



PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE **(CURS 2020-2021)**

Manresa, 23 de juliol de 2020

ÍNDEX

1.	DIAGNOSI	2
2.	ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	6
3.	CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU	9
4.	ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	10
4.1	Pla d'acollida de l'alumnat de P3	12
5.	ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	15
6.	PLA DE NETEJA.....	17
6.1	General.....	17
6.2	Neteja dels espais comuns.....	17
6.3	Neteja dels espais amb grups estables	18
7.	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	19
7.1	Sessions de Consell Escolar	19
7.2	Difusió i informació del pla d'organització a les famílies.....	19
7.3	Procediments de comunicació amb les famílies.....	21
7.4	Entrevistes tutor/a - família	22
8.	SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	23
8.1	Servei d'acollida	23
8.2	Servei de menjador	23
8.3	Activitats extraescolars	25
9.	REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	26
10.	PROTOCOLS D'ACTUACIÓ	27
10.1	En cas de detectar un possible cas de COVID19	27
10.2	En cas de confinament.....	27
➤	Mètode de treball i recursos didàctics previstos.....	28
➤	Organització de l'equip docent.....	30
➤	Comunicació família-escola	30
11.	SEGUIMENT DEL PLA	32

1. DIAGNOSI

L'impacte del COVID19 durant el curs 19-20 al nostre centre, com a tota la societat en general, va ser del tot inesperat. El dia 13 de març es van tancar presencialment les escoles i, un tancament que havia de ser per 15 dies, va acabar durant pràcticament tot el curs. Com a equip ens vam organitzar per adaptar-nos al canvi que va suposar una atenció 100% telemàtica, tenint en compte que a la nostra escola encara no comptàvem amb cap plataforma digital.

Després d'un procés de canvis, valoracions... Vam acabar plantejant una **atenció a l'alumnat** caracteritzada pels següents punts:

- PROPOSTES SETMANALS:

- EDUCACIÓ INFANTIL: Cada dilluns s'envien per correu electrònic els reptes de la setmana a les famílies (voluntaris), intentant que hi hagi propostes més autònomes per tal que no totes requereixin l'acompanyament de l'adult. Valorem positivament el fet de relacionar les propostes entre elles, partint d'un fil conductor relacionat amb algun fet del moment: arribada de la primavera, dia internacional dels museus... També es valoren positivament, per part de les famílies, les propostes que parteixen de vídeos o fotografies de la mestra, ja que resulten més motivadores i properes pels infants.
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA: Es crea la Plataforma EIX de l'Escola Les Bases, on cada dilluns l'alumnat troba les propostes de la setmana (dues de les quals són obligatòries). El repte que ens plantejem com a mestres és donar-li un ús el màxim d'autònom possible per part dels nens i nenes, és per això que les tutores penen tutorials, explicacions amb notes de veu, imatges d'exemple, vídeos de presentació de les tasques... Igual que a Educació Infantil, es valora molt positivament que totes les propostes parteixin d'un mateix tema per donar sentit a allò que es

planteja. De la mateixa manera, s'intenta que aquest tema sigui proper i engrescador pels infants. Al final de les propostes de la setmana, cada nen/a havia de fer l'autoavaluació a nivell d'organització i autonomia a l'hora de fer les tasques.

- **RETURNS PER PART DE LA MESTRA:** La mestra fa un retorn individual de les propostes que, a Educació Infantil en alguns casos és en format d'un vídeo on la tutora es grava donant el feedback, la qual cosa es valora molt positivament. A Educació Primària els retorns es fan directament a través de la Plataforma Eix.
- **COMPARTIM EXPERIÈNCIES:** Per iniciativa d'algunes famílies, es va crear la pàgina web <https://artescolar.cat/lesbases> on podien compartir creacions artístiques fetes pels infants, cosa que els motiva a veure què han fet els companys, dona idees i promou la creativitat. Des del claustre de l'escola vam integrar aquesta eina en algunes de les propostes.
- **VIDEOTRUCADES:** Cada divendres la tutora convocava els infants en grups de 5, aproximadament, per fer una videotrucada a través de Hangouts Meet. Es valora positivament el fet de dinamitzar la videotrucada amb algun joc, proposta, retorn d'algun dels reptes de la setmana... que es va fer en alguns grups.
- **TRUCADES TELEFÒNIQUES:** En aquell alumnat amb qui era més complicat establir contacte a través d'aquestes vies, es feien trucades telefòniques per poder-ne fer el seguiment.

A nivell **d'organització de l'equip docent**, vam crear una adreça electrònica per a cada mestre/a, a través de la qual es comunicava amb les famílies i amb els mateixos infants, depenent de cada cas. La tutora era qui s'encarregava de fer el seguiment del grup; tot i així, vam organitzar un **gabinet de crisi** pels casos d'alumnat amb algun tipus de necessitat que calia vetllar (alumnat nouvingut, NESE, necessitats socioeconòmiques...). Les mestres especialistes eren qui s'ocupava de fer el

recolzament a la tutoria adaptant les activitats per qui ho necessitava, fent trucades telefòniques per fer el seguiment de les famílies, etc.

Aquesta organització també va donar resposta a la **bretxa digital** que tenien algunes famílies de l'escola, cedint-los ordinadors del centre i connectivitats per part de l'Ajuntament.

Setmanalment **ens reuníem en claustre i també per etapes educatives** (infantil i primària) per tal de coordinar-nos a l'hora de dissenyar i presentar les propostes.

A **nivell pedagògic** vam prioritzar una avaluació formativa centrada sobretot en les competències d'aprendre a aprendre, d'autonomia i iniciativa personal, d'educació en valors i de competència digital (les dues últimes sobretot a Educació Primària). És així com ho vam reflectir a l'informe del 3r trimestre que, degut a les característiques del moment, vam adaptar demanant a l'alumnat i a les famílies, que són qui realment va acompanyar als nens i nenes durant tots els dies de confinament, que hi tinguessin la veu protagonista.

A final de curs, vam poder acabar oferint un petit comiat presencial amb totes les mesures de prevenció i seguretat establertes pel Procicat, tal com l'atenció a l'alumnat que estableix el **Pla d'Obertura de l'escola** (publicat a la pàgina web del centre, <https://agora.xtec.cat/escolalesbases/>, el dia 1 de juny del 2020).

