



## RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT

1. L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre.
2. L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar l'alumnat de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal de l'alumnat.
3. Es poden corregir, d'acord amb el que es disposa en aquest reglament, les irregularitats i actes contraris a les normes de convivència del centre, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats extraescolars o la prestació del servei de menjador o d'altres organitzats pel centre. Igualment, poden corregir-se les actuacions de l'alumnat, que encara que dutes a terme fora del recinte escolar, siguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.

### 4. Gradació de les mesures correctores i de les sancions

#### 4.1. Per a la gradació en l'aplicació de mesures correctores o sancions, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que es sanciona.
- f) La reincidència o reiteració de l'actuació que es sanciona.

#### 4.2. Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni haver tingut conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La presentació d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

- d) L'ofertament d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) Les disculpes o el compromís de reparació ofert quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no l'accepti, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne/a.

**4.3. Són considerades circumstàncies que poden augmentar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:**

- a) Qualsevol acte que atempti contra el deure de no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c) La premeditació i la reincidència o reiteració.
- d) La col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

## **5. Conductes contràries a les normes de convivència**

**5.1. Es consideren conductes contràries a les normes de convivència:**

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- e) El deteriorament lleu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa.
- f) Qualsevol irregularitat contrària a les normes de convivència que no constitueixi falta.

**5.2. Mesures correctores**

- a) Amonestació oral.
- b) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre.
- c) Privació del temps d'esbarjo.
- d) Amonestació escrita.
- e) Realització de tasques d'utilitat social per al centre, en horari no lectiu, per un període no superior a una setmana.
- f) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- g) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries (sortides colònies) del centre per un període màxim d'un mes.
- h) Canvi de grup per un període màxim de quinze dies.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Mentre es fan aquestes classes, l'alumne/a ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

- j) Suspensió del dret a utilitzar els serveis que ofereix el centre (menjador, acollida matinal...) o de participar en activitats extraescolars o del Pla català de l'esport durant un període màxim d'una setmana, quan la conducta contrària a les normes de convivència s'hagi produït en un dels serveis o activitats.
- k) En cas de falta injustificada d'assistència, el tutor o tutora de l'alumne/a es posarà en contacte amb la família per requerir-ne la justificació. En cas de reiteració que es pugui considerar absentisme (més del 25% dels dies d'un mes), es comunicarà a la direcció del centre per iniciar el protocol previst per a casos d'absentisme escolar.
- l) En cas de falta de puntualitat s'ha de tenir en compte l'edat de l'alumne/a i si la manca de puntualitat és pot atribuir a l'alumne/a o a la família. En el primer cas s'aplicaran les mesures correctores previstes en aquest punt 5.2. En cas que el retard sigui reiterat i atribuïble a la família, el tutor o tutora contactarà amb la família per requerir que es respectin els horaris d'entrada, si no millora l'actitud es requerirà la mediació de la direcció del centre que podrà sol·licitar la intervenció dels serveis socials del municipi.

### **5.3. Competència per aplicar mesures correctores**

- a) Qualsevol mestre/a del centre o persona que estigui a càrrec d'una activitat extraescolar o complementària, escoltat l'alumne/a, en el supòsit de les mesures correctores previstes als apartats a), b), c), k) i l).
- b) El tutor o la tutora, la cap d'estudis o el director del centre, escoltat l'alumne/a, en el supòsit de la mesura correctora prevista l'apartat d).
- c) El director del centre o la cap d'estudis, per delegació d'aquest, escoltat l'alumne/a, el tutor/a del curs o responsable del servei, en el supòsit de les mesures correctores previstes als apartats e), f), g), h), i) i j).

