

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2018– 2019

ESCOLA LES COMETES
LLORENÇ DEL Penedès



1. OBJECTIUS PRIORITARIS DEL CURS	4
1. Coherència i línia d'escola / Millora de resultats	4
2. Convivència	5
3. Participació	5
4. Inclusió i cohesió social	7
2.1 Horari General del Centre	10
2.1.1 Horari dels alumnes	10
2.1.2 Horari del professorat	10
2.1.3 Horari d'altre personal del centre	10
2.1.4 Horari de visites	10
2.1.5 Contingut de la carpeta horaris curs 2018/2019	11
2.2- Calendari escolar	11
2.3- Professorat i matrícula. Altre personal del centre	12
2.4 Membres del consell escolar	13
2.5 Activitats culturals	13
2.6 Sortides	14
2.6.1 A l'entorn més proper	14
2.6.2 Sortides d'un dia i estatges	14
2.6.3 Autoritzacions	16
2.6.4 Relacions alumnes / mestres o acompanyants mínims	16
2.7 Calendaris de reunions: claustres i coordinacions	16
2.8 Distribució de patis i vigilància	17
3- ACCIÓ TUTORIAL	18
3.1 Actuacions previstes aquest curs	18
3.2 Reunions d'inici de curs	18
3.3 Entrevistes amb les famílies	18
4- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT / SERVEIS DE SUPORT	19
4.1 Comissió d'atenció a la diversitat	19
4.2 Coordinació psicopedagògica	19
4.3 Sessions de seguiment	19
4.4 Aula d'Educació especial- Criteris	19
4.5 Suport d'altres mestres	20
4.6 Suport Escolar Personalitzat (SEP)	20
4.7 Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP)	21
4.8 CREDA	21
4.9 CRETDIC	21
4.10 Servei Psicologia	22
4.11 Servei de Logopèdia	22
4.12 Comissió social	22
5- PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ	23
5.1 Programacions	23
5.2 Avaluació	23
Seguiment de l'alumnat	23
Informes d'avaluació	25
6- PLA DE FORMACIÓ	26
7- LLIBRES DE TEXT, MATERIAL DIDÀCTIC I MATERIAL FUNGIBLE	27
7.1 Llibres de text i material didàctic	27
Primer	27
Segon	27
Tercer	27
Quart	27
Cinquè	27

Sisè	28
7.2 material fungible	28
8- PROJECTES.....	29
8.1 Avaluació interna	29
8.2 Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement	29
8.3 Festes	30
8.4 Escoles Verdes.....	31
8.5 Col·laboració Portal Nou	32
8.6 Pla lector i biblioteca.....	32
Pressupost: 1.500 € per compra de llibres destinats a l'animació, material audiovisual, material necessari per organitzar els objectius (maletes viatgeres).....	33
8.7 Pla Esport	33
8.8 Programa de Salut Escolar i Programa de Salut Buco-dental	33
8.9 Socialització de llibres de text	33
8.10 Projectes de Música	34
3r Música i Poble	34
4t.La nostra cançó.....	34
5è. La musipèdia	34
6è Cantània	34
8.11 Parlament Les Cometes	35
8.12 Pla riscos laborals	36
9- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	37
10- SERVEIS.....	39
11.1 Menjador escolar. Pla de funcionament curs 2018 / 2019.....	39
11.2 Acol·lida matinal.....	41

1. OBJECTIUS PRIORITARIS DEL CURS

1. Coherència i línia d'escola / Millora de resultats		
Objectiu 1.1 Avançar en els canvis metodològics introduïts a educació infantil.		
Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Aprofundir en l'avaluació dels espais. Els infants en els espais, els seus processos d'aprenentatge, de relació social, d'autonomia personal. Valorar els materials i l'organització dels diferents espais. Formació a centre <i>"La fotografia com a eina que fa emergir els traços dels processos d'aprenentatge"</i> .	Equip de cicle Cap d'estudis	1. Analitzar els processos d'aprenentatge, relacions entre els infants, i comportaments individuals a partir de les evidències fotogràfiques. 2. Establir els criteris d'avaluació dels diferents espais (graelles d'observació, documentació fotogràfica i quaderns de camp compartits al drive). 3. Revisar les pràctiques metodològiques mitjançant la documentació fotogràfica.
Objectiu 1.2 Avançar cap una proposta pedagògica més competencial a primària.		
Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Programar activitats significatives i funcionals aprofitant el dia a dia de l'escola (activitats culturals, festes, sortides, entorn...) 2. Prioritzar els procediments i les activitats competencials que facilitin l'aprenentatge significatiu i funcional. 3. Fomentar l'experimentació a l'àrea de coneixement del medi natural. 4. Acompanyar l'alumnat en l'apoderament del propi aprenentatge (compartir objectius i criteris d'avaluació, etc.) 5. Recollir en un portfoli les activitats més significatives de llengua anglesa. 6. Revisar el document de "deures" per fomentant la responsabilitat en el propi aprenentatge i la implicació de les famílies.	Equips de cicle Especialistes Cap d'estudis	1. Valoració dels materials que s'han utilitzat per treballar els diferents aspectes de les àrees de l'àmbit lingüístic. 2. Increment d'activitats programades, respecte el curs anterior, que tinguin com a referent la vida escolar o la vida quotidiana dels alumnes, l'experimentació...Recull de les activitats fetes. 3. Valoració de la qualitat competencial d'una mostra d'activitats proposades. Recull dels criteris que determinen si una activitat és més o menys competencial.. 4. Iniciar un "portafoli de llengües". 5. Document del Pla TAC.

7. Desenvolupar el Pla TAC		
Objectiu 1.3 Treballar en equip per avançar vers la definició d'un projecte pedagògic de centre.		
Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Organitzar actuacions per acompanyar al claustre en un coneixement més profund del currículum. 2. Programar reunions d'equip de treball per a la millora de la cohesió de la línia de centre. 3. Compartir i donar a conèixer què s'està fent a les aules i cicles a partir de propostes fetes i prioritzades.	Equip directiu Equips de cicle	1. Documentació dels acords presos sobre seqüenciació de continguts, seqüenciació de criteris d'avaluació, orientacions metodològiques i orientacions d'avaluació. 2. Valoració, a la memòria de curs, del grau de satisfacció de l'equip de mestres. S'haurà de tenir en compte la utilitat del treball fet durant el curs per aconseguir l'objectiu proposat. 3. Concretar espais de trobada dels equips dins de l'horari fix dels mestres.
Objectiu 1.4 Compartir el què sabem dels nostres alumnes.		
Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Organitzar sessions de seguiment per compartir informació, consensuar actuacions i estratègies d'actuació, tant de grup com individuals, amb els mestres tutors i especialistes. 2. Fer un seguiment a les sessions d'avaluació dels acords presos en les sessions de seguiment.	Equips de cicle Cap d'estudis	1. Grau de satisfacció de les sessions de seguiment. Es tindrà en compte per fer la valoració: l'organització i el desenvolupament de les sessions, la qualitat de la informació traspasada, la posada en pràctica dels acords presos, la seva eficàcia i el seguiment que se n'ha fet. L'instrument de valoració, serà una enquesta de satisfacció.
2. Convivència		
Objectiu 2.1 Desenvolupar el pla de convivència.		
Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Conèixer la normativa existent sobre convivència. 2. Analitzar la documentació existent al centre. 3. Detectar el punt forts i els punts a millorar. 4. Implicar el claustre i el consell escolar.	Equip directiu	1. Valoració de com s'ha avançat tenint en compte que el pla s'ha d'acabar el proper curs.
3. Participació		
Objectiu 3.1: Revisar i millorar constantment els serveis que ofereix l'escola.		

Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Establir amb l'AMPA un pla anual d'actuació. 2. Mantenir un contacte continuat amb l'AMPA per vetllar pel bon funcionament i la coherència amb el projecte pedagògic de centre, de les activitats organitzades per l'AMPA o conjuntament. 3. Organitzar reunions menjador escolar, equip directiu i coordinadors de cicle per traspassar informació i ajustar el projecte de menjador amb el projecte pedagògic de centre.	Junta AMPA Equip directiu Equips de cicle	1. Haver realitzat una reunió conjunta de l'equip directiu amb tota junta de l'AMPA, a principi de curs per establir el pla anual i una a final de curs per valorar-lo. 2. Grau de satisfacció en la col·laboració de l'organització de les activitats extraescolars i cros escolar.. 3. Grau de satisfacció de les famílies sobre el funcionament del serveis escolars gestionats per l'AMPA (menjador, acollida, psicologia, logopèdia). La informació s'obtindrà mitjançant una enquesta. 4. Grau de satisfacció dels resultats obtinguts en les reunions menjador - equip directiu – coordinadores de cicle. Per fer la valoració es tindrà en compte la facilitat per consensuar acords, la posada en funcionament i el seguiment dels acords presos. Es contemplarà l'opinió de les diferents parts.

Objectiu 3.2 Consolidar i millorar activitats encaminades a facilitar que l'alumnat participi en alguns aspectes de l'organització del centre.

Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Realització de l'assemblea d'aula a primària. 2. Augmentar el nombre d'acords del Parlament que s'han implementat.	Tutors Equip directiu	1. Quantitat d'assemblees que s'han realitzat a cada nivell. 2. Recull a la memòria anual d'aula, i de centre en el cas del Parlament, del grau de satisfacció de mestre i alumnes sobre la dinàmica utilitzada, la participació, la presa i implementació d'acords.

Objectiu 3.4 Ampliar i diversificar els mitjans de transmissió d'informació i comunicació amb les famílies i alumnes.

Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Acompanyar els membres del claustre en el coneixement del Nodes i les seves utilitats. 2. Augmentar l'autonomia dels mestres en la gestió del Nodes. 3. Utilitzar la pàgina web del centre per fomentar en	Claustre Equip directiu	1. Quantitat de sessions organitzades per explicar el funcionament del Nodes. 2. Quantitat de mestres que de manera autònoma editen articles per posar al Nodes. 3. Quantitat de nivells que utilitzen Nodes per mostrar a la comunitat les activitats més significatives del seu dia a dia.

l'alumnat la realització d'activitats funcionals i ús de les TIC.		
4. Utilitzar la pàgina web del centre per mostrar a la comunitat educativa l'activitat del dia a dia de l'escola.		
Objectiu 3.5 Fomentar la participació de les famílies en la vida del centre.		
Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Programar, a tots els nivells, activitats que facilitin la participació de les famílies en el dia a dia de l'escola: activitats pedagògiques, d'intercanvi d'informació, col·laboració en les festes... 2. Incrementar les visites de les famílies a la pàgina web.		1. Quantitat d'activitats programades a cada nivell. Recull de les activitats a la memòria d'aula. 2. Grau de satisfacció, recollit a la memòria d'aula i de centre, tenint en compte la participació i l'objectiu pretès.
4. Inclusió i cohesió social		
Objectiu 4.1 Atendre la diversitat del centre.		
Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Organitzar mesures destinades a reduir les barreres que poden obstaculitzar el progrés dels alumnes, a prevenir les dificultats d'aprenentatge i a assegurar un millor ajustament entre les capacitats dels alumnes i el context d'aprenentatge. 2. Intervenció dels especialistes en aquells casos d'alumnes que no responen a les mesures universals adoptades pels mestres. 3. Millorar la fluïdesa en el traspàs d'informació professionals de serveis externs- tutors. 4. Detecció precoç de les dificultats en el procés d'E-A, dificultats conductuals i emocionals dels alumnes.	CAD Equip psicopedagògic Cap d'estudis Tutors	1. Grau de satisfacció tenint en compte: Valoració de l'eficàcia de l'organització i de l'ús dels recursos de que disposa el centre. L'elaboració i posada en pràctica dels PI previstos. La relació entre la quantitat de demandes fetes i ateses ('EAP i servei de psicologia, servei de logopèdia). Percepció de millora en la comunicació i tramesa d'informació entre equip psicopedagògic i tutors. Existència de documentació escrita de les intervencions fetes pel servei de psicologia. Existència de recollida d'informació de les coordinacions fetes amb centres externs. Valoració de les proves de detecció precoç. Valoració dels resultats de les proves ACL

Observacions i exploracions per part de la logopeda del centre dels grups d'infantil i 1r. Observació dels alumnes d'El amb dificultats importants (conducta, parla,...) per tal de fer derivació a CDIAP. Realització de proves ACL, a partir de 2n, durant el 1r i 3r trimestre. 5. Coordinació amb els centres externs que atenen els alumnes de l'escola. 6. Recull de documentació dels alumnes amb les exploracions fetes, informes, informacions donades, pautes a seguir, recomanacions,...		
--	--	--

Objectiu 4.2 Intervenir en els possible casos d'absentisme que es produeixin.

Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Seguiment dels alumnes amb risc d'absentisme.	Direcció Comissió social	1. Comptabilitzar les vegades que s'ha hagut de posar en funcionament, el protocol establert.

Objectiu 4.3 Facilitar que totes les famílies del centre puguin accedir al material, llibres i activitats organitzades pel centre.

Actuacions/ Estratègies	Responsables	Indicadors de procés / resultats
1. Gestionar el projecte de reutilització de llibres. 2. Demanar a les editorials llibres gratuïts per als alumnes de comissió social. 3. Facilitar el pagament del material escolar, material fungible, sortides, colònies... en terminis. 4. Aconseguir recursos per poder subvencionar el pagament de material als alumnes que decideixi el consell escolar tenint en compte el criteri de la comissió social. 5. Col·laborar en la gestió de les ajudes: menjador escolar, material escolar,	Consell escolar Equip directiu AMPA Tutors Comissió social	1. Grau de satisfacció tenint en compte: Quantitat d'alumnes que s'han acollit al projecte de reutilització. Quantitat d'alumnes que han obtingut llibres cedits per les editorials. Quantitat de famílies que han optat pel pagament a terminis del material escolar, llibres de reutilització, sortides i colònies. Quantitat d'activitats i sortides gratuïtes programades durant el curs. Quantitat de recursos aconseguits per poder subvencionar el material mitjançant el consell escolar i quantitat d'ajudes donades. Quantitat d'alumnes que han obtingut ajudes pel menjador, material escolar i necessitats educatives especials.

alumnes amb necessitats educatives específiques.		Quantitat d'alumnes que no han realitzat sortides o colònies per qüestions econòmiques.
--	--	---

2- ORGANITZACIÓ DEL CURS

2.1 Horari General del Centre

L'horari del centre abasta des de l' inici a l'acabament de les activitats aprovades pel Consell Escolar que consten en aquesta programació general o s'hi afegeixin al llarg del curs.

2.1.1 Horari dels alumnes

Matins: de 9 a 12:30. Tardes: de 15 a 16:30.

21 de desembre i del 10 al 21 de juny, jornada continuada de 9 a 13h.

Alumnes que tenen Suport Escolar Personalitzat (SEP) fora d'horari escolar (segons el nivell), dimarts i divendres de 8:30 a 8:55, dilluns de 12:30 a 13:30 i divendres de 12:30 a 13:15/13:30.

Entrada progressiva dels alumnes d'educació infantil 3 anys els dies 12, 13, 14 de setembre. Un terç d'alumnes de cada classe vindrà de 9 a 10:30, un altre terç de 11 a 12:30 i la resta de 15 a 16:30.

2.1.2 Horari del professorat

24 hores de docència que inclouran:

- Activitats docents amb grups classe
- Activitats de suport escolar personalitzat i altres activitats de suport.
- Atenció a la diversitat.
- Activitats de tutoria individual i de grup.
- Substitució d'absències de curta durada.
- Activitats directives i de coordinació previstes per a l'exercici d'aquestes funcions.

6 hores d'horari fix d'activitats complementàries al centre que inclouran:

- Coordinació i reunions de cicle i nivell.
- Activitats relacionades amb la tutoria.
- Atenció als pares o tutors dels alumnes.
- Activitats de col·laboració amb altres professionals que intervenen en l'atenció.
- Treball en equip (claustres, avaluació interna).
- En aquestes activitats, quan les circumstàncies del centre així ho demanin i prioritzant les necessitats d'atenció de l'alumne, s'inclourà la custòdia d'alumnes.

Distribució de l'horari fix:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
Comissions	Reunió de nivell	Claustre/Avaluació interna	Reunió de cicle
De 12:30 a 13:30	De 12:30 a 13:30	De 12:30 a 14	De 12:30 a 14

7'5 hores d'altres activitats relacionades amb la docència que no s'han de fer necessàriament al centre: preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions.

2.1.3 Horari d'altre personal del centre

Administrativa: Dilluns alterns, dimarts i dijous: de 9 a 14:30 i de 15 a 17.

Tècnica d'E. Infantil (TEI): De 9 a 14 (té reducció d'un terç).

Psicòloga (AMPA): Dimarts de 9 a 14.

Logopeda (AMPA): Dimarts de 9 a 13:30.

Conserge (Ajuntament): matins de 8.45 a 12:45 i tardes de 14:45 a 16:45.

Vetlladora: 25 hores setmanals. La distribució s'especifica a l'annex horaris.

2.1.4 Horari de visites

Secretaria: dilluns alterns, dimarts i dijous i hores convingudes.

Tutories:

Grup	Tutor/a		Horari atenció famílies
3 anys	FORMIGUES	M. Alba Paül Gil	Dimecres de 9 a 10
4 anys	CARGOLS	Sònia Mata Soler	Dilluns de 11:30 a 12:30
5 anys	ORENETES	Mia Giró Murtró	Dimarts de 11:30 a 12:30
Primer	ESQUIROLS A ESQUIROLS B	Montse Barberà Maré Roser Catà Marlès	Dimecres de 10 a 11 Dilluns de 12:30 a 13:30
Segon	DOFINS A DOFINS B	Núria Papiol Carulla Helena Palau Nin	Divendres 12:30 a 13:30 Dijous de 9 a 10
Tercer	FARIGOLA A FARIGOLA B	Núria Palau Telles Ana García Llombart	Dimarts de 11:30 a 12:30 Divendres de 9 a 10
Quart	ROMANÍ A ROMANÍ B	Ana Pelegay Rada Susanna Lasala Rius	Dijous de 9 a 10 Divendres 11:30 a 12:30
Cinquè	GINESTA A GINESTA B	Marta Losada Mompó Susanna Lozano Barba	Dimarts de 11:30 a 12:30 Divendres de 9 a 10
Sisè	MARGALLÓ A MARGALLÓ B	Eliseu Pérez Rubio Rosa Guivernau Sentís	Divendres de 10 a 11 Dimecres de 10 a 11

Especialistes i equip directiu: horari convingut.

2.1.5 Contingut de la carpeta horaris curs 2018/2019

- Curricular de cada grup.
- Personal de cada mestre.
- Equip directiu.
- Coordinació.
- Alumnes atesos a l'aula d'educació especial.
- Atenció a la diversitat i desdoblaments.
- Guàrdies.
- Vigilàncies de pati.
- Tècnica E. Infantil.
- EAP
- Ús d'espais comuns: aula ordinadors, biblioteca, aula de Ciències, audiovisuals

2.2- Calendari escolar

Alumnat : Inici del curs, 12 de setembre. Fi de curs, 21 de juny.

Professorat : Inici activitats, 1 de setembre. Finalització activitats, no abans del 30 de juny.

Períodes no lectius:

Vacances de Nadal: del 22 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa: del 13 al 22 d'abril, ambdós inclosos.

Dies festius: els determinats pel Departament d'Empresa i Ocupació.

Dies festius de lliure disposició i compensació festes locals en període de vacances:

15 d'octubre, 2 de novembre, 7 de desembre, 1 i 4 de març (carnaval).

2.3- Professorat i matrícula. Altre personal del centre.**Equip directiu****Director:** Albert Rovira Vallvé**Cap d'estudis:** Cristina Bautista Capafons**Secretari:** Albert Anglés Batiste**Tutories**

Grup		Tutor/a	Número alumnes
3 anys	FORMIGUES	M. Alba Paül Gil	25
4 anys	CARGOLS	Sònia Mata Soler	28
5 anys	ORENETES	Mia Giró Murtró	27
Primer	ESQUIROLS A	Montse Barberà Maré	17
	ESQUIROLS B	Roser Catà Marlès	18
Segon	DOFINS A	Núria Papiol Carulla	18
	DOFINS B	Helena Palau Nin	17
Tercer	FARIGOLA A	Núria Palau Telles	17
	FARIGOLA B	Ana García Llombart	16
Quart	ROMANÍ A	Ana Pelegay Rada	21
	ROMANÍ B	Susanna Lasala Rius	22
Cinquè	GINESTA A	Marta Losada Mompó	20
	GINESTA B	Susanna Lozano Barba	20
Sisè	MARGALLÓ A	Eliseu Pérez Rubio	26
	MARGALLÓ B	Rosa Guivernau Sentís	25

Dades inici de curs. Total 316*Mestres Especialistes****Anglès :** M^a Antònia Borrell i Vicent Calabuig**Educació Física :** Àlex Vilches i Susanna Lozano**Música:** Albert Anglés Batiste i Eliseu Pérez**Educació Especial:** Paquita Sangüesa i Maria Rosa Pajuelo**Suport E. Infantil :** Nònica Mirada i Cristina Bautista**Suport primària** Albert Rovira**Religió:** Miquel Solé**Personal no docent****Administrativa:** Montserrat Secas**Tècnica d'E. Infantil:** Gemma Maduell**Psicòleg (AMPA):** Judith Soriano**Logopèdia (AMPA):** Laura Merenciano**Conserge (Ajuntament):** Lucia Tornay**Vetlladora:** Anna Gasset

Servei de cuina, menjador i vigilància: La Cassola Riallera

Coordinadors:

Grup Petits: Sònia Mata Soler

Grup Mitjans: Núria Palau Telles

Grup Grans: Marta Losada Mompó

Lingüístic: Rosa Guivernau Sentis

Informàtica: Alex Vilches del Castillo

Riscos laborals: Mònica Mirada Saenz

2.4 Membres del consell escolar

Albert Rovira Vallvé	Director
Cristina Bautista Capafons	Cap d'estudis
Albert Anglés Batiste	Secretari
Maria Ferrer Rafecas	Representant Ajuntament
M ^a Antònia Borrell Figueras	Representant sector professors
Marta Losada Mompó	Representant sector professors
Roser Catà Marlès	Representant sector professors
Rosa Maria Giró Murtró	Representant sector professors
Núria Palau Telles	Representant sector professors
Sònia Mata Soler	Representant sector professors
Ruth Esteban Roca	Representant pares d'alumnes
Violant Torres González	Representant pares d'alumnes
José M ^a Leiva Ortega	Representant pares d'alumnes
Maria Sanz Vicente	Representant pares d'alumnes
Marta Rebollo Mitjans	Representant pares d'alumnes
Mayte Cascales Ledsma	Representant AMPA
Gemma Maduell Morató	Representant sector PAS

El Consell Escolar es reunirà a principi i final de curs i un cop per trimestre. També sempre que un assumpte urgent ho requereixi.

2.5 Activitats culturals

Xerrades "Parlem de Salut". l'Àrea Bàsica de Salut de l'Arboç.

Encara no han fet l'oferta per aquest curs.

Activitat a Les Quintanes (cinquè)

Visita guiada del taller de pintura de Maria Teresa Baltasar i realització d'una activitat amb la pintora.
Data a concretar.

Teatre en anglès

Grups de grans : 21 de gener. 10,50 €.

Grups de mitjans: 7 de març. 12 €.

Internet segura.

Cinquè A i B, 14 de gener de 10 a 11.

Sisè A i B, 15 de gener de 10 a 11.