Aquesta adaptació ha estat un repte per l'escola i ha requerit una **presa de decisions valorada pel claustre** (tal com consta a la memòria del curs 19-20 i en aquesta diagnosi) **i també per les famílies** a les reunions que es van portar a terme el divendres dia 12 de juny via Hangouts Meet. Algunes de les valoracions per part de les famílies han estat les següents:

- Algunes famílies han trobat a faltar contingut més acadèmic o curricular a les propostes, en les diverses àrees (matemàtiques, llengua...).
- Es valora molt positivament la Plataforma EIX com a eina digital d'aprenentatge.

- En cas d'un altre confinament: es demana un contacte més continuat, flexible i personalitzat per part del/la mestre/a; també un suport més individual perquè cada nen/a pugui seguir de manera autònoma les tasques a la Plataforma EIX.

A l'hora de dissenyar el Pla d'organització per l'obertura al setembre (vàlid per tot el curs 20-21) que es presenta a continuació, **ens hem regit per tots aquests retorns de la comunitat educativa i pels següents documents de referència:**

- ["Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya"](#), del 30 de juny, Departament d'Educació.
- ["Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19"](#), del 3 de juliol, Departament d'Educació i Salut.
- ["Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021"](#), del 9 de juliol, Departament d'Educació.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

L'organització de l'activitat escolar pel curs 2020-2021 és a partir dels **grups de convivència estables**, per tal de facilitar la traçabilitat en cas de qualsevol possible cas de contagi. Així doncs, aquests grups estables tindran el seu **espai** (aula + lavabo) i **tutora de referència** i **no podran barrejar-se amb nens/es d'altres grups**.

Entre els membres d'un mateix grup estable no és necessari el manteniment de la distància física ni l'ús de mascareta. En els moments en què intervinguin altres docents o personal d'atenció educativa, serà obligatori l'ús de mascareta per part de la professional i caldrà procurar mantenir la distància de seguretat (1.5m).

A l'hora de determinar els grups estables hem partit dels següents **criteris**:

- Dotació d'assignació de personal docent extra per part del Departament d'Educació: 1'5 mestres.
- Espais disponibles a l'escola per atendre un grup: en aquest cas, i mentre la instal·lació del nou mòdul no es produeixi, és d'una aula (l'aula de ciència).

És per això que **s'ha decidit fer 3 grups estables amb l'alumnat de P4 i P5** (2 tutores de P4 i P5 + 1 mestra Educació Infantil de la dotació extra), per tal de reduir la ràtio sobretot del grup de P5 (28 alumnes) i equilibrar-la amb la de P4 ja que considerem que el funcionament de 1r de Primària té certes peculiaritats (Innovamat, hàbit lector...) que no fan possible el treball internivell amb P5. D'altra banda, valorem molt positivament el treball de P4 amb P5 per facilitar l'adaptació del grup de P4, tenint en compte que el curs passat aquest alumnat va venir a l'escola presencialment un trimestre i mig.

En aquest cas, l'alumnat dels 3 grups es distribuirà de manera heterogènia per procurar al màxim l'equitat en cadascun dels grups, de la manera següent (els noms s'han reduït a les dues primeres lletres del nom i les dues del cognom):

P4 i P5 A	P4 i P5 B	P4 i P5 C
AyAo	ChEl	TiOl
AkLa	GiCo	BIPa
OvBa	LeMe	AdBa
NaMa	LiSa	Lalz
GrRo	BiTr	LiPu
EmVe	AmAk	RoSe
NoGi	LoCr	IsGu
NaSa	IoPe	AmAn
RaAg	IzNa	GaRo
JoSa	OrMa	FaKh
MiPu	MaBr	CaHu
IrTr	IrPl	DaVe
OnGa	AuLl	CaEs
MiBe	ArSi	BeFe
AlBr	PaOm	XeOc
SeLa	EmGr	JaGr
YiZh	AdBe	JaPo
		HuBa

D'altra banda, la dotació de **0.5 mestre/a extra es destinarà al grup de 4t**, degut a les necessitats que presenta aquest nivell, de manera que les dues mestres treballin en cotutoria amb la possibilitat de desdoblar el grup en les franges horàries que es creguin convenientes, comptant amb l'espai que fins ara es dedicava a l'ambient de construccions per a fer-ho (pot ser que l'espai variï un cop estigui instal·lat el nou mòdul).

Així doncs, la distribució dels grups estables és la següent:

GRUP	Nº ALUMNAT	TUTOR/A	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI
P3	22	(***)	EE, anglès, psicomotricitat i música.	TEI Vetllador/a	Aula P3
P4 i P5 A	17	Dolors Xixons	EE, anglès, psicomotricitat i música.		Aula de ciència

P4 i P5 B	17	Laura Cabezos	EE, anglès, psicomotricitat i música.	Vetllador/a	Aula P4
P4 i P5 C	18	<i>Aportació extra Departament.</i>	EE, anglès, psicomotricitat i música.		Aula P5
1r	26	Anna Garriga	EE, anglès, psicomotricitat i música.	Vetllador/a	Aula 1r
2n	26	Sandra Muñoz	EE, PEF, PAN, PMU		Aula 2n
3r	24	Maria Subirana	EE, PEF, PAN, PMU		Aula 3r
4t	23	(***) <i>+ 0.5 Aportació extra Departament.</i>	EE, PEF, PAN, PMU	Vetllador/a	Aula 4t / aula de construccions per desdoblaments provisionalment
5è	23	(***)	EE, PEF, PAN, PMU		Aula maker (provisionalment; a l'espera del nou mòdul)

(*)**: El/la tutor/a està pendent de definir, ja que a data de 23 de juliol, l'equip docent destinat a aquesta tasca està adjudicat provisionalment, encara no definitivament, a l'escola.

De la mateixa manera, al setembre es concretarà el nom dels altres docents (especialistes) que intervenen amb cada grup. Quan se sàpiguen les tutories, es definiran les especialitats. En aquest sentit, **es diferenciaran els especialistes que intervindran amb els grups estables de les comunitats de Xics i Petits, de les que intervindran a les comunitats de Mitjans i Grans**, per tal de limitar al màxim el contacte amb diversos grups de l'escola.

