



# PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE **(CURS 2020-2021)**

Manresa, 14 de setembre de 2020

## ÍNDEX

1.	DIAGNOSI .....	2
2.	ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES .....	6
3.	CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU .....	10
4.	ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES .....	11
4.1	Pla d'acollida de l'alumnat de P3 .....	14
5.	ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO .....	17
6.	PLA DE NETEJA.....	19
6.1	General.....	19
6.2	Neteja dels espais comuns .....	19
6.3	Neteja dels espais amb grups estables .....	20
6.4	Actuacions servei de neteja en horari lectiu .....	20
7.	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	21
7.1	Sessions de Consell Escolar .....	21
7.2	Difusió i informació del pla d'organització a les famílies .....	21
7.3	Procediments de comunicació amb les famílies .....	24
7.4	Entrevistes tutor/a - família .....	24
8.	SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES .....	26
8.1	Servei d'acollida .....	26
8.2	Servei de menjador .....	26
8.3	Activitats extraescolars .....	28
9.	REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN....	29
10.	PROTOCOLS D'ACTUACIÓ.....	30
10.1	Protocols de seguretat i prevenció .....	30
10.2	En cas de detectar un possible cas de COVID19 .....	31
10.3	En cas de confinament .....	32
➤	<b>Mètode de treball i recursos didàctics previstos</b> .....	33
➤	<b>Organització de l'equip docent</b> .....	35
➤	<b>Comunicació família-escola</b> .....	35
11.	SEGUIMENT DEL PLA .....	36

## 1. DIAGNOSI

L'impacte del COVID19 durant el curs 19-20 al nostre centre, com a tota la societat en general, va ser del tot inesperat. El dia 13 de març es van tancar presencialment les escoles i, un tancament que havia de ser per 15 dies, va acabar durant pràcticament tot el curs. Com a equip ens vam organitzar per adaptar-nos al canvi que va suposar una atenció 100% telemàtica, tenint en compte que a la nostra escola encara no comptàvem amb cap plataforma digital.

Després d'un procés de canvis, valoracions... Vam acabar plantejant una **atenció a l'alumnat** caracteritzada pels següents punts:

### - PROPOSTES SETMANALS:

- EDUCACIÓ INFANTIL: Cada dilluns s'envien per correu electrònic els reptes de la setmana a les famílies (voluntaris), intentant que hi hagi propostes més autònomes per tal que no totes requereixin l'acompanyament de l'adult. Valorem positivament el fet de relacionar les propostes entre elles, partint d'un fil conductor relacionat amb algun fet del moment: arribada de la primavera, dia internacional dels museus... També es valoren positivament, per part de les famílies, les propostes que parteixen de vídeos o fotografies de la mestra, ja que resulten més motivadores i properes pels infants.
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA: Es crea la Plataforma EIX de l'Escola Les Bases, on cada dilluns l'alumnat troba les propostes de la setmana (dues de les quals són obligatòries). El repte que ens plantejem com a mestres és donar-li un ús el màxim d'autònom possible per part dels nens i nenes, és per això que les tutores penen tutorials, explicacions amb notes de veu, imatges d'exemple, vídeos de presentació de les tasques... Igual que a Educació Infantil, es valora molt positivament que totes les propostes parteixin d'un mateix tema per donar sentit a allò que es planteja. De la mateixa manera, s'intenta que aquest tema sigui proper i engrescador pels infants. Al final de les propostes de la setmana, cada

nen/a havia de fer l'autoavaluació a nivell d'organització i autonomia a l'hora de fer les tasques.

- **RETURNS PER PART DE LA MESTRA:** La mestra fa un retorn individual de les propostes que, a Educació Infantil en alguns casos és en format d'un vídeo on la tutora es grava donant el feedback, la qual cosa es valora molt positivament. A Educació Primària els retorns es fan directament a través de la Plataforma Eix.
- **COMPARTIM EXPERIÈNCIES:** Per iniciativa d'algunes famílies, es va crear la pàgina web <https://artescolar.cat/lesbases> on podien compartir creacions artístiques fetes pels infants, cosa que els motiva a veure què han fet els companys, dona idees i promou la creativitat. Des del claustre de l'escola vam integrar aquesta eina en algunes de les propostes.
- **VIDEOTRUCADES:** Cada divendres la tutora convocava els infants en grups de 5, aproximadament, per fer una videotrucada a través de Hangouts Meet. Es valora positivament el fet de dinamitzar la videotrucada amb algun joc, proposta, retorn d'algun dels reptes de la setmana... que es va fer en alguns grups.
- **TRUCADES TELEFÒNIQUES:** En aquell alumnat amb qui era més complicat establir contacte a través d'aquestes vies, es feien trucades telefòniques per poder-ne fer el seguiment.

A nivell **d'organització de l'equip docent**, vam crear una adreça electrònica per a cada mestre/a, a través de la qual es comunicava amb les famílies i amb els mateixos infants, depenent de cada cas. La tutora era qui s'encarregava de fer el seguiment del grup; tot i així, vam organitzar un **gabinet de crisi** pels casos d'alumnat amb algun tipus de necessitat que calia vetllar (alumnat nouvingut, NESE, necessitats socioeconòmiques...). Les mestres especialistes eren qui s'ocupava de fer el recolzament a la tutoria adaptant les activitats per qui ho necessitava, fent trucades telefòniques per fer el seguiment de les famílies, etc.

Aquesta organització també va donar resposta a la **bretxa digital** que tenien algunes famílies de l'escola, cedint-los ordinadors del centre i connectivitats per part de l'Ajuntament.

Setmanalment **ens reuníem en claustre i també per etapes educatives** (infantil i primària) per tal de coordinar-nos a l'hora de dissenyar i presentar les propostes.

A **nivell pedagògic** vam prioritzar una avaluació formativa centrada sobretot en les competències d'aprendre a aprendre, d'autonomia i iniciativa personal, d'educació en valors i de competència digital (les dues últimes sobretot a Educació Primària). És així com ho vam reflectir a l'informe del 3r trimestre que, degut a les característiques del moment, vam adaptar demanant a l'alumnat i a les famílies, que són qui realment va acompanyar als nens i nenes durant tots els dies de confinament, que hi tinguessin la veu protagonista.

A final de curs, vam poder acabar oferint un petit comiat presencial amb totes les mesures de prevenció i seguretat establertes pel Procicat, tal com l'atenció a l'alumnat que estableix el **Pla d'Obertura de l'escola** (publicat a la pàgina web del centre, <https://agora.xtec.cat/escolalesbases/>, el dia 1 de juny del 2020).