Tallers

Percusió: 22 de novembre amb els alumnes de 6è. Cost: 3€/alumne.

Kapla. amb els alumnes dels grups de 1r a 5è. Cost: 3€/alumne. Data a concretar

Participarem al Pla de promoció de fruites, hortalisses i llet engegat per la Generalitat de Catalunya des del seu Departament d' Agricultura, Ramadaria, Pesca i Alimentació.

2.6 Sortides**2.6.1 A l'entorn més proper****Grups de petits**

Es faran sortides a l'entorn de l'escola cada setmana, en funció del projecte que es desenvolupi, i cada mes per fer convivència de tota l'etapa.

Visita d'exposicions programades per la Casa de Cultura, activitats a la biblioteca.

Sortides al poble relacionades amb el treball interdisciplinari de poble.

Dijous gras. Parc davant escola. Horari: de 9 a 12:30.

Grups de mitjans

Sortides al voltant de l'escola.

Visita d'exposicions programades per la Casa de Cultura, activitats a la biblioteca.

Dijous Gras. Matí.

Grups de grans

Sortides al voltant de l'escola.

Sortides al poble relacionades amb el treball interdisciplinari de poble.

Visita d'exposicions programades per la Casa de Cultura, Espai d'Art les Quintanes, activitats a la biblioteca

Sortida de Dijous Gras. Matí.

2.6.2 Sortides d'un dia i estatges

Nivell	Data	Lloc	Activitats previstes	Cost A:Activitat B: Bus	Acompanyants *
4t	19 Octubre Ajornada al 26 octubre	LA RIBA	Riu Brugent	A) 12,95€ B) 10,55€ TOTAL: 23,50€	Ana Pelegay, Susana Lasala, i Àlex Vilches
1r	23 Octubre	CIRC LES FEIXES. COPONS	Taller d'equilibris i acrobàcies i espectacle.	A) 9,5€ B) 11,50€ TOTAL: 21€	Montse Barberà, Roser Catà i Paquita Sangüesa (Alex)
2n	6 Novembre	MASQUEFA	Visita centre de recuperació d'amfibis i rèptils	A) 4,96€ B)11,04€ TOTAL:16€	Núria Papiol, Helena Palau i Ma. Rosa
3r	7 Novembre	EL VENDRELL	Visita i activitats al museu Apel·les Fenosa	A)GRATUÏT B)4,5€ TOTAL: 4,5€	Núria Palau, Anna Garcia, Àlex Vilches i Paquita Sangüesa

P4 i P5	13 Novembre	MUSEU VIL·LA CASALS	Taller de violoncel. Qui era Pau Casals?	A) 7 € B) 4€ TOTAL: 11€	Sònia Mata, Mia Giró, Mònica Mirada, 2 practicants (Sara i Marta) + Famílies si és necessari
6è	16 Novembre	CALAFELL	Visita guiada i activitats al poblat ibèric	A) 8,5€ B) 4,5€ TOTAL: 13€	Eliseu Pérez, Rosa Guivernau, Albert Rovira
5è	20 Novembre	L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ	1.Visita cova de la Font Major 2.Taller de prehistòria	A)8'30 € B) 10,70€ TOTAL: 19	Marta Losada, Susana Lozano, Ma. Antònia
5è	28 Febrer	SANT JOAN DESPÍ	Estudis TV3 Visita INFOK	A)GRATUÏT B) 11€ TOTAL: 11€	Marta Losada, Susana Lozano, Ma. Antònia
6è	28 Febrer	BARCELONA	Yomo Mobile World Congres. Tallers diversos.	A) GRATUÏT B) 9,5€ TOTAL: 9,5€	Eliseu Pérez, Rosa Guivernau, Albert Rovira
4t	12 Març	EL VENDRELL	Activitats al Museu Deu.	A)1€ B) 6,5€ TOTAL: 7,5€	Ana Pelegay, Susana Lasala, M. Rosa Pajuelo.
1r, 2n i 3r	26 Març	CALAFELL	Confraria de pescadors. Conte i activitats.	A) 7€ B) 4,5€ TOTAL: 11,5€	6 tutors, Paquita, Ma. Rosa, Vicent, Àlex
P5	24 i 25 Abril	CALAFELL.	Colònies a la casa de colònies Artur Martorell.	A) 64€ B) 10€ TOTAL:74€	Mia Giró, Mònica Mirada i Cristina Bautista
2n	25 i 26 Abril	SAIFORES	Colònies a Cal Mata.	A)73€ B) NO CAL TOTAL:73€	Núria Papiol, Helena Palau i Ma. Rosa (subst.)
5è	26 Abril	TARRAGONA	Visita guiada a la Tarragona romana.	A)4,25€ B) 10,75€ TOTAL: 15€	Marta Losada, Susana Lozano i Albert Anglès
3r	8 Maig	CAPAFONS	Activitat "anem a pasturar".	A)12,75€ B)14,25€ TOTAL: 27€	Núria Palau, Anna Garcia, Àlex Vilches, Paquita Sangüesa
6è	22,23 i 24 Maig	Tamarit	Colònies Esports de platja: caiac, paddle surf, snorkel...	A) 145€ B)10€ TOTAL: 155€	Eliseu Pérez, Rosa Guivernau, Albert Rovira (o Cristina Bautista)

TOTA L'ESCOLA	5 Juny	SANT SALVADOR. EL VENDRELL.	Petits al riuet. Passejada des de diferents punts fins a les Madrigueres	A) 0€ B) TOTAL: (SOCIS AMPA: €)	Tots els mestres + famílies (si fa falta)
4t	6 i 7 Juny	PONTONS	Colònies a cal Diable	A) 68€ B) 15€ TOTAL: 83€	Ana Pelegay, Susana Lasala i Ma. Antònia

* En cas de necessitar més acompanyants per complir la relació alumnes/ acompanyants, es demanarà la col·laboració de les famílies. Tanmateix es pot demanar la col·laboració si tot i complir amb la relació es considera convenient augmentar el nombre d'acompanyants.

Les altres sortides que es puguin proposar al llarg del curs, han de ser previstes amb l'antelació d'un trimestre i aprovades pel Consell Escolar. Les activitats específiques que no consten en aquesta PGC, han de ser autoritzades pel director i comunicades al consell escolar en la primera reunió del consell.

A la circular que es faci arribar a les famílies anunciant la sortida, s'hi ha d'esmentar, com a mínim, les activitats que es realitzaran, l'horari de sortida i arribada, el preu i el material necessari per a la realització de la sortida.

Les famílies hauran de comunicar si el seu fill o filla realitzarà l'activitat, i en cas contrari, si assistirà o no al centre. En cas d'assistència s'atendrà en un nivell el més proper possible al corresponent a la seva edat. El tutor o tutora haurà de comunicar a direcció la relació d'alumnes que es queden al centre i deixar feina preparada. S'avisarà al menjador dels usuaris fixos que no van a la sortida.

2.6.3 Autoritzacions

A l'alumnat que participi en activitats fora del centre, li caldrà l'autorització escrita dels seus pares o representants legals. Per a les activitats de curta durada que es realitzin en indrets propers a escola, es demanarà una autorització global per a tot el curs.

2.6.4 Relacions alumnes / mestres o acompanyants mínims

Tipologia sortida	E.Infantil	C.Inicial	C. Mitjà	C.Superior
Entorn proper nivell o cicle	Tutores + 1 acompanyant per nivell	Tutors/tutores + 1 acompanyant		
	En el cas de sortir un grup mai hi anirà el tutor sol			
Sortides 1 dia amb autobús	10/1	15/1	15/1	20/1
Estatges	8/1	12/1	12/1	18/1

No es poden fer sortides ni altres activitats fora del centre amb menys de dos acompanyants, dels quals un ha de ser necessàriament mestre del centre.

2.7 Calendaris de reunions: claustres i coordinacions

Claustres	Els claustres es faran els dimecres a partir de les 12:30 i fins a les 14 h. Es convocaran aproximadament dos claustres per trimestre i sempre que quelcom urgent ho requereixi.
Reunions de coordinació dels cicles	Els dijous de 12:30 a 14
Reunions de coordinació de nivell	Els dimarts de 12:30 a 13:30
Comissions	Els dilluns de 12:30 a 13:30
Coordinació	Equip directiu + coordinadors de cicle/ especialistes. Els dimecres de 11:15 a 12:30h..

2.8 Distribució de patis i vigilància

ESPAI	VIGILÀNCIA
Racó EF i porxos	Eliseu (dll, dm, dc, dv) Rosa (dll, dc, dj, dv) Paquita (tots) M. Rosa (dm, dj)
Zona secretaria Despatxos	Equip directiu
Vestíbul	Conserge
E. Infantil	P3 Alba (Tots) Gemma (Tots) Anna Gasset
	P4 Sònia (dll, dm, dj, dv) Mònica (Tots) M. Rosa (dc),
	P5 Mia (tots) Vicent (Tots)
Pati Cabana	Helena P. (tots) Núria Papiol (dm, dj, dv) Montse B. (Tots) Roser. (dll, dc)
PISTA	Núria Palau (dll, dm, dj, dv) Anna García (dc, dj, dv) Ana P (dll, dm, dc, dv) Susana Lasala (dll, dm, dc, dj)
LAVABOS I ROCÒDROM	M. Antònia (Tots) Marta (dll, dc, dj,) Miquel (dc) Susana Lozano (dm, dc, dj, dv) M. Rosa (dll, dv)
GIMNÀS	Àlex

Observacions

1. Els dimecres que no se surti al pati la reunió de coordinadors/es serà a les 11.30, quan acabi el temps de l'esbarjo.
2. Els dies que no se surti al pati, els tutors/es prioritzaran l'atenció a les aules abans que les tutories individualitzades. Cada tutor/a es quedarà amb la seva aula.

3- ACCIÓ TUTORIAL

3.1 Actuacions previstes aquest curs

1. Planificació i organització de les sessions de tutoria de grup.
2. Acollida diària dels alumnes.
3. Gestió del Parlament de l'Escola.
4. Assembles d'aula.
5. Treball d'habilitats socials, normes de convivència i relació.
6. A partir de tercer, entrevistes personals amb els alumnes.
7. Actuacions amb les famílies.
 - a. Reunió d'inici de curs
 - b. Entrevistes
 - c. Lliurament d'informes d'avaluació
8. Es posarà especial cura en fer el seguiment de l'adaptació al centre de l'alumnat de nova matrícula, seguint el pla d'acollida del centre, i en la detecció de casos de manca d'integració, marginació, intimidació, abús...

3.2 Reunions d'inici de curs

Es farà una reunió de nivell per poder explicar les característiques més destacades del curs: organització d'aula, horaris, resum dels continguts que es treballaran en les diferents àrees, metodologia de treball que es desenvoluparà, criteris generals d'avaluació i promoció, atenció a la diversitat, materials que s'utilitzaran, sortides programades i altres assumptes que es considerin adients.

A cicle superior és convenient donar informació a les famílies de com poden intervenir per ajudar als seus fills i filles en un ús responsable i segur d'Internet (xarxes socials).

Totes les reunions es faran a les 19 h. amb el següent calendari:

Grup	Data	Grup	Data
Infantil 3 anys		Tercer Primària	2 octubre
Infantil 4 anys	24 setembre	Quart Primària	1 d'octubre
Infantil 5 anys	26 setembre	Cinquè Primària	8 d'octubre
Primer Primària	3 octubre	Sisè Primària	4 d'octubre
Segon Primària	25 setembre		

3.3 Entrevistes amb les famílies

Durant el curs escolar hi haurà com a mínim una entrevista personal amb la família de cada alumne. També sempre que la família ho sol·liciti o el tutor ho consideri oportú.

De les entrevistes en quedarà constància escrita seguint el model que té el centre. La documentació s'arxivarà a l'expedient acadèmic de cada alumne.

A inici d'educació infantil els pares hauran de complimentar un full de dades evolutives.

4- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT / SERVEIS DE SUPORT

4.1 Comissió d'atenció a la diversitat

A fi de dissenyar i fer el seguiment de les mesures i els programes que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, es constituirà una comissió d'atenció a la diversitat formada per:

- La cap d'estudis (presideix la comissió).
- Les mestres d'educació especial.
- Els coordinadors/ les coordinadores de cicle.
- La professional de l'equip d'orientació i assessorament psicopedagògic (EAP).

Correspon a la comissió d'atenció a la diversitat la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat, l'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució de l'alumnat amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta dels plans individualitzats i les altres funcions que en aquest àmbit li atribueixi el centre mateix.

Es farà una reunió trimestral.

4.2 Coordinació psicopedagògica

A fi d'analitzar conjuntament les demandes per assignar el diferents serveis que atindrà als alumnes que ho necessitin, fer el seguiments i valorar l'evolució dels alumnes atesos pels diferents serveis, la coordinació psicopedagògica estarà formada per:

- La cap d'estudis (presideix la coordinació).
- Les mestres d'educació especial (si s'escau).
- La professional de l'equip d'orientació i assessorament psicopedagògic (EAP).
- La professional del servei d'orientació de psicologia de l'escola.
- La professional del servei de logopèdia de l'escola.

Correspon als membres de la coordinació psicopedagògica acordar la intervenció a seguir per als diferents casos i prendre decisions, si s'escau, sobre possibles altes i baixes o derivacions externes.

Es farà una reunió mensual.

4.3 Sessions de seguiment

L'objectiu de les sessions de seguiment és compartir informació, consensuar actuacions i estratègies d'actuació, tant del grup com individuals, amb els/les mestres que intervenen a l'aula.

Assisteixen a les sessions de seguiment els tutors/es i els especialistes que intervenen a l'aula. Es faran a la sala de mestres.

En aquest sessions es traspasarà la informació referent a l'atenció a la diversitat que es consideri necessària tant per part del tutor o tutora com per la cap d'estudis. Alhora també s'atendran i treballaran aspectes concrets del grup i de casos individuals si es creu necessari.

Les sessions les presidirà la cap d'estudis i se n'aixecarà acta.

Es programaran sessions de seguiment per al primer trimestre i es valorarà si és convenient fer-ne durant la resta de curs de manera sistemàtica o per algun grup o alumne en concret.

Calendari reunions primer trimestre:

10 i 11 d'octubre, grans.

16 i 17 d'octubre, mitjans.

18 d'octubre, petits.

4.4 Aula d'Educació especial- Criteris

Al Pla d'atenció a la diversitat d'aquest curs s'hi especifica l'alumnat atès i les característiques de l'atenció.

4.5 Suport d'altres mestres

Les hores disponibles del professorat, un cop cobertes les prescripcions curriculars dels diferents cicles, es dedicaran a atendre la diversitat.

L'organització d'aquest suport ens permetrà:

- Agrupaments flexibles en el mateix nivell. Organitzant tres grups entre les dues aules atesos per tres mestres.
- Petits grups (aula i/o internivell) dins la mateixa aula o en un altre espai (treball col·laboratiu; cooperatiu).

Es realitzen desdoblament en algunes sessions per tal de treballar amb la meitat del grup. Els desdoblements es fan en: psicomotricitat, educació física, anglès i música i els àmbits que es desdoblen són el lingüístic i el matemàtic.

Nivell	Sessions desdobladades	Àrees implicades
Infantil 3,4,5 anys	2	Àrea 3 (1/2 grup) i psicomotricitat A + B
Primer	2	Llengua catalana Educació Física A + B Matemàtiques Educació Física A + B
Segon	2	Llengua catalana Educació Física A + B Matemàtiques Educació Física A + B
Tercer	2	Llengua catalana Educació Física A + B Matemàtiques Educació Física A + B
Quart	2	Llengua catalana Educació Física A + B Matemàtiques Educació Física A + B
Cinquè	1	Llengua catalana Música A+ B
Sisè	2	Castellà (1/2 grup) Anglès (1/2 grup)

Els mestres que tenen assignada sessions de guàrdia, si no és necessari que la facin aniran a donar suport segons l'horari establert (veure annex horaris).

4.6 Suport Escolar Personalitzat (SEP)

Adreçat a l'alumnat amb dificultats, sovint temporals, de seguiment dels aprenentatges. Es prioritzarà l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, de la comprensió i l'expressió orals, la comprensió lectora i l'expressió escrita, les habilitats matemàtiques i l'organització i autonomia personal.

L'alumnat es seleccionarà tenint en compte els criteris orientatius del Departament d'Ensenyament.

Actuacions corresponents al seguiment i avaluació de l'aplicació del suport escolar personalitzat:

- Mitjançant reunions de treball individuals o col·lectives amb les persones responsables de desenvolupar el SEP, la cap d'estudis farà el seguiment continuat de l'aplicació del SEP en horari escolar i en ampliació horària, fent una revisió sistemàtica de l'impacte del SEP en l'alumnat, tenint en compte el progrés de l'alumnat i la idoneïtat de les actuacions aplicades per tal d'assegurar l'adequació de les estratègies a les necessitats.
- A les sessions d'avaluació es valorarà l'impacte del SEP sobre el progrés de l'alumnat. Tanmateix es prendran decisions sobre la conveniència de donar per finalitzada, continuar o iniciar una atenció personalitzada.

Al Pla d'atenció a la diversitat d'aquest curs es concretarà l'alumnat atès en el SEP, les persones que fan l'atenció i les activitats que es desenvolupen.

Les hores d'atenció fora d'horari escolar es distribuïran segons el quadre adjunt.

Mestre/a	Dilluns 12:30 a 13:15 12:30 a 13.30*	Dimarts 12:30 13:15	Dimarts Divendres 8:30 a 8:55 8:30 a 9*	Divendres 12:30 a 13:15 12:30 a 13.30*
Montse Barberà				Llengua 1r *
Helena Palau	Llengua 2n			
Paquita	Matem. 3r			
Anna García				Llengua 3r *
Ana Pelegay			Llengua 4t*	
Susana Lasala				Mates 4t
Susana Lozano			Llengua 5è	Matem. 5è
Rosa Guivernau			Llengua 6è	
Eliseu Pérez			Llengua 6è	
M. Antònia		Anglès 6è		Anglès 4t
Albert Rovira			Guardia Divendres	Matemàtiques 6è*
Cristina Bautista			Guàrdia Dimarts	Guàrdia

4.7 Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP)

Es comptarà amb la col·laboració de l'EAP del Baix Penedès a nivell psicopedagògic (Laura Pardo) i social (Olga Carmen).

La Sra. Laura Pardo vindrà els dimarts i de 9 a 14 i la Sra. Olga Carmen a requeriment del centre i a les comissions socials.

4.8 CREDA

La logopeda del CREDA vindrà al centre 6 hores setmanals per atendre 3 alumnes.

3.9 CRETDIC

El CRETDIC és un servei d'assessorament i de suport tècnic a la tasca docent i a la tasca dels serveis educatius amb la finalitat d'afavorir la inclusió, la participació i l'aprenentatge dels alumnes amb trastorns del desenvolupament i de la conducta, apoderant els docents i els centres perquè puguin donar resposta a les necessitats educatives especials dels alumnes.

Aquest curs disposem de la col·laboració d'aquest servei per a 5 alumnes de l'escola. La professional del CRETDIC vindrà un dimarts de cada mes, de 9 a 14, amb el següent calendari: 9 d'octubre, 13 de novembre, 11 de desembre, 15 de gener, 12 de febrer, 12 de març, 9 d'abril i 14 de maig.

Durant el primer trimestre l'objectiu de la visita serà l'observació dels alumnes i reunions amb els equips de seguiment formats per les respectives tutores, mestres d'educació especial, vetlladora, EAP i cap d'estudis.

Segons l'evolució, a partir del febrer, es decidirà la dinàmica de les reunions. Si es poden simplificar les reunions dels equips de seguiment es podrà introduir i fer una formació per al claustre sobre els casos TEA.

4.10 Servei Psicologia

L'AMPA, amb el suport de l'Ajuntament, ofereix als seus socis un servei de psicologia que col·labora amb la tasca de l'EAP, les mestres d'educació especial i altres professionals del centre; per prevenir, detectar i fer una orientació diagnòstica de casos d'alumnes que manifestin dificultats en el seu procés d'aprenentatge.

La psicòloga és Judith Soriano i vindrà els dimarts de 9 a 14.

Abans d'atendre qualsevol alumne es sol·licitarà la conformitat de la família per fer-ho en horari escolar amb supervisió de l'equip directiu.

4.11 Servei de Logopèdia

L'AMPA ofereix als seus socis un servei de logopèdia que col·labora amb la tasca de l'EAP, les mestres d'educació especial i altres professionals del centre, per detectar, diagnosticar i prevenir casos d'alumnes que manifestin dificultats en la parla.

La logopeda és Laura Meranciano i vindrà els dimarts de 9 a 13:30.

Abans d'atendre qualsevol alumne es sol·licitarà la conformitat de la família per fer-ho en horari escolar amb supervisió de l'equip directiu.

4.12 Comissió social

Durant el curs es programaran com a mínim tres trobades E. Directiu / Assistent social i psicopedagoga de l'EAP / Educadora social de l'Ajuntament, per tal de coordinar i fer el seguiment de les accions realitzades vers els alumnes susceptibles de rebre atenció social. La primera reunió serà el 30 d'octubre.

5- PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ

5.1 Programacions

L'objectiu d'aquest curs és acabar de consensuar i redactar el projecte curricular de les àrees de l'àmbit lingüístic.

Pautes d'observació sistemàtica

Cada mestre elaborará les seves pautes d'observació que facilitin el seguiment de l'alumnat i l'elaboració dels informes.

Taula setmanal de les activitats

El centre dedica una hora a la setmana a la coordinació dels mestres d'un mateix nivell. En aquesta reunió es planifica les activitats que es desenvoluparan al llarg de la setmana.

És del tot necessari fer aquesta coordinació per tal d'aconseguir una similitud de les activitats en el mateix nivell. Cada setmana s'elabora la taula d'activitats setmanals que es deixarà en un lloc visible de l'aula, en el cas dels tutors o tutores. Els especialistes la deixaran al seu despatx.

5.2 Avaluació

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat serà contínua i global de manera que es tindrà en compte el seu progrés en el nivell d'adquisició de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit. S'hauran de tenir en compte les dues finalitats de l'avaluació: l'avaluació com a mitjà per regular els aprenentatges, és a dir, per identificar les dificultats i els errors i trobar camins per superar-los (avaluació formativa o formadora); l'avaluació com a mitjà per comprovar què s'ha après i quantificar o qualificar els resultats d'un procés d'ensenyament - aprenentatge.

El referent per determinar el grau d'assoliment de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit seran els criteris d'avaluació de cada cicle.

Seguiment de l'alumnat

Per a fer el seguiment de l'aprenentatge s'utilitzaran diferents procediments d'avaluació (observació directa del treball, preguntes orals, rúbriques, activitats d'avaluació escrites...).

Per a cada unitat de programació, projecte, unitat integrada... ha d'haver-hi un full de seguiment on quedi constància del progrés de l'alumne.

Per fomentar la implicació de l'alumnat en la regulació del propi procés d'aprenentatge i ajudar-lo a desenvolupar les competència aprendre a aprendre i autonomia personal, és necessari compartir amb l'alumnat els objectius d'aprenentatge i els criteris d'avaluació.