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

La **mestra especialista d'Educació Especial** intervindrà de manera equitativa, tenint en compte les necessitats de cada grup, en tots els grups-classe. A més de tenir en compte la distribució del seu horari per tal que pugui atendre als infants que ho necessitin dins del grup estable (amb les mesures preventives que calen), també es tindrà en compte l'assessorament a les tutores per tal de rebre estratègies i orientacions sobre l'adaptació de les activitats escolars als diversos ritmes i necessitats d'aprenentatge.

L'atenció del/a **vetllador/a** als infants que ho requereixen, es farà en funció de les hores assignades i de les necessitats per les quals l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic) ha fet la demanda, que se centren sobretot als grups de: P3, P4 i P5 B, 1r i 4t.

Un cop tinguem el còmput d'hores d'assistència a l'escola per part del/a vetllador/a, i en funció de les característiques particulars, es podrà concretar la distribució d'aquest horari d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Dins aquesta distribució es tindrà en compte, també, **el suport de la TEI a P3 i les hores de suport que realitzen les mestres especialistes i de l'equip directiu**. En aquest cas, es prioritzarà que cada grup estable tingui de referent una sola mestra de suport, per tenir en compte el principi de traçabilitat.

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Cada grup estable tindrà una entrada i una sortida diferenciada. Comptant que són 4 les portes d'accés a l'escola, aquestes entrades i sortides hauran de ser esglaonades deixant 10 minuts de diferència, tal com estableix el PROCICAT, de la manera següent:

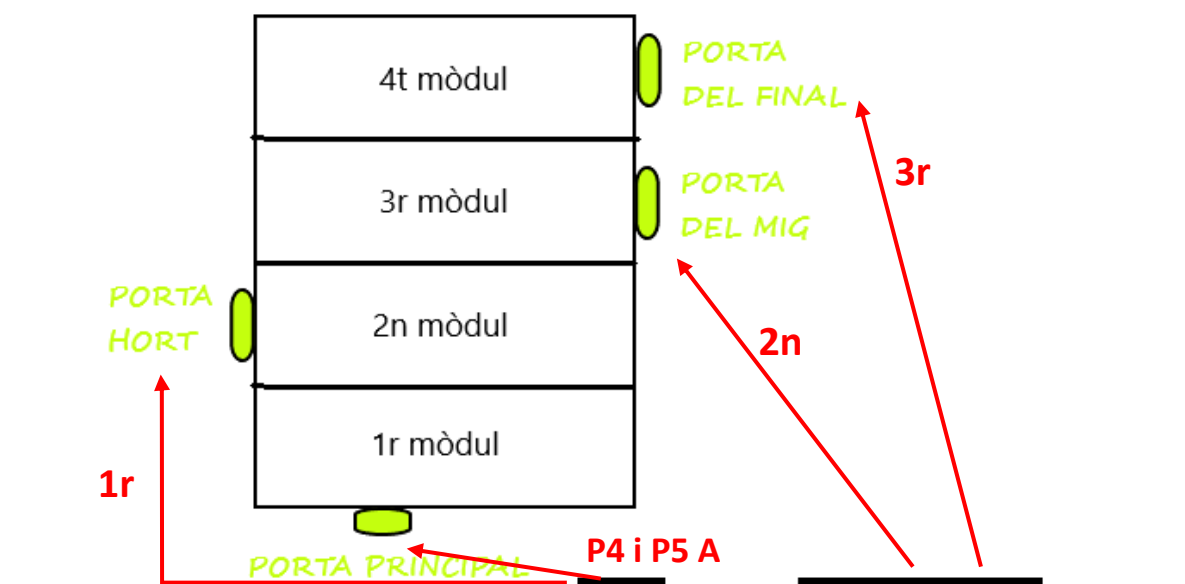
GRUP ESTABLE	HORARI	ACCÉS
P3*	MATÍ: 9.10h/9.20h/9.30h a 12.40h TARDA: 15.00h a 16.30h	Porta principal
<i>*Entrada i sortida en 3 grups per permetre l'acompanyament d'un/a familiar fins a la porta de l'aula (i entrant una estoneta sempre que la ràtio ho permeti). En el moment que no hi hagi necessitat d'aquest acompanyament, l'entrada de tot el grup estable de P3 serà a les 9.10h.</i>		
P4 i P5 A	MATÍ:	Porta principal
1r	9.00h a 12.30h	Porta hort
2n	TARDA:	Porta del mig
3r	15.10h a 16.40h	Porta del final
P3	MATÍ:	Porta principal
P4 i P5B	9.10h a 12.40h	Porta hort
P4 i P5 C	TARDA:	Porta del mig
4t	15.00h a 16.30h	Porta del final
5è	MATÍ: 8.50h a 12.20h TARDA: 14.50h a 16.20h * Fins que no es disposi del nou mòdul	Porta del final

Les entrades i sortides s'han planificat comptant que no es podrà fer ús del nou mòdul fins a l'octubre; en aquest moment **es podran reestructurar algunes entrades i sortides considerant que guanyarem un nou accés a l'escola, de manera que l'alumnat de 5è podrà entrar al torn de 9h a 12.30h i de 15.10h a 16.40h.**