### **5.4. Constància escrita i informació a les famílies**

- a) De qualsevol conducta contrària a les normes de convivència n'ha de quedar constància escrita al full d'incidències que hi ha a les aules i al menjador. Per a absències o retards, s'utilitzarà un full de control específic.
- b) La persona que dirigeixi l'activitat en aquell moment és la responsable d'anotar la incidència.
- c) Ha de quedar constància escrita a l'arxiu personal de l'alumne/a, de la mesura correctora que s'apliqui i de la conducta que l'ha motivada, amb excepció de les previstes als apartats a), b) i c).
- d) El director, la cap d'estudis o mestre/a que aplica la mesura correctora és el responsable del document que en deixa constància escrita.
- e) La imposició de les mesures correctores previstes als apartats e), f), g), h), i) i j), de l'article 5.2, han de ser comunicades, de forma que en quedi constància, als progenitors o tutors legals de l'alumne/a. La comunicació anirà signada pel director o la cap d'estudis.

### **5.5. Prescripció**

- a) Els actes i incorreccions considerades conductes contràries a les normes de convivència prescriuen pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuen en el termini d'un mes des de la seva imposició.

## **6. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre**

### **6.1. Es consideren faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:**

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física, les amenaces i els actes que atemptin greument contra la intimitat i la integritat personal d'altres membres de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials i educatives.
- d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el funcionament normal de les activitats del centre.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les conductes reiterades i sistemàtiques contràries a les normes de convivència del centre. Es considerarà reiteració quan s'hagin hagut de d'aplicar cinc o més vegades les mesures correctores previstes a l'article 5.2.

### **6.2. Sancions**

- a) Realització de tasques d'utilitat social per al centre, en horari no lectiu, per un període no superior al mes.
- b) La reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- c) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries per un període màxim de tres mesos.
- d) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o a utilitzar els serveis que ofereix el centre durant un període no superior a tres mesos o al que resti per a la finalització del curs acadèmic quan la falta s'hagi produït en algun dels serveis o activitats.
- e) Canvi de grup o classe de l'alumne/a.
- f) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període no superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics fora del centre. El centre, mitjançant el tutor, lliurarà a l'alumne/a un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i n'establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació continuada.

- g) Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o el que resti per a la fi del curs acadèmic, si el període és inferior.

### **6.3. Responsabilitat penal**

- a) La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a l'òrgan directiu de l'àrea territorial del Departament d'Ensenyament qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.
- b) Quan, de conformitat amb la legislació reguladora de la responsabilitat penal dels menors, s'hagi obert el corresponent expedient a un menor per la seva presumpta participació en danys a les instal·lacions o al material del centre docent o per la sostracció de material d'aquest, i el menor hagi manifestat al ministeri fiscal la seva voluntat de participar en un procediment de mediació penal juvenil, el director o el membre del consell escolar que es designi, ha d'assistir en representació del centre a la convocatòria feta per l'equip de mediació corresponent, per escoltar la proposta de conciliació o de reparació del menor i avaluar-la.

### **6.4. Reconeixement dels fets i acceptació de sanció**

- a) Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora.

### **6.5. Inici de l'expedient**

- a) Les conductes que s'enumeren a l'article 6.1 només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.
- b) Correspon al director incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat.
- c) L'inici de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 10 dies des del coneixement dels fets.
- d) El director ha de formular un escrit d'inici de l'expedient, el qual ha de contenir: el nom i cognoms de l'alumne/a; els fets imputats; la data en la qual es van realitzar els fets; el nomenament de la persona instructora i, si escau per la complexitat de l'expedient, d'un secretari. El nomenament d'instructor recaurà en personal docent del centre o en un pare o una mare membre del consell escolar i el de secretari en professorat del centre. L'instructor o secretari, en els qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director, el qual resoldrà el que sigui procedent.

### **6.6. Notificació**

- a) La decisió d'inici de l'expedient s'ha de notificar a la persona instructora, a l'alumne/a i als seus pares.
- b) L'alumne/a i els seus pares poden plantejar davant el director la recusació de la persona instructora nomenada, quan es pugui inferir falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient, en els casos previstos en l'article anterior. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.
- c) Només els qui tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la seva tramitació.