Sessions d'avaluació

Característiques:

- Es farà una avaluació qualitativa del grup.
- Es valorarà el grau d'assoliment individual de cada àrea i de les dimensions pròpies de cada àrea, tenint en compte la nomenclatura: assoliment excel·lent, assoliment notable, assoliment satisfactori i no – assoliment. Es recollirà al registre d'avaluació contínua.
- Es comentaran els aspectes personals i de desenvolupament maduratiu més significatius.
- Es prendran decisions sobre les mesures a adoptar per ajudar els alumnes que no assoleixin els objectius o presentin alguna problemàtica.
- Hi assistiran els tutors i les tutores del nivell que s'avalui i, sempre que sigui possible, els especialistes o altres mestres que hi intervinguin.
- Les presidirà la cap d'estudis, o qui ella delegui, i s'aixecarà acta. L'acta inclourà l'avaluació quantitativa (graella amb les notes) i l'avaluació qualitativa (valoració del procés d'aprenentatge i aspectes personals i evolutius), també les mesures complementàries adoptades

Primer i tercer trimestre			
Calendari		Assistents	Presideix
DII 3 Des DII 3 juny	6è A	Eliseu Pérez, Rosa Guivernau, Ma. Antònia Borrell, Albert Anglès	Albert R.
	1r A	Montse Barberà., Vicent Calabuig, Paquita Sangüesa, Àlex Vilches	Cristina
Dm 4 Des Dm 4 juny	6è B	Rosa Guivernau, Eliseu Pérez, Ma. Antònia Borrell, Albert Anglès, Paquita Sangüesa	Albert R.
	2n A	Núria Papiol, Helena Palau, Vicent Calabuig, Àlex Vilches, Ma. Rosa Pajuelo	Cristina
Dc 5 Des Dc 5 Juny	5è A	Marta Losada, Susana Lozano, Ma. Antònia, Rosa Guivernau	Albert A.
	1r B	Roser Catà, Montse Barberà., Vicent Calabuig, Paquita Sangüesa, Àlex Vilches, Ma. Rosa Pajuelo, Eliseu Pérez	Cristina
DI 10 Des DI 10 juny	5è B	Susana Lozano, Marta Losada, Ma. Antònia Borrell, Albert Anglès, Rosa Guivernau	Albert R.
	3r A	Núria Palau, Vicent Calabuig, Àlex Vilches, Paquita Sangüesa	Cristina
Dm 11 Des	2n B	Helena Palau, Núria Papiol, Àlex Vilches, Vicent Calabuig, Eliseu Pérez, Ma. Rosa Pajuelo	Albert A.
Dj 6 Juny	2n B	Helena Palau, Núria Papiol, Àlex Vilches, Vicent Calabuig, Eliseu Pérez	Cristina
	4t B	Susana Lasala, Ma. Antònia Borrell, Àlex Vilches, Albert Anglès, Ma. Rosa Pajuelo	Albert R.
Dc 12 Des Dm 11 juny	4t A	Ana Pelegay, Susana Lasala, Ma. Antònia Borrell, Àlex Vilches, Albert Anglès, Ma. Rosa Pajuelo	Albert R.
	P3	Ma. Alba Paül, Gemma Maduella, Mònica Mirada, Eliseu Pérez	Cristina
Dj 13 Des Dc 12 juny	3r B	Anna Garcia, Núria Palau, Paquita Sangüesa, Àlex Vilches, Vicent Calabuig	Albert A.
	P5	Rosa Ma. Giró, Sònia Mata, Mònica Mirada, Eliseu Pérez	Cristina
DI 17 Des	P4	Sònia Mata, Mia Giró, Mònica Mirada, Eliseu Pérez, Vicent Calabuig	Cristina
	4t B	Susana Lasala, Ma. Antònia Borrell, Àlex Vilches, Albert Anglès,	Albert R.
Dj 13 juny	P4	Sònia Mata, Mia Giró, Mònica Mirada, Eliseu Pérez, Vicent Calabuig	Cristina
Segon trimestre			
Calendari		Assistents	Presideix
DI 18 març	P3	Alba Paül, Gemma Maduella, Mònica Mirada	Cristina
	1r A	Montse Barberà, Eliseu Pérez, Vicent Calabuig, Paquita Sangüesa	Albert A.
	4t B	Susana Lasala, Albert Anglès, Àlex Vilches, Ma. Antònia,	Albert R.
Dm 19 març	P4	Sònia Mata. Mia Giró, Mònica Mirada,	Cristina
	1r B	Roser Catà, Montse Barberà, Eliseu Pérez, Vicent Calabuig, Ma. Rosa Pajuelo	Núria Palau
	4t A	Ana Pelegay, Susana Lasala, Àlex Vilches,	Albert A.
	5è A	Marta Losada, Susana Lozano, Ma. Antònia Borrell	Albert R.
Dc 20 març	P5	Mia Giró, Mònica Mirada,	Sònia
	2n A	Núria Papiol, Helena Palau, Ma. Rosa Pajuelo, Àlex Vilches	Cristina
	3r B	Anna Garcia, Núria Palau, Vicent Calabuig, Paquita Sangüesa	Albert A.
	6è A	Eliseu Pérez, Rosa Guivernau, Ma. Antònia Borrell	Albert R.

Dj 21 maç	2n B	Helena Palau , Núria Papiol, Ma. Rosa Pajuelo,	Paquita
	3r A	Núria Palau, Anna Garcia, Vicent Calabuig	Albert A.
	5è B	Susana Lozano, Marta Losada, Ma. Antònia Borrell,	Cristina
	6è B	Rosa Guivernau, Eliseu Pérez, Àlex Vilches	Albert R.

Tancament trimestre			
Trimestre	Data tancament	Dates avaluacions	Data lliurament
Primer	27 de novembre	Primera setmana desembre	Màxim 29 nov
		Segona setmana desembre	4 desembre
Segon	8 de març	Del 18 al 21 de març	14 de març
Tercer	29 de maig	Primera setmana de juny	30 de maig
		Segona setmana de juny	6 de juny

Informes d'avaluació

A primària s'informarà trimestralment a les famílies de l'evolució dels aprenentatges i dels aspectes madurats. Per als aprenentatges s'utilitzarà el vocabulari: assoliment excel·lent, assoliment notable, assoliment satisfactori i no assoliment. De l'evolució madurativa s'informarà sobre la relació amb els companys i companyes, la relació amb els mestres i les actituds globals enfront el treball escolar. També s'informarà de les mesures de suport o reforç rebudes.

Els informes es donaran el darrer dia de cada trimestre. Al finalitzar cada curs també es lliurarà als pares un informe amb els resultats de l'acta d'avaluació de final de curs.

A infantil es lliuraran dos informes al final del primer i tercer trimestre. S'informarà a les famílies del procés d'adaptació al centre, de l'evolució madurativa i del progrés en l'assoliment de les capacitats.

6- PLA DE FORMACIÓ

- Cantània.
Albert Anglès.
- Coordinació directors i directores de la zona Baix Penedès Interior
Albert Rovira
- Coordinació de caps d'estudis de primària.
Cristina Bautista
- Coordinació de secretaris i secretàries de centres d'educació infantil i primària.
Albert Anglés
- Educació per a la sostenibilitat. Seminari de coordinació d'equips de centre.
Vicent Calabuig i Albert Rovira.
- Coordinació en tecnologia de l'aprenentatge i coneixement.
Alex Vilches.
- La fotografia com a eina que fa emergir els traços dels processos d'aprenentatge.
Formació a centre de l'equip d'infantil.

7- LLIBRES DE TEXT, MATERIAL DIDÀCTIC I MATERIAL FUNGIBLE**7.1 Llibres de text i material didàctic**

Primer		
PEI-600 3	Castellnou	978-84-9804-148-4
Matemàtiques Cicle Inicial 2. Projecte Duna (Quaderns 1, 2, 3 + Pràctica).	Teide	978-84-307-1925-9
Quadern set i mig 1	Teide	978-84-307-7817-1
Quadern set i mig 2	Teide	978-84-307-7818-8
Quadern set i mig 3	Teide	978-84-307-7819-5
Reutilització		
Històries del sol rodamón	Cruïlla	978-84-661-1561-2

Segon		
Quadern set i mig 4	Teide	978-84-307-7820-1
Quadern set i mig 5	Teide	978-84-307-7821-8
Quadern set i mig 6	Teide	978-84-307-7822-5
PEI 600 4	Castellnou	978-84-9804-149-1
Reutilització		
Llibre de somnis de la lluna	Cruïlla	978-84-661-1613-8

Tercer		
Quadern Català 3r. Connecta 2.0	Cruïlla	978-84-661-2938-1
Quadern Castellà 3r. Comprensió lectora	Baula	
Quadern per practicar. Projecte Duna	Teide	978-84-307-1746-0
Reutilització		
El bagul d'històries de la Pirata Copdevent (lectura).	Cruïlla	978-84-661-1916-0
Diccionari escolar de la llengua catalana	Prom. Santillana	978- 84- 918-718-7

Quart		
Lector núm. 10	Nadal	978-84-7887-013-4
Lector núm. 11	Nadal	978-84-7887-014-1
Lector núm. 12	Nadal	978-84-7887-015-8
TRAM 2.0. Quadern activitats llengua 4	Text -La Galera	978-84-412-2111-6
Castellà ortografia 4	Baula	978-84-4793-4485
Llibre d'activitats 4- Projecte Duna	Teide	978-84-307-1929-7
Quadern per a practicar 4- Projecte Duna	Teide	978-84-307-1930-3
Reutilització		
Matemàtiques Projecte Duna	Teide	978-84-307-1928-0
Llibre Medi natural, social i cultural. Cicle mitjà 4t	Baranova	978-84-489-3196-4
En Max Centelles i la Biblioteca Espacial (lectura)	Cruïlla	978-84-661-1942-9
Diccionario escolar de la lengua española	Prom. Santillana	978 - 84- 680-0157-9
Diccionari escolar de la llengua catalana	Prom. Santillana	978- 84-7918-718-7

Cinquè		
Lector núm. 13	Nadal	978-84-7887-016-5
Lector núm. 14	Nadal	978-84-7887-017-2
Lector núm. 15	Nadal	978-84-7887-018-9
TRAM 2.0. Quadern activitats llengua 5	Text-LaGalera	978-84-412-2196-3
Castellà ortografia 5	Baula	978-84-4793-4492

Llibre d'activitats 5- Projecte Duna	Teide	978-84-307-1748-4
Quadern per a practicar 5- Projecte Duna	Teide	978-84-307-1749-1
Reutilització		
Matemàtiques Projecte Duna	Teide	978-84-307-1747-7
Llibre Medi natural, social i cultural. Cicle Superior 5è	Barcanova	978-84-489-3329-6
Diccionari Anglès / Català. Oxford Pocket	Oxford University	0-19-431556-8
Diccionario escolar de la lengua española	Prom. Santillana	978 – 84- 680-0157-9
Diccionari escolar de la llengua catalana	Prom. Santillana	978 – 84- 7918-718-9

Sisè		
TRAM 2.0 Quadern d'activitats Llengua 6	Text-LaGalera	978-84-412-2198-7
Castellà ortografia 6	Baula	978-84-4793-4508
Dossier Matemàtiques 6è	Barcanova	978-84-489-3536-8
Lector núm. 16	Nadal	978-84-7887-019-6
Lector núm.17	Nadal	978-84-7887-020-2
Lector núm. 18	Nadal	978-84-7887-021-9
Reutilització		
Llibre Medi natural, social i cultural. Cicle Superior 6è	Barcanova	978-84-489-3539-9
Diccionari Anglès / Català. Oxford Pocket	Oxford University	0-19-431556-8
Diccionario escolar de la lengua española	Prom. Santillana	978 – 84- 680-0157-9
Diccionari escolar de la llengua catalana	Prom. Santillana	978 – 84- 7918-718-9

7.2 material fungible

La major part del material fungible que utilitzen els alumnes serà subministrat pel centre, tal com es va decidir en el seu moment per l'AMPA en assemblea. Les famílies hauran de col·laborar fent un ingrés pel cost d'aquest material al compte de l'Escola. Aquesta col·laboració és voluntària. Una altra opció és passar per secretaria on es lliurarà el llistat de material necessari.

