



# Escola La Valira

Dossier informatiu

Curs 2020-2021

# BENVINGUTS AL NOU CURS ESCOLAR

Benvolgudes famílies,

L'equip de l'escola La Valira us dóna la benvinguda al nou curs escolar.

Tot i ser un any atípic per la pandèmia del COVID-19, com cada any estem segurs de comptar amb la vostra col·laboració i implicació. Entre tots continuarem construint una escola participativa, dinàmica i innovadora.

Amb aquest dossier que us fem arribar volem que tingueu una informació general dels aspectes normatius, organitzatius i de funcionament més importants de la nostra escola. Us recomanem que tingueu aquest dossier a mà durant tot el curs, doncs, de ben segur us podrà ser útil per a qualsevol consulta relacionada amb l'escola. També podreu trobar-lo al bloc de l'escola.

## CALENDARI ESCOLAR CURS 2020-2021

### INICI I FI DE CURS

Inici de curs per als alumnes	14 de setembre 2020
Fi de curs per als alumnes	22 de juny de 2021



### VACANCES

Vacances de Nadal	Del 22 de desembre al 7 de gener
Vacances de Setmana Santa	Del 27 de març al 5 d'abril

### DIES FESTIUS I DE LLIURE DISPOSICIÓ

Dia del Pilar	Dilluns 12 d'octubre de 2020
Dia de lliure disposició	Dilluns 7 de desembre de 2020
Dia de la Puríssima	Dimarts 8 de desembre de 2020
Festa local	Dimecres 20 de gener de 2021
Dia de lliure disposició	Dilluns 15 de febrer de 2021
Dia de lliure disposició	Dimarts 16 de febrer de 2021
Dia de lliure disposició	Divendres 30 d'abril de 2021

## **HORARI DEL CENTRE**

L'horari del centre en període lectiu és:

**Del 14 de setembre al 4 de juny:** de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30h

**El 21 de desembre:** Es confirmarà l'horari.

**Del 7 al 22 de juny:** Es confirmarà l'horari.

## **ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AMPA**

Aquest any, degut a la situació de pandèmia del Covid-19 no es realitzaran activitats extraescolars ni l'acollida. En cas que la situació sanitària millori, des de l'AMPA es valorarà la possibilitat d'oferir-ne.

Si més endavant es poden realitzar, serà imprescindible ser soci de l'AMPA i estar al corrent de pagament per apuntar-se a qualsevol de les activitats.

Podeu contactar amb l'AMPA del centre a través del seu correu electrònic [ampalavalira@hotmail.com](mailto:ampalavalira@hotmail.com) o deixar un missatge a la bústia de l'AMPA de l'entrada de l'escola.

## **ALTRES SERVEIS**

### **MENJADOR**

De 12:30 a 15h

La gestió del menjador depèn del Consell Comarcal que és qui cobra els rebuts i contracta els monitors. A partir del mes d'octubre hi haurà una aplicació on s'hauran d'anotar els dies de la setmana vinent que es quedin a dinar els alumnes. Durant el mes de setembre us podeu apuntar al menjador enviant un correu a: [monitors.valira@ccau.cat](mailto:monitors.valira@ccau.cat)

Aquest any els alumnes que es quedin al menjador, no es rentaran les dents.

Caldrà que portin una rinyonera per deixar la mascareta dins mentre mengin (igualment la faran servir per l'esmorzar).

### **TRANSPORT**

Gestionat pel Consell Comarcal. Cal omplir una instància per fer ús del servei.

## COMPOSICIÓ DEL CLAUSTRE

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Tutora de 4t: Sílvia Caserras.

Tutora de 5è: Laia Codina

Tutor de 6è: Ivan Vigo

### ESPECIALISTES I ALTRES

Especialistes de llengua anglesa: Carla González i Mireia Solé

Especialista d'Educació musical: Laia Codina

Especialistes d'Educació física: Ivan Vigo i Carme Domènech

Mestra de castellà: Carla González i Mireia Solé

Mestra de religió: Maria Olivares (0,125 jornada)

### EQUIP DIRECTIU I COORDINACIONS

Directora: Carme Domènech

Secretari: Ivan Vigo

Coordinadora Primària: Sílvia Caserras

Coordinadora Cultura Digital de Centre (abans TAC): Laia Codina

Coordinadora LIC: Carla González

## HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

L'equip directiu està a la vostra disposició per qualsevol consulta, informació i/o suggeriment. Atès que els dos membres de l'equip directiu tenim hores de classe, cal que truqueu o envieu un correu electrònic per tal de **concertar una entrevista i aquesta es farà via telemàtica**. En cas que hi hagi alguna situació especial i no pugui fer-se online, es farà presencial prenent les mesures de prevenció recomanades.

Igualment podeu concertar l'entrevista amb el tutor/a o mestres de l'escola a través de l'agenda o el telèfon. També s'haurà de realitzar via telemàtica.

## INFORMES ESCOLARS

- Educació Primària: 3 informes, al final de cada trimestre.

