

Programació General Anual de Centre 2023-2024



Escola La Sèquia

Codi de centre: 08063898
Nom del centre: Escola La Sèquia
Servei Territorial: Catalunya Central
Període: 2023-2024
Població: Manresa

c/Camí Vell de Santpedor, 36-38. 08243 - Manresa
Telèfon: 93 873 02 99 - a8063898@xtec.cat
www.escolalasequia.cat

INDEX

1. Introducció i justificació.....	3
2. Objectius de curs.....	5
2.1 Equitat i èxit escolar.....	5
2.1.1 Objectius d'àmbit acadèmic i curricular.....	5
2.1.2 Mesures i suports específics.....	10
2.1.2.1. Mesures d'atenció a la diversitat.....	10
2.1.2.2. Seguiment de l'alumnat amb NEE.....	11
2.1.3 Avaluació.....	11
2.2 Cohesió social.....	13
2.2.1 Objectius de convivència i de cohesió social.....	13
2.2.2.Participació.....	16
2.3 Organització i funcionament.....	17
2.3.1 Objectius organitzatius i de funcionament de centre.....	17
2.3.2 Projectió externa del centre.....	20
3. Programes del centre.....	21
4. Organització i funcionament.....	24
4.1 Equip pedagògic.....	24
4.2 Personal no docent del centre.....	26
4.3 Comissions (objectius).....	26
4.5 Organització de l'alumnat: matrícula i distribució dels grups.....	28
4.6 Horari i calendari.....	28
Horari del centre.....	28
Horari exclusives comunes.....	29
Calendari escolar.....	29
Calendari de reunions, avaluacions i entrevistes.....	30
4.7 Serveis escolars que ofereix l'AFA.....	30
4.8 Sortides i colònies.....	32
4.9 Celebracions del centre (festes).....	34
4.11 Torns de pati.....	34
4.12 Relacions amb l'entorn.....	35
4.13 Formació de l'equip docent.....	36
5. Seguiment i avaluació de la PGA.....	37
Annex.....	38
A1 Pla de treball de l'EAP.....	38
Annex 2. Acollida dels docents de nova incorporació.....	45
Diligència d'aprovació de la PGA.....	46

1. Introducció i justificació

D'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, en la programació es recull la concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per al curs escolar corresponent, i dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, d'acord amb el projecte educatiu i el projecte de direcció vigent. Aquest document desplega el primer any del projecte de direcció presentat i avaluat per la comissió avaluadora el passat mes d'abril de 2023.

La Programació General de l'escola s'elabora a partir de la reflexió de la Memòria Anual feta a finals del curs 22-23, de l'avaluació dels resultats educatius obtinguts en les proves internes de l'escola i de l'anàlisi de les proves externes en els diferents àmbits d'acció de les competències bàsiques de 6è (Comparativa de resultats dels cursos passats i de Catalunya). L'Equip Directiu traça les línies generals i fites a aconseguir, tenint en compte el Projecte de Direcció, i juntament amb les persones coordinadores i les diferents comissions es van definint els objectius estratègics i les actuacions. A més, alguns dels objectius, sorgeixen d'inquietuds expressades a través de formularis i reunions diverses, per part de les famílies.

Les prioritats del document són el foment i la millora del benestar i cohesió social, la millora del rendiment acadèmic i millora de l'organització i funcionament de centre. Aquestes prioritats vénen marcades per les línies d'actuació que es presenten en el Projecte de Direcció. La Programació Anual intenta reflectir els objectius i les actuacions previstes per assolir les fites proposades. També s'inclouen les activitats i propostes dels diferents serveis de l'escola, les sortides escolars, les activitats complementàries que s'ofereixen desde l'Ajuntament i les extraescolars que l'AFA ofereix a totes les famílies del centre. Ens proposem com a objectiu millorar les competències bàsiques de l'alumnat, insistint molt especialment en l'expressió escrita i la competència matemàtica, a partir de l'anàlisi de resultats i la concreció d'estratègies de millora.

Seguint l'article 102/210, del 3 d'agost d'autonomia de centres educatius, en el punt 1 de l'article 55 exposa: "L'avaluació té per finalitat contribuir a la millora de la qualitat del servei que presten els centres". És per aquest motiu que el document s'avaluarà mitjançant la Memòria Anual presentada al Consell Escolar a final de curs, que ens permetrà saber si s'han assolit els objectius plantejats i valorar la planificació i organització i els programes i projectes duts a terme.

El curs 23-24 és el primer any del mandat de direcció 23-27, després d'una direcció extraordinària realitzada el curs passat. Aquest fet fa que moltes de les línies d'organització i funcionament que es van iniciar el curs passat segueixin igual (les comissions, calendari compartit,...). Aquest curs es prioritzarà més estones de reunions de cicle ja que el curs passat es van trobar a faltar. També es combinen les setmanes de comissions amb claustre i comissions debat, donat que es necessiten estones de reflexió i consens en la presa de decisions sobre la línia pedagògica que vol tenir el centre. En aquesta organització s'ha hagut de tenir en compte les reduccions de jornada (14 en total) i s'ha hagut de flexibilitzar l'horari de les reunions.

Es comença el curs amb més normalitat que el curs passat, sense la sobrecàrrega de feina que va comportar l'organització de les tardes amb monitoratge del curs passat. Tot i el seu avançament, es va fer acollida als mestres nous abans de començar el curs, perquè amb el concurs de trasllats i mèrits han hagut canvis en la plantilla. Per tal de poder atendre l'alumnat i situar-los a la nova rutina, els tres primers dies no es van fer les especialitats i aquestes hores es van convertir en reforços pels grups (sobretot els més petits d'Educació Infantil i Cicle Inicial). S'ha trobat a faltar la figura de la vetlladora els primers dies i la reducció de la dotació per poder atendre alumnat amb necessitats educatives específiques. A mitjans de setembre es va incorporar totes les hores que li pertoca al centre.

Al llarg de dos cursos l'escola està acollint diferents docents, degut a la mobilitat d'aquests per concursos de mèrits i de trasllats; també l'acollida que es fa al llarg del curs a famílies d'I3 i alumnat assignat amb la matrícula viva, amb unes xifres a l'alça en els darrers cursos. És per tot això que es veu necessari la creació del Pla d'Acollida de Centre, per tal de tenir en compte totes aquelles actuacions necessàries per realitzar una bona acollida i promoure el sentiment de pertinença al centre.

Davant la dificultat en la resolució positiva de conflictes que presenten alguns grups, ens proposem continuar la formació de LOTUS per millorar la gestió emocional i iniciar la formació en Pràctiques Restauratives. A més, s'han dut a terme algunes mesures en un nivell en concret (5è de Primària) per tal de millorar el benestar en aquestes aules. És per aquest motiu que a finals del curs passat es van barrejar els grups, després de reunir les famílies i explicar-los la situació. També s'han triplicat algunes sessions, per tal de millorar l'atenció a aquest alumnat, tot afavorint un millor clima a l'aula.

Una prioritat de l'equip directiu és aconseguir un clima de treball entre els adults de l'escola que permeti la cooperació, l'acord i la construcció conjunta. Per això hem creat unes estratègies que ens ajuden a establir un teixit consistent que permeti una cooperació fluida entre equip pedagògic, famílies i AFA. Els canals de comunicació han de permetre el diàleg, l'entesa, la confiança i el cooperació. Per això, hem establert una reunió mensual entre els membres de la Junta de l'AFA, el coordinador de l'AFA i l'Equip Directiu.

A més a més, aquest curs es continuaran les reunions mensuals de la comissió de menjador (Equip Directiu, Coordinador de menjador, membre del Consell Escolar que és soci de l'AFA i comissió de menjador de l'AFA) seguint amb les propostes de millora per tal de continuar vetllant pel bon funcionament, organització i gestió del servei.

Per tot això es planteja aquesta PGA, un document que ha de servir de guia al llarg del curs, del qual es farà revisió a meitat del curs, per valorar com es va duent a terme els diferents objectius i les seves actuacions. És un document on aquestes han estat pensades seguint un lideratge distribuït, per tal de poder-la dur a terme. Creiem fermament que aquest treball en equip, guiat pel lideratge de les persones coordinadores, serà clau per aconseguir tot el que ens proposem per la millora de l'escola.

2. Objectius de curs

2.1 Equitat i èxit escolar

2.1.1 Objectius d'àmbit acadèmic i curricular

Tenint en compte els resultats de les CCBB dels últims cursos, i tal i com es preveu en el Projecte de Direcció, ens plantegem el següent objectiu:

OBJECTIU 1: Millorar la competència lingüística de l'alumnat en les tres llengües $\geq 3\%$.						INDICADOR ▾
Indicadors	$\geq 3\%$ de l'alumnat millora l'expressió oral a les proves internes, tant en català com en castellà.					Indicador parcial ▾
	$\geq 3\%$ de l'alumnat millora l'expressió escrita en les tres llengües a les proves internes.					Indicador parcial ▾
	$\geq 3\%$ de l'alumnat millora la comprensió oral a les proves internes en llengua anglesa.					Indicador parcial ▾
Objectiu ESTRATÈGIC 1.1	Millorar l'expressió oral, tant en català com en castellà $\geq 3\%$ de l'alumnat millora l'expressió oral a les proves internes.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Equip Docent	Revisió, consens i aplicació de la prova d'expressió oral en català i castellà, partint dels criteris d'avaluació de proves externes per tal de poder harmonitzar els resultats de les proves internes amb les externes.	X			Indicador ▾	
Equip Docent	Revisió i implementació del pla de treball d'expressió oral a l'escola.	X	X	X	Indicador ▾	
Equip Docent	Ús dels tallers de reforç del PEE (CM) i el projecte Rotary (CS) com a recurs per a la millora dels resultats de l'alumnat més vulnerable.	X	X	X	Indicador ▾	
Equip Docent	Registre dels resultats en expressió oral del 1r i 3r trimestre.	X		X	Indicador ▾	
Equip Docent de CS	Recuperació de l'activitat de Ràdio Gota en les franges d'innovació de CS.	X	X	X	Indicador ▾	
Recursos	Proves expressió oral, pla de treball llenguatge oral, registre de resultats, activitats de reforç del Pla Educatiu d'Entorn i Rotary,					

