupen en les següents línies d'acció:

- o Atenció a l'infant.
- o Coordinació i formació de l'equip de monitors/es.
- o Comunicació amb la comunitat educativa (pares, mares, AFA i escola).

L'objectiu principal del projecte és que el menjador esdevingui un espai on s'apregui a menjar de forma saludable i respectuosa amb l'entorn, on s'utilitzin aliments frescos i de proximitat i on la convivència esdevingui una constant mitjançant una gestió consensuada i compartida dels conflictes.

Previsió d'usuaris

- Fixos (esa consideren fixos els infants que es queden al menjador 3, 4 o 5 dies a la setmana).

	EI 3	EI 4	EI 5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	Total
Fixos	6	12	16	13	13	14	20	11	15	120
Ajudes	1	5	5	6	6	4	8	3	5	43

D'aquests 120 alumnes fixos 43 tenen concedit un ajut (27 del 70% i 16 del 100%)

Fixos de 5 dies a la setmana: 65

Fixos de 4 dies a la setmana: 36

Fixos de 3 dies a la setmana: 19

- Els esporàdics que s'apunten cada dia.

Previsió de personal d'atenció de l'alumnat / Lloc pati

- 1 monitora per a I3 (Judit). Pati, aules d'I3 i aula de psicomotricitat.
- 1 monitora per a I4 (Sagrario). Pati I3.
- 1 monitora per a I5 (Isabel). Pati I4.

- 1 monitora pels alumnes de 1r i 2n (Maria Jesús) i suport de la coordinadora d'activitats (Carla). Zona oliveres, zona terres, pista, porxo, gimnàs i zona chill out.
 - 1 monitora per als alumnes de 3r i 4t (Biel). Zona oliveres, zona terres, pista, gimnàs, porxo i zona chill out.
 - 1 monitora per als alumnes de 5è i 6è (Dolors). Zona oliveres, zona terres, pista, gimnàs, porxo i zona chill out.
 - Coordinadora: Ana
- En els dies de pluja es podran utilitzar aules de grup i aules comunes de l'escola.

Recollida i lliurament dels alumnes per part de les monitores del menjador es farà:

- **Educació infantil**, als passadissos de cada pavelló. La monitora va a les aules a buscar els infants. El lliurament es fa a les aules d'entrada.
- **Primària**:
 - o 1r i 2n: al pati, al mur verd de la zona de files de 1r i 2n.
 - o 3r, 4t: la recollida serà al pati d'I5. El lliurament es realitzarà acompanyant a les aules pertinents.
 - o 5è i 6è: la recollida serà els bancs de l'entrada principal. El lliurament es realitzarà acompanyant a les aules pertinents.

En cas de necessitat es pot variar l'organització de recollida i lliurament previ acord.

De manera general els horaris de menjador establerts són els següents:

Primer torn:

- **Educació infantil, 1r i 2n** de 12:30 a 13:30.

Segon torn:

- **De 3r a 6è** de 13:40 a 14:50.

Organització dins el menjador:

- L'espai del menjador es troba organitzat de manera que les taules quedin separades en petits grups.
- L'alumnat comparteix taula amb els seus companys i companyes.
- El servei de taules el fa el personal de cuina, les monitores atenen als infants i els ajuden si cal. L'alumnat es serveix el menjar.

Organització d'espais

Espai	Grup	Activitat
Aula psicomotricitat	I3	Migdiada
Aula de I4 i I5	I4 i I5	En cas de pluja i activitats dirigides
Pati I3	I4	Espai de joc
Pati I4	I5	Espai de joc
Zona chill out	De 3r a 6è	Espai de joc tranquil i activitats dirigides
Camp de futbol 1	De 1r a 6è	Joc lliure
Camp de futbol 2	De 1r a 6è	Joc lliure
Pista	De 1r a 6è	Joc lliure
Sorral	De 1r a 6è	Joc lliure

Zona arbres i jocs	De 1r a 6è	Joc lliure i tranquil
Porxos	De 1r a 6è	Joc tranquil
Gimnàs	De 1r a 6è	Activitats dirigides, relaxació,...
Lavabos	Tots	Hàbits saludables i higiene
Menjador	Tots	Dinar Tallers /jocs

Per tal de facilitar la vigilància, disposen del pati de primària fins al mur de Cicle Inicial. L'ocupació de la pista serà rotatòria al llarg de la setmana.