Aquesta adaptació ha estat un repte per l'escola i ha requerit una **presa de decisions valorada pel claustre** (tal com consta a la memòria del curs 19-20 i en aquesta diagnosi) **i també per les famílies** a les reunions que es van portar a terme el divendres dia 12 de juny via Hangouts Meet. Algunes de les valoracions per part de les famílies han estat les següents:

- Algunes famílies han trobat a faltar contingut més acadèmic o curricular a les propostes, en les diverses àrees (matemàtiques, llengua...).
- Es valora molt positivament la Plataforma EIX com a eina digital d'aprenentatge.
- En cas d'un altre confinament: es demana un contacte més continuat, flexible i personalitzat per part del/la mestre/a; també un suport més individual perquè cada nen/a pugui seguir de manera autònoma les tasques a la Plataforma EIX.

A l'hora de dissenyar el Pla d'organització per l'obertura al setembre (vàlid per tot el curs 20-21) que es presenta a continuació, **ens hem regit per tots aquests retorns de la comunitat educativa i pels següents documents de referència:**

- ["Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya"](#), del 30 de juny, Departament d'Educació.
- ["Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19"](#), del 3 de juliol, Departament d'Educació i Salut.
- ["Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021"](#), del 9 de juliol, Departament d'Educació.
- ["Protocol de gestió de casos COVID-19 als centres educatius"](#), de 13 d'agost, Departament d'Educació i Salut.
- ["Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars"](#), del 25 d'agost, Departament d'Educació.
- ["Mesures extraordinàries de Salut per evitar els brots de la COVID-19 a les escoles"](#), del 2 de setembre, Departament d'Educació i Salut.

## 2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

L'organització de l'activitat escolar pel curs 2020-2021 és a partir dels **grups de convivència estables**, per tal de facilitar la traçabilitat en cas de qualsevol possible cas de contagi. Així doncs, aquests grups estables tindran el seu **espai** (aula + lavabo) i **tutora de referència** i **no podran barrejar-se amb nens/es d'altres grups**.

Entre els membres d'un mateix grup estable no és necessari el manteniment de la distància física però sí l'ús de mascareta. En els moments en què intervinguin altres docents o personal d'atenció educativa, serà obligatori l'ús de mascareta per part de la professional i caldrà procurar mantenir la distància de seguretat (1.5m).

A l'hora de determinar els grups estables hem partit dels següents **criteris**:

- Dotació d'assignació de personal docent extra per part del Departament d'Educació: 1'5 mestres.
- Espais disponibles a l'escola per atendre un grup: en aquest cas, i mentre la instal·lació del nou mòdul no es produeixi, és d'una aula (l'aula de ciència).

És per això que **s'ha decidit fer 3 grups estables amb l'alumnat de P4 i P5** (2 tutores de P4 i P5 + 1 mestra Educació Infantil de la dotació extra), per tal de reduir la ràtio sobretot del grup de P5 (28 alumnes) i equilibrar-la amb la de P4 ja que considerem que el funcionament de 1r de Primària té certes peculiaritats (Innovamat, hàbit lector...) que no fan possible el treball internivell amb P5. D'altra banda, valorem molt positivament el treball de P4 amb P5 per facilitar l'adaptació del grup de P4, tenint en compte que el curs passat aquest alumnat va venir a l'escola presencialment un trimestre i mig.

En aquest cas, l'alumnat dels 3 grups es distribuirà de manera heterogènia per procurar al màxim l'equitat en cadascun dels grups, de la manera següent (els noms s'han reduït a les dues primeres lletres del nom i les dues del cognom):

P4 i P5 A	P4 i P5 B	P4 i P5 C
AYAO	AMAK	AMAN
OVBA	GICO	ADBA
NOGI	LOCR	ISGU
HALA	CHEL	LAIZ
NAMA	LEME	TIOL
LIPU	LISA	BLPA
NASA	BITR	JERO
EMVE	ADBE	GRRO
RAAG	MABR	ROSE
HUBA	JAGR	ALBR
MIBE	EMGR	CAES
ONGA	AULL	BEFE
CAHU	ORMA	FAKH
SELA	IZNA	IRPL
MAOM	XEOC	JAPO
IRTR	IOPE	JOSA
YIZH	MIPU	ARSI
		DAVE

D'altra banda, la dotació de **0.5 mestre/a extra es destinarà al grup de 4t**, degut a les necessitats que presenta aquest nivell, de manera que les dues mestres treballin en cotutoria amb la possibilitat de desdoblar el grup en les franges horàries que es creguin convenients, comptant amb l'espai que fins ara es dedicava a l'ambient de construccions per a fer-ho (pot ser que l'espai variï un cop estigui instal·lat el nou mòdul).

Així doncs, la distribució dels grups estables és la següent:

GRUP	Nº ALUMNAT	TUTOR/A	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI
<b>P3</b>	22	Isabel Muñoz	Dani (EE), Angèlica (psico), Dolors (plàstica), Ma José (música) i Maria (suport).	TEI	Aula P3
<b>P4 i P5 A</b>	17	Dolors Xixons	Dani (EE), <i>Isabel</i> , Angèlica (psico), Ma José (música) i Sònia (suport).		Aula de ciència



<b>P4 i P5 B</b>	17	Ma Àngels Puig	Dani (EE), Angèlica (psico), Isabel (anglès), Ma José (música), Dolors (plàstica) i Eva F (suport).	Vetlladora: Júlia.	Aula P4
<b>P4 i P5 C</b>	18	Angèlica Salazar	Dani (EE), Isabel (anglès), Ma José (música), Dolors (plàstica) i Aina (suport).	Vetlladora: Júlia.	Aula P5
<b>1r</b>	26	Anna Garriga	Dani EE, Anna Ma (anglès i plàstica), Arnau (Educació Física), Ma José (música i suport) i Sònia (suport).	Vetlladora: Júlia.	Aula 1r
<b>2n</b>	25	Sandra Muñoz	Dani (EE), Arnau (EF), Carla (PAN), Ma José (PMU), Anna Ma (plàstica) Sònia i Isabel (suport).		Aula 2n
<b>3r</b>	24	Maria Subirana	Dani (EE), Arnau (EF), Carla (PAN), Ma José (PMU), Anna Ma (plàstica) i Eva F (suport).		Aula 3r
<b>4t</b>	23	Aina Castro i Titos Piguillem	Dani (EE), Arnau (EF), Carla (PAN), Ma José (PMU), Anna Ma (plàstica), Isabel, Eva F i Sònia (suport).	Vetllador: Marc	Aula 4t / aula de construccions / aula 6è per desdoblaments provisionalment
<b>5è</b>	23	Carla Casé	Dani (EE), Arnau (EF), Ma José (PMU), Anna Ma (plàstica), Eva F i Anna/Eva C (suport).		Aula maker (provisionalment; a l'espera del nou mòdul)

En relació a aquests grups de convivència estables i a la recomanació que no siguin superiors als 20 alumnes amb caràcter general, nosaltres **ens acollim a la situació d'excepcionalitat que contempla el mateix Departament d'Educació** degut, bàsicament, a la manca d'espais on situar els grups i també al nombre limitat de personal docent.