També hauran de col·laborar aportant una quantitat per:

- L'agenda escolar que s'utilitza a C. Mitjà i C. Superior, si no han comprat els llibres mitjançant l'AMPA.
- Les fotocòpies per les àrees en les quals no s'utilitza llibre de text i per materials complementaris.

S'informarà al consell escolar de la gestió econòmica.

8- PROJECTES

8.1 Avaluació interna

Àmbit ensenyament aprenentatge

Gestió del currículum E. Primària

1. Comprensió lectora: proves ACL i de velocitat lectora de 2n a 5è.
2. Revisió criteris deures.

Gestió del currículum E. Infantil

1. Avaluació dels espais.
2. Revisió i adequació dels racons (continuitat).

Resultats d'aprenentatge

1. Anàlisi dels resultats de les proves de sisè.
2. Anàlisi dels resultats de les proves diagnòstiques de tercer.
3. Anàlisi dels resultats de les proves de comprensió lectora i velocitat lectora.
4. Anàlisi dels resultats de la prova de final de l'etapa d'infantil.
5. Valoració dels resultats d'aprenentatge i evolució madurativa, després de les sessions d'avaluació.

Àmbit organitzatiu

Atenció i seguiment de l'alumnat

1. Continuar la revisió del PEC: criteris metodològics, criteris d'avaluació, seqüenciació de continguts de l'àmbit lingüístic.
2. Pla d'atenció a la diversitat: revisar, actualitzar i recollir les estratègies que s'utilitzen en l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Gestió de l'acció educativa

3. Coordinació primària – secundària
 - Intercanvi d'informació de l'alumnat
 - Gener: traspàs avaluació alumnat 1r ESO.
 - Juny: traspàs informació alumnat sisè i treball d'estiu per a l'alumnat que no supera alguna.
 - Coordinació curricular
 - Novembre: treball sobre el document elaborat pels departaments de l'institut.
 - Maig.
4. Coordinació llars d'infants - educació infantil.
5. Coordinació entre cicles.
6. Traspàs d'informació entre cicles.

Temporització i horari: Els dimecres de 12:30 a 14, menys si hi ha claustre convocat.

Responsable coordinador: Cap d'estudis.

8.2 Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

El coordinador de TIC del centre, Alex Vilches, exercirà les següents funcions de coordinació en relació amb les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement:

1. Impulsar l'ús didàctic de les TIC en el currículum escolar i assessorar el professorat per a la seva implantació, així com orientar-lo sobre la formació en TAC, d'acord amb l'assessorament dels serveis educatius de la zona.
2. Proposar a l'equip directiu els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos TIC del centre.
3. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre, en coordinació amb el servei de manteniment preventiu i d'assistència tècnica.

4. Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica i econòmicoadministrativa del Departament d'Educació.
5. Aquelles altres que el director/a del centre li encomani en relació amb els recursos TIC que li pugui assignar el Departament d'Educació.

La comissió TAC, estarà formada per: Alex Vilches, Albert Rovira, Montserrat Barberà i Mònica Mirada
Tasques de la comissió:

1. Coordinarà la integració de les TIC en les programacions del professorat i en l'avaluació de l'alumnat, i promourà l'ús de les TIC en la pràctica educativa a l'aula.
2. Vetllarà per l'optimització de l'ús dels recursos TIC del centre.
3. Animarà a usar les TIC entre la comunitat educativa i les difondrà.
4. Tindrà cura dels aspectes normatius següents:
 - a. Que s'utilitzi la instal·lació de programari en català per complir allò que estableix l'art. 20 de la [Llei 1/1998, de 7 de gener](#), de política lingüística.
 - b. Que és absolutament necessari que el centre disposi de la llicència d'ús per a tot el programari que s'utilitzi en cadascun dels ordinadors del centre. En aquest sentit, l'adopció de programari lliure facilita l'ús i la difusió d'aplicacions TIC sense restriccions i amb ple respecte a la legalitat vigent.
 - c. Que s'utilitzin habitualment formats basats en estàndards oberts a [l'intercanvi de documents electrònics](#).
 - d. Que els materials digitals publicats pel centre i accessibles en línia siguin respectuosos amb els drets d'autor. En aquest sentit es recomana l'adopció de llicències "[Creative commons](#)" que faciliten la difusió i la compartició dels continguts a la xarxa, tot protegint-ne l'autoria.
 - e. Que la pàgina web del centre incorpori la identificació gràfica adaptada al [Programa d'Identificació Visual](#) de la Generalitat de Catalunya.
 - f. Que s'apliquin a la web del centre [criteris d'accessibilitat](#).
 - g. Que es tinguin en compte les mesures de protecció de dades personals.

Objectius prioritaris d'aquest curs

1. Acabar el Pla TAC.
2. Vetllar que l'equipament informàtic estigui operatiu i en disposició per al seu ús.
3. Mantenir l'aula d'informàtica ordenada i endreçada per aconseguir un espai agradable per al treball.
4. Participació del coordinador en el seminari TAC.
5. Donar informació als mestres dels recursos del centre.
6. Assessorar els mestres en el funcionament del maquinari i programari.
7. Incloure les activitats TAC dins el currículum de les àrees, o en l'elaboració de projectes, i que quedi reflectit a les programacions. Promoure una organització dels mitjans que faciliti aconseguir aquest objectiu.
8. Continuar l'elaboració del projecte TAC.
9. Invertir per mantenir en bon funcionament els aparells que tenim: renovar els ordinadors d'educació infantil.

8.3 Festes

Durant el curs es seguirà el calendari de festes tradicionals que es treballaran interrelacionades amb les diferents àrees del currículum. Es programaran activitats adequades a cada nivell o cicle i es treballaran més àmpliament a l'educació infantil i al cicle inicial de primària.

La comissió de festes estarà formada per: Gemma Morató, Albert Anglès, Núria Palau i Eliseu Pérez.

Festa	Data	L'organitza	Activitats
Castanyada	31 d'octubre	Comissió	Elaboració de panellets Festa conjunta a la tarda
Fira de Nadal	16 de desembre	AMPA I equip directiu	Venda de productes fets pels alumnes i sorteig. Els diners es destinaran a
Nadal	20 i 21 de desembre	Comissió	Caga tió/ Amic invisible Cantada de Nadales Anada a la residència d'avis a cantar nadales Activitat comuna de tota l'escola
Carnaval	28 de febrer	Comissió	Dijous gras. Sortir a esmorzar i arribada del carnestoltes a la tarda.
Sant Jordi	23 d'abril	Comissió	Activitats a concretar.
Festa de fi de curs	15 de juny	AMPA / Equip Directiu	Activitats lúdiques Sopar
Fi de curs	20 i 21 de juny	Grup grans	Activitats esportives. Comiat alumnes sisè.

8.4 Escoles Verdes

L'objectiu principal d'aquest projecte és la incorporació de criteris ambientals tant en el currículum com en la gestió interna, així com la promoció de la participació del centre en la millora ambiental de l'entorn.

Actuacions previstes per aquest curs:

1. Fer el seguiment de les actuacions iniciades anteriorment:
 - a. Reducció del consum de paper, aigua i electricitat
 - b. Recollida selectiva de materials.
 - c. Tramesa de circulars per correu electrònic.
 - d. Reutilització de llibres.
 - e. Festa de fi de curs sostenible.
 - f. Proposar a l'AMPA inversió en gots i plats de plàstic per actes diferents al sopar (Fira Nadal, verenar festa fi de curs...).
 - g. Esmorzars saludables. Fruita dilluns i dijous.
 - h. Hort escolar, educació infantil, cicle inicial i aula d'educació especial.
 - i. Compostatge a l'escola.
 - j. Informar de les activitats a la pagina web i blog.
2. Incloure en el currículum el coneixement de l'entorn natural del centre.
 - a. Passejades. Aquesta activitat consistirà en dissenyar el passeig per diferents camins del voltant de l'escola i descobrir les plantes ruderals que s'hi poden observar. Hi ha la idea de marcar els noms de les plantes.
 - b. Sortida de tota l'escola per conèixer un indret del voltant. Aquest curs hi ha la idea de fer una sortida de platja i conèixer el seu entorn natural: les Madrigueres, el riu de Coma-ruga, reserva marina Masia Blanca...
 - c. Taller de plàstica de construccions amb materials reciclats.
3. Participació en el seminari Educació per a la sostenibilitat.

Mestres Comitè ambiental: Vicent Calabuig, Cristina Bautista, Sònia Mata, Marta Losada

Coordinador: Vicent Calabuig

Recursos humans: claustre, alumnes, personal de neteja, personal de menjador.

Seguiment i avaluació: coordinador, comitè ambiental i claustre.

8.5 Col·laboració Portal Nou

Objectius:

1. Col·laborar amb la revista Portal Nou, aportant treballs representatius de l'escola.
2. Vetllar perquè els treballs que es presentin compleixin les següents condicions: qualitat d'imatge per facilitar la impressió, contextualització amb una petita explicació de l'activitat i posar nom i cognoms dels participants.

Coordinadora: Helena Palau.

Avaluació i seguiment: claustre de professors

Calendari de col·laboració:

- Setembre i octubre: equip directiu. Lliurament 28 octubre.
- Novembre i desembre: Infantil 5 anys i tercer. Lliurament 20 de desembre.
- Gener i febrer: Infantil 4 anys, segon i cinquè. Lliurament 28 de febrer.
- Març i abril: Infantil 3 anys i primer. Lliurament 27 abril.
- Maig i juny: Quart i sisè. Lliurament 21 de juny.

8.6 Pla lector i biblioteca

Objectius:

L'objectiu prioritari d'aquest curs és mantenir aquest projecte fent activitats que ja s'han iniciat anteriorment per aconseguir fomentar el gust per la lectura, formar els usuaris i ajudar-los a cercar informació en diferents suports.

Activitats:

1. Activitats de motivació lectora a la biblioteca mitjançant una sessió mensual com a mínim. Tota l'Escola.
2. Formació d'usuaris amb l'objectiu de conèixer com està organitzada la biblioteca (CDU) i aprendre a buscar llibres, identificar les característiques dels llibres i vocabulari relacionat (autor, editorial, capítol...). Tots els alumnes de primària visitaran la biblioteca del centre en una sessió al curs i la coordinadora de la biblioteca explicarà el funcionament. Els alumnes de tercer aprofitaran el treball de poble per conèixer el funcionament de la biblioteca municipal. Es preguntarà si la biblioteca del Vendrell atén visites formatives de la comarca per poder-hi anar al sisè. Si no es farà una visita a la biblioteca de Llorenç per aprofundir el que es treballa a tercer.
3. Biblioteca d'aula. A totes les aules hi haurà una biblioteca que es podrà nodrir del fons de la biblioteca de l'escola. Es podrà fer préstec dels llibres.
4. Llegim plegats a nivell d'aula. A partir de 3r de primària diferents dies a la setmana es dediquen 10 minuts a lectura i cadascú llegeix el llibre que ha triat. Aquest punt va relacionat amb l'anterior.
5. El llibre belluguet, a P3. Cada dia un alumne s'emporta un llibre a casa i el torna l'endemà.
6. Mestres lectors. Aquesta activitat consisteix en que el mestre llegeix en veu alta un llibre, apropiat a l'edat, varies vegades a la setmana.
7. Padrins lectors. Tota l'escola. C. Superior amb C. Inicial i C. Mitjà amb E. Infantil 4 i 5 anys.
8. Maletes viatgeres. Fins a quart.
9. Exposició de llibres per temàtiques; la tardor, castanyada, Nadal, carnaval, dia mundial de la poesia, exposició de contes relacionats amb el Nadal, Reis, hivern...
10. Contes a l'hora del pati. Durant el mes de febrero. Alumnes de 6è voluntaris ho podrien fer.
11. Activitats que programi la comissió per Sant Jordi.
12. Continuar el catàleg per poder iniciar el préstec informatitzat.
13. Bibliopati (treure alguns llibres a l'hora del pati perquè els alumnes que vulguin en facin ús). Ho fan els alumnes de 6è els dilluns, dimecres i divendres.