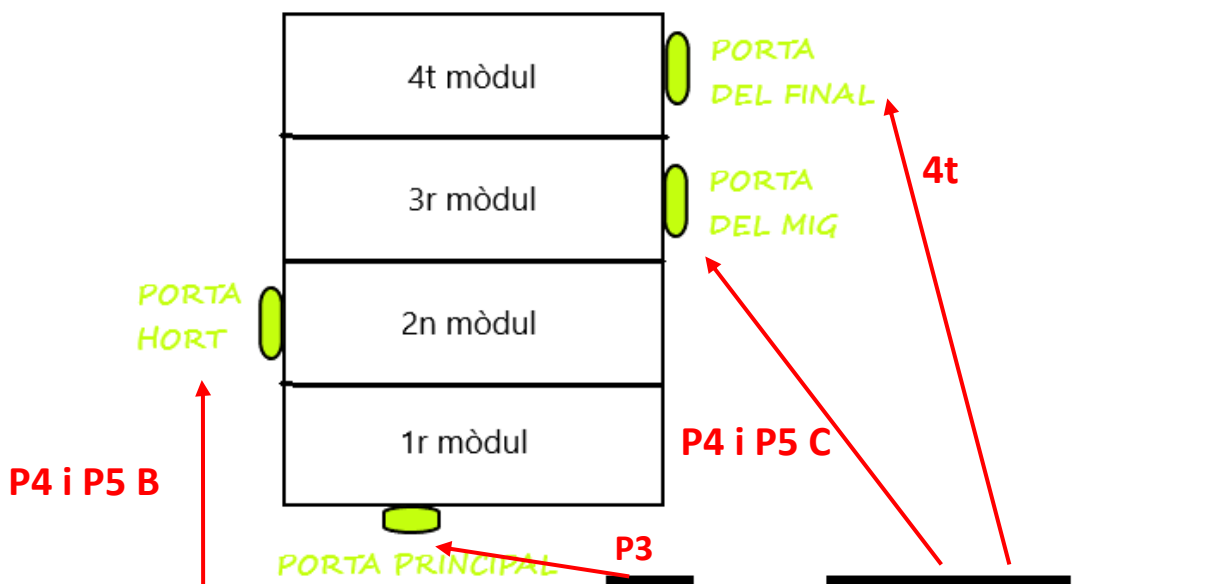
Les famílies podran acompanyar a l'alumnat fins a la porta d'accés a l'escola (només entraran fins a la porta de l'aula els familiars de P3) i s'esperaran a davant de la porta amb el/la seu fill/a fins que la tutora els reculli i els acompanyi a l'aula. Seguint instruccions del PROCICAT, **només podrà acompanyar a l'alumne/a un familiar amb mascareta, procurant respectar la distància de seguretat amb la resta d'infants i famílies.** En el cas de l'alumnat que té germans/es que entren més tard, els germans/es **es podran esperar amb una mestra a l'entrada de l'escola** fins que sigui el seu torn d'entrada; aleshores, aquesta els acompanyarà amb la seva tutora.

Els recorreguts d'entrada i sortida **estaran degudament marcats amb les indicacions pertinents.** Queden especificats a continuació:

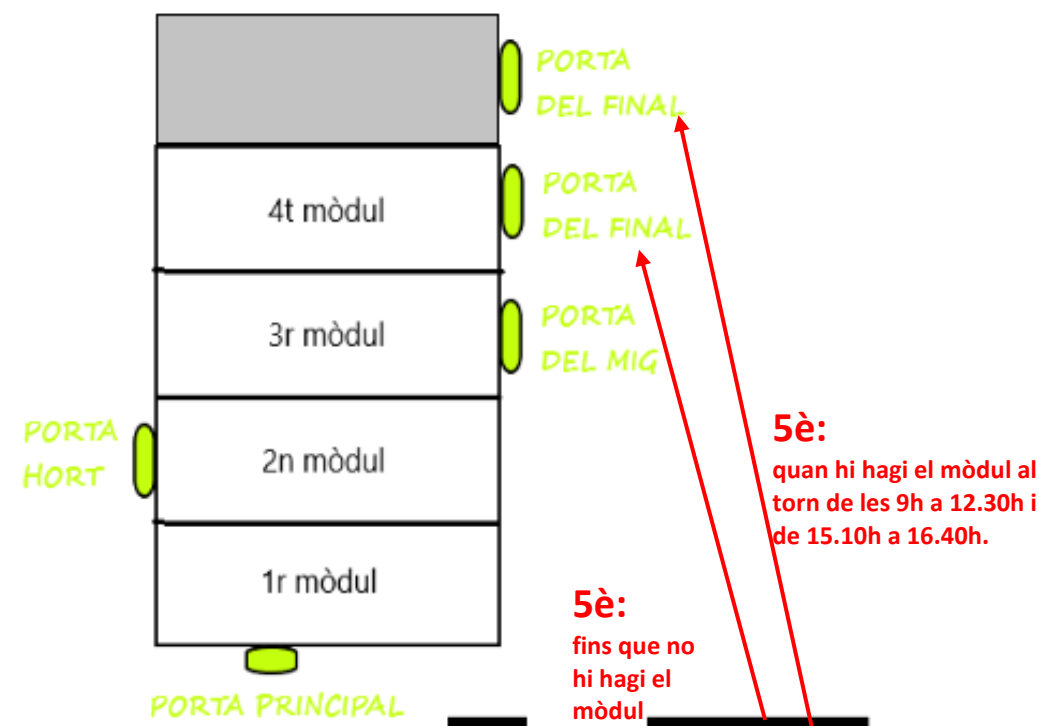
➤ **P4 i P5 A, 1r, 2n i 3r:**



➤ **P3, P4 i P5B, P4 i P5C i 4t:**



➤ 5è:



4.1 Pla d'acollida de l'alumnat de P3

El pla d'acollida de l'alumnat de P3 es divideix en 3 fases, per tenir en compte el màxim acompanyament de les famílies als seus fills i filles respectant les mesures de prevenció i de seguretat establertes pel PROCICAT. En aquest sentit, les **condicions per fer aquest acompanyament** seran les següents:

- 1 únic familiar acompanyant.
- Atenció requisits d'accés i persones de risc (seguint les instruccions del Procicat).
- Cada adult només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de procurar mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula.
- Ús obligatori de mascareta correctament posada.
- Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de sortir de l'aula.

➤ **1a SETMANA:**

Cada dia comença un grup diferent, tenint en compte la llar d'infants de procedència.