Tal com especifica l'“Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars”: (...), *des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas fixar el nombre d'integrants del grup.*

Tot i així, **s'estableixen unes mesures especials de prevenció, seguretat i higiene per aquests grups que superen la ràtio dels 20 alumnes**; aquestes mesures estan especificades a l'apartat “6.4 Actuacions del servei de neteja en horari lectiu”.

### 3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

El **mestre especialista d'Educació Especial** intervindrà de manera equitativa, tenint en compte les necessitats de cada grup, en tots els grups-classe. A més de tenir en compte la distribució del seu horari per tal que pugui atendre als infants que ho necessitin dins del grup estable (amb les mesures preventives que calen), també es tindrà en compte l'assessorament a les tutores per tal de rebre estratègies i orientacions sobre l'adaptació de les activitats escolars als diversos ritmes i necessitats d'aprenentatge.

D'altra banda, s'han dividit les 25 hores de vetllador/a de la manera següent:

- **15h de vetlladora a la Comunitat de Xics i Petits**, centrada bàsicament al grup de P4 i P5B i a 1r, degut a les característiques i necessitats d'aquests grups en qüestió.
- **10h de vetllador a 4t de Primària**. En aquest cas, s'ha tingut en compte que l'horari del vetllador coincideixi amb les hores en què aquest grup no es pot desdoblar amb la mitja tutoria extra.

Dins aquesta distribució de l'horari d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu també es té en compte **el suport de la TEI exclusivament a P3 i les hores de suport que realitzen les mestres especialistes i de l'equip directiu**. En aquest cas, es prioritzarà que cada grup estable tingui de referent una sola mestra de suport, per respectar tan com es pugui el principi de traçabilitat.

#### 4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

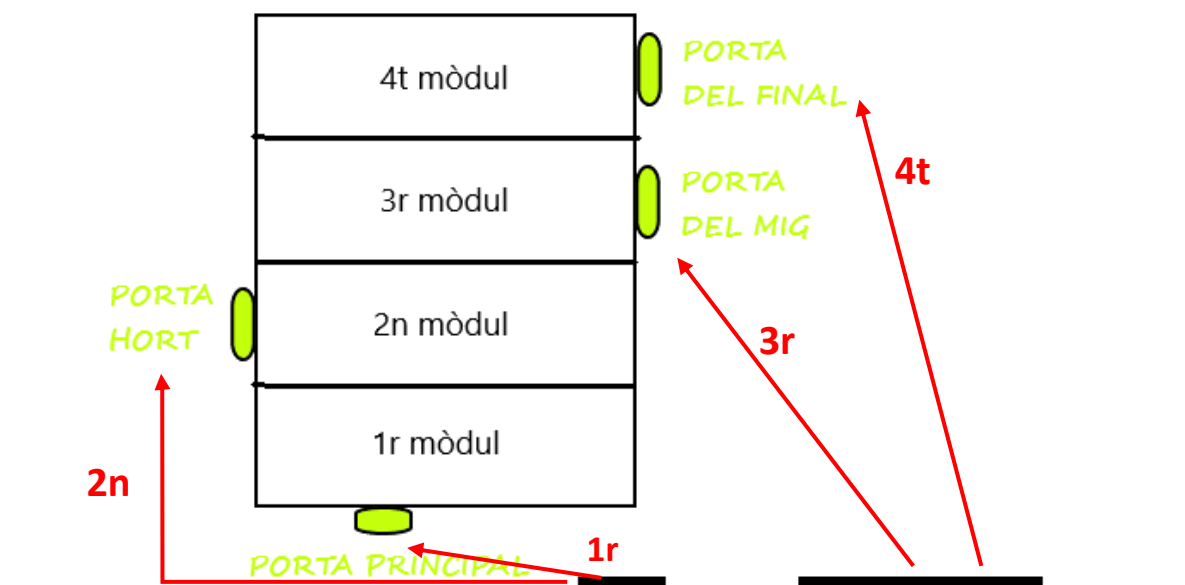
Cada grup estable tindrà una entrada i una sortida diferenciada. Comptant que són 4 les portes d'accés a l'escola, aquestes entrades i sortides hauran de ser esglaonades deixant 10 minuts de diferència, tal com estableix el PROCICAT, de la manera següent:

GRUP ESTABLE	HORARI	ACCÉS
<b>P3*</b>	MATÍ: 9.10h/9.20h a 12.40h  TARDA: 15.00h a 16.30h	Porta principal
<i>*Entrada i sortida en 2 grups per permetre que el grup entri en dos torns i que la tutora pugui acompanyar millor als infants en la seva arribada a l'escola. En el moment que no hi hagi aquesta necessitat, l'entrada de tot el grup estable de P3 serà <b>a les 9.10h.</b></i>		
<b>1r</b>	MATÍ:	Porta principal
<b>2n</b>	9.00h a 12.30h	Porta hort
<b>3r</b>	TARDA:	Porta del mig
<b>4t</b>	15.10h a 16.40h	Porta del final
<b>P3</b>	MATÍ:	Porta del mig
<b>P4 i P5 A</b>	9.10h a 12.40h	Porta principal
<b>P4 i P5 B</b>	TARDA:	Porta de l'hort
<b>P4 i P5 C</b>	15.00h a 16.30h	Porta del final
<b>5è</b>	MATÍ: 8.50h a 12.20h  TARDA: 14.50h a 16.20h  * Fins que no es disposi del nou mòdul	Porta del final
<b>5è</b>	MATÍ: 9.00h a 12.30h  TARDA: 15.10h a 16.40h  * Quan ja es disposi del nou mòdul.	Nova porta d'accés: final del nou mòdul.