Coordinadora: Rosa Guivernau

Pressupost: 1.500 € per compra de llibres destinats a l'animació, material audiovisual, material necessari per organitzar els objectius (maletes viatgeres).

8.7 Pla Esport

Objectius:

1. Fer participar un grup d'alumnes en la organització i gestió d'activitats a l'hora del pati (dinamitzadors/es).
2. Potenciar, si s'escau, l'activitat física i l'esport fomentant la participació d'alumnes i famílies en activitats esportives de la zona (caps de setmana): Cros escolar comarcal.
3. Organització el cros escolar a Llorenç.

Els Cros Escolar a les Cometes s'organitzarà el 17 de febrer. L'ajuntament es farà càrrec del cost de l'ambulància, del cost de les inscripcions i de la infraestructura. L'AMPA es farà càrrec de les copes i medalles de record. I l'escola de la megafonia i l'avituellament (pomes i aigua).

8.8 Programa de Salut Escolar i Programa de Salut Buco-dental

Activitat	Curs	Data
Dosis 1 Hepatitis A + Dosis 1 Papiloma (nenes)	Sisè	24 d'octubre
Meningococ C + Dosis 1 Varicel·la	Sisè	29 novembre
Dosis 2 Varicel·la	Sisè	4 d'abril
Dosis 2 Hepatitis A + Dosis 2 Papiloma	Sisè	28 de maig
Revisions buco-dentals	P4, 1r, 3r i 5è	22 novembre
Revisions mèdiques escolars	4 a + alum. nou ingrés.	

Hepatitis A: tots / Papil·loma: nenes / Meningitis: tots / Varicel·la: no vacunats o que no hagin passat la malaltia.

Prèviament a la realització de qualsevol actuació es requereix l'autorització de la família.

8.9 Socialització de llibres de text

La socialització és un projecte en el qual s'involucren tots els membres de la comunitat educativa del centre, és a dir, professors, pares i alumnes, i que es fonamenta en una idea bàsica: aprofitar els llibres que al final del curs es troben en bon estat.

El projecte va ser aprovat pel Consell Escolar el dia 17 de juny de 2008.

Objectius d'aquest curs:

1. Rebaixar la càrrega econòmica que suporten les famílies en l'adquisició dels llibres de text.
2. Introduir d'una manera pràctica en l'educació dels nens i nenes valors com el saber compartir, la solidaritat, la igualtat, el respecte i la responsabilitat davant els materials comunitaris.
3. Fer el seguiment de l'ús del material durant el curs i la revisió definitiva abans d'acabar-lo.
4. Incrementar la dotació dels llibres de reutilització de quart per ajustar-ho al número de matrícula.
5. Renovar alguns llibres malmesos.
6. Canviar folres malmesos dels llibres de reutilització gestionats per l'empresa GARMAR.

*Es pot veure el detall al punt 7 Llibres de text i material didàctic.

Comissió de seguiment i gestió dels llibres de text:

- Equip directiu

— Junta de l'Ampa

8.10 Projectes de Música

3r Música i Poble

Un dels pilars de la música de cicle mitjà és el coneixement d'instruments. Per tal que l'alumnat els conegui convidem els alumnes i familiars que tenen algun instrument a casa perquè el puguin portar i es concreta prèviament la didàctica. Aquest fer provoca que l'alumnat pugui veure, sentir i tocar instruments en directe enlloc de veure-ho per una pantalla. L'alumnat que no té instruments (també la resta) aprenen a construir instruments reciclats i ens expliquen el procediment i mostren el seu so. A més a més s'investiga quina música es fa al poble i al tercer trimestre es concreten visites amb entitats o grups locals que participen musicalment en la vida cultural local. 'Música i poble' sorgeix de la necessitat de conèixer per part de l'alumnat els músics i la música popular de Llorenç pel que fa a instruments, cançons i danses i forma part del projecte de poble que es realitza a l'aula ordinària.

4t. La nostra cançó

Aquest projecte neix de la proposta realitzada al CDA Pau Casals per poder assistir a les seves instal·lacions per fer un taller d'investigació, disseny i gravació d'una cançó. Es regalarà a cada infant un CD, com a resultat de la feina duta a terme des de l'inici de curs fins el mes d'abril, que consisteix en la confecció conjunta d'una lletra inventada arrel de les seves idees, així com triar la base instrumental. L'especialista de música ajuda a acabar de lligar les lletres proposades en forma de poema perquè quadri lletra amb música. Com que l'adjudicació del Camp d'aprenentatge és anual i és possible que algun any no s'accepti es buscarà una manera alternativa d'enregistrament i de tallers, però es farà igualment.

Cada curs s'intentarà lligar la lletra amb el projecte que es treballi a l'aula ordinària.

5è. La musipèdia

'La Musipèdia' neix com un projecte per tal de conèixer la història de la música moderna alhora que es treballen els continguts.

Els alumnes de 5è són els encarregats de la investigació i exposició de mini-projectes mitjançant treball col·laboratiu.

El projecte tracta la música des dels 60 als 90, el rock català i la música actual internacional.

Els alumnes escolten la música, trien els grups que volen treballar, cerquen la informació, fan l'exposició oral a l'aula i la mostren mitjançant murals al racó de La Musipèdia per la resta de l'escola. Posteriorment l'alumnat penja a la web els seus treballs perquè les famílies ho puguin veure.

L'especialista de música s'encarrega de dirigir-ho i posar la música dels alumnes a la megafonia de l'escola, així com de confeccionar els cartells de l'exposició. A mesura que l'alumnat vagi triant els grups l'especialista cercarà les cançons de l'època que s'adeqüin a l'assoliment dels objectius per treballar cançó, audició, llenguatge musical i dansa.

Aquest projecte està relacionat amb el projecte 'Biografies' que es treballa a l'aula ordinària.

6è Cantània

'Cantània' és una activitat participativa de l'Auditori de Barcelona en la que s'inscriuen milers d'escolars de cicle mitjà i superior de primària de Catalunya. Cada any s'estrena una obra encarregada especialment per a aquesta activitat. Els encàrrecs, fins a dia d'avui, s'han fet a compositors i escriptors catalans de reconegut prestigi. Cada obra està dissenyada per assolir tots els continguts de llenguatge musical i expressió corporal. Per tant, al primer trimestre es treballen a banda tots aquells objectius que no contempla la Cantània. Les escoles treballen una obra durant tot l'any, amb 3 sessions de formació obligatòries per al professorat. Finalment l'alumnat la interpretaran al Teatre Àngel Guimerà de El Vendrell amb altres escoles de la comarca.*

*Aquest curs hi ha problemes amb l'organització a Vendrell i és possible que ens destinin finalment a l'Auditori a Barcelona.

8.11 Parlament Les Cometes

Justificació

EL Parlament és l'assemblea dels "delegats" dels alumnes de primària de l'Escola i es defineix com un canal de reflexió, diàleg i mediació entre tots els membres de la comunitat educativa.

Destinataris

Alumnes i professorat

S'informarà la comunitat educativa mitjançant la pàgina web i el bloc.

Objectiu

Fomentar les assemblees de classe per ampliar la participació i esperit crític dels nens i nenes en la presa de decisions relacionades amb l'escola i l'entorn.

Funcionament

Temporització

- Durant l'octubre cada grup de primària elegix un representant.
- 13 de novembre. Constitució del Parlament. Explicació de les funcions i funcionament. Elecció del President i Secretari.
- Dates de la resta d'assemblees
 - o 4 desembre
 - o 5 de febrer
 - o 19 de març
 - o 21 de maig.

Seqüenciació de l'activitat

Assemblea de classe → Reunió Parlament → Assemblea de classe

Procediment

- Les assemblees de classe proposen i/o informen de temes o actituds a l'escola que puguin ser millorats, resolts o incorporats com actuacions.
- Els parlamentaris tindran una carpeta on guardaran els "fulls de propostes o suggeriments" que han de traslladar a la reunió del Parlament. A la carpeta també hi haurà "fulls de resolucions i acords" perquè traslladin al grup classe els acords del Parlament.
- El Parlament debat les propostes presentades per cadascú dels parlamentaris.
- El Parlament concreta les solucions i/o acords i el secretari els anota en el "full de resolucions i acords", lliura una còpia a cadascun dels parlamentaris i els publica en el bloc de l'escola.
- Els parlamentaris informen les seves respectives classes dels acords acceptats i insisteixen que aquests són d'obligat compliment.

Composició del Parlament

- Un parlamentari per cada grup classe (12 representants.)
- Un president escollit (un dels dos representants de 6è).
- Un secretari (l'altre representant de 6è).
- Dos mestres moderadors de l'equip directiu.

Funcions dels membres del Parlament

Parlamentaris

- Recollir aportacions d'assemblees d'aula i fer de portavoc dels acords presos al parlament.

President

- Dirigir l'assemblea del Parlament (si cal amb l'ajut dels moderadors).
- Convocar l'assemblea, amb una setmana d'antelació, i establir l'ordre del dia.
- Dirigir la reunió i vetllar que es compleixi l'ordre del dia.

Secretari

- Fer l'acta de la reunió i publicar les resolucions i acords presos al bloc de l'escola.

Moderador

- Coordinar el funcionament del Parlament.
- Vetllar pel compliment de la temporització.
- Fer la coordinació amb l'equip de mestres.
- Vetllar perquè les reunions del Parlament siguin fluïdes i concretes.
- Vetllar que cada càrrec faci les funcions que li pertocuen.

A les reunions del Parlament els acords es prendran per consens i si no s'assoleix, per majoria simple dels assistents. En cas d'empat decideix el vot del president. Els mestres moderadors tenen dret a veu, però no a vot.

8.12 Pla riscos laborals**Objectius:**

1. Revisar el pla d'emergències adequant-lo a les necessitats d'aquest curs.
2. Fer un simulacre d'evacuació durant el primer trimestre (22 novembre), i altres si els resultats no són satisfactoris.
 - Comunicar 10 dies abans del simulacre a l'adreça simulacres_pc@gencat.cat
El nom del centre, el dia i hora previst per al simulacre d'evacuació o confinament, el nombre aproximat de persones que s'han d'evacuar i la ubicació del punt de concentració.
 - El mateix dia del simulacre es simularà la trucada al 112 d'acord amb la guia de trucades de simulacres en centres educatius.
 - Informar a la directora dels SSTT dels resultats del simulacre (fitxes 27 i 28)
3. Donar informació mestres nous dels riscos laborals, pla d'emergències, etc.
4. Fer la coordinació empresarial.
5. Tenir en compte normativa sobre plagues, insecticides, processonària del pi...