1r trimestre: 17 de desembre de 2020

2n trimestre: 26 de març de 2021

3r trimestre: 23 de juny de 2021

## VISITES I EXCURSIONS

Aquest any, en la situació de pandèmia, intentarem realitzar sortides i excursions però tot dependrà de l'evolució sanitària.

En cas que es puguin realitzar, quan s'hagi d'efectuar un pagament, **no s'acceptaran noves demandes fora de termini**. Cal respectar els terminis establerts per tal de poder dur a terme una bona gestió.

## COLÒNIES

Durant aquest curs no està previst realitzar colònies. En cas que millori la situació de pandèmia i hi hagi un nombre d'alumnes significatiu disposats a fer-ne, s'hi anirà.

## ASPECTES NORMATIUS A TENIR PRESENTS

### ENTRADES I SORTIDES

**La porta d'entrada a l'escola s'obrirà 5 minuts abans de les 9h del matí i 5 minuts abans de les 15h de la tarda. Els alumnes hauran d'entrar sols dins el recinte escolar. Els alumnes de 5è entraran per la porta principal i els alumnes de 4t i 6è pel pati petit de sorra. Els alumnes de 4t aniran per la seva dreta fins a la porta del racó de lectura i els alumnes de 6è aniran per l'esquerra fins a la porta de la seva aula. Allà se'ls prendrà la temperatura i es desinfectaran les mans.**

Qualsevol comunicació, ja sabeu que cal fer ús de la carpeta o l'agenda. Aquest any, degut a la situació de pandèmia i per tal d'evitar riscos, no es podrà entrar al centre.

La sortida serà a la 12:30h durant el matí i a les 16:30h a la tarda. Els mestres acompanyaran els alumnes fins a la porta.

La puntualitat i el compliment dels horaris són un dels aspectes més importants per a un bon funcionament de l'escola, sobretot aquest any. Així doncs, us demanem als pares i alumnes que sigueu rigorosos amb el seu compliment. També us demanem que només vingui un familiar a recollir els alumnes.

## RETARD EN LA RECOLLIDA DELS ALUMNES

La sortida de l'escola és a les 12:30h durant la sessió matinal i a les 16:30h a la tarda. És molt important la puntualitat.

Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, el mestre/a o tutor/a procurarà contactar amb la família. Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família i transcorreguts 10 minuts:

- Si el retard es produeix a la sortida del migdia, **el nen/a es quedarà al menjador i del cost se'n farà càrrec la família.**
- Si el retard es produeix en la sortida de la tarda, la persona que fins en aquell moment hagi estat encarregat de l'alumne/a es comunicarà telefònicament la situació a la policia local i acordarà amb ells la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.

Les persones que es faran càrrec dels alumnes un cop se superi el temps fixat per a la recollida seran per ordre de preferència:

- El mestre/a que ha tingut en la darrera hora l'alumne.
- El membre de l'equip directiu que estigui a l'escola.

La reiteració freqüent d'aquests fets amb una mateixa família, en la mesura en què comporten una manca d'assumpció de les responsabilitats en custòdia dels menors que els correspon, comportarà que la direcció del centre comunicui per escrit la situació als **serveis socials** del municipi. D'aquesta comunicació en quedarà còpia arxivada al centre.

En el cas que no hi hagi solució efectiva a la reiteració d'entrades o recollides tardanes després de la comunicació als serveis socials del municipi, la direcció de l'escola n'informarà a la direcció dels **Serveis Territorials** corresponents.

## SORTIDES DEL CENTRE

**A primària, els alumnes poden marxar sols cap a casa, excepte en horari lectiu que és obligatori venir-los a buscar.**

Els dies que algú hagi de venir a recollir als alumnes és important recordar als nens/es que si no hi ha ningú, li diguin al mestre/a i s'esperin. Si hi ha algun cas que mereixi especial atenció, la família ho ha de comunicar a Direcció que prendrà les mesures oportunes.

## ABSÈNCIES

Cal justificar les absències per escrit (a través del correu electrònic o agenda prèviament).

En el cas de faltes de puntualitat o absències reiterades no justificades primer es parlarà amb la família i si la situació no es modifica es comunicarà a Serveis Socials seguint el protocol d'actuació que marca la normativa.

## **MALALTIES**

És important l'assistència continuada a classe però aquest curs és molt important que quan un nen està no es trobi bé, convé que descansi i que no assisteixi a l'escola per evitar el possible contagi. Les malalties infeccioses han de ser comunicades immediatament i el malalt/a ha de restar a casa.

L'aparició de polls o llémenes també han de ser comunicades al centre i l'alumne ha d'estar a casa fins a la desaparició total del paràsit. És important que durant tot el curs escolar reviseu periòdicament els cabells dels vostres fills/es i preneu les mesures oportunes.

Si algun nen/a és al·lèrgic o té algun problema de salut, és molt important comunicar-ho al tutor i a la direcció del centre.