L'adaptació és acumulativa:

DILLUNS 14	DIMARTS 15	DIMECRES 16	DIJOUS 17	DIVENDRES 18
MaCo	JúMa	OrCa	BrGr	ZaBo
GrOr	SiCa	JúGr	AlSa	MaNa
MiOr	ÀILL	GoHe	JoTu	NaMe
TaRi	MaVa	JaBr	EiBe	TrRu
AiVi			ÀrVe	

**Els noms consten en format 2 lletres nom + 2 lletres cognom.*

- **9.10h** Entren els grups que ja han fet acollida els dies anteriors amb la família, que es pot quedar 10 minutets a l'aula (controlar la ràtio en funció dels nens/es que hi hagi a l'aula).
- **9.30h Arriba el nou grup que comença.** La família es pot quedar a l'aula l'estona que es cregui convenient per fer un bon acompanyament (el dia que comença).
- **Dijous i divendres** el grup que ha començat dilluns i el que ha començat dimarts aniran a joc simbòlic amb una mestra de suport. Mentrestant, la resta de grups es quedaran a l'aula per fer l'acollida dels grups corresponents amb menys ràtio.
- **En tots els casos la sortida és a les 12.40h.**
- **Els infants només vindran a l'escola en horari de matí; a les tardes la tutora farà les entrevistes amb les famílies.**

➤ **2a SETMANA (i fins que s'observi que els infants entren tranquil·lament):**

Es dona l'opció que un/a familiar acompanyi els nens/es fins a la porta de l'aula esglaonadament:

- GRUP 1: Germans/es entren a les 9h.
- GRUP 2: Germans/es entren a les 9.10h.
- GRUP 3: No hi ha germans a l'escola.

GRUP 1: 9.10h	GRUP 2: 9.20h	GRUP 3: 9.30h
AiVi	JaBr	AlSa
JúMa	ÀlLI	JoTu
SiCa	JúGr	ÀrVe
MaCo	BrGr	NaMe
EiBe	GrOr	TrRu
MaNa	MiOr	
OrCa	MaVa	
GoHe	ZaBo	
TaRi		

En tots els casos la **sortida és a les 12.40h**. Durant la segona setmana l'horari encara és **només de matins**, ja que **les tardes es destinen a fer les entrevistes** tutora-famílies.

- **A partir de la 3a SETMANA:** horari de matins i tardes.

5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

L'espai d'esbarjo s'organitzarà en 3 torns, diferenciant les zones per disminuir al màxim la ràtio a cada espai de la manera següent:

GRUPS ESTABLES		ACCÉS	ESPAI	HORARI
1r TORN	2n	Porta del mig	Pati de davant(*)	10.20h-10.50h
	3r	Porta del final		
	4t	Porta de l'hort	Pati de darrere(*)	
	5è	Porta de l'hort <i>(fins que no disposem del nou mòdul; aleshores s'utilitzarà la nova porta d'accés)</i>		
2n TORN	P3	Porta principal	Zona vallada amb jocs i sorral	10.50h-11.20h
3r TORN	P4 i P5 A	Porta principal	Pati de davant(*)	11.00h-11.30h
	P4 i P5 B	Porta de l'hort		
	P4 i P5 C	Porta del mig	Pati de darrere(*)	
	1r	Porta del final		

- (*): L'alumnat de P4 a 5è **cada dia canviarà el seu espai d'esbarjo alternativament** (pati del davant-pati del darrere).
- Tenint en compte els metres quadrats de cada espai de pati, es poden acollir dos grups estables (exceptuant P3 que tindrà el seu propi espai), que **sempre**

seran els mateixos, i que tots/es **hauran de portar mascareta** (també el grup de P3).

- Entre el 1r torn de pati (Comunitat de Mitjans i Grans) i el 3r torn de pati (Comunitat de Xics i Petits), hi ha **10 minuts de diferència que es dedicaran a desinfectar** els elements de joc utilitzats. Entre el 1r i 2n torn de pati no hi ha aquests minuts de diferència, ja que es tracta de l'alumnat de P3 que sempre estarà al mateix espai amb el seu propi material.

6. PLA DE NETEJA

6.1 General

- A cada una de les aules hi haurà un prestatge fora de l'abast dels i les alumnes on es trobaran tots els productes de neteja de l'aula, solució sabonosa i rotllo de paper.
- Pel que fa als elements personals com ara la carmanyola de l'esmorzar, l'ampolla d'aigua i la mascareta es guardaran a la motxilla de cada infant. La motxilla estarà dins l'aula.
- La cantimplora tornarà diàriament a casa per la seva neteja i desinfecció.

6.2 Neteja dels espais comuns

Pel que fa als espais comuns, es seguiran les següents mesures:

ESPAI	ACCIÓ	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
Sala de mestres	Ventilació	· 10 min a les 9h · 10 min a l'hora del pati · 10 min al migdia	Conserge
	Neteja de superfícies (taules i cadires)	· Abans i després de cada claustre. · Abans i després de dinar. · Després de cada ús.	Claustre
	Desinfecció	Al final del dia 16:30h	Personal de neteja
Lavabo de mestres	Ventilació	La finestra sempre oberta	Mestra que en faci ús
	Neteja inodor	Després de cada ús	
Aules comunes	Ventilació	Després de cada ús de l'espai	Mestra que en faci ús
	Neteja de superfícies (taules i cadires)	Després de cada ús	Alumnes del grup
	Desinfecció	Al final del dia 16:30h	Personal de neteja

6.3 Neteja dels espais amb grups estables

Tasques de neteja de l'aula amb grup estable:

AULA DE GRUP ESTABLE		
ACCIÓ	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
Ventilació de l'espai	<ul style="list-style-type: none"> · A primera hora del matí (8:50h) · Durant el pati (11:00h) · Al migdia (12:30h) · Abans d'entrar a les 15:00h) · Al final del dia (16:30h) 	<ul style="list-style-type: none"> · Tutora del grup estable · Personal de neteja (fora de l'horari lectiu)
Desinfecció dels materials de joc	Al final del dia (16:30h)	Tutora del grup estable
Desinfecció del material fungible de l'aula	Al final del dia (16:30h)	Tutora del grup estable
Neteja i desinfecció de manetes de les portes	<ul style="list-style-type: none"> · Durant el pati (11:00h) · Abans d'entrar a les 15:00h) 	Conserge
Neteja i desinfecció dels inodors	<ul style="list-style-type: none"> · Després que l'alumnat hagi entrat del pati. · Al final del dia. 	<ul style="list-style-type: none"> · Mestra de suport al grup: a definir · Personal de neteja (fora horari lectiu)

7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

7.1 Sessions de Consell Escolar

La previsió de dates de reunions amb el Consell Escolar, aprovada a l'últim Consell Escolar del 29 de juny de 2020, és la següent:

- 7 d'octubre 2020, a les 15h.
- 27 de gener de 2021, a les 15h.
- 28 de juny de 2021, a les 10h.