Objectiu ESTRATÈGIC 1.2						
Millorar l'expressió escrita, tant en català, com en castellà, com en anglès.						
≥3% de l'alumnat millora l'expressió escrita a les proves internes.						
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Equip Docent	Revisió, consens i aplicació de la prova d'expressió escrita en les tres llengües, partint dels criteris d'avaluació de les CCBB per tal de poder harmonitzar els resultats de les proves internes amb les externes.	X	X	X	Indicador ▾	
Equip Docent	Revisió i implementació del pla de treball d'expressió escrita a l'escola.	X		X	Indicador ▾	
Equip Docent	Participació d'alumnat vulnerable i amb dificultats d'aprenentatge en els tallers de reforç del PEE(CM) i en el projecte Rotary (CS).		X	X	Indicador ▾	
Equip Docent	Registre dels resultats en expressió escrita del 1r i 3r trimestre.	X		X	Indicador ▾	
Equip Docent d'anglès	Implementació de l'expressió escrita en anglès en algunes caixes d'aprenentatge a CS.	X	X	X	Indicador ▾	
Recursos	Proves d'expressió escrita, registre de resultats, pla de treball d'expressió escrita, caixes d'aprenentatge en anglès i activitats de reforç de PEE i Rotary					
Objectiu ESTRATÈGIC 1.3						
Millorar la comprensió oral en llengua anglesa.						
≥3% de l'alumnat millora la comprensió oral a les proves internes.						
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Equip Docent	Consens d'una prova inicial i final de curs on es valori la comprensió oral en llengua anglesa (de 3r a 6è).	X			Indicador ▾	
Equip Docent	Elaboració d'un recull de propostes d'activitats de comprensió oral per a tots els nivells de 1r a 6è.	X	X	X	Indicador ▾	
Equip Docent	Registre dels resultats en comprensió oral del 1r i 3r trimestre.	X		X	Indicador ▾	
Equip Docent	Assistència a una obra de teatre en anglès.		X		Indicador ▾	
Recursos	Proves, graella registre, companyia teatre.					

Seguint el desplegament de l'Estratègia Digital de Centre i com a objectiu del Projecte de Direcció per tal de millorar els resultats en competència digital, volem assolir el següent objectiu:

OBJECTIU 2: Fomentar la competència digital de l'alumnat.						INDICADOR ▾
Indicadors	Execució de les actuacions previstes per a cada un dels objectius estratègics: < 5 actuacions = no assolit 5-6 actuacions = en procés d'assoliment 7 = assolit					
Objectiu ESTRATÈGIC 2.1	Utilitzar l'Entorn Virtual d'Aprenentatge del centre, a cycle mitjà i cycle superior. 100% d'execució de les actuacions que es plantegen.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Cicle mitjà	Realització d'un mínim d'una activitat mensual.	X	X	X	Indicador ▾	
Cicle superior	Realització d'un mínim d'una activitat quinzenal.	X	X	X	Indicador ▾	
Recursos	Programacions d'aula, portàtils de centre.					
Objectiu ESTRATÈGIC 2.2	Informar l'alumnat de 6è de primària i famílies de l'escola sobre la navegació virtual segura i responsable. 100% d'execució de les actuacions que es plantegen.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Consell de Direcció	Programació de xerrades amb agents de Mossos d'Esquadra sobre internet segura per l'alumnat de 6è.			X	Indicador ▾ A partir d'una enquesta que es realitzarà a l'alumnat de 6è, després de la xerrada: ≥80% de satisfacció entre l'alumnat assistent serà una valoració positiva.	
Consell de Direcció	Programació amb les famílies de l'escola de xerrades amb agents de Mossos d'Esquadra sobre internet segura.			X	Indicador ▾ A partir d'una enquesta que es realitzarà a les famílies de l'alumnat de 6è, després de la xerrada: ≥80% de satisfacció entre les persones assistents serà una valoració positiva.	
Recursos	Mossos d'Esquadra, projector, ordinador.					

Objectiu ESTRATÈGIC 2.3	Utilitzar la plataforma Matific, com a complement de l'àrea de matemàtiques, a partir de cicle inicial. 100% d'execució de les actuacions que es plantegen.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Cicle inicial	Ús de la plataforma Matific com a mínim en una sessió mensual.	X	X	X	<p>Indicador ▾ A partir d'una enquesta que es realitzarà entre l'alumnat de CI: $\geq 80\%$ de satisfacció entre l'alumnat serà una valoració positiva.</p> <p>Indicador ▾ A partir d'una enquesta que es realitzarà entre els docents: $\geq 80\%$ de satisfacció amb el recurs serà una valoració positiva.</p>	
Cicle mitjà	Ús de la plataforma Matific com a mínim en una sessió quinzenal.	X	X	X	<p>Indicador ▾ A partir d'una enquesta que es realitzarà entre l'alumnat de CI: $\geq 80\%$ de satisfacció entre l'alumnat serà una valoració positiva.</p> <p>Indicador ▾ A partir d'una enquesta que es realitzarà entre els docents: $\geq 80\%$ de satisfacció amb el recurs serà una valoració positiva.</p>	
Cicle superior	Ús de la plataforma Matific com a mínim en una sessió setmanal.	X	X	X	<p>Indicador ▾ A partir d'una enquesta que es realitzarà entre l'alumnat de CI: $\geq 80\%$ de satisfacció entre l'alumnat serà una valoració positiva.</p> <p>Indicador ▾ A partir d'una enquesta que es realitzarà entre els docents: $\geq 80\%$ de satisfacció amb el recurs serà una valoració positiva.</p>	
Recursos	Ordinadors, tablets, projector.					

Per tal de potenciar la competència transversal d'aprendre a aprendre, ens plantegem la introducció de l'autoavaluació com a eina reguladora del procés d'ensenyament-aprenentatge. És per aquest motiu que ens plantegem el següent objectiu:

OBJECTIU 3: Implementar l'autoavaluació, com a eina reguladora del procés d'aprenentatge de l'alumnat, en les franges d'innovació i tallers artístics a CS.					INDICADOR ▾	
Indicadors	Execució de les actuacions previstes per a cada un dels objectius estratègics: < 4 actuacions = no assolit 4-5 actuacions = en procés d'assoliment 6 = assolit					
Objectiu ESTRATÈGIC 3.1	Aplicar l'autoavaluació en les franges d'innovació a tots els nivells. 100% d'execució de les actuacions que es plantegen.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Equip Docent	Consens de l'avaluació i autoavaluació de l'alumnat en les franges d'innovació.	X			Indicador ▾	
Educació Infantil	Aplicació de l'autoavaluació en les franges d'innovació 1 vegada al llarg del curs.			X	Indicador ▾	
Cicle Inicial	Aplicació de l'autoavaluació en les franges d'innovació 2 vegades al llarg del curs.		X	X	Indicador ▾	
Cicle Mitjà	Aplicació de l'autoavaluació en algunes de les propostes en les franges d'innovació.	X	X	X	Indicador ▾	
Cicle Superior	Aplicació de l'autoavaluació en més del 50% de les propostes en les franges d'innovació.	X	X	X	Indicador ▾	
Recursos	Programacions d'aula, portàtils de centre.					
Objectiu ESTRATÈGIC 3.2					Aplicar l'autoavaluació en els tallers artístics de CS. 100% d'execució de les actuacions que es plantegen.	
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Equip Docent	Implementació de l'autoavaluació en els tallers artístics de cicle superior.	X	X	X	Indicador ▾	
Recursos	Programacions d'aula, portàtils de centre.					

Per tal de reduir la discrepància existent entre els resultats acadèmics externs i interns, La Sèquia necessita consensuar i crear una línia d'escola, tant pel que el que es treballa a cada nivell en les diferents àrees, com pel que fa a la metodologia. És per aquest motiu que ens plantegem els següents objectius i les seves corresponents actuacions:

OBJECTIU 4: Realitzar la programació del medi introduint la programació de l'expressió escrita per harmonitzar la línia pedagògica del centre en les dues àrees.					INDICADOR	
Indicadors	Realització del 100% de la programació de medi.					
Objectiu ESTRATÈGIC 4.1	Elaboració de la programació de medi, introduint el treball d'expressió escrita, seqüenciat el curs passat, per tal de començar a globalitzar les programacions.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Equip Docent	Elaboració de les programacions de medi seguint la distribució acordada dels temes, les rúbriques dels criteris d'avaluació del nou currículum, tot introduint la programació de l'expressió escrita.		X	X	Indicador	
Recursos	Rúbriques d'avaluació de medi i expressió escrita, document recull dels temaris per cicles, document recull de la distribució del treball d'expressió escrita per cicles.					

2.1.2 Mesures i suports específics

2.1.2.1. Mesures d'atenció a la diversitat

Per poder afavorir la inclusió, es duran a terme les següents actuacions:

Mesures i suports universals:

- Desdoblaments a l'hora d'Educació Física.
- Desdoblaments a l'hora d'Anglès.
- Triplicat en les sessions de català i matemàtiques a 5è de primària.
- Tutories individualitzades.
- Codocència amb la mestra d'Educació Especial i altres mestres.
- Assessorar al claustre en mesures i suports i situacions d'aprenentatge.

Mesures addicionals:

- Repartiment d'hores d'Educació Especial en les franges d'innovació en funció dels alumnes amb NEE..
- Dotació de 12 hores i mitja d'aula d'acollida per atendre l'alumnat nouvingut al centre.
- Participació d'alumnat vulnerable i amb dificultats d'aprenentatge en els tallers de reforç del PEE(CM).
- Participació d'alumnat vulnerable i amb dificultats d'aprenentatge en el projecte Rotary (CS).

Mesures intensives:

- Atenció de dues hores setmanals per part del CREDA d'alumnat amb dèficits auditius.
- Coordinació amb l'equip d'assessorament intensiu CEEPSIR per aquell alumnat que ho necessita.
- 25 hores de vetlladora; repartiment equitatiu depenent de les necessitats en horari lectiu i 5 hores pel servei de menjador.

2.1.2.2. Seguiment de l'alumnat amb NEE

CAEI/CAS

- Establiment d'una hora setmanal per coordinar-se l'equip d'atenció a la diversitat (CAEI).
- Manteniment de les sessions de la comissió social com es va fer el curs passat.
- Revisió i creació de nous plans de suport individualitzat per aquell alumnat que ja tenia el curs passat o bé el necessita aquest curs.

EAP

- El Xavi González, com a referent de l'EAP, ve al centre tots els dijous pel matí de 9:00 a 13:50 i de manera quinzenal els divendres, per tal de fer observacions, seguiments i derivacions, si s'escau.
- El pla de treball de l'EAP es troba a l'Annex 1 d'aquest document.
- Assisteix a les reunions de la CAEI i Comissió Social.