Coordinadora: Mònica Mirada

9- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Gestió i organització: AMPA

Activitats proposades:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
12:30 a 13:30		ANGLÈS 3r BIBLIOTECA CIÈNCIES	TECNiques ESTUDI 4t a 6è BIBLIOTECA	COACH 3r a 6è BIBLIOTECA	
		ANGLÈS 4t a 6è AULA 3R B		ALEMANY 3r a 6è CIÈNCIES	
16:30 a 18	MULTIESPORT P3, P4 i P5 PSICO /PATI	VOLEI 1r a 6è PATI / GIMNÀS	ANGLÈS 1r i 2n AULA 2N A	MULTIESPORT De 1r a 6è PATI / GIMNÀS	RITMICA 1r a 6è GIMNÀS
	BALL 1r a 6è GIMNÀS	ANGLÈS P4 i P5 2 AULES INFANTIL	ROBÒTICA De 3r a 6è CIÈNCIES BIBLIOTECA	ROBÒTICA De 1r a 2n CIÈNCIES	
			COACH De P5 a 2n BIBLIOTECA		

Descripció de les activitats:

Gimnàstica Rítmica (1r a 6è): Aquesta activitat buscarà que els nens/es treballin i desenvolupin la seva capacitat coordinativa i d'expressió corporal mitjançant diverses activitats rítmiques i coreogràfiques d'una manera lúdica. [CONSELL ESPORTIU BAIX PENEDES](#)

Multiesport (P3 a 6è): Es treballaran totes les capacitats i qualitats físiques bàsiques per desenvolupar i garantir el màxim bagatge motriu dels infants. S'adaptarà el contingut a cada edat amb l'objectiu que les exigències físiques siguin les adequades. També es treballarà els hàbits higiènics i els bons costums de convivència i comportament. [CONSELL ESPORTIU BAIX PENEDES](#)

Anglès (P4 a 6è), Alemany (3r a 6è): Mitjançant classes dinàmiques, jocs, materials audiovisuals, etc. els infants aprendran l'anglès o l'alemany d'una manera diferent. Els alumnes participaran d'una manera més activa en el seu procés d'aprenentatge i es donarà molta importància tant a la millora de la comprensió i expressió escrita com a l'ús de la llengua oral. El professorat és titulat en la docència tant en llengües estrangeres com en Educació Infantil i Primària. [APROVA!](#)

Tècniques d'estudi (3r a 6è): Classes de reforç acadèmic de diferents assignatures (català, castellà, matemàtiques i ciències naturals) a diferents cursos d'Educació Infantil i Primària. [APROVA!](#)

Robòtica (1r a 6è): Som un grup de docents, enginyers i professors que tenim com a propòsit canviar l'educació actual mitjançant les noves tecnologies. Creiem en l'educació sobre l'entorn que ens envolta, saber com funcionen les coses de la vida quotidiana, que cada cop més està composta per electrònica, robòtica, etc. [FUNLAB](#)

Coaching i intel·ligència emocional (P5 a 6è): Són dues eines clau de l'èxit i base del benestar de les persones. En aquestes sessions aprendran a relaxar-se, meditar i controlar la seva ment, conèixer els seus valors, treballarem les emocions i aprendrem a gestionar-les. Tot en un context de respecte, d'afecte i acompanyament.

Els objectius són:

- Millorar el seu autoconeixement
- Augmentar la concentració i la memòria
- Descobrir els beneficis d'aprendre a relaxar-se
- Cultivar la pròpia autoestima
- Aprendre a manejar les emocions
- Prevenir l'efecte perjudicial de les emocions negatives
- Desenvolupar l'habilitat de generar emocions positives
- Millorar el coneixement de les pròpies emocions
- Augmentar l'empatia i millorar les relacions interpersonals
- Conèixer i fer òptimes les habilitats comunicatives.
- Saber prendre decisions
- Descobrir les pròpies capacitats creatives.

COACHING EL VENDRELL

10- SERVEIS

11.1 Menjador escolar. Pla de funcionament curs 2018 / 2019

Projecte en revisió

L'objectiu principal del projecte és que el menjador esdevingui un espai on s'apregui a menjar de forma saludable i respectuosa amb l'entorn, on s'utilitzin aliments frescos, de proximitat i ecològics, i on la convivència esdevingui una constant mitjançant una gestió consensuada i compartida dels conflictes.

Novetats d'aquest curs

- La coordinació pedagògica del menjador, anirà a càrrec de l'Aresta, un projecte agroecològic, cooperatiu i autogestionari que tenen com objectiu promoure l'agroecologia, la sobirania alimentària, la cooperació social i un món rural viu.
- Les tasques que duren a terme s'agrupen en les següents línies d'acció:
 - Atenció a l'infant
 - Coordinació i formació de l'equip de monitors/es
 - Projecte educatiu en agroecologia i comunitari
 - Comunicació amb la comunitat educativa (pares, mares, AMPA i escola)

Modalitat de gestió: La responsabilitat de la gestió és de l'AMPA del Centre.

Empresa de l'elaboració del menjar i de la vigilància: La Cassola Riallera.

Durada de l'activitat: del 12 de setembre al 21 de juny.

Horari: de 12:30 a 15.

Capacitat màxima de les instal·lacions (comensals/torn): 100 alumnes.

Preus d'aquest curs: 6,20 i 6,80 € (esporàdic).

Lliurament d'informes: 21 de desembre i 21 de juny.

Espais i instal·lacions del centre necessaris per al servei: menjador, cuina, rebost, lavabo i vàter de cuina, lavabos dels vestidors, lavabos infantil, patis d'educació infantil, pista poliesportiva, aula de motricitat, aula de ciències i biblioteca.

Mitjans instrumentals que es posen a disposició del servei: parament de cuina i menjador, fotocopiadora.

Estudi qualitatiu i quantitatiu dels menús: Control bacteriològic a càrrec del laboratori ISBO S.L., C/ Nord, 22, Salou. Cada 2 mesos, sense previ avís, recullen mostres del primer i segon plat, d'un manipulador i de les superfícies de treball.

Previsió d'usuaris

- 141 Fixos

	EI3	EI4	EI5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	Total
Fixos	9	10	15	20	9	13	19	17	31	141
Ajudes	1	0	6	4	2	4	5	5	17	44

D'aquests 141 alumnes fixos 44 tenen concedit un ajut (39 del 50% i 5 del 100%)

- Els esporàdics que s'apunten cada dia.

- Personal docent que es queden al menjador: 4

Previsió de personal d'atenció de l'alumnat / Lloc pati

- 1 monitora per a 3 anys (Sagrario). Pati, aules 3 anys i aula de psicomotricitat.
- 1 monitora per a 4 anys (Rosario). Aules de ciències, biblioteca, psicomotricitat i pati P4 i P5.
- 1 monitora per a 5 anys (Marga). Aules de ciències, biblioteca, psicomotricitat i pati P4 i P5.
- 1 monitora/coordinadora per als alumnes de 1r (Dolors). Zona oliveres.
- 1 monitora per als alumnes de 2n i 3r (Anna). Zona terra i porxo.
- 1 monitora per als alumnes de 4t (Esther). Pista esportiva.
- 1 monitora per als alumnes de 5è A (Angelita). Pista esportiva.
- 1 monitora per als alumnes de 6è (Marina). Pista esportiva.
- 1 Coordinació (Aresta) i suport monitoratge (tres dies a la setmana el 1r trimestre i dos dies a la setmana el 2n i el 3r trimestre (Marta).

Recollida i lliurament dels alumnes per part de les monitores del menjador es farà:

- Educació infantil, als passadissos de cada pavelló.
- Primària
 - o C. Inicial i mitja: a les respectives aules.
 - o C. Superior: pati infantil P4 i P5.

De manera general els horaris de menjador establerts són els següents:

Educació infantil i grups de mitjans: primer torn de 12:30 a 13:40.

Grups de grans: segon torn de 13:50 a 14:30.

Organització dins el menjador:

- L'espai del menjador es troba organitzat de manera racional afavorint l'espai propi de cada alumne i l'espai de circulació.
- L'alumnat comparteix taula amb els seus companys i companyes del mateix cicle.
- Es vetllarà que els grups a les taules siguin heterogenis.
- Les tasques que desenvolupen els infants, són:
 - o 1r, 2n i 3r: parer taula. Aquesta tasca es distribuirà de manera rotatòria entre tots els membres de cada curs.
 - o 4t, 5è i 6è: parer taula, escombrar, netejar les taules i ajudar els petits. Aquestes tasques es distribuïran de manera rotatòria entre tots els membres de cada curs. Individualment l'alumne es servirà el menjar i recollirà el plat, got i coberts.

Organització d'espais

Espai	Grup	Activitat
Aula psicomotricitat	P3	Migdiada
Aula de ciències i biblioteca	P4 i P5	En cas de pluja i activitats dirigides
Pati P4, P5	P4 i P5	Espai de joc
Pati P4, P5	P4 i P5	Espai de joc
Zona chillout	De 1r a 6è	Espai de joc tranquil i activitats dirigides
Camp de futbol 1	De 1r a 6è	Joc lliure
Camp de futbol 2	De 1r a 6è	Joc lliure
Pista	De 1r a 6è	Joc lliure
Cabanya	4t, 5è i 6è	Joc lliure
Sorral	De 1r a 6è	Joc lliure
Zona arbres i jocs	De 1r a 6è	Joc lliure i tranquil
Gimnàs	De 1r a 6è	Joc lliure

Porxos	De 1r a 6è	Joc tranquil
Lavabos	Tots	Hàbits saludables i higiene
Menjador	Tots	Dinar Tallers /jocs

Horari general

Ed. Infantil	
12:30	Acollida. Passar llista. Treure jaquetes. Posar bates. Anar al lavabo qui ho necessiti i rentar mans.
14:40	DINAR
	Treure bates. Anar al lavabo qui ho necessiti i rentar dents.
	- P3 DESCANS (A l'aula de psicomotricitat s'estiren una estona i s'explica un conte). Les activitats s'aniran introduint durant el curs a criteri de la monitora - P4 i P5: Descans . Activitats lliures i dirigides.
14:40	Rentar mans, cara i anar al lavabo. Fer fila.
15:00	

Ed. Primària	
12:30	Acollida. Passar llista i rentar mans.
14:45	Activitats lliures i dirigides
	Rentar mans
	DINAR
	Rentar dents
14:50	Rentar mans i cara. Fer fila.
15:00	

Horari activitats dirigides

La coordinadora de l'Aresta serà l'encarregada de preparar i organitzar les activitats i coincidiran amb els dies que ella estigui present. Cada monitora realitza una activitat dirigida diferent, i aquestes es realitzen en diferents dies. Seran de caire voluntari, tot i que s'intentarà que cada infant faci almenys una activitat dirigida a la setmana. Les activitats es posaran en funcionament el mes de novembre.

		Dilluns	Dimarts	Dijous
12:45 a 13:30	4rt, 5è i 6è	Tallers manualitats/reciclatge	Tallers de horta i plantes aromàtiques	Tallers de cuina
13.45 a 14:30	Infantil, 1r i 2n i 3r	Tallers manualitats/reciclatge	Tallers de horta i plantes aromàtiques	Tallers de cuina

11.2 Acollida matinal

Empresa responsable de l'activitat: La cassola riallera

Horari:

El servei d'acollida matinal funcionarà des de les 7.45 h fins a les 9.

Dins d'aquesta franja horària es pot entrar a qualsevol hora.

L'esmorzar es podrà portar de casa (fins a les 8:30).

Usuaris: Alumnes fixos i els esporàdics que s'apunten cada dia

Preus

En tocar el timbre d'entrada a les 9 del matí les monitores acompanyaran als alumnes usuaris del servei fins a la porta d'entrada a l'edifici corresponent.

Fix a partir de 7:45h: 9 mensualitats de 36 €

Fix a partir de 8:30h: 9 mensualitats de 24 1€

El preu fix inclou el juny

Esporàdic: 3€ de 7:45 a 9 i 2€ de 8:30 a 9.

Qüestions generals

1. Es considera fix l'alumnat que utilitzi el servei durant tot el curs.
2. En cas de baixa només es podrà tornar a utilitzar el servei, durant el curs actual, en la modalitat d'esporàdic.
3. Els rebuts es posaran a cobrament durant els cinc primers dies de cada mes.
4. Els usuaris esporàdics han de comprar els tiquets al menjador de 7:45h a 9:15h i dipositar-los a la bústia d'acollida.
5. En cas d'impagament es seguirà el mateix procediment que s'estableix a la normativa de menjador.
6. Espais que es poden utilitzar: menjador, zona poliesportiva, lavabos dels vestidors.
7. No es podrà accedir al recinte escolar durant l'ús del servei.
8. Les monitores vetllaran per la seguretat i el correcte comportament de l'alumnat usuari d'aquest servei, així com per la integritat del material i de les instal·lacions que s'utilitzin.
9. Qualsevol conflicte disciplinari es resoldrà segons el règim disciplinari de l'alumnat.

El director
Albert Rovira Vallvé