Inicialment es preveu la realització presencial d'aquestes reunions amb les mesures de seguretat i prevenció pertinents (mascareta i 1.5 de distància entre els/les assistents). Tot i així, en cas que la situació de pandèmia no ho permeti, les reunions es mantindran telemàticament via Hangouts Meet.

7.2 Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

➤ REUNIONS INFORMATIVES:

Com a acte previ al tancament del curs 2019-2020, es va convocar a les famílies en **dues reunions informatives el dia 15 de juliol de 2020** en què l'Equip Directiu va exposar **l'organització prevista** de cara al curs 2020-2021.

Els principals punts tractats van ser:

- Previsió de la instal·lació del nou mòdul.
- Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut segons el Procicat (organització per grups estables).
- Organització del centre:

- Llibret informatiu
- Entrades i sortides
- Patis
- Servei de menjador
- Servei d'acollida i extraescolars
- Sortides i colònies
- Reunions d'inici de curs
- Adaptació metodològica en funció dels grups estables i de la previsió de possible confinament.
- Pla d'actuació en cas de confinament.

L'assistència va ser, aproximadament, d'un 50% de les famílies del centre entre les dues convocatòries i es va poder **compartir la visió amb la qual s'ha enfocat aquest pla d'organització pel proper curs**, tenint en compte que les decisions preses estan subjectes a nous canvis que hi pugui haver.

De cara a l'inici del curs 2020-2021 hi ha la previsió dels següents actes:

- **P3: Visita a l'aula i aportació de materials.**

Dimarts 8 de setembre: L'alumnat de P3 podrà venir a conèixer i a familiaritzar-se amb l'espai, el/la tutor/a i a deixar el seu material acompanyat d'un/a adult/a (amb mascareta). S'enviarà un correu electrònic a les famílies amb un Doodle on podran apuntar-se a la franja que millor els vagi, tenint en compte no acumular més de 5 unitats familiars diferents a l'aula.

- **REUNIONS D'INICI DE CURS:**
 - **Famílies de P3:** dijous 16 de juliol a les 17h.
 - **Famílies de P4 i P5 A, 1r, 2n i 3r:** dimecres 9 de setembre a les 16:00h.
 - **Famílies de P4 i P5 B, P4 i P5 C, 4t i 5è:** dimecres 9 de setembre a les 17.30h.

La **previsió inicial** és que, tant la visita a l'aula i aportació de materials de P3, com les reunions d'inici de curs, siguin presencials. És per això que, en aquest cas, només podrà assistir-hi **un/a sol/a representant de la família** per poder mantenir la distància

de seguretat dins l'espai, amb **ús obligatori de mascareta**. En cas que la pandèmia no permeti la presencialitat d'aquestes reunions, es portaran a terme via Hangouts Meet.

En totes aquestes reunions es convoquen les famílies **seguint els mateixos grups estables**. Es pretén convocar a les famílies al pati de l'escola per presentar el claustre i, aleshores, fer l'entrada pels accessos en què ho faran els seus fills i filles per a situar-se en la nova normalitat.

Un **nou contingut en les reunions d'inici de curs de Primària serà una petita formació respecte l'ús de la Plataforma EIX** per tal que, en cas de confinament, en coneguin el funcionament i així sigui més fàcil acompanyar els seus fills i filles en les tasques acadèmiques.

➤ **INFORMACIÓ ESCRITA:**

- El dia 17 de juliol es va enviar via correu electrònic el **llibret informatiu** de cara al curs vinent, on hi consta l'organització segons la previsió inicial.
- El dia 23 de juliol **es publicarà aquest document** "Pla d'organització per l'obertura al setembre" **a la pàgina web** de l'escola.
- Qualsevol canvi en la previsió inicial, es comunicarà a les famílies via **correu electrònic**.

7.3 Procediments de comunicació amb les famílies

Des de l'escola es prioritza un **contacte proper amb les famílies** que es pot mantenir amb les mesures de prevenció i seguretat adequades:

- A les entrades del matí, hi haurà una membre de l'Equip Directiu per facilitar aquest contacte directe.
- A les entrades i sortides, es dona la possibilitat a un/a familiar que acompanyi el seu fill o filla fins a la porta d'accés a l'escola (en el cas de P3 fins a la porta de l'aula), on hi haurà la tutora.

- Cada tutora disposa d'una hora setmanal d'atenció a les famílies, en què es pot entrevistar amb elles quan així es cregui oportú.
- Les informacions d'escola s'envien sempre per correu electrònic.
- Les informacions puntuals família-escola o viceversa tenen dues vies de comunicació: a les comunitats de Xics i Petits a través de la "bosseta viatgera" i a les comunitat de Mitjans i Grans a través de l'agenda.

7.4 Entrevistes tutor/a - família

Les convocatòries d'entrevistes tutor/a - família són les següents:

- **1r TRIMESTRE:**
 - P3: Les dues primeres setmanes de curs, a la tarda.
- **2n TRIMESTRE:**
 - Un cop s'ha entregat l'informe del primer trimestre, el mes de gener es convoquen les entrevistes amb les famílies.
- **3r TRIMESTRE:**
 - A final de curs es torna a convocar a les famílies per fer una última entrevista.

A part d'aquestes entrevistes habituals, dins l'horari de cada tutora hi ha una franja horària destinada a l'atenció a les famílies, que acostuma a ser al migdia. Aquesta franja es dona a conèixer a l'inici de curs, un cop els horaris estan aprovats, i **sempre que la família o la tutora ho cregui convenient, pot sol·licitar-ne.**

La previsió és poder mantenir la presencialitat en aquestes entrevistes i que es puguin fer a **l'aula de referència del grup estable** al qual pertanyi l'infant, amb **prèvia i posterior desinfecció de la zona utilitzada, mascareta i la distància de seguretat de 1.5m.** En cas que, per l'evolució de la pandèmia, es consideri més oportú fer les entrevistes telemàticament, es mantindrà la franja horària establerta per les entrevistes però es faran via Hangouts Meet.

8. SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

8.1 Servei d'acollida

L'organització del servei d'acollida a l'escola és per part de l'AMPA. En aquest cas, **es preveu mantenir el servei dins l'horari de 8h a 9h del matí**, amb les **mesures de seguretat i de neteja** pertinents:

- Desinfecció abans i després de l'activitat, de l'espai i el material utilitzats.
- Ús obligatori de mascareta.
- Procurar mantenir la distància de seguretat d'1.5m.