Horari general

Ed. Infantil	
12:30	Acollida. Passar llista. Treure jaquetes. Posar bates. Anar al lavabo qui ho necessiti i rentar mans.
12:40	DINAR
13:25	Treure bates. Anar al lavabo qui ho necessiti i rentar dents.
13:40	· I3 DESCANS (A l'aula de psicomotricitat s'estiren una estona i s'explica un conte). Les activitats s'aniran introduint durant el curs a criteri de la monitora · I4 i I5: Descans quan acabem de dinar al mateix menjador i sortim al pati.
14:40	Recollir joguines, rentar mans, cara i anar al lavabo.
14:50	I3: Surten de l'aula de psicomotricitat per anar a la seva aula. I4 i I5: Entrada al passadís de l'aula per fer relaxació, explicar un conte o cantar una cançó.
15.00	Lliurament dels infants, a la seva mestra corresponent. Tornada a les aules.

Ed. Primària 1r i 2n	
12:30	Acollida. Passar llista i rentar mans.
12:45	DINAR
13:40	Relaxació dins el menjador
13:50	Activitats lliures i dirigides al pati.
14:50	Rentar mans i cara. Fer fila.
15.00	Tornada a les aules.

Ed. Primària 3r a 6è	
12:30	Acollida. Passar llista i rentar mans.
12:40	Activitats lliures i dirigides
13:45	Rentar mans
14:00	DINAR
14:50	Rentar mans i cara. Fer fila.
15.00	Tornada a les aules

10.2 Acollida matinal

Empresa responsable de l'activitat: Ausolan.

Horari:

El servei d'acollida matinal funcionarà des de les 7.45h fins a les 9h.

Dins d'aquesta franja horària es pot entrar a qualsevol hora.

L'esmorzar es podrà portar de casa (fins a les 8:30).

Usuaris: Alumnes fixos i els esporàdics que s'apunten cada dia

Preus

En tocar el timbre d'entrada a les 9 del matí les monitores acompanyaran als alumnes usuaris del servei fins a la porta d'entrada a l'edifici corresponent.

Fix a partir de 7:45h: 10 mensualitats de 39,53 €

Fix a partir de 8:30h: 10 mensualitats de 29,14 €

El preu fix inclou el juny

Esporàdic: 3,43€ de 7:45 a 9 i 2,29€ de 8:30 a 9.

Qüestions generals

1. Es considera fix l'alumnat que utilitza el servei durant tot el curs.
2. En cas de baixa només es podrà tornar a utilitzar el servei, durant el curs actual, en la modalitat d'esporàdic.
3. Els usuaris esporàdics s'han d'apuntar a través de l'aplicació d'Ausolan i es cobrarà a través del moneder de l'aplicació (tant el menjador com l'acollida).
4. En cas d'impagament es seguirà el mateix procediment que s'estableix a la normativa de menjador.
5. Espais que es poden utilitzar: menjador, zona poliesportiva, lavabos dels vestidors.
6. No es podrà accedir al recinte escolar durant l'ús del servei.
7. Les monitores vetllaran per la seguretat i el correcte comportament de l'alumnat usuari d'aquest servei, així com per la integritat del material i de les instal·lacions que s'utilitzin.
8. Qualsevol conflicte disciplinari es resoldrà segons el règim disciplinari de l'alumnat.
9. L'horari d'acollida matinal comença a les 7.45h. L'alumnat no podrà accedir al centre abans d'aquesta hora.

Programació General informada i aprovada al Consell Escolar el 17 de desembre de 2025.

La directora
Cristina Bautista Capafons