Coordinació amb serveis externs

- Establiment d'espais de relació amb altres serveis externs com el CAP Les Bases i l'Hospital Sant Joan de Déu amb el departament d'endocrinologia.
- S'estableixen com a mínim una reunió trimestral amb les persones responsables de serveis socials i invulnerables, per tal de coordinar les intervencions amb l'alumnat i les seves famílies, així com fer el seu seguiment.

2.1.3 Avaluació

Avaluació interna de centre:

Al llarg de tot el curs, els mestres i les mestres de l'escola fan una observació i avaluació continuada. A més, es fan sessions d'avaluació cada trimestre on es reuneixen tots els membres que intervenen a cada grup classe per compartir informació sobre l'alumnat. Aquestes sessions d'avaluació s'inicien aproximadament un mes abans de l'entrega d'informes, depenent del calendari de sortides i tenint en compte que hi pugui assistir tot l'Equip Docent que intervé amb aquell grup. Les sessions d'avaluació es duren a terme: a meitats del mes de novembre, principis del mes de març i principis del mes de juny.

El lliurament d'informes es durà a terme de la següent manera:

- 1r trimestre (20 de desembre): S'enviarà per correu electrònic l'informe de l'alumnat d'Educació Infantil i Educació Primària.
- 2n trimestre (22 de març): S'enviarà per correu electrònic l'informe de l'alumnat d'Educació Primària. A més, l'alumnat de Primària realitzarà una autoavaluació.
- 3r trimestre: El 25 de juny s'enviarà per correu electrònic l'informe a la família de l'alumnat d'Educació Infantil i Educació Primària. A més, les famílies es podran apuntar per venir a fer una entrevista i fer el tancament de curs amb la tutora el dia 27 de juny.

El seguiment de l'alumne/a amb la família s'anirà fent al llarg del curs depenent de la necessitat de cada un/a, fent com a mínim una entrevista al llarg del segon trimestre. A més, en els casos d'Infantil 3 i 1r de Primària es realitzarà una entrevista amb la família a inici de curs.

Avaluació externa de centre:

- **Prova d'avaluació de la comunicació oral (expressió) de sisè curs de l'educació primària.**
S'avalua la llengua catalana. I una mostra de centres realitza l'avaluació de la llengua castellana i la llengua anglesa.
El període d'aplicació d'aquesta prova serà entre els dies 26 de febrer i 22 de març de 2024.
- **Prova d'avaluació de final d'etapa de sisè curs de l'educació primària.**
S'avaluen les competències següents: comunicació lingüística (llengua catalana, llengua castellana i llengua estrangera), matemàtica i ciència, tecnologia i enginyeria.
L'aplicació de les proves tindrà lloc els dies 16, 17 i 18 d'abril de 2024.
- **Prova d'avaluació de diagnòstic de quart curs de l'educació primària.**
El període d'aplicació serà del 2 al 30 d'abril de 2024.

2.2 Cohesió social

2.2.1 Objectius de convivència i de cohesió social

L'arribada constant de gent nova a l'escola (matrícula viva i mobilitat de professorat), així com l'augment de conflictes de l'alumnat resolts de manera no positiva (sobretot a partir de la pandèmia); la manca d'un pla de comunicació definit i la necessitat d'evitar discriminacions per qüestions de gènere o orientació sexual, fa que ens proposem les següents actuacions:

OBJECTIU 5: Fomentar la bona convivència i la cohesió social						INDICADOR ▾
Indicadors	≥70% de l'execució de les actuacions previstes per a cada un dels objectius estratègics.					
Objectiu ESTRATÈGIC 5.1	Promoure el sentiment de pertinença a la comunitat educativa de La Sèquia. 100% d'execució de les actuacions que es plantegen.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Claustre/Consell de Direcció	Consens i definició de l'acollida de l'alumnat al llarg del curs per incloure-ho al Pla d'Acollida.		X	X	Indicador ▾	
Equip directiu i Consell de Direcció	Definició de l'acollida de mestres i altres serveis al centre per incloure-ho al Pla d'Acollida.		X	X	Indicador ▾	
Consell Escolar	Definició de l'acollida dels nous membres del Consell Escolar per incloure-ho al Pla d'Acollida.		X	X	Indicador ▾	
Equip directiu i Consell de direcció	Elaboració d'un llibre informatiu dels aspectes més importants d'informació sobre l'organització de centre.		X	X	Indicador ▾	
Claustre i Consell Escolar	Aprovació del Pla d'Acollida.			X	Indicador ▾	
Recursos	Pla d'Acollida					
Objectiu ESTRATÈGIC 5.2	Promoure la resolució positiva dels conflictes. 100% d'execució de les actuacions que es plantegen.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Claustre	Realització de la Formació en pràctiques restauratives	X			Indicador ▾	

	per a l'adquisició d'eines personals i grupals per a la gestió positiva dels conflictes.					
Claustre	Creació del Pla d'Acció Tutorial per Impulsar dinàmiques de cohesió de grup i de gestió positiva dels conflictes.	X	X	X	Indicador ▾	
Claustre	Realització del projecte LOTUS per a l'adquisició d'eines personals i grupals per a la gestió emocional.	X	X	X	Indicador ▾	
Equip Directiu i COCOBE	Aplicació de protocols de prevenció, detecció i comunicació en els casos que sigui necessari.	X	X	X	Indicador ▾	
Equip Docent	Introducció del vector de benestar emocional dins les programacions de medi d'aula.	X	X	X	Indicador ▾	
Equip Docent de 5è	Recollida sistemàtica dels conflictes resoltos de manera no positiva en l'alumnat de 5è.	X	X	X	Indicador ▾	
Recursos	Protocols recollits en el Pla d'Escoles Lliure de Violència, registre.					
Objectiu ESTRATÈGIC 5.3	Promoure la comunicació entre els diferents membres de la comunitat educativa. 100% d'execució de les actuacions que es plantegen.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Consell de Direcció	Modificació de l'agenda de l'alumnat per incloure un full per anotar les contrasenyes d'accés al compte de domini @escolalasequia i altres.	X			Indicador ▾	
Equip Directiu i AFA	Oferiment de servei de monitoratge a totes les reunions d'inici de curs i a la reunió de colònies d'Infantil 5.	X		X	Indicador ▾	
Comissió Digital	Realització d'un assessorament a les famílies sobre com accedir a les fotos a partir del blog de l'escola (tant des de dispositiu mòbil com des d'ordinador) per facilitar l'accés al bloc per part de les famílies.	X			Indicador ▾	

Equip Directiu	Recordatori de l'existència de tutorials per facilitar l'accés al bloc a les famílies.	X			Indicador ▾	
Comissió Digital	Redacció parcial (aprox 50%) del Pla de Comunicació Digital de Centre.	X	X	X	Indicador ▾	
Recursos	Protocols recollits en el Pla d'Escoles Lliure de Violència, registre.					
Objectiu ESTRATÈGIC 5.4	Promoure la igualtat de gènere i eliminar qualsevol discriminació per raó de gènere o orientació sexual. 100% d'execució de les actuacions que es plantegen.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Equip Directiu i Comissió Coeducació	Establiment d'objectius en matèria de coeducació per tal que es defineixi en el Projecte Educatiu de Centre.	X	X	X	Indicador ▾	
Claustre	Debat i consens en claustre aspectes sobre els trets d'identitat del centre pel que fa a la coeducació.	X	X	X	Indicador ▾	
Comissió de Coeducació	Definició de protocols propis per a la prevenció, detecció i intervenció enfront aquelles conductes que suposen una discriminació per temes de gènere per incloure'ls dins del Projecte de Convivència.	X	X	X	Indicador ▾	
Comissió de Coeducació	Oferiment d'eines i recursos al claustre per fomentar la igualtat de gènere a les aules.	X	X	X	Indicador ▾	
Comissió de Coeducació	Introducció, un cop al trimestre, una dinàmica conjunta pel claustre, per tal de treballar conjuntament aquest tema.	X	X	X	Indicador ▾	
Equip Docent de 6è	Acompanyament de les nenes de forma positiva en els canvis corporals i emocionals i en l'experiència vital que implica la primera menstruació amb l'activitat de 'la bossa vermella'.	X	X	X	Indicador ▾ A partir d'una enquesta de satisfacció entre les nenes usuàries de la bossa vermella: $\geq 80\%$ de satisfacció serà una valoració positiva.	
Recursos	PEC i el Projecte WUNGU iniciat el curs passat.					

L'augment i la tendència a l'alça del grau d'absentisme a Educació Infantil durant els últims cursos, ens ha fet conscients de la necessitat d'establir criteris que diferencien les faltes justificades de les injustificades. És per aquest motiu que ens proposem el següent objectiu:

OBJECTIU 6: Reduir el grau d'absentisme a Educació Infantil						INDICADOR ▾
Indicadors	Absentisme superior al 10% en un $\leq 15\%$ de l'alumnat d'Educació Infantil. Absentisme superior al 25% en un $\leq 5\%$ de l'alumnat d'Educació Infantil.					
Objectiu ESTRATÈGIC 6.1	Registrar correctament les absències. Registre diari de l'assistència.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Equip Directiu	Revisió i consens dels criteris de recollida de dades d'assistència.	X			Indicador ▾	
Equip Docent	Registre de l'assistència de l'alumnat d'EI.	X	X	X	Indicador ▾	
Recursos	Llistes d'assistència.					
Objectiu ESTRATÈGIC 6.2	Recordar a les famílies l'obligació de justificar les absències. Realització del 100% de les actuacions proposades.					
Equip Directiu	Enviament d'un correu electrònic a les famílies insistint en la necessitat de justificar les absències.				Indicador ▾	
Tutories	Trucada a la família en cas de manca de justificació de l'absència.				Indicador ▾	
Recursos	Llistes d'assistència					

2.2.2.Participació

Alumnat:

- Sortides escolars: Pel que fa a les sortides que programa el centre, el percentatge de participació és força elevat. És per això que durant el curs 23-24 es continuarà amb la línia de programació actual de sortides i activitats complementàries, oferint sortides que complementin l'activitat escolar i vetllant per continuar fent sortides gratuïtes i properes a l'entorn per tal d'augmentar o mantenir la participació en aquestes. A l'apartat 4.8 d'aquest document es troba la graella amb totes les sortides, colònies i activitats complementàries programades pel curs 23-24.