Els infants que surten a les 9h del servei d'acollida però que la seva hora d'entrada a l'escola no és fins les 9.10h, s'esperaran a l'entrada de l'escola amb una mestra que, quan sigui el seu torn, els acompanyarà amb la tutora.

8.2 Servei de menjador

Durant el servei de menjador es respectarà l'agrupament per grups estables. Per tal de respectar la distància de seguretat entre els grups estables a l'hora dels àpats, **aquest servei s'oferirà en dos torns i en dos espais diferenciats**: el menjador i la sala de psicomotricitat que, durant el curs 20-21 només s'utilitzarà com a espai menjador.

GRUPS ESTABLES		HORARI	ESPAI	ACCÉS CANVI DE TORN
1r TORN	P3 P4 i P5 A P4 i P5 B P4 i P5 C	12.30h - 13.30h	Menjador	Accés al pati per la porta del menjador
	1r	12.30h - 13.30h	Sala psicomotricitat	Accés al pati per la porta del menjador
DESINFECCIÓ DELS ESPAIS (10-15 minuts canvi de torn)				

2n TORN	2n 3r	13.30h – 14.30h	Menjador	Entrada esglaonada per la porta habitual del grup estable, van al lavabo del grup estable corresponent a rentar mans
	4t 5è	13.30h – 14.30h	Sala psicomotricitat	Entrada esglaonada per la porta habitual del grup estable, van al lavabo del grup estable corresponent a rentar mans

Pel bon funcionament organitzatiu del servei de menjador, caldrà tenir en compte:

- **Les monitores de menjador aniran a buscar cada grup estable a la seva aula de referència a l'hora de sortida prevista.** En el cas de l'alumnat que dina al primer torn i surt a les 12.40h, les monitores aniran igualment a les 12.30h a l'aula per tal d'ajudar-los a preparar-se per anar a dinar i així agilitzar l'entrada al menjador.
 - **1r torn:** accés al menjador.
 - **P4 i P5A i 1r:** 12.30h.
 - **P3, P4 i P5B, P4 i P5C:** 12.40h.
 - **2n torn:** accés al pati per la porta habitual de cada grup estable.
 - **2n i 3r:** 12.30h.
 - **4t i 5è:** 12.40h.
- L'alumnat **portarà les bambes posades** i també **s'haurà rentat les mans.**
- L'alumnat **sortirà de l'aula amb mascareta i no se la trauran fins que estiguin asseguts a punt per fer l'àpat.**
- L'alumnat **utilitzarà el mateix pati** que hagi utilitzat aquell mateix dia a l'hora d'esbarjo. Les normes d'higiene i de seguretat també seran les mateixes.
- Aquest curs **no es farà el rentat de dents** del migdia.

8.3 Activitats extraescolars

L'organització de les activitats extraescolars és per part de l'AMPA. **L'oferta d'activitats extraescolars es mantindrà amb les mesures de seguretat i de neteja pertinents.**

Aquesta oferta **s'acabarà de definir** a principis del mes de setembre, amb previsió que les activitats extraescolars **comencin a l'octubre** quan ja es disposi dels espais del nou mòdul. La **previsió inicial és que les activitats s'iniciïn a les 16.40h** (hora de sortida del 2n torn d'alumnes); l'alumnat que surt al 1r torn i realitza alguna activitat extraescolar, s'esperarà en una aula de desdoblament amb una mestra fins que sigui l'hora d'inici i aquesta l'acompanyi a l'espai on es realitza l'activitat.

9. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

La previsió inicial és que totes aquestes reunions es puguin fer de manera presencial, preservant les mesures de seguretat establertes pel PROCICAT.

Previ a cada reunió, les mestres es rentaran les mans amb una solució hidroalcohòlica que hi haurà a l'entrada de cada aula i/o sala de mestres.

- **Reunions de comunitats:** Es faran en una aula (es desinfectarà la zona utilitzada abans i després de cada reunió), respectant la distància de seguretat d'1,5 metres i amb ús de mascareta per part de totes les mestres de la comunitat.
- **Reunions de claustre:** Es portaran a terme a la sala de mestres respectant la distància d'1,5 metres i amb l'ús de mascareta per part de tot el claustre.
- **Reunions d'equip directiu:** Es desenvoluparan al despatx, respectant la distància de seguretat i amb ús de mascareta per part de tot l'equip.
- **Reunions amb altres professionals vinculats a l'escola** (EAP, Serveis Socials, CRETIC...): Es desenvoluparan en una aula prèviament neta i que permeti respectar la distància de seguretat. Tot els membres de la reunió hauran de portar mascareta. Després de la reunió es tornarà a desinfectar l'espai utilitzat.

10. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

10.1 En cas de detectar un possible cas de COVID19

En el cas de detecció d'un possible cas de COVID-19, es procedirà a seguir el **protocol establert pel PROCICAT** amb els següents passos:

1. La persona encarregada d'aïllar la persona amb simptomatologia de COVID-19 haurà d'agafar dos kits de protecció que es trobaran al despatx de direcció, un per protegir-se i un altre per aïllar el possible cas de COVID-19.
2. Aïllament de la persona amb simptomatologia de COVID-19 amb el kit d'aïllament proporcionat pel Departament d'Educació a l'espai destinat pel mateix (sala de material de mitjans).
3. Trucar a la família de l'alumne/a amb simptomatologia de COVID-19.
4. Trucar a la infermera de referència de l'escola per informar del possible cas de contagi.
5. Trucar a Serveis Territorials per informar del possible cas de contagi.
6. Esperar instruccions per part del Departament de Salut (infermera de referència).
7. Neteja i desinfecció de l'espai d'aïllament.

10.2 En cas de confinament

En el cas que s'hagi de fer un confinament parcial o total de l'escola, es portaran a terme les següents mesures:

- Seguir les instruccions que donin els Departaments de Salut i Educació.
- Proporcionar les eines digitals necessàries a aquells alumnes que no disposin d'ordinador o tauleta per tal de poder treballar des de casa.
- Posar a l'Ajuntament en coneixement de la necessitat de connectivitats pels alumnes que no tenen connexió a internet a casa.