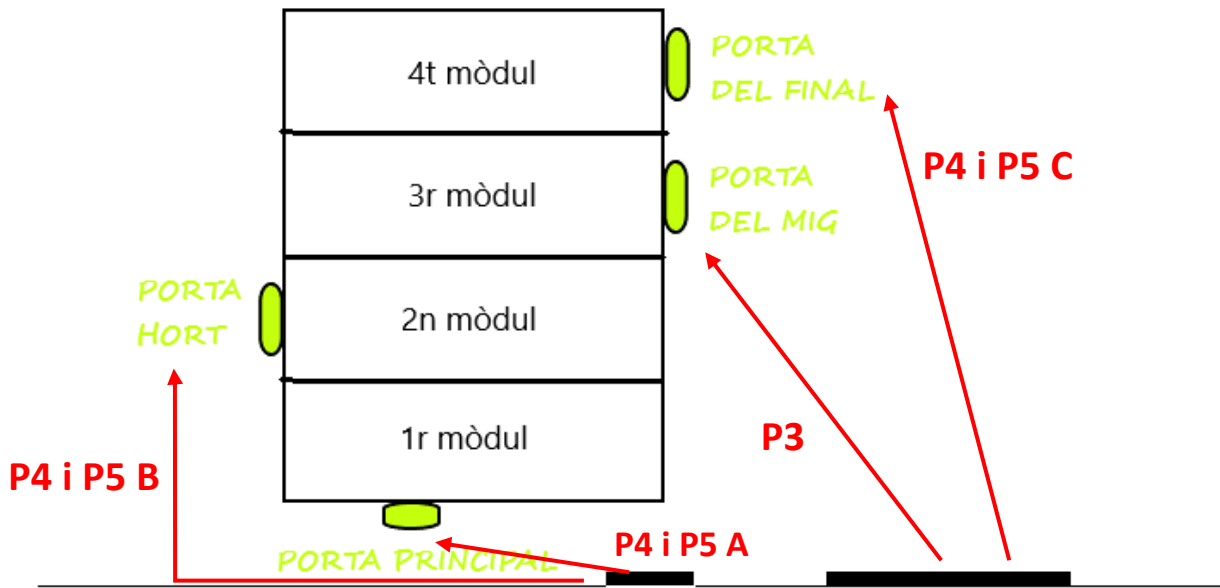
Les famílies podran acompanyar a l'alumnat fins a la porta d'accés a l'escola que està especificada a la graella anterior i s'esperaran a davant de la porta amb el/la seu fill/a fins que la tutora els prengui la temperatura, els reculli i els acompanyi a l'aula. Seguint instruccions del PROCICAT, només podrà acompanyar a l'alumne/a un familiar amb mascareta, procurant respectar la distància de seguretat amb la resta d'infants i famílies. En el cas de l'alumnat que té germans/es que entren més tard, aquests es podran esperar amb la seva tutora a l'entrada de l'escola (pati de P3) fins que sigui el seu torn d'entrada; aleshores, aquesta els acompanyarà a la porta d'entrada on s'agruparan amb la resta de companys/es del seu grup estable.

Els recorreguts d'entrada i sortida estaran degudament marcats amb les indicacions pertinents. Queden especificats a continuació:

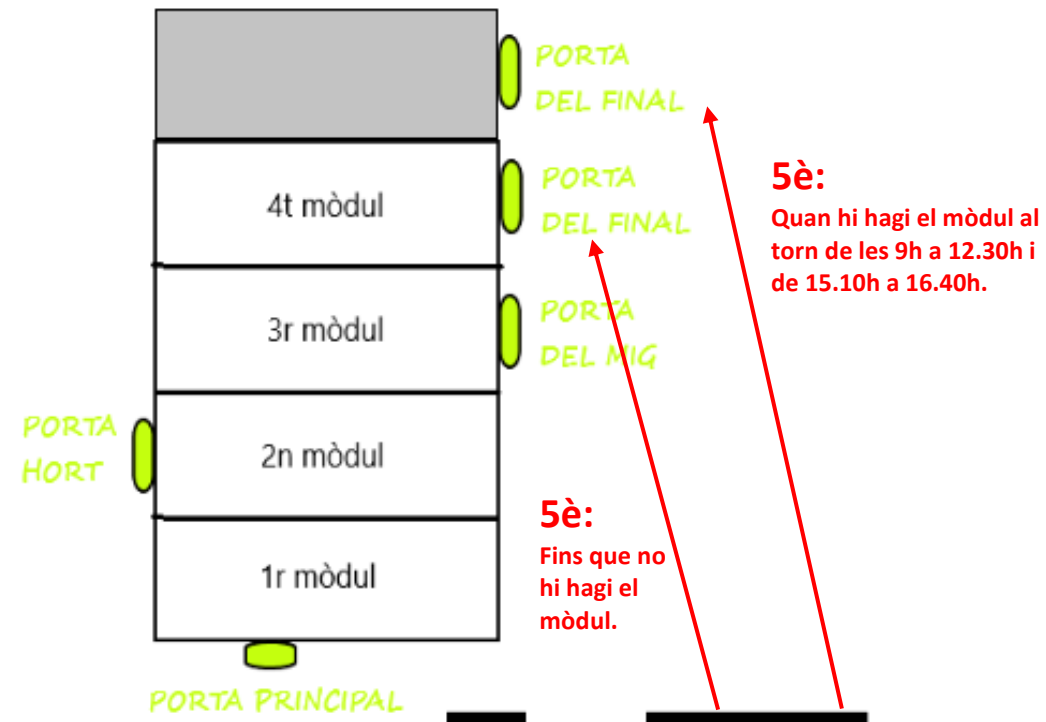
➤ 1r, 2n, 3r i 4t:



➤ P3, P4 i P5B, P4 i P5C i 4t:



➤ 5è:



## 4.1 Pla d'acollida de l'alumnat de P3

El pla d'acollida de l'alumnat de P3 es divideix en 3 fases, per tenir en compte el màxim acompanyament de les famílies als seus fills i filles respectant les mesures de prevenció i de seguretat establertes pel PROCICAT. En aquest sentit, les **condicions per fer aquest acompanyament** seran les següents:

- 1 únic familiar acompanyant.
- Atenció requisits d'accés i persones de risc (seguint les instruccions del Procicat).
- Cada adult només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de procurar mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula.
- Ús obligatori de mascareta correctament posada.
- Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrar i al sortir de l'aula.

### ➤ 1a SETMANA:

**Cada dia comença un grup diferent, tenint en compte la llar d'infants de procedència.**

L'adaptació és acumulativa:

DILLUNS 14	DIMARTS 15	DIMECRES 16	DIJOUS 17	DIVENDRES 18
MaCo	JúMa	OrCa	BrGr	ZaBo
GrOr	SiCa	JúGr	AlSa	MaNa
MiOr	ÀILL	GoHe	JoTu	NaMe
TaRi	MaVa	JaBr	EiBe	TrRu
AiVi			ÀrVe	

*\*Els noms consten en format 2 lletres nom + 2 lletres cognom.*

- **9.10h** Entren els grups que ja han fet acollida els dies anteriors. La família haurà d'acomiar-se del seu fill/a a la porta d'accés de l'escola, on la tutora i la TEI els rebrà i els acompanyarà a l'aula.
- **9.30h Arriba el nou grup que comença.** La família es pot quedar a l'aula l'estona que es cregui convenient per fer un bon acompanyament (el dia que comença).
- **Dijous i divendres** el grup que ha començat dilluns i el que ha començat dimarts aniran a joc simbòlic amb una mestra de suport. Mentrestant, la resta de grups es quedaran a l'aula, per fer l'acollida del grup que comença, amb menys ràtio.
- **En tots els casos la sortida és a les 12.40h.**
- **Els infants només vindran a l'escola en horari de matí; a les tardes la tutora farà les entrevistes amb les famílies.**

➤ **2a SETMANA (i fins que s'observi que els infants entren tranquil·lament):**

Un/a familiar acompanya els nens/es fins a la porta d'accés a l'escola (porta principal):

- GRUP 1: Germans/es entren a les 9h (dirigir-se al pati de P3 on hi haurà l'acollida dels 10 primers minuts del matí).
- GRUP 2: Germans/es entren a les 9.10h i nens/es que no tenen germans a l'escola.