- Colònies escolars: Pel que fa a les colònies, l'escola aposta per continuar oferint aquesta experiència educativa a l'alumnat dels nivells que finalitzen cada cicle (15, 2n, 4t i 6è). La Sèquia creu fermament en les colònies com a eina pedagògica i socialitzadora. Malgrat la demanda per part d'algunes famílies d'oferir aquest tipus d'activitat a tots els nivells del centre, l'escola aposta per assegurar la igualtat d'oportunitats i l'equitat, i per això es programen 1 cop al cicle.
- Consell de Representants: Setmanalment un representant de cada grup de Cicle Superior es reuneix per posar sobre la taula demandes de l'alumnat, referides a mancances o propostes de millora, i decideixen com fer-ne front. Al mateix temps, el Claustre quan vol dur a terme alguna proposta que es pot vehicular a través d'aquest consell, aquests representants fan la difusió i animen a la resta d'alumnat a dur-la a terme. En diferents moments del curs són els encarregats de fer les propostes de dinamització del pati.

Famílies:

Pel que fa a les famílies, es continua proposant la seva participació activa en els actes diversos, com ara la festa de la Castanyada (participació en el concurs de moniatos i torrada de castanyes); al Consell Escolar; la comissió de menjador (prenent decisions sobre la seva organització i funcionament); a través de les comissions i reunions de l'AFA (organització de tallers de Nadal, cinema a la fresca, i organització de festes); realitzant diferents activitats a les aules (especialment activitats relacionades amb l'eix temàtic del curs).

A més, també podran continuar participant en algunes xerrades formatives i/o informatives, com la realitzada per Mossos d'Esquadra sobre xarxes socials i ciberseguretat, formació de Lotus i pràctiques restauratives; i les famílies de 6è podran participar a la xerrada de 'la bossa vermella' i decidir si volen participar de l'activitat proposada a l'aula o no.

2.3 Organització i funcionament

2.3.1 Objectius organitzatius i de funcionament de centre

A continuació es mostren els objectius que ens hem plantejat de tipus organitzatiu i de funcionament de centre. Aquests fan referència principalment a la revisió i modificació de documentació, els específics de la coordinació de riscos laborals, així com la continuació del treball iniciat per millorar i adequar els espais comuns de centre.

Pel que fa a la documentació de centre, cal comentar que resta pendent del curs anterior la revisió del PEC: aquest queda posposat per encabir-ho el proper curs, donat que el Projecte Educatiu de Centre es troba més actualitzat que la Normativa d'Organització i Funcionament de Centre, el Pla d'Acollida i el Projecte Lingüístic.

OBJECTIU 7: Actualitzar i aprovar els documents d'escola per garantir el bon funcionament del centre.						INDICAD... ▾
Indicadors	Aprovació de les NOFC.					Indicador ▾
	Aprovació Projecte Lingüístic.					Indicador ▾
Objectiu ESTRATÈGIC 7.1	Aprovar l'actualització de les NOFC, que tenen com a finalitat garantir els drets i deures de tothom.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Equip Directiu	Revisió dels apartats no revistats el curs passat de les NOFC.		X	X	Indicador ▾	
Claustre i Consell Escolar	Aprovació del document.			X	Indicador ▾	
Recursos	Documentació de centre.					
Objectiu ESTRATÈGIC 7.2	Aprovar el Projecte Lingüístic de Centre.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Equip Directiu i coordinadora LIC	Revisió, actualització i ampliació del document del Projecte Lingüístic.		X	X	Indicador ▾	
Coordinadora LIC i Grup impulsor	Assistència formació ULAE (5 sessions).	X	X	X	Indicador ▾	
Claustre i Consell Escolar	Aprovació del Projecte Lingüístic.			X	Indicador ▾	
Recursos	Projecte Lingüístic, formació					

OBJECTIU 8: Millorar l'adequació d'espais i la seva bona ambientació						INDICADOR ▾
Indicadors	Elaboració del document					Indicador ▾
	Ambientació del centre per les festes					Indicador ▾
Objectiu ESTRATÈGIC 8.1	Establiment de criteris comuns d'ordre i ambientació.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Comissió d'espais	Debat i consens criteris comuns per tal que l'ordre i l'ambientació siguin comuns a tots els cicles.	X	X		Indicador ▾	
Comissió d'espais	Elaboració d'un document on quedin recollits tots els criteris.		X	X	Indicador ▾	
Recursos	Documentació de centre.					
Objectiu ESTRATÈGIC 8.2	Liderar l'adequació i ambientació dels espais comuns.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Comissió d'espais	Organització dels espais comuns que van quedar pendents el curs passat.	X	X	X	Indicador ▾	
Comissió d'espais	Ambientació de les diferents festes de l'escola.	X	X	X	Indicador ▾	
Recursos						

Els espais comuns dels que disposa el centre són:

- Vestíbul.
- Gimnàs.
- Aula de música.
- Aula de psicomotricitat.
- Cargolera.
- Aula reforç EI.
- Aula polivalent 1, 2, 3, 4, 5 i 6.
- Menjador.
- Sala de reprografia planta baixa.
- Reprografia 1r pis i tutories.

OBJECTIU 9: Vetllar per la seguretat del centre.						INDICADOR ▾
Indicadors	Elaboració del Pla de Climatització del Centre					Indicador ▾
	Revisió i adequació del Pla de Seguretat del Centre					Indicador ▾
Objectiu ESTRATÈGIC 9.1	Elaborar el Pla de climatització del centre.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Coordinació Riscos Laborals	Elaboració del document de Pla de climatització centre, adequant el document ja elaborat pels centres públics de Manresa.		X	X	Indicador ▾	
Coordinació Riscos Laborals	Presentació del document al claustre.		X	X	Indicador ▾	
Equip Directiu	Presentació del document al Consell Escolar.		X	X	Indicador ▾	
Recursos	Guia del Pla d'Adequació al canvi climàtic					
Objectiu ESTRATÈGIC 9.2	Revisar i adequar el Pla de seguretat del centre.					
Responsables	Actuacions	Temporització			Indicadors	Avaluació dels recursos, actuacions i propostes de millora
		1r t	2n t	3r t		
Coordinació Riscos Laborals	Revisió de la documentació.	X			Indicador ▾	
Coordinació Riscos Laborals	Revisió de la senyalització.	X			Indicador ▾	
Coordinació Riscos Laborals	Realització del simulacre d'evacuació i/o confinament de centre.	X			Indicador ▾	
Recursos	Pla d'emergència de l'escola.					

2.3.2 Projecció externa del centre

Bloc de l'escola i Xarxes Socials: les activitats que realitzarà l'alumnat estaran penjades en les diferents plataformes digitals (web escola i instagram) per tal que les famílies puguin veure que es fa des de les aules. El bloc de l'escola serà una projecció pública de les notícies però el seu accés a les fotos serà restringit (només les famílies del centre hi podran accedir), seguint la normativa de protecció de dades del menor. El bloc també serà l'eina per projectar tota la documentació de centre (PEC,PGA, MA, Estratègia Digital...) i les notícies referides a la preinscripció, matrícula i organització i funcionament de centre (llibretó digital).

Portes obertes del centre: cap a mitjans del segon trimestre i en període de preinscripció l'escola obre les seves portes perquè les famílies que puguin estar interessades en veure el nostre projecte la puguin visitar. Aquest curs també obrirà les portes a les famílies del centre perquè puguin visitar els diferents espais d'innovació que es van realitzant al centre.

Participació en l'acte institucional de l'Hereu i Pubilla de Manresa en la Festa Major de Manresa: l'Hereuó i Pubillona del centre participen en l'acte de proclamació de l'Hereu i Pubilla de Manresa a la Festa Major, iniciant l'acte essent portadors de la Senyera i la bandera de la ciutat de Manresa.

Cantada de nades a les Llars d'infants La Ginesta i Petit Príncep: a finals de trimestre l'alumnat d'infantil va a cantar nades a l'escola Bressol i l'alumnat de cicle mitjà a l'escola bressol del Petit Príncep.

Cantada de nades pel barri: l'alumnat de cicle inicial i cicle superior canten nades en diferents punts d'interès pel barri (tals com el CAP les Bases i Plaça la Creu)

Servei Educatiu del teatre Kursaal (cantades de Cantaxics i Cantània): l'alumnat de 2n i 5è i 6è participa en les cantades organitzades pel servei educatiu del Kursaal Cantaxics i Cantània, respectivament.

3. Programes del centre

Pla Català de l'Esport a l'Escola: L'objectiu és coordinar-se amb l'AFA per promoure les activitats esportives fora de l'horari escolar. A més, l'escola ofereix al seu alumnat sessions d'esports de la ciutat, dins del programa d'esports a la carta que ofereix l'Ajuntament.

Piscina al Gimbe (2n): l'escola participa en el Programa de Natació a l'Escola, que ofereix la Regidoria d'Esports. Enguany 2n hi anirà els divendres del primer trimestre; 2n A de 10:00 a 10:45 i 2n B de 10:45 a 11:30.

Aprenentatge Servei Banc de sang (4t): a partir de l'explicació de l'objectiu del projecte, a càrrec del personal del banc de sang, l'alumnat de 4t dissenyarà una campanya per promoure la donació de sang i en farà difusió entre la comunitat educativa. El projecte conclourà amb una jornada en la qual, qualsevol membre de la comunitat educativa, podrà donar sang en un espai facilitat pel centre.

Pla Educatiu d'Entorn: l'escola ofereix algunes de les activitats proposades per l'Ajuntament, dins el Pla Educatiu d'Entorn com: tallers de reforç i acompanyament educatiu, tallers de català per a alumnat nouvingut, classes de català per a les famílies, educació emocional, el projecte Piki per promoure la lectoescriptura i robòtica.

Projecte LEXCIT: Projecte que està dins del Pla Educatiu d'entorn i que amb col·laboració amb el departament d'Educació fomenta la lectura en l'alumnat de 4t.

Projecte Lotus: el curs passat l'escola ja va participar. Els grups de 15, 1r, 3r i 5è en la fase I del projecte. Aquest curs entrarem en fase II l'alumnat de 2n,4rt i 6è. Aquest projecte està subvencionat per l'Ajuntament de Manresa.

Cantaxics (2n): és un projecte adreçat a l'alumnat de Cicle Inicial que consisteix a formar part del cor d'una cantata, produïda per l'Associació Catalana d'Escoles de Música, a la Sala Gran del Kursaal, conjuntament amb altres escoles de la comarca i amb músics en directe.

Cantània a CS: és un projecte del Servei Educatiu de L'Auditori de Barcelona, que a Manresa, s'organitza conjuntament amb el Servei Educatiu del teatre Kursaal. Consisteix en formar part d'una cantata a la Sala Gran del Kursaal, on participen de forma conjunta totes les escoles inscrites, acompanyades en directe de músics i actors professionals.