**Si algú presenta algun símptoma s'engegarà el protocol COVID-19 que serà aïllar l'alumne, trucar a les famílies que el vinguin a buscar de seguida i les famílies hauran de demanar visita al CAP on, abans de 24h, decidiran si li fan alguna prova. En cas que sigui greu es trucarà al 112 o al 061 i es trucarà a les famílies.**

## **ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS A ALUMNES**

Segons la normativa vigent (DOG 1060, agost 2005), per poder administrar medicaments als alumnes cal:

- Una recepta o informe del metge on hi consti el nom de l'alumne, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre.
- Que el pare, mare o tutor legal empleni i signi l'autorització perquè el personal del centre docent administri al seu fill la medicació prescrita **sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu**. Aquestes autoritzacions les podeu demanar a Direcció/ administració.

Tot medicament ha d'anar marcat, amb el nom, cognoms, hora i dosi.

## **ACCIDENTS ESCOLARS**

En cas que algun alumne s'accidenti se seguirà el següent protocol:

- Si són petites ferides o rascades es curaran a l'escola i es comunicarà a la família.
- Si l'accident és lleu però requereix intervenció mèdica, avisarem a la família perquè el vinguin a buscar i el portin al seu metge habitual.
- Si l'accident és greu, s'avisarà immediatament al 061 o 112 i s'acompanyarà a l'infant fins a l'arribada de la família.

Aquestes mesures estan pensades perquè els infants són mereixedors d'una especial protecció i seguretat. Per això és molt important i necessari que **estiguen localitzables** i tenir els vostres números de telèfon actualitzats i operatius, comunicant a Direcció qualsevol canvi.

## EQUIPAMENT

### JAQUETES

És recomanable que tots els estris personals estiguin marcats amb el nom ben visible, sobretot el xandall de l'escola. L'escola no es fa responsable del estris i objectes personals que no estiguin degudament marcats.

## EDUCACIÓ FÍSICA

Per realitzar educació física els alumnes hauran de portar una ampolla d'aigua. Aquest any no es realitzarà el canvi de samarreta ni s'utilitzarà els vestuaris per tal de minimitzar riscos.

## ESMORZARS

Els nens i nenes han de venir esmorzats de casa. Poden portar un petit entrepà, fruita, cereals, etc. per a l'hora del pati. **No** es poden portar **líquids ni iogurts**. L'esmorzar ha d'anar **dins una carmanyola** amb el nom del nen.

El **dimecres** és el **dia de la fruita**. Aquest dia l'alumnat ha de portar fruita fresca per esmorzar. A l'escola no es pelarà ni es tallarà cap fruita.

## ANIVERSARIS

Aquest any, **degut a la situació de pandèmia, no es pot portar esmorzar pels companys**. A l'escola tampoc no es repartiran invitacions per a festes particulars d'aniversari o d'altres celebracions.

## COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Com a mesura d'estalvi econòmic totes les circulars les enviarem per e-mail, excepte les de caràcter urgent. Cal consultar-ho habitualment i avisar si per algun motiu no es reben els correus. Si hi ha alguna família que no té correu o connexió a Internet ho ha de comunicar a Direcció.

Us recordem que el correu de l'escola és [escolavalira@gmail.com](mailto:escolavalira@gmail.com) per aquelles qüestions que no requereixen urgència. Aquest any tindrem un bloc nou que funcionarà com a pàgina web. En breu rebreu un correu amb l'adreça per accedir-hi. Allà hi trobareu informació del centre i de les activitats que hi realitzem.



## AGENDA ESCOLAR

Els alumnes han de fer servir l'agenda escolar. L'agenda és una eina molt important d'organització i de comunicació entre família i escola.

## ALTRES INFORMACIONS

- És molt important que qualsevol canvi de domicili, correu electrònic, situació familiar, telèfon, etc. el feu saber a Direcció per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades de l'alumnat.
- Els temes econòmics (llibres, quotes, ingressos...) heu de tractar-los amb el secretari de l'escola. Podeu trucar a l'escola els dimecres de 15:00 a 16:30h.
- Cal que els pares estigueu localitzables en tot moment.
- A causa dels projectes en els que treballem demanem als infants, llibres o materials relacionats amb el tema que es treballa i que ajuden molt a la motivació i al treball de la classe. Us donem les gràcies per avançar per la vostra col·laboració.
- **Retorneu TOTS els fulls que us arribin degudament emplenats dins el termini establert. Dediqueu una estona a llegir les informacions que us arriben i feu un esforç per seguir les diferents indicacions.**
- **El seguiment de l'actitud i del treball a classe, la participació a l'escola, la confiança en el nostre treball i el diàleg amb els mestres, són fonamentals per a l'educació i per a l'aprenentatge dels vostres fills i filles.**

## ADRECES D'INTERÈS

### ESCOLA LA VALIRA

C/ De l'Orri, 66

Tel./Fax:

973350882

Correu electrònic: [escolavalira@gmail.com](mailto:escolavalira@gmail.com)

### AMPA LA VALIRA

Correu electrònic: [ampalavalira@hotmail.com](mailto:ampalavalira@hotmail.com)

<http://www.fapac.cat> → Federació d'associacions de Mares i Pares d'alumnes de Catalunya

[www.gencat.cat/ensenyament/familiaiescola](http://www.gencat.cat/ensenyament/familiaiescola) → L'objectiu d'aquesta web és posar a l'abast de les famílies informació, orientacions i recursos que fomentin la implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu dels seus fills i filles.