GRUP 1: 9.10h	GRUP 2: 9.20h
AiVi	JaBr
JúMa	ÀLI
SiCa	JúGr
MaCo	EiBe
MaVa	AlSa
MaNa	JoTu
OrCa	ÀrVe



GoHe	NaMe
TaRi	TrRu
ZaBo	
GrOr	
MiOr	
BrGr	

En tots els casos la **sortida és a les 12.40h**. Durant la segona setmana l'horari encara és **només de matins**, ja que **les tardes es destinen a fer les entrevistes** tutora-famílies.

- **A partir de la 3a SETMANA:** horari de matins i tardes.

## 5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

L'espai d'esbarjo s'organitzarà en 3 torns, diferenciant les zones per disminuir al màxim la ràtio a cada espai de la manera següent:

	GRUPS ESTABLES	ACCÉS	ESPAI	HORARI
1r TORN	2n	Porta de l'hort	Pati de davant(*)	Dilluns, dimecres i divendres: 10.20h - 10.50h Dimarts i dijous: 10.40h – 11.10h
	3r	Porta del mig		
	4t	Porta del final	Pati de darrere(*)	
	5è	Nova porta d'accés (final)		
	5è <i>(fins que no disposem del nou mòdul)</i>	Porta del final	Pati de darrere (*)	
2n TORN	1r	Porta principal	Pati de davant(*)	11.00h – 11.30h
3r TORN	P3	Porta principal	Zona vallada amb jocs i sorral	Dilluns, dimecres i divendres: 11.10h - 11.40h Dimarts i dijous: 11.15h – 11.45h
	P4 i P5 A	Porta de l'hort	Pati de davant(*)	
	P4 i P5 B	Porta del mig	Pati de darrere(*)	
	P4 i P5 C	Porta del final		

- (\*): L'alumnat de P4 a 5è **cada dia canviarà el seu espai d'esbarjo alternativament** (pati del davant-pati del darrere). Tenint en compte els metres quadrats de cada espai de pati, es poden acollir dos grups estables (exceptuant P3 que tindrà el seu propi espai), que **sempre seran els mateixos**, i que tots/es **hauran de portar mascareta**.
- **Cada grup estable tindrà limitat el seu propi espai d'esbarjo**, de manera que no es barrejarà amb els altres.
- L'estona de diferència entre els torns de pati es **dedicarà a desinfectar** els elements de joc utilitzats.

## 6. PLA DE NETEJA

### 6.1 General

- A cada una de les aules hi haurà un prestatge fora de l'abast dels i les alumnes on es trobaran tots els productes de neteja de l'aula, solució sabonosa i rotlló de paper.
- Pel que fa als elements personals com ara la carmanyola de l'esmorzar, l'ampolla d'aigua i la mascareta es guardaran a la motxilla de cada infant. La motxilla estarà dins l'aula.
- La cantimplora tornarà diàriament a casa per la seva neteja i desinfecció.

### 6.2 Neteja dels espais comuns

Pel que fa als espais comuns, es seguiran les següents mesures:

ESPAI	ACCIÓ	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
<b>Sala de mestres</b>	Ventilació	· 10 min a les 9h · 10 min a l'hora del pati · 10 min al migdia	Conserge
	Neteja de superfícies (taules i cadires)	· Abans i després de cada claustre. · Abans i després de dinar. · Després de cada ús.	Claustre
	Desinfecció	Al final del dia 16:30h	Personal de neteja
<b>Lavabo de mestres</b>	Ventilació	La finestra sempre oberta	Mestra que en faci ús
	Neteja inodor	Després de cada ús	
<b>Aules comunes</b>	Ventilació	Després de cada ús de l'espai	Mestra que en faci ús
	Neteja de superfícies (taules i cadires)	Després de cada ús	Alumnes del grup
	Desinfecció	Al final del dia 16:30h	Personal de neteja

### 6.3 Neteja dels espais amb grups estables

Tasques de neteja de l'aula amb grup estable:

AULA DE GRUP ESTABLE		
ACCIÓ	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
<b>Ventilació de l'espai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A primera hora del matí (8:50h)</li> <li>· Durant el pati (11:00h)</li> <li>· Al migdia (12:30h)</li> <li>· Abans d'entrar a les 15:00h)</li> <li>· Al final del dia (16:30h)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tutora del grup estable</li> <li>· Personal de neteja (fora de l'horari lectiu)</li> </ul>
<b>Desinfecció dels materials de joc</b>	Al final del dia (16:30h)	Tutora del grup estable
<b>Desinfecció del material fungible de l'aula</b>	Al final del dia (16:30h)	Tutora del grup estable
<b>Neteja i desinfecció de manetes de les portes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Durant el pati (11:00h)</li> <li>· Abans d'entrar a les 15:00h)</li> </ul>	Conserge
<b>Neteja i desinfecció dels inodors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Després que l'alumnat hagi entrat del pati.</li> <li>· Al final del dia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mestra de suport al grup: a definir</li> <li>· Personal de neteja (fora horari lectiu)</li> </ul>

### 6.4 Actuacions servei de neteja en horari lectiu

A l'escola disposarem d'una persona del servei de neteja en horari de 9h a 15h, que se li assignaran les tasques següents pensades, específicament, per reforçar la higiene i seguretat als grups estables amb una ràtio superior als 20 alumnes:

## 7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

### 7.1 Sessions de Consell Escolar

La previsió de dates de reunions amb el Consell Escolar, aprovada a l'últim Consell Escolar del 29 de juny de 2020, és la següent:

- 7 d'octubre 2020, a les 15h.
- 27 de gener de 2021, a les 15h.
- 28 de juny de 2021, a les 10h.

Inicialment es preveu la realització presencial d'aquestes reunions amb les mesures de seguretat i prevenció pertinents (mascareta i 1.5 de distància entre els/les assistents). Tot i així, en cas que la situació de pandèmia no ho permeti, les reunions es mantindran telemàticament via Hangouts Meet.

### 7.2 Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

#### ➤ REUNIONS INFORMATIVES:

Com a acte previ al tancament del curs 2019-2020, es va convocar a les famílies en **dues reunions informatives el dia 15 de juliol de 2020** en què l'Equip Directiu va exposar **l'organització prevista** de cara al curs 2020-2021.

Els principals punts tractats van ser:

- Previsió de la instal·lació del nou mòdul.
- Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut segons el Procicat (organització per grups estables).
- Organització del centre:

- Llibret informatiu
- Entrades i sortides
- Patis
- Servei de menjador
- Servei d'acollida i extraescolars
- Sortides i colònies
- Reunions d'inici de curs
- Adaptació metodològica en funció dels grups estables i de la previsió de possible confinament.
- Pla d'actuació en cas de confinament.