Servei Comunitari del Pius Font i Quer: el Servei comunitari, tal i com s'estableix en el currículum de l'educació secundària, és una acció educativa que, de forma obligatòria, ha de realitzar tot l'alumnat a 3r o 4t.d'ESO. Està orientada a desenvolupar la competència social i ciutadana, en què l'alumnat, amb la finalitat de millorar el seu entorn, realitza un servei a la comunitat. En el nostre cas, l'alumnat de l'Institut realitza alguna activitat a l'escola que beneficia l'alumnat.

Rotary (5è i 6è): a través de l'Associació Rotary, l'institut Lacetània i l'AFA de l'escola s'organitzen uns tallers de reforç per alumnat que ho necessiti. Aquesta associació es dedica a ajudar a l'alumnat més vulnerable. Per participar-hi han de ser socis de l'AFA (l'alumnat que no ho sigui ho paga Rotary).

Concurs als premis Atrapallibres (CS): aquests premis estan convocats pel Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil i els seu objectiu és el foment de la lectura en infants d'entre 9 i 12 anys. L'alumnat de del nostre centre que forma part del club de lectura hi participa, formant part del jurat que escollirà les futures obres premiades. La cloenda d'aquest projecte tindrà lloc al teatre Kursaal, moment en el qual es comunicaran les obres guanyadores.

Programa dents fortes i sanes (1r): des de la Regidoria de Ciutat Saludable ens ofereixen participar en la campanya "Dents fortes i sanes", impulsada per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya, que té com a objectiu la prevenció de la càries dental. Aquesta campanya va dirigida a l'alumnat de 1r i se centra a potenciar la raspallada dental com a mesura clau per a la prevenció de la càries.

Conciliabus: aquest curs ens adherim al Programa Conciliabus, un servei d'acompanyament amb monitoratge del camí a l'escola, promogut per la Regidoria de Feminismes i LGTBI. Això facilita la conciliació escolar i familiar, sobretot per aquells alumnes que viuen més allunyats del centre.

Centre formador de pràctiques: el nostre centre acull estudiants dels pràcticums dels graus i màsters universitaris. El centre ha de garantir en l'estudiant en pràctiques un acompanyament capacitador orientat a promoure de manera sistemàtica la reflexió i la presa de consciència del propi procés d'aprenentatge. A la vegada, aquestes pràctiques constitueixen un entorn d'aprenentatge, on la reflexió pedagògica compartida i el treball en equip hi són molt presents.

Centre col.laborador amb els instituts adscrits: col.laborem amb els instituts adscrits en la matèria d'Estada a l'Empresa (optativa trimestral que pot cursar l'alumnat de Batxillerat que té com a objectiu donar a conèixer a l'alumnat la realitat del món laboral). Consisteix bàsicament en un període de permanència de 70 hores, en el nostre cas a l'escola, on desenvolupen diverses tasques.

4. Organització i funcionament

4.1 Equip pedagògic

- **Coordinadores:**

Ana Alvarado, coordinació d'Educació Infantil

Montserrat Vila, coordinació de Cicle Inicial

Xavier Estrada, coordinació de Cicle Mitjà

Ilda Acín, coordinació de Cicle Superior

Helena Amat, coordinadora LIC

Alexis Ruiz, coordinador Estratègia digital

Pam Cócera, coordinadora de Riscos Laborals

Sira Vidal, referent de convivència, coeducació i benestar emocional

Sofia de la Dueña, Secretària

Núria Palmarola, Cap d'Estudis

Dolors Ayala, Directora

- **Tutories d'Educació Infantil:**

Montserrat Beltran, tutora d'Infantil 3A

Anna Pérez, tutora d'Infantil 3B

Pilar Catot, tutora d'Infantil 4A

Irene Roca, tutora d'Infantil 4B

Clara Solanich, cotutora d'Infantil 4B

Míriam Velamazán, tutora d'Infantil 5A

Helena Amat, tutora d'Infantil 5-B

- **Tutories de Cicle Inicial:**

Marta Ramírez, tutora de 1A

Joan Jaldón, tutor de 1B

Aina Castro, tutora de 2A

Mireia Cameno, cotutora de 2A

Montserrat Vila, tutora de 2B

- **Tutories de Cicle Mitjà:**

Teresa Martí, tutora de 3A

Alexis Ruiz, tutor de 3B

Glòria Moya, tutora de 4A

Isabel Puente, tutora de 4B

- **Tutories de Cicle Superior:**

Sara Ortigosa, tutora de 5A

Ilda Acín, tutora de 5B

Mònica Lara, tutora de 6A

Sira Vidal, tutora de 6B

Carla Galiot, tutora de 6C

- **Equip d'Atenció a la Diversitat:**

Sílvia Pérez, referent d'Educació Especial a Educació Infantil i Cicle Inicial

Ana Maria Navarro, referent d'Educació Especial a Cicle Mitjà

Carme Sánchez, referent d'Educació Especial a Cicle Superior

Marta Moraleja, referent d'Aula d'Acollida

Laia Badias, suport EI

Sergi Cabrera, suport EI, CI i CM

Sofia de la Dueña, suport CM i CS

Núria Palmarola, suport EI i CI

Dolors Ayala, suport EI, CM

Maria Rojas, Tècnica en Educació Infantil

Jos Riu, vetlladora

Xavi González, Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)

Dolors Xixons, Centre Recursos Educatius per Deficients Auditius (CREDA)

Emilia Gudayol (Treballadora social)

Pilar Puig (infermera CAP Les Bases)

Olga (infermera-endocrina Althaia)

- **Equip d'especialistes en Llengua Anglesa:**

Pam Cócera

Anna Burgos

- **Equip d'especialistes d'Educació Musical:**

Laia Badias

Ana Alvarado

Txell Basianas

Blanca Pujol

- **Equip d'especialistes de Psicomotricitat i Educació Física:**

Laia Badias

Ana Alvarado

Xavi Estrada

Mònica Lara

4.2 Personal no docent del centre

- **CONSERGE I ADMINISTRACIÓ:**

Francesc Molera, consergeria
Mar Moya, administració.

- **COORDINADOR SERVEIS AFA:**

Josep Gallardo

- **ESPAI DE MIGDIA:**

Aina Pascual
Maite Carrasco
Virginia Valero
Maria Serra
Fina González
Carla Ribera
Susana Casas
Sandra Fàbregas
Laura Serra
Anna M. Casas

- **PERSONAL DE CUINA:**

Esther Perales
Teresa Mellado
Alba Casanovas

- **PERSONAL DE NETEJA:**

Verónica Arriega
Ana Panozo
Alicia Castillo
Silvia Lara

4.3 Comissions (objectius)

- **Comissió Digital:**

L'objectiu d'aquesta comissió és definir i implementar l'estratègia que vol seguir La Sèquia en relació amb les tecnologies digitals, amb l'objectiu que l'alumnat, els docents i el centre assoleixin el nivell més alt possible de maduresa i competència digital des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua. Per tant, ha de ser l'equip impulsor de l'Estratègia Digital de Centre.

Les persones que formen aquesta comissió són: Helena Amat, Alexis Ruiz, Sofia de la Dueña, Marta Ramírez, Anna Burgos.

- **Comissió de Coeducació:**

Aquesta comissió és l'encarregada de conscienciar i vetllar per tal que la comunitat educativa elimini qualsevol tipus de discriminació o desigualtat per qüestió de gènere i promoure la igualtat i el respecte.

Les persones que formen aquesta comissió són: Anna Pérez, Xavier Estrada, Sira Vidal, Pam Cócera.

- **Comissió de Festes:**

L'objectiu d'aquesta comissió és organitzar i dinamitzar algunes festes que se celebren a l'escola; Castanyada, Santa Cecília, Carnestoltes i cantada de primavera.

Les persones que formen aquesta comissió són: Miriam Velamazán, Núria Palmarola, Blanca Pujol, Ilda Acín, Carla Galiot, Silvia Pérez, Marta Moraleja.

- **Comissió d'Espais:**

Aquesta comissió és l'encarregada de debatre i consensuar criteris comuns per tal que l'ordre i l'ambientació siguin comuns a tots els cicles per augmentar el benestar i liderar l'ambientació dels espais per les festes.

Les persones que formen aquesta comissió són: Ana Alvarado, Dolors Ayala, Montserrat Vila, Sergi Cabrera, Glòria Moya, Mònica Lara, Sara Ortigosa.

4.4 Acollida dels docents de nova incorporació

Aquest curs, degut al concurs de trasllats i el procés d'estabilització del personal docent del Departament d'Educació, s'han establert canvis en la plantilla. S'han incorporat al nou curs 10 persones, de la següent manera:

- 3 noves incorporacions amb plaça provisional.
- 4 noves incorporacions amb plaça definitiva al centre.
- 3 noves incorporacions interines al centre.

Docents novells amb menys de 4 mesos treballats a la borsa docent

Als docents interins novells, a més de l'acollida se'ls assigna un tutor/a. Els criteris per l'assignació de persona tutora responen sempre a l'acompanyament que es dona de manera natural (coordinadora de cicle, tutora paral·lela o amb qui es complementa la jornada, especialitat,...). Juntament amb l'equip directiu assessorarà i avaluarà el perfil docent en apte i no apte, seguint les instruccions de la inspecció i el Departament d'Educació.

4.5 Organització de l'alumnat: matrícula i distribució dels grups

En data 25 d'octubre, les dades d'alumnat matriculat al centre són les següents:

NÚMERO DE FAMÍLIES AL CENTRE CURS 23-24				
			TOTAL ALUMNES PER GRUP	TOTAL FAMÍLIES
ALUMNES EDUCACIÓ INFANTIL 130	40	P3A	20	20
		P3B	20	20
	41	P4A	21	21
		P4B	20	17
	49	P5A	25	23
		P5B	24	23
ALUMNES EDUCACIÓ PRIMÀRIA 325	51	1rA	26	22
		1rB	25	21
	52	2nA	26	19
		2nB	26	18
	53	3rA	27	19
		3rB	26	22
	54	4tA	26	18
		4tB	28	12
	55	5èA	27	14
		5èB	28	16
	60	6èA	20	13
		6èB	20	12
6èC		20	14	
ACTUALITZAT: 28/09/2023			455	344

Pel que fa a la matrícula viva, a mesura que es van incorporant al centre es van assignant al grup seguint els criteris establerts a la Normativa d'Organització i Funcionament de Centre.