- Contactar amb els Serveis Socials per vetllar i treballar conjuntament en els casos on es detecti aquesta necessitat.
- Contactar amb l'Ajuntament pel servei d'acompanyament lingüístic a l'alumnat nouvingut.
- Crear noves adreces de correu electrònic de contacte mestra-família/alumnat i fer el traspàs de les dades de contacte de cada alumne/a a la tutora. Pel que fa a l'alumnat de Primària, caldrà demanar a les famílies una adreça on vincular un Drive compartit alumne/a-tutora.

➤ **Mètode de treball i recursos didàctics previstos:**

→ **Comunitat de Xics + P5 (Educació Infantil):**

- PROPOSTES SETMANALS:
 - Es procurarà obrir els cursos d'Educació Infantil a la Plataforma EIX per tal que els reptes setmanals estiguin penjats el dilluns en aquest espai virtual, en comptes d'enviar-los per correu electrònic a les famílies. La programació d'aquests reptes constarà a la llibreta d'aula, on es relacionaran amb els continguts a treballar.
 - Els reptes seran setmanals i estaran centrats en una temàtica concreta per donar-los coherència i sentit. De la mateixa manera, els diversos reptes englobaran les diferents àrees del currículum.
 - Tots els reptes seran voluntaris.
- SEGUIMENT:
 - RETORNS INDIVIDUALS a través de vídeos on la tutora mostri el feedback cap a l'infant, per tal que aquests siguin significatius i engrescadors.
 - VIDEOTRUCADES:
 - Dilluns es farà una videotrucada per a presentar les propostes. Es convocarà a l'alumnat en grups.

- Dijous i divendres es faran els retorns en petits grups; algun dels reptes pot ser plantejat per ser compartit en aquesta videotrucada i així dinamitzar-les.
- S'enviarà un Doodle a les famílies que vulguin demanar un contacte més individual del seu fill/a amb la tutora o bé que vulguin sol·licitar entrevista, perquè s'hi apuntin. Les franges per aquest tipus d'atenció seran dimarts i dimecres.

→ 1r + Comunitat de Mitjans i Grans (Educació Primària):

- PROPOSTES QUINZENALS:
 - Cada quinze dies es penjarà un projecte globalitzat a la Plataforma EIX, prèviament programat per l'equip de mestres. Es farà constar la programació del projecte al Diari Curricular, preveient-ne els objectius, competències, criteris i evidències d'avaluació.
 - L'evolució i la documentació del projecte (fases, autoavaluació...) es regularà per la Carpeta d'Aprenentatge, que estarà digitalitzada al Drive.
 - El treball de numeració i càlcul es continuarà fent amb el Programa Innovamat, que permet el treball de les matemàtiques a través de la pròpia plataforma digital.
 - El compliment de les tasques serà obligatori en tots els casos, tal com avaluable.
- SEGUIMENT:
 - VIDEOTRUCADES:
 - La tutora es connectarà per Hangouts Meet amb el grup diàriament al matí per organitzar les tasques del dia i mostrar-los com accedir-hi. Aquesta videotrucada es farà en dos torns (mig grup).
 - Durant el matí, es deixarà una franja oberta perquè, en cas que qualsevol alumne/a ho necessiti, pugui contactar

amb la tutora per Hangouts Meet i consultar dubtes, aclariments o qualsevol cosa que vulgui compartir.

- A la tarda, i per petits grups, es compartiran les tasques del dia i es farà el tancament de les activitats.
- Hi haurà una franja setmanal d'atenció a les famílies. S'enviarà un Doodle perquè qui ho desitgi s'hi pugui apuntar.

- **RETORNS INDIVIDUALS:**

- La tutora farà els retorns diaris i individuals a l'alumnat a la mateixa Plataforma EIX o al mateix document de la Carpeta d'Aprenentatge que estarà compartit al Drive. En cas que hi hagi una necessitat molt concreta de l'alumne/a (pel que fa a ampliació o a millora) se li farà arribar de manera individual també a través d'una d'aquestes dues vies.

- **Organització de l'equip docent:**

- Abans d'iniciar el curs, es deixaran les propostes programades i ja preparades per 15 dies, per tenir-les a punt en cas de confinament immediat.
- En cas de confinament, l'equip de mestres es coordinarà via Hangouts Meet per organitzar les propostes i/o reptes que es plantejaran als i a les alumnes. Aquesta coordinació es farà diferenciadament Educació Infantil i Primària.
- A més d'aquesta coordinació, cada setmana ens reunirem en claustre també per Hangouts Meet.

- **Comunicació família-escola:**

- A més de les vies de comunicació família-tutora, ja esmentades, l'equip directiu també estarà a disposició de les famílies per a resoldre dubtes, aclariments, rebre propostes i informar de l'evolució de la situació en cas de confinament.

Les vies de comunicació seran el correu electrònic, el telèfon i les videotrucades via Hangouts Meet. S'establiran franges horàries setmanals per atendre a les famílies que així ho requereixin.

- A les reunions d'inici de curs es farà una presentació de la Plataforma EIX com a eina de treball per tal que les famílies es familiaritzin amb la mateixa i en coneguin el seu funcionament.

11. SEGUIMENT DEL PLA

El seguiment del Pla d'organització es farà considerant tres vessants:

- **Mesures de neteja i prevenció:** a principi de curs s'assignarà a una persona que s'encarregui de vetllar perquè es compleixi la temporització i les mesures establertes.
- **Organització** (entrades i sortides, torns de pati, torns de menjador...): l'equip directiu s'encarregarà del funcionament dels horaris establerts per mantenir la bona dinàmica del dia a dia.
- **Pla de confinament:** les coordinadores de cada comunitat, juntament amb l'equip directiu, s'encarregaran de fomentar l'organització i els principis establerts en relació a les actuacions en cas de confinament en el claustre de mestres.

A les **reunions de claustre s'avaluarà periòdicament el funcionament d'aquest pla, podent-hi incorporar canvis i millores** per afavorir-ne el seu desenvolupament, sempre pensant en la seguretat i el benestar dels nens i nenes i amb l'aprovació de tot el claustre de mestres.