L'assistència va ser, aproximadament, d'un 50% de les famílies del centre entre les dues convocatòries i es va poder **compartir la visió amb la qual s'ha enfocat aquest pla d'organització pel proper curs**, tenint en compte que les decisions preses estan subjectes a nous canvis que hi pugui haver.

**De cara a l'inici del curs 2020-2021** hi ha la previsió dels següents actes:

- **P3: Visita a l'aula i aportació de materials.**

**Dimarts 8 de setembre:** L'alumnat de P3 podrà venir a conèixer i a familiaritzar-se amb l'espai, el/la tutor/a i a deixar el seu material acompanyat d'un/a adult/a (amb mascareta). S'enviarà un correu electrònic a les famílies amb un Doodle on podran apuntar-se a la franja que millor els vagi, tenint en compte no acumular més de 4 unitats familiars diferents a l'aula.

- **REUNIONS D'INICI DE CURS:**
  - **Famílies de P3:** dijous 16 de juliol a les 17h.
  - **Famílies de 2n i 3r:** dimarts 8 de setembre en 4 torns (10.30h, 12.00h, 15.00h i 16.30h).
  - **Famílies de 1r, 4t i 5è:** dimecres 9 de setembre en 4 torns (10.30h, 12.00h, 15.00h i 16.30h).
  - **Famílies de P4 i P5 A, B i C:** dijous 10 de setembre en 4 torns (10.30h, 12.00h, 15.00h i 16.30h).

La **previsió inicial** és que, tant la visita a l'aula i aportació de materials de P3, com les reunions d'inici de curs, siguin presencials. És per això que, en aquest cas, només podrà assistir-hi **un/a sol/a representant de la família** per poder complir amb una ràtio que en cap cas superi l'aforament de les 10 persones en un mateix espai, amb **ús obligatori de mascareta**. En cas que la pandèmia no permeti la presencialitat d'aquestes reunions, es portaran a terme via Hangouts Meet.

Per assegurar la prevenció de contagi, **es prendrà la temperatura a tots els adults i infants que entrin a l'escola** i es prepararan els espais perquè es respecti la **distància de seguretat d'1.5m** entre tots els membres que hi assisteixin. El **rentat de mans amb gel hidroalcohòlic** serà obligatori a l'entrar i sortir de l'aula. Entre reunió i reunió s'han previst **30 minuts destinats a la desinfecció** de l'aula i del mobiliari utilitzat.

Un **nou contingut en les reunions d'inici de curs de Primària serà una petita formació respecte l'ús de la Plataforma EIX** per tal que, en cas de confinament, en coneguin el funcionament i així sigui més fàcil acompanyar els seus fills i filles en les tasques acadèmiques.

➤ **INFORMACIÓ ESCRITA:**

- El dia 17 de juliol s'envia, via correu electrònic, el **llibret informatiu** de cara al curs vinent on hi consta l'organització segons la previsió inicial.
- El dia 23 de juliol **es publica aquest document** "Pla d'organització per l'obertura al setembre" **a la pàgina web** de l'escola.
- El dia 8 de setembre **s'actualitza aquest document** "Pla d'organització per l'obertura al setembre" **a la pàgina web** de l'escola.
- Qualsevol canvi en la previsió inicial, es comunicarà a les famílies via **correu electrònic**.



### 7.3 Procediments de comunicació amb les famílies

Des de l'escola es prioritza un **contacte proper amb les famílies** que es pot mantenir amb les mesures de prevenció i seguretat adequades:

- A les entrades del matí, hi haurà una membre de l'Equip Directiu per facilitar aquest contacte directe.
- A les entrades i sortides, es dona la possibilitat a un/a familiar que acompanyi el seu fill o filla fins a la porta d'accés a l'escola, on hi haurà la tutora.
- Cada tutora disposa d'una hora setmanal d'atenció a les famílies, en què es pot entrevistar amb elles quan així es cregui oportú.
- Les informacions d'escola s'envien sempre per correu electrònic.
- Les informacions puntuals família-escola o viceversa tenen dues vies de comunicació: a les comunitats de Xics i Petits a través de la "bosseta viatgera" i a les comunitat de Mitjans i Grans a través de l'agenda.

### 7.4 Entrevistes tutor/a - família

Les convocatòries d'entrevistes tutor/a - família són les següents:

- **1r TRIMESTRE:**
  - P3: Les dues primeres setmanes de curs, a la tarda.
- **2n TRIMESTRE:**
  - Un cop s'ha entregat l'informe del primer trimestre, el mes de gener es convoquen les entrevistes amb les famílies.
- **3r TRIMESTRE:**
  - A final de curs es torna a convocar a les famílies per fer una última entrevista.

A part d'aquestes entrevistes habituals, dins l'horari de cada tutora hi ha una franja horària destinada a l'atenció a les famílies, que és el **dijous de 12.45h a 14.00h**.

**Sempre que la família o la tutora ho cregui convenient, pot sol·licitar-ne.**

La previsió és poder mantenir la presencialitat en aquestes entrevistes i que es puguin fer a l'**aula de referència del grup estable** al qual pertanyi l'infant, amb **prèvia i posterior desinfecció de la zona utilitzada, mascareta i la distància de seguretat de 1.5m**. En cas que, per l'evolució de la pandèmia, es consideri més oportú fer les entrevistes telemàticament, es faran via Hangouts Meet.

## 8. SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

### 8.1 Servei d'acollida

L'organització del servei d'acollida a l'escola és per part de l'AMPA. En aquest cas, **es preveu mantenir el servei dins l'horari de 8h a 9h del matí**, amb les **mesures de seguretat i de neteja** pertinents:

- Desinfecció abans i després de l'activitat, de l'espai i el material utilitzats.
- Ús obligatori de mascareta.
- Procurar mantenir la distància de seguretat d'1.5m.

Els infants que surten a les 9h del servei d'acollida però que la seva hora d'entrada a l'escola no és fins les 9.10h, s'esperaran a l'entrada de l'escola amb la seva tutora que, quan sigui el seu torn, els acompanyarà a la porta d'accés on es reunirà amb la resta de companys/es del seu grup estable.

### 8.2 Servei de menjador

Durant el servei de menjador es respectarà l'agrupament per grups estables. Per tal de respectar la distància de seguretat entre els grups estables a l'hora dels àpats, **aquest servei s'oferirà en dos torns i en dos espais diferenciats**: el menjador i la sala de psicomotricitat que, durant el curs 20-21 només s'utilitzarà com a espai menjador.