4.6 Horari i calendari

Horari del centre

- De 9:00h a 12:30h. Horari de les classes.
- De 12:30h a 15:00h: Possibilitat de servei de menjador.
- De 15:00 a 16:30h: Horari de les classes.
- De 16:30 a 17:30/18:00h: Possibilitat de sereveis d'extraescolars.

El dia 20 de desembre i del 5 al 21 de juny l'horari serà intensiu de 9:00h a 13:00h

Horari exclusives comunes

Tenint en compte que el curs passat es van fer menys hores de treball per cicles degut a la necessitat de fer claustres, aquest curs hi ha hagut un canvi en l'organització de les exclusives per tal d'establir una hora fixa a la setmana per poder debatre aspectes pedagògics.

- Dilluns de 12:35 a 13:50: Comissió Debat/Comissions/ Atenció a les famílies
- Dimarts de 12:35 a 13:50: Cicle
- Dimecres de 12:35 a 13:50: Claustre/ Comissió Debat
- Dijous de 12:35 a 13:50: Nivell, CAD i Consell de Direcció

Calendari escolar



CALENDARI CURS 2023-2024

Setembre							Octubre							Novembre							Desembre							Gener						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3						1			1	2	3	4	5				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7		
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31	29	30	31								

Febrer							Març							Abril							Maig							Juny							
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
			1	2	3	4				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5					1	2	1	2
5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	31	29	30	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30											

FESTIUS I FESTES LOCALS:

▶ Dimecres 21 de febrer de 2024

VACANCES DE NADAL:

Del 21 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)

VACANCES SETMANA SANTA:

Del 25 de març a l'1 d'abril de 2024 (ambdós inclosos)

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ:

▶ Divendres 13 d'octubre de 2023

▶ Dijous 7 de desembre de 2023

▶ Dimarts 20 de febrer de 2024

▶ Divendres 19 d'abril de 2024

▶ Dilluns 20 de maig de 2024

JORNADA INTENSIVA: El 20 de desembre de 2023

Del 5 al 21 de juny de 2024

○ Dates d'inici i final de curs

Calendari de reunions, avaluacions i entrevistes

REUNIONS, AVALUACIONS I ENTREVISTES

Setembre

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Novembre

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Desembre

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Gener

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febrer

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Març

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Maig

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juny

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FESTIUS I FESTES LOCALS

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ

JORNADA INTENSIVA

○ Dates d'inici i final de curs

REUNIONS INICI CURS

- ▶ 13: Dijous 26 d'octubre de 2023
- ▶ 14 i 15: Dimarts 12 de setembre de 2023
- ▶ 1r: Dimarts 5 de setembre de 2023
- ▶ 2n, 3r i 4t: Dijous 14 de setembre de 2023
- ▶ 5è i 6è: Dimecres 13 de setembre de 2023

SESSIONS D'AVALUACIÓ

ENTREGA D'INFORMES

PROVES CCBB 6è PRIMÀRIA

PROVES DIAGNÒSTIQUES 4t

▶ Al llarg del mes d'abril de 2024

ENTREVISTES AMB FAMÍLIES

4.7 Serveis escolars que ofereix l'AFA.

L'AFA ofereix els següents serveis i activitats:

- Servei matiner
- Menjador
- Extraescolars

A més organitza altres activitats dins del centre tals com:

- loga per adults
- Activitats per la marató (novembre)
- Tallers de Nadal (desembre)
- Rotary: activitats de reforç de català i matemàtiques que es farà a les tardes de 2/4 de 5 a les 18h (s'iniciarà al gener)
- Dinar dia del Carnestoltes (11/02/2024)
- Paradetes a l'escola per la festivitat de Sant Jordi (23/04/2024)
- Cinema a la fresca (31/05/2024)
- Festa Esportiva (14/04/2024)
- Festa Final de curs (15/06/2024)
- Casal de jornada intensiva: del 5 al 21 de juny de 2024
- Casal d'estiu: del 25 de juny al 26 de juliol de 2024

30

Servei matiner: de 7:45h a 9:00h

És un servei on confiar els/les nens/es a partir de les 7:45h fins les 9:00h, quan són acompanyats/encaminats cap a les seves respectives aules. A partir de les 8:45h ja no s'accepten noves entrades. Es tracta d'un servei flexible, pel qual no cal inscriure's ni reservar amb anterioritat (però sí cal haver abonat la quota de l'AFA del curs actual), on es promouen activitats de baixa densitat per no cansar els/les nens/es abans del necessari.

Aquest servei va començar a funcionar el dimecres 6 de setembre, excepte per l'alumnat d'I3, que va poder fer ús a partir del 14 de setembre (data en que va finalitzar el període d'adaptació).

Servei de menjador: de 12:30h a 15:00h.

El servei de menjador comprèn el dinar i el monitoratge de 12:30h a 15:00h, tot en les pròpies instal·lacions de l'escola. El preu del servei per al curs 2023/24 és de 6,85 euros/dia (excepte per l'alumnat que els hagi estat concedit un ajut o beca).

Aquest servei començarà a funcionar el dimecres 6 de setembre, excepte pels alumnes d'I3, que podran fer-ne ús a partir del 14 de setembre (data en la que es dona per finalitzat el període d'adaptació).

La normativa que regeix el servei de menjador durant el curs 2023-24 pot consultar-se al blog de l'escola.

Activitats extraescolars: de 16:30h a 17:30h/18:00h.

Per tal de poder fer ús dels serveis extraescolars que organitza l'AFA s'ha de ser soci.

Les extraescolars que es realitzaran al llarg de la setmana així com els espais són els següents:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<p>Urban Dance: aula Psicomotricitat</p> <p>Anglès: aula polivalent EI o aula d'I4</p>	<p>Bàsquet: pati</p> <p>Futbol: pati</p> <p>Esports: pati</p> <p>Anglès: aula Polivalent EI o aula d'I4 (en cas de realitzar-se)</p> <p>Dibuix Artístic: menjador</p> <p>Legó: grup de petits: aula polivalent 1 grup de grans: Aula Polivalent 4</p>	<p>Ceràmica: menjador</p> <p>Ciència: aula polivalent 4</p> <p>Futbol: pati</p> <p>Mou-te i balla: aula psicomotricitat</p>	<p>Patinatge: pati</p> <p>Gimnàstica: gimnàs</p> <p>Cuinetes: menjador</p> <p>Anglès: aula polivalent 2</p>	<p>Manualitats: menjador</p> <p>Anglès: aula polivalent 2</p>

Una prioritat de l'equip directiu és aconseguir un clima de treball entre els adults de l'escola que permeti la cooperació, l'acord i la construcció conjunta. Per això hem creat unes estratègies que ens ajuden a establir un teixit consistent que permeti una cooperació fluida entre equip pedagògic, famílies i AFA. Els canals de comunicació han de permetre el diàleg, l'entesa, la confiança i el cooperació. Per això, hem establert una reunió mensual entre els membres de la Junta de l'AFA, el coordinador de l'AFA i l'Equip Directiu.

A més a més, aquest curs es continuaran les reunions mensuals de la comissió de menjador (Equip Directiu, Coordinador de menjador, membre del Consell Escolar que és soci de l'AFA i comissió de menjador de l'AFA) seguint amb les propostes de millora per tal de continuar vetllant pel bon funcionament, organització i gestió del servei.

4.8 Sortides i colònies

A continuació s'adjunten les graelles trimestrals de sortides i activitats complementàries fora del centre:

1r T	19/9/2023	EI	I4	I4: Activitat al LAB 0-6 - Manresa
	20/9/2023	CI	1r	1r: Activitat al LAB 6-8 - Manresa
	21/9/2023	EI	I5	I5: Activitat al LAB 0-6 - Manresa
	29/9/2023	CM	4t	4t: Sortida a la Fundació Mona - Riudellots de la Selva
	29/9/2023	CI	2n	2n: Activitat al LAB 6-8 - Manresa
	9-11/10/2023	CM	4t	Colònies a "Mas Badó" - Sant Quirze Safaja
	11/10/2023	CI	1r	1r: El viatge d'una gota d'aigua - Manresa (Can Font)
	18/10/2023	CI	1r	1r: Visitem la Sèquia - Manresa
	18/10/2023	CI	2n	2n: Itinerari de Sant Iscle - Manresa i rodalia
	08/11/2023	EI	I4	I4: Egiba - Manresa
	09/11/2023	EI	I3	I3: Egiba - Manresa
	16/11/2023	EI	I5	I5: Egiba - Manresa
	14/11/2023	CS	5è	5è: Recorregut urbà escultures de la ciutat - Manresa
	15/11/2023	CM	3r	3r: Sortida a l'observatori de Castellfollat - Sant Mateu de Bages
	12/12/2023	CS	5è i 6è	CS: Estadi Olímpic i Museu - Barcelona
	Pendent confirmar	EI	I5	Cantada d'hivern: Llar d'infants La Ginesta - Manresa
	20/12/2023	CI	1r i 2n	Cantada d'hivern - Manresa
	20/12/2023	CM	3r i 4t	Cantada d'hivern - Manresa
	20/12/2023	CS	5è i 6è	Cantada d'hivern - Manresa
	2n T	11/01/2024	EI	INF3
25/01/2024		EI	INF4	I4: Biblioteca de l'Ateneu - Manresa