#### **6.7. Instrucció i proposta de resolució**

- a) La persona instructora, un cop rebuda la notificació de nomenament, ha de practicar les actuacions que estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts així com la determinació de les persones responsables.
- b) Una vegada instruït l'expedient, la persona instructora ha de formular proposta de resolució la qual haurà de contenir:
  - Els fets imputats a l'expedient.
  - Les faltes que aquests fets poden constituir.
  - La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
  - Les sancions aplicables.
  - L'especificació de la competència del director per resoldre.
  - Prèviament a la redacció de la proposta de resolució s'ha de practicar, en el termini de 10 dies, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini l'expedient ha d'estar accessible per tal que l'alumne/a i els seus pares puguin presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimin pertinents.

#### **6.8. Mesures provisionals**

- a) Quan sigui necessari per garantir el normal desenvolupament de l'activitat del centre, en incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seva instrucció, la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor/a, podrà adoptar la decisió d'aplicar alguna mesura provisional amb finalitats cautelars i educatives. Poden ser mesures provisionals el canvi provisional de grup, la suspensió provisional del dret d'assistir a determinades classes o activitats o del dret d'assistir al centre per un període màxim de cinc dies lectius. Aquestes mesures s'han de comunicar als seus pares. El director pot revocar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
- b) En casos molt greus, i després d'una valoració objectiva dels fets per la persona instructora, el director de manera molt excepcional i tenint en compte la pertorbació de l'activitat del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, pot prolongar el període màxim de la suspensió temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini de quinze dies lectius.

- c) Quan les mesures provisionals comportin la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora lliurarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.
- d) Quan la resolució de l'expedient comporti una sanció de privació temporal del dret d'assistir al centre, els dies de no assistència complerts en aplicació de la mesura cautelar es consideraran a compte de la sanció a complir.

#### **6.9. Resolució de l'expedient**

- a) Correspon al director, resoldre els expedients i imposar les sancions que correspongui.
- b) La direcció del centre ha de comunicar als pares la decisió que adopti als efectes que aquests, si ho creuen convenient, puguin sol·licitar en un termini de tres dies la seva revisió per part del consell escolar del centre, el qual pot proposar les mesures que consideri oportunes.
- c) La resolució de l'expedient ha de contenir els fets que s'imputen a l'alumne/a, la seva tipificació i la sanció que s'imposa. Quan s'hagi sol·licitat la revisió per part del consell escolar, cal que la resolució esmenti si el consell escolar ha proposat mesures i si aquestes s'han tingut en compte a la resolució definitiva. Així mateix, s'ha de fer constar en la resolució el termini de què disposa l'alumne/a, o els seus pares, per presentar reclamació o recurs i l'òrgan al qual s'ha d'adreçar.
- d) La resolució s'ha de dictar en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient i s'ha de notificar a l'alumne/a, i als seus pares, en el termini màxim de 10 dies.
- e) Contra les resolucions del director es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant l'òrgan directiu de l'àrea territorial corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- f) Les sancions acordades no es poden fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

#### **6.10. Aplicació de les sancions**

- a) En el cas d'aplicar les sancions previstes als apartats 6.2 f) i g) el director ho comunicarà a l'òrgan directiu de l'àrea territorial per tal que l'administració educativa proporcioni a l'alumne o alumna sancionat una plaça escolar en un altre centre educatiu per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat.
- b) Quan s'imposin les sancions previstes als apartats 6.2 a) c) d) i e) el director, a petició de l'alumne/a, pot aixecar la sanció o acordar la seva readmissió al centre, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.
- c) Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o

tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit.

**6.11. Responsabilització per danys**

- a) L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon a les mares, als pares o als tutors legals, en els termes previstos a la legislació vigent.

**6.12. Prescripció**

- a) Les faltes tipificades a l'article 6.1 d'aquest reglament prescriuen pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuen en el termini de tres mesos des de la seva imposició.

Aquest document ha estat aprovat pel Consell escolar de l'Escola Les Cometes el dia 12 de juny de 2012.

El director de l'Escola

Albert Rovira Vallvé