GRUPS ESTABLES		HORARI	ESPAI	ACCÉS CANVI DE TORN
1r TORN	P3 P4 i P5 A P4 i P5 B P4 i P5 C	12.30h - 13.30h	Menjador	Accés al pati per la porta del menjador
	1r	12.30h - 13.30h	Sala psicomotricitat	Accés al pati per la porta del menjador
DESINFECCIÓ DELS ESPAIS (10-15 minuts canvi de torn)				

2n TORN	2n 3r	13.30h – 14.30h	Menjador	Entrada esglaonada per la porta habitual del grup estable, van al lavabo del grup estable corresponent a rentar mans
	4t 5è	13.30h – 14.30h	Sala psicomotricitat	Entrada esglaonada per la porta habitual del grup estable, van al lavabo del grup estable corresponent a rentar mans

Pel bon funcionament organitzatiu del servei de menjador, caldrà tenir en compte:

- **Les monitores de menjador aniran a buscar cada grup estable a la seva aula de referència a l'hora de sortida prevista.** En el cas de l'alumnat que dina al primer torn i surt a les 12.40h, les monitores aniran igualment a les 12.30h a l'aula per tal d'ajudar-los a preparar-se per anar a dinar i així agilitzar l'entrada al menjador.
  - **1r torn:** accés al menjador.
    - **P4 i P5A i 1r:** 12.30h.
    - **P3, P4 i P5B, P4 i P5C:** 12.40h.
  - **2n torn:** accés al pati per la porta habitual de cada grup estable.
    - **2n i 3r:** 12.30h.
    - **4t i 5è:** 12.40h.
- L'alumnat **portarà les bambes posades** i també **s'haurà rentat les mans**.
- L'alumnat **sortirà de l'aula amb mascareta i no se la trauran fins que estiguin asseguts a punt per fer l'àpat**.
- L'alumnat **utilitzarà el mateix pati** que hagi utilitzat aquell mateix dia a l'hora d'esbarjo. Les normes d'higiene i de seguretat també seran les mateixes.
- Aquest curs **no es farà el rentat de dents** del migdia.

### 8.3 Activitats extraescolars

L'organització de les activitats extraescolars és per part de l'AMPA. **L'oferta d'activitats extraescolars es mantindrà amb les mesures de seguretat i de neteja pertinents.**

Aquesta oferta **s'acabarà de definir** a principis del mes de setembre, amb previsió que les activitats extraescolars **comencin a l'octubre** quan ja es disposi dels espais del nou mòdul. La **previsió inicial és que les activitats s'iniciïn a les 16.40h** (hora de sortida del 2n torn d'alumnes); l'alumnat que surt al 1r torn i realitza alguna activitat extraescolar, s'esperarà al menjador amb una mestra fins que sigui l'hora d'inici i aquesta l'acompanyi a l'espai on es realitza l'activitat.

## 9. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

La previsió inicial és que totes aquestes reunions es puguin fer de manera presencial, preservant les mesures de seguretat establertes pel PROCICAT.

Previ a cada reunió, les mestres es rentaran les mans amb una solució hidroalcohòlica que hi haurà a l'entrada de cada aula i/o sala de mestres.

- **Reunions de comunitats:** Es faran en una aula (es desinfectarà la zona utilitzada abans i després de cada reunió), respectant la distància de seguretat d'1,5 metres i amb ús de mascareta per part de totes les mestres de la comunitat. L'espai estarà degudament ventilat.
- **Reunions de claustre:** Es portaran a terme a la sala de mestres respectant la distància d'1,5 metres i amb l'ús de mascareta per part de tot el claustre. L'espai estarà degudament ventilat.
- **Reunions d'equip directiu:** Es desenvoluparan al despatx, amb la ventilació adient, respectant la distància de seguretat i amb ús de mascareta per part de tot l'equip.
- **Reunions amb altres professionals vinculats a l'escola** (EAP, Serveis Socials, CRETDIC...): Es desenvoluparan en una aula prèviament neta i que permeti respectar la distància de seguretat. Tot els membres de la reunió hauran de portar mascareta. Després de la reunió es tornarà a desinfectar l'espai utilitzat.

## 10. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

### 10.1 Protocols de seguretat i prevenció

Les famílies, a l'inici de curs, signaran una **declaració responsable** conforme els/les seus/ves fills/es no aniran a l'escola si presenten alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

#### ➤ Entrades:

- A mesura que l'alumnat vagi arribant a l'escola, s'esperarà davant de la porta d'accés on **la mestra els prendrà la temperatura**. Només podran entrar a l'escola els infants la temperatura dels quals no sigui superior a 37.5º.
- Un cop s'hagi comprovat la temperatura, es netejaran la sola de les **sabates en una alfombra amb solució desinfectant**.
- Al passadís **es canviaran les sabates per les crocs i, abans d'entrar a l'aula es netejaran les mans amb solució hidroalcohòlica**.

#### ➤ Durant el dia...

- **Observació de símptomes** per part dels/es docents:
  - Febre o febrícula
  - Tos
  - Dificultat per a respirar
  - Mal de coll
  - Congestió nasal
  - Mal de panxa

- Vòmits i/o diarrees
  - Mal de cap
  - Malestar, dolor muscular...
  - **Rentat de mans:**
    - Canvis d'activitat.
    - Abans i després d'anar al lavabo.
    - Abans i després d'esmorzar.
    - Abans i després d'anar al pati.
  - **Ús de mascareta:**
    - Els infants **només es podran treure la mascareta quan estiguin dins del seu grup estable** i al seu espai de referència (aula). Portaran la mascareta tant al pati com als espais comuns (passadissos...).
- **Sortides:**
- Els infants **es canviaran els crocs per les sabates i es rentaran les mans amb solució hidroalcohòlica abans de sortir de l'escola.**

## 10.2 En cas de detectar un possible cas de COVID19

En el cas de detecció d'un possible cas de COVID-19, es procedirà a seguir el **protocol establert pel PROCICAT** amb els següents passos:

1. La persona encarregada d'aïllar la persona amb simptomatologia de COVID-19 haurà d'agafar **dos kits de protecció** que es trobaran a la sala de material de Mitjans, un per protegir-se i un altre per aïllar el possible cas de COVID-19.
2. **Aïllament de la persona** amb simptomatologia de COVID-19 amb el kit d'aïllament proporcionat pel Departament d'Educació a l'espai destinat pel mateix (sala de material de mitjans). **Mantenir ventilat l'espai** en qüestió.
3. **Trucar a la família** de l'alumne/a amb simptomatologia de COVID-19 i recomanar a la persona o a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es



- recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
4. **Si el/la nen/a presenta símptomes de gravetat** (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà **trucar al 061**.
  5. **Trucar a la infermera de referència** de l'escola per informar del possible cas de contagi.
  6. **Esperar instruccions** per part del Departament de Salut (infermera de referència).
  7. **Neteja i desinfecció de l'espai d'aïllament**.