	01/02/2024	CS	5è	5è: Distribució de l'aigua al món i Clorurs - Manresa
	02/02/2024	CS	5è	5è: Distribució de l'aigua al món i Clorurs - Manresa
	05/02/2024	CM	4t	4t: El passat de l'aigua - Manresa
	6/2/2024	CM	4t	4t: Palau de la música - Barcelona
	08/02/2024	EI	?	Dijous llarder a l'entorn de l'escola - Manresa
	08/02/2024	CI	1r i 2n	Dijous llarder: tarda al parc - Manresa
	08/02/2024	CM	3r i 4t	CM: Dijous llarder al bosc de l'Isern - Manresa i rodalia
	08/02/2024	CS	5è i 6è	CS: Dijous llarder - Manresa
	27/2/2024	CM	3r	3r: Recorregut urbà edificis Manresa - Manresa
	28/2/2024	CI	2n	2n: Visita a la Casa de les abelles - Sant Pere de Torelló
	29/2/2024	CS	5è i 6è	CS: Visita a la Colònia Vidal - Puig-Reig
	5/3/2024	CI	1r	1r: Museu Olímpic - Barcelona
	7/3/2024	CS	6è	6è: Parc ambiental de Bufalvent - Manresa
Pendent de confirmar	Tots	EI		La Transèquia de la Sèquia: Tram 4 --> Sant Iscle-Manresa
	Tots	CI		La Transèquia de la Sèquia: Tram 1 --> Balsareny-Sallent
	Tots	CM		La Transèquia de la Sèquia: Tram 2 --> Sallent-Santpedor
	Tots	CS		La Transèquia de la Sèquia: Tram 3 i 4 --> Santpedor-Manresa
3r T	03/04/2024	CM	3r	3r: Sortida a l'Auditori - Barcelona
	05/04/2024	CS	5è i 6è	CS: Teatre Conservatori - Manresa
	10/4/2024	CS	6è	6è: Bicicletada pel Pla de Bages - Manresa i rodalia
	17/4/2024	CI	2n	Cantaxics - Manresa
	23/04/2024	CM	3r i 4t	CM: Sortida de Sant Jordi - Manresa
	23/04/2024	CS	5è i 6è	CS: Sortida de Sant Jordi - Manresa
	24/04/2024	CS	6è	6è: La Manresa medieval vol aigua (Museu de l'Aigua i el Tèxtil) - Manresa
	25/04/2024	CS	6è	6è: La Manresa medieval vol aigua (Museu de l'Aigua i el Tèxtil) - Manresa
	25/4/2024	CI	2n	2n: Colònies a "La Manreana" - Juneda
	26/04/2024	CS	6è	6è: La Manresa medieval vol aigua (Museu de l'Aigua i el Tèxtil) - Manresa
	2/5/2024	CM	4t	4t: Tarragona a l'edat antiga - Tarragona
	6/5/2024	CM	3r	3r: Hortolans per un dia - Manresa (Parc de l'Agulla)
	6 i 7/5/2024	EI	I5	I5: Colònies a "Mas Banyeres" - Centelles
	7/5/2024	CI	1r i 2n	CI: Teatre Conservatori "Hai, la pescadora de somnis" - Manresa
	13/5/2024	EI	INF3	I3: Granja 'Les Pedreres' - Sant Fruitós de Bages
	22/05/2024	CS	6è	Cantània - Manresa
	24/5/2024	EI	INF4 i 5	I4 i I5: Teatre Conservatori 'L'arc de Sant Martí i la lluna' - Manresa
	29/5/2024	EI	INF4	I4: Platja - Vilanova i la Geltrú
	Abril o maig	CS	5è	Parc del Trànsit
	17-19/06/2024	CS	6è	6è: Colònies a l'alberg de Santa Maria del Mar- Comarruga

4.9 Celebracions del centre (festes)

Per aquest curs està programada la celebració de les següents festes:

- Inauguració del curs: dimarts, 12 de setembre de 2023.
- Castanyada: dimarts, 31 d'octubre de 2023.
- Festa Santa Cecília: dimecres, 22 de novembre de 2023.
- Festa de Nadal: dimecres, 20 de desembre de 2023.
- Setmana boja de Carnestoltes: del 5 al 9 de febrer de 2024.
- Setmana temàtica: del 18 al 22 de març de 2024.
- Cantada de primavera: divendres, 22 de març de 2024.
- Sant Jordi: dimarts, 23 d'abril de 2024.
- Festa de comiat de 6è i final de curs: divendres, 21 de juny de 2024.

4.10 Eix temàtic

En el Claustre del dia 1 de setembre de 2023 es va acordar que l'eix temàtic del curs 2023-24 sigui 'Els Jocs Olímpics'. El desencadenant va tenir lloc durant la festa d'inauguració del curs i tindrà la cloenda divendres de la setmana temàtica: 22 de març. Durant aquella setmana, totes les activitats que es duen a terme giraran al voltant del tema. A més, les aules tindran nom d'esports olímpics.

4.11 Torns de pati

Es realitza un sol torn de pati per optimitzar els recursos humans de l'escola. L'horari és d'11:00 a 11:30. Infantil 3 i Infantil 4 surten al pati petit i a partir d'Infantil 5 surten al pati de Primària. Per tal de poder rebaixar el grau de conflictivitat i augmentar el benestar, s'ha decidit que l'alumnat més gran de l'escola (de 3r a 6è) baixi, un cop a la setmana, al Bosc dels Ocells. D'aquesta manera s'aconsegueix oferir una altra proposta de pati, a la vegada que es rebaixa el nombre d'alumnes al pati gran. A més, al llarg del curs, s'anirà valorant la millora i repensant les propostes que s'ofereixen a l'alumnat. També, l'alumnat representant de Cicle Superior, una vegada al trimestre, dinamitza aquest espai, juntament amb el mestre d'Educació Física. Des de Consell de Direcció també es proposen, trimestralment, jocs alumnes vs docents.

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Pati Petit	I3 i I4	Laia Montse B. Irene Maria	Laia B. Anna P Irene Maria	Clara Montse B. Pilar Maria	Anna P. Irene Maria Pilar	Montse B. Pilar Maria Clara Anna P.
Pati Gran	I5	Míriam Ana A.	Helena	Ana A. Míriam	Míriam Helena	Helena Sílvia
	CI	Joan Mireia Montse V.	Marta R. Aina Sílvia Joan	Marta R. Aina Txell Sílvia	Joan Pam Núria	Marta R Montse V. Aina Pam
	CM	Xavi Sergi Isabel	Alexis Teresa Àlex	Xavi Ana M ^a	Teresa Glòria Sofia	Isabel Glòria
	CS	Sara Blanca Anna B	Mònica Carme Anna B	Mònica Carla Blanca	Ilda Carme Anna B.	Sara Carla Blanca
	Vetlladora	Jos	Jos	Jos	Jos	Jos
Bosc dels Ocells		Teresa Alexis (3r)	Glòria Isabel (4t)	Sara Ilda (5è)	Carla Mònica (6è)	

4.12 Relacions amb l'entorn

Des de l'escola trobem molt important el **traspàs d'informació entre les etapes educatives** per tal de poder donar una atenció més adequades al nostre alumnat. És per aquest motiu que un cop matriculat l'alumnat d'infantil 3 al nostre centre, s'establiran reunions per traspasar tot allò important sobre l'alumne/a fent reunió a les diferents llars de procedència. Al mateix temps, pel nostre alumnat de 6è, s'organitzaran les visites als instituts adscrits i es traspassarà la informació adient fent les reunions amb l'equip docent del centre de destí.

Es faran **coordinacions amb** la infermera del **Centre d'Atenció Primària** per tot el tema de vacunacions i alguns temes importants sobre salut que es tractaran des del centre (com l'alimentació i la cura de les dents).

Es treballa conjuntament amb Serveis Socials del barri i l'Ajuntament per tal de poder fer un bon seguiment de l'alumnat més vulnerable a partir de la Comissió Social.

També es dona a conèixer a l'alumnat i les seves famílies els diferents **serveis que s'ofereixen al Barri o l'entorn més proper** a través d'algunes sortides com la Biblioteca, el lab i el Parc de la Sèquia i el contacte i difusió d'informació de les activitats que organitza l'associació de veïns de la Carretera Santpedor.

Per tal de poder organitzar la proclamació de l'Hereuó i la Pubillona de centre, necessitem la col·laboració i coordinació amb l'**Agrupació Cultural del Bages i el Pubillatge de l'Ajuntament de Manresa**. Al mateix temps l'escola participa en l'acte de proclamació de l'Hereu i Pubilla de Manresa.

Comptem amb el Serveis Territorials de la Catalunya Central, en concret amb la inspecció de centre, per l'assessorament en les diferents actuacions que es vol desplegar

4.13 Formació de l'equip docent

Pràctiques Restauratives

Aquest curs el Claustre i altres membres de la Comunitat Educativa participaran en la Formació en Enfocament Restauratiu Global. Aquesta formació pretén sensibilitzar la comunitat educativa pel que fa a la necessitat d'establir en els centres dinàmiques de cohesió de grup i de gestió positiva dels conflictes a partir de les pràctiques restauratives. Els objectius de la formació són:

- Capacitar en la dinàmica del cercle com a metodologia d'aula per a la creació i cohesió de grup.
- Practicar les habilitats personals per a la gestió relacional.
- Introduir les idees clau de les pràctiques i principis restauratius en situacions de conflicte.
- Dissenyar intervencions restauratives per a gestionar les situacions que es donen en un centre.
- Identificar els elements clau per a la implementació de l'Enfocament Restauratiu Global al centre.

ULAE

3 membres del Claustre (2 membres ED i coordinadora LIC) participen en la formació ULAE (Usos Lingüístics en l'Àmbit Educatiu) i formaran part del grup impulsor. Es tracta d'un taller de sensibilització que té com a objectiu proporcionar eines per millorar la gestió de la diversitat lingüística en els centres educatius i incentivar l'aprenentatge i l'ús del català a l'escola com un valor d'enriquiment compartit.

Projecte Lotus

També, tot el Claustre continuarem amb la segona fase de la Formació LOTUS, a l'igual que l'alumnat de l'escola, un cop per trimestre.

Xarxa de directores

Des del Departament s'impulsa la formació per a equips directius per tal de donar eines per la implementació del Nou currículum, foment de l'escola inclusiva, la convivència i el benestar de l'alumnat,... per ajudar i assessorar als equips docents.

Subxarxa de coordinadores digitals

Es realitzen tres trobades virtuals al curs que assessoren a les coordinadores en el seu dia a dia al centre. És una formació que les guia en la seva tasca al mateix temps que els ofereix eines i recursos per dur a terme la tasca de coordinador.

Subxarxa de la Comissió Digital

En aquesta formació es troben mestres que formen part de la Comissió Digital. És un espai de compartir experiències i materials que s'utilitzen als diferents centres. És un assessorament entre iguals molt pràctics per actualitzar el treball diari a les aules.

Formació de noves mestres d'Aula d'Acollida

La mestra d'Aula d'Acollida participa en aquesta formació per tal d'adquirir eines i recursos per l'Aula d'Acollida.

Formació de Cantània i Cantaxics

Les mestres referents de música de 2n, 5è i 6è participen en aquestes formacions en les que s'expliquen i s'organitzen les activitats de Cantaxics i Cantània.

Formació per a l'acompanyament de l'activitat 'la bossa vermella': en aquest taller hi participa una mestra de 6è, nivell en què es proposa l'activitat. Es revisen els coneixements sobre el cicle menstrual i s'analitzen com els mites i tradicions han consolidat la menstruació com un tabú. A més, es coneixen en profunditat els cicles hormonals i els recursos que proporciona "La bossa vermella: Benvinguda menstruació!" per acompanyar des de l'escola l'arribada d'aquesta.

5. Seguiment i avaluació de la PGA

L'avaluació d'aquest document serà contínua. A finals/inici del mes de febrer es revisaran els objectius i els seus indicadors per tal de poder preveure possibles modificacions o diligències per tal que es puguin assolir.

Serà a finals del mes de juny, amb la presentació de la Memòria Anual, on s'aplicarà l'avaluació final dels objectius assolits, establint anàlisi i reflexió dels resultats obtinguts sobre les actuacions i objectius proposats.

Annex

A1 Pla de treball de l'EAP

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Pla d'actuació de centre

Centre: Escola La Sèquia

Servei	Professional
EAP - Psicopedagog/a:	Xavier González Castelo
EAP - Treball. social:	Sara Sabbani
EAP - Fisioterapeuta:	Eva Roca
ELIC	Eva Blasi (ULAE: Flora Grané / Alba Vinyes)
CRP	Meritxell Comella

Aquest pla de centre parteix de les tres línies prioritàries que ens hem marcat com a SE del Bages, segons les orientacions del Departament d'Educació, per aquest curs escolar:

1. Promoure la inclusió, la universalitat i l'equitat per donar resposta als reptes i necessitats de tot l'alumnat.
2. Treballar per la cohesió social, la convivència i un clima escolar i social positius.
3. Impulsar la innovació, la transformació pedagògica i la dinamització de les xarxes per augmentar la qualitat al sistema educatiu.

Objectiu de la línia prioritària 1	Indicadors d'assoliment de l'objectiu
1.1.- Valorar i donar la resposta més ajustada a les necessitats de l'alumnat. 1.2.- Donar eines i estratègies per promoure la inclusió a la comunitat educativa	1.1 Valoració positiva de les mesures planificades i els suports realitzats. 1.2. Les eines han ajudat a millorar el nivell d'inclusió dels centres
	Instrument de recollida d'evidència
	1.1. Actes i registres. 1.2. Actes i qüestionari

Actuacions	Temporització / Responsables	Indicadors d'execució d'actuacions (grau i qualitat)	Instrument de recollida d'evidència
1.1. Suport als equips docents en l'acollida de l'alumnat i, en especial, l'alumnat amb necessitats específiques i de suport educatiu	1r trimestre EAP ELIC	2 alumnes NEE aquest curs a l3 i 2 alumnes amb greus dificultats d'adaptació.	Registre
1.1. Assessorament a l'acollida inicial de l'alumnat nouvingut i de les seves famílies, facilitant, si cal, mediació lingüística.	Al llarg del curs ELIC	Mínim d'una trobada mensual amb el tutor/a en els centres amb aula d'acollida. Si no hi ha AA, a demanda del centre. Nombre de mediacions.	Registre de reunions (actes) Registre de traduccions
1.1. Avaluació (psicopedagògica i/o social) i seguiment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.	Al llarg del curs EAP	1 seguiment de fisioteràpia 12 noves valoracions.	Registre
1.1. Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació de diferents tipus d'ajuts educatius, socials i de salut, disponibles a la	Primer i tercer trimestre EAP	Nombre de beques tramitades: <ul style="list-style-type: none"> • 29 beques del MEC • d'altres tipus de beques 	Registre

zona			
1.1. Suport a l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat i participació en iniciatives territorials encaminades a facilitar aquesta orientació	Segon trimestre EAP CRP	Grau de satisfacció del professorat	Qüestionari de satisfacció del professorat
1.1. Assessorament en l'adaptació dels diversos espais de l'entorn escolar per eliminar les barreres arquitectòniques i crear entorns inclusius	Al llarg del curs EAP	Adaptacions realitzades en l'entorn escolar	Llista de comprovació
1.2. Treball col·laboratiu amb altres agents educatius per l'alumnat amb necessitat de mesures intensives (CREDA, CRETDIC, CEEPSIR,).	Al llarg del curs EAP	Nombre de coordinacions i agents implicats. - 6 CREDA - 4 CEEPSIR	Actes de les coordinacions
1.2. Acompanyament en l'elaboració de plans de suport individualitzat.	Primer trimestre, sempre que calgui. EAP ELIC	Grau de satisfacció de l'acompanyament.	Actes CAEI
1.2. Treball col·laboratiu amb diferents agents del territori (educatius, socials i de salut) per donar una resposta conjunta a les necessitats de l'alumnat	Al llarg del curs EAP	Nombre de coordinacions i agents implicats: - 9 CSMIJ - 9 CDIAP - Participació a 4 comissions	Actes comissions i coordinacions

		socials - 3 Invulnerables.	
1.2. Assessorament en l'ús de recursos didàctics a l'aula, especialment en relació a les diferents àrees curriculars, la inclusió de l'alumnat i el tractament de la diversitat, el suport lingüístic i social, el llenguatge i la comunicació.	AL llarg de tot el curs CRP ELIC	Nombre de préstecs i assessoraments Grau de satisfacció dels docents	Memòria CRP Registre del feedback de l'usuari
Objectiu de la línia prioritària 2		Indicadors d'assoliment de l'objectiu	
2.1. Acompanyar al centre en la planificació d'actuacions per la millora del clima escolar. 2.2. Promoure la prevenció, detecció i abordatge en les situacions de violència del centre		2.1. Nombre d'estratègies i recursos donats amb resultats satisfactoris 2.2. Grau de satisfacció de les actuacions de prevenció i intervenció acordades	
		Instrument de recollida d'evidència	
		2.1. Actes de la CAEI 2.2. Feedback de l'usuari	
Actuacions	Temporització / Responsables	Indicadors d'execució d'actuacions (grau i qualitat)	Instrument de recollida d'evidència
2.1. Col·laboració en processos de prevenció, detecció i resolució de conflictes en conductes	Al llarg del curs, sempre que calgui EAP	2 protocols en què s'ha participat	Actes de les CAEI

de risc de l'alumnat.		2 accions amb finalitat preventiva	
2.2. Assessorament en programes d'activitats de suport als centres, de diferents modalitats i temàtiques, adreçades a tot l'alumnat (El Pot) - No ha fet cap demanda	Al llarg del curs CRP	Nombre d'assessoraments i d'activitats gestionades Grau de satisfacció dels docents i dels talleristes	Memòria CRP Registre del feedback de l'usuari
2.2. Assessorament al centre sobre mesures inclusives i de foment de la interculturalitat i la cohesió social.	Al llarg del curs ELIC	Nombre d'actuacions	Actes de les actuacions
Objectiu de la línia prioritària 3		Indicadors d'assoliment de l'objectiu	
3.1 Acompanyar i donar eines als centres per avançar en la transformació educativa.		3.1. Nombre de canvis succeïts en els centres per la millora de la transformació 3.2. Grau de col·laboració entre els diferents professionals de la zona.	
3.2 Dinamitzar les xarxes del territori		Instrument de recollida d'evidència	
		3.1. Qüestionari i actes de la CAEI 3.2. Grau de participació	
Actuacions	Temporització / Responsables	Indicadors d'execució d'actuacions (grau i qualitat)	Instrument de recollida d'evidència
3.1. Seguiment de les activitats de formació - B021160540	Al llarg del curs CRP	Nombre d'actuacions concretes de seguiment	Qüestionaris de valoració

Enfocament restauratiu		Grau de satisfacció dels participants a les activitats	
3.1. Assessorament en el disseny i en l'aplicació d'estratègies metodològiques i organitzatives inclusives i que afavoreixin la millora de l'atenció a la diversitat al centre.	Al llarg del curs EAP	Participació a 1 sessió setmanal de la CAEI Grau de satisfacció dels assessoraments	Actes de la CAEI
3.2. Participació en projectes i xarxes de transformació educativa - B020130529 Coordinació digital de centre	Al llarg del curs CRP	Indicadors d'execució de cada xarxa	Instruments específics de cada xarxa
3.2. Organització d'activitats d'intercanvi, amb participació d'alumnat No participa de cap activitat	Al llarg del curs CRP	Indicadors de cada activitat	Instruments específics de cada activitat
3.2. Gestió i participació en l'organització de les diverses activitats dels Plans educatius d'entorn.	Al llarg del curs ELIC	Indicadors de cada activitat Memòria del PEE	Instruments específics de cada activitat
3.2. Desplegament de la Pla de promoció de l'ús de la llengua catalana (Tallers d'Usos	Pla d'acció ULAE	Memòria de centre	

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Lingüístics a l'Àmbit Educatiu, ULAE).			
--	--	--	--

<p>Signatura del/ls professional/s de referència del SE</p> <p>Javier Gonzalez Castelo - DNI 77743701K (TCAT)</p> <p>Signat digitalment per Javier Gonzalez Castelo - DNI 77743701K (TCAT) Data: 2023.10.16 21:12:18 +02'00'</p>	<p>Signatura de la direcció del centre</p> <p>AYALA MATEO, DOLORES (FIRMA)</p> <p>Signat digitalment per AYALA MATEO, DOLORES (FIRMA) Data: 2023.10.17 08:06:39 +02'00'</p>
---	--

Lloc i data: Manresa, 06 d'octubre de 2023

Annex 2. Acollida dels docents de nova incorporació

ACCIONS	RESPONSABLES
Acollida institucional	
Salutació i mostra d'interès a la persona nouvinguda. Document/credencial del lloc de treball Presentació de l'equip docent (la presentació oficial es farà, per norma general, al primer claustre des de la incorporació al centre). Presentació del document del Pla d'acollida i trets definitoris del centre. Projectes en funcionament. Formació permanent del claustre.	Direcció
Projecte de centre / organització general	
Documents institucionals: accés al Drive d'escola Completar la fitxa amb les dades personals del professorat. Adscripció a cursos / especialitats. Assignació d'aula / espai de treball. Horari. Criteris generals de funcionament. Presentació a l'equip i al cicle al que s'adscriu.	Cap d'estudis
Assignació del correu de domini d'escola. Accés al blog de l'escola. Accés a les màquines de reprografia. Accés a la plataforma TPV Escola (si s'escau).	Secretaria / Coordinació Digital
Organització de la tasca i acompanyament per part de l'equip.	Equip de cicle / coordinació de cicle
Informació administrativa. Claus.	Personal d'administració / Consergeria

Diligència d'aprovació de la PGA

Sofia de la Dueña Marsellá, secretària de l'escola La Sèquia, de Manresa, faig constar que:

En data 26 d'octubre de 2023 el Consell Escolar de l'escola La Sèquia aprova la Programació General Anual de Centre del curs 2023/2024.

Signatura digital:

Càrrec:
Secretària del Consell Escolar