### **10.3 En cas de confinament**

En el cas que s'hagi de fer un confinament parcial o total de l'escola, es portaran a terme les següents mesures:

- Seguir les instruccions que donin els Departaments de Salut i Educació.
- Proporcionar les eines digitals necessàries a aquells alumnes que no disposin d'ordinador o tauleta per tal de poder treballar des de casa.
- Posar a l'Ajuntament en coneixement de la necessitat de connectivitats pels alumnes que no tenen connexió a internet a casa.
- Contactar amb els Serveis Socials per vetllar i treballar conjuntament en els casos on es detecti aquesta necessitat.
- Contactar amb l'Ajuntament pel servei d'acompanyament lingüístic a l'alumnat nouvingut.
- Crear noves adreces de correu electrònic de contacte mestra-família/alumnat i fer el traspàs de les dades de contacte de cada alumne/a a la tutora. Pel que fa a l'alumnat de Primària, caldrà demanar a les famílies una adreça on vincular un Drive compartit alumne/a-tutora.

➤ **Mètode de treball i recursos didàctics previstos:**

→ **Comunitat de Xics + P5 (Educació Infantil):**

- **PROPOSTES QUINZENALS:**

- S'obriran els cursos d'Educació Infantil a la Plataforma EIX i cada quinze dies es penjarà un projecte globalitzat en aquest espai virtual, prèviament programat per l'equip de mestres. La programació d'aquests reptes constarà a la llibreta d'aula, on es relacionaran amb els continguts a treballar.
- Els reptes seran en format de projecte quinzenal, estaran centrats en una temàtica concreta per donar-los coherència i sentit. De la mateixa manera, els diversos reptes englobaran les diferents àrees del currículum.
- Tots els reptes seran voluntaris.

- **SEGUIMENT:**

- **RETORNS INDIVIDUALS** a través de vídeos on la tutora mostri el feedback cap a l'infant, per tal que aquests siguin significatius i engrescadors.
- **VIDEOTRUCADES:**
  - Dilluns es farà una videotrucada per a presentar les propostes. Es convocarà a l'alumnat en grups.
  - Dijous i divendres es faran els retorns en petits grups; algun dels reptes pot ser plantejat per ser compartit en aquesta videotrucada i així dinamitzar-les.
  - Les famílies que vulguin demanar un contacte més individual del seu fill/a amb la tutora o bé que vulguin sol·licitar entrevista, podran fer-ho enviant un correu electrònic a la tutora. Les franges per aquest tipus d'atenció seran dimecres.

→ **1r + Comunitat de Mitjans i Grans (Educació Primària):**

- **PROPOSTES QUINZENALS:**

- Cada quinze dies es penjarà un projecte globalitzat a la Plataforma EIX, prèviament programat per l'equip de mestres. Es farà constar la programació del projecte al Diari Curricular, preveient-ne els objectius, competències, criteris i evidències d'avaluació.
- L'evolució i la documentació del projecte (fases, autoavaluació...) es regularà per la Carpeta d'Aprenentatge, que estarà digitalitzada al Drive.
- El treball de numeració i càlcul es continuarà fent amb el Programa Innovamat, que permet el treball de les matemàtiques a través de la pròpia plataforma digital.
- El compliment de les tasques serà obligatori en tots els casos, tal com avaluable.
- **SEGUIMENT:**
  - **VIDEOTRUCADES:**
    - La tutora es connectarà per Hangouts Meet amb el grup diàriament al matí per organitzar les tasques del dia i mostrar-los com accedir-hi. Aquesta videotrucada es farà en dos torns (mig grup): 9h i 9.30h.
    - Durant el matí, es deixarà una franja oberta (10-11h) perquè, en cas que qualsevol alumne/a ho necessiti, pugui contactar amb la tutora per Hangouts Meet i consultar dubtes, aclariments o qualsevol cosa que vulgui compartir.
    - Divendres, i per petits grups, es compartiran les tasques i es farà el tancament de les activitats.
    - Hi haurà una franja setmanal d'atenció a les famílies, en aquest cas serà la mateixa que en l'assistència presencial (dijous de 12.45h a 14h). En cas que la família o la tutora ho cregui convenient, enviarà un correu electrònic per a sol·licitar-la.

- **RETORNS INDIVIDUALS:**

- La tutora farà els retorns diaris i individuals a l'alumnat a la mateixa Plataforma EIX o al mateix document de la Carpeta d'Aprenentatge que estarà compartit al Drive. En cas que hi hagi una necessitat molt concreta de l'alumne/a (pel que fa a ampliació o a millora) se li farà arribar de manera individual també a través d'una d'aquestes dues vies.

➤ **Organització de l'equip docent:**

- Abans d'iniciar el curs, es deixaran les propostes programades i ja preparades per 15 dies, per tenir-les a punt en cas de confinament immediat.
- En cas de confinament, l'equip de mestres es coordinarà via Hangouts Meet per organitzar les propostes i/o reptes que es plantejaran als i a les alumnes. Aquesta coordinació es farà diferenciadament Educació Infantil i Primària.
- A més d'aquesta coordinació, cada setmana ens reunirem en claustre també per Hangouts Meet.

➤ **Comunicació família-escola:**

- A més de les vies de comunicació família-tutora, ja esmentades, l'equip directiu també estarà a disposició de les famílies per a resoldre dubtes, aclariments, rebre propostes i informar de l'evolució de la situació en cas de confinament. Les vies de comunicació seran el correu electrònic, el telèfon i les videotrucades via Hangouts Meet. S'establiran franges horàries setmanals per atendre a les famílies que així ho requereixin.
- A les reunions d'inici de curs es farà una presentació de la Plataforma EIX com a eina de treball per tal que les famílies es familiaritzin amb la mateixa i en coneguin el seu funcionament.

## 11. SEGUIMENT DEL PLA

El seguiment del Pla d'organització es farà considerant tres vessants:

- **Mesures de neteja i prevenció:** El conserge de l'escola, Joan Tort, s'encarregarà de vetllar perquè es compleixi la temporització i les mesures establertes.
- **Organització** (entrades i sortides, torns de pati, torns de menjador...): L'equip directiu (Eva Cunill, Eva Font i Sònia Ontiveros) s'encarregarà del funcionament dels horaris establerts per mantenir la bona dinàmica del dia a dia.
- **Pla de confinament:** Les coordinadores de cada comunitat (Anna Garriga i Maria Subirana), juntament amb l'equip directiu, s'encarregaran de fomentar l'organització i els principis establerts en relació a les actuacions en cas de confinament en el claustre de mestres.
- **Detecció de casos i seguiment:** La secretària del centre, Sònia Ontiveros, s'encarregarà d'informar al CAP de referència dels possibles casos amb símptomes detectats a l'escola i serà la persona que farà d'enllaç amb la infermera de referència.

A les reunions de claustre s'avaluarà periòdicament el funcionament d'aquest pla, podent-hi incorporar canvis i millores per afavorir-ne el seu desenvolupament, sempre pensant en la seguretat i el benestar dels nens i nenes i amb l'aprovació de tot el claustre de mestres.